

Crna Gora
OPSTINA NIKŠIĆ
JAVNA USTANOVA GIMNAZIJA
"STOJAN CEROVIĆ"

Broj: 1766
Nikšić: 17.09. 2026.god.



**Izvještaj o realizaciji
Godišnjeg plana i programa rada Škole za
školsku 2025/2026. godinu**

Nikšić, avgust 2026. godine

Uvod

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada Gimnazije „Stojan Cerović“ za školsku 2025/2026. godinu predstavlja sveobuhvatnu analizu ostvarenih aktivnosti, postignutih rezultata i ukupnog razvoja obrazovno-vaspitnog procesa tokom protekle školske godine. Dokument je izrađen na osnovu relevantne pedagoške dokumentacije, izvještaja stručnih organa i tijela škole, evidencija stručnih službi, rada školskih timova i stručnih aktiva, uz poštovanje načela objektivnosti, sistematičnosti i profesionalne odgovornosti.

Realizacija Godišnjeg programa odvijala se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti obrazovanja, strateškim opredjeljenjima obrazovnog sistema Crne Gore, kao i preporukama Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija. U tom okviru, škola je dosljedno ostvarivala svoju osnovnu misiju – obezbjeđivanje kvalitetnog, savremenog i inkluzivnog obrazovanja, zasnovanog na visokim profesionalnim standardima, pedagoškim vrijednostima i kontinuiranom unapređivanju kvaliteta nastavnog procesa.

Izvještaj pruža cjelovit uvid u ostvarenje planiranih sadržaja iz svih segmenata rada škole: organizacije i uslova obrazovno-vaspitnog procesa, rada upravljačkih i stručnih organa, profesionalnog razvoja nastavnika, stručnog usavršavanja, rada stručnih aktiva i školskih timova, profesionalne orijentacije učenika, saradnje sa roditeljima, lokalnom zajednicom i partnerskim institucijama, kao i aktivnosti usmjerenih na razvoj školskog etosa, bezbjednog školskog okruženja i afirmaciju vrijednosti građanskog društva.

Gimnazija „Stojan Cerović“ i ove školske godine potvrdila je status ustanove koja svoju tradiciju ne posmatra kao naslijeđenu vrijednost koju je dovoljno čuvati, već kao trajnu obavezu da se kvalitet neprekidno unapređuje. Njena snaga ogleda se u sposobnosti da spoji bogato kulturno i obrazovno nasljeđe sa savremenim pedagoškim tokovima, stvarajući obrazovni ambijent u kojem se njeguje izvrsnost, podstiče intelektualna radoznalost i razvija osjećaj odgovornosti prema znanju, zajednici i društvu.

Rezultati ostvareni tokom školske 2025/2026. godine potvrđuju da kvalitet jedne škole nije moguće mjeriti isključivo statističkim pokazateljima ili ostvarenim uspjesima na takmičenjima. Njegova suština ogleda se u svakodnevnom, često nevidljivom radu nastavnika i stručnih saradnika, u posvećenosti učenika, u kulturi dijaloga, međusobnog uvažavanja i zajedničkog traganja za znanjem. Upravo iz takvog odnosa prema obrazovanju proizlaze uspjesi koji nadilaze okvire jedne školske godine.

Ovaj izvještaj stoga nije samo pregled realizovanih aktivnosti, već i svjedočanstvo o kontinuitetu razvoja ustanove koja svoje djelovanje temelji na odgovornosti, stručnosti i vjeri da obrazovanje predstavlja najznačajnije ulaganje u budućnost pojedinca i društva. Ostvarenost Godišnjeg programa rada za školsku 2025/2026. godinu potvrđuje visok stepen profesionalne posvećenosti svih zaposlenih i učenika, kao i zajedničku opredijeljenost da Gimnazija „Stojan Cerović“ ostane prepoznatljiva kao sredina u kojoj se znanje ne samo stiče, već se promišlja, stvara i trajno vrijednuje.

I Organizacija rada škole

Na nivou ustanove, tokom školske 2025/2026. godine, obrazovno-vaspitni rad organizovan je u skladu sa Godišnjim programom rada škole, Školskim kalendarom i važećim nastavnim planovima i programima. Nastava se realizovala u ukupno 34 odjeljenja, od čega 26 odjeljenja opšte gimnazije, četiri odjeljenja specijalističke sportske gimnazije i četiri odjeljenja specijalističke matematičke gimnazije. Nastavni program gimnazije obuhvata realizaciju obaveznih i obaveznih izbornih predmeta, pri čemu su obavezni izborni predmeti organizovani po obrazovnim grupama, u skladu sa nastavnim planom i programom.

