



**Izveštaj o realizaciji
Godišnjeg plana i programa rada Škole za
školsku 2024/2025. godinu**

Nikšić, avgust 2025. godine

Uvod

Godišnji program rada za školsku 2024/2025. realizovan je u skladu sa svim zakonskim okvirima i pedagoškim standardima. Aktivnosti osmišljene u Godišnjem planu i programu za školsku 2024/2025. godinu sprovedene su u skladu sa svim važećim propisima, pravilnicima i preporukama Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, kao i svim važećim zakonskim i podzakonskim aktima iz oblasti obrazovanja. Izvještaj je urađen u tijesnoj koordinaciji sa svim stručnim službama Škole, stručnim aktivima i školskim timovima, a na osnovu uredno vođene dokumentacije. Izvještaj do detalja prikazuje ostvarenost i domete Godišnjeg programa rada za 2024/2025. i odraz je vrlo dinamičnog i bogatog života jedne škole. Ovaj dokument sadrži detaljne godišnje izvještaje:

- ✓ organizacije, strukture, pedagoške evidencije i sveukupnih uslova obrazovno-vaspitnog rada;
- ✓ upravljačkih organa i stručnih tijela;
- ✓ profesionalne orijentacije učenika i etosa škole;
- ✓ saradnje sa roditeljima, lokalnom zajednicom, institucijama i organizacijama;
- ✓ stručnih aktiva i školskih timova.

Gimnazija „Stojan Cerović“ prepoznata je kao škola koju krase generacije ambicioznih i nadarenih učenika i generacije profesora koje dosljedno njeguju rad i disciplinu s jedne, te inovativnost i kreativnost s druge strane, kao osnovne postulate svog pedagoško-prosvjetnog rada. Ona je svjetionik, duhovna i intelektualna oaza iz koje su ponikli mnogi koji su obilježili vrijeme u kojem su živjeli i stvarali. Gimnazija je oduvijek bila obrazovna ustanova, koja pruža najkvalitetnije četvorogodišnje obrazovanje, omogućavajući učenicima prohodnost ka fakultetima svih profila – ne samo u Crnoj Gori i regionu, već i na najprestižnijim svjetskim univerzitetima. O značaju Gimnazije koja je nadahnuće i pokretač za sve generacije koje dolaze, govore i imena njenih bivših đaka koji danas stoje rame uz rame sa najjementnijim stručnjacima u oblasti nauke, medicine, književnosti, umjetnosti, sporta i politike. Ali ponos ove škole su i oni čije se ime možda ne nalazi na stranicama udžbenika, ali čije su vrline utkane u tkivo ove zajednice. Oni koji su birali stranu dobra, koji su birali znanje, rad, čestitost i odgovornost. I zato – svi oni su dio ove veličanstvene priče.

U tom smislu, realizovanost Programa predstavlja profesionalno zadovoljstvo i izuzetan podstrek svim vinovnicima njegove realizacije. Sjajni rezultati naših učenika i istrajnost profesora koji stoje iza takvih uspjeha, predan rad uz poštovanje svih pedagoško-vaspitnih principa, te vječita težnja ka boljem sistemu rada, okosnica je i srž ovog izvještaja.

Godinu za nama okarakterisao je rad na unapređenju uslova rada i osavremenjavanju nastavnog procesa. U tom smjeru dobili smo vrijedne i značajne donacije ICT opreme od strane Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

U odnosu na Godišnji program rada Škole za 2024/2025. godinu, da se zaključiti da je Program realizovan na izuzetno visokom nivou koji neizostavno pruža satisfakciju svim njegovim učesnicima.

I Organizacija rada škole

JU Gimnazija „Stojan Cerović“ – Nikšić je obrazovno-vaspitna ustanova u kojoj se realizuje program gimnazijskog obrazovanja. Naime, tokom školske 2024/2025. godine u Gimnaziji se realizuju sljedeći nastavni programi opšte gimnazije i program specijalističkih odjeljenja sportske gimnazije i matematičke gimnazije. Vaspitno – obrazovni rad se odvijao u 33 odjelejnja opšte gimnazije, tri odjelejnja specijalističke sportske gimnazije i to u I, II i IV razredu i dva odjeljenja specijalističke matematičke gimnazije i tu u I i II razredu.

U školskoj 2024/25 .grad u Školi organizovan je na principu petodnevne radne sedmice u prijedpodnevoj i popodnevnoj smjeni . U prijedpodnevoj smjeni časovi su počinjali u 8,00 časova , a u popodnevnoj smjeni u 14,00 časova.Časovi su trajali 45 minuta, odmori između časova pet minuta, izuzev dva velika odmora od 10 minuta, nakon drugog i četvrtog časa. Smjene su se mijenjale mjesečno. U jednoj smjeni su bili učenici I i III razreda, a u drugoj učenici II i IV razreda.

Nastavna godina počela je u ponedjeljak, 2. septembra 2024. godine, a završila se u petak, 13. juna 2024. godine.

Nastavna godina za učenike završnog razreda završila se u ponedjeljak, 19. maja 2025. godine.

Obrazovno-vaspitni rad se organizivao u dva klasifikaciona perioda i to. **Prvo polugodište** počeo je u ponedjeljak, 2. septembra, a završio se u petak, 27.decembra 2024. godine.**Drugo polugodište** počelo je u ponedjeljak, 20. januara, a završilo se u petak, 13. juna 2025. godine.**Drugo polugodište za učenike završnog razreda** počelo u ponedjeljak, 20. januara, a završilo se u ponedjeljak, 19. maja 2025. godine.

Jedini nenastavni dan koji je realizovan tokom ove školske godine jeste Dan škole 4. decembar 2024. godine kada je naša obrazovno-vaspitna ustanova proslavila 111 godina postojanja.

Tokom decembra 2024. godine učenici/učenice i kandidati/kandidatkinje birali su predmete koje će polagati na maturalnom ispitu, a do 01. februara 2025. godine realizovana je evidencija učenika kroz MEIS aplikaciju o izabranim predmetima od strane odjeljenjskih strajšina IV razreda. Dalje su ispiti u junskom ispitnom roku realizovani u skladu sa školskim kalendarom za školsku 2024/2025. godinu. Dana 15. aprila 2025. god. održan je maturalni ispit iz crnogorskog- srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti. U utorak,13. maja 2025. god. održan je maturalni ispit iz prvog stranog jezika i tu se u našoj ustanovi polagao engleski jezik. U petak, 27. maja 2025. god. je održan maturalni ispit iz matematike u Gimnaziji za sve 4 srednje škole . Ispit iz nastavnog predmeta od značaja je obavljen u četvrtak, 5. juna 2025. godine kada su učenici polagali muzičku umjetnost, likovnu umjetnost, fiziku, hemiju, biologiju, njemački jezik, italijanski jezik, filozofiju, sociologiju, psihologiju, istoriju, geografiju i informatiku. Izdavanje diploma o maturalnom ispitu obavljeno je od 16.do.21.juna 2025. godine.

U januarskom i avgustovskom roku svi ispiti su se polagali prema planu Ispitnog centra. Maturalni ispit u avgustovskom ispitnom roku održan je u periodu od 12. do 15.avgusta 2025.

Vanredni učenici polagali su ispite u januarskom, junskom i avgustovskom ispitnom roku.

Raspored polaganja ispita je objavljivan na oglasnoj tabli, internet i FB stranici škole u januaru, maju i junu.

Diferencijalni i dopunski ispiti za učenike koji mijenjaju obrazovni profil polagali su se u januaru, junu i avgustu. Kandidati su dostavljali Dokumentaciju , nakon čega je formirana Komisija za utvrđivanje razlike u nastavnim planovima i programima.

Proces nostrifikacije dokumenata za učenike koju se obratili našoj ustanovi se obavljao u skladu sa Zakonom o priznavanju inostranih obrazovnih ispirava i izjednačavanja kriterijuma.

Raspored časova koji je blagovremeno urađen, podrazumijevao je uobičajene pauze između časova.Za

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

vrijeme održavanja nastave u Školi, prijepodnevna smjena trajala je od 8:00 do 13:50, dok je poslijepodnevna trajala od 14:00 do 19:50h. Časovi koji su realizovani online nastave (u situacijama o dojadi bombe i dani polaganja maturalih ispita) upisivani su, u redovnu odjeljenjsku knjigu, a shodno rasporedu. Kod odsustva jednog broja profesora (seminar ili bolest), nastava je nadoknađena ili je obezbijedena adekvatna zamjena.

U skladu sa organizacijom rada škole, prostorinim i kadrovskim resursima napravljen je i raspored dežurstva nastavnika koja su se odvijala tokom izvođenja nastave.

Pored realizacije nastavnog procesa kroz realizaciju redovnih i obaveznih izbornih predmeta održavani su i časovi dopunske i dodatne nastave. Na početku školske godine napravljen je raspored realizacije dodatne i dopunske nastave i sa istim su upoznati roditelji i učenici. Kontinuirano je rađena analiza realizacije dopunske i dodatne nastave na sjednicama stručnih aktiva, Odjeljenjskih vijeća ali na sjednicama Nastavničkog vijeća. Analizom evidencije dodatne i dopunske nastave na kraju školske 2024/2025. godine uočava se da su nastavnici održali sljedeći broj časova iste:

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Broj održanih časova dodatne i/ili dopunske nastave</i>
Slavica Kontić	Dodatna/dopunska – 30
Marija Vojnović	Dodatna – 13
Zorica Vujović	Dopunska/dodatna – 8
Jelica Kovačević	Dopunska - 4 i dodatna - 5
Sanja Vučković	Dodatna – 2 dopunska - 1
Marijana Utješinović	Dopunska/dodatna - 19
Marija Jovčić Stanković, Jasna Nikitović	Dodatna nastava – 3
Maja Macanović	Dodatna/dopunska – 10
Andrijana Mijušković	Dopunska – 10 i dodatna – 3
Ana Đoković	Dodatna/dopunska – 10
Darko Terić	Dodatna/dopunska – 25
Velika Perutović	Dopunska – 3 i dodatna - 4
Marija Vujošević	Dopunska/dodatna – 6
Mijuško Mićanović	Dopunska – 10 i dodatna – 11
Veselin Komarica	Dopunska/dodatna – 11
Bojana Perišić	Dodatna/dopunska - 2
Snežana Aleksić	Dodatna – 14
Jelena Vukićević	Dodatna – 8 i dopunska – 1
Olja Vukotić	Dopunska – 4
Jovana Nenezić	Dodatna – 2
Ratka Vulcanović	Dopunska– 9
Anastasija Vukićević	Dopunska – 9 i dodatna – 6
Zvonko Femić	Dopunska/dodatna - 4
<i>Ukupno:247</i>	

Nastavnici su vodili računa o dnevnoj opterećenosti učenika i održavanju potrebnog nivoa motivacije za učenje. U tom smjeru radilo se na planiranju pisanih provjera znanja na nivou odjeljenja i dostavljanja te informacije o istim kako učenicima tako i roditeljima. Ovo se pokazalo kao učinkovito rješenje. Poseban akcenat škola je stavila na saradnju Stručnih aktiva, te usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Njegujući timski duh na početku školske godine na nivou škole formirani su timovi i komisije koje su imali svoje radne zadatke i kontinuirano ih tokom godine obavljali o čemu svjedoči pedagoška dokumentacija škole.

Školsko takmičenje je održano 29. novembra 2024. godine iz: Matematike, Fizike, Hemije, Biologije, Geografije, Istorije, Engleskog jezika, Italijanskog jezika, Njemačkog jezika i Francuskog jezika. Takmičenje je organizovano u skladu sa procedurama Ispitnog centra i predstavlja pripremu za Državno takmičenje. Učešće na školskom takmičenju uzelo je 92 učenika. Učenici/ce koji su postigli najbolje rezultate predstavljali su Gimnaziju na Državnom takmičenju i to ukupno njih 32 od 92 učenika koliko je uzelo učešće na Školskom takmičenju.

Pored uspjeha na Školskom takmičenju gimnazijalci su postigli zapažene rezultate na Državnom, međunarodnim takmičenjima, Olimpijadi znanja i brojnim drugim takmičenjima, konkursima, smotrama. Poseban fokus na ova postignuća je stavio Tim za nadarene učenike koji je pratio i evidentirao postignuća i nagrade naših učenika ali i njihovih nastavnika,

Sumativnu analizu uspjeha na tokom školske 2024/2025. godine odradili su pomoćnici direktora predstavljena je u narednim tabelama.

USPJEH UČENIKA NA KRAJU I POLUGODIŠTA ŠKOLSKE 2024/2025.G.

Razred	Odlični	vrlo dobri	dobri	dovoljni	SVEGA	pro. prel.	Neocijenjeni	pro. neoci.	nedovoljni	pro. nedov.	SVEGA	SR. OCJ.
I	40	64	7	0	176	78,57%	1	0,00%	33	22,92%	144	3,54
II	68	83	17	0	168	76,71%	1	0,46%	50	22,83%	219	3,53
III	57	52	17	0	126	67,38%	0	0,00%	61	32,62%	187	3,23
IV	67	58	25	0	150	72,11%	0	0,00%	58	27,88%	208	3,37
SVEGA	232	257	66	0	555	72,27%	1	0,13%	202	26,65%	758	3,41

USPJEH UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE, ŠKOLSKE 2024/2025.G.

Razred	Odlični	Vrlo dobri	dobri	Dovoljni	SVEGA	pro. prel.	Neocijenjeni	pro. neoci.	Nedovoljni	pro. nedov.	SVEGA	SR. OCJ.
I	70	54	5	0	129	92,14%	0	0,00%	11	7,86%	140	4,23
II	111	78	16	1	206	93,64%	0	93,647%	14	6,36%	220	4,23
III	90	55	26	1	172	91,49%	0	0,00%	16	8,517%	188	4,07
IV	118	65	30	0	213	100,00%	0	100,00%	39	22,03%	177	3,54
SVEGA	389	252	77	2	720	94,61%	0	0,00%	41	5,39%	761	4,24

USPJEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2024/25.G.

razred	Odlični	vrlo dobri	dobri	dovoljni	SVEGA	pro. prel.	neocijenjeni	pro. neoci.	nedovoljni	pro. nedov.	SVEGA	SR. OCJ.
I	73	55	12	0	140	100%	0	0,00%	0	0,00%	140	4,44
II	112	80	26	0	218	100%	0	0,00%	0	0,00%	218	4,39
III	94	59	35	0	188	100%	0	0,00%	0	0,00%	188	4,31
IV	118	65	30	0	213	100%	0	0,00%	0	0,00%	213	4,41
SVEGA	397	259	103		759	100%	0	0,00%	0	0,00%	759	4,39

Poseban fokus stavljen je na najbolje među najboljila. Tako da smo 10. juna 2025. goidine u JU Nikšićkom pozorištu maturantima nikšićke Gimnazije „Stojan Cerović“ koji su tokom osnovne i srednje škole znali samo

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

za petice, kao i onima koji su imali odličan uspjeh, na prigodnoj ceremoniji uručili diplome "Luča". Knjigom su nagrađeni i učenici i njihovi mentori koji su ostvarili zapažene rezultate na međunarodnim, državnim i opštinskim takmičenjima u toku ove školske godine. Svečanosti su prisustvovali predsjednik Opštine Marko Kovačević, koji je dobitnicima „Luče“ uručio prigodne poklone i Rektor prof.dr. Vladimir Božović koji je Maši Radulović, đaku generacije, uručio knjigu.

Dobitnici diplome "Luča A" za ostvaren odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta tokom školovanja i primjerno vladanje su: Andrija Ašanin, Anđela Bojović, Vuk Četković, Martina Đurović, Lana Knežević, Andrea Kovačević, Nina Marojević, Ksenija Mijušković, Tamara Adžić, Milena Kosović, Tijana Matijašević, Andrea Mijović, Anđela Muškić, Dina Perović, Sara Radulović, Maša Vukotić, Nađa Bulajić, Marija Sarić, Milica Vukotić, Dušan Kešeljević, Đorđije Kešeljević, Paraskeva Kuzman, Miroslav Milić, Stefan Šušić, Vasilije Cicmil, Ines Jaganjac, Boris Knežević, Nađa Popović, Maša Radulović, Vuk Žižić, Kasijana Marojević, Valentina Muratović, Darja Niković, Elena Joković, Vasilisa Koprivica, Anja Nikolić, Milica Todorović, Filip Utješinović, Janja Drašković, Georgije Knežević, Vasilije Knežević, Mia Kontić, Đurđina Narančić, Andrija Perović, Sara Rovčanin, Maša Tomanović.

Dobitnici diplome "Luču B" za ostvaren odličan uspjeh i primjerno vladanje tokom školovanja su: Sofija Lješćević, Dušan Šljivančanin, Ksenija Kankaraš, Uroš Nedić, Anja Lazović, Stefan Đurković, Dijana Goranović, Marija Bijelović, Vladan Stanisavić, Aleksandra Milović, Milija Đoković, Jakov Draganić, Anastasija Vučković, Ana Antović, Anđela Jakovljević, Petar Kasom, Martina Milinković, Kristina Tomašević, Bogdan Vojičić, Matija Drašković, Filip Knežević, Vasilisa Milović, Nikola Pejović, Petar Poleksić, Andrija Tadić, Dijana Aleksić, Jovan Banićević, Daria Delibašić, Bogdan Delić, Nikolina Janjušević, Maša Jovović, Nina Miličić, Mia Nenezić, Sara Nikčević, Milo Vujović, Jovana Gardašević, Irina Jokić, Sofija Jokić, Sanja Mirković, Milica Božović, Nikolina Božović, Sara Butorović, Jovana Jokić, Magdalena Odalović, Aleksandra Pejović, Sofija Vavić, Vuk Papović, Nataša Nedić, Maša Nikčević, Miljana Todorović.

II Uslovi rada škole

2.1 Kadrovski uslovi u školi

Nastava u školi stručno je zastupljena, na početku školske godine radilo je ukupno 80 profesora, 3 stručna saradnika (pedagog, psiholog i bibliotekar), sekretar/sekretarka, ICT koordinatorka, računovođa, domar, ložać, 10 radnica na održavanju čistoće. Školom rukovodi direktor škole i dva pomoćnika direktora.

U slučajevima odsustva obezbijeđena je adekvatna stručna zamjena, pa je broj angažovanih profesora iz mjeseca u mjesec bio promjenljiv.

2.2. Prostorni i materijalni uslovi

Na početku školske 2024/25. u školi je bilo 30 prostorija predviđenih za održavanje nastave. Do početka godine radilo se na unapređivanju tehničko-tehnoloških uslova u školi i došlo je do određenih promjena u kvantitativno-kvalitativnom smislu.

Obzirom na ukupnu površinu i opšte stanje školskih prostorija, broja odjeljenja (35) i učenika (761) u školi su ispunjeni svi uslovi za nesmetanu realizaciju nastavno - vaspitnog procesa i ostalih sadržaja predviđenih Zakonom i nastavnim Planom i programom za gimnaziju

Škola posjeduje pored učionica, **biblioteku** i ostale prostorije neophodne za nesmetanu realizaciju nastavnog procesa i to:

Redni broj	Struktura prostorije	Broj prostorije
1.	Kabineti – učionice	30
2.	Svečana sala	1

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

3.	Biblioteka sa čitaonicom	1
4.	Hol	1
5.	Kancelarija	5
6.	Zbornica	1
7.	Hodnik	6
8.	Stepenište	2
9.	Podrum	1
10.	Toaleti	8

Škola ima **školsko dvorište** sa oko 20000 m² u okviru kojeg se nalazi jedan nesređeni sportski teren.

Organizacija rada u školi tokom školske 2024/2025. goidne odvijala se učionicama i to na osnovu sljedećera rasporeda:

U okviru škole postoji **fiskulturna sala** sa kabinetom.

U podrumskom dijelu škole su četiri kabineta u jednom od njih se nalazi arhiva škole i prostorija za stoni tenis. Prema važećem rasporedu časova i obaveznom nastavnom fondu za izbornu nastavu bila bi nam potrebna još jedna fiskulturna sala.

Na kraju školske 2024/2025.godine urađen je popis računarske i multimedijalne opreme koji je dat u narednoj tabeli.

Količina	Kabinet	Opis
	1 - Istorija	
1	Televizor	TV LG 55UQ75003LF
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	Projekciono platno	Malo
	2 – Istorija	
1	Projektor	Benq
1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
	3 – Geografija	
1	Televizor	TV PHILIPS 55PUS7608/12
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
	4 - Njemački i latinski jezik	
1	Projekciono platno	Projekciono platno VEGA
1	Projektor	EPSON H716B
1	Projektor	EPSON emp-52
1	Projektor	MAXBOX 1080PFullHD
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
	5 – CSBH	
1	Televizor	MAX 43MT302S (premali za učionicu)
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	dvd player	Vivax
1	Štampač	
1	Laptop	
	6 – CSBH	
1	Projektor	BENQ
1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
	7 – CSBH	
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

1	Televizor	Lobod
	8 – Italijanski	
1	Laptop	DELL Latitude E7440
1	Laptop	LENOVO DESKTOP-MOJS8RI
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	LCD TV	Lobod 50"
1	Projektor	BENQ
1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
	9 – Sociologija i Psihologija	
	10 – Matematika	
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	Projektor	Benq
1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
	11 – Matematika	
	12 – Matematika	
1	Projektor	Benq
1	Projekciono platno	Projekciono platno - malo
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
	13 – Matematika	
1	Projektor	Epson
1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	Televizor	PHILIPS LED TV 65PUS7608/12, 4K, Smart, Dolby, Antracit
	14 - kabinet biologije	
1	All in One računar	Lenovo ThinkCentre Neo30 24 AIO
1	Televizor	PHILIPS LED TV 65PUS7608/12, 4K, Smart, Dolby, Antracit
	15 - kabinet hemije	
1	All in One računar	Lenovo ThinkCentre Neo30 24 AIO
1	Televizor	PHILIPS LED TV 65PUS7608/12, 4K, Smart, Dolby, Antracit
	16 – Kabinet fizike	
1	All in One računar	Lenovo ThinkCentre Neo30 24 AIO
1	Televizor	PHILIPS LED TV 65PUS7608/12, 4K, Smart, Dolby, Antracit
	17 – Engleski	
1	Televizor	TV LED LOBOD LF 50 DN5322 FULL HD
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
	18 – Engleski	
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	Televizor	(premali za učionicu)
	19 – Hemija i Filozofija	
1	Projektor	EPSON H719B
1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
	20 – Biologija	
1	Projektor	EPSON H716B
1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
	21 – fizika	

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

1	Televizor	TV LED LOBOD LF 50 DN5322 FULL HD
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
22 – Biologija i sociologija		
1	Laptop	HP
1	Projekciono platno	Projekciono platno - malo
23 - Ruski		
1	Smart tabla	SV39476-SBID-GX186-V3 SMART Board * GX86'' interactive display with embedded OS and education softwarw SMART Notebook Diagonal 86''
1	Laptop	HP 250 G8 i5 – 1135G7/8GB/512GB SSD/15.6'' FHD/Intellris/NoOS/DarkAsh
Kabinet 24a		
1	Televizor	PHILIPS LED TV 65PUS7608/12, 4K, Smart, Dolby, Antracit
1	Switch	D-Link DES-1024D
1	Switch	GWN78021p
1	Multifunkcijski uređaj	Štampač HP LaserJet MLJ M135a MFP 4ZB82A
16	Računar	Lenovo ThinkCentre neo 50s Gen3
16	Monitor	Lenovo ThinkVision E24-28
Kabinet 24b		
1	Televizor	SHARP 50"
1	Switch	D-Link DES-1016D
1	Multifunkcijski uređaj	KYOCERA FS-1020MFP
15	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
EdTech laboratorija 24c		
1	3D štampač	CREALITY Ender-3 V3 SE
1	Reciklator	PETko Marlin
1	Robot	Robokit
1	Robot	Diygo (4step)
1	Robot	Aduino Starter Kit English
1	Televizor	TCL 65V6B 65" 4K Google TV smart
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
8	Laptop	Lenovo V15 G4 IRU - tip 83A1
25 - Engleski		
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	Televizor	LG 50"
1	dvd player	Sony
26 – Likovno i muzičko		
1	Televizor	PHILIPS LED TV 65PUS7608/12, 4K, Smart
1	Laptop	HP Laptop 14s-fq0xxx
27 - CSBH		
1	Televizor	HISENSE LED Backlight H32B5600
1	Projekciono platno	Projekciono platno HAMA18796
1	Računar	Pentium IV
30 - CSBH		
31 - Zbornica		
1	Televizor	SAMSUNG UE70CU7172UXXH
2	Računar	Great wall
1	Monitor	Inves
1	Monitor	Great Wall

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

	32 - Kancelarija Direktora	
1	Monitor	Dell
1	Računar	Dell i5 (4g)
1	Skener	HP Scanjet 200
1	Laptop	Dell Latitude 14"
1	Multifunkcijski uređaj	KYOCERA FS-1020MFP
	33 – Kancelarija računovođe	
1	Laptop	DESKTOP-B5NMONJ Acer
1	Monitor	Lenovo ThinkVision E24-28
1	Računar	Lenovo ThinkCentre neo 50s Gen3
1	Multifunkcijski uređaj	Štampač HP LaserJet MLJ M135a MFP 4ZB82A
	34 - Kancelarija pom. Direktora	
1	Monitor	Lenovo ThinkVision E24-28
1	Računar	Lenovo ThinkCentre neo 50s Gen3
1	Monitor	Samsung 793DF
1	Multifunkcijski uređaj	KYOCERA FS-1020MFP
1	Skener	HP Scanyet G3010
1	video nadzor	
1	Laptop	Lenovo NB TP E15 G4 I3 (G 256G
	35 – Kutak za roditelje	
	36 – Kancelarija sekretara	
1	Štampač	HP Laser Jet P2015
1	Računar	FUJITSU DT8-D3062
1	Monitor	Fijuitsu Siemens SCALEOVIW X20W-1
1	Monitor	Lenovo ThinkVision E24-28
1	Računar	Lenovo ThinkCentre neo 50s Gen3
1	Laptop	Dell (od pomoćnika)
	37 – Arhiva sekretara	
1	Switch	GWN7802p
1	Switch	hp procurve switch 2724 J4897
1	Ruter	SAGEMCOM
1	Ruter	Netis
	38 - PP služba	
2	Laptop	TDESKTTOP-J89TRLN Dell
1	Multifunkcijski uređaj	KYOCERA FS-1020MFP
2	Monitor	Lenovo ThinkVision E24-28
2	Računar	Lenovo ThinkCentre neo 50s Gen3
1	Multifunkcijski uređaj	Štampač HP LaserJet MLJ M135a MFP 4ZB82A
10	Zvučnici	
	39 i 40 - Biblioteka	
5	Laptop	Lenovo NB TP E15 G4 I3 (G 256G
	43 – Kabinet za nastavnike fizičkog vaspitanja	
1	Laptop	HP (u kancelariji direktora)
	47- Kancelarija ICT koordinatora	
1	Laptop	HP
1	Štampač	HP Laser Jet P2015 (neispravan)
1	Računar	GreatWail

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

1	Računar	FUJITSU
1	Laptop	HP (neispravan)
1	Laptop- stariji model	Asus (neispravan)
1	laptop- neispravan	Dell Latitude 14" (neispravan)
1	Laptop	Dell Latitude 14" (neispravan)
	48 – Debatni klub	
1	Televizor	
	49 - Ostava	
8	Monitor	AOCK
10	Monitor	Inves
10	Monitor	Great Wall
15	Računar	(Pentium IV)
6	Računar	FUJITSU
	55 - Hodnik – istok – II sprat	
1	Switch	GWN78021p
2	Acces Point	GWN7615
	56 – Hodnik zapad – II sprat	
1	Switch	GWN78021p
2	Acces Point	GWN7615
	59 – Hodnik istok - prizemlje	
2	Acces Point	GWN7615
	60 – Hodnik zapad- prizemlje	
2	Acces Point	GWN7615

III Podjela časova po stručnim aktivima

Podjela časova po predmetnim profesorima tokom školske 2024/25.godine

Stručni aktiv: CSBH jezik i književnost			
<u>Mr Sonja Danilović</u> <i>CSBH jezik i književnost</i> II-1 – 4 časa II-8 – 4 časa II-m -4 časa <i>Teorija književnosti</i> I-3 – 2 časa <i>Ukupno: 14 časova</i>	<u>Zorica Mitrić</u> <i>CSBH jezik i književnost</i> II-2 – 4 časa II-3 – 4 časa II-4 -4 časa II-5 – 4 časa <i>Ukupno: 16 časova</i>	<u>Dajana Ševaljević</u> <i>CSBH jezik i književnost</i> I-1 – 4 časa I-2 – 4 časa I-3 -4 časa I-4 – 4 časa <i>Ukupno: 16 časova</i>	<u>Vojka Delibašić</u> <i>CSBH jezik i književnost</i> IV-1 – 4 časa IV-2 – 4 časa IV-3 -4 časa IV-4 – 4 časa <i>Ukupno: 16 časova</i>
<u>Mr Darko Terić</u> <i>CSBH jezik i književnost</i> I-5 – 4 časa I-s – 4 časa I-m -4 časa <i>Teorija književnosti</i> I-5 – 2 časa I-s – 2 časa <i>Ukupno: 16 časova</i>	<u>Ana Samardžić</u> <i>CSBH jezik i književnost</i> IV-5 – 4 časa IV-6 – 4 časa IV-7 -4 časa IV-8 – 4 časa <i>Ukupno: 16 časova</i>	<u>Maja Macanović</u> <i>CSBH jezik i književnost</i> III-1 – 4 časa III-2 – 4 časa III-3 -4 časa III-4 – 4 časa <i>Ukupno: 16 časova</i>	<u>Bojana Perišić</u> <i>CSBH jezik i književnost</i> II-6 – 4 časa II-7 – 4 časa III-5 -4 časa III-6 – 4 časa <i>Ukupno: 16 časova</i>
<u>Veselin Komarica</u> <i>CSBH jezik i književnost</i> III-7 – 4 časa III-s – 4 časa III-m -4 časa		<u>Velika Perutović</u> <i>CSBH jezik i književnost</i> IV-9 – 4 časa II-s – 4 časa <i>Teorija književnosti</i>	

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Teorija književnosti I-1 – 2 časa I-4 – 2 časa Ukupno: 16 časova		I-2 – 2 časa Medijska pismenost II-6 – 2 časa Ukupno: 12 časova	
Stručni aktiv: Informatika		Stručni aktiv: Geografija	
Jovana Nenezić Informatika I-1 – 2 časa I-2 – 2 časa I-3 – 2 časa I-5 – 2 časa I-s – 2 časa Računarstvo i informatika II-m – 2 časa Programiranje i programski jezici III-m – 3 časa Ukupno: 15 časova	Rada Todorović Informatika I-1 – 2 časa I-2 – 2 časa I-3 – 2 časa I-4 – 4 časa I-5 – 2 časa I-s – 2 časa Računarstvo i informatika I-m – 2 časa Algoritmi i programiranje Grupa III razred – 3 časa Ukupno: 19 časova	Mr Mijuško Mićanović Geografija I-1 – 2 časa I-2 – 2 časa I-3 – 2 časa I-4 – 2 časa I-5 – 2 časa I-s – 2 časa II-1 – 2 časa II-2 – 2 časa II-7 – 2 časa Ukupno: 18 časova	Jovanka Vujković Geografija I-m – 2 časa II-3 – 2 časa II-4 – 2 časa II-5 – 2 časa II-6 – 2 časa II-8 – 2 časa II-s – 2 časa Turistička geografija Crne Gore Grupa III razred – 2 časa Zdravi stilovi života Grupa II razred – 2 časa Ukupno: 18 časova
Stručni aktiv: Matematika			
Tanja Bulajić Matematika III-1 – 4 časa III-2 – 4 časa III-3 – 4 časa IV-1 – 4 časa IV-2 – 4 časa Ukupno: 20 časova	Slavica Kontić Matematika I-3 – 4 časa I-s – 4 časa II-2 – 4 časa IV-5 – 4 časa IV-6 – 4 časa Ukupno: 20 časova	Marijana Utješinović Matematika III-4 – 4 časa III-5 – 4 časa II-8 – 4 časa Linearna algebra i analitička geometrija III-m – 3 časa Privredna i finansijska matematika Grupa IV razred – 1 čas Ukupno: 16 časova	Olivera Blagojević Matematika II-5 – 4 časa II-6 – 4 časa II-7 – 4 časa II-s – 4 časa III-7 – 4 časa Ukupno: 20 časova
Andelka Perošević Matematika I-4 – 4 časa I-5 – 4 časa II-3 – 4 časa II-4 – 4 časa Geometrija I-m – 3 časa Ukupno: 19 časova	Marija Marojević Matematika I-1 – 4 časa I-2 – 4 časa IV-3 – 4 časa IV-4 – 4 časa Geometrija II-m – 3 časa Ukupno: 19 časova	Đuro Jaredić Matematika IV-8 – 4 časa IV-9 – 4 časa III-s – 4 časa Analiza sa algebrom III-m – 4 časa II-m – 4 časa Ukupno: 20 časova	Ana Đoković Matematika II-1 – 4 časa III-6 – 4 časa IV-7 – 4 časa Analizu sa algebrom I-m – 4 časa Nacrtna geometrija II-m – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Ukupno: 20 časova
Stručni aktiv: Engleski jezik			
Rajka Miljanić Engleski jezik I-1 – 3 časa I-2 – 3 časa I-3 – 3 časa III-4 – 3 časa III-5 – 3 časa III-6 – 3 časa Ukupno: 18 časova	Aleksandra Šestovčić Engleski jezik IV-4 – 3 časa IV-5 – 3 časa IV-6 – 3 časa III-1 – 3 časa III-2 – 3 časa III-3 – 3 časa Ukupno: 18 časova	Olja Vukotić Engleski jezik I-4 – 3 časa I-5 – 3 časa IV-1 – 3 časa IV-2 – 3 časa IV-3 – 3 časa IV-9 – 3 časa Ukupno: 18 časova	Andrijana Mijušković Engleski jezik I-s – 3 časa II-1 – 3 časa II-2 – 3 časa II-3 – 3 časa II-4 – 3 časa II-5 – 3 časa Ukupno: 18 časova
Jelica Kovačević	Sanja Vučković	Jelena Vukićević	

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Engleski jezik II-7 – 3 časa II-8 – 3 časa II-s – 3 časa IV-7 – 3 časa IV-8 – 3 časa III-m – 2 časa Ukupno: 17 časova	Engleski jezik III-7 – 3 časa III-s – 3 časa Ukupno: 6 časova	Engleski jezik I-m – 2 časa II-6 – 3 časa III-m – 2 časa Ukupno: 7 časova	
Stručni aktiv: Istorija			
<u>Veselinka Vučić</u> Istorija I-1 – 2 časa I-2 – 2 časa I-3 – 2 časa I-4 – 2 časa II-1 – 2 časa II-2 – 2 časa II-3 – 2 časa II-4 – 2 časa II-5 – 2 časa Ukupno: 18 časova	<u>Zvonko Femić</u> Istorija I-s – 2 časa II-7 – 2 časa II-8 – 2 časa II-s – 2 časa III-4 – 2 časa III-5 – 2 časa III-6 – 2 časa III-7 – 2 časa III-s – 2 časa Ukupno: 18 časova	<u>Dragana Raičević</u> Istorija III-1 – 2 časa III-2 – 2 časa III-3 – 2 časa IV-4 – 2 časa IV-5 – 2 časa IV-6 – 2 časa IV-7 – 2 časa IV-8 – 2 časa IV-9 – 2 časa Ukupno: 18 časova	<u>Marija Vujošević</u> Istorija I-5 – 2 časa I-m – 2 časa II-6 – 2 časa II-m – 2 časa IV-1 – 2 časa IV-2 – 2 časa IV-3 – 2 časa Istorija religije Grupa II razred – 1 čas Zdravi stilovi života Grupa II razred – 2 časa Ukupno: 17 časova
Stručni aktiv: Psihologija, filozofija i sociologija			
<u>Jasna Nikitović</u> Sociologija III-3 – 2 časa III-4 – 2 časa III-5 – 2 časa III-7 – 2 časa Građansko obrazovanje Grupa III razred – 2 časa Grupa III razred – 2 časa Sociologija kulture Grupa IV razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Ukupno: 18 časova	<u>Marija Jovčić Stanković</u> Sociologija III-1 – 2 časa III-2 – 2 časa III-6 – 2 časa III-s – 2 časa Građansko obrazovanje Grupa I razred – 1 čas Grupa II razred – 1 čas Grupa II razred – 1 čas Grupa II razred – 1 čas Grupa II razred – 1 čas Grupa III razred – 2 časa Debata Grupa II razred – 2 časa Grupa II razred – 2 časa Ukupno: 19 časova	<u>Biljana Miljanić</u> Psihologija II-1 – 2 časa II-2 – 2 časa II-3 – 2 časa II-4 – 2 časa II-5 – 2 časa Pojedinac u grupi Grupa III razred – 2 časa Grupa III razred – 2 časa Grupa III razred – 2 časa Grupa III razred – 2 časa Ukupno: 18 časova	<u>Nevena Nenezić Vujošević</u> Psihologija II-6 – 2 časa II-7 – 2 časa II-8 – 2 časa II-s – 2 časa Zdravi stilovi života Grupa II razred – 2 časa Grupa II razred – 2 časa Grupa II razred – 2 časa Grupa II razred – 2 časa Grupa II razred – 2 časa Ukupno: 18 časova
<u>Esko Muratović</u> Filozofija IV-1 – 2 časa IV-2 – 2 časa IV-3 – 2 časa IV-4 – 2 časa IV-5 – 2 časa IV-6 – 2 časa IV-7 – 2 časa IV-8 – 2 časa IV-9 – 2 časa Logika Grupa III razred – 2 časa	<u>Veljko Žižić</u> Evropske integracije Grupa III razred – 1 čas Građansko obrazovanje Grupa IV razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Zdravi stilovi života Grupa II razred – 2 časa Ukupno: 7 časova		

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Etika Grupa IV razred – 2 časa Ukupno: 22 časa			
Stručni aktiv: Italijanski, francuski i latinski jezik			
<u>Maja Martinović</u> Italijanski jezik III-1 – 2 časa III-2 – 2 časa III-3 – 2 časa III-4 – 2 časa III-5 – 2 časa III-s – 2 časa III-m – 2 časa I-4 – 2 časa I-5 – 2 časa Italijanski jezik – III strani jezik Grupa I razred – 2 časa Ukupno: 20 časova	<u>Milica Zvicer Vujković</u> Italijanski jezik I-3 – 2 časa I-s – 2 časa II-5 – 2 časa II-6 – 2 časa II-7 – 2 časa III-6 – 2 časa IV-1 – 3 časa IV-3 – 3 časa Ukupno: 18 časova	<u>Aleksandra Vulanović Đurković</u> Italijanski jezik IV-7 – 3 časa IV-8 – 3 časa II-8 – 2 časa II-m – 2 časa Ukupno: 10 časova	<u>Svetlana Šćepanović</u> Italijanski jezik IV-9 – 3 časa IV-4 – 3 časa II-s – 2 časa I-m – 2 časa Ukupno: 10 časova
<u>Julija Radojević</u> Latinski jezik III-1 – 2 časa III-2 – 2 časa III-3 – 2 časa III-4 – 2 časa III-5 – 2 časa III-6 – 2 časa III-7 – 2 časa III-s – 2 časa Sintaksa latinskog jezika Grupa IV razred – 2 časa Ukupno: 18 časova	<u>Ana Radulović</u> Francuski jezik IV-7 – 3 časa II-1 – 2 časa II-s – 2 časa III-s – 2 časa Ukupno: 9 časova	<u>Dragana Marojević</u> Francuski jezik III-1 – 2 časa I-1 – 2 časa I-s – 2 časa I-m – 2 časa Ukupno: 8 časova	
Stručni aktiv: Ruski i njemački jezik			
<u>Vesna Vuković</u> Ruski jezik1 I-1 – 2 časa I-s – 2 časa II-1 – 2 časa II-2 – 2 časa II-s – 2 časa II-m – 2 časa III-2 – 2 časa III-s – 2 časa III-m – 2 časa Ukupno: 18 časova	<u>Svetlana Mićović</u> Ruski jezik IV-3 – 3 časa Ukupno: 3 časa <u>Milosava Nikolić</u> Ruski jezik IV-2 – 3 časa IV-4 – 3 časa Ukupno: 6 časova	<u>Marija Raičević</u> Njemački jezik I-2 -2 časa I-s – 2 časa IV-2 – 3 časa IV-5 – 3 časa IV-6 – 3 časa IV-9 – 3 časa Njemački jezik – III strani jezik I-4 – 2 časa Ukupno: 18 časova	<u>Maša Knežević</u> Njemački jezik II-3 -2 časa II-4 – 2 časa II-s – 2 časa II-m – 2 časa III-1 – 2 časa III-7 – 2 časa III-s – 2 časa III-m – 2 časa Njemački jezik – III strani jezik I-4 – 2 časa Ukupno: 18 časova
Stručni aktiv: Biologija			
<u>Mira Stanić</u> Biologija II-m – 3 časa IV-2 – 2 časa IV-3 – 2 časa IV-4 – 2 časa IV-5 – 2 časa	<u>Marija Vojinović Nikčević</u> Biologija III-m – 3 časa IV-1 – 2 časa IV-8 – 2 časa IV-9 – 2 časa III-2 – 2 časa	<u>Snežana Aleksić</u> Biologija I-1 – 2 časa I-2 – 2 časa I-3 – 2 časa I-4 – 2 časa I-5 – 2 časa	<u>Draga Koprivica</u> Biologija II-1 – 2 časa II-2 – 2 časa II-3 – 2 časa II-4 – 2 časa II-5 – 2 časa

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

IV-6 – 2 časa IV-7 – 2 časa <i>Humana genetika</i> Grupa IV razred – 1 čas Ukupno: 16 časova	III-5 – 2 časa III-6 – 2 časa III-7 – 2 časa III-s – 2 časa Ukupno: 19 časova	I-s – 2 časa III-1 – 2 časa III-3 – 2 časa III-4 – 2 časa Ukupno: 18 časova	II-6 – 2 časa II-7 – 2 časa II-8 – 2 časa II-s – 2 časa Ukupno: 18 časova
Stručni aktiv: Hemija			
<u>Anka Koprivica</u> <i>Hemija</i> I-1 – 2 časa I-2 – 2 časa I-3 – 2 časa I-m – 2 časa III-1 – 2 časa III-2 – 2 časa III-4 – 2 časa III-5 – 2 časa III-7 – 2 časa Ukupno: 18 časova	<u>Ratka Vulcanović</u> <i>Hemija</i> I-4 – 2 časa I-5 – 2 časa I-s – 2 časa II-1 – 2 časa II-2 – 2 časa II-3 – 2 časa II-4 – 2 časa II-8 – 2 časa II-m – 2 časa Ukupno: 18 časova	<u>Anastasija Vukićević</u> <i>Hemija</i> II-5 – 2 časa II-6 – 2 časa II-7 – 2 časa II-s – 2 časa IV-1 – 2 časa IV-2 – 2 časa IV-5 – 2 časa IV-6 – 2 časa IV-8 – 2 časa Ukupno: 18 časova	<u>Anka Koprivica</u> <i>Hemija</i> III-3 – 2 časa III-6 – 2 časa III-s – 2 časa III-m – 2 časa IV-3 – 2 časa IV-4 – 2 časa IV-7 – 2 časa IV-9 – 2 časa <i>Biohemija</i> Grupa I razred – 1 čas Ukupno: 17 časova
Stručni aktiv: Fizika			
<u>Ana Radović</u> <i>Fizika</i> I-1 – 2 časa I-m – 4 časa II-1 – 2 časa II-3 – 2 časa III-1 – 2 časa III-2 – 2 časa IV-2 – 2 časa IV-3 – 2 časa Ukupno: 18 časova	<u>Zorica Vujović</u> <i>Fizika</i> I-2 – 2 časa II-2 – 2 časa II-4 – 2 časa II-5 – 2 časa II-m – 3 časa IV-1 – 2 časa IV-4 – 2 časa III-3 – 2 časa III-4 – 2 časa <i>Matematičke funkcije u fizici</i> III-m – 2 časa Ukupno: 21 časova	<u>Ana Vujačić</u> <i>Fizika</i> I-3 – 2 časa I-4 – 2 časa III-5 – 2 časa III-m – 4 časa IV-5 – 2 časa IV-6 – 2 časa IV-7 – 2 časa IV-8 – 2 časa IV-9 – 2 časa Ukupno: 20 časova	<u>Ivona Božović</u> <i>Fizika</i> I-5 – 2 časa I-s – 2 časa II-6 – 2 časa II-7 – 2 časa II-8 – 2 časa II-s – 2 časa III-6 – 2 časa III-7 – 2 časa III-s – 2 časa Ukupno: 18 časova
Stručni aktiv: Fizičko vaspitanje			
<u>Zoran Rudović</u> <i>Fizičko vaspitanje</i> IV-1 – 2 časa IV-2 – 2 časa IV-3 – 2 časa IV-5 – 2 časa IV-6 – 2 časa IV-7 – 2 časa IV-8 – 2 časa IV-9 – 2 časa Ukupno: 16 časova	<u>Milovan Vuković</u> <i>Fizičko vaspitanje</i> III-1 – 2 časa III-2 – 2 časa III-3 – 2 časa III-4 – 2 časa III-5 – 2 časa III-6 – 2 časa III-7 – 2 časa III-m – 2 časa Ukupno: 16 časova U decembru mjesecu otišao u penziju.	<u>Željko Damjanović</u> <i>Fizičko vaspitanje</i> II-1 – 2 časa II-2 – 2 časa II-3 – 2 časa II-4 – 2 časa II-5 – 2 časa II-6 – 2 časa II-7 – 2 časa II-8 – 2 časa II-s – 2 časa Ukupno: 18 časova	<u>Nikola Miljanić</u> <i>Fizičko vaspitanje</i> I-1 – 2 časa I-2 – 2 časa I-3 – 2 časa I-4 – 2 časa I-5 – 2 časa I-s – 2 časa I-m – 2 časa <i>Izabrani sport</i> I-1 – 1 čas I-2 – 1 čas I-3 – 1 čas I-m – 1 čas Ukupno: 18 časova Do decembra mjeseca je držao nastavu i u odjeljenjima: I-4 – 1 čas I-5 – 1 čas I-s – 1 čas

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Svetlana Kosić <i>Fizičko vaspitanje</i> II-m – 2 časa III-s – 2 časa IV-4 – 2 časa Ukupno: 6 časova Od januara mjeseca pored ovih časova i odjejenja: III-1 – 2 časa III-2– 2 časa III-3 – 2 časa III-4 – 2 časa III-6 – 2 časa III-7 – 2 časa III-m – 2 časa	Nakon odlaska u penziju Milovana Vukovića Andrija Rakočević je izvodio nastavu u pojedinim odjeljenjima a dok je dio nastave izvodila Svetlana Kosić. Andrija Rakočević III-s – 2 časa III-5 – 2 časa I-4 – 1 čas I-s – 1 čas I-5– 1 čas		
Stručni aktiv: Muzička i likovna umjetnost			
Emina Đurović <i>Muzička umjetnost</i> II-1 – 1 čas II-2 – 1 čas II-3 – 1 čas II-4 – 1 čas II-5 – 1 čas II-6 – 1 čas II-7 – 1 čas II-8 – 1 čas II-s – 1 čas <i>Muzika – moj jezik</i> Grupa III razred – 2 časa Grupa III razred – 2 časa Grupa III razred – 2 časa Grupa III razred – 2 časa Grupa III razred – 2 časa Grupa III razred – 2 časa Grupa III razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Ukupno:29 časova	Valentina Topalović Jaredić <i>Muzika-moj jezik</i> Grupa III razred – 2 časa Gruap IV razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Ukupno: 8 časova	Vera Knežević <i>Likovna umjetnost</i> I-1 – 1 čas I-2 – 1 čas I-3 – 1 čas I-4 – 1 čas <i>Umjetnost i vizuelna komunikacija</i> Grupa II razred – 1 čas Grupa II razred – 1 čas Grupa II razred – 1 čas Grupa II razred – 1 čas Grupa II razred – 1 čas Grupa III razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Ukupno: 18 časova	Marija Lazarević <i>Likovna umjetnost</i> I-5 – 1 čas I-s – 1 čas <i>Umjetnost i vizuelna komunikacija</i> Grupa I razred – 1 čas Grupa III razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Grupa IV razred – 2 časa Ukupno: 11 časova

IV Izvještaj o upisu učenika u I razred

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Na osnovu člana 12, stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju (»Službeni list RCG«, br. 64/02 i 49/07 i »Službeni list CG«, br. 45/10, 39/13, 47/17 i 145/21) i na osnovu člana 15 Zakona o gimnaziji (»Službeni list RCG«, br. 64/02 i 49/07 i »Službeni list CG«, br. 45/10, 39/13, 47/17 i 145/21), Ministarstvo prosvjete nauke i inovacija raspisuje Konkurs za upis učenika u I razred srednjih škola u Crnoj Gori za školsku 2025/2026. godinu.

Prijava na Konkurs podnosile su se 16., 17. i 18. juna 2025. godine (od 0 do 24 časa) i 19. juna 2025. godine (do 15 časova). Prijava na Konkurs vršena je elektronski na adresu www.upisi.edu.me. U skladu sa Konkursom u Gimnaziji je kandidatima bilo na raspolaganju više smjerova, i to:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 1) Opšta gimnazija | 9 odjeljenja 252 učenika |
| 2) Odjeljenje matematičke gimnazije | 1 odjeljenje 28 učenika |
| 3) Odjeljenje filološke gimnazije | 1 odjeljenje 28 učenika |
| 4) Odjeljenje sportske gimnazije | 1 odjeljenje 28 učenika |

Nakon objavljene konačne rang liste kandidati su vršili potvrdu upisa u I razred gimnazije. brojno stanje upisanih učenika u skladu sa Konkursom je sljedeći:

Smjer	Broj upisanih učenika	Broj kandidata koji nijesu ispunili kriterijume za upis u gimnaziju
Opšta gimnazija	138	0
Matematička gimnazija	13	0
Sportska gimnazija	17	0

Na osnovu člana 12, stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju (»Službeni list RCG«, br. 64/02 i 49/07 i »Službeni list CG«, br. 45/10, 39/13, 47/17 i 145/21) i na osnovu člana 15 Zakona o gimnaziji (»Službeni list RCG«, br. 64/02 i 49/07 i »Službeni list CG«, br. 45/10, 39/13, 47/17 i 145/21), Ministarstvo prosvjete nauke i inovacija raspisuje Naknadni konkurs za upis učenika u I razred srednjih škola u Crnoj Gori za školsku 2024/2025. godinu.

