



Crna Gora
CRISTINA NIKŠIĆ
JAVNA USTANOVA GIMNAZIJA
„STOJAN CEROVIĆ“

Broj _____

_____ god.

Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Crna Gora				
JU GIMNAZIJA „STOJAN CEROVIĆ“ NIKŠIĆ				
PRIMLJENO 11.02.2025				
Org. jelo	Broj prijave	Redni broj	Prijava	Broj prijave
		147		

Broj: 0111-077/24-1692/2

Podgorica, 07.02.2025

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 28.10.2024. do 01.11.2024.

JU Gimnazija „Stojan Cerović“ - Nikšić

Broj: 01/1-077/24-1692/A

19.10.2024

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), rukovoditeljka tima;
2. Dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
3. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
4. mr Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
5. mr Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
6. Adnan Hadžić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije matematiku), član;
7. mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica;
8. mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
9. Ana Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), članica.
10. Bojana Nenezić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), članica i

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić, od 28. 10. 2024. do 01. 11. 2024. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA

Raba Hodžić

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vučković						
1.1.1.1. Biologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4						
Posjećena odjeljenja: I-1; II-S; IV-6; IV-B,7						
Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	58643	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	58644	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7	X		
20	58642	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
58643	Nastavni časovi su sadržali uvodne etape gdje su jasno istaknute teme časa. Ovaj dio nastavnog procesa je uspješnije organizovan u odjeljenju I-1 gdje su učenici samostalno radili na nastavnom listiću primjenjujući stečena znanja na zadacima bliskim njima iz svakodnevnog života, čime je postignuta potrebna motivacija učenika i podstaknuta njihova aktivnost. Slična motivacija ostvarena je u IV-8 postavljanjem problemskog pitanja, što je podstaklo učenike na više misaone aktivnosti i omogućilo dobru interakciju između učesnika nastavnog procesa. Nastavnica u odjeljenju I-1 je vodila nastavni proces veoma uspješno. Kombinacijom nastavnih metoda, frontalnim i radom u paru uz upotrebu PPT prezentacije, nastavnih listića i udžbeničke literature, blagovremeno je mijenjala dinamiku časa utičući na visok stepen aktivnosti i zainteresovanosti učenika. Pripremljena prezentacija je sadržala suštinske informacije koje su omogućile da učenici razumiju i usvoje potrebne sadržaje i pojmove. Uspostavljena je međupredmetna korelacija i funkcionalnost znanja sa konstantnom povratnom informacijom. Utvrđivanje usvojenih znanja je organizovano u završnom dijelu časa kvizom (kratkim testom koji je sadržao zadatke različite forme i nivoa zahtjevnosti). U odjeljenju IV-6 nastavu realizuje nastavnica koja je na kraju profesionalne karijere. Nastava je realizovana u kabinetu biologije što je omogućilo upotrebu informatičke tehnologije. Nastavnica kreira pedagošku klimu, jasno izlaže nastavne sadržaje i postavlja pitanja koja su omogućila primjenu kriterijuma ocjenjivanja srednjeg i osnovnog nivoa. Izostala je bolja povratna informacija učenika i završna etapa časa gdje bi učenici na zadacima provjerili razumijevanje usvojenih sadržaja. Nastavni čas u II-S je realizovan u učionici opšte namjene. Nastavnica je odgovorila izazovu i omogućila upotrebu različitih nastavnih sredstava i pomagala (projektor, laptop, modeli). Čas je realizovan frontalnim oblikom rada uz dominantnu monološku metodu, što je dovelo do pasivnosti učenika i slabije povratne informacije. Dio nastavnog sadržaja je prevazilazio udžbenike (bio je prilagođeniji dodatnoj nastavi) i opteretio učenike većim brojem pojmova. Nastavnica pokazuje izuzetan pedagoški stav u učionici, trud i želju da učenicima približi ljepotu biološke nauke i pruži više znanja, o čemu govore i uspjesi njenih učenika na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja. Nastavu u IV-8 je vodila nastavnica sa neznatnim radnim iskustvom, ali njen stav u učionici, odnos sa učenicima, pravilno i stručno izražavanje kod učenika gradi poštovanje prema nastavnici i njenom pozivu. Otežavajuća okolnost je što je čas realizovan u učionici opšte namjene, što je smanjilo mogućnost upotrebe nastavnih sredstava. Pripremljene su odgovarajuće sheme za prezentaciju nastavnih sadržaja frontalnim oblikom rada. Nastavnica je prevazilazila nedostatak kabineta interakcijom sa učenicima, povratnom informacijom koja se odnosila na primjere iz života. Tokom časa učenici su rješavali zadatke na tabli i pokazali da razumiju izuzetno zahtjevne biološke sadržaje. Završni dio časa je omogućio da učenici u paru primijene stečena znanja i riješe više postavljenih zadataka. Preporuke Na nivou Aktiva organizovati hospitacije, ogledne i ugledne časove u cilju osavremenjavanja cjelokupne nastave biologije u Školi.					
58644	Nastavnice su uradile kriterijume ocjenjivanja za kognitivno i dijelom afektivno područje za sva četiri razreda na tri nivoa i usvojile ga na sastanku Aktiva u septembru. Na osnovu prednadzorne ankete može se zaključiti da je većina učenika upoznato sa kriterijumima ocjenjivanja (potpuno se slaže 44%, djelimično se slaže 39%, ne slaže se 15% i ne zna 3% anketiranih čenika). Nivoi zahtjevnosti su uglavnom dobro postavljeni. Uvid u lične bilježnice nastavnica, kao i struktura nastavničkih pitanja, ukazuju na njihovu djelimičnu primjenu. Nastavnice u I-1 i IV-8 su jasnije izdvojile elemente i tehnike ocjenjivanja (usmene odgovore, pisana provjera – u odjeljenjskim knjigama je evidentiran datum realizacije testa, domaći zadaci, aktivnost na času, prezentacije). U periodu evaluacije, u odjeljenjskim knjigama je bilo evidentirano više ocjena. Od posjećenih odjeljenja izdvaja se odjeljenje I-1, gdje broj ocijenjenih učenika ukazuje na redovnijiu evidenciju. Testovi za školska takmičenja se izrađuju i pregledaju na nivou Aktiva. Na takmičenjima učestvuje manji broj učenika i svi se plasiraju na Državno takmičenje, gdje je učenica u kategoriji prvog i drugog razreda osvojila peto mjesto. Na Olimpijadi znanja, dvije učenice trećeg i četvrtog razreda osvojile su druga mjesta. Daje se kvantitativna analiza postignuća sa distribucijom ocjena, srednja ocjena i procenat prelaznosti. Prisutna je djelimična kvalitativna analiza i predlažu se mjere za poboljšanje. Efekti uticaja dodatne i dopunske nastave na postignuća nijesu analizirani.					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke Dosljedno primjenjivati usvojene kriterijume ocjenjivanja. U svim odjeljenjima redovno evidentirati ocjene učenika. Raditi kvalitativnu analizu postignuća učenika za sve oblike nastave i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.
58642	Godišnji planovi rada nastavnica su blagovremeno usvojeni na sastancima Aktiva. Planovi su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente. Ishodi učenja otvorenog dijela kurikuluma prilagođeni su specifičnostima lokalne sredine. Međupredmetne teme su povezane sa ishodima učenja, mada su operativne ciljeve naslovili kao ishode učenja. Planovi se realizuju uglavnom utvrđenom dinamikom. Zbog objektivnih razloga (ekskurzija) došlo je do odstupanja za dva časa, ali još nije urađen osvrt na realizaciju sa korekcijom Plana. Na uvid su dati više scenarija za čas. Sadrže potrebne metodičko-didaktičke elemente. Date su etape časa, izdvojeni ishodi učenja, ali se u većem broju ne može jasno uočiti koja aktivnost učenja će biti organizovana i kako će razvijati ključne kompetencije, posebno kompetenciju »učiti kako učiti«. Raspored realizacije časova dopunske i dodatne nastave je usvojen na sastanku Aktiva i sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. Planovi su urađeni po mjesecima sa ishodima i aktivnostima učenja. Nivoi zahtjevnosti za dodatnu nastavu su realni i omogućavaju proširivanje znanja, dok su za dopunsku nastavu nešto zahtjevnijeg nivoa. U prethodnoj školskoj godini, sve članice su realizovale časove za ove oblike nastave, ali u neujednačenom broju. Ove školske godine časovi dopunske i dodatne do trenutka eksterne evaluacije realizovale su dvije nastavnice. U Školi je formirana Biološko-ekološka sekcija. Mjesečno se planiraju dvije aktivnosti koje sadrže predavanja, radionice, obilježavanje značajnih datuma, posjete. U sklopu aktivnosti sarađuju sa NVO i Opštinom Nikšić. Stručni aktiv je planirao analizu opremljenosti kabineta nastavnim sredstvima. Prethodne školske godine je realizovan Projekat čiji je rezultat herbarski materijal sa urađenom sistematikom vrsta, izložen u holu Škole. Preporuke Raditi osvrt na realizaciju godišnjih planova rada i scenarija za čas u cilju korekcije i unapređenja za sljedeću školsku godinu. U scenarijima za čas jasno povezivati ishode učenja sa aktivnostima učenika.

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

1.1.1.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 10

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 9

Posjećena odjeljenja: II-5/III-1/III-s/IV-3/IV-5/II-6/I-m/I-4/II-s

U II-m nastavnica je na bolovanju

Broj posjećenih časova: 9

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	58646	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X	
30	58647	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6		X	
20	58645	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58646	U posjećenim odjeljenjima dominirala je tradicionalna nastava, osim u III-1 PPt; upotreba elementarnih sredstava za rad; individualni, frontalni, grupni rad; spektar metoda; razgranata korelacija. U II-5 uvodni dio časa je protekao izuzetno usporenom dinamikom. U glavnom dijelu časa, u fokusu nastavničke pažnje su bile isključivo dvije učenice koje su u dužem trajanju ponavljale stečena znanja (periodizacija književnosti). Čas nije tekao spontano. Nastavnica ih je požurivala, a planirane jesenosti (romantizam-pano) su ostale u procesu realizacije. U I-m/III-s/III-1, nakon odslušanijh stihova (A. G. Matoš: "Jesenje veče"/A. Šantić: "Pretprazničko veče"/J. Dučić: "Pesma ženi"), učenici/ce su saopštavali utiske; u II-s o poemi "Cigani", A. S. Puškina. Osposobljeni su da analiziraju pjesmu "red po red", izdvajaju simboliku, tačku gledišta lirskog subjekta, poetske slike (III-1/II-s), tematsko-motivsku strukturu (I-m/II-s); biografske elemente (I-m/II-s/III-s); uočavaju kontraste (prostora, mentaliteta, deskripcije), unutrašnja stanja likova (II-s); stilsko-jezička sredstva kroz literarno-estetski doživljaj. Radom u grupe na nastavnom listiću su istakli značaj imaginarnog žene/versifikacije (III-1); istraživačke teme (III-s); pojam "suvišni čovjek" (II-s). Grupe su se mehanički smjenjivale bez mogućnosti učešća članova drugih grupa da doprinesu zajedničkoj temi, razmijene mišljenja, zadržavaju na konkretne problemske segmente (III-s); sporadično u III-1/II-s. Verbalni izraz učenika/ca nijesu korigovale/o; rad grupa nijesu umrežavale/o, rezimirale/o; sporadično su postavljale/o sugestivna pitanja, davale povratnu informaciju (III-1/II-s). U IV-3 težište analize je bio unutrašnji svijet junaka baziran na "otuđenju" (A. Kami, "Stranac"). Iako je bila izražajna nastavnička uloga, fokus aktivnosti je bio isključivo na trima učenicama koje su čitalačke stavove argumentovale tekstom osposobljene da raslojavaju djelo, povezuju s "Mitom o Sifzu", ističu univerzalne vrijednosti. U I-m/I-4/II-6/IV-5 učenici/ce su u izuzetno prijatnoj, saradničkoj atmosferi primjenjivali znanja nauke o književnosti. Pitanja su bila jasna, podsticajna, saznajno funkcionalna, prilagođena sposobnostima i uzrastu učenika. Radni ambijent je bio oplemenjen kontinuiranom kreativnom interakcijom nastavnika/ce-učenici/ce s naglaskom na pedagošku suptilnost, metodičke vještine nastavnika/ca (naročito I-m). U IV-5 u postupnom dijalogu o autorima/kanonskim književnim djelima/ključnim pojmovima, vješto su prepoznavali ponuđene odlomke radom u grupama, ali nastavnica nije ispravljala verbalni izraz učenika/ca; u II-6 navodili/le asocijacije