Rad škole organizovan je na principu petodnevne radne sedmice u dvije smjene. Nastava u prijemodnevnoj smjeni počinjala je u 8.00 časova, a u poslijepodnevnoj smjeni u 14.00 časova. Časovi su trajali 45 minuta, sa odmorima od pet minuta između časova, dok su veliki odmori nakon drugog i četvrtog časa trajali po deset minuta. Smjene su se mijenjale na mjesečnom nivou, pri čemu su u jednoj smjeni nastavu pohađali učenici I i III razreda, a u drugoj učenici II i IV razreda.

U skladu sa Školskim kalendarom za školsku 2025/2026. godinu, nastavna godina počela je 1. septembra 2025. godine, a završila se 12. juna 2026. godine. Za učenike završnog razreda nastava je završena 19. maja 2026. godine.

Obrazovno-vaspitni rad organizovan je u dva polugodišta. Prvo polugodište trajalo je od 1. septembra do 26. decembra 2025. godine, dok je drugo polugodište trajalo od 19. januara do 12. juna 2026. godine. Za učenike završnog razreda drugo polugodište trajalo je od 19. januara do 19. maja 2026. godine.

Organizacijom rada škole rukovodili su direktor i pomoćnici direktora, koji su koordinirali planiranje, realizaciju i praćenje obrazovno-vaspitnih, administrativnih i organizacionih aktivnosti. Zbog privremene spriječenosti direktora Dušana Kilibarde za obavljanje dužnosti, poslove rukovođenja ustanovom i ovlašćenja direktora, do 16. aprila 2026. godine, obavljala je pomoćnica direktora Slobodanka Žižić, čime je obezbijeđen kontinuitet rada škole i nesmetana realizacija svih planiranih aktivnosti. Odlukom nadležnog organa, 16. aprila 2026. godine, za direktora JU Gimnazija „Stojan Cerović“ imenovan je Dragan Mijušković, na mandatni period od četiri godine, koji je preuzeo rukovođenje ustanovom i nastavio realizaciju planiranih aktivnosti i unapređenje rada škole.

U organizaciji rada ostvarena je kontinuirana saradnja sa Pedagoško-psihološkom službom, ICT koordinatorkom, odjeljenjskim starješinama, predsjednicima stručnih aktiva i ostalim nosiocima obrazovno-vaspitnog procesa. Takav način rada omogućio je efikasnu koordinaciju svih učesnika nastavnog procesa i uspješnu realizaciju planiranih aktivnosti.

Dan škole obilježen je 4. decembra 2025. godine svečanom akademijom i prigodnim kulturno-umjetničkim programom, uz predstavljanje najznačajnijih rezultata učenika i nastavnika i promociju vrijednosti koje škola njeguje tokom svog dugogodišnjeg rada.

Tokom decembra 2025. godine učenici završnog razreda izvršili su izbor predmeta za polaganje maturalnog ispita, dok je početkom februara 2026. godine završena prijava kandidata i evidentiranje izabranih predmeta kroz MEIS aplikaciju.

Maturalni ispit u redovnom junskom roku organizovan je u skladu sa Kalendarom Ispitnog centra Crne Gore. 15. aprila 2026. godine održan je ispit iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, 13. maja 2026. godine ispit iz prvog stranog jezika (engleski jezik), 26. maja 2026. godine ispit iz Matematike, dok je 4. juna 2026. godine održan ispit iz Predmeta od značaja, odnosno Stručne teorije.

Za učenike kojima je Državna maturalna komisija odobrila naknadno polaganje maturalnog, odnosno

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

stručnog ispita, prijava je izvršena 1. juna 2026. godine, a ispiti su realizovani u prostorijama škole sa početkom u 11.00 časova, prema sljedećem rasporedu:

- 4. jun 2026. godine – Predmet od značaja/Stručna teorija;
- 15. jun 2026. godine – Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost/Albanski jezik i književnost;
- 16. jun 2026. godine – Engleski jezik;
- 17. jun 2026. godine – Matematika.

Maturalni ispit u avgustovskom ispitnom roku realizovan je u skladu sa Kalendarom Ispitnog centra. 18. avgusta 2026. godine održan je ispit iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, odnosno Albanskog jezika i književnosti, 19. avgusta 2026. godine ispit iz prvog stranog jezika, 20. avgusta 2026. godine ispit iz Matematike, odnosno Analize sa algebrama, dok je 21. avgusta 2026. godine održan ispit iz Predmeta od značaja, odnosno Stručne teorije.

Učenici završnog razreda nijesu upućeni na polgane popravnih ispita dok su učenici I, II i III razreda popravne ispite polagali u avgustu mjesecu. U narednoj tabeli dat je prikaz termina realizacije popravnih ispita.