Prijava na Naknadni konkurs podnosile su se 12, 13 i 14. avgusta 2025. godine (od 0 do 24 časa) i 15. avgusta 2025. godine (do 15 časova). Prijava na Konkurs vršena je elektronski na adresu www.upisi.edu.me. U skladu sa Konkursom u Gimnaziji je kandidatima bilo na raspolaganju više smjerova, i to:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1) Opšta gimnazija | 114 učenika |
| 2) Odjeljenje matematičke gimnazije | 15 učenika |
| 3) Odjeljenje sportske gimnazije | 11 učenika |

Nakon objavljene konačne rang liste kandidati su vršili potvrdu upisa u I razred gimnazije. brojno stanje upisanih učenika u skladu sa Naknadnim konkursom je sljedeći:

Smjer	Broj upisanih učenika	Broj kandidata koji nijesu ispunili kriterijume za upis u gimnaziju
Sportska gimnazija	1	0

V Izvještaj o raspoređivanju učenika u odjeljenja u grupe

Školsku 2024/2025. godinu godinu u našoj ustanovi je pohađalo 770 učenika raspoređenih u 35 odjeljenja od I do IV razreda i to:

JU Gimnazija „Stojan Cerović“ – Nikšić	
Razred	Broj učenika
I	143
II	222
III	190
IV	215
ukupno	770

Tokom školske godine učenici su pohađali časove obaveznih izbornih predmeta raspoređeni u obrazovne grupe i to:

Obavezni izborni predmet	I razred	II razred	III razred	IV razred	Ukupno
<i>Algoritmi i programiranje</i>	-	-	1		1
<i>Biohemija</i>	-	-	-	1	1
<i>Privredna i finansijska matematika</i>	-	-	-	1	1
<i>Evropske integracije</i>	-	-	1	-	1
<i>Gradansko obrazovanje</i>	1	4	3	2	10
<i>Italijanski jezik – III str. jezik</i>	1		-	-	1
<i>Njemački jezik - III str. jezik</i>	1	1	-		2
<i>Izabrani sport</i>	7	-	-	-	7
<i>Teorija književnosti</i>	6	-	-	-	6
<i>Humana genetika</i>	-	-	-	1	1
<i>Odabrana poglavlja fizike</i>	-	-	-	1	1
<i>Sintaksa latinskog jezika</i>	-	-	1	-	1
<i>Pojedinac u grupi</i>	-	-	4	-	4
<i>Turistička geografija Crne Gore</i>	-	-	1	-	1
<i>Muzika – moj jezik</i>	-	-	8	8	16
<i>Umjetnost i vizuel.komun.</i>	1	6	2	6	15
<i>Matematičke funkcije u fizici</i>	1	-	1	-	2
<i>Nacrtna geometrija</i>	-	1	-	1	2
<i>Zdravi stilovi života</i>	-	8	-	-	8
<i>Debata</i>	-	2	-	-	2
<i>Medijska pismenost</i>	-	1	-	-	1
<i>Logika</i>	-	-	1	-	1
<i>Etika</i>	-	-	-	1	1
<i>Istorija religije</i>	-	1	-	-	1
<i>Sociologija culture</i>	-	-	-	3	3

5.1. Odjeljenjska starješinstva

Odjeljenjska starješinstva koja su dodijeljena na početku školske 2024/25. godine, njih ukupno 35, realizovana su u skladu sa raspodjelom koju je dao direktor škole. Od odjeljenjskih starješina koji su bili na kraćem ili dužem odsustvu i kod kojih je postojala potreba da imaju zamjenu, ta zamjena je i obezbijedena. Nastava ni u jednom trenutku nije trpjela zbog odsustva odjeljenjskih starješina. Na dužem odsustvu bile je koleginica Marija Raičević, a zamjenu je vršila koleginica Aleksandra Šestović. Koleginicu Vesnu Vuković

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

mijenjala je koleginica Maja Gašić, dok je koleginicu Dajanu Ševaljević zamjenjivaa koleginica Snežana Aleksić. U decembru mjesecu je kolega Milovan Vuković otišao u penziju pa je odjeljenje III-6 pruzela koleginica Marij Jovčić Stanković.

Raspored odjeljenjskih starješinstava na nivou škole po razredima i odjeljenjima prikazan je u tabeli:

Odjeljenjska straješinstva školske 2024/2025. Godine							
I razred		II razred		III razred		IV razred	
I-1	Dajana Ševaljević	II-1	Andrijana Mijušković	III-1	Tanja Bulajić	IV-1	Zoran Rudović
I-2	Mijuško Mićanović	II-2	Veselinka Vučić	III-2	Vesna Vuković	IV-2	Olja Vukotić
I-3	Anka Koprivica	II-3	AnČelka Perošević	III-3	Dragana Raičević	IV-3	Marija Marojević
I-4	Ratka Vulcanović	II-4	Zorica Mitrić	III-4	Jasna Nikitović	IV-4	Zorica Vujović
I-5	Maja Martinović	II-5	Jovanka Vujković	III-5	Marijana Uutješinović	IV-5	Ana Samardžić
I-s	Darko Terić	II-6	Draga Koprivica	III-6	Milovan Vuković	IV-6	Marija Krstajić
I-m	Marija Vujošević	II-7	Olivera Blagojević	III-7	Vera Knežević	IV-7	Mira Stanić
		II-8	Nevena Nenezić Vujošević	III-s	Zvonko Femić	IV-8	Đuro Jaredić
		II-s	Velika Perutović	III-m	Jelena Jovović	IV-9	Ana Vujačić
		II-m	Sonja Danilović				

VI Izvještaj o polaganju maturalnog ispita

6. 1. Analiza postignuća učenika na Maturalnom ispitu

Učenici IV razreda su polagali maturalni ispit iz tri nastavna predmeta. Učenici su polagali u januarskom, junskom i avgustovskom roku. Većina učenika je sa uspjehom završila maturalni ispit i o završenom primila diplomu. Dvoje učenika nije sa uspjehom završilo polaganje maturalnog ispita, I to je Jovana Glušac odjeljenje IV-4 i Anđela Kokotović odjeljenje IV-7 kojimaje ostao nastavni predmet matematika koji nijesu položile ni u junskom ni u avgustovskom ispitnom roku.

Tokom školske 2024/2025. godine nastavnici su kroz časove redovne nastave, kroz časove dodatne i dopunske kao i posebno organizovane časove pripremali učenika za polaganje maturalnog ispita, U tom smilu realizovan je veliki broj časova pripreme i to po nastavnicima:

Vojka Delibašić – 9 časova, Ana Samardžić – 11 časova, Aleksandra Šestović – 8 časova, Velika Perutović – 12 časova, Ana Đoković– 14 časova, Slavica Kontić – 27 časa.

Detaljan prikaz postignuća učenika u junskom ispitnom roku školske 2024/2025. godine po nastavnim predmetima koje su učenici polagali nalazi se u narednim tabelama.

U junskom ispitnom roku nastavni predmet CSBH jezik i književnost polagalo je 215 učenika i svi su sa uspjehom položili. Postignuće po odjeljenjima je sljedeće:

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-1	0	7	11	2	0	3,25
IV-2	4	8	11	0	0	3,70
IV-3	2	12	11	0	0	3,64
IV-4	2	11	9	3	0	3,32
IV-5	1	9	13	1	0	3,42
IV-6	8	15	1	2	0	4,11
IV-7	4	8	10	1	0	3,65
IV-8	5	14	4	0	0	4,04
IV-9	3	14	8	1	0	3,73
ukupno	29	98	78	10	0	3,68

Srednja ocjena učenika iz nastavnog predmeta CSBH jeziki književnost tokom školovanjaj na maturskom ispitu je sljedeća:

Odjeljenje	Školska 2021/2022. godina	Školska 2022/2023. godina	Školska 2023/2024. godina	Školska 2024/2025. godina	Maturski ispit
1	3,19	3,85	3,95	4,20	3,25
2	3,55	4,39	4,27	4,35	3,70
3	3,92	4,20	4,29	4,32	3,64
4	3,32	3,96	3,74	4,09	3,32
5	3,83	4,04	4,00	4,08	3,42
6	3,77	4,12	4,23	4,35	4,11
7	3,48	3,65	3,78	3,61	3,65
8	4,13	4,12	4,22	4,17	4,04
9	3,96	4,12	4,19	3,73	3,73

Kada se izvrši poređenje sa postignućem u prethodne dvije godine na maturskom ispitu iz CSBh jezika i književnosti rezultati su sljedeći:

Školska godina	2022/2023. godina	2023/2024. godina	2024/2025. godina
Srednja ocjena	4,07	3,38	3,68

U junskom ispitnom roku nastavni predmet Engleski jezik polagalo je 168 učenika i svi su sa uspjehom položili. Postignuće po odjeljenjima je sljedeće:

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-1	3	6	6	2	0	3.59
IV-2	8	6	1	1	0	4.31
IV-3	6	6	5	1	0	3.94
IV-4	5	6	6	1	0	3.83
IV-5	5	5	8	0	0	3.83
IV-6	12	6	4	0	0	4.36
IV-7	7	7	1	1	0	4.25
IV-8	9	7	6	0	0	4.14
IV-9	4	9	8	0	0	3.81
ukupno	59	58	45	6	0	4.01

Srednja ocjena učenika iz nastavnog predmeta Engleski jezik tokom školovanja i na maturalnom ispitu je sljedeća:

Odjeljenje	Školska 2021/2022. godina	Školska 2022/2023. godina	Školska 2023/2024. godina	Školska 2024/2025. godina	Maturalni ispit
1	3,38	3,80	3,70	3.50	3.59
2	3,86	4,13	4,09	4.00	4.31
3	3,85	4,16	3,83	3.68	3.94
4	3,40	3,84	3,91	3.87	3.83
5	3,87	4,25	4,17	4.46	3.83
6	4,38	4,46	4,58	4.69	4.36
7	3,65	3,87	3,96	3.83	4.25
8	3,87	4,25	4,13	4.04	4.14
9	3,81	4,31	4,12	3.85	3.81

Kada se izvrši poređenje sa postignućem u prethodne dvije godine na maturalnom ispitu iz Engleskog jezika rezultati su sljedeći:

Školska godina	2022/2023. godina	2023/2024. godina	2024/2025. godina
Srednja ocjena	3,30	3,70	3,81

U junskom ispitnom roku nastavni predmet Matematika polagalo je 70 učenika i 65 učenika je sa uspjehom položilo. Postignuće po odjeljenjima je sljedeće:

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-1	1	0	2	2	0	3.00
IV-2	0	3	3	3	1	2.80
IV-3	3	5	0	1	0	4.11
IV-4	1	0	3	3	1	2.62
IV-5	0	3	2	4	0	2.89
IV-6	3	4	2	3	0	3.25
IV-7	1	0	1	4	3	2.11
IV-8	0	0	2	1	0	2.67
IV-9	1	1	1	2	0	3.20
ukupno	10	16	16	23	5	3.04

Srednja ocjena učenika iz nastavnog predmeta Matematika tokom školovanja i na maturalnom ispitu je sljedeća:

Odjeljenje	Školska 2021/2022. godina	Školska 2022/2023. godina	Školska 2023/2024. godina	Školska 2024/2025. godina	Maturalni ispit
1	2,30	2,95	3,05	2.90	3.00
2	3,32	3,52	3,68	3.57	2.80
3	3,46	3,64	3,71	3.60	4.11
4	2,74	3,20	3,09	3.13	2.62
5	3,65	3,33	3,42	3.46	2.89
6	3,42	3,73	3,81	4.00	3.25
7	3,04	3,13	3,17	3.22	2.11
8	3,65	3,96	4,30	4.26	2.67
9	3,23	3,69	3,92	3.69	3.20

Kada se izvrši poređenje sa postignućem u prethodne dvije godine na maturalnom ispitu iz Matematike rezultati su sljedeći:

Školska godina	2022/2023. godina	2023/2024. godina	2024/2025. godina
Srednja ocjena	3,10	2,80	3,20

Predmet od značaja polagalo je 192 učenika. Ispit je realizovan u 23 ispitne prostorije iz sljedećih nastavnih predmeta, muzička umjetnost, likovna umjetnost, italijanski jezik, francuski jezik, njemački jezik, sociologija, Jedan učenik /nastavni predmet informatika/ nije položio predmet od značaja.

Predstavljanje postignuća učenika po nastavnim predmetima i odjeljenjima je prikazan u narednoj tabelama.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Muzička umjetnost						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-1	1	5	0	0	0	4,17
IV-2	5	3	2	0	0	4,30
IV-3	2	2	0	1	0	3,20
IV-4	0	3	2	1	0	3,33
IV-5	5	5	2	0	0	4,25
IV-6	1	1	0	0	0	4,50
IV-7	5	7	1	0	0	4,31
IV-8	5	5	3	0	0	4,15
IV-9	3	6	2	0	0	4,09
ukupno	27	37	12	2	0	4,14

predmet	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
<i>Italijanski jezik</i>	0	1	0	0	0	4,00
<i>Francuski jezik</i>	1	0	0	0	0	5,00
<i>Njemački jezik</i>	0	1	0	0	0	4,00
ukupno	1	2	0	0	0	4,33

Likovna umjetnost						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-1	1	0	0	0	0	5,00
IV-2	0	2	1	0	0	3,67
IV-3	7	2	0	0	0	4,78
IV-4	0	1	0	0	0	4,00
IV-5	0	0	0	1	0	2,00
IV-6	2	1	0	0	0	4,67
IV-8	3	0	0	0	0	5,00
IV-9	7	3	3	0	0	4,31
ukupno	20	9	4	1	0	4,41

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Sociologija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-1	0	1	7	1	0	3.00
IV-2	0	0	1	1	0	2.50
IV-3	0	0	3	2	0	2.60
IV-4	0	0	6	4	0	2.60
IV-6	0	1	3	0	0	3.25
IV-9	0	1	0	0	0	4.00
ukupno	0	3	20	8	0	2.84

Psihologija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-3	0	1	0	0	0	4.00
IV-4	1	0	1	0	0	4.00
IV-5	0	1	1	0	0	3.50
IV-7	0	2	4	0	0	3.33
IV-8	0	2	0	0	0	4.00
ukupno	1	6	6	0	0	3.61

Fizika						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-1	1	0	0	0	0	5,00
IV-7	1	0	0	0	0	5,00
ukupno	2	0	0	0	0	5,00

Hemija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-2	3	1	0	0	0	4.75
IV-3	0	0	1	0	0	3,00
IV-4	1	2	0	0	0	4.33
IV-6	0	1	0	0	0	4,00
IV-8	0	1	0	0	0	4,00
ukupno	4	5	1	0	0	4.30

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Biologija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-1	0	0	1	0	0	3.00
IV-4	0	1	0	0	0	4.00
IV-5	0	0	1	0	0	3.00
IV-6	0	2	0	1	0	3.33
IV-8	0	1	0	0	0	4.00
IV-9	1	0	0	0	0	5.00
ukupno	1	4	2	1	0	3.62

Istorija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-3	1	0	0	0	0	5.00
IV-4	1	0	0	0	0	5.00
IV-5	1	0	0	0	0	5.00
ukupno	3	0	0	0	0	5.00

Geografija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-3	1	0	0	0	0	5.00
IV-5	1	2	1	0	0	4.00
IV-6	0	2	0	0	0	4.00
ukupno	2	4	1	0	0	4.14

Filozofija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-6	1	0	0	0	0	5.00
ukupno	1	0	0	0	0	5.00

Informatika						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-6	0	0	0	0	1	1.00
ukupno	0	0	0	0	1	1.00

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Kada se izvrši poređenje sa postignućem u prethodne dvije godine na maturskom ispitu iz Predmeta od značaja po predmetima rezultati su sljedeći:

Predmet	Školska 2022/2023.g.	Školska 2023/2024.g.	Školska 2024/2025.g.
Muzička umjetnost	4.03	3,72	4,14
Sociologija	3.95	4,08	2,84
Likovna umjetnost	3.55	4,00	4,41
Filozofija	4.00	5,00	5,00
Geografija	4.06	3,00	4,14
Fizika	3.50	4,50	5,00
Hemija	4.00	4,00	4,30
Istorija	4.00	4,00	5,00
Biologija	2.80	4,00	3,62
Informatika	/	/	1,00
Psihologija	2.38	3,86	3,61
Francuski jezik	/	/	5,00
Njemački jezik	4.00	4,00	4,00
Italijanski jezik	4.00	/	4,00

U junskom ispitu roku uspjeh učenika po odjeljenjima je prikazn u sljedećoj tabeli:

Odjeljenje	Srednja ocjena
IV-1	3,43
IV-2	3,83
IV-3	3,89
IV-4	3,43
IV-5	3,62
IV.6	4,03
IV-7	3,72
IV-8	4,07
IV-9	3,88

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Detaljan prikaz postignuća učenika u avgustovskom ispitnom roku školske 2024/2025. godine po nastavnim predmetima koje su učenici polagali nalazi se u narednim tabelama.

<i>Nastavni predmet: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost</i>						
Odjeljenje	Odličan (5)	vr.dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedeovoljan (1)	Prosječna ocjena odjeljenja
vanredni	0	0	0	1	0	2,00
Ukupno	0	0	0	1	0	2,00
<i>Nastavni predmet: Matematika</i>						
Odjeljenje	Odličan (5)	vr.dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedeovoljan (1)	Prosječna ocjena odjeljenja
IV-2	0	0	0	1	0	2,00
IV-4	0	0	0	0	1	1,00
IV-7	0	0	0	2	1	1,67
Ukupno	0	0	0	3	2	1,60
<i>Nastavni predmet: Informatika</i>						
Odjeljenje	Odličan (5)	vr.dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedeovoljan (1)	Prosječna ocjena odjeljenja
IV-6	0	0	0	1	0	2,00
Ukupno	0	0	0	1	0	2,00

VII Izveštaj o radu stručnih i rukovodećih organa Škole

7.1. Izveštaj o radu direktora škole

Zadaci Direktora propisani su odredbama Zakona i Statutom. Svi poslovi i zadaci predviđeni Planom rada realizovani su u saradnji sa saradnicima, Savjetom roditelja i Školskim odborom. U okviru zakonskih obaveza, nadležnosti i odgovornosti direktor je bio angažovan na realizaciji Školskog programa i Godišnjeg plana rada škole, Školskog razvojnog plana i drugih programskih obaveza. Najveći obim radnog angažovanja direktor je ispoljio u sledećim primarnim zadacima i sadržajima rada:

Direktor škole radilo je na realizaciji sljedećih zadataka u školskoj 2024/25. godini:

I polugodište

- organizacija početka školske godine: izrada Rasporeda časova za 2024/25. godinu, konačna podjela časova u Aktivima, organizacija odjeljenjskih starješinstava, sastanci sa stručnim saradnicima;
- organizovanje i priprema izveštaja o radu za prethodnu školsku godinu;
- priprema sjednica Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja;
- praćenje organizacije ekskurzije učenika;
- formiranje stalnih komisija;
- formiranje popisne komisije;
- formiranje komisije za prijem u radni odnos;
- formiranje komisije za praćenje rada nastavnika;
- formiranje komisije za arhivsku građu;
- razgovor sa pripravnicima i sugestije za finalnu fazu rada;
- hospitacija časova nastavnika;
- kadrovska pitanja u cilju obezbjeđenja stručne zastupljenosti nastave;
- uvođenje nastavnika-početnika u posao;
- pripremanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024/2025;
- analiza materijalno-tehničkih i bezbjedonosnih uslova rada;
- učešće u pripremanje finansijskog izveštaja ;
- organizacija pri formiranju novog saziva Savjeta roditelja;
- rad na uočavanju i otklanjanju nedostataka poslije urađene samoevaluacije - izrada akcionog plana;
- potpisivanje Memoranduma o saradnji sa Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i socijalno starane Opštine Nikšić i Javna ustanova Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić
- organizacija i praćenje realizacije dodatne i dopunske nastave;
- podrška nastavnicima u organizaciji časa odjeljenjske zajednice;
- praćenje rada Komisije za nabavku osnovnih sredstava, učila i ostale opreme za popunu kabineta i drugih nastavnih sredstava;
- pregled dokumentacije iz prethodne školske godine;
- analiza i unapređivanje nastave;
- organizacija odjeljenjskih vijeća;
- priprema materijala za sjednicu Školskog odbora;
- priprema sjednice Nastavničkog vijeća i analiza završetka prvog klasifikacionog perioda; sagledavanje realizacije pojedinih predmeta u cilju unapređivanja kvaliteta;
- rad na unapređenju realizacije maturalnih ispita kroz saradnju sa Ispitnim centrom,

Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, kao i Zavodom za školstvo;

- individualna podrška učenicima u savladavanju teškoća pri učenju i socijalizaciji;
- rad sa predstavnicima svih odjeljenja u školi na temu unapređenja rada škole;
- podrška učenicima pri aplikaciji za stipendija
- hospitacija časova nastavnika;
- sjednice odjeljenjskih vijeća;
- sastanci aktiva – sagledavanje i unapređivanje organizacije nastave;
- podrška profesorima-mentorima u radu sa takmičarima;
- održavanje sastanka sa Đačkim parlamentom – razmatranje postignuća učenika;

-saradnja sa mentorkom i priprema rada za polaganje ispita za direktora i realizacija ispita u Zavodu za školstvo;

- organizacija prezentacije posvećene ocjenjivanju učenika;
- pregled urednosti i ažurnosti školske dokumentacije;
- kontrola Meis-a;
- praćenje realizacije obaveznih izbornih sadržaja;
- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća – analiza vladanja i uspjeha učenika na kraju drugog tromjesečja;
- podrška Cortex akademiji;
- angažmana u cilju pružanju podrške nastavnicima u kontinuiranom profesionalnom razvoju;
- priprema, organizacija i realizacija školskog takmičenja;
- saradnja sa direktorima obrazovno-vaspitnih ustanova Crne Gore;
- saradnja sa organima sudske vlasti;
- saradnja sa advokatima u cilju unapređenja rada Centra za obrazovanje odraslih;
- saradnja sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija i realizacija donacije Ministarstva u kompjuterskoj opremi;
- organizacija razgovora s učenicima;
- organizacija prijema Tima nadzornika Zavoda za školstvo;
- organizovanje sjednice Nastavničkog vijeća posvećene uspjehu i vladanju učenika u I klasifikacionom periodu, kao i organizacija ispita koji se realizuju u januaru;
- prijem nastavnika-pripravnika za školsku 2024/25. godinu;
- podrška u organizaciji akcije dobrovoljnog davanja krvi;
- anketiranje učenika o maršruti ekskurzije za narednu godinu;
- priprema i organizacija aktivnosti na proslavi Dana škole;
- saradnja sa računovođom radi izrade analitičkih kartica komitenata;
- učešće u izradi finansijskog plana za tekuću kalendarsku godinu;
- pripremanje materijala za redovnu sjednicu Školskog odbora i usvajanje završnog računa;
- pripremanje izvještaja za Agenciju za sprečavanje korupcije;
- pripremanje finansijskog izvještaja;
- raspisivanje javnog tendera za nabavku usluge matorske ekskurzije za sljedeću školsku godinu;
- saradnja s osnovnim školama radi organizacije „Dana otvorenih vrata“;
- saradnja sa Ispitnim centrom radi priprema za budući PISA projekat;
- priprema, organizacija i realizacija matorske večeri
- pisanje izvještaja sa hospitacije i analiza kvaliteta rada nastavnika primljenih po konkursu;

- podrška profesorima mentorima u radu sa takmičarima;
- pripreme za polaganje diferencijalnih i dopunskih ispita;
- formiranje Ispitnog odbora i ispitnih komisija za polaganje maturalnih ispita;
- praćenje rada nastavnika i realizacije nastavnog plana i programa;
- organizacija fotografisanja maturantskih odjeljenja u cilju kreiranja alumni kluba;
- saradnja sa RTV NK radi realizacije emisije „Tajne školskih hodnika“
- saradnja sa medijskim kućama u promociji rada škole;
- saradnja sa Zavodom za školstvo u pitanju prevencije i borbe protiv nasilja u školama;
- učešće u izradi Akcionog plana za unapređenje rezultata eksterne evaluacije;
- priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Nastavničkog vijeća;
- učešće u planiranju i organizaciji ekskurzije za narednu godinu;
- hospitacija časova nastavnika;
- pripremanje dokumentacije za potrebe inspekcijskih nadzora Uprave za inspekcijske poslove;
- organizacija maturalnih ispita iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti;
- učešće u aktivnostima koje se tiču profesionalne orijentacije učenika;
- sjednice odjeljenjskih vijeća;
- sjednica Nastavničkog vijeća;
- pripreme za polaganje maturalnih ispita i održavanje sastanaka u Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija, saradnja s Ispitnim centrom;
- analiza rezultata i organizacija aktivnosti za završetak nastave završnih razreda;
- hospitacija časova i sastavljanje izvještaja;
- realizacija **Dana otvorenih vrata** za učenike osnovnih škola, učešće u pripremi, koordinisanju pozivnica;
- realizacija promocije učenicima osnovnih škola, predstavljanje mogućnosti upisa
- pripremanje odjeljenjskih vijeća;
- organizacija i realizacija sjednice odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća;
- imenovanje i rad komisije za prijem dokumentacije i dodjelu diplome „Luča“;
- priprema i realizacija razrednih/vanrednih ispita (za maturante);
- organizacija popravnih ispita za maturante;
- pripremanje sastanka Savjeta roditelja;
- organizacija raspisivanja tendera za nabavku usluge i učešće u radu komisija;
- realizacija maturalnih ispita iz engleskog jezika i matematike;
- organizacija aktivnosti na završetku nastave – školske godine;
- podjela časova po aktivima;
- podjela odjeljenjskih starješinstava;
- praćenje realizacije ispita i organizacija upisa;
- pripremanje finansijskog izvještaja;
- organizacija vanrednih ispita za I, II i III razred;
- pripreme za polaganje diferencijalnih i dopunskih ispita;
- organizacija maturalnih ispita za predmete od značaja i za inostrane učenike;
- organizacija upisa učenika i formiranje Upisne komisije;
- organizacija sastanaka aktiva;
- organizacija **Dana najboljih** i neophodnog radi nabavke nagrada za najbolje učenike i

profesore;

- organizacija maturalnih ispita u popravnom roku;
- organizovanje i praćenje aktivnosti u ustanovi;
- Praćenje realizacije ispita i organizacija upisa;
- Predlaganje komisija za popravne ispite;
- Učešće u radu na izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana Škole zaproteklu školsku godinu.
- analiza pedagoške dokumentacije;
- planiranje nabavke pedagoške dokumentacije za narednu školsku godinu;
- organizovanje tekućeg održavanja i opravka na objektima i sredstvima;
- priprema rješenja za godišnje odmore zaposlenih;
- razmatranje molbi učenika;
- praćenje realizacije ispita – dopunskih, diferencijalnih, vanrednih, popravnih;
- organizacija naknadnog roka za upis prvaka;
- rad na obnavljanju školskog inventara;
- podrška u realizaciji školskih svečanosti i događaja;
- opremanje učionica;

Direktor je bio uključen u pripremu svih sjednica važnih organa Škole, obrazovao je ispitne komisije, koordinirao je radom odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća, radilo je na unapređenju kvalitetarada i radio je na nabavci nastavnih sredstava, obogaćivanju bibliotečkog fonda. U skladu sa razvojnim planom, direktor je radila na poboljšanju materijalnih i bezbjedonosnih uslova rada, obezbjeđivala je sredstva za nastavu, ali i vannastavne aktivnosti, radio je na osavremenjivanju didaktičkog materijala. Bilo je član svakog tima, pa je na taj način pratio sve planirane aktivnosti, kako nastavne tako i vannastavn

7.2 Izvještaj o radu pomoćnika/ce direktora

Pomoćnici direktora radili su na svim zadacima predviđenim Godišnjim planom rada Škole. Pomoćnica Slobodanka Žićić je tokom školske 2024/25. godine pratila prvu smjenu, dok je Rade Krivokapić pratio nastavu u drugoj smjeni. Oboje su osim na organizaciji nastave pratili rad članova aktiva, radili na izradi statističkih podataka i izvještaja o obrazovno-vaspitnom radu, ostvarivali saradnju sa roditeljima, organizovali hospitacije časova u cilju unapređenja kvaliteta nastavnog procesa, pratili redovnost prisustva nastavnika i zaposlenih u Školi, učestvovali u pripremi sjednica, školskog takmičenja, ispita, raznih svečanosti, aktivnosti na nivou Odjeljenjskih vijeća, aktiva, i bavili se svim ostalim tekućim pitanjima od značaja za život Škole.

Pomoćnici su zajedno sa direktorom i ostalim službama i/ili samostalno učestvovali u organizaciji nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada. Pomoćnici direktora, u toku školske 2024/25. radili su po planu i programu pomoćnika direktora, koji je sastavni dio Godišnjeg programa rada škole.

U toku školske godine su realizovane planirane aktivnosti :

- Planiranje, programiranje, organizovanje i praćenje vaspitno-obrazovnog rada; savjetodavni rad sa nastavnicima, učenicima, roditeljima; pedagoško - instruktivni rad sa nastavnicima; rad u stručnim aktivima, stručnim organima škole i analitički rad.
- Prvog radnog dana izvršen je prijem učenika prvog razreda, na kome su roditelji obaviješteni o Kućnom redu Škole, Pravilniku ponašanja učenika ,
- Urađena su rješenja nastavnika za 40^h radnu nedjelju; izvršen raspored učenika i odeljenja (u školi) ;

Pomoćnici su u saradnji sa direktorom i ostalim službama učestvovali u organizaciji nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada i to:

- Učešćem u planiranju i pripremama za novu školsku godinu;
- Učešćem u organizaciji početka nastavne godine;
- Učešćem u radu Koordinacionog tima Gimnazije;
- Učešćem u kreiranju odjeljenja u MEIS u saradnji sa ICT koordinatorom;
- Učešćem u formiranju komisija i timova i radom u istim;
- Saradnjom sa stručnim službom i drugim tijelima unutar i van obrazovne ustanove (Pedagoško-psihološka služba, Savjet roditelja, Školski odbor, Sekretarijat)
- Učešćem u izradi plana nabavke opreme i nastavnih sredstava za nastavu;
- Učešćem u pružanju pomoći u izvođenju svih oblika obrazovno-vaspitnog rada u školi.;
- Učešćem u organizaciji aktivnosti na internom obezbjeđivanju kvaliteta;
- Učešćem u organizovanju sjednica Odjeljenjskih vijeća za sve razrede;
- Učešće u organizaciji prijema Tima nadzornika Zavoda za školstvo;
- Učešće u pripremi dokumentacije za nadzor;
- Dostava dokumentacije potrebne za prednazor vođi tima Nataši Rašović;
- Praćenjem sastanaka vanrednih odjeljenjskih vijeća zakazanih na inicijativu razrednih starješina tokom klasifikacionog perioda;
- Učešćem u organizovanju sjednica Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Savjeta roditelja;
- Učešćem u organizaciji vanrednih ispita u svim ispitnim rokovima;
- Priprema akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za školsku 2024/25. godinu,
- Učešćem u organizaciji svih popravnih, diferencijalnih ispita u junskom i avgustovskom ispitnom roku;
- Učešće u organizaciji upisa učenika I , II , III i IV razreda ;
- Učešćem u organizaciji sistematskih pregleda učenika;

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- Saradnjom sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima, drugim školama i nadležnim institucijama;
- Izradom izvještaja o radu pomoćnika direktora na sedmičnom, mjesesečnom i godišnjem nivou;
- Planiranjem vannastavnih aktivnosti i sadržaja od značja za nastavu;
- Sprovođenjem Plana Integriteta, kao i pisanjem izvještaja o realizaciji Plana za pojedine oblasti;
- Učešćem u procesu interne evaluacije;
- Izradom statističkih izvještaja o obrazovno – vaspitnom radu i to kroz analizu i pripremu posignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda; pregled tekuće pedagoške dokumentacije, analizu redovnosti nastavnog procesa, evidenciju odsustva nastavnika, analizu prisustva sjednicama Odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća; praćenje rada nastavnika i stručnih organa Škole,
- Praćenjem rada dežurnih nastavnika,
- Organizaciju roditeljskih sastanaka za svako odjeljenje kome su prisustvovali član uprave škole ili PP službe. Pomoćnica direktora Slobodanka Žižić prisustvovala je sljedećim
-
- roditeljskim sastancima:

Ponedjeljak 21. oktobar 2024. godine			
Srijeda 23. oktobar 2024. godine			
Odjeljenje	Odjeljenjski straješina	Vrijeme realizacije	Prisustvuje
II-4	Zorica Mitrić	17h	pomoćnica direktora
IV-4	Zorica Vujović	19h	pomoćnica direktora
I-3	Dajana Sevaljević	17.30h	pomoćnica direktora
III-1	Tanja Bulajić	18.30h	Pomoćnica direktora
III-7	Vera Knežević	19h	Pomoćnica direktora
Četvrtak 24. oktobar 2024. godine			
Odjeljenje	Odjeljenjski straješina	Vrijeme realizacije	Prisustvuje
II-7	Olivera Blagojević	17h	Pomoćnica direktora
III-3	Dragana Raičević	18h	Pomoćnica direktora
Utorak 22. oktobar 2024. Godine			
Odjeljenje	Odjeljenjski straješina	Vrijeme realizacije	Prisustvuje
IV-3	Marija Marojević	17h	Pomoćnica direktora
II-8	Nevena Nenezić Vujošević	18h	Pomoćnica direktora
IV-9	Ana Vujačić	18.30h	Pomoćnica direktora
II-5	Jovanka Vujković	19h	Pomoćnica direktora

- Organizacija opštih roditeljskih sastanaka i prisustvo istim povodom realizacije matuske ekskurzije, održanih 11.juna 2025.godine,
- Praćenjem rada nastavnika redovnim hospitovanjem, te prisustvom oglednim i uglednim časovima,
- Učešćem u organizaciji dopunske i dodatne nastave;
- Organizacijom školskih takmičenja i pripremom za državna takmičenja,
- Učešće u izradi Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
- Organizacija sastanaka Stručnih aktiva u saradnji sa PP službom povodom izrade Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- Prisustvo sastanku u MPNI vezano za angažovanje zaštitara u školama,
- Prisustvo redovnom sastanku sa predstavnicima MPNI koji je održan 15.maja,
- Prisustvo sastanku organizovanom na Univerzitetu Crne Gore , a povodom potpisivanja Memoranduma o saradnji između Gimnazije „Stojan Cerović“ iz Nikšića i Univerziteta Crne Gore, s ciljem unapređenja zajedničkih aktivnosti u obrazovanju, nauci, istraživanju i stručnom usavršavanju.
- Praćenjem realizacije nastavnog procesa, slobodnih aktivnosti učenika,
- Redovnim sagledavanjem i unapređivanjem bezbjedonosnih i higijenskih uslova u školi;
- Organizacijom maturalne večeri, održane 27. maju 2025.godine,
- Priprema knjiga i Diploma za nagrađene učenike ,dobitnike Diploma „Luča“ i za učenike koji su na eksternoj provjeri znanja ostvarili odličan uspjeh iz svih predmeta koje su polagali,
- Učešće u radu komisije za provjeru dokumentacije dobitnika Diplome „Luča“,
- Učešće u radu komisije za provjeru diploma;
- Učešće u radu komisije za sravnivanje svjedočanstava, odjeljenjskih knjiga i upisnica,
- Učešće u radu komisije za pripremu programa ekskurzije,
- Učešće u radu komisije za sprovođenje postupka odabira Agencije za angažman zaštitara,
- Priprema dokumentacije za raspisivanje tendera za realizaciju maturalne ekskurzije,
- Učešće u pripremi anketiranja učenika za odabir marš rute maturalne ekskurzije,
- Organizacijom svečane dodjele diploma „Luča“ ,
- organizacijom naknadnog roka za upis prvaka;
- priprema dopisa za donacije;
- organizacijom prijema rektora Vladimira Božovića i prorektora Veselina Mićanovića, koji su Gimnaziju posjetili 17.juna 2025.godine,
- Organizacijom savjetovanja/obuke realizovane u saradnji Agencije za sprečavanje korupcije, u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, namijenjene rukovodiocima i menadžerima integriteta u obrazovno-vaspitnim ustanovama, održane 21.juna 2025.god. u Gimnaziji,
- Gostovanja u RTV NK u cilju promocije Gimnazije,
- Kroz saadnju sa pedagoškinjom, psihološkinjom, nastavnicima i učenicima III razreda učestvovala je u prezentacijama Gimnazije kroz organizovane posjete osnovnim školama i to: JU OŠ “Olga Golović”, JU OŠ “Mileva Lajović Lalatović”, JU OŠ “Ivan Vušović”, JU OŠ „Jagoš Kontić“ i JU OŠ “Dušan Bojović.
- Konačnim pregledom pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine: svjedočanstava, diploma, diploma „Luča“, dnevnika rada ,upisnica.
- Priprema podataka za unos u MEIS u saradnji sa ICT kordinatorom za planirano, za školsku 2024/25.godinu
- Učešćem u pripremi objava za Fb stranicu Škole u saradnji sa pedagoškinjom Maricom Ognjenović, psihološkinjom Milenom Koprivica i profesoricom Anom Đoković,
- Prisustvo sastanku direktora/ica, predstavnika /ca Sindikata prosvjete i predstavnika/ca Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, održanom 7.jula, a u cilju blagovremenih priprema za školsku 2025/26. godinu,
- Učešće u izradi izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Gimnazije za školsku 2024/25. godinu.

SAVJETODAVNI RAD sa nastavnicima , razrednim starješinama,učenicima i roditeljima

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Tokom školske 2024/2025. godine pomoćnica direktora škole je kontinuirano realizovala pedagoško-instruktivni rad prema unaprijed definisanom planu. U narednoj tabeli je dat prikaz nastavnika kojima je hospitovala nastavu.

Septembar		
Ime i prezime	Datum	Prisustvuju
Marija Vojinović	24. septembar 2024. Godine /IV-9 5. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Velika Perutović	25. septembar 2024. godine /I-2 6. Čas/	Pomoćnica direktora psihološkinja
Maša Knežević	30. septembar 2024. godine /III-m 2. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Nikola Miljanić	30. septembar 2024. godine /I-4 4. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Oktober		
Ime i prezime	Datum	Prisustvuju
Damjanović Željko	03. oktobar 2024. Godine /II-5 4. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Sara Vujadinović - pripravnica	Po dogovoru	Pomoćnica direktora
Jovana Nenezić	07. oktobar 2024. Godine /II-m 2. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Đoković Ana	08. oktobar 2024. Goidne /II-1 2. čas	Pomoćnica direktora psihološkinja
Svetlana Mićović	10. oktobar 2024. Godine /IV-2 2. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Milosava Nikolić	10. oktobar 2024. Godine /IV-2 3. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Komarica Veselin	14. oktobar 2024. Godine /III-m 3. Čas/	Pomoćnica direktora Psihološkinja
Anđelka Perošević	21. oktobar 2024. Godine /II-4 6. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Novembar		
Ime i prezime	Datum	Prisustvuju
Aleksić Snežana	4. novembar 2024. Godine /III-4 2. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Blagojević Olivera	6. novembar 2024. Godine /III-7 2. Čas/	Pomoćnica direktora psihološkinja
Zvonko Femić	7. novembar 2024. godine /II-7 5. Čas/	Pomoćnik direktora Psihološkinja
Bojana Perišić	11. novembar 2024. Goidne /III-6 2. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Anka Koprivica	19. novembar 2024. Godine /I-3 2.čas/	Pomoćnica direktora psihološkinja
Vera Knežević	25. novembar 2024. godine/IV-5 6. čas	Pomoćnik direktora Psihološkinja
Martinović Maja	28. novembar 2024. Godine /I-4 3. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Mićanović Mijuško	28. novembar 2024. Godine /I-1 2. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Jaređić Đuro	28. novembar 2024. Godine /II-m 2. Čas/	Pomoćnik direktora

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

		Psihološkinja
Decembar		
Ime i prezime	Datum	Prisustvuju
Rudović Zoran	2. decembar 2024. Godine /IV-2 4. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Lazarević Marija	3. decembar 2024. Godine /III-2,3,5 5. Čas/	Pomoćnica direktora psihološkinja
Mitrić Zorica	3. decembar 2024. Godine /II-3 3. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Muratović Esko	9. decembar 2024. godine /IV-6 2. Čas/	Pomoćnica direktora Pedagoškinja
Veselinka Vučić	12. decmbar 2024. Godine /I-2 4. Čas/	Pomoćnica direktora Pedagoškinja
Đurović Emina	19. decembar 2024. Godine /III-s 3. Čas/	Pomoćnica direktora Pedagoškinja
Februar		
Ime i prezime	Datum	Prisustvuju
Mijušković Andrijana	3. februar 2025. Godine /II-1 2. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Nikitović Jasna	11. februar 2025. godine /III-5 2. Čas/	Pomoćnica direktora psihološkinja
Marija Vujošević	19. februar 2025. godine /I-5 5. Čas/	Pomoćnica direktora psihološkinja
Samardžić Ana	19. februar 2024. Godine /IV-8 2. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Šestović Aleksandra	19. februar 2024. Godine /IV-6 3. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Ševaljević Dajana	24. februar 2024. Goidne /I-2 2. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Todorović Rada	24. februar 2024. Goidne /I-4 5. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Mart		
Ime i prezime	Datum	Prisustvuju
Utješinović Marijana	5. mart 2025. Godine /II-8 4. Čas/	Pomoćnica direktora psihološkinja
Vujačić Ana	10. mart 2025. godine / IV-7 3. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Stanić Mira	17. mart 2025. godine /IV-2 3. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Stanković Jovčić Marija	18. mart 2025. Godine /II-1 4. Čas/	Pomoćnica direktora psihološkinja
Vujošević Nenezić Nevena	24. mart 2025. godine /II-6 4. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Vujović Zorica	24. mart 2025. godine /III-4 4. Čas/	Pomoćnica direktora Pedagoškinja
April		
Ime i prezime	Datum	Prisustvuju
Delibašić Vojka	7. april 2025. godine /IV-4 2. čas /	Pomoćnica direktora Pedagoškinja
Valentina Jaredić Topalović	8. april 2025. Godine / grupa III razred 6.čas/	Pomoćnica direktora psihološkinja
Sanja Vučković	9. april 2025. Godine /III-7 6. Čas/	Pomoćnica direktora

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

		psihološkinja
Šćepanović Svetlana	14. april 2025. godine /I-m 4. čas /	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Vukićević Jelena	28. april 2025. godine /I-m 2. čas /	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Svetlana Kosić	24. april 2025. Godine/ III-s 1. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Maj		
Ime i prezime	Datum	Prisustvuju
Šupljeglav Slavica	5. maj 2025. Godine /I-3 2 čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja
Terić Darko	20. maj 2025. godine /I-5 4. Čas/	Pomoćnica direktora psihološkinja
Sonja Danilović	20. maj 2025. godine /II-8 4. Čas/	Pomoćnica direktora pedagoškinja

- Pružanjem pomoći svim nastavnicima u rješavanju konkretnih problema (nedisciplina učenika, konflikti na časovima sa nastavnicima i učenicima i dr).
- Obavljenjem individualnih razgovora sa njima i davanjem uputstava za rad;
- Saradnjom sa razrednim starješinama se ogledala u pružanju pomoći u vođenju pedagoške dokumentacije i rješavanju konkretnih problema u odjeljenju (nedisciplina, izostajanje sa nastave, konflikti među učenicima, socijalni problemi i dr.)
- Saradnja sa učenicima se ogledala u svakodnevnom radu sa onima koji su remetili disciplinu na časovima, tokom održavanja nastave u školi. Vršeno je praćenje učenika kojima su izrečene vaspitne mjere, kao i onih koji su postigli rezultate na takmičenjima ; davane su informacije za upis učenika na fakultete; vođena je briga o djeci koja imaju socijalne probleme (naročito o onima koji nemaju oba roditelja) Saradnja sa roditeljima se odvijala na individualnim sastancima, a posebno za djecu koja su imala izrečene vaspitne mjere; za roditelje koji su imali socijalne probleme ili dolazili po informacije za upis učenika u našu školu. Saradnja se odvijala i kroz Savet roditelja.

ANALITIČKI RAD

- Vršene su analize realizacije plana i programa rada škole nakon svakog klasifikacionog perioda.
- Rađeni su izveštaji o uspjehu učenika na svakom klasifikacionom periodu.
- Stalno je nadgledano ocjenjivanje učenika, izostajanje sa nastave i redovnost pravdanja izostanaka i upućivane su sugestije razrednim starješinama.

RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE

- Učešćem na svim sjednicama Nastavničkog vijeća škole, Školskog odbora i Savjeta roditelja.
- prisustvovali sjednicama Školskog odbora, radi vođenja zapisnika
- pripremali i obrađivala materijale koje razmatraju Školski odbor i drugi organi Škole;

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Učešćem u timu za PRNŠ;
- obavljala sve stručne poslove za potrebe Školskog odbora i drugih organa Škole;
- pripremala i obrađivala materijale koje razmatraju Školski odbor i drugi organi Škole;
- Učešćem na seminarima u organizaciji Zavoda za školstvo,
- obavljala i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Škole

Od. 5.maja 2025.godine Slobodanka Žižić, pomoćnica direktora mijenjala je direktora Dušana Kilibardu zbog privremene spriječenosti za rad.

7.3.Izvještaj o radu pedagoškinje tokom školske 2024/2025. godine

Pedagoškinja je tokom školske 2024/2025. godine organizovala rad u okviru poslova stručnog saradnika - pedagoga u okviru područja i aktivnosti predviđenih Statutom škole, Programom za stručne saradnike: psihologa i pedagoga i Standardima i kompetencijama za pedagoge i psihologe kao. U okviru pedagoško-psihološke službe tokom nastavne 2024/2025. godine učestvovali su pored pedagoškinje i koleginica psihološkinja Milena Koprivica. Tokom petodnevne radne nedelje pedagoškinja je radila u prvoj ili drugoj smjeni dok je u suprotnoj smjeni bila psihološkinja škole.

Pedagoškinja škole je u periodu od 6. do 21. februara 2025. godine bila na bolovanju zbog loma prsta i u tom periodu nije angađovana zamjena.

Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada

Pedagoškinja učestvuje u izradi Godišnjeg plana rada ustanove kroz izradu velikog dijela koji se odnose na izradu godišnjeg plana rada stručnog saradnika – pedagoga, planiranje rada timova na nivou škole kojima rukovodi tokom ove školske godine: Tima za PRNŠ i Tima za karijernu orijentaciju i planirane nastavnog rada i aktivnosti u okviru istog. Pored navedenog pedagoškinja je učestvovala u segmentima izrade Godišnjeg plana rada koji se odnose na planiranje rada stručnih aktivna, planiranje saradnje sa roditeljima, planiranje rada Odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća. U cilju realizacije navedenog održani su sastanci sa predsjednicima stručnih aktivna i profesorima kako bi ih upoznali sa načinom izrade godišnjih planova i programa rada, načinom organizacije dopunske i dodatne nastave, kao i planom rada odeljenjskog starješine. Profesorima je kontinuirano pružala podršku u izradi scenarija za časove, osmišljavanju i realizaciji časova, ali i koncipiranje godišnjih planova rada predmetnih nastavnika u skladu sa predmetnim programima.

Pedagoškinja je učestvovala u izradi kriterijuma za ocjenjivanje na nivou stručnih aktivna kroz kontinuiranu motivaciju stručnih aktivna da se isti definišu i pomoć u koncipiranju kriterijuma (na prvoj sjednici stručnih aktivna sa profesorima dogovoreno je da na nivou aktivna kreiraju usaglašene kriterijume za ocjenjivanje i to su neki stručni aktivni odmah uradili dok je sa nekim kasnije rađeno na izradi istih).

Pedagoškinja je učestvovala u pripremi ali i obaljala brojne aktivnosti tokom posjete eksternih nadzornika

Z

a

v

1. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I - prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), rukovoditeljka tima;

2. Dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik | - prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;

3. Nemin Hajdarpašić, samostalni savjetnik | - prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;

š

k

o

l

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

4. mr Irena Ivanović, samostalna savjetnica I - prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
5. mr Fadila Kajević, samostalna savjetnica I - prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
6. Adnan Hadžić, samostalni savjetnik | - prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije matematiku), član;
7. mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I - prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica;
8. mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik | - prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
9. Ana Ivanović, samostalna savjetnica I - prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), članica.
10. Bojana Nonezić, samostalni savjetnik | - prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), članica.

U periodu pripreme pedagoškinja je radila na sortiranju dokumentacije i pripremi po oblastima dok je tokom nadzora učestvovala u anketiranju učenika, roditelja i nastavnika. Obavljala je razgovore sa nadzornicima po pitanju pojedinih oblasti koje su u oblasti nadzora u skladu sa njenim nadležnostima kao i prisustvovala sastancima stručnih aktiva nakon završenog nadzora.

Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada pedagoškinja je radila kontinuirano tokom školske godine. U toku prvog klasifikacionog perioda, obavljani su konsultativni i savjetodavni razgovori sa odeljenskim starješinama radi prikupljanja podataka o učenicima sa poteškoćama u učenju, zdravstvenim problemima, problemima u socijalizaciji i u odnosu na probleme u porodici. Nakon svakog klasifikacionog perioda obavljani su savjetodavni razgovori sa učenicima i na osnovu njih pravljene su analize uspjeha i discipline učenika. Na osnovu dobijenih analiza pedagoškinja je obavljala razgovore sa odeljenskim starješinama, predmetnim nastavnicima, psihološkinjom i roditeljima kako bi preduzeli odgovarajuće mjere za poboljšanje uspjeha učenika.

U toku nastavne godine pedagoškinja je učestvovala u organizaciji i praćenju realizacije vannastavnih aktivnosti, organizaciji školskog takmičenja i pripremama za državno takmičenje. Evidencija časova dodatne, dopunske nastave, obaveznih izbornih sadržaja i pripreme učenika za polaganje maturalnog ispita rađena je u pp službi. Na osnovu evidencije pedagoškinja je radila kontinuirano analizu realizacije iste i predstavljala je na sjednicama Nastavničkog vijeća i izradila istu koje je sastavni dio izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole.

U periodu od 21. februara do 07. marta radila je na izradi Akcionog plana nakon sprovedenog eksternog nadzora i dostavljenog Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada od strane Zavoda za školstvo. Naime, nakon dobijanja Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta rada obrazovno – vaspitne ustanove direktora je formirao tim za izradu Plana za unapređenje kvaliteta. U okviru tima pedagoškinja je radila kako na posjednim segmentima samog plana, tako i na pripremi prezentacije kako raditi na Akcionom planu, realizaciji sjednica stručnih aktiva u saadnji sa pomoćnicom direktora kao i na samoj prezentaciji Plana za unapređenje kvaliteta članovima Nastavničkog vijeća.

Tokom izrade izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada školske 2024/2025. godine pedagoškinja je učestvovala kroz izradu izvještaja o radu pedagoškinje, izvještaja Timova kojima je koordinirala i to Timu za PRNŠ, Timu za karijernu orijentaciju ali i timu u kojem je bila član i to: Timu za samoevaluaciju rada

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

škole, tima za prevenciju nasilja i vanalizma na nivou ustanove, tima za nadarene učenike. Pored toga, pedagoškinja je izvršila analize postignuća učenika na maturalnom ispitu i to u junskom i avgustovskom ispitnom roku škole 2024/2025. goidine, izvještaju o samoj organizaciji nastavnih i vananastavnih aktivnosti, izvještaju o osposobljavanju nastavnika-pripravnika, Izvještaja o upisu učenika u I razred, Izvještaje o realizovani obavezanim izbornim sadržajima kao i izvještaje o radu stručnih aktiva tokom tekuće školske godine.

Rad sa nastavnicima

Tokom školske 2024/2025. godine pedagoškinja škole je kontinuirano realizovala pedagoško-instruktivni rad. Pedagoško-instruktivni rad je realizovan prema unaprijed definisanom planu sa jasno definisanim terminima hospitovanja anstave na nivou školske goidine. U okviru istog pedagoškinja škole je pružala podršku nastavnicima prilikom izrade godišnjih planova rada nastavnika, ostavila uvid u godišnje planove rada nastavnika, hospitovala nastavu nastavniku pripravniku u saradnji sa mentorkom, hospitovala nastavu predmetnim nastavnicima i pružala anstavnicima kontinuiranu pomoć u realizaciji plana rada stručnih aktiva kao i podršku prilikom izrade Plana za unapreenje kvaliteta rada nakon realizovanog eksternog nadzora. Kontinuirano tokom školske godine pružala je pomoć i podršku kandidatima za polaganje stručnog ispita i to prilikom koncipiranja stručnog rada prilikom izrade pisane pripreme za čas.

Pedagoškinja je pružala podršku i nastavnicima prilikom uvođenja u posao kontinuirano tokom godine. To su uglavnom bili nastavnici koji su na zamjeni nastavnika i tokom septembra mjeseca uvođenje u posao nastavnika koji su tek počeli u našoj ustanovi. Tokom ovih aktivnosti natsavnici su upoznati sa nastavnim programima i planovima, rasporedom časova, organizacijom rada po smjenama i kabnetima, vođenjem Odjeljenjske knjige.