Br. ind.	Obrazloženje
	rješavajući zadatke i uočavajući veze/odnose između pjesnika, literature i društva unutar romantizma. U I-m rješavali su ukrštenice, odgonetali asocijacije, diferencirali denotativni/konotativni plan povezan sa ilustracijom; u I-4 učenici/ce su bili angažovani u doživljajnoj, interpretativnoj ulozi romana "Lovac u žitu", Dž. D. Selindžera, identifikovali sa glavnim junakom pretpostavljajući svakodnevicu, kroz "drvo problema" navodili uzroke/posljedice njegovog djelovanja, tekstom potkrijepili, simboliku naslova postavljali u analitički kontekst. Svi nastavnici/ce su se s poštovanjem ophodili/prema učenicima/ama (naročito I-m/III-s). Ishodi učenja su realizovani: zadovoljava (II-5/III-s/IV-3); uspješno (II-s/III-1/IV-5); veoma uspješno (I-m/I-4/II-6). Preporuke Nastavnik/ca je u obavezi da metode i oblike rada prilagodi individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika/ca s akcentom na aktivno učenje. Valjano planirati način vođenja časa i aktivnosti učenika/ca kao preduslov za radnu i sadržajnu dinamiku. Učenicima postavljati pitanja koja su u skladu sa jezičkim, stručnim i psihološko-didaktičkim zahtjevima, jasna i konkretna i prilagođena njihovom saznojnom nivou i potrebama. Kontrolisati i korigovati verbalni izraz učenika/ca. Nastavnik/ca treba da usmjerava rad grupe/a, po potrebi koriguje i dopunjava. Umrežavati, sumirati odgovore učenika/ca, odnosno rad grupe/a. U cilju zajedničkog rada i uspjeha grupe na aktivnost se podstiču učenici/ce koji nijesu u grupi. Tradicionalu nastavu osavremeniti audio i vizuelnim nastavnim sredstvima. Obavezno dati povratnu informaciju učenicima o njihovom tekućem zalaganju na času.
58647	Nastavnici/ce imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja sa kojima su upoznali/le učenike/ce. Nastavnici/ce bilježe aktivnosti učenika/ca u internoj bilježnici koristeći znakove i ocjene, ali pristup se razlikuje među razredima. U III-s razredu, interna bilježnica se koristi za praćenje aktivnosti učenika/ca, no bez dublje primjene formativnih segmenata. Nijesu zabilježene ocjene osim na pismenom zadatku. Od 28 učenika/ca, šestoro nije pristupilo pismenoj provjeri. Ostale bilježnice koriste detaljnije formativne segmente kao što su usmeni zadaci, domaći, dnevnik čitanja, recitovanje, govorne vježbe, referati i sl, kako bi se pratilo napredovanje učenika/ca do sumativnih ocjena. U II-5 bilježnica sadrži ocjene, ali nastavnica nije omogućila uvid u sveske za pismene zadatke i kontrolne vježbe. U III-1 postignuća učenika/ca su uglavnom registrovana znakovima, a ocjene su rijetke i većinom nijesu zabilježene u odjeljenjskoj knjizi. U IV-3 i IV-5 bilježnice sadrže kombinaciju znakova i ocjena, dok se u odjeljenjskoj knjizi ocjene uglavnom odnose na pismene zadatke. Pismeni zadaci su bili dostupni na uvid, dok su testovi u fazi realizacije. U I-m i I-4, interne bilježnice sadrže i znakove i ocjene, ali su ocjene u odjeljenjskoj knjizi u I-4 u malom broju (po jedna petica i jedinica), a pismeni zadaci nijesu bili verifikovani, s izuzetkom u I-m gdje ih ima u znatnom broju. U II-6 nastavnica je u internoj bilježnici dala samo znakove, uz ocjene na testovima i pismenim zadacima. Odjeljenjska knjiga II-6 nije bila dostupna na času. U II-s interna bilježnica sadrži ocjene na lektiri i pismenom zadatku, dok su ocjene u odjeljenjskoj knjizi rijetke. Sveske učenika za rad u školi (slučajni uzorak) razlikuju se u obimu i urednosti, od minimalnog obima u III-s/IV-3 do neurednih ili nepreglednih u III-1, III-s, IV-3. U II-5 su sveske uredne, dok u II-6, II-s, I-m i I-4 sveske povremeno pokazuju urednost, ali i nesistematičnost u praćenju rada. U sveskama za pismene zadatke, poput I-m, I-4, IV-5, greške u gramatici, pravopisu i stilu su evidentirane lektorskim znakovima i popraćene uputstvima za korekciju na marginama ili u komentaru. Suprotno tome, u III-1, III-s, II-6, IV-3 i II-s, greške nijesu sistematski ispravljene, a komentari su često površni, bez konkretnih uputstava za poboljšanje. Komentari o ocjenama su uopšteni, bez dublje analize ili argumentacije. Takođe, ispravke pismenih zadataka nijesu bile kontrolisane niti vrednovane. Kontrolne vježbe su bile date na uvid u I-m, I-4, II-s, II-6 i IV-5, a većina njih bila je odštampana s definisanim bodovnim skalama i prostorima za izradu zadataka, osim u II-6 u pisanoj formi gdje su postavljena "vođena" pitanja koja su podsticala raspravu. Međutim, pitanja u II-6 bila su s vremena na vrijeme neprecizno formulisana, s višestrukim potpitanjima, što je otežavalo učenicima da završe zadatke u zadanom vremenu. Ovaj pristup mogao bi negativno uticati na objektivnost ocjenjivanja. Uporedna analiza rezultata maturalnog ispita u junu 2023. godine za predmet Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost pokazuje bolje rezultate Škole u odnosu na nacionalni prosjek (3,71), s visokim postotkom prelaznosti (99,13%). U Školi je prosječna ocjena bila 4,07, a postotak prelaznosti 99,44%. Učenici/ce su ostvarili bolje rezultate na maturalnom ispitu nego na srednjoj zaključnoj ocjeni (3,99). U junu 2024. godine postignuća iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti su ostala na sličnom nivou (3,38). Preporuke ✓ Ujednačiti primjenu kriterijuma ocjenjivanja. ✓ Upotpuniti testove/kontrolne zadatke primjerima alternativnih pitanja/ višestrukog izbora/ povezivanja radi ekonomičnijeg, bržeg i objektivnijeg mjerenja rezultata učenikovog znanja/rada. "Vođena"/ "lijevak" pitanja precizno formulisati, a po mogućnosti izbjegavati u pisanoj formi. ✓ Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške; selektovati, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju. ✓ Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada. ✓ Pregledati ispravku pismenog zadatka i po potrebi vrednovati. ✓ U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi/domaći zadaci, pravopisne vježbe, stilske vježbe, jezičke vježbe).
58645	Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnici/ce redovno se pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima. Predali/e su pripreme za časove u različitim obimima. Pripreme za posjećene časove su pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim

Br. ind.	Obrazloženje
	principima. U pripremama za posjeđeni čas I-4/II-6/IV-3 fali korelacija koja je tokom časa ostvarena. Nastavnici/ce na dnevnom nivou uglavnom ne pišu osvrt na realizaciju. Planiraju različite oblike podrške učenicima pripremanjem internih materijala (asocijacije, nastavni listići, pano i dr). Stručni aktiv se bavi tekućim aktivnostima (npr.: planiranje dopunske/dodatne nastave; planiranje oglednih/uglednih časova; profesionalno usavršavanje nastavnika/ca itd). Aktiv vrši više kvantitativnu nego kvalitativnu analizu postignuća učenika po klasifikacionim periodima, eksternoj provjeri znanja. Nastavnici/ce imaju planove rada za dopunsku/dodatnu nastavu, ali taj tip nastave realizuje mali broj nastavnika/ca i sa veoma malim brojem učenika/ca, najviše zbog nemogućnosti da se nađu termini koji odgovaraju i učenicima/ama i nastavnicima/ama, kao i zbog opterećenosti učenika/ca svakodnevnim školskim obavezama. Časovi pripreme za maturski ispit uglavnom se redovno održavaju u dogovoru sa učenicima/ama. Svi časovi navedenog tipa nastave redovno se evidentiraju u za to namijenjene formulare u PP službi. Vannastavne aktivnosti su funkcionalne u spektru, npr. Literarna, Recitatorska sekcija čiji članovi/ce bilježe izuzetne uspjehe ne samo na školskom, nego i na opštinskom i državnom nivou. Hospitacije se realizuju prema Planu u dogovoru sa PP službom. Članovi/ce Aktiva održali su ogledne časove povodom Svjetskog dana poezije (IV-8), Međunarodnog dana žena (IV-4), Pluralizam nastavnih metoda (IV-5/IV-6/IV-7/IV-8) i dr. o čemu svjedoči bogata fotodokumentacija. Članovi/ce Aktiva pohađaju obuke stručnog usavršavanja koje prezentuju ostalim članovima/ama Aktiva. Pored udžbenika/svesaka, u neznatnom obimu koriste raspoložive resurse Škole: laptop, TV (ekranizacija nastavnog sadržaja), projektor. Aktiv redovno daje prijedloge za nabavku resursa za osavremenjivanje i realizaciju nastave, međutim, tokom nadzora tekući nastavni proces je realizovan u okvirima realnih mogućnosti, isključivo tradicionalno (izuzetak III-1), korišćenjem elementarnih sredstava za rad (tabla, kreda). Pedagoškinja je dala jasne instrukcije za konstruktivnu saradnju na nivou Aktiva koja je "nedovoljno funkcionalna i transparentna". Preporuke Obavezno održavati dopunsku/dodatnu nastavu, registrovati redovnost održavanja, a u internoj bilježnici registrovati postignuća učenika. Ne poistovjećivati dodatnu nastavu sa vannastavnim aktivnostima. Kvalitativno analizirati postignuća učenika na klasifikacionom periodu uz prijedlog mjera za poboljšanje. Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti audio i vizuelnim nastavnim sredstvima.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.1.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjeđena odjeljenja: II-5, II-7, III-1, III-4, III-M, IV-2

Broj posjeđenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
50	58649	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	58650	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7	X		
20	58648	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.30	USPJESNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58649	Organizacija časova engleskog jezika prilagođena je planiranim ishodima učenja: Svi posjeđeni časovi bili su dobro strukturirani s jasno izdvojenim etapama rada i logičnim redoslijedom aktivnosti. U uvodnom dijelu časa dominirala je govorna aktivnost učenika stimulirana različitim vizuelnim ili tekstualnim materijalom. Pitanja i objašnjenja nastavnica su adekvatna i odmjerena, a instrukcije na engleskom jeziku jasne su i razumljive. Pažljivo su odabrani zadaci različitog tipa, koji sadrže nove leksičke ili gramatičke pojmove. Misaona aktivnost učenika podsticana je u svim fazama časa. U nastavi su zastupljene različite metode (dominantno verbalne) i odgovarajući oblici rada (diskusije, debate, pitanja otvorenog tipa, brainstorming...). Ovim aktivnostima podstiče se kritičko mišljenje i rješavanje problema, naročito u odjeljenjima trećeg razreda. Aktivnost učenika je kontinuirana. Nastavnice uvažavaju individualne sposobnosti i sklonosti učenika. Adekvatnim pedagoškim radom dobro motivišu učenike i stvaraju pozitivnu radnu atmosferu uz evidentno međusobno uvažavanje. Prostor u kojem se odvija nastava čine tri različito opremljene specijalizovane učionice. U jednoj učionici nema digitalnih uređaja, pa se u tom prostoru uglavnom realizuju časovi zasnovani na tradicionalnim nastavnim sredstvima (udžbenik, radna sveska, tabla, cd plejer). Smart TV je korišćen na jednom času. Nastavnice rijetko pripremaju dodatni materijal za učenike (u Školi nemaju mogućnost umnožavanja osim testova). Preporuke U nastavi više koristiti digitalne komponente udžbeničkog kompleta: MultiROM i Active Teach.
58650	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnice kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci). Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o gimnaziji i Pravilnikom. Redovno se evidentira aktivnost učenika u internim dnevnicima. Kriterijum ocjenjivanja je definisan i usvojen na Stručnom aktivu. Postavljen je visok standard za ocjenjivanje pismenih zadataka - dovoljan (40%), odličan (90%). Kriterijum po