Datum	Vrijeme	Ispit
20. avgust	08:00	CSBH (II2, II3) – pismeni
20. avgust	08:00	Engleski jezik (III2, III4) – pismeni
20. avgust	08:00	Latinski jezik (III6, III8, III5) – pismeni
21. avgust	08:00	Matematika (I6) – pismeni
21. avgust	08:00	Matematika (II3, IIS) – pismeni
21. avgust	08:00	Matematika (III2) – pismeni
21. avgust	10:00	CSBH (II2, II3) – usmeni
21. avgust	10:00	Engleski jezik (III2, III4) – usmeni
21. avgust	10:00	Latinski jezik (III6, III8, III5) – usmeni
24. avgust	08:00	Matematika (I6) – usmeni
24. avgust	08:00	Matematika (II3, IIS) – usmeni
24. avgust	08:00	Matematika (III2) – usmeni
24. avgust	09:00	Istorija (I5)
24. avgust	10:00	Geografija (I4, I5)
24. avgust	10:30	Geografija (II3, IIS)

Po završetku svih ispitnih aktivnosti škola je, u skladu sa Kalendarom aktivnosti Ispitnog centra, realizovala prijem i distribuciju rezultata, postupke po eventualnim prigovorima kandidata, verifikaciju konačnih rezultata,

kao i izdavanje diploma o položenom maturalnom ispitu.

Vanredni učenici polagali su ispite u januarskom, junskom i avgustovskom ispitnom roku, u skladu sa rasporedom i važećim propisima. Rasporedi polaganja ispita blagovremeno su objavljivani na oglasnoj tabli, internet stranici i društvenim mrežama škole.

Postupci priznavanja i nostrifikacije inostranih obrazovnih isprava sprovedeni su kontinuirano, u skladu sa Zakonom o priznavanju inostranih obrazovnih isprava i važećim podzakonskim aktima.

Diferencijalni i dopunski ispiti za učenike koji su mijenjali obrazovni program organizovani su u januarskom, junskom i avgustovskom ispitnom roku. Nakon prijema potrebne dokumentacije formirane su komisije za utvrđivanje razlike u nastavnim planovima i programima, a ispiti su realizovani u skladu sa zakonskim propisima. Ispite su polagale Matea Spaić i Hana Jauković.

Raspored časova izrađen je prije početka školske godine i usklađen sa prostornim, kadrovskim i organizacionim mogućnostima škole. Nastava u prijedpodnevnoj smjeni realizovana je od 8.00 do 13.50 časova, a u poslijepodnevnoj od 14.00 do 19.50 časova. U slučajevima odsustva nastavnika zbog stručnog usavršavanja, bolovanja ili drugih opravdanih razloga obezbijeđena je adekvatna zamjena ili nadoknada časova. Nastava koja je, usljed vanrednih okolnosti ili organizacije maturalnih ispita, realizovana onlajn uredno je evidentirana u pedagoškoj dokumentaciji.

Radi obezbjeđivanja bezbjednog i nesmetanog odvijanja nastavnog procesa izrađen je raspored dežurstava nastavnika, koji je dosljedno sproveden tokom cijele školske godine.

Pored redovne nastave organizovani su časovi dopunske i dodatne nastave, pripremna nastava za maturalni ispit, kao i pripreme učenika za takmičenja i druge oblike rada sa darovitim učenicima. Na početku školske godine izrađen je raspored realizacije dodatne i dopunske nastave, sa kojim su upoznati učenici i roditelji. Njena realizacija kontinuirano je analizirana na sjednicama stručnih aktiva, odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća. Analiza evidencije pokazuje da su nastavnici kroz ove oblike rada pružili značajnu podršku učenicima u unapređivanju postignuća, razvoju talenata i prevazilaženju teškoća u učenju.

Organizacija rada škole tokom školske 2025/2026. godine odvijala se planski i u skladu sa važećim zakonskim propisima, Školskim kalendarom i Godišnjim programom rada škole. Zahvaljujući dobroj koordinaciji rukovodstva škole, stručnih službi, nastavnika i svih zaposlenih, uspješno su realizovane planirane aktivnosti, obezbijeđen kontinuitet obrazovno-vaspitnog procesa i stvoreni uslovi za dalje unapređenje kvaliteta rada škole.

II Prostorni uslovi rada

2.2. Prostorni, materijalni i bezbjedonosni uslovi

Na početku školske 2025/2026. u školi je bilo 30 prostorija predviđenih za održavanje nastave. Do početka godine radilo se na unapređivanju tehničko-tehnoloških uslova u školi i došlo je do određenih promjena u kvantitativno-kvalitativnom smislu.

Obzirom na ukupnu površinu i opšte stanje školskih prostorija, broja odjeljenja (**34**) i učenika (**716**) u školi su ispunjeni svi uslovi za nesmetanu realizaciju nastavno - vaspitnog procesa i ostalih sadržaja predviđenih Zakonom i nastavnim Planom i programom za gimnaziju

Škola posjeduje pored učionica, **biblioteku** i ostale prostorije neophodne za nesmetanu realizaciju nastavnog procesa i to:

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Redni broj	Struktura prostorije	Broj prostorije
1.	Kabineti – učionice	30
2.	Svečana sala	1
3.	Biblioteka sa prostorom za bibliotekara	1
4.	Hol	1
5.	Kancelarija	5
6.	Zbornica	1
7.	Hodnik	6
8.	Stepenište	2
9.	Podrum	1
10.	Toaleti	8

Škola ima **školsko dvorište** sa oko 20000 m² u okviru kojeg se nalazi jedan nesređeni sportski teren.