Na osnovu svih realizovanih aktivnosti izrađeni su mjesečni izvještaji čiji sastavni dio su i planovi hospitovanja za taj mjesec, pripreme sa posjećenih časova i protokoli za praćenje posjećenog časa.

Pedagoškinja škole je tokom školske godine shodno Planu redovno hospitovala časove redovne i izborne nastave. U narednoj tabeli je dat prikaz nastavnika kojima je hospitovala nastavu.

R.B.	Predmetni profesor	Datum posjete času	Odjeljenje
1.	Sara Vujadinović	18. septembar 2024. godine	II-7
2.	Marija Vojinović	24. septembar 2024. godine /5. Čas/	IV/8
3.	Tatjana Muratović	26. septembar 2024. godine	III-5
4.	Maša Knežević	30. septembar 2024. godine / 2. Čas/	III-m
5.	Nikola Miljanić	30. septembar 2024. godine / 4. Čas/	I-4
6.	Damjanović Željko	03. oktobar 2024. Godine / 4. Čas/	II-5
7.	Tatjana Muratović	07. oktobar 2024. godine	III-m

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

8.	Svetlana Mićović	10. oktobar 2024. Godine / 2. Čas/	IV-3
9.	Milosava Nikolić	10. oktobar 2024. Godine / 3. Čas/	IV-2
10.	Nevena Babić	11. oktobar 2024. godine	I-1
12.	Jovana Nenezić	14. oktobar 2024. godine /1. čas/	II-m
13.	Anđelka Perošević	14.oktobar 2024.Godine / 6. Čas/	II-4
14.	Ivona Božović	23. oktobar 2024. godine / 5.čas/	I-s
15.	Aleksić Snežana	4. novembar 2024. Godine / 2. Čas/	III-4
16.	Bojana Perišić	11. novembar 2024. godine / 2. Čas/	III-6
17.	Koprivica Draga	19. novembar 2024. Godine / 2. Čas/	II-4
18.	Kovačević Jelica	19. novembar 2024. Godine / 3. Čas/	II-s
19.	Rudović Zoran	2. decembar 2024. Godine /4. Čas/	IV-2
20.	Mitrić Zorica	2. decembar 2024. Godine / 3. Čas/	II-3
21.	Muratović Esko	9. decembar 2024. godine / 2. Čas/	IV-6
22.	Veselinka Vučić	12. decmbar 2024. Godine / 4. Čas/	I-2
23.	Đurović Emina	12. decembar 2024. Godine / 3. Čas/	III-s
24.	Miljanić Rajka	3. februar 2025. godine / 5. Čas/	III-6
25.	Todorović Rada	24. februar 2025. Godine / 5. Čas/	I-4
26.	Samardžić Ana	13. mart 2025. Godine /6. Čas/	IV-6
27.	Šestović Aleksandra	13. mart 2025. Godine /4. Čas/	IV-4
28.	Ana Vujačić	13. mart 2025. Godine /2. Čas/	IV-5
29.	Stanić Mira	17. mart 2025. godine / 3. Čas/	IV-2
30.	Vujošević Nenezić Nevena	24. mart 2025. godine / 4. Čas/	II-6
31.	Julija Radojević	25. mart 2025. godine / 5. Čas/	III-7
32.	Svetlana Kosić	25. mart 2025. godine / 5. Čas/	III-2
33.	Vulanović ĐurkovićAleksandra	16. april 2025. Goidne / 3. čas/	IV-8
34.	Sanja Vučković	23. april 2025. Godine / 6. Čas/	III-7
35.	Andrija Rakočević	24. april2025. Godine/ 1. Čas/	III-s

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

36.	Vukićević Jelena	28. april 2025. godine / 2. čas /	I-m
37.	Marija Krstajić	28. april 2025. godine / 5. čas /	I-2
38.	Marijana Vujačić	30. april 2025. godine / 4. čas /	I-3
39.	Dragana Glomazić	6. maj 2025. Godine/ 6.čas/	Grupa III-1
40.	Darko Terić	20. maj 2025. godine /4. Čas/	I-5

Tokom školske 2024/2025. godine pedagoškinja je hospitovala 40 časova, od toga su većinom hospitacije predmetnih nastavnika i jedan značajno mali broj hospitacija kod nastavnika pripravnika. Nastavna praksa uglavnom je evaluirana veoma uspješno a preporuke koje su date nastavnicima uglavnom se zasnivaju na načinu izrade pisanih priprema za čas, uključivanje metoda aktivne nastave, planiranju zasnovanom na ishodima učenja jer u značajnom broju hospitacija nastavnici nijesu planiranje temeljili na usvojenim planovima koji su u skladu sa predmetnim programom, pitanja temeljiti na Blumovoj taksonomiji, te osnaživanje aktivnosti učenika tokom realizacije nastavnog časa.

U okviru ovog područja rada pedagoškinja je kontinuirano prisustvovala sjednicama stručnih aktiva na nivou škole.

U saradnji sa odjeljenjskim starješinama IV razreda realizovane aktivnosti vezane za planiranje i prijavu maturalnog ispita kao i kontinuirano informisanje o detaljima realizacije istog potrebnih učenicima.

Realizovane obuke TA iz redova predmetnih nastavnika kao i sastanci sa članovima komisije za polaganje predmeta od značaja. Održani su brojni sastanci sa odjeljenjskim starješinama IV razreda u cilju informisanja o svim koracima i postupcima vezanim za maturalni ispit.

Kontinuirano tokom školske godine pedagoškinja je nastavnicima pružala informacije o prilikama za stručno usavršavanje nastavnika.

Rad sa učenicima

Pedagoškinji i psihološkinja formirale su lične kartone za učenike I razreda i kontinuirano vodile portfolija učenika od I-IV razreda. U saradnji sa odjeljenjskim starješinama, predmetnim nastavnicima i roditeljima, kontinuirano su prikupljene i analizirane informacije o učenicima (socijalnim i emocionalnim smetnjama, teškoćama u učenju, talentovanim učenicima) na osnovu kojih su dalje sprovedene savjetodavne intervencije sa učenicima.

Nakon svakog klasifikacionog perioda evidentirani su učenici sa slabijim postignućima u učenju, učenici sa porodičnim i zdravstvenim problemima. Predstavnice Pedagoško-psihološke službe obavile su savjetodavni razgovor sa svakim učenikom koji je imao više od pet nedovoljnih ocjena na kraju klasifikacionog perioda, date su smjernice za dalju organizaciju učenja, utvrđeni uzroci lošeg postignuća i praćen je napredak u novom klasifikacionom periodu. Kontinuirano su vođeni savjetodavni razgovori sa učenicima na inicijativu učenika, roditelja, nastavnika: odjeljenjskih starješina i/ili predmetnih nastavnika.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Uredno je vođena evidencija o savjetodavnim razgovorima sa učenicima kao i pisani detaljni izvještaji. Tokom I klasifikacionog perioda pedagoškinja je obavila 56 savjetodavnih razgovora sa učenicima i/ili roditeljima. Tokom II klasifikacionog perioda obavila je 54 savjetodavna razgovora sa učenicima i/ili roditeljima. Pored savjetodavnog rada pedagoškinja je kontinuirano, u skladu sa potrebama, učestvovala na saslušanjima učenika povodom različitih situacija. U skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima izraživala je mišljenje o učenicima u skladu sa potrebom situacije.

Kontinuirano tokom nastavne godine pedagoškinja je realizovale brojne radionice u cilju jačanja vaspitne uloge škole. Radionice su održane i povodom obilježavanja značajnih datuma. za pomoć. Detaljni podaci o realizovanim radionicama dati su u sljedećoj tabeli.

Odjeljenje	Naziv radionice	Datum realizacije
I-4	“Bihevioralne zavisnosti - Kockanje i problematična upotreba internet”	9. oktobar 2024. godine
I-3	“Bihevioralne zavisnosti - Kockanje i problematična upotreba internet”	9. oktobar 2024. godine
I-s	“Bihevioralne zavisnosti - Kockanje i problematična upotreba internet”	9. oktobar 2024. godine
I-m	“Bihevioralne zavisnosti - Kockanje i problematična upotreba internet”	9. oktobar 2024. godine
IV-1	“Vrste nasilja”	10. oktobar 2024. godine
I-1	“Bihevioralne zavisnosti - Kockanje i problematična upotreba internet”	11. oktobar 2024. godine
I-2	“Bihevioralne zavisnosti - Kockanje i problematična upotreba internet”	11. oktobar 2024. godine
I-5	“Bihevioralne zavisnosti - Kockanje i problematična upotreba internet”	11. oktobar 2024. godine
II-s	“Timskim radom do prevencije nasilje”	17. oktobar 2024. godine
IV-6	“Vrste nasilja”	24. oktobar 2024. godine
II-7	“Timski rad”	24. oktobar 2024. godine
IV-9	“Vrste nasilja”	24. oktobar 2024. godine
III-s	“Timski rad”	24. oktobar 2025. godine
III-s	“Timski rad”	24. oktobar 2025. godine
III-5	“Vrste nasilja”	25. oktobar 2024. godine
III-m	“Vrste nasilja”	25. oktobar 2024. godine
III-6	“Empatija”	11. novembar 2025. godine
I-4	“Empatija”	25. decembar 2024. godine

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

IV-4	“Empatija”	27. januar 2025. godine
I-3	“Ružičasta majica”	5. mart 2025. godine
I-5	“Ružičasta majica”	5. mart 2025. godine
I-1 i III-m	Žene u ICT	5. maj 2025. godine



Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika i karijernom vođenju tekao je po Programu karijerne orijentacije i realizovao se tokom nastavne godine s ciljem što uspješnijeg usmjeravanja učenika u završnom stadijumu srednjeg opšteg obrazovanja i razrešavanju dilema prilikom donošenja odluke o budućoj profesiji. U okviru ovog programa, veliki broj fakulteta iz zemlje organizovao je različite prezentacije za učenike, učenicima su distribuirane informacije o sajmovima visokog obrazovanja i stipendija. U okviru prezentacija fakulteta, učenicima su predstavljeni fakulteti, njihove ponude i mogućnosti koje učenici mogu ostvariti na tim fakultetima. U cilju pružanja bolje podrške učenicima koji apliciraju za školovanje u inostranstvo (studije ili nastavak srednjoškolskog obrazovanja), pedagogica mr Marica Ognjenović nastavila je da pruža informacije učenicima, ali i konkretnu pomoć prilikom apliciranja (popunjavanje aplikacija, obezbjeđivanje različitih potvrda, preporuka i transkripta ocjena na engleskom jeziku).

Organizovane su prezentacije o mogućnostima za nastavak školovanja u inostranstvu (Flex, HMC, Američki ugao ...). Prezentacije smo organizovali u saradnji s bivšim učenicima-dobitnicima stipendija i/ili predstavnicima ovih programa za stipendiranje.

Ove školske godine posebno zadovoljstvo smo imali uključiti se u različite aktivnosti na polju karijernog vođenja i usmjeravanja učenika.

Pedagoškinja je realizovala i učestvovala u aktivnostima u funkciji profesionalnog usmjeravanja učenika IX razreda osnovnih škola na teritoriji Opštine Nikšić. Dana 28. aprila 2025. godine realizovan je i **Dan otvorenih vrata** JU Gimnazije “Stojan Cerović” u Nikšiću. Tom prilikom učenici i nastavnici su na punktovima opšte, matematičke, filološke i sportske gimnazije učenicima osnovnih škola, njihovim roditeljima i nastavnicima dijelili informacije o načinu upisa, uslovima upisa, izbornim predmetima i mogućnostima daljeg školovanja. u susret Danu otvorenih vrata pedagoškinja je sa učenicima III razreda pripremila promotivni video film koji poručuje zašto upisati gimnaziji, prezentuje kriterijume upisa ali mogućnosti školovanja kod nas. Ove godine kroz saardnju sa pomoćnikom direktora, psihološkinjom, nastavnicima i učenicima III razreda učestvovala je u prezentacijama Gimnazije kroz organizovane posjete

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

osnovnim školama i to: JU OŠ "Luka Simonović", JU OŠ "Braća Ribar", JU OŠ "Radoje Čizmović" i JU OŠ "Dušan Bojović.



Predstavnice službe su uključivale učenike u različite vannastavne aktivnosti koje su organizovale različite organizacije.

Rad sa roditeljima, odnosno starateljima

Pedagoškinja je kontinuirano sarađivala sa roditeljima učenika koji imaju probleme u savlađivanju školskog gradiva, izostajanju sa nastave, probleme u adaptaciji, porodične i zdravstvene probleme. U savjetodavnim razgovorima sa roditeljima u zavisnosti od problema sa kojima su se učenici suočavali, savjetodavni razgovori su išli u pravcu pružanja podrške, smjernica za rad i popravljavanja odnosa na relaciji roditelj- dijete, kao i smjernica i pravljanja plana za učenje, plana podrške u smislu pohađanja nastave. U saradnji sa roditeljima prikupljeni su svi podaci značajni za upoznavanje i praćenje učenika i u skladu sa tim podacima, formiran je dalji plan rada sa učenikom/com.

Tokom oktobra mjeseca organizovani su tematski roditeljski sastanci u cilju prevencije nasilja i vandalizma. U cilju efikasnije rada roditeljskim sastancima su prisustvovali predstavnici Uprave škole i pedagoško-psihološke službe koji su predstavili ovu temu roditeljima. Pedagoškinja je uzela učešće u sljedećim roditeljskim sastancima:

<i>Petak 18. oktobar 2024. Godine</i>			
<i>Odjeljenje</i>	<i>Odjeljenjski straješina</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Prisustvuje</i>
III-5	Marijana Utješinović	18h	pedagoškinja
II-1	Andrijana Mijušković	18.30h	pedagoškinja
II-3	Anđelka Perošević	19h	pedagoškinja
<i>Utorak 22. oktobar 2024. Godine</i>			
<i>Odjeljenje</i>	<i>Odjeljenjski straješina</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Prisustvuje</i>
IV-5	Ana Samardžić	18h	pedagoškinja
IV-8	Đuro Jaredić	18.30h	pedagoškinja
I-2	Mijuško Mićanović	19h	pedagoškinja
<i>Srijeda 23. oktobar 2024. Godine</i>			
<i>Odjeljenje</i>	<i>Odjeljenjski straješina</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Prisustvuje</i>
I-s	Darko Terić	17h	pedagoškinja
II-s	Velika Perutović	17.30h	pedagoškinja
III-s	Zvonko Femić	19h	pedagoškinja
I-4	Ratka Vulcanović	19.30h	pedagoškinja
<i>Petak 25. oktobar 2024. Godine</i>			

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Odjeljenje	Odjeljenjski strajašina	Vrijeme realizacije	Prisustvuje
III-6	Milovan Vuković	17.30h	pedagoškinja
I-5	Maja Martinović	18h	pedagoškinja
IV-1	Zoran Rudović	18.30h	pedagoškinja

Pedagoškinja je učestvovala u radu Savjeta roditelja tokom realizacije svih sjednica Savjeta roditelja koje su održane u školskoj 2024/2025. godini. Na sjednicama Savjeta roditelja prezentovala je specifičnosti tema koje su obrađivane. Pored navedenog učestvovala je u pripremi materijala za sjednice Savjeta roditelja.

Pedagoškinja je u saradnji sa predstavnicom u Savjetu roditelja Natašom Knežević organizovala i posjete apoteci „Onogošt“ tokom kojih su profesorice Anastasija Vukićević i Ratka Vulcanović učenicima odjeljenja II-5 i II-1 predstavile laboratoriju i sve njene specifičnosti.

Rad u stručnim timovima i organima

Pedagoškinja je uglavnom prisustvovala sastancima stručnih aktivna. Na sastancima aktivna profesori su redovno informisani o planovima i programima rada, dodatnoj i dopunskoj nastavi, vođenju pedagoške dokumentacije. Nakon svakog klasifikacionog perioda održavani su sastanci aktivna i analiziran je uspjeh učenika. Takođe, na sastancima aktivna profesori su dobili informacije o kriterijumima ocjenjivanja, organizaciji školskog i državnog takmičenja, Olimpijade znanja kao i o organizaciji maturalnog ispita. Zajedno sa upravom škole, pedagoškinja je održala više sastanaka u pravcu informisanja profesora o načinu organizovanja, promjeni pravila i svih dodatnih informacija oko maturalnog ispita. Pedagoškinja škole je u saradnji sa pomoćnikom direktora Slobodankom Žižić održala sastanke stručnih aktivna u okviru kojih su bili nadzornici Zavoda za školstvo. Na sjednicama stručnih aktivna prvo je predstavljen način izrade Plana za unapređenje kvaliteta nakon dobijanja Izveštaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada a zatim se prisupilo izradi akcionog plana..

Tokom avgusta mjeseca pedagoško - psihološka služba radila struktuiranje, formiranje i normiranje odjeljenja prvog razreda za školsku 2025/2026 godinu. U skladu sa navedenim psihološkinja Milena Koprivica i pedagoškinja pripremili se raspored učenika po smjerovima i odjeljenjima I razreda uzimajući u obzir pedagoške i psihološke kriterijume raspoređivanja učenika. Tako je formirano 6 odjeljenja opšte gimnazije i po jedno odjeljenje sportske i matematičke gimnazije.

Pedagoškinja je kontinuirano učestvovala u radu Nastavničkog vijeća, stručnim aktivna, u radu Odeljenskih vijeća, Timu za prevenciju nasilja i vandalizma na nivou ustanove, Timu za karijernu orijentaciju, Timu za profesionalni razvoj nastavnika, Tima za samoevaluaciju rada škole.

Za svaki Tim i njegov rad uredno je vođena pedagoška evidencija o sprovedenim aktivnostima i onima koje su planirane za naredni period.

Pedagoškinja je kontinuirano radila na izradi obavještenja, izvještaja, sprovodila procedure potrebne za rad u okviru stručnih timova i organa škole.

Pedagoškinja je učestvovala u radu komisije za vrednovanje kriterijuma za upis učenika u I razred Gimnazije i to u junskom i avgustovskom roku prijave.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Pedagoškinja je učestvovala u komisiji za provjeru dokumentacije za dobitnike diplome „Luča“ u maju mjesecu. Učestvovala je i u sravnavanju svjedočastva i upisnica sa Odjeljenjskim knjigama za pojedina odjeljenja kao i u sravnavanju diploma i upisnica sa Glavnom knjigom maturalnog ispita za sve učenike koji su položili maturalni ispit.

Pedagoškinja je vodila Glavnu knjigu maturalnog ispita za školsku 2024/2025. godinu.

Učestvovala je u realizaciji školskog debati turnira, koji je realizovan u periodu od oktobra do decembra 2024. godine kao jedna od sudija.



Tokom avgusta mjeseca učestvovala je u radu komisije za nostrifikaciju dokumenta učenice Matije Nikolića koji je bio u okviru FLEX programa na školovanju u Americi.

Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave

U toku školske 2024/2025.godine, ostvarili smo saradnju sa brojnim ustanovama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave pri čemu je pedagoškinja uključena u značajan broj aktivnosti u skladu sa nadležnostima školskog pedagoga u ustanovi.

U periodu od 9. do 11. oktobra 2024. godine pedagoškinja škole mr Marica Ognjenović je u saradnji sa predstavnicom Kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti Opštine Nikšić Ljubicom Abramović organizovala radionice za učenike I razreda. Dana 9. oktobra realizovane su radionice u odjeljenjima I-s,m,3,4. Nastavak radionica je realizovan dana 11.oktobra 2024. godine i to u odjeljenjima I-1,2,5.Održane su radionice na temu: Bihevioralne zavisnosti - Kockanje i problematična upotreba interneta. Radionice su organizovane u cilju informisanja učenika o nehemijskim zavisnostima, naročito o kockanju i problematičnoj upotrebi interneta.



Na inicijativu Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija u svim odjeljenjima su održane radionice na temu korupcije u obrazovanju. Realizaciju radionica, evidenciju o realizaciji istih i dostavljanje izvještaja Upravi škole i Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija odradila je pedagoškinja Marica Ognjenović.

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Tokom školske godine pedagoškinja je ostvarila saradnju sa predstavnicima Ispitnog centra Crne Gore u realizaciji maturalnog ispita i realizaciji PISA 2025 probnog testiranja Naime, pedagoškinja je koordinirala i PISA2025 testiranje na nivou ustanove. Naime, PISA 2025 je deveto po redu istraživanje koje se sprovodi od 2000. godine i obuhvata oko 90 zemalja članica. Testiranje održano je u Gimnaziji u period od 07. do 10. aprila 2025. godine. Realizovano je sedam sesija, a učestvovalo je 138 petnaestogodišnjaka/kinja koji su učenici/ce I i II razreda. Testiranje je sprovedeno na kompjuterima, a testirale su se prirodne nauke, čitalačka pismenost, matematika i inovativna oblast – učenje u digitalnom svijetu. Tokom testiranja školu su posjetili Gojko Jelovaci tatjana Vujošević iz Ispitnog centra Crne Gore. Test administratorke tokom sesija PISA testiranja su bile: Rada Todorović, Tanja Milović i Jovana Nenezić.

Kada je u pitanju maturalni ispit pedagoškinja je obaljala dužnost školskog koordinatora tokom realizacije maturalnog ispita i to u januarskom, junskom i avgustovskom ispitnom roku.

Ostvarila je saradnju sa NVO Osvit povodom obilježavanja Dana preevncije vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica kroz samo izlaganje na glavnoj manifestaciji na Trgu Slobode.

Učestvovala kao anketar u nacionalnom istraživanju pod nazivom “DeShame Crna Gora – istraživanje o rričnim online ponašanjima, uznemiravanju i izloženostima štetnim sadržajima djece i mladih na internet” tokom kojeg sam dostavljeni upitnim dalje distribuirala učenicima odjlenja I-3, I-5, III-4 i III-7.

Pedagoškinja je tokom školske godine kontinuirano sarađivala sa Opštinom Nikšić, Sekterijatom za kulturu, sport, mlade i socijalno staranje. Naime, bila je član Radne grupe za izradu Lokalnog akcionog plana Opštine Nikšić za 2025. i 2026. godinu. Pored navedenog kontinuirano je radila na informisanju učenika o prilikama koje nudi Opština Nikšić mladima kao što su radionice, obuke ali i uključivala učenike u aktivnsti koje se realizuju.

Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje

Tokom školske godine, pedagoškinja je vodila evidenciju o svom radu na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou. Evidenija se vodi o savjetodavnim razgovorima sa učenicima, roditeljima i nastavnicima sprovedenje plana aktivnosti sa lokalnom zajednicom, PRNŠ aktivnosti. Takođe, sve one timove koje vode ili se nalaze u određenom timu kao njegovi članovi, predstavnice pedagoško-psihološke službe vode evidenciju o aktivnostima koje su sprovedene i koje su planirane za naredni period. tom smjeru pored dnevnika rada, pedagoškinja je vodila i dnevnik koordinatora PRNŠ, glavnu knjigu maturalnog ispita, zapsinike u okviru tima za kaerijernu orijentaciju, zapisnike sastanka aTima za PRNŠ, sve zapisnike održanih savjetodavnih razgovora sa roditeljima i učenicima.

U cilju evidencije predaje planova kreiran je poseban protokol o planovima i programima rada profesora gdje se evidentiraju i čuvaju potrebni podaci. Evidencija se vrši i za planove dopunske, dodatne nasave i obaveznih izbornih sadržaja.

Pedagoškinja se kontinuirano usavršava kroz praćenje stručne literature, informacija od značaja za obrazovanje, učestvovanje u aktivnostima stručnih udruženja, pohađanje akreditovanih seminara, učešće na tribinama, kongresima ali i realizacija aktivnosti trenera na pojedinim obukama. Pedagoškinja je realizovala akreditovane obuke u Zavodu za školstvo pod nazivom „Timska nastava“ obuke su tokom ove škole godine realizovane dva puta i to: 21. oktobra 2024. godine, 20. novembra 2025. i obuku pod nazivom „Unapređenje saradnje sa roditeljima u cilju efektnijeg rada“ 14. maja 2025. godine.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Tokom školske 2024/2025. godine pohađala je akreditovane obuke, konferencije, okrugle stolove i to:

- ✓ VIII Regionalna EPALE konferencija: Meedijska pismneostu digitalnom ekosistemu vještačke inteligencije, održana 27. i 28. novembra 2024. godine u Budvi;
- ✓ Obuka pod nazivom „Zaštita djece od online seksualne eksploatacije i zlostavljanja“ održana 19. i 20. februara 2025. godine u Podgorici;
- ✓ Učešće u savjetovanju koje je organizovano na temu pisanja IROP-a u organizaciji CSO i Zavoda za školstvo. Savjetovanje je održano 21. marta 2025. godine u Nikšiću;
- ✓ Obuka pod nazivom „Podrška realizaciji programa karijerne orijentacije u srednjim školama“, održana je 28. marta 2025. godine u Zavodu za školstvo u Podgorici;
- ✓ Učešće u savjetovanju za školske koordinatorke za PRNŠ u organizaciji Zavoda za školstvo. Savjetovanje je održano 5. maja 2025. godine;
- ✓ Obuka trenera trenera pod nazivom „Interaktivna obuka za trenere“ održana 12. maja 2025. godine u Zavodu za školstvo u Podgorici;
- ✓ Prezentacija istraživanja pod nazivom „Analiza o aspiracijama maturanata na putu prelaska iz srednjeg u visoko obrazovanje“ održana je 30. maja 2025. godine u prostorijama Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija u Podgorici;
- ✓ Obuka za pedagoško-psihološke službe iz sjeverne regije u organizaciji LGBT Forum Progres koja je održana 26. i 27. jula 2025. godine u Kolašinu.

Učestvovala je u postupku samovrednovanja „SELFIE 2024-2025 session 3“ u okviru SELFIE instrumenta namijenjenog rukovoditeljima ustanove koje je realizovana u periodu od 24. aprila do 8. maja 2025. godine. Angažovana je kao EPALE ambasador od strane Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore u okviru realizacije projekta „EPALE Nacionalni servis podrške za Crnu Goru“ do kraja decembra 2024. godi

Pripremila:

mr Marica Ognjenović

7.4. Izvještaj o radu psihologa tokom školske 2024/2025 godine

Psihološkinja je tokom školske godine 2024/2025 organizovala rad u okviru poslova stručnog saradnika psihologa u okviru područja aktivnosti predviđenih statutom škole, Programom za stručne saradnike: psihologa, kao i Standardima i kompetencijama za pedagoge i psihologe.

Tokom školske 2024/25. godine psihološkinja Milena Koprivica je u skladu sa svojim planom rada realizovala sljedeće:

1. Planiranje, programiranje i realizacija vaspitno –obrazovnog rada

- Psihološkinja je tokom školske godine učestvovala u izradi Godišnjeg plana rada ustanove kroz izradu njegovih pojedinih djelova, koji se odnose na plan rada stručnog saradnika – psihologa, planiranje rada

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

timova kojima je rukovodila za školsku 2024/2025 godinu: Tim za prevenciju nasilja, Tim za nadarene učenike, Učeničkog parlamenta. U cilju realizacije navedenog održani su i sastanci na nivou timova.

- Sa učenicima prvog razreda tokom septembra mjeseca je realizovala radionice na temu „Kako učiti i stilovi učenja”
- Tokom godine psihološkinja je realizovala radionice sa učenicima II, II, i IV Razreda na temu nenasilnog reanvanja konflikata, emocija. O svemu postoji uredna evidencija I izvještaj o realizaciji.
- Tokom oktobra mjeseca psihološkinja je izradila Lični plan profesionalnog razvoja za školsku 2024/2025godinu i uredno vodila profesionalni portfolio.

2. Usmjeravanje i praćenje razvoja i rada učenika kroz neposredan rad sa učenicima , roditeljima nastavniciima , upravom I drugim osobljem škole.

Rad sa učenicima

- Psihološkinja je tokom školske u saradnji sa pedagoškinjom škole kontinuirano pružala podršku učenicima u cilju razvoja kognitivnih, emocionalnih, socijalnih vještina a sve u cilju postizanja rezultata u nastavi i učenju . Kontinuirano su vođeni razgovori sa učenicima u cilju podsticaja vaspitno-obrazovnog rada
- Psihološkinja u saradnji sa pedagoškinjom mr Maricom Ognjenović formirala lične kartone za učenike I razreda, gdje su kontinuirano vodile i ažurirale portfolije učenika od II do IV razreda.
- Nakon klasifikacionih perioda evidentirani su učenici sa slabijim postignućima, više od 5 negativnih ocjena, učenici sa velikim brojem neopravdanih izostanaka, porodičnim i zdravstvenim problemima, nakon čega su psihološkinja i pedagoškinja škole sa učenicima obavljale savjetodavne razgovore, gdje su u skladu sa mogućnostima date preporuke i obavljeni savjetodavni razgovor. Savjetodavni razgovori sa učenicima na inicijativu roditelja, učenika, nastavnika obavljani su u skladu sa mogućnostima i isti su uredno evidentirani.
- Tokom oktobra mjeseca sa učenicima III Razreda a u saradnji sa profesoricom sociologije Marijom Jovčić Stanković obilježen 18. Oktobar Dan borbe protiv trgovine ljudima.
- Psihološkinja je u saradnji sa profesoricama informatike Jovanom Nenezić i Radom Todorović za učenike I1, I2, I3, I4, I5, I6, I7, I8, I9, I10 odjeljenja realizovala radionice povodom Dana sigurnog interneta, sa ciljem podizanja svijesti o bezbjednom korišćenju internet kao i odgovornom ponašanju na internetu.
- Sa učenicima prvog razreda tokom septembra mjeseca je realizovala radionice na temu „Kako učiti i stilovi učenja”Cilj radionice je sticanje znanja i vještina planiranja i organizovanja učenja kao i odabir najbolje strategije učenja.
- Psihološkinja je tokom školske 2024/25 godine je u saradnji sa pedagoškinjom škole, nastavnicima i odjeljenskim starješinama realizovala niz radionica sa učenicima sa ciljem jačanja vaspitne uloge škole, prevencije vršnjačkog nasilja i razvijanja socioemocionalnih vještina učenika. Radionice su održane u period od oktobra do decembra mjeseca u odjeljenjima III1, III2; III7; II4, II2, IIM , II1, II3, III3: IV3 .Tema radionica obuhvatale su prepoznavanje izražavanje emocija, naročito bijesa; tehnike regulacije emocija i upravljanje konfliktima, značaj komunikacije i timskog rada, tolerancija različitih mišljenja i perspektiva. Radionice su nastavljene i tokom drugog klasifikacionog perioda u odjeljenjima II8, III3, II7, a sa ciljem kontinuirane prevencije nasilja i unapređenja socio emocionalnih kompetencija učenika. Radionice su realizovane kroz diskusiju, grupni rad, crtanje, rad na listićima. Učenici su aktivno učestvovali, iznosili svoja iskustva i mišljenja te kroz praktične zadatke osviještavali važnost kontrolisanja sopstvenih reakcija i emocija i poštovanja različitih stavova.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- Psihološkinja je tokom školske 2024/2025 godine Rukovodila radom Učeničkog parlamenta

Rad sa nastavnicima

Psihološkinja je tokom školske godine ostvarila kontinuiranu saradnju sa nastavnicima u cilju praćenja postignuća učenika. U skladu sa mogućnostima pružala stručnu pomoć u radu sa darovitim učenicima, kao i učenicima sa poteškoćama u učenju.

Pedagoško instruktivni rad psihološkinje realizovan je prema unaprijed definisanom planu. Tokom januara i juna mjeseca psihološkinja je ostvarila uvid u odjeljene knjige IV razreda i dnevnike Obrazovnih grupa, o čemu postoji evidencija.

Psihološkinja je tokom školske godine shodno Godišnjem planu redovno hospitovale časove redovne i izborne nastave. U tabeli je prikazan spisak nastavnika kojima je psihološkinja hospitalovala nastavu.

R.B.	Predmetni profesor	Datum posjete času	Odjeljenje	Evaluator
1.	<i>Velika Perutović</i>	25.septembar.2024godine	I2	<i>Pomoćnica direktora Slobodanka Žižić</i> <i>psihološkinja</i>
2.	<i>Ana Radulović</i>	26. septembar.2024godine	III1	<i>Psihološkinja</i>
3.	<i>Anastasija Vukićević</i>	30. septembar2024. godine	IV8	<i>Psihološkinja</i>
4.	<i>Dragana Marojević</i>	7.oktobar2024godine	IS	<i>Psihološkinja</i>
5.	<i>Ana Đoković</i>	8.oktobar2024.godine	III1	<i>Pomoćnica direktora Slobodanka Žižić</i> <i>psihološkinja</i>
6.	<i>Veselin Komarica</i>	14.oktobar.2024godine	III7	<i>Psihološkinja</i>
7.	<i>Dragana Raičević</i>	24.oktobar.2024godine	III3	<i>Psihološkinja</i>
8.	<i>Biljana Miljanić</i>	24.oktobar.2024godine	III1,2	<i>Psihološkinja</i>
9.	<i>Jelena Jovović</i>	31.oktobar.2024godine	III6	<i>Psihološkinja</i>
10.	<i>Zvonko Femić</i>	7. novembar.2024godine	II7	<i>Psihološkinja</i>
11.	<i>Tanja Bulajić</i>	11.novembar.2024godine	IV2	<i>Psihološkinja</i>
12.	<i>Anka Koprivica</i>	19. novembar.2024godine	I3	<i>Psihološkinja</i>
13.	<i>Maja Macanović</i>	5. decembar.2024godine	III2	<i>Psihološkinja</i>
Hospitacija Pripravnika				
14.	<i>Sara Vujadinović</i>	9.oktobar 2024godine	II8	<i>Pomoćnica direktora Slobodanka Žižić</i> <i>psihološkinja</i>
15.	<i>Andrijana Mijušković (zamjena Darka Perović)</i>	3.februar2025godine	III1	<i>Psihološkinja</i> <i>Pripravnica</i> <i>Ana Marija Višnjić</i>
16.	<i>Jasna Nikitović</i>	11.februar 2025godine	III5	<i>Psihološkinja</i> <i>Pripravnica</i> <i>Ana Marija Višnjić</i>
17.	<i>Veljko Žižić</i>	18. Februar 2025 godine	IV4,6,8	<i>Psihološkinja</i> <i>Pripravnica</i> <i>Ana Marija Višnjić</i>
19.	<i>Marija Vujošević</i>	19.februar 2025 godine	I5	<i>Pomoćnica direktora Slobodanka Žižić</i> <i>psihološkinja</i> <i>Pripravnica</i> <i>Ana Marija Višnjić</i>
20.	<i>Ratka Vulcanović</i>	27.02.2025 godine	II2	<i>Psihološkinja</i> <i>Pripravnica</i> <i>Ana Marija Višnjić</i>
21.	<i>Marijina Utješinović</i>	5.mart 2025godine	II8	<i>Psihološkinja</i> <i>Pripravnica</i> <i>Ana Marija Višnjić</i>
22.	<i>Jovanka Vujković</i>	10. mart 2025 godine	Im	<i>Psihološkinja</i>

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

				Pripravnica Ana Marija Višnjić
23.	<i>Milica Zvicer Vujković</i>	10. mart 2025 godine	IS	Psihološkinja Pripravnica Ana Marija Višnjić
24.	<i>Zorica Vujović</i>	25. Mart 2025godine	III4	Psihološkinja Pripravnica Ana Marija Višnjić
26.	<i>Olja Vukotić</i>	27. Mart 2025 godine	I5	Psihološkinja Pripravnica Ana Marija Višnjić
28.	<i>Valentina Jaredić Topalović</i>	8. april 2025 godine	III 2, 3	Psihološkinja Pripravnica Ana Marija Višnjić
29.	<i>Svetlana Šćepanović</i>	14.april 2025 godine	Im	Psihološkinja Pripravnica Ana Marija Višnjić
30.	<i>Sonja Danilović</i>	20. maj 2025godine	II8	Psihološkinja Pripravnica Ana Marija Višnjić

Na osnovu tabele psihološkinja je tokom školske 2024 - 2025 godine hospitovala 30 časova, od toga jedna hospitacija kod nastavnika pripravnika. Nakon hospitovanih časova obavljani su savjetodavno razgovori kako bi nastavnici dobili povratne informacije sa hospitovanih časova.

Psihološkinja je u kontinuitetu sarađivala sa Odjeljenjskim starješinama nastavnicima a u cilju praćenja postignuća učenika i ostvarivanju boljih rezultata učenika. Po potrebi tokom školske godine psihološkinja je u saradnji sa pedagoškinjom škole pružala pomoć nastavnicima u različitim oblicima saradnje sa roditeljima, vodeći računa o razvojnim karakteristikama učenika naše škole. Saradnja sa nastavnicima obuhvatala je pružanje podrške učenicima sa negativnim ocjenama, kao i poteškoćama u učenju, uz stvaranje uslova za prepoznavanje individualnih potreba i podsticanje socijalnih, emocionalnih i kognitivnih kompetencija učenika.

Rad sa roditeljima

Psihoškinja je tokom školske godine,ostarivala kontinuiranu saradnju sa roditeljima koja je zasnovana na međusobnom uvažavanju i otvorenoj komunikaciji u cilju unapređenja komunikacije i partnerstva porodice i škole. Savjetodavni razgovori sa roditeljima bili su usmjereni na pružanje podrške u savladavanju problema u učenju, prilagođavanju školskim obavezama, prevazilaženju socioemocionalnih i neprilagođenog ponašanja , kao i na davanje smjernica za unapređenje odnosa roditelj–dijete i planiranje podrške u učenju.

Tokom oktobra mjeseca psihološkinja je sa pedagoškinjom škole Mr Maricom Ognjenović i pomoćnicom direktora Slobodankom Žižić prisustvovala roditeljskim sastancima učenika od I do IV razeda gdje je focus bio na prevenciji vršnjačkog nasilja a koji su bili planirani Godišnjim planom Tima za prevenciju nasilja i vandalizma.

Po potrebi su roditeljima darovitih učenika i učenika sa teškoćama u učenju, pružane informacije i smjernice kao i individualna podrška roditeljima u slučajevima razvojnih kriza. U saradnji sa roditeljima prikupljani su podaci značajni za praćenje razvoja učenika, na osnovu kojih bi , u skladu sa procjenom, formiran dalji plan rada sa učenicom.

Rad sa Upravom, stručnim saradnicima i drugim osobljem

Psihološkinja je tokom školske 2024/25 godine ostvarila kontinuiranu, konstruktivnu i timsku saradnju sa Upravom škole i pedagoškinjom mr Maricom Ognjenović koja je za cilj imala stvaranje uslova za napredak učenika .

Psihološkinja je učestvovala kontinuirano u Radu Tima za prevenciju nasilja i vandalizma, Tima za darovite učenike, Tima za karijernu orijentaciju, Tima za samoevaluaciju škole kao i Tima za analizu izveštaja izveštaja eksternog utvrđivanja kvaliteta rada ustanove. O Timovima kojima je koordinisala uredno je vođena pedagoška evidencija o sprovedenim aktivnostima.

Psihološkinja je tokom školske godine prisustvovala Ogledim časovima o čemu postoji uredno vođena evidencija.

Psihološkinja je kontinuirano u saradnji sa pedagoškinjom i Upravom škole radila na izradi obavještenja, izveštaja, sprovođenju procedura.

3. Istraživanje, praćenje i vrednovanje vaspitno –obrazovnog procesa škole

- U saradnji sa pedagoškinjom škole mr Maricom Ognjenović učestvovala je u formiranju odjeljenja prvog razreda u skladu sa psihološkim i pedagoškim standardima. Formirano je šest odjeljenja opšte gimnazije i po jedno specijalističko odjeljenje matematičke i sportske gimnazije.
- Tokom školske godine psihološkinja je prisustvovala sjednicama Nastavničkog Vijeća škole
- Tokom školske godine psihološkinja je prisustvovala sjednicama Odjeljenjskih vijeća I, II, III, IV razreda na kraju I i II klasifikacionog perioda, a kada je bilo potrebno i prije.
- Tokom Decembra mjeseca psihološkinja je realizovala istraživanje o vršnjačkom nasilju, izvršila interpretaciju istog, koje je bilo planirano godišnjim radom Tima za prevenciju nasilja i vandalizma, o čemu postoji ureda evidencija u Zapisniku Tima.
- U saradnji sa pedagoškinjom škole na kraju klasifikacionih perioda izvršena je analiza uspjeha i postignuća učenika kao vladanja učenika naše škole.

4. Kontinuirani profesionalni razvoj na nivou škole

- Psihološkinja je kontinuirano pratila naučnu literature i redovno ažurirala dokumentaciju o svom profesionalnom razvoju
- Psihološkinja je tokom školske 2024/2025 godine pohađala seminar „Instrumenti za identifikaciju i praćenje darovitih učenika” u organizaciji Zavoda za školstvo 29. maja 2025.godine
- Psihološkinja je 6 decembra sa Bibliotekarkom škole Jelenom Rojević i učenicama Ksenijom Mijušković i Lanom Knežević, prisustvovala panel diskusiji „ZZZGRABI ŠANSU”

5. Saradnja sa drugim ustanovama nadležnim ustanovama i organizacijama u zajednici

- Kroz koordinaciju je Psihološkinja tokom školske godine kontinuirano ostvarivala saradnju i razmjenu sa institucijama i organizacijama u zajednici među kojima su obrazovne ustanove, Ministarstvo prosvjete nauka i inovacija, nevladinim organizacijama. Kroz saradnju je pružena podrška učenicima koja je od značaja za njihov razvoj i dobrobit. O svemu svjedoči uredno vođena evidencija.
- Psihološkinja je, tokom školske godine u saradnji sa upravom škole i pedagoškinjom koordinisala posjete tokom kojih su učenici informisani o HMC stipendijama, studiranju u SAD-u, kao i Tech Girls i FLEX programima.
- Psihološkinja je, tokom školske godine u saradnji sa upravom škole i pedagoškinjom koordinisala posjete NVO Forum MNE, Organizacija KOD, Mladi Info Montenegro.

Izvjestaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- Psihološkinja je, tokom školske godine u saradnji sa upravom škole i pedagoškinjom koordinisala posjete institucija visokog obrazovanja (Fakulteta za Crnogorski jezik i književnost, Univerziteta Mediteran), kao i promociju vojnog poziva u saradnji sa Ministarstvom odbrane Crne Gore
- Psihološkinja je tokom školske godine 2024/25 koordinisala učešće učenika na “ Dan otvorenih vrata UCG” i posjeti Kasarni „ Milovan Šaranović” u Danilovgradu.

Milena Koprivica, psihološkinja

7.5. Izvjestaj o radu stručnog saradnika bibliotekara

Školska godina: 2024/2025.

Naziv škole: JU Gimnazija „Stojan Cerović“

Ime bibliotekara: Jelena Rojević

Datum: 01.09.2024/01.09.2025.

1. Opšti podaci o biblioteci

- Ukupan broj knjiga u fondu: 23.850
- Broj stručne literature: 1.150
- Broj lektira: 15.600
- Broj beletristike i ostalih knjiga: 3.000
- Broj korisnika biblioteke: 740
- Učenika: 740
- Nastavnika i zaposlenih: 90

2. Bibliotečke aktivnosti

- Nabavka i obrada građe

Nabavljeno je iz donacija i u vidu poklona 2.334 knjiga, lektire, stručne literature, beletristike. Donacija knjiga je od strane filantropa iz našeg grada, koji njeguju duh i dugogodišnju tradiciju pisanja, pa je time naš fond značajno osvežen aktuelnim naslovima.

Od značajnijih poklona našoj biblioteci, izdvojila bih donaciju od porodice nam drage pokojne kolegice prof.Milodarke Krstajić, fond bilježi blizu 2.000 knjiga, beletristike, slobodne literature kao i značajan broj lektire. Sa ovim opusom možemo reći da školska biblioteka broji ukupno 24.000 naslova.

- Kataloška obrada:

Sve nove knjige su unijete u evidenciju i numerisane. Sa novim tehnologijama, bibliotekarka intenzivno prati i unosi sve zapise u elektronsku bazu podataka Cobiss, tim putem i redovno obavještava Nacionalnu biblioteku „Đurđe Crnojević“, pa samim tim možemo reći da je fond naše biblioteke centralizovan i javno dostupan na uvid Centralnoj biblioteci, kao i svakoj školskoj i gradskoj biblioteci,kao i svakom pojedincu,ko je član Cobiss porodice.

Sa elektronskim praćenjem unosa podataka u kataloški sistem bibliografije, omogućeno je lakše pretraživanje tražene literature.

- Izdavanje i vraćanje knjiga:

Broj izdatih knjiga tokom školske godine je 3.650

Najčitaniji naslovi među učenicima: školska obavezna lektira, lektira na stranom jeziku, stručna literatura namijenjena učenicima za takmičenja.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Posjeta biblioteci je intenzivna, jer smatramo da je školska biblioteka uporište intelektualnih snaga, srce škole, mjesto gdje su sklapaju najljepše ideje.

Prostor školske biblioteke se koristi i za osmišljavanje tema oko priprema za mnoge manifestacije koje bibliotekarka sa učenicima koji sačinjavaju bibliotечku sekciju, uredno planira i realizuje.

Neke od aktivnosti su: priprema školskog takmičenja iz poezije i recitovanja, priprema vannastavnih aktivnosti koje podrazumijevaju saradnje sa NVO Alfa centrom i ostalim nevladinim organizacijama, pripremanje tematskih sadržaja kada se organizuju pripreme oko državnih praznika, Dana škole, znamenitih datuma koji se obilježavaju kako na nivou škole, tako i na nivou države.

- Raspored korištenja biblioteke:

Biblioteka ima ustaljen raspored rada, poznat učenicima, istaknut na vratima školske biblioteke.

- Kulturne i edukativne aktivnosti:

Svakog septembra organizujemo sa razrednim starješinama prvih razreda posjeti biblioteci i bliže upoznavanje prvaka sa fondom i sistemom rada školske biblioteke, pod sloganom „Upoznaj biblioteku“.

Organizovan je Njegošev dan, učenici su i scenski, melodično, stihovima, obilježili najznačajni kulturni praznik u Crnoj Gori.

Pripremljena tematska cjelina o školi, o narodnom heroju po kome gimnazija nosi slavno ime Stojan Cerović i time obilježili Dan škole, 04. decembra.

Snimljen je kratkometražni film „Klica u Korijenu“, gdje su učenici pokazali otvorenost razgovora prema ovom krucijalnom problemu, gdje su jasno poručili da o problemu ne treba ćutati.

Realizovane radionice u saradnji JU Biblioteka Njegoš i sa Neformalnom grupom „Ladovina“, gdje smo zajednički pokazali i neku drugačiju edukativniju stranu društvenih igara.

Pripremljen je čas o promociji naših književnika, u gostima nam je bila poznata crnogorska književnica Aleksandra Mijušković.

- Planovi za narednu školsku godinu:

Modernizacija biblioteke (uvođenje e-kataloga).

Nabavka naslova potrebnih za školsku lektiru, jer u toku školske godine imamo i niz otpisane knjige zbog njihove oštećenosti.

Povećanje broja korisnika među mlađim razredima

Jačanje saradnje sa lokalnim i međugradskim bibliotekama.

- Bibliotечka sekcija:

U biblioteci se rodovno organizuju druženja učenika, koji razmjenjuju stavove, mišljenja, edukuju se, pa nekad i odmire ukoliko nemaju časova, u biblioteci se učenici okupljaju, pa naša bibliotечka sekcija broji preko 30 članova.

Sekcija je prvi put pokrenuta 2015. godine i svake godine se povećava broj učenika koji se okuplja u srcu škole tj. biblioteci. Saradnici u sekciji su prof. Sonja Danilović i drugi profesori koji se svake godine promijene u zavisnosti od zainteresovanosti posla i rada u istoj.

Cilj naše sekcije je da naučimo učenike da zavole knjigu, da čuvaju knjigu i da znaju da koriste biblioteku. Učenici se upoznaju osovom poslovanja bibliotekara, o istoriji pisma, o štamparstvu, UDK brojevima, potraživanju knjiga i njihovom arhiviranju, šta znači školska medijateka i sl.

- ZAKLJUČAK:

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Biblioteka je tokom školske 2024/2025. godine uspješno realizovala planirane aktivnosti, doprinijela razvoju čitalačkih navika kod učenika i pružala podršku nastavnom procesu. U budućem periodu nastojaćemo da dodatno osavremenimo rad, proširimo fond i povećamo interes za knjigu i čitanje.

Školski bibliotekar, svojim stručnim angažovanjem doprinosi ostvarivanju i unapređivanju vaspitno-obrazovnog rada u školi, realizujući program rada prilagođen nastavnim planom i programom. Program rada školskog bibliotekara obuhvata zadatke i poslove iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, kao i bibliotečko-informacijsko poslovanje iz domena kulturnih i umjetničkih aspekata obrazovanja. Kao najvažniji cilj i misija svakog bibliotekara je podsticanje svakog učenika na čitanje i promociji knjige kao glavnom misaonom sagovorniku.

7.6. Izvršetak o radu ICT koordinatora

ICT koordinator je na početku školske 2024/25. godine izradio plan rada ICT koordinatora.

- Tokom školske 2024/25. godine sam kontinuirano imala individualnu saradnju sa upravom, sekretarijatom i profesorima škole i pružala im potrebnu pomoć.
- U saradnji sa pomoćnikom direktora u MEIS aplikaciji formirala odjeljenja i grupe, dodala u odjeljenja grupe, ažurirala podatke u Radnim tijelima, evidentirala dopunu nastavnika u drugim školama u planirano, ...
- Formirala timove u aplikaciji Teams (Nastavničko vijeće, Odjeljenjska vijeća, timove odjeljenja, stručnih aktiva).
- Pružila tehničku podršku formiranim Timovima u školi.
- Kreirala naloge na Microsoft Office365 servisu za nastavnike koji su na dopuni u našoj školi i novozaposlene nastavnike.
- Za sve učenike prvog razreda kreirala naloge na Microsoft Office365 servisu i dostavila ih odjeljenjskim starješinama da podijele učenicima, a za većinu učenika drugog, trećeg i četvrtog razreda promijenila lozinke i dostavila učenicima preko odjeljenjskih starješina.
- Kreirala nalog predsjedniku Savjeta roditelja na Microsoft Office365 servisu, dostavila mu podatke i uputila kako se isti koristi
- Kreirala naloge zaposlenima u školi i dodjeljivala određene uloge u MEIS aplikaciji u skladu sa radnim mjestom koje ko obavlja.
- Sekretarki škole pružala podršku pri korišćenju MEIS aplikacije i Office paketa.
- U MEIS aplikaciji evidentirala podatke o potrošnji struje i vode za prethodnu godinu, Ažurirala podatke za članove školskog odbora. Unosila zapisnike sa sjednica Školskog odbora i drugih radnih tijela.
- Nastavnike i upravu škole uputila na korišćenje Digionice – učionice u oblaku i kako da savladavaju kurseve.
- Upoznala grupu učenika sa kursom na Digionici – Elektronski upis na prvu godinu osnovnih studija.
- U MEIS aplikaciji formirala odjeljenja i grupe, dodala u odjeljenjima grupe ažurirala podatke u Radnim tijelima, evidentirala dopunu nastavnika u drugim školama, ...
- Instalirala staru informatičku opremu po učionicama i uputila nastavnike kako ispravno koristiti istu.