Br. ind.	Obrazloženje
	različitim elementima obuhvata jezičke vještine i gramatiku, ali nije jasno razrađen po ocjenama. Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja, kao i sa bodovnom listom za ocjenjivanje pismenih provjera znanja. U zapisnicima Stručnog aktiva redovno se analizira uspjeh učenika. Ocjene uglavnom odgovaraju znanju pokazanom na času. Nastavnici pružaju podršku učenicima u skladu sa postignućem i interesovanjima. Održavaju se časovi dopunske i dodatne nastave, kao i pripremni časovi za polaganje maturalnog ispita. Sekcija je redovno aktivna, a rad sekcije valorizuje se kroz predstave povodom Dana škole i Evropskog dana jezika. Preporuke Unaprijediti kriterijum ocjenjivanja po elementima za ocjene 1-5.
58648	Godišnji planovi rada usklađeni su s Predmetnim programima, ponegdje su uvrštene međupredmetne teme. Kao prilog planovima rada postoji poseban dokument koji sadrži listu međupredmetnih tema, ali nije navedeno na koji način se koristi. Planovi sadrže resurse za realizaciju Predmetnog programa - udžbenički komplet koji je sačinjen od više komponenti. Ishodi učenja realno su distribuirani, s jasno navedenim sadržajima i korelacijom. Za sve razrede timski su urađeni planovi za dopunsku i dodatnu nastavu i plan rada sekcije. Osvrt na realizaciju radi se na mjesečnom nivou, bez konkretnih preporuka. Pripreme za čas sadrže osnovne podatke i plan aktivnosti učenika. U pripremama su navedene nastavne metode, oblici rada, sadržaji i planirana nastavna sredstva. Uvršten je i dodatni didaktički materijal. Osim za posjećene časove, nije bilo uvida u ostale pripreme za čas, osim u pojedine zabilješke nastavnika. Stručni aktiv ima godišnji plan rada koji se poštuje. Aktiv nije pokretao inicijative za nabavku nastavnih sredstava, osim usmenim putem, a potrošni materijal je ograničen na nivou Škole. Preporuke Planirati otvoreni dio i međupredmetne teme u skladu sa preporučenim temama i brojem časova. U godišnjim planovima rada periodično pisati osvrt na realizaciju u cilju budućih dopuna i korekcija. Redovno se pripremati za časove i pisati osvrt na realizaciju dnevnih priprema. Pokretati inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i potrošnog materijala

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić						
1.1.1.4. Fizičko vaspitanje						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5						
Posjećena odjeljenja: II-3, IV-2, III-6, II-M, I-3						
Broj posjećenih časova: 5						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	58652	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X		
30	58653	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X	
20	58651	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
58652	Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nastavnici veoma dobro vladaju predmetom koji predaju. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na zahtjevima struke. Odabrane aktivnosti su usmjerene ka ostvarivanju planiranih ishoda učenja. U nastavi se koriste raznovrsne metode i oblici rada, s akcentom na aktivno učenje. Korišćene metode i oblici rada su usklađeni sa razvojnim karakteristikama učenika. Nastavni proces je usmjeren na razvoj strategije motornog učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Tokom nastave se kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanje iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnoj praksi. Organizacija učenja, aktivnosti su u skladu sa individualnim i grupnim potrebama i predznanjem učenika. Klima u odjeljenju je podsticajna i među učenicima i nastavnicima je razvijeno međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja. Na odgovarajući način rješavaju se problemi u ponašanju učenika. Prostor za učenje, isključivo zahvaljujući nastavnicima, podsticajno djeluje na učenika. Časovi održani u odjeljenjima II-M i I-3 su veoma dobri i mogu poslužiti kao primjer dobre prakse.
58653	Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja usaglašenim na nivou Stručnog aktiva. Vrednovanje i provjera postignuća učenika uglavnom se ostvaruje u svim fazama nastavnog procesa. U nastavi se koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici su blagovremeno obaviješteni o svojim postignućima. Kriterijum ocjenjivanja nije dovoljno izdiferenciran (visoka srednja ocjena). Učenici dobijaju podršku u skladu sa svojim postignućima, utemeljenu na jasno prikupljenim dokazima o nivou ostvarenosti praćenih indikatora. Ocjenjivanje je usklađeno sa pedagoškim principima. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.
58651	Nastavnici planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Predmetni program se usklađuje sa IROP-om za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Planom i programima su obuhvaćene i međupredmetne teme, kao i otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnici planiraju i različite oblike podrške učenicima (vannastavne aktivnosti sa detaljnim planiranjem sekcija (rukometne, fudbalske odbojkaške i košarkaške). Pripremanje za neposredno izvođenje

Br. ind.	Obrazloženje
	nastave je kontinuirano kod većine nastavnika. Pripreme su u skladu sa didaktičkim principima i uglavnom zadovoljavaju potrebe većine učenika. Povremeno se radi i osvrn na realizaciju ishoda učenja. Planiranjem je obuhvaćena i upotreba nastavnih sredstava, pokreću inicijativu za nabavku nedostajućih, ali ne nailaze uvijek na razumijevanje rukovodstva škole. Higijena u prostorijama namijenjenim za nastavu fizičkog vaspitanja (svlačionice, spravarnica, ružičasta kupatila, dvorana) je na veoma niskom nivou.
	Preporuke
	Održavati čistoću u prostoru u kojemu se realizuje nastavni proces I139.
	Kontinuirano radi osvrn na realizaciju planiranih ishoda.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.1.5. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: III-2, II-2, II-7, IV-7

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	58655 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	58656 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6		X		
20	58654 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58655	U odjeljenjima IV-7 i II-7 realizovani su kontrolni zadaci. U uvodnom dijelu časa nastavnice su dale određene instrukcije za rad. Učenici/ce su rješavali zadatke podijeljeni u više grupa. Zadaci su koncipirani shodno ishodima učenja i različitim nivoima zahtjevnosti. Uz zadatke su priložene bodovne skale ali sa različitim opsegom bodova za ocjene na nivou Aktiva. Pisana provjera znanja je realizovana kroz individualni oblik rada. Na posmatranom času u odjeljenju III-2 preovladavaju individualni i frontalni oblici rada uz dijaloško-monološku metodu. Uvodni podsticaj ostvaren je obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja. Pri izradi zadataka stalno je prisutna povratna informacija od strane učenika/ca, tako da je dinamika časa u potpunosti ostvarena. Nastavnica je pružala podršku, davala dodatna pojašnjenja, stalno insistirajući na pravilnom pisanju jedinica, formula i obilježavanju elemenata strujnog kola. U odjeljenju II-2, raznovrsnim oblicima i metodama rada učenici/ce su obnovili prethodno izučavane sadržaje (zakoni održanja impulsa i energije), a dinamika časa ostvarivala se smjenom aktivnosti učenja (razgovor kao uvodna motivacija, izrada zadataka po grupama, ilustrovanje rješenja, prezentovanje urađenog uz analitički pristup i samostalan rad). U svim posjećenim odjeljenjima većina učenika/ca su kreativni i disciplinovani. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji učenici/ce-učenici/ce, učenici/ce-nastavnice, pri čemu vlada međusobno povjerenje i saradnički duh. Nastavnice povremeno pohvaljuju učenike/ce pri čemu insistiraju na korelaciji sa ostalim predmetima i uočavanju mogućnosti primjene u svakodnevnom životu. Nastavnice su koristile raspoloživa nastavna sredstva. Nastava se realizuje u kabinetu, a jednim dijelom u učionicama, koje sadrže mali broj edukativnih materijala. Preporuke Oplemeniti prostor za realizaciju nastave dodatnim edukativnim sadržajima kako bi podsticajno djelovao na učenike/ce.
58656	Do dana nadzora u odjeljenjskim knjigama je upisan mali broj ocjena, sa izuzetkom nekoliko odjeljenja. Uvidom u odjeljenjske knjige za prethodni period zaključuje se da je ocjenjivanje bilo u skladu sa Pravilnikom o postupku ocjenjivanja znanja učenika gimnazije. Iz razgovora sa nastavnicama i učenicima/cama može se zaključiti da su učenici/ce upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja usvojenim na Stručnom aktivu. Nastavnice su priložile na uvid lične bilježnice u kojima vode evidenciju o postignućima učenika/ca, ali ne koriste različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Uvidom u sveske učenika/ca konstatuje se da nastavnice povremeno pregledaju i evidentiraju domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi. Nastavnice redovno pružaju učenicima/cama informacije o njihovim trenutnim postignućima i shodno tome pružaju odgovarajuću podršku, što motivišuće djeluje na njih. Prosječne ocjene na kraju prethodne školske godine kreću se u granicama od 3,14 do 4,65. Preporuke Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje moraju biti integralni dio nastave/učenja i usmjereni na poboljšanje postignuća učenika/ca. U praćenje i vrednovanje znanja učenika/ca uključiti različite elemente ocjenjivanja. Realizovati demonstracione ogleda i insistirati da učenici/ce zapišu svoja očekivanja prije realizacije, a na kraju daju određene komentare.
58654	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada usvojenim na sjednici Stručnog aktiva fizike. Nastavnice su planirale

Br. ind.	Obrazloženje
	obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodišta učenja, kao i časove otvorenog dijela kurikuluma. U planovima rada obuhvaćen je samo dio međupredmetnih tema, pri čemu su ishodi planirani uopšteno, bez konkretne povezanosti sa ishodišta učenja iz obaveznog dijela Predmetnog programa. Planovi sadrže: mjesece realizacije, redni broj časa, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti učenja, pojmove/sadržaje, korelaciju i osvrt na realizaciju. Na uvid su dati planovi dopunske i dodatne nastave, pri čemu je realizovan mali broj časova ovog vida podrške učenicima/cama. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme su u skladu sa metodičko-didaktičkim principima i sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, metode i oblike rada, nastavna sredstva, sadržaje/pojmove, korelaciju, aktivnosti učenika/ca sa osvrtom na realizaciju. Pripreme za prethodni period nijesu date na uvid. Nastavnice povremeno vrše osvrt na realizaciju ishoda učenja uz određene napomene bitne za dalji rad. Škola ne raspolaže u dovoljnoj mjeri potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice koriste odobrene udžbenike i raspoložive resurse škole (Stručni aktiv, godišnje planove, nastavna sredstva). Povremeno pokreću inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Usvojen je Godišnji plan i program rada Aktiva. Aktiv se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Između ostalog, vrši se analiza postignuća učenika/ca nakon klasifikacionih perioda i maturalnih ispita, razmatranje i usvajanje kriterijuma ocjenjivanja, priprema, organizacija i analiza školskih i drugih takmičenja, planiranje realizacije ogledno-uglednih časova kao i hospitacije u okviru Aktiva. Zapisnici u svesci Aktiva se korektno vode ali bez konkretnih zaključaka. Preporuke Redovnije realizovati časove dopunske i dodatne nastave u skladu sa Zakonom. Pisanje priprema za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika/ca.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.1.6. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I-2, II-5