U okviru škole postoji **fiskulturna sala** sa kabinetom.

U podrumskom dijelu škole su četiri kabineta u jednom od njih se nalazi arhiva škole i prostorija za stoni tenis. Prema važećem rasporedu časova i obaveznom nastavnom fondu za izbornu nastavu bila bi nam potrebna još jedna fiskulturna sala.

Na kraju školske 2025/2026.godine urađen je popis računarske i multimedijalne opreme koji je dat u narednoj tabeli.

Količina	Računarska i multimedijalna oprema	Napomena
95	Računar	54 All in One i 41 desktop
39	Laptop	8 neispravno
42	Televizor	
11	Projektor	
11	Projekciono platno	
12	Multifunkcijski uređaj	
2	Skener	
2	Interaktivna tabla	
1	Smart tabla	
1	3D štampač	
1	Reciklator	
4	Robot	Diygo (4step), Robokit i 2 Arduino Starter
10	Blutut zvučnici	
2	DVD plejer	

REALIZOVANE AKTIVNOSTI U OBLASTI ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I BEZBJEDNOSTI ŠKOLSKOG OBJEKTA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI

1. Opšti okvir i značaj realizovanih aktivnosti

Tokom školske 2025/2026. godine JU Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić posvetila je posebnu pažnju unapređivanju sistema zaštite i zdravlja na radu, zaštite od požara, tehničke bezbjednosti školskog objekta i pripremljenosti zaposlenih za postupanje u kriznim i vanrednim situacijama.

Aktivnosti realizovane u ovoj oblasti predstavljaju dio šireg procesa unapređivanja uslova za bezbjedan boravak i rad učenika, nastavnika i ostalih zaposlenih, ali i odgovornog odnosa prema školskom objektu, opremi i infrastrukturi. Njihova osnovna svrha bila je preventivno djelovanje, odnosno pravovremeno identifikovanje potencijalnih rizika, provjera tehničke ispravnosti sistema, definisanje procedura postupanja i jačanje kapaciteta zaposlenih za reagovanje u situacijama koje mogu ugroziti život, zdravlje ljudi ili imovinu škole.

U tom smislu, oblast zaštite i bezbjednosti tokom posmatranog perioda nije tretirana kao skup pojedinačnih administrativnih obaveza, već kao **integralni dio upravljanja školom i stvaranja sigurnog i podsticajnog obrazovno-vaspitnog okruženja**.

Poseban značaj realizovanim aktivnostima daje činjenica da je tokom ove školske godine ostvaren vidljiv napredak u više međusobno povezanih segmenata: plansko-normativnom, tehničkom, preventivnom i edukativnom. Donijeti su važni dokumenti, izvršena stručna ispitivanja ključnih tehničkih sistema, izrađeni elaborati, kontrolisana protivpožarna oprema, servisiran sistem kotlarnice i realizovane stručne obuke zaposlenih.

Posebno se izdvaja činjenica da su prvi put izvršena stručna ispitivanja elektroinstalacija i gromobranske instalacije školskog objekta, nakon čega su izrađeni odgovarajući elaborati. Ova aktivnost predstavlja značajan iskorak u sistemskom pristupu tehničkoj bezbjednosti, jer je omogućeno da se stanje navedenih sistema sagleda na osnovu stručne procjene i dokumentovanih rezultata.

2. Unapređivanje plansko-normativnog okvira zaštite i bezbjednosti

Jedan od osnovnih preduslova za kvalitetno funkcionisanje sistema zaštite jeste postojanje jasno definisanih pravila, procedura, odgovornosti i preventivnih mjera. Polazeći od toga, tokom školske 2025/2026. godine unaprijeđen je planski i organizacioni okvir u oblasti zaštite zaposlenih i zaštite od požara.

2.1. Donošenje Plana zaštite i zdravlja na radu

Tokom školske godine donijet je Plan zaštite i zdravlja na radu, čime je dodatno uređen sistem mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu zaposlenih i stvaranje bezbjednih i zdravih uslova za rad.

Plan predstavlja važan instrument preventivnog djelovanja, jer omogućava sistematsko sagledavanje uslova rada, identifikovanje potencijalnih opasnosti i rizika, definisanje preventivnih mjera i utvrđivanje odgovornosti za njihovo sprovođenje.