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- Odjeljenjskim starješinama, koji prvi put imaju starješinstvo, date instrukcije za MEIS, Digionicu, Školski portal.
- U MEIS nalogu računarska oprema unijela sve elektronske uređaje po prostorijama i tipu.
- Za e-mail naloge škole postavila sigurne domene od kojih nam stiže pošta.
- Po instrukcijama Zavoda za školstvo sa pedagoško psihološkom službom sprovela istraživanja: Profesionalni razvoj iz ugla nastavnika.
- Odštampana sva svjedočanstva iz MEIS-a.
- Povezala SELFIE nalog škole sa EU nalogom.
- Ustanovljavala kvarove na računarima i slala ih na servis.
- U kancelariji PP službe, sekretara, pomoćnika direktora i računovođe postavila i instalirala računare koje smo dobili od Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.
- U biblioteci porenuti laptopovi i povezani na internet, instaliran štampač sa barkodom.
- Stavljeno u funkciju 5 projektor po učionicama.
- Postavila nove štampače dobijene od MPNI u kancelariju pedagoško-pedagoške službe i računovođe i instalirala iste na računarima.
- Bila sa radnicima dok su postavljali kanalice i razvlacili hdm i wga kablove do po učionicama.
- Prisustvovala sastanku sa sektorom ICT Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, oko formiranja EdTech laboratorije.
- Od sredstava kojih smo dobili od MPNI i inovacija zajedno sa nastavnicom informatike Jovanom Nenezić poručile i stavile u funkciju IT opremu EdTech laboratorije.
- Uz konsultacije sa pedagogicom i direktorom kupljeni bluetooth zvučnici za maturalni ispit.
- Računare koje smo dobili kao donaciju Rektorata Univerziteta Crne Gore instalirala u maloj računarskoj učionici (17 računara) i povezala ih na lan mrežu, a prestale računare instalirala po učionicama i povezala ih na wf mrežu (16 računara).
- Izvršila popis računarske opreme u školi.
- Vršila zamjenu tonera u štampačima.
- Rješavala problem sa nestankom interneta u školi.
- Kao član upisne komisije sa pedagoškinjom, psihološkinjom i pomoćnicom direktora bila na upisu učenika u prvi razred, preuzimala rang liste, koje smo dostavljale direktoru i potpisane isticale na vratima škole. Odštampana upisnice za upisane učenike.
- Pružala tehničku pomoć kolegama za korišćenje MEIS aplikacije.
- Pružala tehničku pomoć kolegama za korišćenje Digionice.
- U MEIS aplikaciji u tabu Planirano zajedno sa pomoćnicom direktora unijela podatke o odjeljenjima, nenastavnom osoblju, slobodnim časovima i nenastavnom osoblju u tabu Planirano i isto dostavila direktoru škole mejlom i odštampano.
- Sa pomoćnicom direktora provjerila da li su unesene sve ocjene sa popravnih/razrednih ispita, kao i zaključne ocjene vijeća poslije popravnih/razrednih ispita i u saradnji sa odjeljenjskim starješinama unijela nedostajuće podatke.
- Vodila računa o bezbjednosti informacija i mijenjala lozinke na nalogima.
- Animirala i ohrabivala nastavnike da koriste ICT opremu u nastavi kako bi doprinijeli modernizaciji nastave u našoj školi.
- Pomagala kolegama da koriste ICT u nastavi.
- Vršila administraciju naloga (aktivirala e-mail adrese, otvorila naloge na Microsoft Office365 servisu za učenike i nastavnike koji nijesu imali naloge).

Izvršaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- Kreirala naloge zaposlenima u školi i dodjeljivala određene uloge u MEIS aplikaciji u skladu sa radnim mjestom koje ko obavlja.
- Promovisala upotrebu Teams-a.
- Pružala podršku pri korišćenju elektronske pošte, kontakata, zabilježki, zadataka i kalendara; korišćenje aplikacija u okviru Office paketa.
- Upoznavala nastavnike i učenike sa raznim mogućnostima zaštite na internetu od nasilja i čuvanju ličnih podataka.
- Konstantno sam imala saradnju sa koordinatorima iz drugih škola, i Odjeljenjem za informaciono-komunikacione tehnologije Ministarstva prosvjete.

Seminari i obuke kojima sam prisustvovala:

- ❖ 8. i 12. novembra 2024. obuke Ključni koraci u planiranju i primjeni koncepta Digitalna škola i Analitika u Office365 i analitika Microsoft Teams aplikacije
- ❖ 23. i 27. januara 2025. seminar Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika i unapređenje nastave i učenja u školi

7.7 Izvršaj o radu Školskog odbora

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23 i 84/24), i člana 16 tačka 4 Statuta, izvršen je izbor novog Školskog odbora.

Školski odbor ima tri člana i čine ga: jedan predstavnik organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete (u daljem tekstu: Ministarstvo), jedan predstavnik zaposlenih i jedan predstavnik Savjeta roditelja. Školski odbor obrazuje se na period od četiri godine, s tim da mandat predstavnika Savjeta roditelja traje dvije godine.”

Na osnovu člana 74 stav 7 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 47/17 i 59/21, “) i člana 12 Statuta JU JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić, na sjednici održanoj 28.01.2025.godine, Školski odbor je donio

O D L U K U

Konstituiše se Školski odbor JU Gimnazije „Stojan Cerović“ u Nikšiću u sljedećem sastavu:

1. Božina Mrdović – predstavnik Ministarstva prosvjete ,
2. Ana Vujačić- predstavnik zaposlenih,
3. Nataša Knežević - predstavnik roditelja,

O b r a z l o ž e n j e

Pošto je po sili zakona istekao mandat dosadašnjim članovima Školskog odbora, nakon imenovanja predstavnika Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, predstavnika zaposlenih i predstavnika Savjeta roditelja, konstituisan je novi Školski odbor.

Mandat novoizabranim članova Školskog odbora je četiri godine, izuzev predstavnici Savjeta roditelja - dvije godine.

Predsjednica i članovi Školskog odbora obavljaju poslove iz svoje nadležnosti bez naknade.

Novoizabrani Školski odbor je jednoglasno izabrao za predsjednicu Školskog odbora Anu Vujačić, predstavnicu zaposlenih.

Školski odbor imenovan rješenjem broj 11001-604/20-7874/20d 27.01.2021. od strane ministarke prosvjete, Vesne Bratić

Sastav:

- Marijana Utješinović, predsjednica Školskog odbora, predstavnik zaposlenih
- Marija Tomanović, predstavnik Savjeta roditelja

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- Božina Mrdović, predstavnik Ministarstva prosvjete
- Tomaš Damjanović, predstavnik Ministarstva prosvjete
- Milica Zvicer Vujković, predstavnica zaposlenih, održao je tri sjednice i to:

Prva sjednica, održana 26.09. 2024.godine, sa sljedećim Dnevnim redom:

- 1.Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice,
- 2.Razmatranje uspjeha učenika na kraju školske 2023/24.godine,
- 3.Razmatranje internog pravila za provođenje procedure nabavki usluga agencije za izvođenje đачkih ekskurzija i škola u prirodi,
- 4.Donošenje odluke o izmjeni dopuni Statuta JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić
- 5.Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, za školsku 2024/25.godinu,
- 6.Razmatranje i donošenje Pravilnika kućnog reda JU Gimnazije „Stojan Cerović“Nikšić
- 7.Tekuća pitanja

Druga sjednica, održana je 02.10.2024.god., sa sljedećim Dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice,
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole , za školsku 2023/24.godinu,
3. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada Škole , za školsku 2024/25.godinu,
- 4.Podnošenje izvještaja o realizaciji maturaеkskurzije, školske 2024/25.godine,
- 5.Tekuća pitanja,

Treća, online sjednica, održana je 16.10.2024.godine., sa sljedećim Dnevnim redom:

- 1.Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice,
- 2.Razmatranje i usvajanje Pravilnika o korišćenju sistema video nadzora JU Gimnazije „Stojan Cerović“Nikšić
3. Razmatranje i usvajanje Pravilnika zaštiti ličnih podataka JU Gimnazije „Stojan Cerović“Nikšić
4. Tekuća pitanja,

Novoizabrani Školski odbor održao je tri sjednice i to:

I Konstitutivne Sjednice Školskog odbora, održane 28.01.2025.godine, sa sljedećim Dnevnim redom:

1. Konstituisanje Školskog odbora,
- 2.Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
3. Razmatranje i usvajanje Plana javnih nabavki za 2025.godinu,
- 4.Razmatranje liste izbornih predmeta,za školsku 2025/26.godinu,
- 5.Razmatranje i usvajanje Finansijskog izvještaja za 2024.godinu,
- 6.Tekuća pitanja.

II Sjednica Školskog odbora, održane 17.02.2025.godine, sa sljedećim Dnevnim redom

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice,
2. Razmatranje i donošenje odluke o izmjeni Plana javnih nabavki za 2025.godinu,
- 3.Razmatranje i usvajanje inicijative koja se odnosi zabranu korišćenja mobilnih telefona tokom časova;
4. Prezentacija izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada JU Gimnazije »Stojan Cerović« Nikšić, broj:01/1-077/24-1692/2, od 07.02.2025.godine;
5. Podnošenje izvještaja o popisu imovine škole, za 2024.godinu,
- 6.Tekuća pitanja.

III sjednica Školskog odbora, održana 07.03.2025.godine, sa sljedećim Dnevnim redom

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice,

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

2. Razmatranje i usvajanje Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada JU Gimnazije „Stojan Cerović“;

3. Tekuća pitanja.

Upravni organ škole realizovao je programske zadatke u skladu sa zakonskom nadležnošću i pozitivno uticao na realizaciju ukupnih programskih obaveza u školi. U školskoj 2024/25. Održano je 6 sjednica Školskog odbora, od kojih 5 redovnih i jedna hitne online sjednica Školskog odbora. Na svim sjednicama je uvijek postajao kvorum. O održavanju sjednica članovi Školskog odbora su obavještavani od strane sekretara škole. Materijal za sjednice svim članovima, dostavljan je u štampanoj i/ili elektronskoj formi, što je doprinijelo efikasnosti u radu i donošenju odluka Školskog odbora. Na svim sjednicama usvojeni su zapisnici sa prethodnih sjednica Školskog odbora. Školski odbor je razmatrao sva važna pitanja iz svoje nadležnosti.

Aktivnost članova je bila odgovorna i sadržajna i sjednicama je prisustvovalo od 3 do 5 članova. Oni su u raspravama i davanju prijedloga imali konstruktivan pristup, a odluke su donosili jednoglasno. Organizacija rada Školskog odbora je bila uspješna. Sjednice su blagovremeno zakazivane, a radni materijali su pripremani u pisanoj formi. Sa svake sjednice je sačinjen detaljan i iscrpan Zapisnik koji sadrži zaključke i odluke. Na osnovu zakonske nadležnosti Odbor je donosio odluke i usvajao zaključke, mišljenja, prijedloge i stavove, čije je ostvarivanje praćeno povratnim informacijama.

Na osnovu broja razmatranih pitanja, sadržaja rada i značaja donijetih odluka i zaključaka, Odbor je svoju nadležnost ostvario na uspješan način, zakonito i u funkciji razvoja i unapređenja rada škole.

7.8. Izvještaj o radu Nastavničkog vijeća

Stručni organi škole radili su u skladu sa nadležnostima koje su definisane Statutom škole. Plan rada Nastavničkog vijeća je realizovan. Nastavničko vijeće je radilo po Poslovniku i uredno su vođeni zapisnici. Zapisnike su vodili profesori: Ivona Božović, Darko Teri, Jelena Vukićević, Marijana Vujačić, Marija Vujošević i Marija Jovčić Stanković. Uslovi i organizacija rada Nastavničkog vijeća, su se bitnije promijenili u odnosu na prethodni period. Sve sjednice su održane u školi. Ukupan broj članova Vijeća je bio promjenljiv zbog bolovanja i drugih razloga odsustva nastavnika i obaveza prijema njihove zamjene. U radu Vijeća učestvovalo je od 70% do 90% članova. Na sjednicama je bilo odsutno od 10 – 15 članova, uglavnom iz opravdanih razloga. Sjednicama je rukovodio direktor Dušan Kilibarda i pomoćnica direktora Slobodanka Žižić, usljed privremene spriječenosti za rad direktora Kilibarde. Svaka sjednica blagovremeno je zakazana sa predloženim dnevnim redom.

Izvještaj o radu Nastavničkog vijeća se podnosi u skladu sa programskom obavezom koja je utvrđena u Godišnjem planu rada škole. Način organizovanja, nadležnost i djelokrug stručnih organa u školi, propisana je Zakonom o Gimnaziji, te drugim podzakonskim aktima. Nadležnost ovog stručnog organa je da prati ostvarivanje programa obrazovanja i vaspitanja i da se stara o ostvarivanju ciljeva i standarda postignuća,

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

uz osiguranje i unapređenje kvaliteta obrazovno vaspitnog rada. Izveštaj se podnosi na kraju školske godine u skladu sa Godišnjim planom rada škole. Programski sadržaji su ostvarivani na sjednicama i individualnim angažovanjem nastavnika, direktora, pomoćnika direktora, pedagoga i psihologa škole, u skladu sa planiranom vremenskom dinamikom. Sjednice Vijeća su zakazivane i održavane nakon završetka nastave.

Održano je četrnaest sjednica i to:

- ✓ 27. septembar 2024. godine (srijeda) – održana sjednica Nastavničkog vijeća. Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice; razmatranje predloga Godišnjeg plana rada Gimnazije „Stojan Cerović“ za školsku 2024/2025. godinu; Razmatranje i usvajanje konačnog rasporeda časova, i dežurstva nastavnika, za školsku 2024/25. godinu, Izveštaja o realizaciji maturke ekskurzije; Tekuća pitanja.
- ✓ 12. novembra 2024. godine – održana sjednica Nastavničkog vijeća. Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice; Osvrt na realizaciju Programa rada škole i postignuća učenika/ca u proteklom periodu, za školsku 2024/2025. godinu; Vaspitne mjere, Tekuća, pitanja,
- ✓ 12. decembar 2024. godine - održana sjednica Nastavničkog vijeća. Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice; Izbor predstavnika zaposlenih u saziv Školskog odbora, Prezentovanje novina u konceptu Digitalna škola, Izricanje vaspitnih mjera učenicima, Tekuća pitanja,
- ✓ 27. decembar 2024. godine - održana sjednica Nastavničkog vijeća.
Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice,
Verifikacija uspjeha učenika/ca na kraju I klasifikacionog perioda, školske 2024/25. godine, Podnošenje Izveštaja o pedagoško-instruktivnom radu direktora i saradnika, Realizacija dopunske i dodatne nastave, Tekuća pitanja.
- ✓ 22. januara 2025. godine - održana sjednica Nastavničkog vijeća. Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice, Podnošenje izvještaja o realizaciji maturalnog ispita u januarskom ispitnom roku, Razmatranje i usvajanje liste izbornih predmeta za školsku 2025/26. godinu, Donošenje Odluke o imenovanju mentora nastavnicima na stručnom osposobljavanju, Tekuća pitanja,
- ✓ 20. februara 2025. godine - održana sjednica Nastavničkog vijeća.
Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice, Prezentacija izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada JU Gimnazije „Stojan Cerović, Nikšić, broj: 01/1-077/24-1692/2, od 07.02.2025. god., Upoznavanje Vijeća

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu
sa Zapisnikom o izvršenom inspekcijskom nadzoru, broj 151 od 12. februara
2025. godine, Izricanje vaspitne mjere učenicima, Tekuća pitanja,

- ✓ 05. marta 2025. godine - održana sjednica Nastavničkog vijeća.
Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice, Razmatranje i usvajanje Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada JU Gimnazije "Stojan Cerović, Nikšić JU Gimnazije" Stojan Cerović, Nikšić, Tekuća pitanja,
- ✓ 02. aprila 2025. godine - održana sjednica Nastavničkog vijeća. Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice, Praćenje postignuća po predmetima i učenicima tokom drugog klasifikacionog perioda, školske 2024/25. god., Organizacija PISA testiranja školske 2024/25. god., Imenovanje mentora i pedagoga za polaganje stručnog ispita za Milicu Aleksić, prof. engleskog jezika i književnosti, Tekuća pitanja,
- ✓ 19. maja 2025. godine - održana sjednica Nastavničkog vijeća.
Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice, Verifikacija uspjeha i vladanja učenika/ca IV razreda na kraju nastavne godine, školske 2024/25. godine, Dobitnici Diplome „Luča A“ i „Luča B“, školske 2024/25. god., Izbor đaka generacije, školske 2024/25. god., Organizacija popravnih i vanrednih ispita u junskom ispitnom roku, školske 2024/25. god., imenovanje komisije i određivanje termina za polaganje istih, Tekuća pitanja,
- ✓ 16. juna 2025. godine - održana sjednica Nastavničkog vijeća.
Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice, Verifikacija uspjeha učenika/ca I, II i III razreda, na kraju nastavne godine, školske 2024/25. godine, Pohvale i vaspitne mjere učenicima, učenici koji se upućuju na polaganje popravnih ispita, Imenovanje komisije za sravnavanje pedagoške dokumentacije i komisije za upis učenika u I razred-potvrda upisa, Maturski ispit u junskom ispitnom roku, Imenovanje komisije za polaganje ispita po prigovoru, učenice Andrijane Šuković, Tekuća pitanja,
- ✓ 23. juna 2025. god.-- održana sjednica Nastavničkog vijeća.
Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice, Imenovanje komisija za polaganje ispita po prigovoru učenika Ognjena Žugića, odjeljenja IS za predmete istorija i geografija, Analiza postignuća učenika/cana maturalnom ispitu u junskom ispitnom roku, Tekuća pitanja,
- ✓ 30. juna 2025. god. - održana sjednica Nastavničkog vijeća.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice, Predlog podjele časova po predmetima i profesorima, za školsku 2025/26.godinu, Imenovanje komisija za polaganje popravnih ispita i određivanje termina polaganja istih, Analiza postignuća na maturalnom ispitu u junskom ispitnom roku, Tekuća pitanja,

- ✓ 18. avgusta 2025. god. održana sjednica Nastavničkog vijeća.

Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice, Verifikacija konačne podjele časova po predmetima i profesorima/cama, za školsku 2025/26.godinu, Podnošenje izvještaja nakon naknadnog upisa u I razred, školske 2025/26.godine, Tekuća pitanja,

- ✓ 28. avgust 2025. god. održana sjednica Nastavničkog vijeća.

Dnevni red: usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice, Verifikacija uspjeha nakon polaganja popravnih, diferencijalnih, vanrednih ispita i maturalnog ispita u avgustovskom ispitnom roku, Podnošenje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana za školsku 2024/25.godinu, Formiranje odjeljenja I razreda i odjeljenjska starješinstva u školskoj 2025/26.godini, Tekuća pitanja,

Realizovani su svi sadržaji, a na sjednicama je razmatrano više pitanja. Ukupna godišnja aktivnost ovog stručnog organa realizovana je za 20 časova, a prosječno, po sjednici oko 1 do 1,5 časa. U odnosu na trajanje sjednica, znatno veće vrijeme je utrošeno u pripremi materijala i sjednica i realizaciji odluka i zaključaka, kao i u vođenju zapisnika .

Iskazana je puna odgovornost i nadležnosti ovog stručnog organa prilikom usvajanja odluka, zaključaka, mjera, stavova i informacija na sjednicama, a koje su se odnosile na ostvarivanje unapređenja nastavnog rada u školi. Vijeće je redovno, povratno, informisano o izvršenju donijetih mjera, zaključaka, odluka i stavova. Zapisnici sa sjednica su u cjelosti dostavljani svim članovima Nastavničkog vijeća.

7.9. Odjeljenjska vijeća

Odjeljenjska vijeća, njih ukupno 35 zakazivana su u skladu sa planom i po potrebi u školskoj 2024/2025. godini, a zasijedala su kako na redovnim sjednicama na kraju klasifikacionog perioda, tako i na vanrednim sjednicama. Vanredne sjednice su zakazivane po potrebi, a na inicijativu odjeljenjskog starješine ili Uprave škole u cilju rješavanja određenih problema u svakom odjeljenju ponaosob ili isticanja posebnih rezultata i uspjeha učenika.

Odjeljenjska vijeća bavila su se tekućim pitanjima kao što su analiza i verifikovanje rezultata na kraju svakog klasifikacionog perioda, razmatrala su primjedbe roditelja, evaluirala postignuća učenika, analizirala primjedbe stručnih aktiva, razmatrala vaspitne mjere i nagrade, realizaciju predmetnog plan, te analizirala realizaciju programa rada svakog odjeljenjskog vijeća pojedinačno.

Sjednicama su prisustvovali uglavnom svi članovi vijeća ali i predstavnice pedagoško-spihološke

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

službe i Uprave škole. Odjelejske straješine su uredno vodile Zapisnike o održanim sjednicama Odjeljenjskih vijeća u Odjeljenjskim knjigama svojih odjeljenja.

7.10. Izvještaj o radu Savjeta roditelja

U Gimnaziji je formiran Savjet roditelja u skladu sa Zakonom i Statutom. Savjet roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog odjeljenja I, II i III razreda. Predsjednik Savjeta roditelja je roditelj Slavojka Strunjaš predstavnik odjeljenja III-1. Predstavnik Savjeta roditelja u Školskom odboru je izabran ove školske godine i to je Nataša Knežević, predstavnik roditelja odjeljenja II-1. U skladu sa Planom rada Savjeta i Poslovnika o radu, Savjet roditelja održavao redovne sjednice na kome je obavještavao roditelje, predstavnike odjeljenja, o pitanjima bitnim za organizaciju rada u Školi, dobijenim informacijama od strane direktora Škole, kao i o svim aktivnostima učenika tokom tekuće školske godine.

Savjet roditelja bio je uključen u rješavanje pitanja koja su u njegovoj nadležnosti i koja su u skladu sa Planom rada. Roditelji su u saradnji sa Školom dali značajan doprinos unapređenju kvaliteta rada. Na sastancima je vršena analiza unapređenja rada u nastavi, kao i analiza uspjeha učenja i vladanja učenika, postignuće učenika na takmičenjima i maturskom ispitu, analiza izvještaja o organizaciji maturske ekskurzije, organizacija rada u školi, lista izbornih predmeta za školsku 2025/2026. godinu, organizacija maturske ekskurzije školske 2025/2026. godine.

Predstavnici Savjeta roditelja su bili uključeni i tokom eksternog nadzora. Naime, nadzornici koji su se bavili oblastima etos škole i upravljanje i rukovođenje ustanovom su obavili razgovor sa predstavnicima Savjeta roditelja.

Nakon dobijanja Izvještaja o utvrživanju kvaliteta rada ustanove od strane Zavoda za školstvo Savjet roditelja je u cjelosti upoznat sa Izvještajem. Pošto je Tim izradio Plan za unapređenje kvaliteta rada ustanove isti je u cjelosti dostavljen članovima Savjeta roditelja koji su ga jednoglasno uvojili.

Svim sastancima Savjeta roditelja koji su održani prisustvovala je pomoćnica direktora Slobodanka Žižić, pedagoškinja Marica Ognjenović. O održanim sastancima uredno je vođena evidencija.

7.11. Izvještaj o radu stručnih aktiva

U školskoj 2024/2025. godini formirano je 14 stručnih aktiva i to aktiv crnogorskog, srpskog, bosansko, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, fizike, hemije biologije, istorije, geografije, engleskog jezika, italijanskog, francuskog i latinskog jezika, fizičkog vaspitanja, sociologije, psihologije i filozofije, informatike, ruskog i njemačkog jezika i aktiv muzičke i likovne umjetnosti. Na samom početku školske godine izabrani su rukovodnici stručnih aktiva za školsku 2024/2025. godinu.

Stručni aktiv	Rukovodilac školske 2024/2025. godine
CSBH jezik i književnost	Maja Macanović
Matematika	Ana Đoković
Engleski jezik	Jelica Kovačević
Istorija	Marija Vujošević
Fizika	Ana Radović
Hemija	Anastasija Vukićević
Biologija	Marija Vojinović Nikčević
Fizičko vaspitanje	Nikola Miljanić
Italijanski, latinski i francuski jezik	Aleksandra Vulcanović Đurković

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Ruski i njemački jezik	Vesna Vuković
Muzička i likovna umjetnost	Marija Lazarević
Informatika	Jovana Nenezić
Geografija	Mijuško Mićanović
Sociologija, psihologija i filozofija	Esko Muratović

Tokom školske godine, aktivni su redovno održavali sastanke stručnih aktiva – po utvrđenom Planu i programu rada stručnih aktiva i vodili zapisnike o radu aktiva. U odnosu na program rada aktiva, članovi svakog stručnog aktiva bavili su se pitanjima od značaja svog aktiva: planiranje nastavnog rada, organizacija i realizacija dodatne i dopunske nastave, organizovanje i realizacija OIS-a, unapređivanje didaktičko-metodičke organizacije nastave, organizacija različitih vrsta takmičenja i evaluacija rada učenika. Sve sastanke stručnih aktiva pratile su predstavnice u pedagoško-psihološke službe i Uprave škole.

7.11.1 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA BIOLOGIJE ZA ŠKOLSKU 2023/24. GODINU

Aktiv biologije, u sastavu nastavnika: Mira Stanić, Draga Koprivica, Marija Vojinović i Snežana Aleksić, tokom školske 2024/25. godine realizovao je nastavne i stručne aktivnosti s ciljem unapređenja kvaliteta nastave i motivacije učenika. Aktiv je radio je u skladu sa Godišnjim planom rada Aktiva koji je usvojen na sjednici održanoj 12. septembra 2024. godine. Njim je rukovodila Marija Vojinović do kraja juna, a zapisničar je bila Draga Koprivica.

Na početku godine članice Aktiva su razmotrile i usvojile godišnji plan rada. Tada su usvojeni i godišnji planovi rada nastavnika po predmetima i razredima, kao i planovi rada dodatne i dopunske nastave. Na nivou Aktiva usaglašeni su i kriterijumi ocjenjivanja (prikaz kriterijuma ocjenjivanja dat je u tabelama koje se nalaze u svesci Aktiva biologije), koji su i predstavljeni učenicima. Redovna nastava je izvođena prema važećim nastavnim planovima i programima uz korišćenje raznovrsnih nastavnih sredstava. Poseban akcenat je stavljen na interaktivan rad, rad u grupama i pripremu multimedijalnih sadržaja kako bi se učenicima približile složene biološke teme.

Školu su tokom poslednje nedjelje oktobra 2024. godine posjetili predstavnici Zavoda za školstvo, odsjeka za nadzor. Nadzornica Milica Vušurović je prisustvovala časovima svih članova Aktiva, nakon čega je obavila pojedinačne razgovore sa nastavnicima, kao i grupni sastanak kom su prisustvovali i direktor škole D. Kilibarda, pomoćnica direktora S. Žižić i pedagoškinja M. Ognjenović. Na osnovu naknadno dobijenog pismenog izvještaja eksternog nadzora članovi Aktiva zajedno sa pomoćnicom i pedagoškinjom su napravili Akcioni plan u kom su predstavljene aktivnosti kojim će unapređivati kvalitet nastave i učenja, u skladu sa preporukama koje su navedene u izvještaju inspeksijskog nadzora. U pripremljenom planu jasno je precizirao ko je odgovoran za koju aktivnost i kada bi trebalo da se te aktivnosti sprovedu.

Tokom školske 2023/24. godinu analiziran je uspjeh učenika na kraju prvog i drugog polugodišta. Održan je i određeni broj časova dodatne nastave bilo u školi ili online, u skladu sa terminima koji su dostavljeni na početku školske godine. Držani su i pripremni časovi za polaganje maturalnog ispita, tako da su svi prijavljeni kandidati uspješno položili biologiju u junskom ispitnom roku.

Aktiv je učestvovao i u realizaciji i sprovođenju školskog takmičenja, na kom je pet učenika steklo uslov za dalje takmičenje, od toga četiri učenice su se takmičile u kategoriji I i II razreda i jedna učenica u kategoriji III i IV razreda. Održani su i pripremni časovi za Državno takmičenje i Olimpijadu znanja. Na Državnom takmičenju održanom na Ekonomskom fakultetu u Podgorici 15. februara 2025. godine naši

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

učenici nijesu nagrađeni, a najbolji rezultat je postigla učenica IV razreda M. Tomanović osvojivši 49 bodova. Na Olimpijadi znanja održanoj 10.maja 2025. godine učestvovalo je devet učenika, a od njih je samo učenica M. Tomanović osvojila treće mjesto u kategoriji četvrtog razreda i njen mentor je bila profesorica Marija Vojinović.

U toku školske godine održan je određen broj hospitacija na nivou aktiva, kao i redovne hospitacije od strane pomoćnice direktora Slobodanke Žižić i pedagoškinje škole Marice Ognjenović. U novembru članice Aktiva su održale ogledni čas kom su prisustvovala pomoćnica direktora S. Žižić i psihološkinja M. Koprivica. Nakon održanih hospitacija i oglednog časa urađena je i njihova analiza na nivou aktiva.

Na sjednicama Aktiva u aprilu 2025. godine izvršena je analiza obrazovnih predmetnih programa biologije za opštu gimnaziju, a zatim su i popunjeni upitnici o istom koji su prosljeđeni Zavodu za školstvo.

Stručno osposobljavanje je jedan od prioritetnih zadataka Aktiva biologije, pa su tokom 2024/25. godine njeni članovi učestvovali i prošli više obuka koje je organizovao Zavod za školstvo Crne Gore u cilju osavremenjivanja nastave. Svako prezentaciji znanja stečenih za vrijeme pohađanja seminara osim članova aktiva prisustvovala je i pedagoškinja M. Ognjenović.

Na osnovu potpisanog Memoranduma o saradnji Univerziteta Crne Gore i uprave škole, članovi rektorata planirali su donaciju kojom bi učestvovali u opremanju kabineta prirodnih nauka. Shodno tome članice Aktiva su pripremile i dostavile spisak neophodne opreme i nastavnih sredstava za opremanje kabineta biologije.

Nastavnica M. Vojinović je sa pedagoškinjom škole M. Ognjenović učestvovala u organizaciji i sprovođenju Otvorenih vrata za učenike IX razreda osnovnih škola. Tom prilikom su posjetile više osnovnih škola u gradu kako bi zainteresovale svršene osnovce za upis u gimnaziju i kako bi im približile kriterijume za upisu u našu školu. U cilju doprinosa očuvanja lokalnog ekosistema i podizanja svijesti o važnosti zaštite životne sredine učenici odjeljenja III- m sa predmetnim profesorom M. Vojinović učestvovali su u akciji pošumljavanja park šume Trebjesa i time doprinijeli saradnji škole sa lokalnom zajednicom.

Na kraju članovi Aktiva su dali predlog podjele časova i podjele zaduženja za narednu školsku godinu (izabran je predsjednik aktiva i zapisničar).

Nastavni planovi za školsku 2024/25. godinu realizovani u svim razredima i svi učenici su uspješno završili školsku godinu. Takođe i najveći dio plana rada Aktiva je realizovan u skladu sa godišnjim planom. Svi članovi Aktiva prisustvovali su većini zakazanih sjednica i svi su mišljenja da je rad i saradnja članova Aktiva u školskoj 2024/25. godini bila uspješna.

Zaključak članova Aktiva je da su tokom školske 2024/25. godine uspješno ostvarili postavljene ciljeve, a da će u narednoj godini nastaviti sa ujednačavanjem kriterijuma, razvojem praktičnog rada, uvođenjem projektnih zadataka kojim će jačati saradnju sa opštinskim institucijama. Takođe, cilj članica Aktiva je da još više podstaknu učenike za samostalno istraživanje i rješavanje problema.

7.11.2 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA HEMIJE ZA ŠKOLSKU 2024/25.GODINU

Aktiv profesora hemije je tokom školske 2024/25. godine radio u skladu sa godišnjim planom i programom. Rad je bio usmjeren na unapređenje nastavnog procesa, podizanje nivoa znanja učenika, pripreme za takmičenja i maturalni ispit, kao i profesionalni razvoj nastavnika.

Članovi aktiva bili su: Anka Koprivica, Ratka Vulcanović, Jelena Jovović i Anastasija Vukićević.

U školskoj 2024/2025. godini održano je devet sjednica Aktiva. Predsjednik Aktiva i zapisničar bila je prof. Anastasija Vukićević. Hronološki, od septembra do avgusta usvojeni su godišnji planovi rada, planovi i program rada Stručnog aktiva, usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja, planirani su ogledni i ugledni časovi, pismene provjera znanja, planovi za dodatnu i dopunsku nastavu, iznijeti predlozi za poboljšanje uspjeha i

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

vladanja učenika. Izvršeno je razmatranje o snabdjevenosti kabineta nastavnim sredstvima i mjere za poboljšanje istih. Analizirani su uspjesi i vladanja učenika na kraju I i II klasifikacionog perioda, kao i rezultati sa takmičenja. Ostvarene su aktivnosti usmjerene ka profesionalnom razvoju i obavljene hospitacije u okviru Aktiva.

Detaljan prikaz svih aktivnosti na nivou Aktiva po mjesecima predstavljen je u narednoj tabeli:

Septembar/Oktobar	Usvojeni godišnji planovi rada Usvojen plan i programa rada stručnog Aktiva Usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja Predložena literatura za realizaciju godišnjih planova rada Planirane dopunska i dodatna nastava i izrađeni planovi za iste Napraavljen okvirni dogovor o aktivnostima u okviru PISA 2025 Nauka u fokusu Analiziran dopis Ispitnog centra za Državno takmičenje
Novembar	Održane hospitacije u okviru Aktiva Realizovan planirani ogledni čas Sprovedena aktivnost profesionalnog razvoja Planirano Školsko takmičenje
Decembar/Januar	Analizirani uspjesi i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda Iznijeti predlozi za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u narednom periodu Izvršen osvrt na realizaciju nastavnih planova i programa Analizirana realizacija časova dopunske dodatne nastave Analizirani rezultati Školskog takmičenja
Mart/April	Analizirani predmetni programi kroz upitnik dostavljen od strane Zavoda za školstvo Analizirani rezultati sa Državnog takmičenja Održane hospitacije u okviru Aktiva Realizovan planirani ogledni čas Realizovane vannastavne aktivnosti u lokalnoj zajednici Sprovedene aktivnosti profesionalnog razvoja Sprovedene pripreme za maturalni ispit i Olimpijadu znanja
Maj	Analizirani uspjesi i vladanja učenika IV razreda na kraju II klasifikacionog perioda i na kraju nastavne godine Imenovan ispitivač za polaganje vanrednih ispita u junskom ispitnom roku Sprovedena aktivnost profesionalnog razvoja
Jun	Izvršena kvalitativna i kvantitativna analiza postignuća učenika na kraju II klasifikacionog perioda i na kraju nastavne godine Izvršen osvrt na realizaciju nastavnih planova i programa Analizirana realizacija časova dopunske dodatne nastave Analizirani rezultati Olimpijade znanja Analizirana postignuća učenika na maturalnom ispitu Izvršen predlog podjele časova za školsku 2025/2026.godinu
Avgust	Evaluacija rada stručnog Aktiva Usvojena konačna podjela časova Razmatrana izrada izvještaja o radu stručnog aktiva tokom školske 2024/2025.godine Izvršen izbor rukovodstva stručnog Aktiva za školsku 2025/2026. godinu

Stručni aktiv hemije je tokom ove školske godine realizovao ogledni i ugledni čas. Dana 10.10.2024.godine u odjeljenju II-5 ogledni čas na temu „Eksperimentalno određivanje pH rastvora” održala je prof.Anastasija

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Vukićević. Času su prisustvovali prof. Ratka Vulcanović, pedagoškinja mr Marica Ognjenović i pomoćnica direktora Slobodanka Žižić.

U drugom polugodištu, 17.03.2025. godine prof. Jelena Jovović je u odjeljenju IV-9 održala ugledni čas na temu „Hormoni“. Času su prisustvovali pedagoškinja mr Marica Ognjenović i pomoćnica direktora Slobodanka Žižić.

U radu stručnog Aktiva posebna pažnja je posvećena nadarenim učenicima. U skladu sa navedenim, redovno su održavani časovi dodatne nastave. Naime, u saradnji sa pedagoško-psihološkom službom škole, realizovano je školsko takmičenje 29.11.2024. godine. Takmičili su se učenici drugog razreda i to Orbović Janko (mentor-prof. Ratka Vulcanović), Milović Jovana (mentor-prof. Ratka Vulcanović) i Kosović Ksenija (mentor-prof. Anastasija Vukićević). Svi učenici su imali 75 i više bodova i time stekli pravo učešća na Državnom takmičenju. Na Državnom takmičenju iz hemije, učenik odjeljenja II-2 Orbović Janko, ostvario je zapažen rezultat osvojivši treće mjesto, te postao član tima koji je predstavljao Crnu Goru na Međunarodnoj hemijskoj olimpijadi (IChO - International Chemistry Olympiad). Naši učenici su učestvovali i na takmičenju u organizaciji PMF-a pod nazivom „Olimpijada znanja“. Iz prvog razreda u znanju su se nadmetali sljedeći učenici: Aprčević Aleksa, Vulcanović Đurđina i Krcun Vuk Radović (mentor-prof. Anka Koprivica), iz drugog razreda: Orbović Janko, Milović Jovana (mentor-prof. Ratka Vulcanović), Eraković Ana, Garčević Ivona (mentor-prof. Anastasija Vukićević) i iz četvrtog razreda: Backović Nina, Delibašić Daria (mentor-prof. Anastasija Vukićević).

Ove godine je realizovano PISA 2025. testiranje, a ključna oblast je bila nauka. U okviru pripreme, nastavnice koje predavaju u I i II razredu, sa učenicima su radile otvorene PISA zadatke u okviru oblasti nauka.

Određeni broj učenika je polagao maturalni ispit iz nastavnog predmeta hemija i svi su uspješno završili isti. U pripremi učenika, nastavnice su organizovale časove pripreme za polaganje maturalnog ispita, a kasnije učestvovali u radu komisije za ocjenjivanje testova.

Imajući u vidu značaj kontinuiranog profesionalnog razvoja, članice Stručnog aktiva uzele su učešće u različitim obukama. Profesorica Jelena Jovović učestvovala je na akreditovanim seminarima „Eksperimentom do funkcionalnih znanja u nastavi prirodnih nauka“ 25.10.2024. godine i „Sajber nasilje nad djecom-prevenција i zaštita“ 15.03.2025. godine. Profesorica Ratka Vulcanović učestvovala je 06.04.2025. godine na akreditovanom onlajn seminaru „Elektronsko nasilje među vršnjacima i njegova prevencija“ i 12.04.2025. godine akreditovanom onlajn seminaru „Formiranje ekološke pismenosti učenika“. Profesorica Anastasija Vukićević uzela je učešće 11.05.2025. godine na onlajn seminaru „Zaštita životne sredine u cilju promocije zdravstvenog obrazovanja“.

Predstavnici Uprave škole i PP služba su u toku nastavne godine, u okviru svojih redovnih aktivnosti hospitovali časove kod prof. Anastasije Vukićević 30.09.2024. godine u odjeljenju IV-8, prof. Jelene Jovović 31.10.2024. godine u odjeljenju III-6, prof. Anke Koprivice 19.11.2024. godine u odjeljenju I-3 i kod prof. Ratke Vulcanović 26.02.2025. godine u odjeljenju II-2. Pored tih hospitacija, na nivou Aktiva organizovane su hospitacije tokom kojih su praćene aktivnosti.

U saradnji sa pedagoškinjom škole, realizovana je saradnja sa predstavnicima Savjeta roditelja. Naime, predstavnik u Savjetu roditelja Nataša Knežević je obezbijedila posjetu apoteci „Onogošt“ i njihovoj laboratoriji. Tako su učenici II-5 sa profesoricom Anastasijom Vukićević posjetili apoteku, 19.03.2025. godine, a dana 26.03.2025. istu priliku su imali učenici odjeljenja II-1 u pratnji prof. Ratke Vulcanović.

Imajući u vidu sve navedeno možemo konstatovati da je rad Stručnog aktiva hemije tokom školske 2024/2025. godine bio usmjeren na ostvarivanje svih planiranih ciljeva. Posebna pažnja posvećena je

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

kvalitetu nastavnog procesa, dodatnoj i dopunskoj nastavi, kao i pripremama učenika za maturalni ispit, takmičenja i PISA testiranje.

Plan rada aktiva hemije za školsku 2024/25. godinu je uspješno realizovan u cjelini.

7.11.3 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA ITALIJANSKOG, LATINSKOG I FRANCUSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2024/25. GODINU

Aktiv italijanskog, francuskog i latinskog jezika u školskoj 2024/25. se redovno sastajao. Sjednicama Aktiva su prisustvovali svi članovi Aktiva i to:

Profesorice italijanskog jezika: Maja Martinovic, Milica Zvicer Vujkovic, Aleksandra Vulcanovic Djurkovic i Svetlana Scepanovic

Profesorice francuskog jezika: Ana Radulovic i Dragana Marojevic

Profesorica latinskog jezika Julija Mijovic Radojevic.

Aktiv se, kroz 8 održanih sjednica, bavio mnogim, uspješno realizovanim aktivnostima:

- planiranje i realizacija nastavnog procesa
- na nivou Aktiva su ujednačeni kriterijumi ocjenjivanja
- realizacija dodatne i dopunske nastave
- obilježen je Evropski dan jezika
- analiziran je uspjeh na kraju školske godine
- saradnja sa PP službom i upravom škole je bila redovna
- realizovano je školsko takmičenje
- analiza i prezentacija seminara u okviru stručnog usavršavanja.
- vrednotni ispiti u junskom roku
- popravni ispit iz italijanskog jezika
- eksterna provjera znanja za učenike završnih razreda

7.11.4 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE I FILOZOFIJE ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU

Aktiv profesora sociologije, psihologije i filozofije je tokom školske 2024/25. godine radio u skladu sa godišnjim planom i programom. Sumiranjem aktivnosti, rezultata, izazova i preporuka vezanih za rad nastavnika za sve nastavne aktivnosti, na osnovu kojeg se planira i naredna školska godina, evaluacija postignuća i unaprjeđenje nastave, stoji konstatacija da je rad bio usmjeren na unaprjeđenje nastavnog procesa, podizanje nivoa znanja učenika, pripreme za takmičenje i maturalni ispit, kao i profesionalni razvoj nastavnika.

Članovi aktiva: Jasna Nikitović (sociologija), Marija Jovčić Stanković (sociologija), Biljana Miljanić (psihologija), Nevena Nenezić Vujošević (psihologija), Esko Muratović (filozofija).

Rukovodstvo aktiva: Esko Muratović – predsjednik i Nevena Nenezić Vujošević – zapisničar.

Na početku školske godine usvojen je plan rada aktiva i definisani kriterijumi ocjenjivanja u nastavi sociologije, psihologije i filozofije. Pored toga, usvojeni su i godišnji planovi rada za sve predmete. Definisani su termini za dodatnu i dopunsku nastavu. U okviru stručnog usavršavanja održane su prezentacije aktivnosti profesionalnog razvoja.

Analiza uspjeha i vladanja učenika redovno je vršena na sjednicama aktiva.

Stručni aktiv sociologije, psihologije i filozofije je u školskoj 2024/25. godini imao brojne aktivnosti. Shodno opštim ciljevima i zadacima rada aktiva kao što su unaprjeđenje nastavnog procesa, razmjena

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

iskustava, praćenje primjene kurikuluma, evaluacija znanja, nastavnici su u sklopu nastavnog procesa i posredstvom sastanaka aktiva u toku ove školske godine u najvećem stupnju adekvatno odgovorili na izazove istih. Osim toga u radu aktiva se vodilo računa i o posebnim ciljevima, kao što su uvođenje novih nastavnih metoda, organizacija takmičenja i međupredmetna saradnja.

Kada je riječ o realizovanim aktivnostima treba navesti broj održanih sastanaka: 12 sastanaka aktiva. Realizovane su sljedeće aktivnosti koje se tiču ključnih tema: razmjena prakse, uvođenje i primjena novih metoda u nastavi, problemi u realizaciji nastave, evaluacija učenika i druge. Imajući u vidu nastavne i vannastavne aktivnosti posebno se pristupalo mogućnostima metodološke inovacije u nastavi (npr. projektna nastava, debata, radioničarski rad), pri čemu kroz organizovanje tribina, radionica, terenska nastav, posjete institucijama, učešće učenika u takmičenjima.

Što se tiče profesionalnog razvoja, shodno planovima, planiranim aktivnostima i realizaciji istih nastavnici/članovi aktiva su uzeli učešće na seminarima, webinarima i obukama, uz internu edukaciju i razmjenu stručnih mišljenja i profesionalnih iskustava.

Što se tiče analize uspjeha učenika, kvantitativni podaci su dostupni u svesci aktiva sa prosječnim ocjenama po predmetima i razredima, sa brojem odličnih, vrlodobrih i slabije ocijenjenih učenika. U okviru kvalitativne analize primijećen je napredak učenika, pri čemu se na osnovu svih kvantitativnih pokazatelja, ponašanja učenika i njihovih motivacija došlo do napretka. S druge strane, neizbježni su bili specifični izazovi u realizaciji nastave, poput nedostatka materijala i ponekad slab odziv učenika.

Kada je riječ o saradnji s drugim aktivima, uspješno je realizovan određen broj oglednih i uglednih časova sa korelativnim nastavnim temama i sadržajima. Pored toga, može se konstatovati da je saradnja sa PP službom, upravom škole, sa roditeljima i lokalnom zajednicom u toku 2024/25. godine bila na zavidnom nivou.

Rad aktiva profesora sociologije, psihologije i filozofije u školskoj 2024/25. bio je kontinuiran, organizovan i usmjeren na ostvarivanje svih planiranih ciljeva. Posebna pažnja usmjerena je kvalitetu nastavnog procesa, dodatnoj i dopunskoj nastavi, kao i pripremama učenika za maturalni ispit, takmičenja i PISA testiranje.

Svi članovi aktiva su saglasni oko toga da se konstantno treba raditi na daljoj identifikaciji problema u nastavnom procesu, organizaciji rada, opremljenosti kabineta, uz nove prijedloge za poboljšanje nastave, materijalnih uslova, stručne obuke i unapređenje saradnje.

Plan rada aktiva za školsku 2024/25. godinu je uspješno realizovan u cjelini.

7.11. IZVJEŠTAJ AKTIVA ZA LIKOVNU I MUZIČKU UMJETNOST ZA 2024/2025 GODINU

Tokom školske 2024.-2025. godine članovi Aktiva muzičke i likovne umjetnosti, realizovali su nastavni plan i program sa ciljem kvalitetne edukacije i motivacije učenika. Članovi ovog Aktiva su timskim radom i kolegijalnom saradnjom radili i na unapređenju resursa i materijalno tehničkih uslova u svom radnom prostoru.

Poseban akcenat je dat estetskom uređenju enterijera škole, koji je ukrašen kreativnim, likovnim radovima učenika gimnazije.

U okviru stručnog usavršavanja, kroz brojne seminare, koje su pohađale, profesorke su unapređivale lične, stručne i pedagoške kompetencije.

Časovi muzičke i likovne umjetnosti su planirano hospitolovani u okviru redovne posjete predstavnika Uprave škole i pedagoške službe.

Izvjestaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Časove muzičke umjetnosti su posjetili predstavnici Zavoda za školstvo, u okviru redovnog nadzora iz svojih nadležnosti i potvrdili kvalitet rada u realizaciji nastave.

Značajan segment ovih predmeta imaju vannastavne aktivnosti, realizovane u okviru likovne i muzičke sekcije a postignuća i rezultati učenika daju veliki doprinos reputaciji nikšićke gimnazije!

Profesorke su sa svojim učenicima intenzivno pratile, sarađivale i učestvovala u brojnim kulturnim manifestacijama na lokalnom, državnom i međunarodnom nivou sa relevantnim institucijama i organizacijama.

Tokom cijele školske godine, članovi Aktiva su prepoznavali talentovane i nadarene učenike, pružali im podršku da učestvuju i pokažu svoje mogućnosti na polju likovne i muzičke umjetnosti. Tako je veliki broj učenika učestvovao na izložbama, koncertima, takmičenjima, konkursima, panel diskusijama, okruglim stolovima, svečanim dodjelama nagrada, medijskom predstavljanju i gostovanjima.

Kao predsjednik Aktiva, zaključujem, da je ova školska godina bila izuzetno uspješna, shodno velikom broju nagrada i priznanja a koje su rezultat kontinuiranog rada i posvećenosti članova Aktiva svojim učenicima. Svi rezultati i postignuća potvrđuju kvalitet i stečeni ugled naše škole!

Članovi Aktiva, realizovane aktivnosti, postignuća i pohadani seminari:

1. prof. Vera Knežević

Konkursi:

Međunarodni likovni konkurs Mini restArt @ Veliko plavetnilo"- treća nagrada, Andrra Mijović IV₃, mentor: Vera Knežević.

Likovni konkurs „Čovjek i more"- prva nagrada, Dragana Mićanović III₇, mentor: Vera Knežević.

Likovni konkurs „Svijet bez granica- moja vizija svijeta u kojoj nema diskriminacija", prva nagrada Dragana Mićanović III₇, mentor Vera Knežević.

Likovni konkurs „Moja porodica- moje sklonište", prva nagrada- Simona Knežević II₄, treća nagrada - Anamaria Ivković I₃, mentor - Vera Knežević.

Izložba - *Velike priče malih slika*, održana 24. februara 2025. u foajeu Nikšićkog pozorišta, autor Vera Knežević. Na izložbi je učestvovalo 40 učenika sa nešto više od 100 slika, rađenih na drvetu i kamenu.

Seminari:

- Powerpoint u nastavi maternjeg i stranih jezika prioritetni, kao i ostalih predmeta u osnovnoj i srednjoj školi održan 14. 12. 2024. god. u trajanju od 8 časova.
- Karijerna orijentacija u osnovnim i srednjim školama, 22. 12. 2024, 8 časova.
- Učimo na više načina, 1. i 2. 2. 2025. u trajanju od 16 časova.
- Upotreba metoda aktivnog učenja u razrednoj nastavi, 23. 2. 2025, 8 časova.
- Formiranje ekološke pismenosti, 12. 4. 2025, 8 časova.

2. prof. Marija Lazarević

Posjeta izložbi sa grupom učenika „Škola stripa i ilustracija" 19. 09. 2024. u Tehnopolisu (primjena stripa i ilustracija u štampanim publikacijama i stručnoj literaturi).

Konkurs „Oči zbore što im srce veli" povodom državnog praznika, Njegoševog dana, 13. novembra, u organizaciji Narodnog muzeja sa Cetinja, prva nagrada za likovni rad u kategoriji srednjoškolaca, učenica III razreda Jovana Radulović, mentor prof. Marija Lazarević.

Posjeta učenice sa mentorkom uručanju nagrada, svečanom prijemu i edukativnoj radionici na temu „Njegoš kao inspiracija" u Biljardi, dana 11. 11. 2024. godine na Cetinju, u organizaciji Narodnog muzeja.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Međunarodni konkurs iz oblasti fotografije i video zapisa „Danube day art master,2024” u cilju afirmacije zaštite životne sredine.

U kategoriji fotografije, na nacionalnom nivou, I nagrada, učenica Maša Jovović, IV razred a u kategoriji video zapisa, na nacionalnom nivou, prva nagrada, učenica Anica Štruranović, I razred.

Na međunarodnom nivou učenica Anica Štruranović, I razred, postigla rezultat i osvojila prvu nagradu u tom krugu.

Likovni konkurs u organizaciji Instituta Konfučije, pri Univerzitetu Crne Gore, koji promoviše kinesku kulturu i tradiciju, III nagrada u kategoriji srednjoškolaca, Olgica Mrkić, III razred.

Učestvovanje na Panel diskusiji, sa grupom učenika, povodom Međunarodnog dana ljudskih prava, 9.decembra 2024. godine u organizaciji Sekretarijata za mlade, sport i socijalno staranje.

Učestvovanje na likovnoj izložbi, tema „Svijet bez granica-moja vizija svijeta u kojoj nema diskriminacije” u organizacije Opštine Nikšić, dana 10. 10. 2024. godine.