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	58658 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	58659 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6		X		
20	58657 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58658	U odjeljenju I-2 razreda čas je organizovan sa ciljem da se prethodno usvajani ishodi učenja ponove i saznanja sistematizuju. Čas je počeo kratkim filmom (Unutrašnja građa Zemlje), a učenici su usmjereni na zapažanje/ponavljanje osnovnih činjenica. Nekoliko učenika imalo je zadatak da istraži i oblikuje prezentaciju kojom će dio ishoda učenja/predmetom rada na času predstaviti ostalim učenicima. Čas je nastavljen prezentovanjem pripremljenog materijala. Prezentacija je sadržajna i jasna. Integracija zvuka u prezentaciji učinilo je efikasnijom. Učenici se djelimično podstiču na postavljanje pitanja, traženje dodatnih objašnjenja, iznošenje svojih zapažanja, eventualno drugačijih mišljenja i slično. U odjeljenju II-5, u uvodnom dijelu časa, nastavnica postavlja odgovarajuća pitanja kojima provjerava prethodno naučeno i uvodi učenike u nova saznanja/ishode učenja. U daljem toku časa, uz korišćenje PPT prezentacije, učenici dolaze do novih saznanja. Dio ishoda učenja (Tipovi klime) učenici samostalno uče putem organizovanog diferenciranog rada u grupama. Nastavnica usmjerava učenje uz korišćenje udžbenika, prati aktivnosti učenika u grupi, podstiče uključivanje svih. Provjerava se naučeno uz komentarisane, razmjenu mišljenja. Na oba posjećena časa vidljiva je usmjerenost nastavnika na korišćenje postojećih nastavnih sredstava (televizor, geografska karta...). Nastavnici zajedno sa učenicima nastoje prostor/kabinet u kome se realizuje nastava učiniti podsticajnim mjestom za učenje (sadrži edukativne materijale kao panoe, fotografije, slike...). Uspostavljena je atmosfera međusobnog uvažavanja nastavnika i učenika, kao i samih učenika. Preporuke Podsticati razvoj vještina kritičkog mišljenja kod učenika.
58659	Na osnovu uvida u odgovarajuću školsku dokumentaciju i lične evidencije nastavnika zaključuje se da se praćenje postignuća učenika odvija u kontinuitetu. U ličnim bilježnicama nastavnici prate ostvarenost ishoda učenja (više sumativno u odnosu na formativno vrednovanje), primjenjuju raznovrsne metode i tehnike ocjenjivanja. Uspjeh učenika na kraju klasičacionih perioda (zapisnici sa sjednica Stručnog aktiva) uglavnom sadrži statistički prikaz/srednja ocjena postignuća po razredima i odjeljenjima. Kvalitativne analize uglavnom izostaju, a prijedlozi za poboljšanje odnose se na potrebu redovnosti pohađanja dopunske i dodane nastave. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu detaljno razrađeni. Međutim, u razgovoru sa učenicima rečeno nam je da su upoznati sa

Br. ind.	Obrazloženje
	elementima i kriterijumima ocjenjivanja te precizno obrazložili koja znanja i vještine moraju pokazati za svaku od ocjena. Zapaženo je da nastavnici pružaju učenicima odgovarajuću podršku u skladu sa njihovim potrebama i mogućnostima. Preporuke U ličnim evidencijama pored brojčano izražene procjene bilježiti i ključne podatke o procesu učenja, napredovanju i razvoju učenika (formativno vrednovanje). Raditi sistematičnu analizu postignuća učenika i koristiti je za unapređenje nastave/učenja. Sveobuhvatno definisati kriterijume ocjenjivanja.
58657	Godišnji planovi rada blagovremeno su urađeni i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Planirani su obrazovno-vaspitni ishodi/ishodi učenja u skladu sa Predmetnim programom. Adekvatno je planiran otvoreni dio Predmetnog programa (sadržajno su usklađeni obrazovno-vaspitni ishodi obaveznog i otvorenog Programa). Planirane su međupredmetne teme. Časovi otvorenog Programa i ishodi međupredmetnih tema jasno su istaknuti u godišnjim planovima rada. Osvrt na realizaciju ishoda učenja se radi u formi opštih konstatacija. Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni i utvrđeni su termini za realizaciju. U razgovor sa nastavnicima, pomoćnikom direktora kao i sa pedagoškinjom škole zaključili smo da se ovaj segment nastave ne realizuje u potrebnoj nivou, prevashodno zbog nezainteresovanosti učenika. Pripreme za posjećene časove sadrže: ishode učenja, metode i oblike rada, sredstva i pomagala koja će se koristiti, organizaciju i tok nastavnog časa, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. Pored ovih, na uvid smo dobili i dio priprema rađenih u prethodnom periodu. Preporuke Evalvaciju godišnjih planova rada (osvrt na realizaciju) raditi sa ciljem odgovarajućeg usmjeravanja planiranja za sljedeću nastavnu godinu. Motivacionim tehnikama podsticati učenike za veće učešće na časovima dopunske i dodatne nastave. Pisane pripreme za čas raditi u kontinuitetu.

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

1.1.1.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: II-3, II-8, III-2, III-7, IV-3, IV-5, IV-7

Broj posjećениh časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	58661 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	58662 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	58660 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58661	Nastava u posjećениm odjeljenjima je strukturirana u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Tokom časova se primjećuje jasna i stručna komunikacija nastavnika, što doprinosi razumijevanju gradiva od strane učenika. Faze časa su logično povezane, a vrijeme za pojedine aktivnosti funkcionalno iskorišćeno. Nove pojmove nastavnici objašnjavaju koristeći termine koji su učenicima poznati, a pitanja i zadaci su pažljivo odabrani i usklađeni sa ishodima učenja. Na časovima su angažovani svi učenici/e (III-2, III-7, IV-3, IV-5, IV-7), iako je u odjeljenjima (II-3, II-8) gdje su rađeni pismeni zadaci, fokus na aktivnosti učenika bio smanjen. Raznovrsnost metoda rada je prisutna, a posebno je pohvalna kreativnost u realizaciji ishoda učenja kod pojedinih nastavnika. Međutim, grupni rad i stalna interakcija među učenicima nijesu često primijenjeni. Zadaci su postupno složeni, ali mogućnosti naprednijih učenika nijesu uvijek u potpunosti iskorišćene. Korišćenje nastavnih sredstava je zadovoljavajuće, ali ograničeno zbog nedostatka opreme u učionicama. Nastavnici se trude da razvijaju strategije kritičkog mišljenja i kreativnosti kroz diskusije i rješavanje problema, ali te aktivnosti mogu biti intenzivnije i sistematičnije integrisane. Učionice u školi nijesu adekvatno opremljene, što ograničava mogućnost korišćenja savremenih nastavnih metoda i sredstava. Preporuke Uvesti dodatne aktivnosti za napredne učenike kako bi se razvili njihovi potencijali. Povećati upotrebu savremenih nastavnih sredstava i obezbijediti adekvatnu opremu za učionice. Dodatno intezivirati i sistematično integrisati aktivnosti usmjerene na razvoj kritičkog mišljenja i kreativnosti kod učenika.
58662	Praćenje i vrednovanje postignuća učenika uglavnom se sprovodi u skladu s utvrđenim kriterijumima Stručnog aktiva. Na osnovu posjećениh časova, uočeno je da su kriterijumi ocjenjivanja jasno definisani u planovima rada Stručnog aktiva na početku školske godine, dok se zadaci na pismenim provjerama vrednuju prema unaprijed postavljenim bodovnim

Br. ind.	Obrazloženje
	skalama. Zadaći na kontrolnim provjerama prate ishode učenja koji su prethodno obrađeni na časovima. Nastavnici koriste raznovrsne tehnike praćenja i ocjenjivanja, uključujući pismene provjere, usmene odgovore i praktične zadatke, a na časovima je primijećena njihova dosljednost u primjeni utvrđenih standarda. Povratne informacije učenicima/ama su redovne i podsticajne. Nastavnici komentarišu učeničke odgovore na času i konstruktivno ukazuju na oblasti za poboljšanje. Nivo detaljnosti povratnih informacija varira među nastavnicima. Ocjene se evidentiraju u odjeljenjskim knjigama i ličnim bilješkama nastavnika. Postoje planovi za dodatnu i dopunsku nastavu, ali njihova realizacija nije dovoljno dokumentovana. Sekcije i vannastavne aktivnosti nijesu u dovoljnoj mjeri integrisane u proces praćenja napretka. Preporuke Uspostaviti sistemsku analizu postignuća učenika na nivou Stručnog aktiva kako bi se identifikovale oblasti za unapređenje.
58660	Nastavnici generalno planiraju nastavni proces u skladu sa zahtjevima kurikuluma. Godišnji planovi rada sadrže sve potrebne elemente, uključujući jasno definisane ishode učenja, obavezne sadržaje i korelaciju s drugim predmetima. Ishodi su precizno formulisani i odgovaraju Predmetnom programu, a njihov raspored po mjesecima i broj časova za realizaciju su adekvatni. Planiranje međupredmetnih tema i otvorenog dijela Programa pokazuje zadovoljavajući nivo, ali se međupredmetne teme često planiraju formalno, bez dublje integracije u nastavni proces. Otvoreni dio je obuhvaćen, ali nije uvijek usmjeren na afirmaciju vrijednosti ili specifičnosti lokalne sredine. Dopunska i dodatna nastava su planirane na osnovnom nivou, sa definisanim ishodima i rasporedom, ali evidencija prisustva učenika i sadržaja rada može biti preciznija. Redovne pripreme za časove, koje sadrže sve neophodne elemente: informativni dio, tok časa razrađen kroz aktivnost učenika, zadaci i očekivana rješenja i sl., pokazuju posvećenost nastavnika, a planirane aktivnosti uključuju raznovrsna nastavna sredstva. Ipak, osvrst na realizaciju planova i ishoda ne rade svi nastavnici redovno, što otežava praćenje napretka učeničkih postignuća. Nastavnici uglavnom pripremaju interne pisane materijale za učenike/ce. U nedovoljnoj mjeri nastavnici podnose inicijativu za opremanje učionica savremenim nastavnim sredstvima. Preporuke Redovno praviti osvrst na realizaciju časova i ishoda. Povećati inicijative za opremanje učionica modernim nastavnim sredstvima. Godišnje planove uskladiti u potpunosti sa Predmetnim programom. Unaprijediti evidenciju dopunske i dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.1.8. Muzička umjetnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: II-8

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	58664 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	58665 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	58663 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58664	Na posjećenom času vlada radna atmosfera. Svi učenici su angažovani, a odnos među njima saradnički, kao i sa nastavnicom. Vidljiva je podsticajna klima u odjeljenju, stvorena međusobnim povjerenjem i poštovanjem na realaciji učenik/učenica-učenik/učenica, učenik/učenica-nastavnik. Objašnjenja nastavnice su jasna, pitanja konkretna, a odgovori učenika u skladu sa evidentiranim postignućima. Aktivnosti učenja su u potpunosti u skladu sa planiranim ishodima. Nastavnica je tokom časa prezentovala sadržaje kroz audio i audio-vizuelne snimke koji su učenicima omogućili usvajanje novih znanja na jednostavan način. Nastavnica uspješno podstiče timski rad učenika, kao i njihov individualizam, kritičko mišljenje, kroz samostalna istraživanja i analitičko pristupanje muzičkim djelima. Učenje je zasnovano na upotrebi TV-a. Svi planirani ishodi učenja su realizovani na veoma uspješan način. Učionica u kojoj se realizuje nastava je kreativno osmišljena, sa sadržajima koji mogu estetski i podsticajno djelovati na učenike.
58665	Evidencija o postignućima učenika je uredna i redovna. Nastavnica ima ličnu bilježnicu i vodi evidenciju o postignućima učenika. U toku časa nastavnica pruža podršku učenicima za svaki odgovor prilikom izlaganja i dodatno ih motivise za iskazivanje kritičkog mišljenja. Aktiv se bavi kriterijumima ocjenjivanja, postignućima učenika kroz tabelami prikaz na kraju klasifikacionih perioda, uz poređenje postignuća u odnosu na prethodni period. Učenici su poznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Evidencija o postignućima učenika u okviru vannastavnih aktivnosti je, takođe, uredna.
58663	Iako je u Programu navedeno da treba ostvariti kombinaciju obrazovno-vaspitnih ishoda, nastavnica je ne planira, iako realizuje.