Njegov značaj prevazilazi formalni karakter dokumenta, jer predstavlja osnovu za razvoj odgovornog odnosa prema zaštiti zaposlenih i unapređivanju radnog okruženja. Istovremeno, Plan omogućava da se pitanja zaštite i zdravlja na radu posmatraju u kontinuitetu i povežu sa drugim segmentima bezbjednosti ustanove.

Donošenjem ovog dokumenta dodatno je ojačan institucionalni okvir za preventivno djelovanje, a zaštita zaposlenih pozicionirana kao sastavni dio ukupnog sistema upravljanja bezbjednošću škole.

2.2. Izrada Plana zaštite i spašavanja od požara

U okviru unapređivanja sistema protivpožarne zaštite izrađen je Plan zaštite i spašavanja od požara za objekat JU Gimnazija „Stojan Cerović“.

Izrada ovog dokumenta predstavlja značajan segment preventivnog planiranja, jer se njime utvrđuju osnovni pravci postupanja u slučaju pojave požara i drugih okolnosti koje mogu ugroziti bezbjednost ljudi i objekta.

Poseban značaj Plana ogleda se u tome što se postupanje u kriznim situacijama unaprijed organizuje i usmjerava kroz definisane procedure. Time se smanjuje prostor za improvizaciju i omogućava efikasnije i koordinisanije reagovanje u situacijama u kojima su brzina i pravilnost postupanja od izuzetnog značaja.

Plan istovremeno predstavlja osnov za povezivanje aktivnosti škole sa nadležnim službama zaštite i spašavanja i doprinosi jasnijem razumijevanju uloga i odgovornosti zaposlenih u slučaju vanrednog događaja.

3. Unapređivanje tehničke bezbjednosti školskog objekta

Posebno značajan segment realizovanih aktivnosti odnosi se na stručnu provjeru tehničkih sistema i infrastrukture školskog objekta.

Ove aktivnosti imale su preventivni karakter i bile su usmjerene na smanjenje mogućnosti nastanka neželjenih događaja, posebno onih koji mogu biti povezani sa neispravnosću električnih instalacija, gromobranske zaštite ili drugih tehničkih sistema.

3.1. Prvo stručno ispitivanje elektroinstalacija

Tokom školske godine prvi put je izvršeno stručno ispitivanje elektroinstalacija školskog objekta.

Ovo predstavlja jednu od najznačajnijih aktivnosti u oblasti tehničke bezbjednosti realizovanih tokom posmatranog perioda. Elektroinstalacije predstavljaju važan infrastrukturni sistem svakog objekta, a njihova tehnička ispravnost neposredno je povezana sa bezbjednošću ljudi, opreme i samog objekta.

Stručnim ispitivanjem omogućeno je objektivnije sagledavanje stanja elektroinstalacija, identifikovanje eventualnih nepravilnosti i stvaranje osnove za planiranje daljih aktivnosti održavanja.

Posebna vrijednost ove aktivnosti jeste činjenica da se prvi put pristupilo sistematskom stručnom ispitivanju i dokumentovanju stanja elektroinstalacija, čime je unaprijeđen način upravljanja tehničkim rizicima.

Na osnovu sprovedenog ispitivanja izrađen je odgovarajući elaborat, koji predstavlja stručnu dokumentacionu osnovu za buduće praćenje stanja instalacija, planiranje potrebnih mjera i eventualne intervencije.

3.2. Prvo stručno ispitivanje gromobranske instalacije

Pored elektroinstalacija, tokom godine prvi put je izvršeno stručno ispitivanje gromobranske instalacije školskog objekta.

Gromobranska zaštita predstavlja važan element ukupne tehničke sigurnosti objekta, imajući u vidu potrebu zaštite ljudi, objekta, instalacija i opreme od posljedica atmosferskog pražnjenja.

Stručnim ispitivanjem omogućeno je da se stanje gromobranske instalacije sagleda na osnovu odgovarajuće stručne procjene, a ne samo na osnovu redovnog vizuelnog nadzora i održavanja.

Nakon sprovedenog ispitivanja izrađen je odgovarajući elaborat, čime je obezbijedena dokumentovana stručna osnova za dalje praćenje stanja instalacije i planiranje budućeg održavanja.

Poseban značaj ove aktivnosti ogleda se upravo u tome što je prvi put uspostavljena stručna i dokumentovana osnova za sistemsko praćenje gromobranske zaštite školskog objekta.

3.3. Izrada elaborata o izvršenim ispitivanjima

Nakon stručnog ispitivanja elektroinstalacija i gromobranske instalacije izrađeni su odgovarajući elaborati.

Njihov značaj nije samo u dokumentovanju izvršenih aktivnosti, već prije svega u stvaranju stručne baze za buduće upravljanje tehničkom bezbjednošću objekta.