Organizacija Panel diskusije, sa grupom učenika, povodom obilježavanja Međunarodnog dana voda, dana 25. 03. 2025. godine u IPC Tehnopolis, koji je dao logističku podršku a u saradnji sa Javnom ustanovom Vodovod Nikšić, na kojoj su učešće uzeli: Doc. dr Dragoslav Banjak, Univerzitet Crne Gore, Miodrag Karadžić, NVO Društvo mladih ekologa Nikšić, gđa Vanja Krgović Šarović, ekolog i PR menadžer JU Vodovod Nikšić, Milijana Abramović.

Organizacija izložbe likovnih radova u holu IPC Tehnopolis - grupa učenika gimnazije, na temu „Voda čista, budućnost blista”, 25. 03. 2025. godine.

Učestvovanje na Šestom Salonu likovnih pedagoga Crne Gore, u svojstvu istoričara umjetnosti, autor stručnog teksta u katalogu. Tim povodom, dana 06. 05. 2025. godine govorila na otvaranju izložbe u Galeriji Umjetničkog paviljona Udruženja likovnih umjetnika Crne Gore, u Podgorici.

Likovni konkurs, na temu „Moja porodica, moje sklonište”, 15. 05. 2025. godine, povodom obilježavanja Međunarodnog dana porodice, u organizaciji Ekonomsko ugostiteljske škole „Mirko Vešović” iz Podgorice i Nacionalne biblioteke „Radosav Ljumović” Podgorica, III nagrada za likovni rad, učenik Ognjen Žugić, I razred.

Podrška i učestvovanje sa grupom učenika gimnazije, otvaranju sezone u Eko parku Blace Nikšić, kroz edukativnu radionicu o značaju biljnih vrsta sa zaštićenog područja, u cilju afirmacije životne sredine i inspiracije učenicima za slikanje prirode, u saradnji sa NVO Društvo mladih ekologa Nikšić, 29. 04. 2025. godine.

Seminari:

1. Multimedijalni sadržaji u funkciji obrazovanja, održan dana 15. 10. 2024. godine u Zavodu za školstvo - Pogorica, u trajanju od 8 sati.
2. Karijerna orijentacija u osnovnim i srednjim školama, realizovan dana 20. 10. 2024. godine preko Teamsa-online u trajanju od 8 sati.
3. Jačanje profesionalnih kompetencija za rad sa učenicima pripadnicima ranjivih grupa, koji je realizovan 02.02.2025.god.u trajanju od 8 sati,u Osnovnoj školi „Braća Ribar” u Nikšiću.
4. Elektronsko nasilje među vršnjacima i njegova prevencija, raelizovan dana 08. 02. 2025. godine, online.
5. Formiranje ekološke pismenosti učenika, realizovan dana 12. 04. 2025. godine,u trajanju od 8 sati, online.
6. Inovativne metode učenja-primjena edukativnih aplikacija u nastavi, realizovan 10. i 11. 05. 2025. godine, u trajanju od 16 sati, online.

Centar za stručno obrazovanje.

7. Seminar na temu:

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Školska bašta kao integralna učionica, realizovan dana 27. 05. 2025. godine, u trajanju od 8 sati, u Zavodu za školstvo, Podgorica.

8. Instrumenti za identifikaciju i praćenje darovitih učenika, realizovan dana 29. 05. 2025. godine, u trajanju od 8 sati, u Zavodu za školstvo, Podgorica.

3. prof. Emina Đurović

Nastup školskog hora na otvaranju izložbe likovnih radova učenika, na temu „Velike priče malih slika” održane u nikšićkom pozorištu, 27. 02. 2025.

Nastup školskog hora na dodjeli diplome Luča, 03. 06. 2025. godine, u nikšićkom pozorištu, 27. 02. 2025. Saradnja sa Muzičkom školom „Dara Čokorilo”

1. Posjeta koncertu sa grupom učenika, povodom obilježavanja Dana škole, 12. 11. 2025. godine
2. Posjeta završnom koncertu škole, 12. 06. 2025. godine.

Seminari

1. 02. 2025 - Značaj saradnje sa lokalnom zajednicom.
15. 02. 2025. - Elektronsko nasilje među vršnjacima i njegova prevencija.
27. 04. 2025. - Karijerna orijentacija učenika u osnovnim i srednjim školama.

7.11.6IZVJEŠTAJ RADA AKTIVA ENGLESKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU

1. Osnovni podaci

- **Naziv aktiva:** Aktiv nastavnika engleskog jezika
- **Školska godina:** 2024/2025
- **Predsjednik aktiva:** Jelica Kovačević
- **Članovi aktiva:** Rajka Miljanić, Olja Vukotić, Aleksandra Šestović, Andrijana Mijušković, Jelica Kovačević, Jelena Vukićević, Sanja Vučković (dopuna do norme)

2. Ciljevi i zadaci

- Unapređenje kvaliteta nastave engleskog jezika.
- Primjena inovativnih metoda i digitalnih alata u nastavi.
- Podsticanje učenika na aktivno korišćenje engleskog jezika.
- Priprema učenika za takmičenja i standardizovane testove.
- Kontinuirana saradnja profesorica i razmjena iskustava.

3. Realizovane aktivnosti

a) Održani sastanci aktiva

- Održano ukupno **10 sastanaka** u toku godine (početak godine, polugodište, kraj godine).
- Na sastancima analizirani: plan i program rada, evaluacija uspjeha učenika, rezultati takmičenja, plan za naredni period.

b) Metodički rad

- Razmjena nastavnih materijala i planova.
- Primjena digitalnih platformi (npr. Kahoot, Quizizz, Duolingo).
- Sprovođenje Placement testova.
- Sekcija uspješno realizovana.

c) Takmičenja i vanškolske aktivnosti

- Organizovana školska i opštinska takmičenja iz engleskog jezika.
- Učešće učenika na republičkim takmičenjima – **2 učenice (I i II kategorija) u prvih 10, ali nijesu ostvarile plasman u prva tri mjesta**
- Obilježavanje značajnih datuma (European Day of Languages, Halloween, Christmas, St. Patrick's Day) kroz radionice i kvizove.

d) Profesionalno usavršavanje

- Članovi aktiva prisustvovali seminarima.

4. Analiza uspjeha učenika

- Uspjeh učenika na kraju prvog i drugog polugodišta.
- Poseban osvrt na učenike sa izuzetnim rezultatima i učenike kojima je potrebna dodatna podrška.

5. Problemi i prijedlozi za unapređenje

- Nedostatak udžbenika/digitalnih resursa (Focus Active Teach).
- Potreba za većim brojem časova za pripremu talentovanih učenika.
- Preporuka za dodatnu edukaciju nastavnika (teme, obuke).

6. Zaključak

Rad aktiva u školskoj 2024/2025. godini ocjenjuje se kao **uspješan**. Ostvareni su planirani ciljevi, a učenici su pokazali napredak u znanju i aktivnom korišćenju engleskog jezika. Aktiv će nastaviti sa inovacijama u radu i podsticanjem učenika na jezičku i kulturnu kompetenciju.

7.11.7 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA MATEMATIKE ZA SKOLSKU 2024/2025. GODINE

Aktiv profesora matematike je tokom školske 2024/25. godine radio u skladu sa godišnjim planom i programom. Rad je bio usmjeren na unapređenje nastavnog procesa, podizanje nivoa znanja učenika, pripreme za takmičenja i maturski ispit, kao i profesionalni razvoj nastavnika.

Članovi aktiva: Tanja Bulajić, Anđelka Peročević, Marijana Utješinović, Marija Marojević, Slavica Kontić, Olivera Blagojević, Đuro Jaredić i Ana Đoković. Rukovodstvo aktiva: Ana Đoković – predsjednik i Đuro Jaredić – zapisničar. Na početku školske godine usvojen je plan rada aktiva i definisani kriterijumi ocjenjivanja u nastavi matematike. Takođe, usvojeni su i godišnji planovi rada za sve predmete. Definisani su termini za dopunsku i dodatnu nastavu. Na nivou aktiva realizovano je ukupno 59 časova dopunske i dodatne nastave, kao i 41 čas pripreme za maturski ispit.

U okviru stručnog usavršavanja održane su prezentacije aktivnosti profesionalnog razvoja. Analiza uspjeha i vladanja učenika redovno je vršena na sjednicama aktiva. Dana 29.11.2024. godine realizovano je Školsko takmičenje iz matematike, na kojem je učestvovalo 10 učenika u dvije kategorije. Realizovani su časovi pripreme učenika I razreda za PISA testiranje.

U toku školske 2024/25. godine prosvjetni nadzornik je posjetio 7 časova matematike. Opšta procjena kvaliteta procesa nastave i učenja iznosila je 7.3 – uspješno. Aktiv je izvršio analizu izvještaja nadzornika i na osnovu preporuka izradio akcioni plan za unapređenje nastave.

U odjeljenju I-3 održan je ogledni čas pod nazivom “Bjekstvo iz učionice” (po modelu Escape room), koji su realizovale profesorice: Marijana Utješinović, Slavica Kontić i Ana Đoković. Rad aktiva profesora matematike u školskoj 2024/25. godini bio je kontinuiran, organizovan i usmjeren na ostvarivanje svih planiranih ciljeva. Posebna pažnja posvećena je kvalitetu nastavnog procesa, dodatnoj i dopunskoj nastavi,

Izvjestaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

kao i pripremama učenika za maturski ispit, takmičenja i PISA testiranje. Plan rada aktiva za školsku 2024/25. godinu je uspješno realizovan u cjelini.

7.11.8 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA GEOGRAFIJE ZA ŠKOLSKU 2024/2025 GODINU

Aktiv geografije je u protekloj školskoj godini 2024/2025. godini održao 11 sjednica Aktiva. Aktiv su činili nastavnici geografije: mr Mijuško Mićanović i Jovanka Vujković.

Aktiv se bavio mnogim aktivnostima, navešću samo neke;

- planiranjem i realizacijom nastavnog procesa
- stručnim temama
- ujednačavanjem kriterijuma na nivou Aktiva (ocjenjivanjem i načinom ocjenjivanja)
- planiranjem oglednog časa
- realizacijom plana hospitalizacije na nivou aktiva
- analizom postignuća učenika na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda, kao i na kraju nastavne i školske godine;
- planiranjem i realizacijom časova pripreme za maturski ispit
- pripremama i realizacijom školskog takmičenja iz geografije
- pripremama učenika za državno takmičenje iz geografije
- analizom rada dodatne i dopunske nastave
- analizom rada i sumiranjem rezultata rada obaveznih izbornih sadržaja
- izrada akcionog plana nakon eksterne evaluacije Zavoda za školstvo;
- evaluacija prisustva seminarima u okviru stručnog usavršavanja....

I mnogim drugim temama koje su bile aktuelne u datom momentu.

U okviru Aktiva vodi se računa o edukaciji nastavnika, o njihovom napredovanju, pa su i profesori prisustvovali različitim seminarima.

7.11.9 IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI RADA AKTIVA FIZIČKOG VASPITANJA ZA ŠKOLSKU 2024/25. GODINU

Aktiv fizičkog vaspitanja za školsku 2024/25. godinu predstavljaju sledeći profesori: Kosić Svetlana, Vuković Milovan, Rudović Zoran, Damjanović Željko, Andrija Rakočević i Miljanić Nikola.

Održano je sedam sjednica Aktiva, na kojima je dogovorena izrada godišnjih i nastavnih planova, usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja, sve u cilju istog plana i dinamike rada svih profesora.

Redovno je vršena kvalitativna i kvantitativna analiza postignuća učenika/ca, kao i analiza metoda i oblika rada koji se koriste prilikom realizacije nastavnog procesa.

Izvršen je eksterni nadzor u našoj školi krajem oktobra 2024. godine. Što se tiče aktiva fizičkog vaspitanja kolega Nermin Hajderpašić je bio na časovima kod svih kolega iz našeg aktiva i dobili smo najbolju ocjenu u cijeloj školi.

Naročito je pohvalio rad na časovima kolegice Kosić i kolege Miljanića.

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Smjernice za unapređenje nastavnog procesa fizičkog vaspitanja odnose se prvenstveno na higijenu u sali i svlačionicama kao i nedostatak nastavnih sredstava i osvrtnje na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju svakog mjeseca.

Sve kolege su tokom redovnih časova organizovale odjeljena takmičenja, a onda su pobjednici uključeni u takmičenja na nivou škole. Kolege Rudović i Damjanović su organizovali takmičenje u šutiranju trojki, na kom je pobjedio učenik sportskog odjeljenja Vukašin Rakočević.

Profesorica Svetlana Kosić i profesor Nikola Miljanić su organizovali školski turnir u basketu 4.4.2025. (pobjedili su učenici odjeljenja III6) i turnir u odbojci, koji su osvojili učenici odjeljenja II.

Dodatna i dopunska nastava nije realizovana usled tehničkih nedostataka, iako su profesori na vrijeme izradili i predali planove.

U Aktivu fizičkog vaspitanja nastavnici imaju izuzetnu saradnju. Uvijek koristimo priliku da sa kolegama nesebično podijelimo nove metode i iskustva koja stičemo na seminarima i ostalim vidovima usavršavanja. Svakako da je hospitacija jedan od vidova ove pozitivne prakse.

Svi članovi aktiva su pohađali seminare, koje su prezentovali na sjednicama ostalim kolegama. Isti su nam služili za dobijanje licence i unapređenje rada u samom nastavnom procesu.

Dana 9. maja 2025. godine, na stadionu FK Sutjeska u Nikšiću, održano je Opštinsko takmičenje u atletici. Učenici Gimnazije “Stojan Cerović” otvorili su izvanredan uspjeh osvojivši prvo mjesto u obje konkurencije, muškoj i ženskoj. Ovim rezultatom učenici su se plasirali na Državno prvenstvo, koje će se održati u Baru. Mentor ekipe je profesorica Svetlana Kosić.

Dana 27. maja 2025. godine na državnom prvenstvu koje je organizovao Crnogorski školski sportski savez učenici naše škole zauzeli su drugo mjesto u ženskoj konkurenciji, dok su u muškoj konkurenciji osvojili treće mjesto. Mentor ekipe je profesorica Svetlana Kosić.

Ove školske godine kolege Milovan Vuković i Zoran Rudović, nakon dugogodišnje i uspješnog rada otišli su u zaslužene penzije. Aktiv se na prikladan način pozdravio sa starim kolegama.

Sve planirane aktivnosti Aktiva za školsku 2024/25. godinu su u potpunosti realizovane.

7.11.10 IZVRŠETAK O RADU AKTIVA RUSKOG I NJEMAČKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2024/25.GODINU

U okviru planiranih i realizovanih sastanaka Godišnji plan rada aktiva je uglavnom realizovan.

U okviru aktiva je dogovorena izrada godišnjih i nastavnih planova, kako bi nastavnici koji realizuju nastavu iz istog predmeta u različitim odjeljenjima imali isti plan i dinamiku rada. Usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja i usvojen spisak udžbenika i priručnika koji će biti u upotrebi u ovoj školskoj godini, a postignut je i dogovor pratećoj plansko-pedagoškoj dokumentaciji.

Redovno je vršena kvantitativna i kvalitativna analiza postignuća učenika/ca na klasifikacionim periodima, analizirani prijedlozi mjera za poboljšanje postignuća učenika/ca, kao i analiza metoda i oblika rada koji su korišteni prilikom realizacije nastavnog procesa.

Dopunska nastava nije realizovana, nije bilo potrebe, o čemu svjedoče prosječne ocjene na klasifikacionim periodima. **Dodatna nastava** iz oba predmeta realizovana je jednom mjesечно.

Aktivnosti profesionalnog razvoja- Svi članovi aktiva su pohađali brojne obuke, koje su prezentovane na sjednicama aktiva, uz prisustvo pedagoškinje mr. Marice Ognjenović.

Izvjestaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Hospitacije unutar aktiva-Tokom 2024/25. školske godine članove aktiva su hospitovali predstavnici uprave škole i PP službe. 10.10.2024. u odjeljenju IV2 kod kolegkinice Milosave Nikolić bile su pomoćnica direktora Slobodanka Žižić i pedagoškinja mr. Marica Ognjenović. Kod iste kolegkinice u nadzoru je bila inspektorica Nataša Rašović (30.10.2024.)

Nadzornica Rašović je izvršila nadzor i u odjeljenju II2 kod kolegkinice Maje Gašić, koja je u tom momentu mijenjala kolegkinicu Vesnu Vuković, koja je bila na bolovanju.

Što se tiče njemačkog jezika, kolegkinici Maši Knežević, u hospitaciji u odjeljenju IIIIm, u oktobru mjesecu bile su pomoćnica direktora Slobodanka Žižić i mr. Marica Ognjanović pedagoškinja. Iste kolegkinice hospitovala su u odjeljenju I2 kod kolegkinice Marije Raičević u maju mjesecu.

Obilježavanje važnih datuma- Dana 26.septembra 2024. g. obilježen je Evropski dan jezika. U programu su učestvovala i učenice Andjela Jovanović i Ljiljana Radojičić, koje su govorile stihove na ruskom jeziku. Njihov mentor je bila profesorica Vesna Vuković.

Na Školskom takmičenju iz njemačkog jezika učestvovao je učenik Im odjeljenja, Andrej Tadić i osvojio je 63 boda, nedovoljno da se plasira na Državno takmičenje.

7.11.11.IZVJEŠTAJ AKTIVA ZA ISTORIJU ZA 2024/2025 GODINU

Tokom školske 2024/2025 godine stručni Aktiv nastavnika istorije činili su : Veselinka Vučić, Zvonko Femić, Dragana Raičević i Marija Vujošević. Rad Aktiva se temeljio na godišnjem planu rada stručnog aktiva. Tokom školske godine održano je sedam sjednica stručnog aktiva, i to : 23.septembra 2024.godine, 22.oktobra 2024.godine, 22.januara 2025.godine, 10.aprila 2025 godine, 23.juna 2025 godine, 25. juna 2025 godine i 25 avgusta 2025.godine.

Na svakoj sjednici vođeni su konstruktivni razgovori vezano za rad ovoga Aktiva, o planiranju aktivnosti, organizovanju nastave, ocjenjivanju učenika, nastavnim planovima i programima, poboljšavanju uslova rada, edukaciji nastavnika, saradnji sa lokalnom zajednicom i sl.

Povodom Dana škole, profesorica Marija Vujošević sa učenicima i uz koordinisanje bibliotekarke Jelene Rojević, snimila je emisiju o Stojanu Ceroviću, čije ime škola nosi. Emisija je prikazana na lokalnoj RTV NK, a nalazi se na školskom you tube kanalu Generacija sad.

Takođe, za Njegoševe dane, ista profesorica je sa učenicima i uz koordinisanje bibliotekarke Rojević, snimila emisiju posvećenu velikom crnogorskom vladiki. Emisija je takođe prikazana na RTV NK, a nalazi se na školskom you tube kanalu – Generacija sad.

Članovi aktiva su u saradnji sa PP službom odradili školsko takmičenje, te pripremali učenike za državno takmičenje.

U ovoj školskoj godini su, tradicionalno, održane hospitacije unutar aktiva, kao i hospitacije od strane uprave i PP službe.

7.11.12.IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU

. U školskoj 2024/2025. godini održano je šest sjednica Aktiva. Predsjednik Aktiva i zapisničar bila je prof. Jovana Nenezić.

Od oktobra do avgusta usvojeni su godišnji planovi rada, planovi i program rada stručnog aktiva, usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja, planirani su ogledni i ugledni časovi, pisane i praktične provjera

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

znanja, planovi za dodatnu i dopunsku nastavu, iznijeti predlozi za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika.

Analizirani su uspjesi i vladanja učenika na kraju I i II klasifikacionog perioda, kao i rezultati sa takmičenja.

U sklopu realizacije vannastavnih aktivnosti profesorica Jovana Nenezić je dana 17. februara 2025. godine sa učenicima II razreda posjetila Osnovnu školu „Luka Simonović“ i tom prilikom učestvovala u radionici „Ciber bullying/Digitalno nasilje“.

U cilju obilježavanja Dana sigurnog interneta profesorica Jovana Nenezić je u saradnji sa psihološkinjom Milenom Koprivicom odradila niz aktivnosti sa učenicima iz I i III razreda, a radionicama su pored učenika prisustvovali i pomoćnici direktora Slobodanka Žižić, profesorica informatike Rada Todorović i pripravica Ana Marija Višnjić.

Kako i svake godine, u školi je organizovan Dan otvorenih vrata za učenike završnih razreda osnovnih škola i profesorica Jovana Nenezić bila je dio tima koji je organizovao isti.

Uz podršku resornog ministarstva a uz ideje i aktivnosti, kako i nabavku potrebne opreme profesorica Jovana Nenezić i ICT koordinatorka Tanja Milović, uspješno su realizovale projekat opremanja EdTech laboratorije. U sklopu projekta profesorice Rada Todorović i Jovana Nenezić su prošle obuku za 3D štampač i Pet reciklator.

Nakon četiri godine pokrenut je školski časopis List i profesorica Jovana Nenezić je učestvovala u izradi i odradila dizajn i prelom časopisa.

Na kraju nastavne godine od Univerziteta Crne Gore dobili smo vrijednu donaciju od 33 računara koji će biti raspoređeni u jednoj od dvije računarske učionice i u ostalim kabinetima gdje za tim bude potreba.

Predstavnici Uprave škole i PP služba su u toku nastavne godine, u okviru svojih redovnih aktivnosti hospitovali časove kod profesorica Rade Todorović i Jovane Nenezić.

Takmičenja

17. oktobra 2024. godine održano je završno takmičenje učenika koji su završili Cortex akademiju na kom je učestvovao učenik IV₆ razreda Bogdan Delić i zauzeo 3. mjesto, mentor prof. Jovana Nenezić koja je ispred škole dobila donaciju u iznosu od 400 eura za nabavku računarske opreme

2. - 7. decembra održano je Dabar takmičenje na kom je učestvovalo 93 učenika iz naše škole a mentori su im bile profesorice Rada Todorović i Jovana Nenezić – 15 učenika je bilo u 10% najboljih od ukupno 4337 takmičara

11. decembra 2024. godine učenici iz razreda IV₆ Maša Radulović, Vuk Žižić i Bogdan Delić učestvovali su na Hakatonu „Equal Hack: kod za jednakost“ i zauzeli 1. mjesto, mentor učenicima je bila prof. Jovana Nenezić

Učenici su nakon ovog takmičenja dobili priliku da predstavljaju Crnu Goru na 10. EUSAIR Forumu.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

15. maja 2025. godine održano je takmičenje u digitalnim vještinama na Univerzitetu Mediteran, a koje obilježava dan djevojaka i djevojčica u IKT-u. Profesorica Rada Todorović i Jovana Nenezić imale su takmičare koje su osvojile zapažene rezultate. Učenica iz IV₆ odjeljenja čiji je mentor bila prof. Jovana Nenezić zauzela je 1. mjesto.

16. maja 2025. godine učenik IV₆ odjeljenja Bogdan Delić čiji je mentor profesorica Jovana Nenezić takmičio se na Olimpijadi znanja iz predmeta Programiranje.

7.11.13 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA CRNOGORSKOG-SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU

Aktiv Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti JU Gimnazija „Stojan Cerović“ čini deset članova – profesora/profesorica: Sonja Danilović, Dajana Ševaljević, Zorica Mitrić, Ana Samardžić, Vojka Delibašić, Darko Terić, Veselin Komarica, Maja Macanović, Bojana Perišić i Velika Perutović. Predsjednik Aktiva školske 2024/2025. godine bila je profesorica Maja Macanović, a zapisničar na sjednicama Aktiva profesorica Bojana Perišić.

U toku školske 2024/2025. godine Aktiv je radio prema predviđenom Godišnjem planu rada stručnog aktiva, a održano je ukupno 7 sjednica i to: 24. septembra 2024, 18. novembra 2024, 22. januara 2025, 4. marta 2025, 20. juna 2025, 23. juna 2025, 26. avgust 2025 godine.

Na sjednicama su vođeni konstruktivni razgovori o radu Aktiva, o planiranim aktivnostima, o uspjehu učenika, o ocjenjivanju, kriterijumima ocjenjivanja i o mnogim drugim temama u vezi sa radom i funkcionisanjem ovoga stručnog Aktiva. Sjednicama su najčešće prisustvovali i članovi Uprave škole i PP službe.

Tokom školske 2024/2025. godine članovi Aktiva su pohađali stručne seminare i obuke, a detaljni izvještaji o tim učesćima nalaze se u svesci Aktiva i kod pedagoškinje Marice Ognjenović. Profesorica Dajana Ševaljević pohađala je seminar „Multimedijalni sadržaji u funkciji obrazovanja“ u organizaciji Zavoda za školstvo dana 15. oktobra 2024, Profesorica Velika Perutović pohađala je seminar „Timska nastava“ 21. oktobra 2024 godine u Zavodu za školstvo, dok je profesorica Bojana Perišić pohađala seminare „Elektronsko nasilje među vršnjacima i njegova prevencija“ 15. marta 2025 godine i „Timski rad i saradničko učenje“ 23. marta 2025 godine. Realizatorke programa obuke bile su Snježana Bošković i dr Marija Draganić Vulcanović.

Aktiv Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti učestvovao je u organizovanju svih važnih školskih aktivnosti i događaja: Svečana akademija povodom obilježavanja jubileja – 111 godina rada Gimnazije, svečanost povodom dodjele diploma „Luča“, Otvorena vrata, takmičenje recitatora i dr.

U okviru Aktiva funkcionisalo je nekoliko sekcija kroz koje je realizovan veliki broj vannastavnih aktivnosti i obaveznih izbornih sadržaja: Dramska sekcija, Recitatorska sekcija, Novinarska sekcija i Bibliotečka sekcija koja je funkcionisala u saradnji sa bibliotekarkom Jelenom Rojević. Realizacijom mnogih aktivnosti Aktiv je kontinuirano tokom godine ostvarivao saradnju sa lokalnom zajednicom, a naročito sa ustanovama kulture opštine Nikšić.

Od značaja za ovaj Aktiv bila je i realizacija Maturuskog ispita iz CSBH jezika i književnosti. Profesori koji su tokom školske 2024/2025. godine vodili odjeljenja mature – Vojka Delibašić, Ana Samardžić i Velika Perutović.

Izvjestaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Tokom školske 2024/2025. godine profesori ovoga Aktiva su sa svojim učenicima osvojili veliki i zavidan broj nagrada, a naročito se izdvajaju literarne nagrade učenika i profesora Darka Terića, kao i nagrada za recitaciju učenika Dušana Bulatovića i njegove mentorke Ane Samardžić.

U nastavku Izvještaja slijedi tabelarni prikaz o aktivnostima koje je realizovao Aktiv Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, kao i spisak svih osvojenih nagrada u toku navedene školske godine:

BR. AKTIVNOSTI	MJESEC	NAZIV PROGRAMA	NOSIOCI/ NOSILAC AKTIVNOSTI	SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM	UČESNICI
I	SEPTEMBAR	DAN JEZIKA 21. SEPTEMBAR	Vojka Delibašić Zorica Mitrić	Škola	Učenici četvrtih razreda Odabrani učenici
II	Oktobar	Obilazak Gradske biblioteke „Njegoš”	Bojana Perišić	Biblioteka „Njegoš”	Učenici drugog razreda
III	Novembar	Njegošev dan, Recitatorsko takmičenje Istrgni se, iskro božestvena	Ana Samardžić Jelena Rojević Velika Perutović	Gimnazija „Slobodan Škerović” Podgorica	Odabrani učenici Dušan Bulatović (treće mjesto)
IV	Novembar	„Njegoš – vječna luča” Literarni konkurs	Vojka Delibašić Darko Terić	Osnovna škola „Njegoš” Cetinje	Tijana Lakčević prva nagrada, Mija Kostić druga nagrada Anastasija Mićović – pohvala
V	Novembar	Book tasting	Bojana Perišić	Biblioteka „Njegoš”	Odabrani učenici
VI	Novembar	Radionica Zdravlje I ti	Bojana Perišić	Omladinska zona	Odabrani učenici
VII	Novembar	Obilazak Gradske biblioteke „Njegoš”	Bojana Perišić	Biblioteka „Njegoš”	Učenici drugog razreda
VIII	Decembar	Dan škole Priprema programa svečane akademije	Jelena Rojević	Nikšićko pozorište	Odabrani učenici
IX	Decembar	Debatni turnir	Maja Macanović	Gimnazija Stojan Cerović	Odabrani učenici
X	Januar	Omaž prof. Slobu Boškoviću	Jelena Rojević	Škola i RTCG	Odabrani učenici
XI	Januar	Omaž prof. Mišku Vojvodiću	Jelena Rojević	Škola I RTCG	Odabrani učenici
XII	Februar	Ogledni čas	Vojka Delibašić	Škola	Učenici četvrog razreda
XIII	25. februar	Ogledni čas	Sonja Danilović	Škola	Učenici II-1
XIV	3. mart	Radionica Avagarda pokretač promjena	Bojana Perišić	NVO Optimisti	Odabrani učenici
XV	13. mart	Ogledni čas	Maja Macanović Veselin Komarica	Škola	Učenici trećih razreda

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

XVI	20. mart	Književno takmičenje	Veselin Komarica	IKA za djecu I mlade književne stvaraoce	Sara Jovović III-7 prvo mjesto
XVII	April	Literarni konkursi U svakome jeziku su svi jezici svijeta, Šuma je moja adresa	Vojka Delibašić Darko Terić Dajana Ševaljević Sonja Danilović Zorica Mitrić	Fakultet za crnogorski jezik I književnost Nikšić	Tijana Lakićević prva nagrada Posebne nagrade : za umjetničko nadahnuće Saša Denda, Dragana Kadrović, za kreativnost Zoja Koprivica, Andrea Mićović i Iva Gajić, Lara Vujković drugo mjesto
XVIII	25. april	Književno okupljanje	Jelena Rojević Maja Vujačić	Školska biblioteka	Učenici prvog I trećeg razreda
XIX	April – avgust	TV emisija „Tajne školskih hodnika”	Jelena Rojević	Škola, RTV NK	Učenice: Tijana Lakčević, Milena Kosović, Sara Radulović...
XX	April	Dan otvorenih vrata	Veselin Komarica Velika Perutović	Hol škole	Odabrani učenici
XXI	Maj	Školsko takmičenje recitatora	Aktiv CSBH	Škola	Odabrani učenici
XXII	8. maj	Opštinsko takmičenje recitatora	Zorica Mitrić Vojka Delibašić Maja Vujičić	Muzička škola	Ksenija Blagojević treće mjesto
XXIII	15. maj	Literarni konkurs Moja porodica, moje sklonište	Aktiv CSBH	JU Srednja ekonomska škola „Mirko Vešović“	Jovana Bošković II-6 drugo mjesto, mentor Bojana Perišić
XXIV	29. maj	„Karneval romana” Književnost pod maskama	Jelena Rojević Bojana Perišić Velika Perutović	Biblioteka „Njegoš”	Oko 30 odabranih učenika pod maskama
XXV	Maj	Obilježavanje Dana biblioteke	Maja Macanović Jelena Rojević	Škola, Školska biblioteka	Odabrani učenici
XXVI	Maj - Jun	Školski časopis	Dejana Ševaljević Velika Perutović	Škola	Odabrani učenici
XXVII	Jun	Svečana dodjela diploma „Luča”	Vojka Delibašić Ana Samardžić Velika Perutović	Nikšićko pozorište	Odabrani učenici

7.11.14 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA FIZIKE U ŠKOLSKOJ 2024/2025. GODINI

Aktiv fizike, u školskoj 2024/2025. godini sačinjavali su profesori: Ana Vujačić, Zorica Vujović, Ivona Božović i Ana Radović.

Održano je osam sjednica na kojima je urađeno sledeće:

1. Usvojen je program rada Aktiva Fizike.
2. Usvojeni su godišnji nastavni planovi, planovi dopunske i dodatne nastave, kao i kriterijumi ocenjivanja.
3. Organizovani su časovi dopunske i dodatne nastave.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

4. Na kraju klasifikacionih perioda izvršene je analiza uspjeha učenika i razmatrani predlozi za njegovo poboljšanje.
5. Održani su dodatni časovi u cilju pripreme učenika za takmičenja u organizaciji Ispitnog centra i PMF-a.
6. Vršene su pripreme za polaganje maturalnog ispita.
7. Osnovana je sekcija „Astronomija i astrofizika“.
8. Učenici su učestvovali na Master class-u u Podgorici.
9. Učenici su posjetili i uzeli učešće u Danima nauke u Podgorici i Nikšiću.
10. Profesori su kontinuirano pohađali programe stručnog usavršavanja.
11. Na osnovu izvještaja nadzornika o kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada napravljen je Akcioni plan u koji smo pokušali unijeti sve date preporuke.
12. Dogovorena je nabavka sredstava za kabinet fizike u saradnji sa Univerzitetom Crne Gore
13. Izvršena je analiza programa za predmet Fizika za opštu gimnaziju i za predmet Fizika za matematičku gimnaziju.
14. Nastavni planovi su realizovani.
15. Izvršena je podjela časova za sledeću nastavnu godinu.

VIII Izveštaj o saradnji sa roditeljima

Gimnazija je u školskoj 2024/2025. godini imala kontinuiranu saradnju sa roditeljima učenika koja je počela komunikacijom roditelja i komisije za upis učenika u I razred, a koja se kontinuirano nastavila sa roditeljima učenika ostalih odjeljenja.

Sledeći oblik saradnje sa roditeljima bili su pojedinačni roditeljski sastanci koji su prisutni tokom cijele školske godine. Pedagoško psihološka služba je vodila evidenciju o istim.

Za roditelje učenika III i IV razreda održani su roditeljski sastanci kako bi roditelji bili upoznati o maturalnoj ekskurziji učenika.

Svakodnevno se individualno roditeljima pružaju informacije ukoliko je potrebno, odjeljenjske straješine, Uprava škole, pedagoško psihološka služba. U tu svrhu na početku školske godine odjeljenjske straješine su definisale termine prijema roditelja koje su roditelji poštovali i u skladu sa njima postupali. Detaljan prikaz termina prijema roditelja dat je u tabeli.

Saradnja sa predmetnim nastavnicima se zakazivala putem odjeljenjskih straješina kako bi svi nastavnici svakog trenutka odgovorili roditeljima i ostvarivali saradnju sa istim u cilju postizanja postavljenih ciljeva obrazovno-vaspitnog rada.

Saradnja sa roditeljima ostvarila ukoliko se pojave određena stanja kod učenika koja su zahtijevala intenzivniju saradnju.

Saradnja sa roditeljima je i prilikom pružanja pomoći roditeljima ukoliko se kod njihove djece, učenika naše škole, javle problema u razvoju, učenju i ponašanju.

Predstavnice pedagoško-psihološke kontinuirano su sarađivale sa roditeljima učenika koji imaju probleme u savladavanju školskog gradiva, izostajanja sa nastave, probleme u adaptaciji, porodične, kao i zdravstvene probleme. Roditelji su redovno informisani o mogućnostima dobijanja stipendija i napredovanjima učenika,

IX Izvještaj o radu timova na nivou škole

9.1. Izvještaj Tima za profesionalni razvoj na nivou škole (PRNŠ)

I Uvod

Na samom početku školske 2023/2024. godine formiran je tim za PRNŠ u sastavu: direktor škole Dušan Kilibarda, Slobodanka Žižić, pomoćnica direktora, mr Marica Ognjenović pedagoškinja u funkciji koordinatorke Tima za PRNŠ, profesorica fizike Zorica Vujović i profesorica njemačkog jezika Maša Knežević. Isti tim je bio i u školskoj 2024/2025. godini. Tim je u septembru mjesecu 2024. godine izradio godišnji plan rada Tima, podijelio aktivnosti na nivou tima. Tokom školske godine članovi tima su se kontinuirano sastajali o čemu svjedoče Zapisnici o realizovanim sastancima tima za PRNŠ kojih je ove školske godine ukupno bilo sedam.

Sve aktivnosti rađene su u jednoj podsticajnoj atmosferi koja je dala i takve rezultate da možemo konstatovati da su planirane aktivnosti veoma uspješno realizovane, a pored toga realizovan veliki broj aktivnosti koje nijesu planirane ali su u značajnoj mjeri doprinijele unapređenju profesionalnog razvoja na nivou ustanove.

II Indikatori PRNŠ-a

INDIKATORI PRNŠ-a		NIVO			
		1	2	3	4
I	PLANOVI				
1.	Škola ima plan profesionalnog razvoja				✓
2.	Kvalitet plana profesionalnog razvoja				✓
II	NASTAVNICI				
3.	Nastavnici učestvovali u aktivnostima				✓
4.	Nastavnici realizovali aktivnosti				✓
5.	Nastavnici imaju LPPR(lični plan profesionalnog razvoja)				✓
6.	Nastavnici imaju profesionalni portfolio				✓
III	REALIZACIJA/KVALITET				
7.	Izbor aktivnosti				✓
8.	Realizacija aktivnosti			✓	
9.	Škola realizuje aktivnosti osim onih koje su ponuđene				✓
10.	Razmjena dobre prakse sa drugim školama			✓	
11.	Istraživanje u odnosu na rezultate profesionalnog razvoja				✓

- Plan PRNŠ urađen je na osnovu preporuka Zavoda za školstvo datih kroz Smjernice za unapređenje kvaliteta profesionalnog razvoja na nivou škole, a ciljevi su usklađeni sa potrebama Škole.
- Na nivou Škole svi nastavnici učestvuju u aktivnostima PRNŠ-a, i to: u izradi plana profesionalnog razvoja nastavnika, izradi ličnog plana razvoja, seminare, forume, savjetovanja, prezentacije,

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

mentorstva, predavanje stručnih tema na sjednicama Aktiva, ogledne/ugledne časove. Stručni aktivni su planirali realizaciju oglednih/uglednih časova i uglavnom planirao je realizovano. Oglednim/uglednim časovima prisustvovala je pomoćnica direktora, pedagoškinja, psihološkinja i nastavnici. Nakon svakog održanog časa izvršena je analiza istog. Zapažanja su izrađena u pisanoj formi nakon svakog oglednog časa. U prilogu zapažanja nalaze se fotografije i priprema za taj ogledni čas.

- Svi nastavnici imaju formiran profesionalni portfolio i kontinuirano ga ažuriraju.
- Svi nastavnici imaju LPPR i uglavnom rade osvrt na realizaciju istog;
- Izbor aktivnosti je uglavnom usklađen sa prioritetima i ciljevima Škole.

III Osvrt na realizaciju ciljeva i aktivnosti predviđenih Planom za PRNŠ

Planom profesionalnog razvoja na nivou škole za školsku 2024/2025. godinu postavljena su tri cilja u okviru definisane tri razvojne oblasti. Plan je definisan saglasno sa Smjernicama za unapređenje kvaliteta profesionalnog razvoja na nivou škole/ustanove koje su date od strane Zavoda za školstvo, iskazanim potrebama nastavnika, Izveštaja o realizaciji plana tima za PRNŠ za školsku 2023/2024. godinu te potreba nastavnog procesa uočenih tokom praćenja nastavnog procesa i rezultata dobijenih tokom procesa samoevaluacije rada škole tokom školske 2023/2024. godine. Posebno se vodilo računa da plan prati i odražava potrebe i prioritete nastavnika ali i ustanove.

Cilj 1. Unapređenje saradnje među nastavnicima
Aktivnosti
1. Obuka nastavnika na temu timskog rada i timske nastave
2. Rad u okviru timova i komisija na nivou škole
3. Organizacija oglednih časova
4. Okrugli sto na temu „Značaj timskog rada u nastavnom procesu“
Osvrt na realizaciju:
 U okviru prve aktivnosti u ostvarivanju ovog cilja nastavnici su kontinuirano pohađali obuke na temu timskog rada i timske nastave. Predmetni nastavnici i odjeljenjske starješine su pohađali brojne obuke tokom ove školske godine u cilju unapređenje kompetencija u ovoj oblasti i to: ○ Profesorice Ana Vujačić, Draga Koprivica, Velika Perutović i Jovanka Vujković su 21. oktobra 2024. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Timska nastava“; ○ Profesorica muzičke umjetnosti Emina Đurović je 02. februar 2025. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Značaj saradnje sa lokalnom zajednicom prilikom realizacije nastavnih i vannastavnih aktivnosti“; ○ Profesor geografije Mijuško MIćanović je 23. mart 2025. godine pohađao program stručnog usavršavanja pod nazivom „Timski rad i saradničko učenje“.
 U okviru druge aktivnosti u septembru mjesecu 2024. godine na nivou naše ustanove formirano je 10 timova i 15 komisija. Članovi timova i komisija tokom školske godine bili su nastavnici, stručni saradnici, Uprava škole, sekretarka. Kroz različite uloge u timovima i komisija na ovaj način predstavljena je implementacija timskog rada u konkretnim zadacima na postizanju radnih zadataka odnosno postavljenih ciljeva.
❖ Treća aktivnost se odnosila na realizaciju oglednih časova. U okviru realizacije ove aktivnosti veliki broj nastavnika se uključio i realizovani su ogledni časovi. Tako su kroz konkretan primjer timske nastave čas realizovale Slavica Kontić, Marijana Utješinović i Ana Đoković kao i nastavnici Maja Macanović, Dragana Raičević i Veselin Komarica ali i nastavnice biologije Snežana Aleksić, Marija Vojinović Nikčević, Mira Stanić i Draga Koprivica, kao i profesor Željko Damjanović kroz saradnju sa sportistom Aleksom Milinkovićem. Časovima su prisustvovala pomoćnica direktora

Izvyštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Slobodanka Žižić, pedagoškinja Marica Ognjenović i psihološkinja Milena Koprivica Isti su analizirani od strane prisutnih na tim časovima i ocjenjeni su kao uspješni. Pored navedenog u periodu od oktobra do marta mjeseca realizovani su ČOZ na temu prevencije nasilja. Časove su realizovale odjeljenjske stariješine svih odjeljenja sa predstavnicama pp službe. Tokom radionica nastavnicima su jačali kompetencije u oblasti rada odjeljenjskog stariješine ali i timskog rada i timske nastave. Časovi su značajni jer su nastavnici pokazali spremnost za uključivanje u ove aktivnosti a i za nastavak 'ovih aktivnosti u narednom periodu. Sve aktivnosti planirane su uspješno realizovane kao i ove koje nijesu planirane ali su se pokazale učinkovite u ostvarivanju postavljenih ciljeva.

Profesorica Maja Martinović je u okviru ove aktivnosti održala javni čas 12. decembra 2024. godine koji se realizovao u školi i lokalnoj zajednici.

- ✚ Četvrta aktivnost nije realizovana na način kako je planirano. Ova aktivnost je realizovana kroz projekte koji su realizovani na nivou škole gdje su nastavnicima na konkretnim primjerima implementirali timski rad i radili na unapređenju saradnje ali i kroz okrugli sto koji je realizovan u Tehnopolisu gdje se govorilo kako kroz timski rad može biti značajan resurs. Organizator okruglog stola bila je profesorica Marija Lazarević

Aktivnosti predviđene u ostvarivanju postavljenog cilja uspješno su realizovane.

Cilj 2. Unapređenje kompetencija nastavnika za integraciju ključnih kompetencija u nastavnom procesu

Aktivnosti:

1. Predavanje na temu „Integracija ključnih kompetencija u nastavnom procesu“
2. Okrugli sto na temu „Značaj integracije ključnih kompetencija u nastavnom procesu“
3. Obuka nastavnika na temu integracije ključnih kompetencija
3. Tematske sjednice stručnih aktera i razmjena iskustava i primjeri dobre prakse integracije ključnih kompetencija u nastavnom procesu
4. Obilježavanje značajnih datuma na nivou ustanove

Osvrt na realizaciju:

- ❖ U okviru prve aktivnosti u ostvarivanju ovog cilja na sjednici Nastavničkog vijeća pedagoškinja Marica Ognjenović je predstavila značaj integracije ključnih kompetencija kako kroz obrazovno – vaspitne ishode predmetnih programa tako i kroz implementaciju međupredmetnih tema u nastavnom procesu. Aktivnost nije realizovana u oktobru mjesecu već u avgustu mjesecu školske 2024/2025. godine.
- ❖ Druga planirana aktivnost nije realizovana. Međutim nastavnici su održali ogledne časove koji su se odnosili na implementaciju ključnih kompetencija u nastavnom procesu i to: Milica Zvicer Vujković, Marija Jovčić Stanković, Vojka Delibašić, Sonja Danilović kao i profesorica Jelena Jovović koja je održala ugledni čas.
- ❖ U okviru treće aktivnosti u ostvarivanju ovog cilja nastavnici su kontinuirano pohađali obuke na temu integracije ključnih kompetencija. Predmetni nastavnici i stručni saradnici su pohađali brojne obuke tokom ove školske godine u cilju unapređenja kompetencija u ovoj oblasti i to:
 - Profesorica njemačkog jezika **Maša Knežević** je 16. oktobra 2024. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Jašanje motivacije i aktivnog učešća učenika u nastavi engleskog i drugih stranih jezika“;
 - Profesorica sociologije **Marija Jovčić Stanković** je 22. oktobra 2024. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Digitalna bezbjednost“;
 - Profesorice **Zorica Vujović, Ana Vujačić i Jelena Jovović** su 25. oktobra 2024. godine pohađale program stručnog usavršavanja pod nazivom „Eksperimentom do funkcionalnih znanja u nastavi prirodnih nauka“;
 - Profesorica fizike **Ana Vujačić** je 19. i 20. novembra 2024. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Upotreba Microsoft Office 365“;
 - Profesorica likovne umjetnosti **Vera Knežević** je 14. decembra 2024. godine pohađala akreditovanu obuku pod nazivom „PowerPoint u nastavi maternjeg i stranog jezika prioritarno kao i ostalih predmeta u osnovnoj i srednjoj školi“;

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- Profesorice **Marija Lazarević, Vera Knežević i Ratka Vulcanović** su 12. aprila 2025. godine pohađali program stručnog usavršavanja pod nazivom „Formiranje ekološke pismenosti učenika;
- ❖ Tokom školske godine kontinuirano se realizovane sjednice stručnih aktiva. Na tim sjednicama nastavnicima su dijelili primjere dobre prakse integracije ključnih kompetencija u nastavnom procesu. Naime, nastavnici su dijelili iskustva sa realizovanih oglednih časova, pohađanih obuka kroz programe stručnog usavršavanja.
- ❖ Na nivou škole tokom školske 2024/2025. godine obilježeni su brojni značajni datumi. Tim povodom organizovana je aktivnost povodom Evropskog dana jezika, aktivnost povodom obilježavanja dana nastavnika, aktivnost povodom međunarodnog dana žea, obilježen je dan sreće, aktivnost povodom obilježavanja dana tolerancije, dana poezije, obilježen je i međunarodni dan djevojčica u ICT kao i obilježavanje dana sigurno interneta. Uključeni su nastavnicima različitih aktiva ali i pedagoškinja i psihološkinja škole kroz realizaciju pojedinih oglednih časova i radionica kao i pomoćnica direktora kod aktivnosti koje su realizovane kroz pripremljen program na nivou škole. Nakon svake aktivnosti, časa ili radionice sačinjen je detaljan Izvještaj sa fotografijama i spiskom učesnika. Na fb i instagram profilu ustanove objavljujane su sve realizovane aktivnosti.

Sve aktivnosti predviđene u ostvarivanju postavljenog cilja uspješno su realizovane.

Cilj 3. Unapređenje kompetencija nastavnika za primjenu digitalnih alata u konkretnom nastavnom procesu

Aktivnosti:

1. Pohađanje akreditovanih obuka na ovu temu

2. Realizacija oglednih časova

3. Okrugli sto na temu „Digitalni alati – nastavno sredstvo i/ili pomagalo“

Osvrt na realizaciju:

- U okviru prve aktivnosti u ostvarivanju ovog cilja nastavnici su kontinuirano pohađali obuke na temu primjene digitalnih alata. Predmetni nastavnici i stručni saradnici su pohađali brojne obuke tokom ove školske godine u cilju unapređenje kompetencija u ovoj oblasti i to:
 - ✓ Profesorica njemačkog jezika **Maša Knežević** je 18. septembra 2024. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Upotreba online alata u realizaciji nastavnog procesa“;
 - ✓ Profesorice **Dajana Ševaljević, Jelica Kovačević i Marija Lazarević** su 15. oktobra 2024. godine pohađale program stručnog usavršavanja pod nazivom „Multimedijalni sadržaji u funkciji obrazovanja“;
 - ✓ Profesorice **Ana Đoković, Marijana Utješinović, Slavica Kontić, Snežana Aleksić, Draga Koprivica i Jovanka Vujković** su 19. oktobra 2024. godine pohađale program stručnog usavršavanja pod nazivom „Upotreba online alata u realizaciji aktivne nastave“;
- U okviru unapređenja kompetencija nastavnika za primjenu digitalnih alata u konkretno nastavnom procesu realizovani su i ogledni časovi kojima su prisustvovali pomoćnica direktora i pedagoškinja. Isti su analizirani od strane prisutnih na tim časovima i ocjenjeni su kao uspješni.

Ogledne časove održali su sljedeći nastavnici: Anastasija Vukićević i . Zorica Vujović,

Imajući u vidu sve navedeno možemo zaključiti da su sve aktivnosti predviđene u ostvarivanju postavljenog cilja **veoma uspješno** realizovane.