Br. ind.	Obrazloženje
	Plan koji je dat na uvid sadrži međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnica se redovno priprema za nastavu (pisane pripreme, materijali neophodni za izvođenje nastave – audio, audio-vizuelni zapisi, notni primjeri i sl). Podrška učenicima se pruža i u toku redovne nastave i u okviru dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti (hor i bend). Kako se navodi u zapisnicima Aktiva, učenici smatraju da im časovi dopunske nastave nijesu neophodni jer ishode učenja postižu uspješno u toku redovne nastave. Nastavnica piše osvrt na realizaciju – formalni tip komentara. Nastavnice uglavnom usmenim putem zahtijevaju nabavku potrebnih nastavnih sredstava, na što Uprava pravovremeno reaguje. Učešćem u takmičenju – Danilovgradation, Škola je od Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija dobila klavinovu na poklon. O angažovanju učenika, van redovne nastave, postoji uredna evidencija.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.1.9. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IV-2, II-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	58667	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	58668	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X	
20	58666	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58667	Posjećeni časovi pokazali su topao i tolerantan odnos između nastavnica i učenika. Odjeljenja (odnosno grupe za ruski kao drugi strani jezik) su uglavnom sa manjim brojem učenika, što nastavnicama omogućava da svakom učeniku posvete dovoljno vremena, u skladu sa njegovim saznavnim potencijalom, što doprinosi dinamici časa. Etape posjećenih časova su bile jasno izdvojene, a takođe se moglo uočiti usmjeravanje učenika na razmišljanje, zaključivanje, razvoj kreativnosti. Aktivnosti učenika usmjerene su na dostizanje planiranih ishoda učenja. Metodički su časovi kvalitetno postavljeni, mada ponuđeni zadaci i vježbanja, ili druge aktivnosti nijesu uvijek u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Na časovima su korišćene raznovrsne metode i oblici rada, demonstrirano je aktivno učenje, a nastavnice kad god je to moguće kreiraju situacije kako bi učenici povezivali znanja iz različitih predmeta i uočavali njihovu primjenu u svakodnevnom životu. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Kabinet za ruski jezik je dobro opremljen i prostor podsticajno djeluje na učenike, mada se časovi ne izvode uvijek u ovom kabinetu. U nastavi ruskog jezika koriste se često i savremena nastavna sredstva i pomagala. Dodatna nastava se izvodi redovno, za razliku od dopunske.
	Preporuke
	Redovno realizovati dopunsku nastavu i analizirati njene efekte.
58668	Nastavnice prate postignuća učenika uglavnom koristeći ličnu bilježnicu, ali se ocjene uglavnom redovno unose i u odjeljenjske knjige. Na svakom času nastavnice procjenjuju sve četiri jezičke vještine i u skladu sa tim vrednuju postignuća učenika. Pismeni zadaci su planirani i realizuju se u skladu sa Predmetnim programom. Kriterijumi ocjenjivanja su utvrđeni, međusobno usklađeni i predstavljeni su učenicima.
58666	Nastava se odvija prema blagovremeno urađenim godišnjim planovima rada, prilagođenim aktuelnom Školskom kalendaru. Planovi obuhvataju otvoreni dio Programa i međupredmetne teme. Osvrt na realizaciju se uglavnom piše. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, pripreme su usmjerene na aktivnosti učenika, osvrt na realizaciju se piše. Nastavnice pripremaju PPT prezentacije, audio i video materijale iz različitih izvora i pisane materijale za učenike. Nastavnice su uradile planove rada dopunske i dodatne nastave. Periodično, u okviru rada Stručnog aktiva, nastavnice pokreću inicijativu za nabavku novih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

1.1.1.10. Sociologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: III-1, III-7

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58670	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	58671	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	58669	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58670	Nastavu realizuju dvije nastavnice sa višegodišnjim radnim iskustvom. Posmatrani časovi su korektno koncipirani, u skladu sa didaktičko - metodičkim zahtjevima, realizovani na sličan način, jasno su izdvojene etape časa. Nastavnice su postavljale jasna i pitanja zasnovana na poznavanju struke, aktivirajući veliki broj učenika/ca. Nastavnice su pripremile raznovrsna nastavna sredstva koja su bila u službi ostvarivanja postavljenih ishoda učenja. Na oba posjećena časa je planiran i realizovan samostalni rad učenika/ca, kao i rad u grupama, uz upotrebu pripremljenih nastavnih sredstava, što je omogućilo da većina učenika/ca bude aktivna i misaono angažovana. U većem dijelu časa (III-1) povratnu informaciju su davali svi prisutni učenici/ce. U odjeljenju (III-7) čas se u pojedinim fazama nije odvijao spontano, učenici/ce su imali unaprijed pripremljene sadržaje koje su izlagali, ostali su uz instrukcije i usmjeravanje nastavnice telefon koristili kao pomoćno nastavno sredstvo. Nastavnice izlažu nastavno gradivo, postupno, jasno i prilagođeno znanju učenika/ca. Nastava je uglavnom usmjerena na razvoj kritičkog mišljenja i kreativnosti učenika/ca. Nastavnice kreiraju situacije u kojima učenici/ce mogu povezati znanja sa svakodnevnim životom (djelovanje civilnog sektora, sindikata, NVO, lobiističke grupe, mediji...). U (III-1) je zadat domaći zadatak koji zahtijeva angažovanost učenika/ca u smislu istraživanja na zadatu temu. Učenici/ce su upućeni na korišćenje novog udžbenika, kao i drugu preporučenu literaturu. Nastavnice zajedno sa učenicima/ama daju doprinos da prostor za učenje djeluje podsticajno.						
58671	Uvidom u odjeljenjske knjige uočava se da nema pojedinih upisanih ocjena do dana nadzora. Nastavnice vode lične bilježnice koje su dostavile na uvid, kombinuju različite metode i tehnike provjere znanja, iako se uvidom u odjeljenjske knjige, uočava samo evidentiranje ocjena sa usmenih odgovora, nedostaju ocjene vježbi i ostalih vidova učenja, kao i ocjene sa pisane provjere znanja (test, koji je planiran nakon dva klasifikaciona perioda u skladu sa preporukama iz Programa). U toku nadzora priloženi su testovi (III-1), koji obuhvataju pitanja otvorenog/zatvorenog tipa u odštampanoj formi, sa detaljno razrađenom bodovnom skalom, podijeljeni na grupe. Na posjećenim časovima nije bilo primjera vrednovanja učenčkih odgovora. Nastavnice su upoznale učenike/ce sa kriterijumom ocjenjivanja, koji je usaglašen na nivou Stručnog aktiva. Preporuke Primjenjivati različite metode ocjenjivanja (pisano ocjenjivanje-test, usmeno ocjenjivanje, vježbe), redovno pratiti i evidentirati aktivnosti učenika u procesu nastave.						
58669	Godišnji planovi rada su u skladu sa Predmetnim programom, jedinstveni na nivou razreda, što upućuje na dobru saradnju u Stručnom aktivu. Na uvid su date pojedine pripreme za neposrednu realizaciju nastave, koje sadrže neophodne elemente. Nastavnice koriste predložene udžbenike, kao i dodatnu literaturu. Nastavnica (III-1) u kabinetu posjeduje priručnu biblioteku manjeg obima, prostor za učenje je oplemenjen zajedničkim stvaralačkim djelovanjem nastavnice i učenika/ca. Nastava (III-7) se izvodi u klasičnoj učionici, koja je tradicionalno uređena i opremljena, svojim ambijentom ne doprinosi razvijanju interesovanja za nastavu ovog predmeta, bez mogućnosti upotrebe resursa Škole, koji su u skladu sa savremenim potrebama nastave. Nastavnice se pripremaju u skladu sa mogućnostima, pripremaju interne pisane materijale za učenike/ce, štampane materijale, prezentacije, kratke priloge i filmove. U toku nadzora je priložena kvalitetna pripremna dokumentacija. Sjednice Stručnog aktiva se redovno održavaju, planiraju različite aktivnosti, a postoji uredna dokumentacija o održanim oglednim i javnim časovima, radionicama, školskim takmičenjima, posjetama sajmovima, okruglim stolovima, tribinama i sl. Poseban doprinos daje nastavnica (III-1) u identifikovanju nadarenih učenika, organizovanju zanimljivih vannastavnih aktivnosti, posjeta ustanovama, druženja sa učenicima drugih škola, izleta, brojnih radionica na različite teme, tribina i takmičenja. Značajnu podršku pruža i kroz saradnju sa Učeničkim parlamentom. Uvidom u školsku dokumentaciju uočava se i značajan broj hospitacija, nakon kojih se vrši analiza posjećenih časova. Na uvid su dati planovi dopunske nastave, ali ne postoji evidencija o održanim časovima. Prema riječima nastavnice, časovi dopunske nastave nijesu realizovani zbog slabije zainteresovanosti učenika/ca. Preporuke Škola, u skladu sa mogućnostima, treba da obezbijedi adekvatna nastavna sredstva, kako bi proces nastave sociologije bio kvalitetniji. Obezbijediti da obje nastavnice ravnopravno koriste resurse Škole. Organizovati časove dopunske nastave i dodatne nastave u skladu sa Zakonom.						

1.1.2. Izborni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.1. Muzika – moj jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: IV 4, IV-6 i IV-8, IV-2 i IV-3
 Broj posjećениh časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58673	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	58674	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	58672	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58673	Nastava se ne realizuje u kabinetu Muzičke umjetnosti što nastavnicama otežava realizaciju muzičkih aktivnosti. Nastavnice su sve aktivnosti realizovale u skladu sa planiranim ishodima učenja. Svi učenici su na oba časa aktivni, a podrška nastavnica tokom realizacije aktivnosti je prisutna. Nastavnice od učenika zahtijevaju visok nivo analitičkog mišljenja i praktične primjene stečenog znanja, što utiče na cjelokupan razvoj učenika. Uzajamni odnos nastavnica i učenika je saradnički, zasnovan na poštovanju i razumijevanju. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, uz jasne instrukcije i objašnjenja nastavnica. Nastavnice prilikom postavljanja zahtjeva učenicima vode računa o upotrebi znanja iz više nastavnih predmeta koje učenici mogu primijeniti prilikom realizacije aktivnosti. Nastavnice su koristile sva dostupna nastavna sredstva za realizaciju aktivnosti. Prostor za učenje nije podsticajan za realizaciju izbornog predmeta Muzika – moj jezik, jer nema sadržaje koji bi i u estetskom i u saznavnom smislu zadovoljili kriterijume. Preporuke Planirati realizaciju nastave u kabinetu Muzičke umjetnosti.						
58674	Aktiv ima izrađene kriterijume ocjenjivanja, primjenjuje ih, a na početku nastavne godine nastavnice upoznaju učenike sa njima. Nastavnice redovno prate postignuća učenika. U okviru posjećениh časova je vidljiva podrška učenicima i podsticaj učenika na aktivno učešće u svim aktivnostima. Nivo postignuća predstavljen u svesci Aktiva je visok, ali se na osnovu učešća učenika u svim realizovanim aktivnostima, kao i pokazanog nivoa znanja, zaključuje da je i nivo znanja na posjećениm časovima visok. U okviru zapisnika je vidljivo da se nastavnice bave postignućima učenika kroz konstatacije o poređenju trenutnog nivoa postignuća učenika sa onim iz prethodnih klasifikacionih perioda.						
58672	Planovi su izrađeni u skladu sa Predmetnim programom, izuzev kombinacije ishoda, koja je vidljiva pri realizaciji nastave. Nastavnice u ovoj školi dopunjavaju normu, pa nije u kontinuitetu zastupljena realizacija dopunske/dodatne nastave. Podrška učenicima se pruža u toku redovne nastave. S obzirom na visoka postignuća učenika, u zapisnicima se navodi da učenicima nije neophodna dopunska nastava jer znanja i postavljene ishode postižu u toku redovne nastave. Osvrt na realizaciju ishoda nastavnice pišu povremeno – formalni tip komentara. Iako se nastava ne realizuje u kabinetu Muzičke umjetnosti, zanemaruje se mogućnost potražnje obezbjeđivanja uslova za kvalitetnu realizaciju nastave putem Aktiva. Preporuke U cilju praćenja mogućnosti i potreba učenika, više pažnje posvetiti osvrtu na realizaciju. U skladu sa mogućnostima Škole, planirati i realizovati različite aktivnosti kako bi se pružila podrška učenicima i van redovne nastave. Putem Aktiva zahtijevati realizaciju nastave u kabinetu Muzičke umjetnosti.						