Elaborati omogućavaju da se rezultati izvršenih ispitivanja sačuvaju kao trajna stručna dokumentacija i koriste kao osnova za:

- praćenje stanja elektroinstalacija i gromobranske zaštite;
- planiranje redovnog i preventivnog održavanja;
- definisanje prioriteta za eventualne sanacione radove;
- planiranje budućih ulaganja u infrastrukturu;
- poređenje stanja prilikom narednih periodičnih ispitivanja.

Na taj način uveden je kvalitetniji i stručno utemeljen pristup upravljanju tehničkim rizicima.

4. Unapređivanje protivpožarne zaštite

U okviru sistema preventivne zaštite posebna pažnja posvećena je protivpožarnoj sigurnosti školskog objekta.

4.1. Atestiranje protivpožarnih aparata

Tokom godine izvršeno je atestiranje protivpožarnih aparata. Provjerom i atestiranjem protivpožarne opreme obezbijedeno je da sredstva za početno gašenje požara budu tehnički ispravna i raspoloživa za upotrebu u slučaju potrebe. Ova aktivnost ima poseban preventivni značaj, jer se efikasnost zaštite od požara ne zasniva samo na postojanju opreme, već i na njenoj ispravnosti, dostupnosti i spremnosti za upotrebu.

Kontrola protivpožarne opreme stoga predstavlja važan dio ukupnog sistema zaštite i doprinosi smanjenju potencijalnih posljedica eventualnog požara.

5. Održavanje sistema grijanja i kotlarnice

U okviru preventivnog održavanja tehničke infrastrukture škole izvršen je servis kotlova i sistema kotlarnice. Sistem grijanja predstavlja jednu od ključnih tehničkih komponenti funkcionisanja škole, zbog čega njegovo redovno održavanje ima značaj kako sa aspekta kontinuiteta rada ustanove, tako i sa aspekta tehničke bezbjednosti. Servisiranjem kotlova obezbijedeni su uslovi za pouzdanije i sigurnije funkcionisanje sistema grijanja i smanjena mogućnost nastanka kvarova i neželjenih događaja.

Ova aktivnost predstavlja primjer preventivnog pristupa u kojem se potencijalni tehnički rizici nastoje identifikovati i otkloniti prije nego što mogu proizvesti ozbiljnije posljedice.

6. Stručno osposobljavanje zaposlenih za postupanje u kriznim situacijama

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Pored tehničkih i planskih mjera, poseban značaj imalo je jačanje ljudskih kapaciteta sistema zaštite i bezbjednosti.

Tokom školske 2025/2026. godine realizovane su dvije stručne obuke zaposlenih za postupanje u slučaju požara i drugih vanrednih situacija.

U JU Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić 11. februara 2026. godine realizovana je stručna obuka za zaposlene u saradnji sa Službom zaštite i spašavanja. Vatrogasci Veljko Vučetić i Goran Tripković govorili su o savremenim principima prevencije, pravilnoj upotrebi protivpožarne opreme, procedurama evakuacije i odgovornom postupanju u vanrednim okolnostima. Kroz teorijski i praktični segment naglašena je važnost profesionalne odgovornosti, koordinacije i kulture bezbjednosti kao sastavnog dijela obrazovne ustanove.

Zaposleni su upoznati sa osnovnim principima zaštite od požara, načinima reagovanja u slučaju nastanka požara, postupcima evakuacije, korišćenjem opreme za početno gašenje požara, kao i značajem pravovremenog obavješćavanja i koordinacije sa nadležnim službama.



Poseban akcenat stavljen je na odgovornost zaposlenih prema učenicima, s obzirom na to da je u kriznim situacijama neophodno istovremeno obezbijediti brzo reagovanje i kontrolisano sprovođenje mjera zaštite velikog broja lica.

Druga stručna obuka zaposlenih održana je 19. avgusta 2026. godine, a bila je usmjerena na upoznavanje zaposlenih sa ključnim mjerama i postupcima predviđenim Planom zaštite i spašavanja. Obuku je realizovao Miroslav Jaredić.



Tokom obuke zaposlenima su predstavljene ključne mjere i procedure koje se primjenjuju u slučaju nastanka vanrednih situacija. Kroz teorijski i praktični dio obuke zaposleni su se upoznali sa postupcima **organizacije i**

sprovođenja bezbjedne evakuacije, prepoznavanja i procjene mogućih rizika, mjerama zaštite od požara, kao i pravilnom i bezbjednom upotrebom opreme za početno gašenje požara.



Poseban akcenat stavljen je na značaj pravovremenog i koordinisanog reagovanja, jasnog postupanja u skladu sa unaprijed utvrđenim procedurama i odgovornost zaposlenih za bezbjednost učenika i drugih lica koja se zateknu u školskom objektu.