IV Realizovane aktivnosti koje nijesu predviđene Planom za PRNŠ

Realizovan je i određen broj aktivnosti koje nijesu planirane, a ogledale su se kroz prisustva na seminarima, savjetovanjima i konferencijama, i to:

- ✓ Profesorica likovne umjetnosti **Marija Lazarević** pohađala je 20. oktobra 2024. godine akreditovanu obuku pod nazivom „Karijerna orijentacija u osnovnim i srednjim školama“;

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- ✓ Profesorica geografije **Jovanka Vujković** pohađala je 20. oktobra 2024. godine akreditovanu obuku pod nazivom „Karijerna orijentacija u osnovnim i srednjim školama“;
- ✓ Profesorice italijanskog jezika **Maja Martinović i Milica Zvicer Vujković** su 12. novembra 2024. godine pohađale program stručnog usavršavanja pod nazivom „Motivacija u nastavi: Predlozi za nastavu italijanskog jezika“;
- ✓ Profesorica fizike **Ana Vujačić** je 13. novembra 2024. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Jačanje profesionalnih kompetencija za rad sa osjetljivim grupama“;
- ✓ Pedagoškinja **Marica Ognjenović** učestvovala je na VIII Regionalna EPALE konferencija: Medijska pismenostu digitalnom ekosistemu vještačke inteligencije, održana 27. i 28. novembra 2024. godine u Budvi;
- ✓ Bibliotekarka **Jelena Rojević** je 01. decembra 2024. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Elektronsko nasilje među vršnjacima i njegova prevencija“;
- ✓ Bibliotekarka **Jelena Rojević** je 21. decembra 2024. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Komunikacija sa učenicima i rješavanje konfliktnih situacija“;
- ✓ Profesorica likovne umjetnosti **Vera Knežević** pohađala je 22. decembra 2024. godine akreditovanu obuku pod nazivom „Karijerna orijentacija u osnovnim i srednjim školama“;
- ✓ Profesorica likovne umjetnosti **Vera Knežević** pohađala je 01. i 02. februara 2025. godine akreditovanu obuku pod nazivom „Učimo na više načina“;
- ✓ Profesorica likovne umjetnosti **Marija Lazarević** je 02. februara 2025. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Jačanje profesionalnih kompetencija za rad sa osjetljivim grupama“;
- ✓ Profesori **Marija Lazarević, Maja Martinović, Željko Damjanović, Emina Đurović, Vojka Delibašić i Ana Samardžić** su 15. februara 2025. godine pohađali program stručnog usavršavanja pod nazivom „Elektronsko nasilje među vršnjacima i njegova prevencija“;
- ✓ Pedagoškinja **Marica Ognjenović** prisustvovala je obuci pod nazivom „Zaštita djece od online seksualne eksploatacije i zlostavljanja“ održana 19. i 20. februara 2025. godine u Podgorici;
- ✓ Profesorica likovne umjetnosti **Vera Knežević** je 23. februara 2025. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Upotreba metoda aktivnog učenja u razrednoj nastavi“;
- ✓ Profesor geografije **Mijuško Mićanović** je 15. marta 2025. godine pohađao program stručnog usavršavanja pod nazivom „Elektronsko nasilje među vršnjacima i njegova prevencija“;
- ✓ Psihološkinja **Milena Koprivica** i pedagoškinja **Marica Ognjenović** učestvovala su u savjetovanju koje je organizovano na temu pisanja IROP-a u organizaciji CSO i Zavoda za školstvo. Savjetovanje je održano 21. marta 2025. godine u Nikšiću;
- ✓ Pedagoškinja **Marica Ognjenović** i profesorica fizike **Zorica Vujović** su 28. marta 2025. godine pohađale program stručnog usavršavanja pod nazivom „Podrška realizaciji programa karijerne orijentacije u srednjim školama“;
- ✓ Profesorica hemije **Ratka Vulcanović** je 06. aprila 2025. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Elektronsko nasilje među vršnjacima i njegova prevencija“;
- ✓ Profesorica njemačkog jezika **Marija Raičević** i profesorica muzičke umjetnosti **Emina Đurović** pohađala je 27. aprila 2025. godine akreditovanu obuku pod nazivom „Karijerna orijentacija u osnovnim i srednjim školama“;
- ✓ Pedagoškinja **Marica Ognjenović** učestvovala je u savjetovanju za školske koordinatora za PRNŠ u organizaciji Zavoda za školstvo. Savjetovanje je održano 5. maja 2025. godine;

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- ✓ Profesorica hemije **Anastasija Vukićević** pohađala je 11. maja 2025. godine akreditovanu obuku pod nazivom „Zaštita životne sredine u cilju promocije zdravstvenog obrazovanja“;
- ✓ Pedagoškinja Marica Ognjenović je prisustvovala obuci trenera trenera pod nazivom „Interaktivna obuka za trenere“ održana 12. maja 2025. godine u Zavodu za školstvo u Podgorici
- ✓ Profesorica likovne umjetnosti **Marija Lazarević** pohađala je 27. maja 2025. godine akreditovanu obuku pod nazivom „Školska bašta kao integralna učionica“;
- ✓ Profesorice **Ana Vujačić**, **Marija Lazarević** i psihološkinja **Milena Koprivica** pohađala je 29. maja 2025. godine akreditovanu obuku pod nazivom „Karijerna orijentacija u osnovnim i srednjim školama“;
- ✓ Pedagoškinja Marica Ognjenović prisustvovala je prezentaciji istraživanja pod nazivom „Analiza o aspiracijama maturanata na putu prelaska iz srednjeg u visoko obrazovanje“ održana je 30. maja 2025. godine u prostorijama Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija u Podgorici;
- ✓ Profesorica sociologije **Marija Jovčić Stanković** pohađala je 26. juna 2025. godine akreditovanu obuku pod nazivom „Kako realizovati kontraverzne teme u nastavi“;
- ✓ Pedagoškinja Marica Ognjenović učestvovala je na obuci za pedagoško-psihološke službe iz sjeverne regije u organizaciji LGBT Forum Progres koja je održana 26. i 27. jula 2025. godine u Kolašinu.

Pored navedenog a u cilju stvaranja uslova za digitalno okruženje Gimnazija je od Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija dobila značajnu donaciju digitalne opreme. Na ovaj način stvorena je dobra osnova za nastavnicima da digitalne vještine i kompetencije stečene tokom profesionalnog usavršavanja funkcionalno upotrijebe.

Zavod za školstvo je realizovao istraživanje pod nazivom „Profesionalni razvoj iz ugla nastavnika“. Naša ustanova je izvršila anketiranje 21 nastavnika 03. oktobra 2024. godine u dva termina u informatičkoj učionici. Nastavnicima je tehnička podrška bila ICT koordinatorka Tanja Milović.

U periodu od 24. aprila do 8. maja 2025. godine u školi je realizovano SELFIE istraživanje. SELFIE samoevaluacija mjeri način na koji se digitalne tehnologije koriste za nastavu i učenje u vašoj školi, i to putem niza pitanja upućenih nastavnicima, rukovodiocima u školi i učenicima. Pitanja namijenjena rukovodiocima u školi uglavnom su usmjerena na strategije i prakse povezane s upotrebom digitalnih tehnologija na nivou škole. Pitanja za nastavnike uglavnom su usmjerena na nastavnu praksu, a pitanja za učenike na njihovo iskustvo i proces učenja povezan sa primjenom digitalnih tehnologija. U istraživanju je učestvovalo 6 rukovodilaca, 31 nastavnika i 301 učenika. Detaljan prikaz po oblastima je dat u okviru SELFIE Izvještaja za školi koji se nalazi u Prilogu broj 1.

Pored navedenih aktivnosti, koordinatorka za profesionalni razvoj mr Marica Ognjenović kontinuirano je pružala podršku nastavnicima za prijavu za viša zvanja. Tokom ove školske godine predata je dokumentacija za predlog za napredovanje za više zvanje za kolegice Jelicu Kovačević, Jovanku Vujković, Mariju Lazarević, Maju Martinović, Veselina Komaricu, Andrijanu Mijušković.

Odluku o dodijeljenim višim zvanjima tokom ove školske godine dobili su sljedeći nastavnici:

1. Andrijana Mijušković – nastavnik savjetnik;
2. Jelica Kovačević – nastavnik savjetnik;
3. Esko Muratović – nastavnik savjetnik;

4. Marija Lazarević – nastavnik savjetnik;
5. Jovanka Vujković – nastavnik savjetnik i
6. Veselin Komarica – nastavnik mentor

U period od 15. januara škola je dobila nastavnika - pripravnika u okviru programa Stručnog osposobljavanja. Psihološkinja Milena Koprivica dobila je pripravniku Ana Mariju Višnjić.. Tako da je u period od 15. januara tekao program osposobljavanja koji traje do 15. oktobra 2024. godine i isti predstavlja profesionalni razvoj i za nastavnika pripravnika i za nastavnika mentora.

Tokom ove školske godine izvršeno je relicenciranje sljedećih nastavnika: Jovana Nenezić, Nevena Nenezić Vujošević, Marija Krstajić, Jelena Vukićević, Jelica Kovačević i Maša Knežević.

VI Upitnik za nastavnike

U skladu sa Smjernicama za unapređenje kvaliteta profesionalnog razvoja na nivou škole/ustanove i Priručnika za nastavnike "Profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića" nastavnici su popunili upitnik za nastavnike putem Microsoft Forms. Upitnik se popunjava u cilju dobijanja povratne informacije o kvalitetu profesionalnog razvoja na nivou škole/ustanove iz ugla nastavnika. Na nivou ustanove većina nastavnika je popunilo upitnik i daju sljedeću povratnu informaciju.

1. U kojoj ste mjeri bili uključeni u proces PRNŠ-a?

Većina nastavnika koji su popunili upitnik smatraju da su uključeni u proces PRNŠ-a i to kako navode dovoljno su uključeni, dok tri od 19 nastavnika je mišljenja da nijesu uključeni u process PRNŠ. Neki od odgovora koje nastavnici daju na ovo pitanje su prikazani u narednoj tabeli.

Uključena sam u velikoj mjeri
Djelimično.
Slabo.
Ne mogu da procijenim.
Uključena sam u sve ono što mogu.
Kroz povremene obuke i stručno usavršavanje.
Koliko se od mene zahtijeva i onoliko koliko mi je potrebno.
Koliko je potrebno.
U velikoj mjeri.
Prosječnoj
Djelimično
Velikoj mjeri sm uključena.
Dovoljno
Dovoljno.
U značajnoj mjeri.
Uglavnom uključen
Kao zaposleni sam uključen u velikoj mjeri.
U dovoljnoj mjeri
Djelimično.

2. Šta ste konkretno radili?

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Aktivnosti koje nastavnici navode da su konkretno obavljali u okviru PRNŠ-a predstavljene su u tabeli.

učesće u radu Tima, pripremi plana Tima,
Realizacija oglednih časova.
Priprema javnih časova
Popunjavanjem upitnika, pohađanjem seminara u organizaciji Zavoda za školstvo; pohađanjem radionica na nivou škole
Kroz pohađanje seminara i izvođenje oglednih časova
Uključujem se kroz organizaciju školskih sportskih takmičenja i vannastavnih aktivnosti koje su u skladu sa planom PRNŠ.
Pohadam i prihvatam sve naloge koji su korisni za rad sa djecon i administrativne poslove.i
Kroz pohađanje različitih seminara
Kao saradnik.
Pisanje i učestvovanje u grupi tokom realizacije oglednih časova.
Napredovanje u struci u okviru Strucnog aktiva
Razgovori po pitanju svega sto je vezano za proces nastave
Dvije godine sam bio rukovodilac aktiva.
Kroz hospitacije,ugledne ,ogledne casove.
Učestvujem u raznim aktivnostima vezanim za proces rada, izrada LPPR, Prisustvujem seminarima konferencijama
Pohađanjem seminara
Radim licni plan profesionalnog razvoja
Preko seminara
Kao predmetni nastavnik.

3. Da li ste zadovoljni? Zašto?

Većina nastavnika odgovara da su zadovoljni zbog mogućnosti usavršavanja u struci, radom i saradnjom sa timom za PRNŠ. amli broj nastavnika iskazuje da nijesu zadovoljni jer nije vidljiv rad tima za PRNŠ. Način na koji obrazlažu svoje odgovore na ovo pitanje prikazan je u tabeli.

Da. Saradnja u Timu je korektna ...
Da.
Slabo.
Ne. Mislim da bi svi morali biti aktivnije uključeni, da nastavnici timski rade na uzajamnom napredovanju i procjenjivanju kompetencija
Da
Djelimično sam zadovoljna. Proces PRNŠ pruža korisne mogućnosti za stručno usavršavanje, ali smatram da bi mogao biti još kvalitetniji ako bi se više fokusirao na praktične teme iz oblasti fizičkog vaspitanja i ako bi bilo više seminara iz ove oblasti.
Izuzetno sam zadovoljna
Uglavnom jesam. Neki seminari su sjajni, zaista primjenjivati na nastavni proces, neki su manje zanimljivi i manje praktični.
Veoma sam zadovoljan.
Nemam stav o tome.
Da, skola nas uvijek obavijesti o svim mogucnostima napredovanja, seminarima, radionicama itd
U potpunosti
Zadovoljan sam.
Zadovoljna jer se detaljno planira plan rada .Izvršetak je detaljan i jasno predstavljen .
zadovoljna sam jer mi proces omogućava saradnju, razmjenu iskustava i zajedničko učenje u saradnji sa pedagoškinjom škole
Da

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Da. Nasa PP sluzba nas uv8jek obavjestava o svemu sto se tice seminara, obuka...
Zadovoljna sam, omogućeno nam je da učestvujemo u seminarima i uvijek smo na vrijeme obaviješteni. Imamo sve vrste pomoći od strane PPSlužbe i Uprave škole.
Da. Nastavnik ima priliku da konstantno radi na sebi i da osavremeni nastavni proces.

4. Šta vam se dopalo?

Nastavnici u odgovorima pokazuju različite aktivnosti koje su njima odgovarale i koje su dalje upotrijebili tokom svog rada. Sve navedenog je dobra osnova za planiranje rada Tima za narednu školsku godinu ali i uopšte osnova za trasiranje aktivnosti na nivou škole u narednom period.

Mogućnost stručnog usavršavanja
Razmjena ideja.
Ništa.
Ne mogu da procijenim.
Sve
Posebno mi je značila razmjena iskustava sa kolegama i mogućnost da čujem različite pristupe motivaciji učenika.
Vecina projekata koji su pokrenuti i odradjeni.
Uglavnom stručni seminari, oni koji su direktno povezani sa nastavnim procesom
Sve.
Bavljenje temama koje su aktuelne
Strucnost nase PP sluzbe, raspolozivost u svakom trenutku za sva pitanja i strucnu pomoc
Sve
Dopalo mi se to što sada imam manje nepotrebnih obaveza
Timska nastava unutar raznih aktivnosti u korelaciji sa temom.
sticanje praktičnih znanja
Primjena seminara u nastavi
Seminari i obuke
Naučili smo dosta stvari koje su primjenjive u nastavi.
Konstantno pružanje podrške nastavniku.

5. Koja aktivnost je bila najkorisnija? Zašto?

Nastavnici prepoznaju brojne aktivnosti koje su im bile korisne. U fokusu su aktivnosti koje smo realizovali na nivou škole i koje prepoznaju na ovaj način i to prije svega: rad na unapređenju kompetencija nastavnika, seminari koje su pohađali, aktivnosti na unapređenju digitalnih kompetencija, aktivnosti skupljanja i ažuriranja podataka, razmjena iskustva sa kolegama kao i podrška pedagoško-psihološke službe. Detaljan prikaz odgovora nastavnika predstavljen je u narednoj tabeli.

Stručno usavršavanje
Povratna informacija o sopstvenom radu.
Nijesam uključena.
Timski rad, ogledni časovi. Zbog samoevaluacije i zbog usnjavanja učenika u drugačiji način rada, istraživanja i kritičkog promišljanja.
Ogledni časovi
Korisne su mi bile aktivnosti koje su povezane sa primjenom tehnologije u nastavi, jer su otvorile mogućnost da fizičko vaspitanje bude atraktivnije i interaktivnije.
Borba protiv vršnjackog nasilja.
Uglavnom su to određene metode u nastavi, koje su produktivne, a ujedno i zanimljive

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Aktivnost oko realizacije osavremenjavanja nastave i poboljšanja i napredovanja profesora u radu.
Razvoj kompetencija nastavnika
Seminari, direktna razmjena iskustava i informacija i preporuke za individualni razvoj i primjenu u praksi
Aktivnosti vezane za proces nastave
Nekoliko dobro osmišljenih i organizovanih seminara, koji su primjenjivi u nastavi.
Ogledni i ugledni casovi .
radionice i zajedničke diskusije, jer nude rešenja koja se mogu primjenjivati u svakodnevnom radu, saradnja sa pedagoškinjom
Digitalna edukacija
Sve vezano za unaoredjenje mojih kompetencija
Najviše mi je koristili učenje i upoznavanje velikog broja digitalnih aplikacija korisnih za rad u učionici.
Većina seminara sa ključnim kompetencijama.

6. Da li ste to primijenili u praksi?

Nastavnici su, u skladu sa uslovima i mogućnostima sva saznanja do kojih su došli u procesu PRNŠ-a primijenili u praksi. Konkretno navode da su primjenjivali sljedeće:

primjena digitalnih alata
Učenje od iskusnih kolega.
Mnogo toga. Rad bez učila u 21.vijeku je pretežak!
Digitalne kompetencije koje sam usavršila samostalno ali i pohađanjem seminara u organizaciji Zavoda za školstvo
Timsku nastavu.
Ideje sa stručnog usavršavanja primijenila sam u organizaciji školskih sportskih takmičenja, čime sam povećala učeničko interesovanje za vannastavne aktivnosti.
Pedagoski i psiholoski pristup problem o sajber nasilju.
Mnoge aktivnosti koje se tiču načina usvajanja znanja,
Skoro sve.
Skoro sve
Da je reakcija uvijek pozitivna na uvođenje svih novena
Podsticanje učenika ,motivacija,savremena nastava..
Nakon pohađanog seminara, u školi smo organizovali pokazne časove evakuacije i načina delovanja u slučaju prirodnih nepogoda - hazarda.
Stručno usavršavanje tokom seminara.
Sva znanja tokom seminara i stručnih usavršavanja primjenjujem u praksi, što doprinosi napredovanju
Digitalne alate
Mnoge praktične stvari za unapređenje nastavnog procesa
Učenje o različitim oblicima učenja u učionici, primjena različitih digitalnih aplikacija i alata.
Razne nastavne metode i za pripremu i za realizaciju nastave.

7. Kako je to uticalo na Vaš rad?

Nastavnici prepoznaju da su aktivnosti profesionalnog razvoja pozitivno uticale na njihov rad jer su u samoj nastavnoj praksi prepoznali benefite istog. Prepoznaju svaki segment PR kao značajan resurs za njihov rad i dalje napredovanje.

unaprijedio je moj profesionalni rad
Pozitivno.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Svaki rad na sebi donosi korist čovjeku.
Motivaciono i poboljšao kvalitet rada
Značajno.
Zahvaljujući obukama postala sam sigurnija u primjeni novih nastavnih metoda i fleksibilnija u prilagođavanju časova različitim sposobnostima učenika.
Kvalitetniji i obuceniji pristup određenim problemima.
Podstakao je kreativnost, dao mogućnost odabira aktivnosti i prilagođavanje svakom odeljenju posebnoira
Veoma dobro.
Uticao je.
Pozitivno, podstiče, kao podstrek i inspiracija za još dalje i više
U svim sverama
Smatram da mi je profesionalni razvoj pomogao da unaprijedim svoj rad.
Kreativno zbog noviteta u nastavnom procesu .
mnogo mi je pomoglo. svaka promjena je značajna.
Značajno je uticao
Pozitivno. Mislim da se treba neprekidno razvijati i unapređivati svoje kompetencije i rad
Unaprijedio ga je.
Korisno i osvježavajuće.

8. Šta mislite da se moglo drugačije uraditi?

Većina nastavnika prepoznaje da je dosta toga urađeno, čak navode da je sve u redu i ništa ne treba mijenjati. Daju predlog da se neke aktivnosti ponove i da se pojača saradnja sa resornim Ministarstvom. Odgovori koji se odnose na konkretne predloge nastavnika su predstavljeni u tabeli.

Više interaktivne nastave. Više edukativnih izleta.
Konkretno motivacija samog nastavnika u školi i intenzivno praćenje razvoja njegovih digitalnih i pedagoških kompetencija
Sve se radi kako treba.
Mislim da bi aktivnosti profesionalnog razvoja mogle biti još korisnije kada bi se više usmjerile na praktične primjere i radionice prilagođene fizičkom vaspitanju.
Posvećenost pojedinacnim problemima za koje od obima posla nemamo vremena.
Nisam sigurna, jer zaista nemam zamerku. Samo neka i dalje postoji
Nije se moglo bolje.
Primjenjivati u praksi, edukacije nastavnika na praktičnom nivou
Nista sto se tice PRNS
Sve je u redu
Mislim da bi više trebalo obratiti pažnju na suštinu prosvetnog rada , a zaobići nametanje forme.
Vise nacionalnih ,međunarodnih i naucnih skupova,okruglih stolova.Jacati saradnju sa lokalnom zajednicom.
Ništa saradnja sa pedagoškinjom je na najboljem mogućem nivou
Uvijek može bolje
Nista
Mislim da ništa ne može drugačije i bolje s obzirom na to kakvu su uskoci za rad.
Više timskog rada na nivou aktiva.

9. Šta bi trebalo promijeniti? Zašto?

Značajan broj ispitanika govori da ništa ne treba mijenjati. Odgovori na ovo pitanje ne nude neke konkretne ideje, sugestije već su više van okvira djelovanja Tima za PRNŠ. U svakom slučaju jako je važno oslušivati nastavnike koji navode da je potrebno mijenjati sljedeće:

Ostvariti međunarodnu saradnju.
Uslove rada jer su slabi.
Treba promijeniti pristup nastavniku od strane škole, Uprave i uključiti svakog nastavnika u svaki segment rada a ne samo iste i to za poneke oblasti
Profesionalni razvoj je bio koristan, ali bi bio još efikasniji da su obuke češće dostupne, praktičnije i sa dodatnim digitalnim materijalima za primjenu u nastavi.
Treba smanjiti broj obrazovnih jedinica ili pojedine revidirati i uskladiti sa inovacijama u društvu.
Da nastavnici imaju bolji uvid u mogućnosti, dakle transparentnost
Primjenjivanje programa u praksi.
Sadržaji nastavnih programa, su prevaziđeni kao i njihovo implementiranje. Dakle nastavni sadržaji, nastavna sredstva, uvesti konkretna primjenjiva znanja.
Vise seminara iz oblasti koje su od ključnog značaja za nastavu i digitalno obrazovanje.
Smatram da od ovog ne može bolje. Sve pohvale.
Nusta. Zato što ko želi da napreduje, ima mogućnosti 8 alata za to.
Treba poboljšati uslove za rad, a time je omogućen i bolji profesionalni razvoj.

Zaključak

Plan profesionalnog razvoja nastavnika za period 2024-2025. godinu imao je jasno definisane ciljeve koji su proistekli iz procjene potreba nastavnika naše Škole. Možemo zaključiti da su sve aktivnosti vezane za profesionalni razvoj na nivou Škole uspješno realizovane. Rad na nivou Tima za PRNŠ protekao je u konstruktivnoj i podsticajnoj atmosferi.

Predlozi za unapređenje sistema profesionalnog razvoja na nivou Škole

- organizovati prilike za stručnim usavršavanjem kroz pohađanje programa obuke;
- staviti u focus timski rad;
- motivisati nastavnike na realizaciju javnih, oglednih i učenih časova kroz promociju primjera dobre prakse;
- jačati saradnju na nivou stručnih aktiva;
- uspostaviti saradnja između škola u cilju razmjene iskustva i primjera dobre prakse kroz realizaciju timskih časova i zajedničke radionice.

Tim za profesionalni razvoj:

Dušan Kilibarda, direktor škole i član tima
Slobodanka Žižić, pomoćnica direktora i članica tima
mr Marica Ognjenović, pedagoškinja i koordinatorka tima
Zorica Vujović, profesorica fizike i članica tima
Maša Knežević, profesorica njemačkog jezika i članica tima

9.2. Izveštaj o realizaciji aktivnosti u okviru tima za karijernu orijentaciju.

Direktor škole je formirao tima za karijernu orijentaciju za školsku 2024/2025. godine u sastavu mr Marica Ognjenović – pedagoškinja, Milena Koprivica – psihološkinja i nastavnice Olja Vukotić i Anastasija Vukićević. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika i karijernom vođenju tekao je po planu tima za karijernu orijentaciju i realizovao se tokom cijele nastavne godine s ciljem što uspješnijeg usmjeravanja učenika u završnom stadijumu srednjeg opšteg obrazovanja i razrješavanju dilema prilikom donošenja odluke o budućoj profesiji.

Tim je kontinuirano organizovao sjednice tokom školske godine i to ukupno 5 u period od septembra 2024. do avgusta 2025. godine. Uredno su vođeni Zapisnici sa svih sastanaka.

U toku nastavne godine psihološkinja škole Milena Koprivica obavljala je individualni savjetodavni rad sa učenicima u vezi izbora budućeg fakulteta i zanimanja i procjeni odgovarajuće profesije. U okviru ove aktivnosti obavljala je individulane savjetodavne razgovore sa učenicima i njihovim roditeljima.

U cilju pružanja bolje podrške učenicima koji apliciraju za školovanje u inostranstvo (studije ili nastavak srednjoškolskog obrazovanja), pedagoškinja mr Marica Ognjenović je pružala informacije i podršku učenicima, ali i konkretnu pomoć prilikom apliciranja (popunjavanje aplikacija, obezbjeđivanje različitih potvrda, preporuka) učenicima MateiSpajić koja je dobila Flex spijendiju ali i za učenike koji su aplicirali i to: Andriji Đikanoviću, Kseniji Marojević, Violeti Nikolić, Vuka Vujačića, i Eleni Vasiljević.

U okviru ovog tima i realizacije godišnjeg plana rada istog, u toku trajanja redovne nastave, određeni broj fakulteta iz zemlje i inostranstva organizovao je u saradnji sa Upravom škole i Pedagoško-psihološkom službom različite prezentacije za učenike i to:

- ✓ Ministarstvo odbrane je upriličilo promociju vojnog poziva i predstavljanje mogućnosti studiranja na renomiranim vojnim akademijama u inostranstvu posjetom Gimnaziji, u utorak, 18.marta 2025.godine Cilj ove posjete je da se gimnazijalci upoznaju sa značajnim i višestrukim prednostima vojnog poziva. Učenici 2. 3. i 4. razreda, koji su prisustvovali promociji, informisani su o mogućnostima učestvovanja u ljetnjim vojnim kampovima za mlade, kao i mogućnostima obrazovanja na inostranim vojnim akademijama (Italija, Austrija, Hrvatska, Makedonija, Turska) i karijernim mogućnostima oficira nakon završetka istih. Da je vojni poziv interesantan učenici su pokazali pažljivim praćenjem prezentacije, kao i postavljanjem pitanja na koje su odgovarali potporučnik Itana Labović, poručnik Nikola Pejović, major Isak Mrkaić. Promociji je prisustvovala i savjetnica u Ministarstva odbrane Dragana Golubović. Koordinatorke ove aktivnosti su psihološkinja Milena Koprivica i pripravnica Ana Marija Višnjić.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu



- ✓ U četvrtak 3. aprila 2025. godine, predstavnici Fakulteta za crnogorski jezik i književnost doc. dr Novica Vujović i mr Sanja Orlandić posjetili su Gimnaziju sa ciljem da maturante upoznaju sa mogućnostima obrazovanja koje ovaj fakultet nudi, kao i sa njegovim studijskim programima. Tokom prezentacije učenici su imali priliku da se upoznaju sa nastavnim planovima, naučnim istraživačkim projektima, kao i mogućnostima za stručno usavršavanje i karijerni razvoj nakon završenih studija. Ovakve posjete igraju važnu ulogu u procesu profesionalne orijentacije, jer pomažu učenicima da jasnije sagledaju svoje akademske i karijerne ciljeve. Kako bi dodatno informisali zainteresovane učenike, predstavnici fakulteta podijelili su promotivne flajere sa detaljnim informacijama o studijskim programima, uslovima upisa i mogućnostima stipendiranja. Koordinatorica ove aktivnosti je pedagoškinja Milena Koprivica.



- ✓ Dana 22. aprila 2025. godine u našoj ustanovi za učenike IV razreda realizovana je prezentacija Univerziteta Mediteran. Profesorica Sanja Crnogorac sa studentima predstavila je uslove upisa, smjerove kao i benefite školovanja na Univerzitetu Mediteran. Ovakve posjete su mnogo važne u procesu karijernog vođenja i usmjeravanja učenika jer doprinose informisanosti učenika te im pružaju podršku u postavljanju akademskih ciljeva. Aktivnost koordinirala na nivou škole pedagoškinja Marica Ognjenović.



- ✓ U saradnji sa Anicom Vojinović savjetnicom mreže Education USA za visoko obrazovanje realizovali smo info sesiju na kojima je upravo Anica govorila o mogućnostima školovanja u SAD.

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Organizovane su prezentacije o mogućnostima za nastavak školovanja u inostranstvu i to: HMC, Flex. Učenici pokazuju visok stepen interesovanja za prezentacije ove vrste. Prezentacije smo organizovali u saradnji s bivšim učenicima-dobitnicima stipendija i/ili predstavnicima ovih programa za stipendiranje. Povodom maturalnog ispita iz engleskog jezika članovi Flex Alumna programa posjetili su učenike Gimnazije na času profesorice Jelice Kovačević u odjeljenju IV-7. Tokom posjete, učenicima su pružili korisne savjete i smjernice kako pristupiti ispitu iz engleskog jezika. Poseban fokus bio je na morfološkom građenju riječi i primjeni glagolskih oblika kroz storytelling. Alumnisti su ukazali na značaj bogatog vokabulara i strukturiranog pristupa pri pisanju eseja. Ova interaktivna radionica dodatno je podstakla učenike i pružila im novu perspektivu u pripremi za ispit, a profesorica Kovačević je istakla značaj ovakvih susreta koji doprinose razmjeni znanja i podstiču samopouzdanje kod učenika.



Saradnja je nastavljena pa smo na času u odjeljenju II-8 imali smo zadovoljstvo da ugostimo Marka Delića, Flex alumnistu. Tokom časa, učenici su sa Markom razgovarali o efikasnom korišćenju vremena i novca – resursa koji su ključni za lični i profesionalni razvoj. Kroz interaktivni dijalog, kreativno osmišljavanje skeča kao i evaluaciju sopstvenih navika, stilova života i mogućnosti, učenici su aktivno učestvovali u diskusiji.

“Rezultat časa bili su jasno definisani ciljevi učenika, usmjereni ka boljoj organizaciji vremena, odgovornijem pristupu obavezama i promišljenijem upravljanju finansijama”, navodi profesorica Jelica Kovačević.



Obradovale su nas vijesti da su naši učenici dobitnici baš ovih stipendija za narednu godinu, i to, Matea Spaić učenica odjeljenja II-7 je dobitnik Flex stipendije za nastavak školovanja u inostranstvu do je Olga Rajković iz odjeljenja III-7 učesnica programa TechGril koji se organizuje tokom ljeta.

Pored aktivnosti u našoj školi trudili smo se da učenicima obezbijedimo aktivno učešće i aktivnostima koje su se posjećivale kroz organizovane posjete. na taj način naši učenici su učestvovali u sljedećim aktivnostima:

- ✚ U četvrtak, 19.09.2024.godine, učenici odjeljenja I-4, koji pohađaju obavezni izborni predmet Umjetnost i vizuelnu komunikaciju, sa prof. Marijom Lazarević posjetili su izložbu radova, polaznika “Škole stripa i ilustracija” u Tehnopolisu. Tokom posjete učenici su imali priliku da se kroz

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

razgovor sa domaćinima upoznaju sa procesom realizacije stripa i primjenom ilustracija u štampanim publikacijama i stručnoj literaturi.



- ✚ Učenici matorskih odjeljenja naše škole, u pratnji profesorica Zorice Vujović i Olje Vukotić, posjetili su Dan otvorenih vrata Univerziteta Crne Gore i sedamnaesti „Sajam sezonskog zapošljavanja – Summer Job 2025“. Ovaj događaj organizuje Studentski parlament Univerziteta Crne Gore u saradnji sa Kancelarijom za razvoj karijere i cjeloživotno učenje Univerziteta Crne Gore. Tokom posjete, maturanti su imali priliku da kroz direktne razgovore istraže uslove rada i mogućnosti sezonskog zapošljavanja, posebno u turističkom sektoru. Takođe, stekli su informacije o nastavku školovanja i izboru profesije, detaljno se upoznali sa studijskim programima Univerziteta Crne Gore, načinom rada univerzitetskih jedinica, studentskim servisima i perspektivama zapošljavanja nakon studija. Ovaj događaj omogućio im je i neposredan kontakt sa potencijalnim poslodavcima iz oblasti turizma i srodnih djelatnosti, pružajući im uvid u tržište rada i prilike koje ih očekuju nakon završetka školovanja



- ✚ Ministarstvo evropskih poslova (MEP) i Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija (MPNI), uz finansijsku podršku Evropske unije (EU), kroz projekat EU4ME, pokrenuli su edukativno-komunikacionu kampanju EUbuzz, u okviru koje će biti organizovane debate o EU temama u srednjim školama širom Crne Gore. Cilj kampanje, koja će trajati tri mjeseca, je da mladima približi EU teme, podstakne ih na kritičko promišljanje i motiviše da se aktivno uključe u društvene procese. Kampanja EUbuzz počela je 7. oktobra organizacijom Info dana u Evropskoj kući u Podgorici. Tokom Info dana predstavljen je Vodič za „buzzovanje“ o Evropskoj uniji koji sadrži ilustrovani edukativni sadržaj o vrijednostima EU, evropskoj integraciji i potencijalima koje taj proces donosi Crnoj Gori. Učesnici su imali priliku i da kroz praktičnu vježbu savladaju dodatne vještine potrebne za debatovanje o EU temama. Takođe, mladi evropski ambasadori razgovarali su sa srednjoškolcima o mogućnostima koje EU nudi mladima i koliko je njima značilo da bolje upoznaju EU. U okviru kampanje biće organizovane debate o EU temama u srednjim školama. Otvaranju kampanje EUbuzz prisustvovali su naši učenici: Teodora Agramović, Anastasija Vukotić, Ljiljana Radojičić, Ivana Đukanović, Andrea Mišović i Tijana Dendić. Gimnazijalci su bili u pratnji profesorice Marije Jovčić Stanković.



- ✚ Učenici odjeljenja III-m sa profesoricom biologije Marijom Vojinović učestvovali su u ekološkoj akciji "Mladi za zelenu budućnost". Akcija je realizovana u srijedu 7. novembra 2024.godine povodom obilježavanja Svjetskog dana klimatskih promjena. Ekološka akcija je realizovana od strane NVO Žuti leptir, NVO Putevima predaka i Opštine Nikšić. Aktivnost na nivou škole je organizovala pedagoškinja Marica Ognjenović.



- ✚ Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija kao Nacionalna služba za podršku EPALE Crna Gora i Mašinski fakultet Univerziteta Crna Gora organizovali su događaj pod nazivom "STEM Power: Djevojke koje grade budućnost - KREIRAJ, DIZAJNIRAJ, INOVIRAJ", koji je održan u četvrtak 18. aprila 2025.godine na Mašinskom fakultetu, UCG.Cilj događaja je da inspiriše i motiviše učenice i učenike završnih razreda srednjih škola da razmotre karijeru u STEM oblastima kroz interaktivne prezentacije, panele i praktične demonstracije.Učenici III i IV razreda zajedno sa profesoricom fizike Anom Vujačić posjetili su ovaj događaj koji je uključivao: panel diskusije, obilazak laboratorija i demonstracije. Aktivnost na nivou škole koordinirala pedagoškinja Marica Ognjenović.



- ✚ U okviru Dana otvorenih vrata Vojske Crne Gore, 16. aprila 2025.godine učenici naše škole su u pratnji profesorice Marije Raičević i pripravnice Ane Marije Višnjić posjetili kasarnu "Milovan Šaranović" u Danilovgradu.Oko 130 učenika JU Gimnazije "Slobodan Škerović" i Srednje ekonomske škole "Mirko Vešović" iz Podgorice, JU Gimnazije "Stojan Cerović" iz Nikšića, te JU Gimnazije "Petar I Petrović Njegoš" iz Danilovgrada, imalo je priliku da se upozna sa radom i karijernim mogućnostima u Vojsci Crne Gore.Domaćini iz Centra za obuku, 1.pješadijskog bataljona i drugih jedinica predstavili su mladima vojnu opremu i naoružanje, kao i svakodnevne

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

zadatke i aktivnosti pripadnika Vojske Crne Gore. Tokom posjete, demonstrirana je akcija helikopterskog spašavanja, prezentovane su osnovne prva pomoć, organizovano je nadmetanje u orijentingu – vještini snalaženja u prirodi uz pomoć karte i kompasa. Učenici su se takođe oprobali u sportskim aktivnostima, a posjeta je završena zajedničkim ručkom, gdje su srednjoškolci imali priliku da probaju tradicionalni vojnički pasulj. U okviru događaja, njima su predstavljene i aktuelni konkursi za školovanje na vojnim akademijama u inostranstvu – u Austriji, Italiji, Turskoj i Sjevernoj Makedoniji. Đacima su prezentovani oglasi i pružene osnovne informacije o uslovima, načinu prijavljivanja i prednostima obrazovanja na ovim prestižnim vojnim institucijama.



- ✚ Dana, 17. aprila 2025. godine, maturanti Gimnazije u pratnji profesorice Zorice Vujović i psihološkinje Milene Koprivice posjetili su Univerziteta Donja Gorica (UDG), u susret jednoj od najvažnijih odluka koje maturanti i maturantkinje donose – odluci o izboru buduće profesije i životnog puta. Na Univerzitetu UDG je organizovan događaj „Horizont mogućnosti“ koji je imao poseban fokus na karijerno savjetovanje, gdje su maturanti i maturantkinje imali priliku da dobiju stručne smjernice od vodećih eksperata iz oblasti obrazovanja, psihologije, ljudskih resursa i razvoja karijere, kao i da učestvuju u specijalizovanim radionicama i predavanjima. Predstavljen je i inovativni Chatbot - Karijerni Savjetnik, digitalni alat osmišljen da pomogne učenicima u otkrivanju vlastitih interesovanja i povezivanju sa odgovarajućim studijskim programima. Atmosfera je bila izuzetno pozitivna i obilježena diskusijama, razgovorima, idejama i inicijativama. Profesori, saradnici, istraživači i studenti su bili dio timova domaćina na UDG, koji se potrudio da se svaki posjetilac osjeća dobrodošlo. Bilo je to jedno korisno iskustvo.



Tokom školske 2024/2025. godine imali smo priliku učestvovati u određenom broju projekata. projekti i aktivnosti koje su u okviru njih realizovane su sljedeći:

ja u srednjoj školi - Projekat sprovodi NVO Obrazovanje za budućnost pod nazivom Karijerna orijentacija u srednjoj školi koji je podržan u okviru projekta „*Jačanje civilnog društva za podršku održivom socio-ekonomskom razvoju Crne Gore*“, koji finansira Evropska unija a ko-finansira

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Ministarstvo javne uprave, a koji sprovode nevladine organizacije Help i Juventas. Opšti cilj projekta je podrška mladima u razvoju znanja i vještina neophodnih za cjeloživotno vođenje karijere. Specifični ciljevi se odnose na unapređenje znanja i vještina za vođenje karijere u skladu sa sopstvenim afinitetima i uslovima na tržištu rada, na istraživanja mogućnosti daljeg školovanja i zaposlenja, poseban osvrt na korišćenje interneta i mobilnih mreža, kao i samostalno donošenje odluka mladih u procesu vođenja karijere. Program je bio namijenjen učenicima srednjih škola u Nikšiću: Gimnazija " Stojan Cerović", Ekonomsko-ugostiteljska škola, Srednja stručna škola. Učešće u projektu uzelo je naših 28 učenika koji su prošli 8 radionica kroz 4 modula. program je struktuiran na sljedeći način:

- Modul 1. Samospoznaja – realizuje se kroz radionice br.1.1 i 1.2.
- Modul 2. Istraživanja o karijeri – realizuje se kroz radionice br. 2.1. i 2.2.
- Modul 3. Značaj donošenja odluke o sopstvenom zanimanju – realizuje se kroz radionice br. 3.1. i 3.2.
- Modul 4. Način pisanja CV-a, upoznavanje sa Evropskim dokumentima Europass-a, real. kroz radionice br. 4.1. i 4.2

Radionice koje su realizovane kroz ove module su sljedeće:

1. Radionica 1.1. Samospoznaja, posticanje mladih ka prepoznavanju sebe, svojih sposobnosti, interesovanja, vrijednosti. kompetencija za izbor zanimanja na osnovu viđenja sebe.
2. Radionica br.1. 2. Samoprocjena i povezivanje ličnih kompetencija sa željenim zanimanjem, izrada sopstvenog portfolia.
3. Radionica br.2. 1. Prikupljanja informacija o željenom zanimanju, relevantnost istih, analiziranje informacija o zanimanjima i mogućnostima daljeg školovanja i zaposlenja.
4. Radionica br. 2.2. Značaj društvenih mreža i interneta za prikupljanje podataka i informisanje o zanimanjima.
5. Radionica 3.1. Značaj donošenja odluke o sopstvenom zanimanju, koraci u donošenju odluke.
6. Radionica br.3. 2. Izrada sopstvenog akcionog plana sprovođenja sprovođenja odluke o karijeri.
7. Radionica br.4. 1. Pisanje Cv-a, upoznavanje sa Evropskim dokumentima Europass-a.
8. Radionica br.4. 2. Tehnike vođenja intervjua, pisanje motivacionog pisma, vođenje razgovora sa poslodavcima, različite tehnike traženja posla.

U toku realizacije projekta učenici svake škole su pripremili videospot kojim su predstavili mogućnosti za školovanje i zaposlenje svoje škole. Video spotovi su prikazani na završnoj konferenciji projekta koja je održana 14. februara 2025. godine. Kroz ovu aktivnost završen je ovaj projekat koji je realizovan u period od 2.septembra do 15. februara tekuće godine.





- ❖ **Program Prilike** – od ove školske godine uz odobrenje Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija u našoj ustanovi je počela realizacija programa Prilike. Naime, 19. maja 2025. godine održan je drugi sajam karijere na kom su učenici imali priliku da čuju vrijedna obrazovna i karijerna iskustva predstavnika kompanija Ening, Boqo, Deltahes i New Additive. Učešće u sajmu su uzeli njihovi predatvnici I to Eninga – Aleksandra Mrkaić i Vidak Šabanović, Boqo – Bogdan Kustudić, Deltahes – Kosta Strunjač i Milivoje Strunjaš i New Additive – Peko Vukadinović. Iskustva I stečena znanja predstavnika kompanija su bila od velikog značaja za učenike u domenu donošenja odluka za buduću karijeru kao I pokretanje sopstvenog biznisa za šta su učenici pokazali posebno interesovanje iskazano kroz postavljena pitanja. Učešće su uzeli učenici III razreda i to odjeljenja III-3, III-7, III-s, III-m i dio učenika odjeljenja III-2, dok je aktivnost uključivanja u ovaj projekat kao i organizaciju i koordinaciju sajma na nivou ustanove obavila pedagoškinja Marica Ognjenović. UNICEFov program Prilike u Crnoj Gori realizuje NVO Centar za Omladinsku edukaciju i ADP Zid.



- ❖ **Ženska snaga – Mladi aktivizam i rodna ravnopravnost** - projekat koji sprovodi NVO Centar za romske inicijative, podržan od strane Ministarstva za ljudska i manjinska prava Crne Gore. U okviru projekta je realizovan trening ženskog aktivizma u periodu od 03.-06.02.2025. u hotel Aurel u Podgorici. Na treningu su učestvovalle dvije učenice IV razreda. U okviru istog projekta, dana 23. januara 2025. godine održana je radionica sa učenicima drugog razreda. Sve aktivnosti, uključujući i finalnu aktivnost u kojoj će se realizovati takmičenje u pisanju eseja realizuju se sa ciljem obilježavanja Međunarodnog dana žena. Specifični ciljevi projekta usmjereni su na stvaranje mladih koji su osnaženi, informisani i motivisani da se aktivno zauzimaju za pitanje rodne ravnopravnosti u svojim zajednicama i šire.



Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- ❖ Nevladino udruženje (NVU) “Žuti leptir” iz Nikšića, u partnerstvu sa nevladinim udruženjem (NVU) “Impuls”, od 23. do 25. aprila na Vučju, kraj Nikšića, organizovali su sportsko–rekreativni inkluzivni kamp na kome je učešće uzelo 25 učenika srednjih škola sa i bez poteškoća u razvoju i osobe sa invaliditetom, kao i radna grupa koja je biti sastavljena od pet nastavnika, mentora, i isto toliko vršnjačkih volontera. Sportsko-rekreativni inkluzivni kamp je pilot projekat i kao takav prvi put se realizuje u Nikšiću, ali i u Crnoj Gori u ovom formatu. Projekat je finansijski podržan na osnovu odluke Komisije u okviru Javnog konkursa Ministarstva sporta i mladih za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata, odnosno programa nevladinih organizacija. Aktivnosti su realizovane na otvorenom, a uporedo su realizovane i teorijske radionice. Kamp je fokusiran na rekreativni sport, zdrave stilove života, zdravlje, prihvatanje različitosti, jednakosti, empatiji i uključivanje mladih sa poteškoćama u razvoju u vršnjačku grupu, a sve sa željom da se doprinese boljoj inkluziji zajednice. Učešće u Kampu uzeli su gimnazijalci: Petar Kasom, Nikolina Nedić, Dunja Kovačević, Jana Banićević, Nikola Marojević, Uroš Banović, Bojana Miljanić, Helena Pavlović, u pratnji profesorice Marije Jovčić Stanković koja i je realizator radionice pod nazivom „Omladinska politika zasnovana na održivom razvoju”.



Pedagoško – psihološka služba je realizovala aktivnosti u funkciji profesionalnog usmjeravanja učenika IX razreda osnovnih škola na teritoriji Opštine Nikšić. U tom smjeu organizovane su posjete predstavnika Uprave škole – pomoćnice direktora Slobodanke Žižić, pedagoško-psihološke službe, nastavnika i učenika osnovnim školama. Posjete su vršene sljedećim osnovnim školama:

- JU OŠ “Olga Golović” – predstavili pomoćnica direktora Slobodanka Žižić, profesorica Dragana Marojević i učenici Olga Rajković, Varja Bezarević, Daria Mandić i Ksenija Sarić. Prenetacija je realizovana 19. marta 2025. godine;
- JU OŠ “Mileva Lajović Lalatović” – predstavili pomoćnica direktora Slobodanka Žižić, psihološkinja Milena Koprivica, profesorica Anastasija Vukićević i učenici Milan Ugren, Daria Mandić, Ivana Đukanović i Milena Stolić. Prenetacija je realizovana 19. marta 2025. godine;
- JU OŠ “Luka Simonović” – predstavili pedagoškinja mr Marica Ognjenović, profesorica Marija Vojinović Nikčević i učenici Vukašin Čeranić, Mina Vukosavljević i Ksenija Rojević. Prenetacija je realizovana 21. marta 2025. godine;
- JU OŠ “Luka Simonović” – predstavili pedagoškinja mr Marica Ognjenović, profesorica Marija Vojinović Nikčević i učenici Vukašin Čeranić, Mina Vukosavljević i Ksenija Rojević. Prenetacija je realizovana 21. marta 2025. godine;
- JU OŠ “Braća Ribar” – predstavili pedagoškinja mr Marica Ognjenović, profesorica Marija Vojinović Nikčević i učenici Ines Bulatović i Mina Vukosavljević. Prenetacija je realizovana 24. marta 2025. godine;
- JU OŠ “Jagoš Kontić” – predstavili pomoćnica direktora Slobodanka Žižić, profesorice Velika

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Perutović i Marija Raičević i učenici Anđela Knežević, Daria Mandić i Tijana Drašković. Prenetacija je realizovana kroz dvije posjete zbog organizacije rada na nivou škole;

- JU OŠ “Radoje Čizmović” – prezentovali pedagoškinja mr Marica Ognjenović i učenici Ksenija Rojević i Vasilisa Raičević. Prezentacija je realizovana 26. marta 2025. godine;
- JU OŠ “Ivan Vušović” – prezentovali pomoćnica direktora Slobodanka Žižić, profesorica Jelena Jovović i Nevena Nenezić Vujošević i učenik Ivan Dončević. Prenetacija je realizovana 27. marta 2025. godine;
- JU OŠ “Olga Golović” – prezentovali pomoćnica direktora Slobodanka Žižić i pedagoškinja Marica Ognjenović. Prezentacija je realizovana 3. aprila 2025. godine.



Pedagoškinja Marica Ognjenović je sa učenicima III razreda organozovala snimanje filma posvećenog promociji upisa u Gimnaziju. Film je premijerno emitovan tokom aktivnosti “Dan otvorenih vrata”. Gimnazija “Stojan Cerović” u Nikšiću otvorila je svoja vrata za polumaturante u susret upisu u prvi razred za školsku 2025/26. godinu. “Dan otvorenih vrata” bio je prilika da budući srednjoškolci iz prve ruke saznaju više o obrazovnim programima, načinu rada škole, vannastavnim aktivnostima i brojnim uspjesima koje učenici ove ustanove ostvaruju. Tokom obilaska štandova, budući srednjoškolci su imali priliku da prisustvuju prezentacijama obrazovnih smjerova, razgovaraju sa profesorima i sadašnjim učenicima iz različitih oblasti – od matematike, fizike, književnosti, do jezika i umjetnosti. Posebna pažnja posvećena je literarnim sekcijama, debatnom klubu, sportskim aktivnostima – koje gimnazijalci ocjenjuju kao ključan dio školskog iskustva. U okviru ove aktivnosti uključeni su nastavnici Jelena Jovović, Slavica Kontić, Zorica Vujović, Maja Martinović, Jelica Kovačević, Nikola Miljanić, Ana Đoković, Velika Perutović, Veselin Komarica, JOvana Nenezić, Svetlana Kosić, Marija Raičević, Željko Damjanović i Marija Vojinović. Tom prilikom učenicima su podijeljeni i informatoriza opštu, matematičku, sportsku i filološku gimnaziju.



Aktivno smo radili na jačanju kompetencija učenika u ovoj oblasti realiyovani niz radionica kako od strane članova tima tako i u saradnji sa različiti organizacijama i institucijama. Tako smo imali priliku da 24. aprila 2025. godine ugostima EYC & Coca Cola podrška mladima karavan znanja i sjajnu Bojana Perović. Ovo je bila prilika da dobijemo odgovore na brojne dileme: Kako napraviti CV koji iskače iz mase? Kako predstaviti svoj projekat kao pravi pro? Kako uz sve to maksimalno iskoristiti potencijal Canva platforme? Radionica je realizovana sa učenicima III razreda a organizator i koordinator ove aktivnosti bila je naša pedagoškinja Marica Ognjenović.



Evropska omladinska kartica (EYC), u okviru programa Social Impact Award (SIA), u saradnji sa Opštinom Nikšić, organizovala je edukativnu radionicu pod nazivom “Društveno preduzetništvo – put kreacije ideja”, koja je održati 15. maja u 12 časova. Učenici odjeljenja II-7 I II-5 prisustvovali su radionici. Radionicu je vodila Jelena Kavarić, nacionalna koordinatorka SIA programa u Crnoj Gori. Kroz interaktivni format, učesnici se imali priliku da nauče kako da svoje ideje usmjere ka rješavanju konkretnih društvenih problema, a istovremeno razviju održive i preduzetnički orijentisane inicijative. Društveno preduzetništvo postaje sve značajniji model za mlade koji žele da kombinuju društvenu odgovornost sa inovacijama i poslovnim pristupom. U vremenu kada se suočavamo sa različitim izazovima – od ekologije i obrazovanja, do mentalnog zdravlja i zapošljavanja mladih – ovakav pristup pruža prostor za aktivno učešće i konkretne promjene u zajednici. Organizator i koordinator ove aktivnosti bila je naša pedagoškinja Marica Ognjenović.



Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Koleginice Olja Vukotić i Anastasija Vukićević ali i brojni drugi nastavnici su obrađivali sadržaj kroz realizaciju svojih predmetnih programa.

Članovi pedagoško-psihološke službe su pružili podršku učenicima i odjelenjskim straješinama prilikom izbora obaveznih izbornih predmeta za narednu školsku godinu pa su izrađena i dva informatora sa potrebnim informacijama. Jedan informator je namijenjen učenicima opšte i sporstke gimnazije a drugi učenciima specijalističkog odjeljenja matematičke gimnazije. U cilju bolje informisanosti učenika prezentaciju svih obaveznih izbornih predmeta, uopšte koncepta izborne nastave i morskog standard pedagoškinja i psihološkinja su predstavili svim odjeljenjima kroz čas odjeljenjske zajednice. Nakon odluke učenika predstavnice pedagoško-psihološke službe su obradile podatke i pripremile potrebno za formiranje grupa i podjelu časova za narednu školsku godinu.



Tim za karijernu orijentaciju:

mr Marica Ognjenović, pedagoškinja i koordinatorka tima

Milena Koprivica, psihološkinja i članica tima

Anastasija Vukićević, profesorica hemije i članica tima

Olja Vukotić, profesorica engleskog jezika i članica tima

9.3. Izvještaj tima o kulturnoj i javnoj djelatnosti

1. Slobodanka Žižić-pomoćnica direktora, koordinatorka

2. Emina Đurović, prof. muzičke umjetnosti,

3. Sonja Danilović, prof. crnogorskog- srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti,

4. Ana Samardžić, prof. CSBH jezika i književnosti,

5. Vera Knežević, prof. likovne umjetnosti,

6. Andrijana Mijušković, prof. engleskog jezika

7. Jovana Nenezić, prof. informatike

8. Ana Đoković, prof. matematike-vodi fb stranicu

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Kulturno i javna djelatnost obuhvatala je širok spektar djelovanja s ciljem podizanja ugleda i kvaliteta rada Škole i afirmacije učenika i nastavnika. Članovi tima odžavali su sastanke radi dogovora i usaglašavanja oko planiranih aktivnosti. Kako bi rad tima za kulturu i javnu djelatnost bio što produktivniji, aktivnosti su najavljivane na oglasnoj tabli, promovisane i zabilježene na facebook stranici Škole. U okviru organizovanja raznovrsnih kulturno-zabavnih, sportsko- rekreativnih programa aktivnosti učenika, realizovan je niz aktivnosti iz oblasti kulturne i javne djelatnosti. U skladu sa Planom pripreme i realizacije kulturnih i sportskih djelatnosti, utvrđen je plan kulturnih programa. Nastavničko vijeće na prijedlog direktora je usvajilo plan realizacije kulturnih i sportskih aktivnosti za ovu školsku godinu i plan potrebnih sredstava i podrške, dok su članovi Tima za Kulturnu i javnu djelatnost Škole definisali plan javnih nastupa i promocije kulturne i javne djelatnosti Škole. O veoma bogatom i dinamičnom životu Škole živopisno govori niz aktivnosti koje su realizovane tokom ove školske godine.