1.1.3. Fakultativni predmeti

1.1.4. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	58677	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	6		X		
25	58676	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	5			X	
25	58678	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	58675	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.15	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58677	Godišnjim planom rada Škole je obuhvaćen pedagoško-instruktivni rad direktora, njegovih pomoćnika i saradnika sa jasnim vremenskim okvirom posjete časovima, po mjesecima, sa naznačenim datumom, razredom i časom. Planirane su i hospitacije nastavnika pripravnika u okviru Programa stručnog usavršavanja. Priložen je jedinstveni protokol na nivou Škole koji se koristi tokom hospitacija. Iz razgovora sa direktorom, pomoćnikom, stručnim saradnicima, kao i uvidom u dokumentaciju zaključuje se da se nakon planiranog kruga hospitacija izrađuje izvještaj sa ključnim zapažanjima i sa njim se upoznaje Nastavničko vijeće. Nakon analize predlažu se određene mjere za poboljšanje. Da direktor i saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad potpuno je saglasno 69% anketiranih nastavnika, 27% djelimično saglasno i 4% nije saglasno sa tom konstatacijom. Planovi rada direktora i pomoćnika direktora su uopšteni i manje operativni, sadrže aktivnosti razvrstane po mjesecima, bez jasno izdvojenih oblasti rada. Škola ima javno istaknut Pravilnik o kućnom redu kojim se definiše ponašanje svih učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu. Poštovanje Kućnog reda se prati od strane dežurnih nastavnika i pomoćnih radnika. Evidencija se vodi u Knjizi dežurstva. Pregledom Knjige dežurstva, uočeno je da se ona vodi u kontinuitetu, međutim u dužim periodima njeno vođenje djeluje stereotipno i sa malo sadržaja, uglavnom formalnog karaktera. Da poštuju Kućni red Škole potpuno je saglasno 83% anketiranih učenika, 12% je djelimično saglasno, 4% nije saglasno i 1% ne zna. Da su upoznati sa pravilima ponašanja i Kućnim redom Škole, potpuno je saglasno 77% anketiranih roditelja, 19% je djelimično saglasno, 3% nije saglasno i 1% ne zna. Da svojim ponašanjem i radom direktor/uprava Škole daje dobar primjer učenicima, potpuno je saglasno 52% anketiranih roditelja, djelimično 31%, nije saglasno 9% a 9% ne zna. GPRS sadrži Plan tima za samoevaluaciju rada Ustanove za 2024/2025. godinu. Tim čine: direktor, pomoćnica direktora, pedagoškinja, nastavnica i predstavica roditelja. Plan je prezentovan na Nastavničkom vijeću i Savjetu roditelja. Obuhvaćene su dvije ključne oblasti: Nastava i učenje i Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima. Tim je sačinio Izvještaj o samoevaluaciji za prethodnu godinu za svih pet oblasti. Izvještaj sadrži detaljnu analizu stanja uz određena obrazloženja, procjenu ostvarenosti zahtjeva obrazovno-vaspitnog rada kao i preporuke za unapređivanje rada ustanove. Nema dokaza da je izvještaj usvojen na organu upravljanja. Na osnovu Izvještaja o samoevaluaciji, Škola je sačinila Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u junu 2024. godine. Plan sadrži: prioritetne oblasti, preporuke iz izvještaja, ciljeve, aktivnosti, mjerljive pokazatelje ostvarenosti ciljeva, potrebna sredstva, spoljnu pomoć, odgovorne osobe i vrijeme realizacije. Plan nije sastavni dio GPRS. Direktor usmjerava i podstiče korišćenje podataka dobijenih analizom stanja u Školi za poboljšanje kvaliteta nastave i učenja. Stručni organi Škole redovno analiziraju obrazovna i vaspitna postignuća učenika, postignuća na maturskim ispitima, ali se mogu uočiti određeni nedostaci pri razmatranju i usvajanju kriterijuma ocjenjivanja, analize dopunske i dodatne nastave, kao i funkcionisanja Učeničkog parlamenta. Preporuke Planovi rada direktora i pomoćnika/ce direktora trebaju biti operativni, sa jasno naznačenim oblastima rada. Evidenciju u Knjizi dežurstva voditi sadržajnije, sa svim realnim dešavanjima u Školi tokom dana.
58676	U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Organizacija nastavnog procesa je pravovremena, precizna i usklađena sa Školskim kalendarom. Izuzetak predstavlja organizacija vannastavnih aktivnosti. Da Škola nudi i organizuje vannastavne aktivnosti, nije saglasno 63% učenika, 21% roditelja i 34% nastavnika. Planovi rada Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, odjeljenjskog starješine i stručnih aktiva sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole i u skladu sa Statutom. Međutim, pri realizaciji planova stručnih aktiva uglavnom izostaje kvalitativna analiza obrazovno-vaspitnog rada sa prijedlozima za unapređenje. Na nivou Škole je formirano 10 timova i 15 komisija, uglavnom u skladu sa realnim potrebama. Većinom njihovim radom koordinira direktor. Planovi rada timova sa izvještajima o realizaciji aktivnosti su sastavni dio GPRS. Da su zadovoljni organizacijom i upravljanjem školom potpuno je saglasno 50% anketiranih roditelja, 36% djelimično, 10% nije saglasno i 4% ne zna. Da direktor unapređuje kvalitet rada Škole, u potpunosti je saglasno 39% roditelja, 31% djelimično, 15% nije saglasno i 14% ne zna. Da je u Školi uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih, u potpunosti je saglasno 43% anketiranih nastavnika, 43% djelimično saglasno a 13% nije saglasno sa ponuđenom konstatacijom. Da u Školi vlada radna atmosfera, disciplina i odgovornost zaposlenih, u potpunosti je saglasno 54% anketiranih nastavnika, 39% je djelimično saglasno i 7% nije saglasno. Da je rad direktora transparentan, u potpunosti je saglasno 63% anketiranih nastavnika, 22% je djelimično saglasno i 15% ispitanika nije saglasno. Da imaju dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom Škole, u potpunosti je saglasno 45% roditelja, 24% je djelimično saglasno, 14% nije saglasno i ne zna 17%. Direktor u svojim projekcijama razvoja, a sve u cilju osavremenjavanja nastave, kao prioritete ima rekonstrukciju objekta i didaktičko opremanje učionica i kabineta.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Ispitati uzroke nezadovoljstva učenika, nastavnika i roditelja organizacijom vannastavnih aktivnosti i preduzeti mjere i aktivnosti za poboljšanje.
	Na sjednicama stručnih akcija raditi kvalitativnu analizu obrazovno-vaspitanog rada i predložiti mjere za poboljšanje.
	Raditi na povećanju transparentnosti rada, kao i poboljšanju saradnje i komunikacije sa roditeljima.
58678	Ciljevi profesionalnog razvoja usaglašeni su sa pokazateljima dobijenim na osnovu pedagoško-instruktivnog rada direktora, pomoćnika direktora, rezultata samoevaluacije i evaluacije. Škola je formirala Tim za profesionalni razvoj na nivou Škole koji čine: direktor, pedagoškinja (koordinatorka), nastavnici i pomoćnica direktora. Plan je sačinjen i oslanja se na Izvještaj o realizaciji plana iz prethodne godine, kao i na analize potreba nastavnog kadra i cjelokupnog nastavnog procesa. Plan sadrži: razvojne oblasti, fokus, obrazloženja, ciljeve aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatore, uz napomene o realizaciji. Obuhvaćene su tri oblasti za unapređenje: timski rad, ključne kompetencije i digitalne kompetencije nastavnika. Na uvid je dat Plan izvođenja oglednih, uglednih časova, radionica, a po riječima koordinatorke realizacija plana teče uredno. Nakon realizovanog Plana hospitacija direktor, pomoćnici i stručni saradnici izrađuju izvještaj sa zapažanjima i prijedlogom mjera za poboljšanje ukupnog rada nastavnika. Direktor je sa saradnicima priložio Lični plan profesionalnog razvoja. Od ukupnog broja nastavnika, 13 ima stečeno akademsko zvanje magistra, dok unaprijeđena zvanja ima 18 nastavnika-mentora, 7 viših savjetnika i 12 savjetnika. U školi se primjenjuju kompetencije stečene kroz učešće na seminarima, obukama, međusobnim hospitacijama i radionicama. Prema riječima koordinatorke, redovno se prate efekti nakon obuka, o čemu se vodi evidencija. Škola ima i primjenjuje Pravilnik o nagradama i naknadama zaposlenih. Uvidom u zapisnike Nastavničkog vijeća zaključuje se da direktor podstiče i pokreće inicijative za napredovanje nastavnika. Prema rezultatima ankete, da Škola planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije potpuno se saglasilo 57% nastavnika, djelimično 39%, nije se saglasilo 3% a ne zna 1% anketiranih. Svi zaposleni nastoje Školu učiniti mjestom u kojem će se učenici osjećati sigurno, prihvaćeno i zaštićeno. Uspostavljena su dežurstava nastavnika, uzimajući u obzir specifičnosti prostorne organizacije i organizacije nastavnog procesa. Da Škola vodi brigu o bezbjednosti učenika (dežurstva, kontrola ulaska u školu, preduzimanje mjera...) u potpunosti je saglasno 58% anketiranih roditelja, 27% je djelimično saglasno, 9% nije saglasno, dok 7% ne zna. Na konstataciju iz prednadsorne ankete, da se u Školi osjećaju bezbjedno, u potpunosti je saglasno 49%, djelimično 35%, nije saglasno 14% i ne zna 3% anketiranih učenika. Da imaju slobodu da se obrate direktoru ako imaju neki problem, u potpunosti je saglasno 23% anketiranih učenika, 25% je djelimično saglasno, 42% nije saglasno i 10% ne zna. Da imaju povjerenje i slobodu da se obrate stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu...) jer dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku, u potpunosti je saglasno 36% anketiranih učenika, djelimično 33%, nije saglasno 23% i ne zna 8%. Sličan dojam se stekao i nakon neposrednog razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta. U saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija i ostalim društvenim subjektima (Sava osiguranje, Opština Nikšić, Elektroprivreda, Ambasada Francuske ...) prethodne školske godine znatno su poboljšani ukupni uslovi rada. Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, ali radi na obezbjeđivanju nastavnih sredstava i poboljšanju pristupačnosti. Preporuke Raditi na povećanju povjerenja na relaciji Uprava škole, PP služba sa učenicima.