Obuke su doprinijele razvijanju kulture bezbjednosti, podizanju nivoa svijesti zaposlenih o mogućim rizicima i boljem razumijevanju njihovih uloga i odgovornosti u kriznim situacijama. Realizacijom dvije obuke tokom godine omogućeno je ne samo sticanje novih znanja, već i njihovo obnavljanje i dodatno usaglašavanje postupanja zaposlenih.

Posebno je značajna saradnja sa Službom zaštite i spašavanja, jer predstavlja primjer povezivanja obrazovne ustanove sa relevantnim stručnim institucijama i korišćenja profesionalnih kapaciteta lokalne zajednice u cilju unapređivanja bezbjednosti škole.

7. Integrirani karakter realizovanih aktivnosti

Analiza realizovanih aktivnosti pokazuje da je tokom školske 2025/2026. godine oblast zaštite i bezbjednosti razvijana kroz četiri međusobno povezana nivoa djelovanja. Prvi nivo predstavlja plansko-normativno uređenje, koje je ostvareno donošenjem Plana zaštite i zdravlja na radu i izradom Plana zaštite i spašavanja od požara. Drugi nivo odnosi se na tehničku bezbjednost, koja je unaprijeđena stručnim ispitivanjem elektroinstalacija i gromobranske instalacije, izradom elaborata, atestiranjem protivpožarnih aparata i servisiranjem kotlova i sistema kotlarnice. Treći nivo predstavlja razvoj ljudskih kapaciteta, kroz stručne obuke zaposlenih i unapređivanje njihove spremnosti za reagovanje u vanrednim situacijama. Četvrti nivo odnosi se na preventivno upravljanje rizicima, odnosno na nastojanje da se potencijalne opasnosti identifikuju i otklone prije nego što prerastu u krizni događaj.

Upravo ovakva povezanost aktivnosti daje im puni smisao. Planska dokumentacija bez tehničke ispravnosti sistema ne bi bila dovoljna, kao što ni tehnička opremljenost bez obučениh zaposlenih ne bi obezbijedila adekvatan nivo sigurnosti.

Zbog toga se realizovane aktivnosti mogu posmatrati kao **integrirani sistem prevencije, pripremljenosti i odgovora na rizike**.

8. Ostvareni efekti i značaj za rad škole

Realizovane aktivnosti imale su direktan i indirektan uticaj na kvalitet funkcionisanja škole. U planskom smislu, unaprijeđen je okvir za postupanje i raspodjelu odgovornosti u oblasti zaštite. U tehničkom smislu, škola je dobila stručnu procjenu stanja važnih instalacija i sistema. U organizacionom smislu, povećana je spremnost zaposlenih da u slučaju vanrednog događaja postupaju koordinisano i odgovorno. U preventivnom smislu, stvoreni su bolji uslovi za pravovremeno prepoznavanje i smanjenje rizika.

Posebno je značajno što je prvi put izvršeno stručno ispitivanje elektroinstalacija i gromobranske instalacije. Time je napravljen kvalitativni pomak u načinu upravljanja tehničkom bezbjednošću školskog objekta, jer se buduće aktivnosti mogu planirati na osnovu stručnih nalaza, a ne samo na osnovu procjene trenutnog stanja.

Izrada elaborata dodatno povećava institucionalnu vrijednost ove aktivnosti, jer omogućava kontinuitet u praćenju stanja i poređenje rezultata budućih ispitivanja.

ZAKLJUČAK

Na osnovu analize realizovanih aktivnosti može se zaključiti da je tokom školske 2025/2026. godine ostvaren značajan napredak u sistemskom uređivanju oblasti zaštite i zdravlja na radu, zaštite od požara i tehničke bezbjednosti školskog objekta.

Posebno su značajne sljedeće aktivnosti:

1. Donošenje Plana zaštite i zdravlja na radu;
2. Izrada Plana zaštite i spašavanja od požara;
3. prvo stručno ispitivanje elektroinstalacija;
4. prvo stručno ispitivanje gromobranske instalacije;
5. izrada elaborata o izvršenim ispitivanjima;
6. atestiranje protivpožarnih aparata;
7. servisiranje kotlova i sistema kotlarnice;
8. realizacija dvije stručne obuke zaposlenih za postupanje u kriznim situacijama;
9. saradnja sa Službom zaštite i spašavanja u cilju unapređivanja stručne osposobljenosti zaposlenih.

Posebno treba istaći da su prvo stručno ispitivanje elektroinstalacija i gromobranske instalacije i izrada odgovarajućih elaborata predstavljali kvalitativni iskorak u oblasti tehničke bezbjednosti škole. Ovim aktivnostima obezbijedena je stručna i dokumentovana osnova za dalje praćenje stanja, planiranje održavanja i eventualnih sanacionih i investicionih aktivnosti.

Donošenjem Plana zaštite i zdravlja na radu i izradom Plana zaštite i spašavanja od požara unaprijeđen je planski i organizacioni okvir, dok su atestiranje protivpožarne opreme i servisiranje kotlova doprinijeli povećanju tehničke sigurnosti i pouzdanosti objekta.