U četvrtak, 03. oktobra u Gimnaziji je obilježen Dan prosvjetnih radnika. Ovaj dan je bio prilika da se podsjetimo naše plemenite misije, te da kroz prigodan program predstavimo svu ljepotu ovog poziva.

Prilika je to i za isticanje važnosti rada svih učitelja i nastavnika i njihov uticaj na razvoj društva u cjelini, te da se naglasi važnost te profesije, ali i samog obrazovanja čiji su oni nosioci, vodiči, inspiracija i podrška svakom pojedincu na njegovom putu obrazovanja.

Posvećenost prenošenju znanja na mlade generacije ostavlja dubok i trajan pečat u životu svakog pojedinca, a od našeg poziva zavisi obrazovanje i spremnost za buduće izazove generacija sadašnjih i budućih učenika. Tim povodom upriličen je prigodan program. U okviru programskih aktivnosti priređen je omaž posvećen preminulim kolegama. Profesorica Velika Perutović je biranim riječima, ispunjenim emocijama, tugom i pijetetom, podsjetila na neke od događaja vezanih za naše preminule kolege i istakli da je riječ o ljudima koji su bili kreativni, snažnog duha, zabavni i iznad svega prijatelji, te da i nije čudo što je njihovo angažovanje ostavilo višedecenijski pečat na cjelokupnu društvenu zajednicu.

U realizaciji programa učestvovali su učenici II razreda: Mina Vujović, Andrej Knežević, Lara Vujković, Ljiljana Radojičić, Tina Pavlović i Ana Ćipranić. Kazivali su autorsku pjesmu, stihove Vita Nikolića, i interaktivno vodili program.

Direktor Dušan Kilibarda uručio je nagrade u vidu knjiga mentorima čiju su učenici u protekloj školskoj 2023/24.god. ostvarili zapažene rezultate na opštinskim, državnim i međunarodnim takmičenjima i konkursima.

Aktivnost organizovao Tim za kulturu i medije:

Sonja Danilović, Ana Samardžić, Andrijana Mijušković, Vera Knežević, Jovana Nenezić, Emina Đurović i Slobodanka Žižić.

Dan rođenja vladike, pjesnika i vladara Crne Gore Petra II Petrovića Njegoša, 13. novembar, slavi se i kao Dan kulture. Vladika Rade bio je crnogorski vladar, državnik Crne Gore, mislilac, filozof, diplomata, reformator, pjesnik slobode! Petar II bio je kosmopolita i pobornik kulturne emancipacije Crne Gore! Učenici naše škole: Milena Kosović, Tijana Lakčević, Ksenija Blagojević, Helena Vojvodić, Bojana Miljanić i Dušan Bulatović, zajedno sa mentorkom, profesoricom Marijom Vujošević i koordinatorkom Jelenom Rojević, snimili su emisiju posvećenu crnogorskom vladaru Petru II Petroviću Njegošu. Scenario govori o istorijskoj ulozi koju je Petar II ostvario, o njegovim pjesničkim i filozofskim visinama, diplomatskim aktivnostima po kojima je takodje ostao zapažen.

Stihove iz "Luče Mikrokozme", "Gorskog vijenca", pjesmu "Noć skuplja vijeka", kao i odlomak iz "Pisma iz Italije" kazivao je nas nagrađivani učenik Dušan Bulatović.

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Naše učenice govore su o Njegošu državniku, pjesniku, čovjeku! Obilježavajući dan rođenja Petra Drugog Petrovića Njegoša, pokazujemo da je Njegoš pjesnik kome se svi vraćamo tražeći u njemu odgovor za sve tajne kojima smo okruženi.

Povodom obilježavanja Dana škole, 4.decembra,učenici naše škole Andrea Mijović, Milena Kosović, Nikolina Duvnjak, Sara Radulović, Tijana Lakčević, Dušan Bulatović,Tamara Adžić, pod mentorstvom profesorice istorije Marije Vujošević i koordinatorke Jelena Rojevi snimili su emisiju o školi.

Gimnazija poklanja gradu trenutke svog postojanja.

Ti trenuci su skuplji od vjekova mnogim bivšim i sadašnjim učenicima ove škole.

U četvrtak, 27.02. 2025.god., u foajeu Nikšićkog pozorišta otvorena je izložba likovnih radova učenika Gimnazije „Stojan Cerović“ pod nazivom „Velike priče malih slikara“. Izložbu je upriličena u okviru februarskog repertoara Nikšićke kulturne scene.Izložbu su organizovali „Muzeji i galerije“ i Gimnazija „Stojan Cerović“, u saradnji sa Nikšićkim pozorištem, a u okviru februarskog repertoara Nikšićke kulturne scene.

Postavku izložbe činilo nešto više od 100 slika malih formata, rađenih na drvetu i kamenu, koje je, tokom višemjesečnih aktivnosti, osmislilo i kreiralo oko 40 učenika , svih razreda Gimnazije uz podršku mentorke profesorice likovne umjetnosti Vere Knežević koja je pripremila postavku izložbe.

U programu su učestvovali učenici Gimnazije, voditeljka Nikoleta Gutović, Lara Baltić, vokalni izvođač, koja je pjesmom upotpunila otvaranje izložbe i Emilija Pejaković, na klaviru, učenica Srednje muzičke škole „Dara Čokorilo“.

U utorak,10.jun. Maturantima nikšićke gimnazije "Stojan Cerović" koji su tokom osnovne i srednje škole znali samo za petice, kao i onima koji su imali odličan uspjeh, na prigodnoj ceremoniji upriličenoj u Nikšićkom pozorištu uručene su diplome "Luča".

Od 215 maturanta 96 je dobilo "Luču" i to njih 46 je dobilo "Luču I", dok je "Luču II" dobilo 50 gimnazijalaca.Škola je maturante nagradila knjigama.

Uz diplomu "Luča" maturante je darovala i Opština Nikšić, a poklone i diplomu im je uručio predsjednik Opštine Marko Kovačević.

Gost na svečanosti bio je Rektor Univerziteta Crne Gore, Vladimir Božović.Dobitnicima „Luče“ obratili su se :pomoćnica direktora Slobodanka Žižić, Rektor Univerziteta Vladimir Božović i predsjednik opštine Marko Kovačević

U ime dobitnika diplome "Luča" obratila se Maša Radulović, đak generacije, kojoj je rektor uručio poklon.

Program su vodili Mina Vujović i Andrej Knežević, a pripremljen je bogat kulturno-umjetnički program uz podršku JU Muzičke škole „Dara Čokorilo“

Tim je preduzeo i niz aktivnosti sa ciljem da se Škola predstavi i promoviše na najbolji način.Sva dešavanja vezana za nastavu i vannastavne aktivnosti redovno su objavljivana na Fejsbuk stranici Škole za čije održavanje i ažuriranje je bila zadužena prof.Ana Đoković. Posebno su praćena su i promovisana postignuća učenika, objavljivane su sve važne informacije o životu i radu Škole.

Otvorena je i Instagram stranica u saradnji prof.Jovane Nenezić

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Sadržaje za Instagram stranicu i Fejsbuk stranicu škole je pripremala pomoćnica direktora Slobodanka Žićić uz saradnju i podršku pedagoškinje Marice Ognjenović i psihološkinje Milene Koprivice. Sajt Škole su uređivali prof.Jovana Nenezić i učenici koji pohađaju informatički klub.Ivan Dončević, Milan Ugren, Ivan Dendić, Danilo Dendić i Aleksandar Rašković. Na inicijativu informatičkog kluba, a u saradnji sa prof.Jovanom Nenezić pokrenuta je Instagram starnica Škole.

U društvu znanja, škole postaju odgovorne za praktično funkcionisanje i rezultate. Kroz timski rad , saradnju na internom i eksternom nivou i odnosima sa javnošću, intenzivno se radilo na promociji škole, uz isticanje onoga što je posebno vrijedno i specifično kako bi se privukla pažnja javnog mnjenja. Pored brojnih emisija Tajne školskih hodnika, koje su svake sedmice emitovane na RTV NK, a kojima je koordinirala Jelena Rojević, realizovana su brojna gostovanja na lokalnoj i državnim televizijama od strane predstavnika uprave škole, pedagoga, profesora , učenika. Pripremani su i promo video materijali u cilju prezentacije Gimnazije, kao i druge brojne aktivnosti: pokretanje školskog lista; organizacija sportskih turnira; organizacija izložbe (likovne, fotografija, učeničkog stvaralaštva..., organizacija kulturno-umjetničkih aktivnosti škole (priredbe, književne večeri); izdavanje školskog lista, predstavljanje školskih slobodnih aktivnosti;, promovisanje smjerova u školi; nagrađivanja i promocije uspješnih učenika; uključivanje spoljnih saradnika koji su stručnjaci iz određenih oblasti (rad sa darovitim učenicima, itd...) promovisanje svih akcija organizovanih u školi.

Sve navedene aktivnosti su imale cilj da se:

- ❑ Poveća ugled i promoviše rad škole u lokalnoj zajednici;
- ❑ predstavi škola u javnosti čime će se prikazati cjelokupni rad u školi;
- ❑ unaprijedi ugled škole kako bi se stekli bolji uslovi za rad i za veći broj učenika;
- ❑ unaprijedi saradnju sa svim socijalnim partnerima, u cilju daljeg razvoja, promovisanja i marketinga škole;
- ❑ promoviše savremena, efikasna i kvalitetna nastavu, prilagođenu potrebama i interesovanjima učenika i nastavnika;
- ❑ unaprijedi kvalitet saradnje sa roditeljima, lokalnom zajednicom i medijima radi bolje promocije rada ustanove.

9.4. Izvršetak rada tima za nadarene učenike za školsku 2023/2024.godinu

Talentovani učenici posjeduju izražene sposobnosti koje im omogućavaju brže i dublje razumijevanje sadržaja, originalno razmišljanje i izraženu motivaciju za učenjem. Takvim učenicima nije dovoljna samo obimnija nastava, već kvalitetniji i izazovniji pristupi koji će im omogućiti rast u skladu sa potencijalom. Podrška darovitim učenicima ne podrazumijeva samo njihovo uključivanje u takmičenja, već kontinuirano praćenje, prepoznavanje, osnaživanje interesovanja i omogućavanje da kroz školu svakodnevno rastu i razvijaju se – ne u poređenju s drugima, već u odnosu na sebe.

Na početku školske 2024/2025 godine, direktor škole je formirao tim za nadarene učenike, a isti je imenovan na sjednici Nastavničkog vijeća, a u sastavu istog su:

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Milena Koprivica, psihološkinja, koordinatorica tima

Mr Marica Ognjenović, pedagoškinja,

Marija Marojević, profesorica matematike,

Anka Koprivica, profesorica Hemije

Marija Lazarević, profesorica likovne umjetnosti.

Tokom školske godine u Gimnaziji „Stojan Cerović” Nikšić održana su sastanci tima za nadarene učenike. Na sastancima tima razmatran je Plan rada tima za nadarene učenike, a svi članovi tima imali su priliku da daju sugestije i prijedloge vezane za isti. Plan rada Tima predstavljen je Nastavničkom vijeću, Na sastancima je isticano da su naši učenici uključeni u veliki broj nastavnih i vannastavnih aktivnosti, u skladu sa svojim afinitetima i da imaju veliku podršku i pomoć svojih profesora, kao takve svaku aktivnost je neophodno evidentirati navesti u izvještajima.

Krajem novembra, odnosno 29. 2024 održano je školsko takmičenje. Takmičenje je organizovano u cilju afirmacija obrazovno vaspitnog rada, postignuća učenika i podizanje kvaliteta obrazovanja. Školska takmičenja predstavljaju dodatni motiv za dalje usavršavanje i predstavljaju ličnu satisfakciju, način da pomjere granice svog dotadašnjeg znanja

U fazi pripreme Školskog takmičenja stručni aktivni u saradnji sa pedagoško-psihološkom službom realizovali su brojne aktivnosti. Naime, aktivni su pripremili same testove i ključne rješenja istih a predstavnice pedagoško-psihološke službe su pripremile prpratnu dokumentaciju za uspješnu realizaciju ove aktivnosti. Učenici/ce koji su postigli najbolje rezultate predstavljali su našu školu na Državnom takmičenju i to ukupno njih 32 od 92 učenika koliko je uzelo učešće na Školskom takmičenju.

Državno takmičenje je održano 15. i 16 decembra u organizaciji ispitnog Centra Crne Gore. Na istom je učešće uzeo 31 Učenica/ učenik naše škole, a nakon objave konačnih rezultata ove godine našoj Školi pripala druga nagrada iz hemije i to Janko Orbović Učenik II razreda opšte Gimnazije a njegov mentor je Profesorica hemije Ratka Vulcanović.

Tokom Februara mjeseca (28. februara 2025) godine profesorica likovne umjetnosti Vera Knežević organizovala je izložbu radova sa učenicima naše škole pod nazivom „velike price malih slika” u Nikšićkom Pozorištu, gdje su učenici izložili svoje radove na malim formatima na drvetu i kamenu.

Početkom marta mjeseca počeo je Turnir u 7-apu za učenike II i IV razreda. Učešće u turniru uzelo je 134 Učenika, turnir su organizovali profesori fizičkog vaspitanja Željko Damjanović i Zoran Rudović.

U organizaciji Prirodno matematičkog fakulteta Univerziteta Crne Gore Organizovana je Olimpijada znanja 2025, a učešće je uzeo 35 učenika naše škole u više različitih kategorija, matematike, hemije, fizike, biologije, programiranja. Po šest učenika u svakoj kategoriji. Olimpijada je održana 15. i 16 maja 2025 godine na PMF –U, Univerziteta Crne Gore. Nakon objave konačnih rezultata učenici naše škole osvojili četiri nagrade i to : Anastasija Mićović učenica specijalističkog odjeljenja matematičke Gimnazije III nagrada iz fizike a njen mentor je Profesorica fizike, Ana Radović. Učenici specijalističkog odjeljenja trećeg razreda matematičke gimnazije Milan Ugren, Danilo Dendić osvojili su II nagradu iz fizike u kategoriji trećeg razreda, a njihov mentor je profesorica Fizike Ana Vujačić. U kategoriji IV razreda iz biologije učenica IV razreda opšte gimnazije, Maša Tomanović osvojila je III nagradu a njen mentor je Marija Vojinović Nikčević.

U okviru priprema za školska i državna takmičenja, organizovan je dodatni rad sa darovitim uenicima. Profesori mentori realizovali su časove dodatne nastave, individualne i grupne pripreme u skladu sa oblastima takmičenja (matematika, fizika, hemija, biologija, strani jezici, likovna umjetnost, književnost i sport). Pripreme su bile kontinuirane i usklađene sa dinamikom nastavnog procesa. Svi oblici dodatnog rada su uredno evidentirani u pedagoškoj dokumentaciji i vođeni u skladu sa planom i programom škole.

Izvjestaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Uredno se tokom školske 2024/25 godine vodila evidencija o aktivnostima i postignućima učenika i to :

- ✚ Učenici is Lazar Krcunović, Luka Malović, Jakov Vukotić, Aleksa Nikolić koji su članovi KK „Sutjeska” osvojili su prvo mjesto na KUP-u Nikšića 2024.
- ✚ Na međunarodnom likovnom konkursu Mini rest Art učenica Andrea Mijović iV3, pod nazivom „Veliko plavo” osvojila je treće mjesto. Mentor učenice je je profesorica likovne umjetnosti Vera Knežević.
- ✚ Vasilisa Čizmović iz specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije odbranila je titulu šampionke Crne Gore.
- ✚ Na međunarodnom rukometnom turniru „Više od igre ” koji je održan u Sarajevu od 13. do 15. septembra, učestvovala su i osvojile : Ksenija Perunović, Anđela Vujović, Sara Šakotić učenice prvog razreda specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije, kao i Anđelina Orbović, Ksenija Petrušić, Ksenija Nikčević, Anđela Pejović, Jana Misić učenice drugog razreda specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije .
- ✚ Na likovnom konkursu „Čovjek i more” u organizaciji instituta za biologiju mora, Dragana Mićanović (iii7) osvojila je prvu nagradu u kategoriji srednjih škola. Mentor učenice je je Vera Knežević. Rad će biti izložen u galeriji Kulturnog centra „Nikola Đurković” u Kotoru.
- ✚ Univerzitet Crne Gore i Montenegro Space Resarch iz Podgorice, 5. i 6. Oktobra 2024godine, organizovali su prvi NaSA Space Apps Challenge, najveći globalni hakaton na temu „ Sunce dopier do svega”. Na takmičenju je učestvovalo 25 takmičara koji su se takmičili u 8 grupa. Učenica Helena Vojvodić iz specijalističkog odjeljenja matematičke gimnazije osvojila je treće mjesto. Njena mentorka je profesorica fizike ivona Božović.
- ✚ na Balkan Judo Champion u kategoriji Juniori Valentina Kilibarda učenica prvog razreda specijalističkog sportskog odjeljenja postala je prvak Balkana.
- ✚ Na prvenstvu Balkana za junior učenice specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije Valentina Kilibarda prvi razred i Anđijana Šutović treći razred osvojile su zlatne medaljeu ekipnoj konkurenciji. Andijana Šuković osvojila je srebrenu medalju u pojedinačnoj konkurenciji.
- ✚ Kao saradnici sa Cortex Akademijom učenik iV6 odjeljenja Bogdan Delić uspješno je završio istu. Bogdan Delić (iV6) je sa svojim timom osvojio treće mjesto u finalu edukativnog programa Codex Akademije.
- ✚ Na Literarnom konkursu „Njgoš - vječna ljubav” Tatjana Lakčević (iV3) osvojila je prvu nagradu, mentor prof. cenogorskog jezika i književnosti Vojka Delibašić. Drugu nagrada pripala je učenici Mii Kostić učenici i razreda čiji je mentor profesor csbh jezika i književnosti Darko Terić.
- ✚ Na Evropskom prvenstvo malih zemalja Andrijana Šutović učenica trećeg razreda specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije osvojila je zlatnu medalju.
- ✚ Na Likovnom konkursu „Oči zbore što im veli srce” *u organizaciji Narodnog muzeja Crne Gore povodom dravnog praznika Njgoševi dani, učenica Jovana Radulović osvojila je prvu nagradu. Mentor učenice je je profesorica likovne umjetnosti Marija Lazarević.
- ✚ Na takmičenju recitatora, „ istrgni se iskro božanstvena” Dušan Bulatović učenik četvrtog razreda opšte gimnazije osvojio je treće mjesto u kategoriji takmičara trećeg i četvrtog razreda. Mentor učenika je profesorica CSBH jezika i književnosti Ana Samardžić.
- ✚ Konkurs „Danube Day Art Master 2024” U kategorijama fotografije i video zapisa, nagrađeni su: video : Anica Šturanović – prvo mjesto, Magdalena Mijušković- iiimjesto ; Fotografija : Maša Jovović i mjesto; Petar Gardašević – ii mjesto; Daria Delibašić iii mjestoMentorka nagrađenih učenika je profesorica likovne umjetnosti Marija Lazarević.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- ✚ Na likovnom konkursu „Kina u mojim očima” čiji je organizator institut Konfučije Univerziteta Crne Gore, učenica Olgica Mrkić iz odjeljenja iii3 osvojila je treću nagradu. Njen mentor je profesorica likovne culture Marija Lazarević.
- ✚ Na Osmom festivalu maldih recitatora koji je održan u JU “Zahumlje “maturant Dušan Bulatović iV8 osvojio je drugo mjesto u kategoriji učenika srednjih škola. Mentor učenika je je profesorica csbh jezika i književnosti Ana Samardžić.
- ✚ U događaju Hakaton za srednjoškolce , Equal Hack , kod za jednakost učešće je uzelo 12 ekipa iz Crne Gore, a našu školu predstavili su maturanti Maša Radulović, Bogdan Delić, Vuk Žižić i osvojili prvo mjesto.
- ✚ Na međunarodnom turniru u karate, koje je održano polovinom decembra učenice prvog razreda specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije Marija i Vasilisa Čizmović, osvojile su prvo mjesto.
- ✚ Učenica specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije Mia Đurđić na međunarodnom turniru u Sarajevu, kao članica Plivačkog vaterpolo kluba Nikšić osvojila je četiri medalje.
- ✚ Na međunarodnom plivačkom takmičenju „13Božićni kup”u organizaciji Sveučilišnog plivačkog kluba iz Mostara, učenice prvog razreda specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije Mia Đurđić, „Jovana Baošić, Jovana Vučetić učenica trećeg razreda sportske gimnazije, ostvarile su zapažen erezultate.
- ✚ Na Međunarodni rukometnom turniru „Sedam kula” kadetska rukometna reprezentacija osvojila je zlatnu medalju i bila najbolji tim na turniru, a dio pobjedničke ekipe su i učenice specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije to Anđela Vujović, Ksenija Petrušić, Kseniju Nikolić, Anđelina Orbović.
- ✚ Na takmičenju Prvenstvo Beograda 2025 – trofej Beograda u alpskom skijanju, veleslalomu održanom na Mokroj Gori, Dunja Kovačević učenica i2 odjeljenja opšte gimnazije, osvojila je dvije zlatne medalje u kategoriji U16.
- ✚ Na zimskom državnom takmičenju u plivanju koje je održano u Nikšiću učenice prvog razreda specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije Mia Đurđić i Jovana Baošić ostvarile su zapažene rezultate u više disciplina u kojima su se takmičile.
- ✚ Na osržanom prvenstvu države za senior, učenica trećeg razreda specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije Andrijana Šutović osvojila je zlato u kategoriji do(-70kg)
- ✚ Međunarodno takmičenje u plivanju održanom u Sarajevu Mia Đurović (i5) – tri medalje (zlatna, srebrna, bronzana).
- ✚ Na likovnom konkursu „Svijet bez granica – moja vizija svijeta u kojem nema diskriminacije” * učenica trećeg razreda opšte gimnazije Dragana Micanović osvojila je prvu nagradu. Mentor učenice je je Vera Knežević i prof. likovne umjetnosti.
- ✚ Na internacionalnom Danube Day Art Master 2024 takmičenju učenica Anica Sturanović osvojila je prvu nagradu. Mentor učenici je je bila profesorica likovne umjetnosti Marija Lazarević.
- ✚ Na Državnom takmičenju u besjedništvu koje se održava u Budvi učenica prvog razreda opšte gimnazije Bojana Miljanić osvojila je treće mjesto, dok je učenica trećeg razreda Andrea Mišović svojila prvo mjesto.
- ✚ Na državnom takmičenju u organizaciji ispitnog centra učenik razreda opšte gimnazije Janko Orbović osvojio je drugo mjesto iz hemije u kategoriji i i ii razred. Mentorka učenika je je profesorica hemije Ratka Vulcanović.
- ✚ Na Međunarodni rukometnom turniru – Trebinje učenice prvog razreda specijalističog odjeljenja sportske gimnazije Anastasija Jovović i ivona Miković sa svojim rukometnim klubom osvojile su – treće mjesto.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- ✚ Na Literarnom konkursu povodom Međunarodnog dana maternjeg jezika učenici naše škole postigli su zapažene rezultate* Tijana Lakčević – prva nagrada, Ksenija Sarić – druga, Mia Kostić – treća. Mentori učenica su profesori CSBH jezika i književnosti Vojka Delibašić i Darko Terzić.
- ✚ Na Takmičenju u karateu održanom u Skoplju učenica prvog razreda specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije Vasilisa Čizmović osvojila je treće mjesto u juniorskoj konkurenciji.
- ✚ Na turniru GRAND PRiX Makedonija učenik trećeg razreda specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije Vaso Abramović – zlatna medalja.
- ✚ Na iii Memorijalnom turniru Luka Kovacević 2025 Valentina Kilibarda (iS) osvojila je zlatnu medalju.
- ✚ Na Međunarodnom plivačkom takmičenju – Bečej 2025 učenice prvog i većeg razreda sportske gimnazije Mia Đurović – zlatna medalja (50m), Jovana Vučetić – dvije srebrne medalje (100m i 200m).
- ✚ Na Književnom takmičenju u organizaciji internacionalne kulturne asocijacije u kategoriji poezija učenici Sari Jovović trećeg razreda opšte gimnazije pripalo je prvo mjesto. Mentor učenice je profesor cbh jezika i književnosti Veselin Komarica.
- ✚ Na Literarnom konkursu na temu „Šuma je Moja adresa” *prvu nagradu dijele učenici Vasilije Bajčeta i Tijana Lakčević Lara Vujković osvojila je drugu nagradu, dok je Petru Mijuskoviću pripalo treće mjesto, ostali učenici nagrađeni za različite kategorije.
- ✚ Na Međunarodni dan djevojaka i djevojčica u iKT-u Učestvovala su učenice: Maša Raulović i V6 Ciji je mentor profesorica informatike Jovana Nenezić, kao i Ksenija Blagojević, Petra Brković, Anastasija Milović pod mentorstvom profesorice Rade Todorović.
- ✚ Na takmičenju Ulcinj Open učenik trećeg razreda specijalističkog sportskog odjeljenja Vaso Abramović osvojio je srebrnu medalju (juniori -74kg), zlatnu medalju (juniori +76kg).
- ✚ Na Međunarodnom takmičenju – Bar Valentina Kilibarda učenica prvog razreda specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije osvojila je zlatnu medalju.
- ✚ Na EUSAiR Forum Učestvovali su maturanti : Vuk Žižić, Maša Radudović, Bogdan Delić
- ✚ Na Opštinskom takmičenju recitatora učenica Ksenija Blagojević – prvo mjesto. Mentor: Marijana Vujović. Dok je učenica drugog razreda Jovana Milović pohvaljena od stručnog žirija.
- ✚ Na Opštinskom takmičenju u atletici učenici su u obje kategorije ostvarili prvo mjesto, a njihov mentor je profesorica fizičkog vaspitanja Svetlana Kosić*
- ✚ Na ovogodišnjem takmičenju u pjevanju na kineskom jeziku u organizaciji instituta Konfučije, učesnice je uzela naša učenica specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije Jana Musić
- ✚ Učenica specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije Valentina Kilibarda na Državnom prvenstvu za juniore do 21 godinu osvojila je treće mjesto i time stekla pravo da učestvuje na Balkanskom prvenstvu.
- ✚ Na Međunarodnom takmičenju u Dubrovniku „Zlatni Orlando” učenice specijalističkog odjeljenja sportske Gimnazije Mia Đurđić prvi razred i Jovana Vučetić treći razred osvojile su brojne nagrade u više različitih disciplina.
- ✚ Na međunarodnom turniru u Bijeljini učenice prvog razreda specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije Marija i Vasilisa Čizmović osvojile su prvo i drugo mjesto, dok su ekipno sestre Čizmović uzele prvo mjesto.
- ✚ Na Međunarodnom turniru u Pljevljima, Vasilisa i Marija Čizmović iz specijalističkog odjeljenja sportske Gimnazije I-s, uzele su prva mjesta i zlatne medalje.
- ✚ Na likovnom Konkursu Moja porodica moje skloniste u organizaciji Ekonomske škole „Mirko Vešović” učenici Simoni Knežević i4 pripala je prva nagrada, Do Ana Marija Vuković i Ognjen Žugić, dijele treću nagradu. Mentor učenicima su profesorice likovne kulture Vera Knežević i Marija Lazarević

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- ✚ Na prvenstvu Crne Gore u dzudou za juniore učenik Šćepan Kostić učenik trećeg razreda III-6, osvojio je treće mjesto, time se plasirao na Balkansko prvenstvo.
- ✚ Na Međunarodnom Turniru Dan nezavisnosti u Podgorici Učenica specijalističkog odjeljenja sporteske gimnazije Valentina Kilibarda osvojila je zlato.
- ✚ Na međunarodnom Karate turniru „Travunija kup 2025” Marija Bajić učenica prvog razreda specijalističkog odjeljenja matematičke gimnazije osvojila je bronzanu medalju.
- ✚ Na Državnom prvenstvu koje je organizovao Crnogorski školski sportski savez, učenici naše škole zauzeli su drugo mjesto u ženskoj konkurenciji, dok su u muškoj osvojili treće mjesto. Učenice/ učenici Jovana Simunović – 1. Mjesto trka na 800m; Sanja Andrijašević – 2. Mjesto trka na 400m; Andrijana Malović – 2. mjesto skok u dalj; Anja Popović – 3. mjesto bacanje kugle; Luka Marković – 3. mjesto 100m; Filip Baljević – 3. mjesto skok u vis; Vaso Abramović – 3. mjesto bacanje kugle; 4x100m štafeta – 1. mjesto: Marković, Đurović, Aganović, Ugren. Mentorka učenika je profesorica Fizičkog vaspitanja Svetlana Kosić
- ✚ Učenik specijalističkog odjeljenja sportske gimnazije iii-5 Vaso Abramović je u proteklom periodu postigao značajne rezultate. Na takmičenju pod nazivom „Trofej Bijeljine” osvojio je bronzanu medalju u kategoriji juniora +76 kg. Na turniru „Pljevlja open” osvojio je zlatnu medalju u kategoriji juniora +76 i srebrnu medalju u apsolutnoj kategoriji juniora.
- ✚ U skladu sa godišnjim planom Tima za nadarene učenike postignuća učenika redovno su objavljivani postignuća naših učenika na Facebook i instagram stranici škole, a u cilju javne promocije naših učenika.

Aktivnosti koje su planirane realizovane su tokom školske godine u saradnji sa članovima tima.

Tim za nadarene učenike održao osam je sastanaka tokom školske godine, gdje su članovi analizirali dosadašnje aktivnosti, razmatrali postignuća i dogovarali dalje korake a tokom septembra realizovana je osnovna identifikacija darovitih učenika u saradnji sa razrednim starješinama i predmetnim nastavnicima. Saradnja sa roditeljima ostvarivana je ukoliko je za tim postojala potreba kroz individualne razgovore, kao i informisanje putem zvaničnih školskih kanala (Facebook i Instagram) gdje su objavljivana postignuća i aktivnosti učenika. Dodatno, članovi stručne službe pružili su podršku nastavnicima u radu sa nadarenim učenicima kroz savjetodavne konsultacije i pripreme za vannastavne aktivnosti.

Nakon pohađanja seminara o identifikaciji i praćenju talentovanih učenika, od školske 2025/2026. godine škola će početi sa primjenom individualnih planova i planova podrške za učenike koji budu prepoznati kao talentovani.

Primjenom ček-liste za prepoznavanje potencijalno darovitih učenika u oblasti opštih sposobnosti, biće olakšano uočavanje učenika koji se izdvajaju ne samo po znanju, već i po sposobnostima koje nijesu rezultat učenja ili vježbanja, a mogu ukazivati na talenat učenika.

Zaključno, školska 2024/2025. godina bila je izuzetno uspješna kada je u pitanju rad sa darovitim učenicima. Postignuti rezultati, brojna priznanja i aktivno učešće učenika u različitim oblastima potvrđuju da se kontinuirani rad, posvećenost i saradnja svih članova kolektiva odražavaju na kvalitet obrazovno-vaspitnog procesa. Tim za rad sa nadarenim učenicima nastaviće da njeguje i podstiče darovitost kao važan aspekt razvoja svakog učenika, kroz afirmaciju znanja i talenta.

9.5. Izvještaj rada Tima za prevenciju nasilja i vandalizma na nivou ustanove za školsku 2024/2025. Godinu

Vršnjačko nasilje u školama i van njih je problem sa kojim se udruženo moraju boriti država, obrazovne institucije i roditelji. Rješavanje ovog problema je jedan od najvećih izazova za obrazovne institucije 21. veka. Zbog toga je Gimnazija razvila preventivne aktivnosti kako bi spriječila svaki vid vršnjačkog nasilja.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Naime, na samom početku školske godine na nivou ustanove je formiran Tim za prevenciju i sprečavanje nasilja i vandalizma.

Tim za prevenciju nasilja i vandalizma za školsku 2024/2025 godinu činili su:

Dušan Kilibarda, direktor škole

Slobodanka Žižić, pomoćnica direktora

Rade Krivokapić, pomoćnik direktora

Milena Koprivica, psihološkinja, koordinatorka tima

Marica Ognjenović, pedagoškinja

Darko Terić, profesor crnogorskog -srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti

Tim je izradio plan rada za školsku 2024/2025. godinu i u skladu sa istim realizuje aktivnosti. Tim kontinuirano realizovao sastanke u skladu sa planiranom dinamikom a u slučaju potrebe i vanredne sastanke. Zapisnici se sastanka Tima uredno su vođeni.

U skladu sa planiranim organizovana su dežurstva nastavnika i dežurstva tehničkog osoblja. Ista se redovno realizuju o čemu se vodi evidencija u Knjizi dežurstva nastavnika.

U skladu sa Protokolom o postupanju u slučajevima prevencije i sprečavanja nasilja i vandalizma na nivou ustanove je u svim Odjeljenjima knjigama na nivou škole postavljen postupak restitucije. Isti se nalazi i u svim kancelarijama gdje se vode savjetodavni razgovori sa učenicima /direktor, pomoćnici direktora, pedagoško-psihološka služba/.

U hodu škole, u blizini kancelarije pedagoško-psihološke službe postavljena je Kutija povjerenja.

Učenici su na Učeničkom parlamentu i od strane odjeljenjskih starješina obaviješteni da je ista postavljena i da mogu sve sugestije, probleme i dileme u istu ostaviti.

Škola je radila na izmjenama i dopunama Pravilnika o Kućnom redu škole pa je isti predložen svim akterima obrazovno-vaspitnog procesa i postavljen na vidnom mjestu u hodu škole koje je dostupno svi učenicima. U tom Kućnom redu akcenat je stavljen na upotrebu mobilnih telefona, primjereno odijevanja tokom boravka u školi a i izričitu zabranu digitalnog nasilja i zloupotrebu informacionih tehnologija koje za posljedicu može da ima povredu druge ličnosti, ugrožavanje dostojanstva a ostavlja se slanjem poruka elektronskom poštom, SMS, chatovanjem, uključivanjem u forume, socijalne mreže i slično.

U skladu s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja i vandalizma, savjetodavni razgovori se sprovode kontinuirano, a učenicima je jasno predstavljen postupak restitucije

U tom smjeru odjeljenjske straješine u saradnji sa predstavnicama pedagoško-psihološke službe sa učenicima su odradili radionice u odjeljenjima I, II, III i IV razreda.

Dana 9. oktobra 2024. godine pedagoškinja škole je u saradnji sa Ljubicom Abramović, sociološkinjom u Kancelariji za prevenciju bolesti zavisnosti Opštine Nikšić realizovala radionicu u odjeljenjima I-3, I-4, I-5 i I-m. Radionica „Od igre do zavisnosti“ realizovana je kroz interaktivan rad svi učesnika.

Dana 11. oktobra 2024. godine pedagoškinja škole je u saradnji sa Ljubicom Abramović, sociološkinjom u Kancelariji za prevenciju bolesti zavisnosti Opštine Nikšić realizovala radionicu u odjeljenjima I-1, I-2 i I-5. Radionica „Od igre do zavisnosti“ realizovana je kroz interaktivan rad svi učesnika. Istog dana pedagoškinja je realizovala radionicu u odjeljenju I-5 na temu Timski rad u prevenciji vršnjačkog nasilja i razvoja socio-emocionalnih vještina učenika.

Dana 17. oktobra 2024. godine u saradnji sa odjeljenjskim strajšeinom Velikom Perutović pedagoškinja Marica Ognjenović je održala radionicu u odjeljenju II-5 na temu Stilovi rješavanja konflikata.

Dana 18.10. 2024 godine u odjeljenju III-2 psihološkinja Milena Koprivica je održala radionicu Radionica je održana u okviru saradnje sa odjeljenjskim strajšeinama u cilju prevencija vršnjačkog nasilja.

U odjeljenju III-7 psihološkinja Milena Koprivica je održala radionicu dana 21.10. 2024 godine. Tema radionica u trećim razredima je reakcija na bijes i kako zapravo učenici prepoznaju bijes, koje emocije prepoznaju, kada se nađu u situacijama bijesa.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Radionice u saradnji sa odjeljenjskim straješinama psihološkinja Milena Koprivica je održala 23.10.2024 godine u odjeljenjima II-4; II-2; II-m. Radionice u ovim odjeljenjima su takođe imale za cilj prepoznavanje sopstvenih emocija i koliko je važno iste prepoznati u slučajevima bijesa

Dana 24. oktobra 2024. godine pedagoškinja Marica Ognjenović je realizovala radionice na temu Prevencija vršnjačkog nasilja sa učenicima odjeljenja IV-6 i II-7. Istog dana pedagoškinja je realizovala radionice u odjeljenjima IV-9, III-4 i III-s na temu Timski rad u prevenciji vršnjačkog nasilja i razvoja socio-emocionalnih vještina učenika.

Dana 25. oktobra 2024. godine pedagoškinja Marica Ognjenović je realizovala radionice na temu Prevencija vršnjačkog nasilja sa učenicima odjeljenja III-5 i III-m.

Dana 25.10.2024. godine psihološkinja Milena Koprivica je održala radionice na temu prevencije vršnjačkog nasilja u odjeljenjima II-1 i II-3.

Psihološkinja Milena Koprivica je dana 31.oktobra 2024. godine održala radionicu u odjeljenju III-3 u saadnji sa odjeljenjskim straješinom Draganom Raičević. Radionica je realizovala na temu kontrole bijesa i postupanje u tim situacijama.

Kako bi se spriječilo svako agresivno ponašanje učenika, posebna pažnja se posvećuje saradnji škole sa roditeljima. U tom smjeru svi nastavnici na nivou ustanove su odredili termin za saradnju sa roditeljima, isti je istaknut na Info tabli za roditelje i predstavljen roditeljima na Savjetu roditelja da obavijeste sve roditelje svojih odjeljenja.

Roditelji kontinuirano dobijaju obavještenja od škole o ponašanju i uspjehu svog djeteta, i pri prvim znacima nekog problema ili konflikta među učenicima, roditelji su informisani. Pozvani su da jave školi ukoliko primijete bilo kakvo čudno ponašanje kod svog djeteta, bez obzira da li sumnjaju na vršnjačko nasilje ili neki drugi problem. Planom prevencije nasilja organizovani su s roditeljske sastanake za svako odjeljenje kome su prisustvovali odjeljenjski starješina i član uprave škole ili PP službe.

Roditeljski sastanci su realizovani u periodu od 18. Do 25.oktobra 2024. godine prema utvrđenom rasporedu. Nije bilo odstupanja od predviđenih rasporeda i organizacije vođenja istih. Raspored realizacije roditeljskih sastanaka i ko je prisustvovao istim nalazi se u narednim tabelama.

<i>Petak 18. oktobar 2024. Godine</i>			
<i>Odjeljenje</i>	<i>Odjeljenjski straješina</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Prisustvuje</i>
III-5	Marijana Utješinović	18h	Pedagoškinja
III-4	Jasna Nikitović	18h	Psihološkinja
II-1	Andrijana Mijušković	18.30h	Pedagoškinja
II-3	Anđelka Perošević	19h	Pedagoškinja
I-m	Marija Vujošević	19h	Direktor škole
IV-7	Mira Stanić	19h	Psihološkinja
<i>Ponedjeljak 21. oktobar 2024. Godine</i>			
<i>Odjeljenje</i>	<i>Odjeljenjski straješina</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Prisustvuje</i>
II-4	Zorica Mitrić	17h	pomoćnica direktora
II-2	Veselinka Vučić	17.30h	Psihološkinja
IV-2	Olja Vukotić	18h	pomoćnica direktora
IV-4	Zorica Vujović	19h	pomoćnica direktora
I-3	Anka Koprivica	19h	Psihološkinja
<i>Utorak 22. oktobar 2024. Godine</i>			
<i>Odjeljenje</i>	<i>Odjeljenjski straješina</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Prisustvuje</i>
IV-3	Marija Marojević	17h	Pomoćnica direktora
II-8	Nevena Nenezić Vujošević	18h	Pomoćnica direktora

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

IV-5	Ana Samardžić	18h	Pedagoškinja
IV-8	Đuro Jaredić	18.30h	Pedagoškinja
IV-9	Ana Vujačić	18.30h	Pomoćnica direktora
II-5	Jovanka Vujković	19h	Pomoćnica direktora
I-2	Mijuško Mićanović	19h	Pedagoškinja
<i>Srijeda 23. oktobar 2024. Godine</i>			
<i>Odjeljenje</i>	<i>Odjeljenjski straješina</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Prisustvuje</i>
I-s	Darko Terić	17h	Pedagoškinja
I-3	Dajana Ševaljević	17.30h	Pomoćnica direktora
II-s	Velika Perutović	17.30h	Pedagoškinja
III-1	Tanja Bulajić	18.30h	Pomoćnica direktora
II-m	Sonja Danilović	18.30h	Director
III-7	Vera Knežević	19h	Pomoćnica direktora
III-s	Zvonko Femić	19h	Pedagoškinja
I-4	Ratka Vulcanović	19.30h	Pedagoškinja
<i>Četvrtak 24. oktobar 2024. Godine</i>			
<i>Odjeljenje</i>	<i>Odjeljenjski straješina</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Prisustvuje</i>
II-7	Olivera Blagojević	17h	Pomoćnica direktora
II-6	Draga Koprivica	17.30h	Psihološkinja
III-3	Dragana Raičević	18h	Pomoćnica direktora
IV-6	Aleksandra Šestović	18.30h	Psihološkinja
III-m	Jelena Jovović	19h	Director
<i>Petak 25. oktobar 2024. Godine</i>			
<i>Odjeljenje</i>	<i>Odjeljenjski straješina</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Prisustvuje</i>
III-2	Maja Gašić	17.30	Pomoćnica direktora
III-6	Milovan Vuković	17.30h	pedagoškinja
I-5	Maja Martinović	18h	pedagoškinja
IV-1	Zoran Rudović	18.30h	pedagoškinja

Na održanim roditeljskim sastancima akcenat je stavljen na : pojam nasilja, vrste nasilja, kako prepoznati nasilje, posljedicama preživljenog nasilja, podjelu odgovornosti i postupanju u cilju prevencije nasilja i vandalizma, prevenciji nasilja u školi i osvrt na Zakonska i podzakonska akta. Pored navedenog tkom roditeljskih sstanaka roditelji su upoznati sa izmjenama i dopunama Kućnog reda.

Povodom 16. Novembra međunarodnog dana tolerancije, Pedagoškinja je u odjeljenjima sa učenicima III razreda obilježila ovaj važan datum kroz relizovane radionice.

U periodu od 20 decembra do 27 decembra 2024 godine realizovano je istraživanje stavova učenika naše škole po pitanju zastupljenosti nasilja u školi. Istraživanje je sprovedeno u saradnji sa odjeljenjskim starješinama putem Microsoft Forms aplikacije u kojem je učestvovalo 148 učenika. Rezultati su analizirani i predstavljeni Timu za prevenciju nasilja I vandalizma i Nastavničkom vijeću, a nalaze se i u arhivi dokumentacije Tima.

Psihološkinja je u saradnji sa profesoricama informatike Jovanom Nenezić I Radom Todorović shodno planu tima za prevenciji nasilja I vandalizma realizovala radionice u odjeljenjima I1, I2, I3,I4,I5,I S, Im, I time je obilježen Dan sigurnog interneta.

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Pedagoškinja mr Marica Ognjenović je u saradnji sa NVO Osvrt I Opštinom Nikšić obilježila Dan zužičastih majica I Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja. Događaju su prisustvovali I učenici naše škole. Sa istim ciljem pedagoškinja je u odjeljenjima I3 I I5 održala radionice.

Psihološkinja je u odjeljenjima II7 i II8 održala radionice o kontroli emocija , prepoznavanju istih kao I konflikata među učenicima

Psihološkinja je u odjeljenju III 3 održala radionicu na temu tolerancije kao i poštovanju različitosti.

O svim održanim radionicama postoji uredno vođena evidencija u dokumentaciji ovog Tima.

Tokom ove školske godine evidentirani su slučajevi nasilja I vandalizma, za koje su sprovedene standardne procedure, što je podrazumijevalo razgovore pp službe, Uprave škole i odjeljenjskih starješina sa akterima događaja kao i roditeljima učenika. Preduzete su sve aktivnosti u skladu sa Uputstvima u koracima ou postupanju u slučajevima nasilja i vandalizma. Sve realizovane aktivnosti uredno su dokumentovane o čemu postoji evidencija skladu sa planom rada Tima kroz zapisnike Tima i drugu pedagošku dokumentaciju.. Podaci su pravovremeno uneseni i ažurirani u MEIS sistemu

Tokom ove školske godine naši nastavnici su se kontinuirano uzimali učešće u aktivnostima profesionalnog usavršavanja nastavnog kadra iz oblasti nasilja.

Planirane aktivnosti kao što su organizacija okruglog stola i predavanja eksperata iz oblasti prevencije nasilja nijesu realizovane tokom školske 2024/2025. godine. Navedene aktivnosti uvrstiće se u plan rada za narednu školsku godinu, uz raniju pripremu i dogovore sa relevantnim institucijama i stručnjacima, kako bi učenici, roditelji i nastavnici imali priliku da se dodatno informišu i edukuju kroz stručna predavanja i diskusije.

9.6. Izvršetak o radu Tima za samoevaluacije za 2024/2025. školsku godinu

Postupajući u skladu sa pravnom i normativnom regulativom formiran je tim za samoevaluaciju rada ustanove, za školsku 2024/2025. godinu. Članovi tima su predstavnici Uprave škole, pedagoško-psihološke službe, nastavnici i predstavnik roditelja i to: Dušan Kilibarda - direktor, Slobodanka Žižić i mr Marica Ognjenović – pedagoškinja, Maja Macanović – nastavnica i Marija Tomanović – predstavnik Savjeta roditelja u Školskom odboru. Timom koordinira direktor škole Dušan Kilibarda.

Samoevaluaciju sprovodi ustanova procjenom usaglašenosti svoga rada sa zahtjevima standarda, kao i primjenom drugih kriterijuma i pokazatelja koje sama donosi.

Samoevaluacijom ustanova uočava svoje mogućnosti, prednosti (dobre strane) i nedostatke (slabosti) radi preduzimanja odgovarajućih mjera i aktivnosti u cilju obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta. Cilj samoevaluacije je objektivno utvrđivanje i stalno unapređivanje kvaliteta rada ustanove. Samoevaluacija je znak da je ustanova spremna da prihvati odgovornost za sopstveni rad i razvoj. Dakle, samoevaluacija je „instrument“ koji omogućava jačanje ustanove i unapređivanje kvaliteta rada i obrazovanja u ustanovi. Najprije treba razumjeti svrhu samoevaluacije, precizirati ciljeve i postići spremnost kolektiva za ovaj proces. Da bi se precizno definisao cilj samoevaluacije ustanove, neophodno je uraditi analizu postojećeg stanja u ustanovi, sagledavajući činjenice sa više aspekata. Poslije te analize definiše se cilj samoevaluacije. Cilj samoevaluacije mora biti jasno formulisano, mjerljiv i relevantan. Cilj definiše

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

rukovodeći tim ustanove, na nastavničkom vijeću, stručnim aktivima, upravnom odboru, savjetu roditelja i drugim organima ustanove. Polazeći od navedene svrhe i ciljeva samoevaluacije tim je pripremio plan rada za školsku 2024/2025. godinu.

Plan je zasnovan na vrijednostima samokritičnog pristupa u cilju sagledavanja činjeničnog stanja i pronalaženje načina za unapređenje istog. Imajući u vidu činjenicu da amoevaluacija je zadatak koji nije samo sakupljanje, interpretacija i predstavljanje podataka. Ona je kontinuiran proces interpretacije i traženja rješenja u tom smjeru je i koncipiran plan našeg tima. Imajući u vidu sve navedeno plan je zasnovan na fazama:

- planiranje,
- izvođenje aktivnosti,
- izvještaj sa preporukama,
- izradu akcionog plana samoevaluacije (plana za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada poslije samoevaluacije),
- preuzimanje mjera za unapređivanje i
- izvještavanje o postignutom.

Plan je prezentovan na sjednici Nastavničkog vijeća u cilju transparentnosti i informisanosti svih nastavnika Roditelji su o navedenom informisani putem sjednice Savjeta roditelja pored želje I volje da roditelje uključimo stavilimo smo akcenat da se mogu uključiti I u samoj fazi planiranja a sve u cilju plodotvornijeg rada.

Na samom početku školske godine na sjednici tima je definisan model saradnje i podjela odgovornosti na nivou tima, te postupanje po koracima – redosljed postupaka u realizaciji ovog jako odgovornog procesa. Na nivou tima su definisane oblasti koje su ove godine obrađuju na osnovu Izvještaja Tima za samoevaluaicju školske 2023/2024. godine i to:

1. **Oblast: Nastava i učenje**
2. **Oblast: Postignuća učenika**

Nakon određivanja oblasti i izrade plana pristupilo se i obuci Tima o načinu prikupljanja podataka i procjeni istih. Naime, ovu aktivnost je ispred Tima pripremila pedagoškinja Marica Ognjenović. Tokom obuke koja je realizovana putem platform Microsoft Teams tim se upoznao detaljnio sa ključnim oblastima koje se tokom samoevalaucije sagledavaju i na šta se koja odnosi i to:

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- ✓ **NASTAVA I UČENJE.** U ovoj oblasti se prate i evaluiraju: planiranje i pripremanje nastave i drugi oblici vaspitno-obrazovnog rada, realizacija nastave, aktivnost učenika, način učenja, ocjenjivanje, praćenje, izvještavanje...
- ✓ **PODRŠKA UČENICIMA.** Oblast u kojoj se evaluira: kvalitet brige o učenicima, podrška njihovom učenju, socijalnom i ličnom razvoju, profesionalnoj orijentaciji...

Tim se tokom obuke upoznao sa nivoima procjene i to da svaki nivo procjene, od najvišeg nivoa (*veoma uspješno*) do najnižeg nivoa (*ne zadovoljava*), ima određeno značenje.

1. Nivo *veoma uspješno* predstavlja najpoželjniju situaciju, situaciju koju ustanova želi da dostigne ili da zadrži. Dominiraju jake strane. Eventualni sitni nedostaci ne utiču na kvalitet rada u ustanovi. Bez obzira što je ustanova dostigla taj nivo očekuje se da i dalje unapređuje svoj rad.
2. Nivo *uspješno* karakteriše više jakih nego slabih strana. Postojeće slabosti umanjuju ukupan kvalitet rada ustanove i poželjno ih je otkloniti.
3. Nivo *zadovoljava* pokazuje prisutnost pojedinih jakih strana, ali preovlađuju one koje su slabe strane i koje značajno umanjuju kvalitet rada ustanove. Ovakvo stanje zahtijeva preduzimanje određenih aktivnosti kako bi se evidentirane slabosti otklonile.
4. Nivo *ne zadovoljava* ukazuje na to da izrazito preovlađuju slabe strane koje ugrožavaju napredovanje i razvoj učenika. U tom slučaju neophodno je hitno preduzimanje aktivnosti i stručna pomoć kako bi se otklonili nedostaci.