58675	Program razvoja škole (originalan naziv Razvojni plan škole) 2021-2025. godine zasnovan je dijelom na rezultatima eksterne evaluacije iz 2017. godine, samoevaluacije iz 2020/2021. godine kao i SWOT analize Škole. U Programu razvoja su jasno istaknuti misija, vizija i ključne oblasti. Definirano je šest ključnih oblasti, kroz razvojne ciljeve operativno razrađene kroz zadatke, aktivnosti, nosioce, dinamiku i pokazatelje ostvarenosti. Programom razvoja nije obuhvaćena ključna oblast saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, s obzirom na to da je kroz eksternu evaluaciju procijenjena ocjenom 4,10. Planirana je evaluacija i monitoring. Godišnji plan rada Škole uglavnom je u saglasnosti sa Programom razvoja i uzima u obzir specifičnosti Škole. Ostvarivanje ključnih oblasti implementirano je kroz GPRŠ. Obuhvaćena je i saradnja sa roditeljima. U izradi učestvuje Tim koji čine: direktor, pomoćnik i pomoćnica direktora, ICT koordinatorka, PP služba, koordinatori timova na nivou Škole, rukovodioci akcija i odjeljenjskih vijeća. GPRŠ ima vrijednost kao pedagoški i administrativni dokument, i pored zakonom predviđenih elemenata, sadrži i operativno razrađene planove različitih subjekata u Školi. Izvještaj o realizaciji GPRŠ sadrži pored uvodnih napomena pojedinačne izvještaje o realizovanim aktivnostima koje su planirane GPRŠ-om za prethodnu godinu. Izvještaj o realizaciji se razmatra na stručnim organima Škole.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI			VU	U	Z	NZ
40	58681	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7		X		
30	58679	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	5			X	
30	58680	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58681	U Školi su uglavnom razvijeni različiti mehanizmi za sprečavanje nasilnog ponašanja i drugih oblika rizičnog ponašanja. Formiran je Tim za prevenciju nasilja za 2023/2024. godinu, broji deset članova/ica. Na uvid su dati izvještaji o postupanju u slučaju rizičnih ponašanja, stručne saradnice kontinuirano obavljaju savjetodavne razgovore u cilju prevencije vršnjačkog nasilja. Prate se uputstva i koraci u cilju prevencije nasilja. Planom su obuhvaćene radionice koje će se održati u svim razredima i odjeljenjima Škole, a odnose se na primjenu preventivnih mjera radi sprečavanja pojave nasilja, podjela odgovornosti, unapređenja profesionalnih kompetencija nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca u primjeni preventivnih i interventnih mjera u slučajevima nasilja u Školi i uspostavljanje mehanizama obezbjeđivanja kvaliteta, permanentnog praćenja i evaluacije rada na polju prevencije i zaštite djece od nasilja u Školi. U toku neosrednog razgovora sa učenicima/ama i predstavnicima/ama Učeničkog parlamenta uočava se da se pojedini slučajevi narušenih odnosa među učenicima/ama dosljedno rješavaju. Da u Školi nema primjera verbalnog nasilja među učenicima, u potpunosti je saglasno 29% učenika/ca, djelimično 35%, nije saglasno 28% učenika, a 9% se izjasnilo da ne zna. Da u Školi nema primjera fizičkog nasilja među učenicima, u potpunosti je saglasno 37% učenika/ca, djelimično 39%, nije saglasno 19% učenika, a 6% se izjasnilo da ne zna. Sa konstatacijom da u Školi nema primjera verbalnog nasilja od strane nastavnika nije saglasno 23% učenika/ca. Da u Školi nema primjera fizičkog nasilja od strane nastavnika/ca u potpunosti se slaže 69% anketiranih učenika/ca. Sa konstatacijom iz ankete za roditelje "Roditelji su uključeni u različite aktivnosti u Školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, nediskriminacije...)" u potpunosti je saglasno 43% roditelja, djelimično 27%, nije saglasno 18%, dok se 21% izjasnilo da ne zna. Kroz anketu koju su popunili učenici/ca, kao i nastavnici/ca ipak možemo vidjeti kada je u pitanju nasilje, da ima procenata koji ukazuju na postojanje istog, iako se kroz pedagošku dokumentaciju, razgovor sa učenicima/ama, kao i nastavnicima/ama nije utvrdio nijedan konkretan slučaj. Preporuke Više uključiti roditelje u različite aktivnosti života i rada Škole. Potrebno je da se Škola u kontinuitetu bavi podrškom učenicima/ama u njihovom ponašanju kroz Plan podrške. Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i roditelja u pogledu pojedinih konstatacija i preduzimati odgovarajuće mjere za otklanjanje.						
58679	Rezultati upitnika i razgovor sa predstavnicima učenika/ca tokom nadzora, pokazuju da se u Školi poštuju pravila koja propisuje Kućni red. Na ponuđenu konstataciju iz upitnika da se poštuju pravila propisana Kućnim redom, afirmativne odgovore (potpuno saglasan/na i uglavnom saglasan/na) dalo je 95% anketiranih učenika/ca i svi anketirani nastavnici/ca. U Školi je organizovano dežurstvo nastavnika/ca, u procesu dežuranja pomaže i pomoćno osoblje. Evidencija dnevnih događaja u Školi se povremeno vodi šturo i formalno. U Školi nijesu zabilježene značajnije povrede Kućnog reda. U toku prošle školske godine, nije bilo učenika/ca sa izrečenim vaspitnim mjerama. Kroz proces samoevaluacije je obuhvaćena i oblast koja se odnosi na interpersonalne odnose, analizirani su podaci, međutim, bez zaključaka i preporuka za poboljšanje. Etos na nivou ustanove je procijenjen veoma uspješno. Na ponuđenu konstataciju, da su odnosi između učenika/ca dobri, afirmativne odgovore dalo je 86% (potpuno saglasan/na 40% i uglavnom saglasan/na 46%) anketiranih učenika/ca. U razgovoru sa učenicima/ama i članovima Učeničkog parlamenta, uglavnom su potvrđeni rezultati upitnika. Na ponuđenu tvrdnju iz ankete da su "odnosi između učenika dobri", 11% učenika/ca od 156 anketiranih, izjasnilo se negativno, dok je 49% djelimično saglasno sa tvrdnjom, što ukazuje na nedostatak sistematične podrške učenicima/ama i roditeljima kroz komunikaciju sa stručnim saradnicama i upravom. Sa tvrdnjom da "Svojim ponašanjem i radom nastavnici daju dobar primjer učenicima" nije saglasno 20% anketiranih učenika/ca, dok je 47% djelimično saglasno. Sa tvrdnjom "Imam slobodu da se obratim direktoru ako imam neki problem" nije saglasno 42% učenika/ca, a djelimično je saglasno 25%. Da imaju povjerenje i slobodu da se obrate stručnim saradnicama, jer dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku, nije saglasno 23% učenika/ca dok je 33% djelimično saglasno. Učenici/ca su u toku razgovora sa Timom nadzornika/ca naveli da povremeno nemaju slobodu da se obrate odjeljenjskom starješini, što potvrđuju i rezultati ankete. Učenici/ca navode da se pojedini problemi ne rješavaju, što ostavlja prostor za nepovjerenje, nerijetko se negativno reflektuje na njihova postignuća i interpersonalne odnose na relaciji nastavnik/ca-učenik/ca. Sve navedeno upućuje na to da u Školi postoje problemi međusobnih odnosa učenika/ca i zaposlenih i da je potrebno preduzimati mjere za njihovo prevazilaženje. Preporuke Razvijati mehanizme kojima će se jačati povjerenje učenika/ca u traženju pomoći od nastavnika/ca, direktora, stručnih saradnica.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Uraditi istraživanje unutar Škole koje će dati jasnu povratnu informaciju o međuljudskim odnosima. Na racionalan način izvršiti analizu dobijenih rezultata istraživanja.
58680	U Školi je konstituisan Učenički parlament u skladu sa Statutom. Aktivnosti se realizuju u skladu sa Programom rada. Parlament ima predstavnika svakog odjeljenja od I do IV razreda. Tekuće školske godine, Parlamentom koordinira psihološkinja, ranijih godina je koordinirala po jedna nastavnica. Parlament se uglavnom bavi analizom uspjeha učenika/ca, obilježavanjem značajnih datuma, humanitarnim aktivnostima, saradnjom sa lokalnom zajednicom, promocijom rada Parlamenta na društvenim mrežama, učešćem na sajmovima, tribinama i edukacijama. Učenički parlament je dao značajan doprinos u okviru radionice „Razvoj socio-emocionalnih kompetencija“. U toku razgovora sa predstavnicima ovog organa, uočava se slabija motivacija da se bave pitanjima koja su značajna za Školu, budući da povremeno izostaje podrška rukovodnog kadra. Sa tvrdnjom iz ankete "Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta" potpuno je saglasno 28% učenika, djelimično 34%, nije saglasno 28% a 10% učenika se izjasnilo da ne zna. Plan saradnje sa roditeljima sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. Oblici saradnje sa roditeljima uglavnom se odnose na individualne razgovore i roditeljske sastanke. Predviđeni su termini za individualne razgovore i dani otvoreni vrata. U toku neposrednog razgovora sa roditeljima zaključuje se da se povremeno uvažavaju inicijative roditelja. U anketi su se pojedini roditelji negativno izjasnili u odnosu na konstataciju da su upoznati sa zaključcima sa sjednica Savjeta. Na osnovu pregleda dokumentacije i analize ankete sprovedene među roditeljima, uočava se da su roditelji rijetko uključeni u različite aktivnosti u Školi. Plan i program saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom je sadržajno osmišljen. Evidencija o realizaciji ne vodi se uredno. Škola promoviše ostvarene rezultate putem društvenih mreža, školskog časopisa, putem lokalnih medija, a na nivou Škole je formiran Tim za kulturu i medije, čijim radom koordinira pomoćnica direktora. Kroz rad Tim se afirmiše rad učenika/ca i nastavnika/ca, pripremaju se sadržaji u cilju bolje promocije Škole, a posebna pažnja u proteklom periodu je bila posvećena planiranju obilježavanja 110 godina postojanja Škole. Sastanci Tim se održavaju jednom sedmično.
	Preporuke
	Potrebno je sadržajnije osmisliti oblike saradnje sa roditeljima i uključivanja roditelja u život i rad Škole.
	Potrebno je uključiti roditelje u različite aktivnosti na nivou Škole u vezi sa suzbijanjem nasilja, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnog zdravlja, informisanja o nastavku školovanja i slično.
	Uprava Škole treba da podstiče i podržava aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike/ca.