Nakon završene obuke pristupilo se pripremi anketnih upitnika za realizaciju istraživanja. Tim kontinuirano prikuplja podatke, radi na procjeni određenih indikatora i planira dinamiku rada. Kako je proces samoevalaucije u toku za svaki pojedinačni indikator treba obezbijediti odgovarajuće dokaze do njih dolazimo različitim načinima prikupljanja podataka:

- individualnim razgovorima, grupnim diskusijama, radnim sastancima,
- anketama,
- neposrednim posmatranjem (učenika, odjeljenja, časova...),
- uvidom i analizom različite dokumentacije.

Nakon izvršenih aktivnosti prikupljanja podataka Izvršena je procjena na nivou Tima po standardima i to na sljedeći način:

Oblast: Nastava i učenje

Standard A.1.1.			
Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			
VU	U	Z	NZ
	✓		

Standard A.1.2. Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			
VU	U	Z	NZ
		✓	

Standard A.1.3. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			
VU	U	Z	NZ
	✓		

Oblast: Postignuće učenika

Standard A.4.1. Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.			
VU	U	Z	NZ
	✓		

Standard A.4.2. Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.			
VU	U	Z	NZ
✓			

*Standard A.4.3. Broj učenika koji rano napuste školu manji je od evropskog standarda.			
VU	U	Z	NZ
	✓		

Nakon izvršenih procjena i detaljnih izvještaja o istim pristupilo se izradi akcionog plana za narednu školsku godinu.

Na osnovu izvršene procjene predlaže se da se naredne školske godine radi na samoevaluaciji u cjelosti. Ovo tim prije ako imamo u vidu i preporuke nadzornika u pkvru eksterne evalaucije Zavoda za školstvo. Uzimajući u obzir sve to potreebno je realizovati istraživanje us kladu sa njihovim preporukama i postupak samoevaluaicje sprovesti u cjeloosti.

X Izvještaj o realizaciji vanastavnih aktivnosti i obaveznih izbornih sadržaja

10.1 Izvještaj o realizaciji matorske ekskurzije

U skladu sa Godišnjim planom rada Škole od 13. do 22. septembra 2024. godine, učenici četvrtih razreda boravili su na matorskoj ekskurziji koja je uspješno realizovana. Odjeljenjske starješine Zoran Rudović,

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Olja Vukotić, Marija Marojević, Zorica Vujović, Ana Samardžić, Aleksandra Šestović, Mira Stanić, Dragana Raičević, Ana Vujačić(vođa puta) i prof. Vojka Delibašić i 190 učenika krenuli su 13.09. u 19:00h ispred Gimnazije. Agencija "Gallileo" je obezbijedila četiri luksuzna autobusa „Lalatović“ iz Budve. Ovaj sastav upotpunili su i učenici Muzičke škole sa profesorom Đukanovićem, dr Milivoje Đurović, Milan Koprivica predstavnik agencije, vozači i vodiči: Mario Radić, Mirko Milivojević, Nemanja Vučić i Srđan Popović, kojima smo beskrajno zahvalni na tome što su ovu ekskurziju učinili još ljepšom i zanimljivijom. Za vrijeme putovanja vladala je vesela atmosfera. Lijepo vrijeme nam je omogućilo da sva predviđena mjesta vidimo bez smetnji. Vodičima dugujemo ogromnu zahvalnost jer su nam pričali o istoriji svakog mjesta, zanimljivostima i uvijek lijepo uputili šta da obiđemo tokom slobodnog vremena. Doktor je imao intervencije kod pojedinih učenika jer su imali simptome prehlade, praćene povišenom temperaturom i stomačnim virusom.

Prvu noć putovali smo preko Bosne, Hrvatske i Slovenije, a u jutarnjim časovima posjetili smo Trst. U Trstu smo imali 2h slobodnog vremena za razgledanje ovog lijepog italijanskog grada, građenog u austrougarskom stilu. Prvo noćenje je bilo 14.09. u Lidu di Jesolo, nadomak Venecije, poznatom italijanskom turističkom ljetovalištu, smještenom na Venecijanskoj Rivijeri, na sjeverozapadnom dijelu Jadrana. Čisto more, duga pješačka zona, pored koje se nalaze brojni restorani, hoteli, barovi i trgovinske radnje privlače turiste iz cijelog svijeta. Sjutradan nakon buđenja i klasičnog italijanskog doručka, krenuli smo za Veneciju, glavni grad pokrajine Veneto i središte nekadašnje Mletačke Republike. Putovali smo brodićem, razgledali okolinu i uživali. Sa vodičima smo napravili obilazak kroz ovaj predivni grad, vidjeli crkvu Sv. Marka, Duždevu palatu, most Rialto, most Uzdača, upoznali se sa istorijom i arhitekturom samog grada. Slobodno vrijeme su svi iskoristili na različit način. Šetali smo uskim ulicama, razgledajući izloge suvenirnica sa mnoštvom poznatih venecijanskih maski i simpatičnih predmeta od murano stakla. Zatim, većina nas je iznajmila vožnju gliserom, što je bilo jedno autentično i nezaboravno iskustvo. U Veneciji smo se zadržali do 17h. Zatim je uslijedila noćna vožnja. 16.09. oko 13h smo stigli u Ljoret de Mar, gdje smo bili smješteni u hotelu sa četiri zvjezdice. U istom hotelu smo bili i naredne četiri večeri. Svake večeri je organizovana posjeta diskoteci Tropics u neposrednoj blizini hotela uz pratnju profesora i sa ostankom dežurnih profesora u hotelu.

Sljedećeg dana posjetili smo Figueres, gdje se nalazi muzej Salvador Dalija, a sledeća dva dana išli smo u obilazak Barselone. Zanosna arhitektura brojne i brojne kulturne atrakcije čine Barselonu veoma poželjnom turističkom destinacijom. Najvažnija obilježja ostavio je arhitekta Antonio Gaudi, a neke od njegovih avangardnih građevina su svrstane i pod zaštitu UNESCO-a. Bazilika Sagrada Familia je jedna od najnekonvencionalnijih u Evropi, ali i najposjećenija atrakcija u Barseloni. Učenici su vidjeli remek djela Salvador Dalija, do Gaudijevih izdanja Sagrada Familia, Casa Milla, Casa Batllo, obilazak stare gotske četvrti Barselone (srednjovjekovna četvrt pod nazivom Bari Gotik) u njoj se još uvijek mogu naći ostaci rimskih naselja, ali su prisutne i građevine iz srednjeg vijeka, Kolumbovog spomenika, magične fontane koje nijesu bile u funkciji. Srce društvenog života Barselone je La Rambla, široka avenija koja dijeli stari grad na dva dijela. Zadati program je bio potpuno ispunjen.

20.09. napuštamo hotel u Ljoret de Maru i stižemo do Nice, gdje smo nakon dijela obilaska uz pratnju vodiča imali 2h slobodnog vremena za obilazak ovog dragulja na Azurnoj obali. Nastavili smo zatim preko Monaka, gdje smo došli u podnožje grada Monte Karla, i stepenicama i liftovima smo došli na vrh do centra Monaka. Vidjeli smo Kneževu palatu i stigli do platoa gdje smo imali panoramski pogled na Monte Karlo i na samu luku. Nakon 2h boravka u Monaku, odlazimo za San Remo, gdje smo noćili. Ujutru nakon doručka smo se uputili u Veronu – grad najtragičnije ljubavi koja se odigrala između čuvenih Šekspirovih junaka Romea i Julije. Obišli smo arenu u Veroni, Julijinu kuću, prošetali trgom dei Signori, spomenik

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Danteu i ostale znamenitosti ovog izuzetnog mjesta. Nakon 3h boravka, vraćamo se preko Trsta, Rijeke i Splita nazad u Crnu Goru.

Desetog dana ekskurzije 22.09. dolazimo oko 12h ispred Gimnazije. Uz dobru atmosferu, puni utisaka i preadovoljni realizovanom ekskurzijom, koja je ocijenjena kao jedna od najuspješnijih, nikšićki maturanti su stigli u Nikšić.

Sve aktivnosti predviđene Planom ekskurzije su realizovane. Agencija je poštovala i ispunila zahtjeve predviđene Planom ekskurzije. Zadovoljni smo organizacijom ekskurzije – smještajem, hranom, stručnim vodičima. Ispunjena su očekivanja i ciljevi ekskurzije.

Tokom ekskurzije nije bilo incidenata, a rokovi polazaka i dolazaka su poštovali. Učenici su se ponašali krajnje odgovorno i savjesno i pokazali da su nikšićki gimnazijalci elita. Putovanje koje odiše edukativnim smislom, ali i zabavnim karakterom. Pored znamenitosti gradova koje su posjetili, maturanti su naročito uživali i u specijalitetima različitih nacionalnih kuhinja, druženju u diskoteci Tropics.

Nezaboravnih 10 dana provedenih daleko od kuće, a koji u sebi nose toliko posebnosti i lijepih trenutaka kojih ćemo se uvijek sa oduševljenjem sjećati, ponosni na naše gimnazijalce i gimnazijalke i na svu ekipu koja je pratila ovu ekskurziju. Posebnu zahvalnost dugujemo doktoru Milivoju Đuroviću i vodičima i predstavniku Agencije „Galileo“, koja je svoj zadatak obavila profesionalno. Zadovoljstvo je bilo obostrano, kako od nas i agencije, tako i od učenika zbog brige i pažnje koju su im posvetile razredne starješine i zbog dobre organizacije od strane agencije.

10.2 Izvršetak o radu Učeničkog parlamenta škole

Na početku školske godine formiran je Učenički parlament koji čini po jedan predstavnik učenika iz svakog odjelejnja. Na prvoj konstitutivnoj sjednici izabrano je rukovodstvo i usvojen Plan rada parlamenta. Tokom školske godine bilo je više sastanaka koji su organizovani u Školi. Svim sastancima je prisustvovala psihološkinja Milena Koprivica

Na sastancima Učeničkog parlamenta bilo je razgovora o aktuelnim dešavanjima, uobičajnim školskim problemima, ali i aktivnostima rada učenika koji su dio Učeničkog parlamenta odnosno realizovanim aktivnostima.

Članovi Parlamenta su i u ovoj godini učestvovali na brojnim seminarima, radionicama, konferencijama kao i tradicionalnom ukrašavanju novogodišnje jelke.

Od početka školske godine učenici/ce naše škole, preko Učeničkog parlamenta, bili su uključeni u brojne edukativne programe.

-  25. septembra 2024. godine Mreža za omladinski aktivizam (MOACG) u saradnji sa Kancelarijom za mlade Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i socijalno staranje Opštine Nikšić, realizovala je edukativnu radionicu pod nazivom „Omladinskim aktivizmom razvijamo Nikšić“ u Informativno-edukativnom centru, sa ciljem motivisanja mladih da se aktivnije uključe u društvene procese i doprinesu razvoju svoje zajednice kroz volonterski angažman i inicijative usmjerene prema institucijama. Radionici su prisustvovali učenici/ce naše škole: Maša Čanović, Sara Radulović, Ana-Marija Joković,...)
-  U toku mjeseca septembra i oktobra realizovane su obuke „Vještine traženja posla“, i „Digitalne vještine“ koje su se realizovale u okviru projekta „Youth Empowerment Programe“. U navedene obuke uključeni su bili mnogi učenici/ce naše škole (Maša Čanović, Ivana Đukanović, Aleksandra Pindović, Aleksa Spasojević, Anastasija Vukotić, Tijana Dendić, Pavle Samardžić, Aleksa Spasojević, Magdalena Kostić, Vasilisa Raičević)

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- ✚ U periodu od 11. do 13. oktobra 2024. godine u hotelu Princess u Baru, u organizaciji Mreža za omladinski aktivizam (MOACG) realizovan je trening za trenere pod nazivom „Mladi protiv nasilnog ekstremizma“. Pomenuti trening za vršnjačkog edukatoraprošla je Anastasija Vukotić, učenica II-8, koja je nakon treninga realizovala dvije radionice. Radionica kojoj je prisustvovalo odjeljenje II – 8, sa odjeljenjskim starješinom Nevenom Nenezić Vujošević, realizovana je u prostorijama Omladinskog centra u Nikšiću.
- ✚ 21. i 22. oktobra 2024. godine Mreža za omladinski aktivizam (MOACG) u saradnji sa kancelarijom za mlade Opštine Nikšić realizovala je dvodnevni edukativni program pod nazivom „Medijska pismenost i život u eri post-istine“ s ciljem podizanje svijesti mladih o neophodnosti analize medijskih sadržaja, ali i razumijevanju pojmova i procesa kao što su fast-checking i kognitivna pristrasnost. Razvijane su vještine za prepoznavanje dezinformacija i lažnih vijesti, ali i nekih novih negativnosti koje sa sobom nosi vještačka inteligencija. Radionici su prisustvovali: Tijana Lakčević, Vasilisa Koprivica, Anastasija Vukotić, Jovana Pajović, Maša Čanović,)
- ✚ 29. i 30. oktobra 2024. godine Mreža za omladinski aktivizam (MOACG) u saradnji sa kancelarijom za mlade Opštine Nikšić realizovala je edukativni program pod nazivom „Klikni pametno – Surfuj sigurno“ s ciljem unapređenja informacijske pismenosti i podizanja svijesti o bezbjednosti na internetu među mladima u savremenom digitalnom okruženju. U navedenu obuku uključili su se i naši učenici/ce: Vasilisa Koprivica, Anastasija Vukotić, Jovana Pajović, Maša Čanović, Ksenija Mijušković....)
- ✚ 11. i 12. novembra 2024. godine u sklopu programa RELOaD 2 u Tehnopolisu realizovana je radionica pod nazivom „Kultura za mlade, mladi za kulturu“, u kojoj su učesnici dobili smjernice, ali i naučili medote organizovanja i produkcije kulturnih programa, a sve u cilju njihovog osposobljavanja da budu kreatori i organizatori, a ne samo konzumenti. Ovoj radionici prisustvovala su: Maša Čanović, Iva Nikolić,
- ✚ 3. decembra 2024. godine završena obuka nove generacije vršnjačkih edukatora za razvoj socio-emocionalnih vještina, koja se sastojala od ciklusa od 5 radionica, Obuka je realizovana u JU Prvoj srednjoj stručnoj školi, a nakon obuke obučeni vršnjački edukatori do kraja nastavne godine u svim odjeljenjima su imali zadatak da realizuju vršnjačku edukaciju iz oblasti razvoja socio-emocionalnih vještina čiji razvoj u velikoj mjeri sprečava brojne rizične oblike ponašanja. Na obuci su učestvovala 4 učenice iz naše škole, obuka je podržana od Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i socijalno staranje naše Opštine, a trener je bila pedagoškinja, dr Marija Draganić Vulcanović. Završnoj radionici su prisustvovala predstavnice Opštine Nikšić uvažene Maja Radoičić, rukovoditeljka Kancelarije za mlade i Kristina Vasiljević. Predstavnici Učeničkog parlamenta prisustvovali su radionici koja je imala za cilj da podstakne članove UP da aktivno učestvuju u donošenju odluka i kreiranju politika
- ✚ 10. decembra 2024. godine u našoj školi održano je finale debasnog turnira o EU temama, organizovano u okviru EUbuzz kampanje koju sprovode Ministarstvo evropskih poslova i Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, uz finansijsku podršku EU kroz projekte EU4ME i Evropska kuća. U finalu debasnog turnira na temu „Članstvo Crne Gore u EU će pozitivno uticati na položaj mladih“ učestvovali su Anastasija Vukotić, Teodora Agramović i Ljiljana Radojičić u timu afirmacije, i Ivana Đukanović, Tijana Dendić i Andrea Mišović u timu negacije. Debatno finale otvorili su glavni pregovarač Crne Gore sa Evropskom unijom Predrag Zenović, predsjednik Skupštine Opštine Nikšić Nemanja Vuković i direktor škole Dušan Kilibarda. Voditelji programa su bile učenice, članice Kluba besjednika Kristina Tomić i Bojana Miljanić.

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

- ✚ U saradnji sa Učeničkim parlamentom, naši učenici uzeli su učešće u humanitarnoj akciji pod nazivom Njihov osmijeh vrijedi više koja je namijenjena šticećnicima Doma Mladost u Bijeloj. Tom prilikom sakupljen je novac a potom u saradnji sa koordinatorkom UP Milenom Koprivicom i članovima UP obavljena je kupovina, jer je donacija u vidu konkrećnih proizvoda koji su neophodni šticećnicima.
- ✚ Naši učenici među kojima je članica Učeničkog Parlamenta Tijana DendićIII2 učestvovala je na drugom sastanku Omladinske platform u okviru projekta "Na istoj strani" koji je održan u organizaciji udruženja Optimisti. Tokom događaja sa predstavnicima drugih škola, omladinskih organizacija, predstavnika institucija razgovarano je o važnosti formiranja saveta za mlade u Nikšiću.
- ✚ U projektu „Kvalitetno obrazovanje za sve“, koji je realizovan u Tehnopolisu uzele su učešće učenice III razreda Mina Vukosavljević i Marija Vuković, u pratnji profesorice Marije Jovčić Stanković. Projekat se sprovodi u okviru zajedničkog programa Evropske unije i Savjeta Evrope „Horizontal Facility za zapadni Balkan i Tursku. U projektu su učestvovali nastavnici, učenici i roditelji, a trenerica je bila Anđela Nikčević, psihološkinja.
- ✚ Dana 9.06. realizovana je radionice „Poznavanje i kritičko razumijevanje životne sredine i održivosti“, a 10.06. radionica pod nazivom „Obrazovanje za demokratsko građanstvo“.

Tokom Februara mjeseca na sjednici Učeničkog parlamenta analiziran je uspjeh učenika i vladanje učenika na I klasifikacionom periodu. Tokom sjednice Učeničkog parlamenta razmatrani su i pojedini problemi prisutni među učenicima, poput izostajanja sa nastave, čime se ukazivalo na važnost redovnog pohađanja nastave i lične odgovornosti. PISA ambasadori naše škole Petra Brković i Bogdan Kostić, na sjednicama učeničkog parlamenta prezentovali su aktivnosti vezane za realizaciju PISA 2025.

Tokom ove školske godine Članovi UP su upoznati sa listom obaveznih izbornih predmeta za školsku 2025/26 godinu. ove školske godine njegovana je kontinuirana i kvalitetna saradnja sa Unijom srednjoškolaca, kroz zajedničke aktivnosti i razmjenu ideja.

Iako su godišnjim planom bile predviđene određene tribine i dodatne aktivnosti, one nijesu realizovane tokom ove školske godine. Tokom naredne školske godine planira se njihovo sprovođenje kako bi se podstakao učenički angažman, što bi dodatno ojačalo ulogu Učeničkog parlamenta kao važnog aktera u školskom i širem društvenom kontekstu.

1

0

esjednika je u školskoj 2024/2025. godini radio po predviđenom planu, utvrđenom dinamikom, a

.

3

Učenici/ce su vježbali prepoznavanje vodeće misli i argumenata u najpoznatijim besjedama, a potom su izrađivali besjede na osnovu izbora vodeće misli, vodeći računa o pravilnom strukturiranju (uvod, razrada, y
j
a
e
s
t
a
j
u
p
petočlani žiri na kraju je odlučio o nagrađenim učenicima. Bojana Miljanić, učenica I razreda, osvojila je

Na Državnim takmičenju u besjedništvu koje se tradicionalno održava u SMS "Danilo Kiš", Budva, učestvovala su dvije naše učenice, a besjedilo se o mnogim temama koje su važne i za društvo i za pojedinca,

petočlani žiri na kraju je odlučio o nagrađenim učenicima. Bojana Miljanić, učenica I razreda, osvojila je

a

r

b

d

3. mjesto sa autorskom besjedom „Krivi smo mi“, a učenica III razreda Andrea Mišović, osvojila je 5.mjesto sa besjedom „Zašto me grliš gušenjem?“, autorke Tijane Draganić.

10.4. Izvještaj o radu Debatnog kluba

Debatni klub je u školskoj 2024/2025. godini realizovao 37 sati efektivnog rada. Članovi debatnog kluba su kroz vježbe razvijali komunikacijske vještine kroz praktikovanje tri najrasprostranjenija i i prednosti timskog rada. Vježbali su kritičko preispitivanja datog problema i profilisanje dobijenih

Debatni klub je učestvovao u edukativno-komunikacijskoj kampanji Eubuzz, koju je sprovelo Ministarstvo evropskih poslova i Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, uz finansijsku podršku Evropske unije, kroz projekat EU4ME sa ciljem da se podstakne razumijevanje EU, kritičko mišljenje i aktivno učešće mladih u društvu. Info dan je organizovan 7.10.2024. god. u Podgorici, nakon čega su uslijedili debatni turniri u

s
r
e
d
n
j
i
m

10.5. Izvještaj o radu novinarske sekcije

Koordinatorke: Dajana Ševaljević i Velika Perutović

Novinarska sekcija škole je u toku školske 2024/25. godine radila na realizaciji i izradi školskog časopisa.

Školski časopis „List“ je nakon skoro četiri godine opet odštampan!

Učenici škole i članovi novinarske sekcije, uz pomoć profesorica Ševaljević i Perutović, vrijedno su radili tokom školske godine, kako bi „List“ ponovo "ugledao" svjetlost dana!

„List“ je kreativno osmišljen časopis koji sadrži različite tekstove iz oblasti obrazovanja i nauke, tekstove o zanimljivostima iz škole. U njemu se možemo upoznati sa našim profesorima, bivšim i sadašnjim učenicima i njihovim uspjesima. Takođe, u njemu su zastupljene sve one teme o kojima su članovi sekcije razmišljali i pisali, a u kojima se ističe njihovo kritičko promišljanje i lični stav.

U JU Gimnaziji „Stojan Cerović“, Koordinator Debatnog kluba i Kluba besjedinika Marija Jovčić Stanković za dizajn i vizuelizaciju školske debata časopisa koji je izdao profesorica Dajana Ševaljević do decembra 2024. godine.

Sudije na turniru su bile: Maja Macanović, profesorica CSBH jezika i književnosti, Slobodanka Žižić,

p
o
m
o
ć

XI Izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom

U toku školske 2024/2025. godine, ostvarili smo saradnju sa brojnim ustanovama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave.

Dana 12. septembra 2024. godine, učenici naše škole učestvovali su u radionici organizovanoj od strane IPC Tehnopolis u okviru RISE projekta. Ova radionica pružila im je priliku da unaprijede svoje vještine i znanja, a projekat RISE je usmjeren na jačanje inovativnih i preduzetničkih kapaciteta mladih. Učešće učenika je važan korak ka njihovom ličnom i profesionalnom razvoju.

Učenica odjeljenja IV6, Maša Radulović, član je delegacije Crne Gore na Olimpijadi u robotici FIRST Global Challenge 2024. FIRST Global Challenge takmičenje okuplja timove iz cijelog svijeta koji se takmiče u rješavanju globalnih problema kroz inovativna robotska rješenja, a ujedno promovise saradnju, inovativnost i tehnološki razvoj među mladima. Od 26-29. septembra 2024., učenici iz više od 190 zemalja ujedinice se u Atini, Grčka.

FIRST Global vjeruje da čineći nauku i tehnologiju uzbudljivim kao i svaki drugi sport, mogu inspirisati dvije milijarde mladih u svijetu da se bave STEM oblastima i budu lideri koji zajednički rješavaju najvažnije probleme naše planete.

Ova posvećenost inovacijama i tehnološkom napretku pokazuje koliko su naši mladi spremni da se suoče sa izazovima 21. vijeka.

Ministarstvo evropskih poslova (MEP) i Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija (MPNI), uz finansijsku podršku Evropske unije (EU), kroz projekat EU4ME, pokrenuli su edukativno-komunikacionu kampanju EUBuzz, u okviru koje će biti organizovane debate o EU temama u srednjim školama širom Crne Gore. Cilj kampanje, koja je trajala tri mjeseca, je da mladima približi EU teme, podstakne ih na kritičko promišljanje i motiviše da se aktivno uključe u društvene procese.

Kampanja EUBuzz počela je 7. oktobra organizacijom Info dana u Evropskoj kući u Podgorici. Tokom Info dana predstavljen je Vodič za „buzzovanje“ o Evropskoj uniji koji sadrži ilustrovani edukativni sadržaj o vrijednostima EU, evropskoj integraciji i potencijalima koje taj proces donosi Crnoj Gori.

Učesnici su imali priliku i da kroz praktičnu vježbu savladaju dodatne vještine potrebne za debatovanje o EU temama. Takođe, mladi evropski ambasadori razgovarali su sa srednjoškolcima o mogućnostima koje EU nudi mladima i koliko je njima značilo da bolje upoznaju EU. U okviru kampanje biće organizovane debate o EU temama u srednjim školama.

Otvaranju kampanje EUBuzz prisustvovali su naši učenici: Teodora Agramović, Anastasija Vukotić, Ljiljana Radojičić, Ivana Đukanović, Andrea Mišović i Tijana Dendić.

Gimnazijalci su bili u pratnji profesorice Marije Jovčić Stanković.

Pedagoškinja je u većini odjeljenja u I razreda koordinirala aktivnost koja je realizovana u saradnji sa predstavnicima Kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti Opštine Nikšić. U periodu od 9. do 11. oktobra 2024. godine pedagoškinja škole mr Marica Ognjenović je u saradnji sa predstavnicom Kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti Opštine Nikšić Ljubicom Agramović organizovala radionice za učenike I razreda. Naša uvažena saradnica je tim povodom održala radionice na temu: Bihevioralne zavisnosti - Kockanje i problematična upotreba interneta. Radionice su organizovane u cilju informisanja učenika o nehemijskim zavisnostima, naročito o kockanju i problematičnoj upotrebi interneta. Tokom radionice radilo se na podsticanju učenika na prepoznavanje rizičnih ponašanja, prevenciji i prepoznavanju problema.

Cortex Akademija je tokom devet mjeseci pružala smjernice srednjoškolcima i mladima ka IT svijetu,

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

pomažući im da naprave prve korake u karijeri.

Njihove sjajne prezentacije na završnom takmičenju dokazale su da su na pravom putu, što je stručni žiri, zajedno sa partnerima, nagradio vrijednim nagradama.

Velika zahvalnost ide i Fondacija "Čini dobro" koja je nagradila škole Elektrotehnička Škola "Vaso Aligrudić", JU Srednja stručna škola - Nikšić, JU Srednja elektro - ekonomska škola - Bijelo Polje, JU Gimnazija "Slobodan Škerović" i Gimnazija Stojan Cerović čiji su učenici učestvovali u ovogodišnjem ciklusu vaučerima od 400€.

Učenici odjeljenja III-m sa profesoricom biologije Marijom Vojinović učestvovali su u ekološkoj akciji "Mladi za zelenu budućnost". Akcija je realizovana u srijedu 7. novembra 2024.godine povodom obilježavanja Svjetskog dana klimatskih promjena. Ekološka akcija je realizovana od strane NVO Žuti leptir, NVO Putevima predaka i Opštine Nikšić.

U ponedjeljak, 11. novembra 2024. godine povodom obilježavanja dana rođenja velikog pjesnika i vladike Petra II Petrovića Njegoša, JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ je organizovala takmičenje u recitovanju za učenike srednjih škola na teritoriji Crne Gore. Učenici su imali priliku da recituju stihove iz Njegoševog bogatog književnog opusa. Prijavilo se ukupno 70 takmičara u dvije kategorije:

1 Prvi i drugi razred

2 Treći i četvrti razred

Dušan Bulatović, učenik četvrtog razreda naše škole, osvojio je III mjesto u kategoriji takmičara trećeg i četvrtog razreda. Njegova mentorka je profesorica Ana Samardžić.

Učešće na takmičenju uzele su i: Sara Rovčanin, Helena Vojvodić i Ksenija Blagojević.

U ponedjeljak, 25. novembra 2024. godine predstavnici Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i socijalno staranje Opštine Nikšić i Javna ustanova Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić potpisali su Memorandum o saradnji. Sekretar sekretarijata za kulturu, sport, mlade i socijalno staranje Opštine Nikšić Dejan Ivanović, u ime Sekretarijata kojim rukovodi, zajedno sa direktorom nikšićke Gimnazije Dušanom Kilibardom potpisao Memorandum o saradnji sa JU Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić. Potpisivanju Memoranduma prisustvovala su: Maja Radočić, rukovoditeljka Kancelarije za mlade i Jelena Rojević, bibliotekarka JU Gimnazije "Stojan Cerović". Kroz ovu saradnju Sekretarijat će pružiti podršku snimanju podcast emisije „Tajna školskih hodnika“. Ovo će biti platforma za otvaranje tema važnih za srednjoškolce iz njihovog ugla, podstičući kreativnost, kritičko razmišljanje i participaciju mladih u društvenim procesima. Pomenuti dokument predstavlja temelj za zajedničko djelovanje na unapređenju položaja mladih i obogaćivanju vannastavnih sadržaja za učenike srednjih škola.

Osmi Festival mladih recitatora održan u JU „Zahumlje“ u Nikšiću, Dušan Bulatović, učenik IV razreda, osvojio je drugo mjesto na Festivalu mladih recitatora Crne Gore, u kategoriji učenika srednjih škola, koji je održan u petak, 06. decembra, u Nikšiću. Mentor učenika je profesorica Ana Samardžić.

Manifestaciju je organizovala izdavačka kuća "Obodsko slovo" iz Podgorice u saradnji sa školama, udruženjima, književnicima, glumcima i pozorištima u Crnoj Gori. Organizaciju festivala podržali su Opština Nikšić, Ministarstvo kulture i medija i Ministarstvo turizma.

U Gimnaziji „Stojan Cerović“ u Nikšiću održano je finale debatnog turnira o EU temama, organizovano u okviru EUBuzz kampanje koju sprovode Ministarstvo evropskih poslova i Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, uz finansijsku podršku EU kroz projekte EU4ME i Evropska kuća. U finalu debatnog turnira na temu „Članstvo Crne Gore u EU će pozitivno uticati na položaj mladih“ učestvovali su Anastasija Vukotić,

Izvjestaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Teodora Agramović i Ljiljana Radojičić u timu afirmacije, i Ivana Đukanović, Tijana Dendić i Andrea Mišović u timu negacije. Debatno finale otvorili su glavni pregovarač Crne Gore sa Evropskom unijom Predrag Zenović, predsjednik Skupštine Opštine Nikšić Nemanja Vuković i direktor škole Dušan Kilibarda. Zenović je pohvalio debatore i zahvalio se školi i mentorima što su pokazali interesovanje za EU teme.

Naučno tehnološki park je bio domaćin Hakatonu "Equal Hack: Kod za jednakost" kao dio projekta Evropske Unije i Savjeta Evrope pod nazivom Kvalitetno obrazovanje za sve u Crnoj Gori. Hakaton je organizovan za sve srednjoškolce iz Crne Gore na kom je učešće uzela i naša škola.

Maša Radulović, Bogdan Delić i Vuk Žižić, maturanti i naše škole, takmičili su se i kao tim zauzeli prvo mjesto.

Tokom školske godine pedagoškinja je ostvarila saradnju sa predstavnicima Ispitnog centra Crne Gore u realizaciji maturalnog ispita i realizaciji PISA 2025 testiranja

PISA ambasadori – sjeverna i centralna regija

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, Zavod za školstvo i Ispitni centar nastavili su sa kampanjom promocije glavnog PISA testiranja 2025. Naime, odabrani predstavnici đačkog parlamenta su i naši mladi PISA ambasadori Petra Brković i Bogdan Kostić. Glavni cilj imenovanja PISA ambasadora jeste da učenici koji će učestvovati na predstojećem PISA testiranju pruže svojim vršnjacima informacije i podršku koje će im biti od koristi prilikom izrade testa. Oni su zajedno sa pedagoškinjom i predstavnicima Uprave škole prisustvovali sastanku školskih ambasadora, koordinatora i Uprava škole sa predstavnicima Zavoda za školstvo i Ispitnog centra. Tako da su održani sastanci sa PISA školskim koordinatorima i PISA ambasadorima u Gimnaziji. Sastanku su prisustvovala srednje škole iz sljedećih gradova: Nikšića, Pljevalja i Žabljaka. Sastanak u Nikšiću vodili su direktorica Zavoda za školstvo, Rada Hodžić kao i direktor Ispitnog centra, mr Miloš Trivić i Milka Stanišić, progamerka. Sastanak je održan u našoj ustanovi 18. decembra 2025. godine.

Naime, pedagoškinja je koordinirala i PISA 2025 testiranje na nivou ustanove. PISA 2025 je deveto po redu istraživanje koje se sprovodi od 2000. godine i obuhvata oko 90 zemalja članica. Testiranje je održano u Gimnaziji od 07. do 10. aprila 2025. godine. Realizovano je sedam sesija, a učestvovalo je 138 petnaestogodišnjaka/kinja. Testiranje je sprovedeno na kompjuterima, a testirale su se prirodne nauke, čitalačka pismenost, matematika i inovativna oblast – učenje u digitalnom svijetu. Tokom testiranja školu su posjetili predstavnici Ispitnog centra, Gojko Jelovac i Tatjana Vujošević. Test administratorke su bile: Rada Todorović, Tanja Milović i Jovana Nenezić.

Dana 23. januara 2025. godine našu ustanovu su posjetili predstavnici JZU Dom zdravlja - Nikšić i to: I. Drašković - epidemiolog, B. Vučić - pedijatar i D. Raičević - ginekolog. Tom prilikom učenicima IV razreda su predstavili značaj vakcinacije. Prezentacija je organizovana u okviru nedelje borbe protiv karcinoma grlića materice. Prezentaciju su pratili učenici odjeljenja IV-1, IV-3, IV-4, IV-5, IV-7 i IV-9.

Dana 17. februara 2025. godine, u JU OŠ „Luka Simonović“ u Nikšiću, održana je radionica u formi interaktivne tribine na temu “Cyberbullying / Digitalno nasilje”.

Radionicu su, pod mentorstvom profesorice informatike Nade Orbović i profesorice engleskog jezika Sandre Đukanović, organizovali učenici osmog i devetog razreda OŠ „Luka Simonović“ Nikšić, zajedno sa učenicima prvog razreda Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić.

Radionica je realizovana za učenike drugog razreda matematičke Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić, u

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

pratnji profesorice informatike Jovane Nenezić, koji su u saradnji sa koordinatorima projekta i učenicima aktivno učestvovali u istraživačkim zadacima.

Ova interaktivna tribina sa igrokazom, izvedena na engleskom jeziku, dio je aktivnosti projekta „Digitalna kultura u fokusu mladih“, koji je podržan od strane Ministarstva kulture i medija Crne Gore.

U okviru projekta Mladi aktivizam i rodna ravnopravnost je realizovan trening ženskog aktivizma u periodu od 03-06.02.2025. u hotelu Aurel u Podgorici. Na treningu su učestvovala dvije učenice IV razreda, Anđela Jakovljević i Nađa Bulajić. U okviru istog projekta, dana 23. januara 2025. godine održana je radionica sa učenicima II-5. Sve aktivnosti, uključujući i finalnu aktivnost u kojoj će se realizovati takmičenje u pisanju eseja realizuju se sa ciljem obilježavanja Međunarodnog dana žena. Specifični ciljevi projekta usmjereni su na stvaranje mladih koji su osnaženi, informisani i motivisani da se aktivno zauzimaju za pitanje rodne ravnopravnosti u svojim zajednicama i šire. Projekat sprovodi NVO Centar za romske inicijative, podržan od strane Ministarstva za ljudska i manjinska prava Crne Gore.

U četvrtak, 27.02. 2025.god., u foajeu Nikšićkog pozorišta otvorena je izložba likovnih radova učenika Gimnazije „Stojan Cerović“ pod nazivom „Velike priče malih slikara“. Izložbu je upriličena u okviru februarskog repertoara Nikšićke kulturne scene. Izložbu su organizovali „Muzeji i galerije“ i Gimnazija „Stojan Cerović“, u saradnji sa Nikšićkim pozorištem, a u okviru februarskog repertoara Nikšićke kulturne scene.

Postavku izložbe činilo nešto više od 100 slika malih formata, rađenih na drvetu i kamenu, koje je, tokom višemjesečnih aktivnosti, osmislilo i kreiralo oko 40 učenika, svih razreda Gimnazije uz podršku mentorke profesorice likovne umjetnosti Vere Knežević.

U programu su učestvovali učenici Gimnazije, voditeljka Nikoleta Gutović, Lara Baltić, vokalni izvođač, koja je pjesmom upotpunila otvaranje izložbe i Emilija Pejaković, na klaviru, učenica Srednje muzičke škole „Dara Čokorilo

Povodom obilježavanja Svjetskog dana voda, u utorak, 25.03.2025.godine, u Tehnopisu održana je panel diskusija pod sloganom VODA ČISTA, BUDUĆNOST BLISTA!

Grupa učenika Gimnazije „Stojan Cerović“ uz podršku Marije Lazarević, profesorice likovne umjetnosti, organizovala je panel diskusiju sa ciljem da se podigne svijest o ekološki odgovornom ponašanju i očuvanju voda i vodenih resursa našeg grada i cijele Crne Gore

28.marta Gimnazija je potpisala memorandum o saradnji sa NVO ALFA Centrom, u cilju unapređenja položaja učenika. Posebna pažnja biće posvećena unapređenju vannastavnih aktivnosti u oblasti digitalne i medijske pismenosti, učešća na seminarima, obukama i radionicama, uključivanja u aktivnosti i projekte koje se bave tematikom mladih.

U organizaciji JU Narodna biblioteka "Njegoš" i Kluba društvenih igara „Ladovina" iz Nikšića, u petak, 4. aprila je u čitaonici Dječje biblioteke održano prvo okupljanje u okviru Kursa društvenih igara.

Polaznike su u svijet neobičnih društvenih igara uveli članovi KDI "Ladovina" - Zoran Abramović, Dražen Mandić i Miloš Lalatović.

Učesnici, učenici I razreda JU Gimnazija „Stojan Cerović" su pokazali veliko interesovanje i entuzijazam. Koordinatorica ove aktivnosti je bibliotekarka Jelena Rojević.

U organizaciji KDI "Ladovina" a uz podršku JU Gimnazija "Stojan Cerović", u dva dana 05/06.maj, održane su prezentacije Društvenih igara, koje su okupile veliki broj zainteresovanih učenika, koji su uzeli učešća u istima.

Izvjestaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

Dana 29. aprila 2025. godine Društvo mladih ekologa Nikšić (DMEN) je, zajedno sa učenicima nikšićke Gimnazija „Stojan Cerović“ i profesoricom Marijom Lazarević, a pod vođstvom najvećeg pregaoca i volontera, i nezvaničnog čuvara Eko-parka Blace, Mila- Joka Radovića, zvanično otvorila desetu sezonu u pomenutom eko-parku.

Uvod u ovogodišnju aktivnost bilo je interaktivno predavanje o životnoj sredini i lokalitetu Blace održano nikšićkim gimnazijalcima koji su, kako stoji, pokazali visok stepen poznavanja tema povezanih sa prirodom Nikšića i ekologijom.

Cilj ove aktivnosti je bio afirmacija Eko parka Blace, očuvanje prirode i odgovornog ponašanja mladih, kao primjer dobre prakse. Učenici su dali podršku uljepšavanju Eko parka postavljanjem kućica za ptice što je za njih imalo veliki značaj.

Evropska omladinska kartica (EYC), u okviru programa Social Impact Award (SIA), u saradnji sa Opštinom Nikšić, organizovala je edukativnu radionicu pod nazivom “Društveno preduzetništvo – put kreacije ideja”, koja je održana 15. maja 2025. god.. Učenici odjeljenja II-7 I II-5 prisustvovali su radionici.

Radionicu je vodila Jelena Kavarić, nacionalna koordinatorka SIA programa u Crnoj Gori. Kroz interaktivni format, učesnici se imali priliku da nauče kako da svoje ideje usmjere ka rješavanju konkretnih društvenih problema, a istovremeno razviju održive i preduzetnički orijentisane inicijative.

Univerzitet Crne Gore i Gimnazija „Stojan Cerović“ iz Nikšića potpisali su Memorandum o saradnji, s ciljem unapređenja zajedničkih aktivnosti u obrazovanju, nauci, istraživanju i stručnom usavršavanju. Memorandum su potpisali rektor Univerziteta Crne Gore, prof. dr Vladimir Božović, i pomoćnica direktora Gimnazije, Slobodanka Žižić. Potpisivanju su prisustvovali predsjednik Upravnog odbora UCG, prof. dr Milivoje Radović, prorektor za nastavu UCG prof. dr Veselin Mićanović, profesorica Gimnazije Jelena Rojević i učenica Gimnazije Milena Kosović. Sporazum predviđa realizaciju zajedničkih edukativnih aktivnosti, uključujući predavanja, radionice i projekte usmjerene na približavanje savremenih naučnih i stručnih tokova srednjoškolcima. Poseban fokus stavljen je na promociju studijskih programa Univerziteta i pravovremeno informisanje budućih studenata o mogućnostima koje se nude u okviru akademske zajednice.

Gimnazijalci su uzeli učešće na ovogodišnjem programu IV “Karnevala romana”, koji je održan od 31. maja do 3. juna, u organizaciji JU Narodna biblioteka “Njegoš” iz Nikšića, a koncipiran je u skladu sa sloganom “Otvoreni grad” pod kojim se odvija kandidatura Nikšića za Evropsku prestonicu kulture 2030. godine.

Ovogodišnji nikšićki “Karneval knjige” okončan je osvežavajućim, mladalačkim performansom „Književnost pod maskama” kojim su učenici Gimnazije „Stojan Cerović” i osnovnih škola „Luka Simonović” i „Ratko Žarić” proslavili kreativnost, slobodu izraza i univerzalne vrijednosti umjetnosti. Nakon otvaranja manifestacije, uslijedila je karnevalska povorka koja je prvi put organizovana i u kojoj su učestvovali “Maškare”, Gradska muzika i mažoretke iz Herceg Novog, karnevalska grupa “Harlekin” iz Tivta, “Kosmopolitanke” i nikšićki gimnazijalci, a reviju je zaokružio mini-koncert benda “Kind of Blues”.

17. juna rektor Univerziteta Crne Gore, prof. dr Vladimir Božović, posjetio je Gimnaziju „Stojan Cerović” u Nikšiću, obrazovnu ustanovu u kojoj je završio srednje obrazovanje kao đak generacije. Njegova zvanična posjeta školi, koju je organizovala uprava Gimnazije, bila je prilika za susret sa bivšim profesorima, razmjenu stavova o aktuelnim izazovima u obrazovanju, kao i za razgovor o mogućnostima daljeg

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu
povezivanja i saradnje između dvije institucije.

Gimnazija je tokom školske 2024/25.godine ostvarila saradnju sa srednjim školama i svim osnovnim školama na teritoriji opštine Nikšić.

XI Izvršetak o vođenju pedagoške evidencije i dokumentacije

U školi se redovno vodila pedagoška evidencija i dokumentacija u skladu sa PRAVILNIKOM O OBLIKU I NAČINU VOĐENJA PEDAGOŠKE EVIDENCIJE I SADRŽINI JAVNIH ISPRAVA U ŠKOLAMA ("Sl. list RCG", br. 59/04 od 23.09.2004).

Nastavnici su vodili pedagošku evidenciju i dokumentaciju u pisanom i elektronskom obliku, u skladu sa preporukama sistema MEIS – Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

Odjeljenjske knjige

Nastavnici, svaki za svoj predmet, u odjeljenjsku knjigu upisivali su : podatke o pismenim zadacima, godišnji plan nastavnog gradiva po mjesecima, podatke o dnevnom radu, postignuću, odnosno ocjene učenika iz nastavnih predmeta i odgovorni su za blagovremeno upisivanje i tačnost upisanih podataka.

Ostale podatke u odjeljenjskoj knjizi upisivale su odjeljenjske starješine. PP služba i pomoćnici direktora su redovno vršili uvid u redovnost vođenja odjeljenjskih knjiga i ukazivali na eventualne propuste, o čemu su vodili interne zapisnike.

Dnevnik obrazovne grupe

Predmetni nastavnici u knjigu obrazovne grupe upisivali su: podatke o pismenim zadacima, godišnji plan nastavnog gradiva po mjesecima, podatke o radu na času, ocjene učenika iz nastavnog predmeta i odgovoran je za blagovremeno upisivanje i tačnost upisanih podataka.

Podatke o izostancima učenika i ocjene na krajevima klasifikacionih perioda upisivale su odjeljenjske starješine u odjeljenjsku knjigu.

Evidencija o ispitima

Zapisnici o polaganju ispita i postignutom uspjehu učenika na ispitu vodili su se prilikom polaganja: popravnog, razrednog, dopunskog, diferencijalnog, vanrednog ispita. Zapisnici o polaganju ispita vodi li su se za svakog učenika pojedinačno, a podaci o evidenciji iz zapisnika unosili su se u upisnicu.

Evidencija o izdatim svjedočanstvima, diplomama i uvjerenjima

Takođe se vodila evidencija o izdatim svjedočanstvima i diplomama.

Ljetopis- Bibliotekarka Jelena Rojević vodila je Ljetopis škole u kojem je hronološkim redom upisivala važnije događaje škole.

Svjedočanstva -Škola je izdavala učenicima svjedočanstvo, na posebnom obrascu za gimnazije i stručne škole.

Ispisnica-Škola je izdavala učenicima koji se u toku školske godine ispisuju iz škole, ispisnicu.

Diploma Škola je izdavala učenicima diplome o položenom maturskom ispitu.

Tokom školske godine škola je izdavala duplikat u skladu sa zakonom, o čemu je sekretar Ustanove vodio urednu evidenciju.

Na osnovu posebno kreiranih protokola o vođenju pedagoške evidencije, PP služba tokom godine uredno je vodila evidenciju o predatim godišnjim nastavnim planovima, godišnjim planovima za realizaciju OIS-a, godišnjim planovima za dodatnu i dopunsku nastavu, o vođenju zapisnika sastanaka stručnih aktivna,

Izvjestaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

zapisnici su vođeni sa sjednica timova formiranih na nivou škole kao i evidencija obaljenih savjetodavnih razgovora ali i zaspinici sjednica Ispitnog odbora.

Takođe, vođena je evidencija o pregledanim odjeljenjskim knjigama, OIS dnevnicima, sravnjenim upisnicama sa svjedočanstvima i dnevnicima rada. Koordinatorica za maturalni ispit, pedagoškinja Marica Ognjenović, redovno je vodila evidenciju o realizaciji Maturalnog ispita (uključujući i evidenciju u glavnoj knjizi Maturalnog ispita).

Pored toga, pedagoško-psihološka služba škole služba i pomoćnici direktora vodili su evidenciju o realizaciji školskih, državnih i ostalih vrsta takmičenja, dobitnicima brojnih nagrada, stipendija, dobitnicima diplome „Luča“. Dokumentacija koju škola trajno čuva i dokumentacija koju čuva kao arhivsku građu do predaje nadležnom arhivu, škola je arhivirala i čuvala u skladu sa propisima o arhivskoj građi i čuvanju ličnih podataka.

11.1. Izvjestaj o osposobljavanju pripravnika

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj u januaru 2025. godine konstatovane je da je Gimnazija u okviru Programa stručnog osposobljavanja dobila pripravnika iz psihologije. Nastavničko vijeće je imenovalo psihološkinju Milenu Koprivicu da bude mentor Ana Mariji Višnjić kojoj je dodijeljena naša ustanova za program stručnog osposobljavanja.

Po Planu za obuku nastavnika pripravnika, nastavnica pripravnica i menetorka dobili su podršku pedagoškinje i Uprave škole u cilju koordinacije procesa uvođenja u posao, kao i samom procesu rada. Mentorka je bliže upoznata s programom rada mentora koji im je prilagođen na period od 9 mjeseci. Program im pomaže u praćenju nastavnika početnika tokom obavljanja pripravnčkog staža, kao i u pripremanju nastavnika početnika za polaganje stručnog ispita.

SADRŽAJ

1	
Uvod	2
I Organizacija rada škole.....	3
II Uslovi rada škole	6
2.1 Kadrovski uslovi u školi	6
2.2. Prostorni i materijalni uslovi.....	6
III Podjela časova po stručnim aktivima	11
IV Izveštaj o upisu učenika u I razred	16
V Izveštaj o raspoređivanju učenika u odjeljenja u grupe	18
5.1. Odjeljenjska starješinstva	18
VI Izveštaj o polaganju maturalnog ispita.....	19
6. 1. Analiza postignuća učenika na Maturalnom ispitu	19
VII Izveštaj o radu stručnih i rukovodećih organa Škole	28
7.1. Izveštaj o radu direktora škole	28
7.2. Izveštaj o radu pomoćnika/ce direktora	32
7.3. Izveštaj o radu pedagoškinje tokom školske 2024/2025. godine.....	38
7.4. Izveštaj o radu psihologa tokom školske 2024/2025 godine	49
7.5. Izveštaj o radu stručnog saradnika bibliotekara	54
7.6. Izveštaj o radu ICT koordinatora	56
7.7 Izveštaj o radu Školskog odbora.....	58
7.8. Izveštaj o radu Nastavničkog vijeća	60
7.9. Odjeljenjska vijeća	63
7.10. Izveštaj o radu Savjeta roditelja	64
7.11. Izveštaj o radu stručnih aktivna	64
7.11.1 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA BIOLOGIJE ZA ŠKOLSKU 2023/24. GODINU.....	65
7.11.2 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA HEMIJE ZA ŠKOLSKU 2024/25. GODINU	66
7.11.3 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA ITALIJANSKOG, LATINSKOG I FRANCUSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2024/25. GODINU	69
7.11.4 IZVJEŠTAJ O RADU RADA AKTIVA SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE I FILOZOFIJE ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU.....	69
7.11.5 IZVJEŠTAJ AKTIVA ZA LIKOVNU I MUZIČKU UMJETNOST ZA 2024/2025 GODINU	70
7.11.6 IZVJEŠTAJ RADA AKTIVA ENGLESKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU	73

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu

7.11.7 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA MATEMATIKE ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINE	74
7.11.8 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA GEOGRAFIJE ZA ŠKOLSKU 2024/20245 GODINU	75
7.11.9 IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI RADA AKTIVA FIZIČKOG VASPITANJA ZA ŠKOLSKU 2024/25. GODINU	75
7.11.10 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA RUSKOG I NJEMAČKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2024/25. GODINU	76
7.11.11. IZVJEŠTAJ AKTIVA ZA ISTORIJU ZA 2024/2025 GODIN	77
7.11.12. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU	77
7.11.13 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA CRNOGORSKOG-SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU	79
7.11.14 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA FIZIKE U ŠKOLSKOJ 2024/2025. GODINI	81
VIII Izveštaj o saradnji sa roditeljima	82
IX Izveštaj o radu timova na nivou škole	83
9.1. Izveštaj Tima za profesionalni razvoj na nivou škole (PRNŠ)	83
9.2. Izveštaj o realizaciji aktivnosti u okviru tima za karijernu orijentaciju.	95
9.3. Izveštaj tima o kulturnoj i javnoj djelatnosti	106
9.4. Izveštaj rada tima za nadarene učenike za školsku 2023/2024. godinu	109
9.5. Izveštaj rada Tima za prevenciju nasilja i vandalizma na nivou ustanove za školsku 2024/2025. Godinu	114
9.6. Izveštaj o radu Tima za samoevaluacije za 2024/2025. školsku godinu	118
X Izveštaj o realizaciji vanastavnih aktivnosti i obaveznih izbornih sadržaja	121
10.1 Izveštaj o realizaciji matorske ekskurzije	121
10.2 Izveštaj o radu Učeničkog parlamenta škole	123
10.3 Izveštaj o radu Kluba besjedni	125
10.4. Izveštaj o radu Debatnog kluba	126
10.5. Izveštaj o radu novinarske sekcije	126
XI Izveštaj o saradnji sa lokalnom zajednicom	127
XII Izveštaj o vođenju pedagoške evidencije i dokumentacije	132
12.1. Izveštaj o osposobljavanju pripravnika	133