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

4. Obrazovna postignuća

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	58682	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	58683	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58682	Uprava škole je uradila suštinsku kvantitativnu analizu postignuća sa eksterne provjere znanja koja bi detaljnom kvalitativnom analizom dala povratne informacije o sastavu odjeljenja, kriterijumima ocjenjivanja, kvalitetu nastave u pojedinim odjeljenjima. Osim crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika i matematike, učenici su birali u većem broju muzičku umjetnost i sociologiju, dok je od jednog do petnaest učenika izašlo na ispit iz likovne umjetnosti, biologije, fizike, hemije, geografije, istorije, psihologije, drugog stranog jezika i filozofije. Uporedna analiza postignuća na osnovu izvještaja koji je uradila Škola i izvještaja Ispitnog centra, dati su za maturski ispit u junskom roku 2023. godine za crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i ukazuju na bolje rezultate Škole u odnosu na nacionalni prosjek. Nacionalni prosjek iznosi 3,71, a procenat prolaznosti 99,13%, dok je u Školi iznosila 4,07, sa procentom 99,44%. Učenici su imali bolja postignuća na maturskom ispitu i u odnosu na srednju zaključnu ocjenu (3,99). Postignuća iz matematike u Školi i na eksternoj provjeri znanja su skoro identična. Procenat prelaznosti je 100%, srednja ocjena (3,10) je neznatno niža u odnosu na nacionalni prosjek (3,13), dok je srednja zaključna ocjena 3,57. Takođe, postignuća iz engleskog jezika na nacionalnom nivou i na nivou Škole su slična. Nacionalni prosjek za ovaj predmet je 3,37, u Školi 3,30, srednja zaključna ocjena 4,05, dok je procenat prelaznosti 99,63%, a u Školi 99,25%, što ukazuje da nema značajnih odstupanja u postignućima učenika. Uporedna analiza postignuća na maturskom ispitu za više godina unazad ukazuju na slične rezultate. Tako je na junskom roku 2022. godine nacionalni prosjek za crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost iznosio 3,48, a u Školi 3,64, za matematiku odnos je bio 3,84-3,91 (učenici Škole su imali nešto bolje rezultate u odnosu na nacionalni prosjek, što je slučaj i za engleski jezik 3,78-4,02). Postignuća u Školi u junskom roku 2024. godine iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti su ostala na sličnom nivou kao i prethodnih godina (3,38), dok su iz matematike (2,80) i engleskog jezika (3,70) zabilježili mali pad. Na osnovu srednje ocjene po klasifikacionim periodima, uočava se da najslabija postignuća imaju sportska odjeljenja kod kojih procenat prelaznosti iz pojedinih predmeta pada ispod 50% tokom školske godine. Na osnovu srednjih ocjena zaključuje se da su odjeljenja u drugom razredu ujednačeno formirana, gdje se procenat prelaznosti kreće od 65% do 92%, dok su u trećem razredu fluktuacije izraženije i procenat prelaznosti se kreće od 47% do 90%. Prosječne ocjene za najveći broj predmeta su u rasponu 3 i 4,50, dok niža srednja ocjena po klasifikacionim periodima se sporadično uočava najčešće iz matematike i prirodnih nauka. Prednadzorna anketa ukazuje na to da većina roditelj smatra da je ocjenjivanje učenika redovno, javno i objektivno (potpuno se slaže 52%, djelimično se slaže 38%, ne slaže se 9% i ne zna 2% anketiranih roditelja).						
58683	Detaljnu kvantitativnu analizu postignuća učenika za sjednice Nastavničkog vijeća pripremaju pomoćnica direktora i pedagoškinja. Analize vrše po nastavnom predmetu, nastavnicima, razredu i odjeljenju za svaki klasifikacioni period prethodnih školskih godina, a za maturski ispit još vrše i analizu postignuća po učeniku. Sadrže distribucije ocjena, srednju ocjenu, procenat prelaznosti, broj neocijenjenih učenika, broj negativnih ocjena i procenat učenika sa negativnim uspjehom. Urađene analize dostavljaju stručnim organima. Odjeljenjska vijeća analiziraju postignuća u učenju i vladanju svakog učenika, ali se kroz zapisnike odjeljenjskih vijeća ne može uočiti specifičnost određenog odjeljenja, kao ni konkretan set mjera za poboljšanje postignuća. Stručni aktivisti su u okviru svojih zapisnika do prethodne školske godine imali detaljne kvantitativne analize koje im je dostavljala uprava, a u prethodnoj 2023/2024. školskoj godini kvantitativni podaci su šturi. Detaljne kvalitativne analize koje se mogu uraditi na osnovu dostavljene kvantitativne analize za jednu školsku godinu, kao i komparativne analize za više godina nijesu zastupljene. Većina stručnih aktivista deskriptivno opisuju tabelarni prikaz postignuća i predlažu mjere za poboljšanje uspjeha učenika koji se odnose na motivaciju učenika, osavremenjavanje nastave, realizaciju dodatne i dopunske nastave. U analizi postignuća učenika nije zastupljen uticaj dopunske i dodatne nastave. O potrebi detaljnijih analiza postignuća učenika za sve oblike nastave i preduzimanja odgovarajućih aktivnosti ukazuje i prednadzorna anketa. Sa konstatacijom da savladavaju najveći dio gradiva na času u potpuno se složilo 14% anketiranih učenika, djelimično se složilo 31%, nije se složilo 53% i ne zna 4%, dok 36% anketiranih roditelja se potpuno slaže sa tvrdnjom da su njihovoj djeci potrebni dodatni časovi (privatni) kako bi poboljšali postignuća u Školi, 32% djelimično, 29% se ne slaže i 3% ne zna. Dodatna nastava se uglavnom organizuje za učenike koji učestvuju na takmičenjima znanja. Školska takmičenja se organizuju za više predmeta. Stručni aktivisti zajedno izrađuju i pregledaju testove, što je dobra praksa. Međutim, obuhvatnost učenika školskim takmičenjima ukazuje da se na ovom polju, kao i na organizaciji dodatne nastave, mora još raditi. Ako se izuzme engleski jezik, gdje se u obje kategorije takmičilo 44 učenika, broj takmičara za sve druge nastavne predmete je zabrinjavajući. Ukupan broj takmičara iz geografije je 6, istorije 5, ruskog jezika 2, njemačkog i italijanskog jezika 3, francuskog jezika 1, matematike 12, fizike 5, hemije 5, biologije 5, programiranja 1 učenik, što je slično i sa brojem takmičara 2022/2023. školske godine. Učenici Škole su na Državnom takmičenju znanja osvojili prvo mjesto iz filozofije (izboren je plasman za međunarodno takmičenje), engleski jezik (kategorija prvi i drugi razred) drugo mjesto, ruski jezik (kategorija treći i četvrti razred) treće mjesto. Takođe, školske 2022/2023. godine učenici su osvojili treće mjesto iz biologije, drugo mjesto iz ruskog jezika i programiranja. Učenici su bili članovi timova Crne Gore na Međunarodnoj olimpijadi znanja iz biologije i programiranja. Na Olimpijadi znanja prethodne školske godine osvojena je prva i dvije druge nagrade iz biologije, dvije druge i treća nagrada iz hemije. U okviru međunarodnog takmičenja INFOS 2024, organizovano je okružno takmičenje i učenici Škole su osvojili prvo i drugo mjesto i plasirali se na regionalno takmičenje.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Učenici sportskih odjeljenja, samostalno ili kao članovi reprezentacije, osvajaju neka od prvih mjesta (ples, karate, atletika, džudo, vaterpolo, plivanje, rukomet). Redovno osvajaju prva mjesta na opštinskom i državnim takmičenjima iz vannastavnih aktivnosti (recitatori, literarni i likovni konkursi).
	Preporuke
	Stručni organi treba da vrše detaljne kvantitativne (dobar primjer analize koje vrši uprava Škole) i kvalitativne analize postignuća učenika i na osnovu zaključaka predlažu mjere za poboljšanje.
	Raditi na većoj obuhvatnosti učenika na školskim takmičenjima.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

5. Podrška učenicima

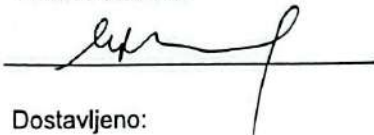
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	58685	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	6		X		
40	58684	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58685	Škola realizuje različite programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika kroz radionice, tematska predavanja i slično. Pedagoško-psihološka služba uredno vodi portfolia učenika svih razreda, kontinuirano se prikupljaju i analiziraju sve informacije koje se tiču socijalne i emocionalne strukture, eventualnih teškoća u učenju, talentovanih učenika i slično. Tim za prevenciju vršnjačkog nasilja vodi urednu evidenciju svojih aktivnosti, među kojima su radionice, razgovori sa učenicima na časovima odjeljenjske zajednice, istraživanje o prisustvu vršnjačkog nasilja i slično. Prema riječima stručne službe, Škola učenicima nudi vannastavne aktivnosti, o čemu se evidencija nalazi u školskoj dokumentaciji, gdje su zabilježene aktivnosti Kluba besjednika, Kluba engleskog jezika i prevodilačke sekcije, Hrske sekcije, Biološko-ekološke sekcije, Mladih geografa, Novinarske i Recitatorske sekcije. Međutim, sa tvrdnjom „Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola...)“ nije saglasno 63% učenika, dok je sa konstatacijom „Vannastavne aktivnosti su zanimljive“ potpuno saglasno 21% učenika, nije saglasna četvrtina ispitanika, a odgovor „ne znam“ dalo je 35% učenika. Ovakve rezultate ankete potvrđuje i razgovor sa učenicima i članovima Učeničkog parlamenta, koji kažu da nijesu zadovoljni što Škola ne organizuje izlete, ekskurzije, druženja sa učenicima drugih škola. Prema njihovim riječima, prijedlozi učenika o vannastavnim aktivnostima najčešće ne nailazi na odobrenje uprave. O nadarenosti učenika Škola koristi postojeće podatke iz MEIS-a (iz osnovne škole), kao i određene mehanizme za identifikaciju (skale procjene). U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Prema školskoj dokumentaciji, Tim za karijernu orijentaciju sprovodi različite aktivnosti, kako bi se obezbijedilo potpuno i sveobuhvatno informisanje o mogućnostima nastavka školovanja. Realizuju se radionice u okviru projekta NVO. Obrazovanje za budućnost; organizovana je posjeta Sajmu sezonskog zapošljavanja, učenici su imali priliku da vide prezentacije različitih fakulteta, kao i prezentacije o mogućnostima nastavka školovanja u inostranstvu. Ipak, sa tvrdnjom iz ankete za učenike „U školi dobijamo informacije o izboru srednje škole/fakulteta i izboru zanimanja“ potpuno se slaže samo 19% učenika, djelimično 30%, ne slaže se 31%, a odgovor da ne zna dalo je čak 19% učenika. U razgovoru učenici su rekli da o karijernom vođenju mogu da razgovaraju samo sa nekolicinom nastavnika, dok od većine ne mogu dobiti pojašnjenja i instrukcije. Škola posjeduje informacije, ali nema sistematizovanu evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja. Preporuke Ispitati razloge neinformisanosti/neslaganja učenika u vezi sa pitanjima od značaja za njihovo dalje školovanje. U saradnji sa Učeničkim parlamentom proširiti listu vannastavnih aktivnosti. Sistematizovati evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.						
58684	U školi se, prema školskoj dokumentaciji, realizuju različite aktivnosti u vezi sa praćenjem i razvojem socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Na osnovu dokumentacije, Škola njeguje praksu održavanja različitih radionica, oglednih i uglednih časova. Vaspitni rad sa učenicima sprovode ponajviše odjeljenjske stariješine, uz saradnju sa roditeljima, kao i uz savjetodavni rad pedagoga. Učenici, međutim, u neposrednom razgovoru navode da prema njihovom iskustvu, u slučaju da se obrate odjeljenjskom stariješini sa nekim problemom, taj problem najčešće ne bude riješen, tako da nemaju povjerenja prema odjeljenjskim stariješinama/Školi. Prema svesci evidencije dopunske i dodatne nastave, ovi časovi se održavaju redovno iz svega nekoliko predmeta, pri čemu dodatna nastava ima prednost, dok je dopunska prilično zapostavljena. Rezultati ankete za učenike govore ovome u prilog, kao i neposredni razgovor sa učenicima. Naime, sa tvrdnjom „Časovi dopunske nastave se održavaju svake nedjelje“ u potpunosti je saglasno samo 17% učenika, dok 29% nije saglasno, a 22% ne zna. Slične odgovore dali su i u vezi sa redovnim održavanjem dodatne nastave. Rezultati ankete za roditelje govore da više od trećine roditelja smatra da su njihovoj djeci potrebni dodatni privatni časovi kako bi poboljšali uspjeh u školi, iz čega se zaključuje da Škola učenicima mora pružiti veću podršku u učenju. Da se u Školi redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave ne zna skoro 30% roditelja, što pokazuje da informisanost roditelja o ovom vidu nastave nije na odgovarajućem nivou. Preporuke Unaprijediti sve vidove podrške učenicima u učenju, kao i informisanost roditelja u vezi sa ovim segmentom rada.						

✓ U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU Gimnazija „Stojan Cerović” - Nikšić, je **USPJESAN (6.44)**.

- Pravna pouka:

Na osnovu člana 24 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Rašović



Dostavljeno:

JU Gimnazija „Stojan Cerović” - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktorica
Raba Hodžić