Istovremeno, kroz dvije stručne obuke zaposlenih unaprijeđeni su ljudski kapaciteti za reagovanje u kriznim situacijama. Na taj način je, pored materijalno-tehničke spremnosti, ojačana i operativna spremnost zaposlenih, što je od posebnog značaja za školu kao ustanovu u kojoj svakodnevno boravi veliki broj učenika.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Sve navedeno ukazuje na razvoj sistemskog, preventivnog i odgovornog pristupa upravljanju rizicima. Zaštita i bezbjednost škole ne mogu se svesti na pojedinačne tehničke intervencije ili formalno ispunjavanje obaveza, već predstavljaju kontinuiran proces koji obuhvata planiranje, procjenu rizika, tehničku kontrolu, preventivno održavanje, edukaciju zaposlenih, saradnju sa nadležnim institucijama i stalno unapređivanje procedura.

U tom smislu, realizovane aktivnosti tokom školske 2025/2026. godine predstavljaju značajnu osnovu za dalji razvoj kulture bezbjednosti u ustanovi i za kontinuirano unapređivanje uslova u kojima učenici i zaposleni ostvaruju svoje obrazovne i radne obaveze.

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa periodičnim stručnim ispitivanjima i kontrolama tehničkih sistema, redovnim servisiranjem i održavanjem opreme, kao i kontinuiranim praćenjem stanja školskog objekta i njegove infrastrukture. Posebna pažnja biće posvećena otklanjanju uočenih nepravilnosti i nedostataka utvrđenih tokom izvršenih stručnih pregleda, ispitivanja i kontrola, kao i preduzimanju odgovarajućih preventivnih i korektivnih mjera u skladu sa utvrđenim prioritetima. Istovremeno će se raditi na redovnom ažuriranju planske dokumentacije, kontinuiranom osposobljavanju zaposlenih, provjeri njihove spremnosti kroz odgovarajuće vježbe i simulacije, kao i na daljem razvijanju saradnje sa službama zaštite i spašavanja. Poseban segment budućih aktivnosti predstavljaće organizovanje i realizacija vježbi evakuacije za zaposlene i učenike, kako bi se provjerila praktična primjena utvrđenih procedura, vrijeme reagovanja, efikasnost komunikacije i koordinacija svih učesnika u procesu evakuacije.

U skladu sa rezultatima izvršenih ispitivanja i kontrola, aktivnosti u narednom periodu biće usmjerene i na plansko otklanjanje identifikovanih nedostataka, unapređivanje tehničkih uslova i stvaranje još sigurnijeg okruženja za boravak i rad učenika i zaposlenih. Na ovaj način obezbijediće se kontinuitet između utvrđivanja rizika, preduzimanja korektivnih mjera i naknadne provjere njihove realizacije i efekata.

Krajnji cilj ovih aktivnosti jeste izgradnja sigurnog, preventivno orijentisanog i otpornog školskog sistema, u kojem su zaštita života i zdravlja učenika i zaposlenih, očuvanje imovine i kontinuitet obrazovno-vaspitnog procesa postavljeni kao trajni prioriteti ustanove. Poseban cilj je stvaranje sistema u kojem se potencijalni rizici pravovremeno prepoznaju, stručno procjenjuju i kontinuirano smanjuju, a uočene nepravilnosti sistematski otklanjaju, čime se dugoročno unapređuju standardi bezbjednosti i ukupni kvalitet

III Podjela časova po stručnim aktivima

Podjela časova po predmetnim profesorima tokom školske 2025/2026.godine

Stručni aktiv: CSBH jezik i književnost

Mr Sonja Danilović		
CSBH jezik i književnost	III-1	4 časa
	III-8	4 časa
	III-m	4 časa
Teorija književnosti	Grupa I razred	2 časa
Ukupno: 14 časova		
Dajana Ševaljević		
CSBH jezik i književnost	II-1	4 časa
	II-2	4 časa
	II-3	4 časa
Teorija književnosti	Grupa II-1	2 časa
	Grupa II razred	2 časa
Ukupno: 16 časova		
Zorica Mitrić		
CSBH jezik i književnost	III-2	4 časa
	III-3	4 časa
	III-4	4 časa
	III-5	4 časa
Ukupno: 16 časova		
Ana Samardžić		
CSBH jezik i književnost	I-1	4 časa
	I-2	4 časa
	I-3	4 časa
	I-4	4 časa
Ukupno: 16 časova		
Vojka Delibašić		
CSBH jezik i književnost	I-5	4 časa
	I-6	4 časa
	I-s	4 časa
	I-m	4 časa
Ukupno: 16 časova		
Darko Terić		
CSBH jezik i književnost	II-4	4 časa
	II-5	4 časa
	II-s	4 časa
	II-m	4 časa
Ukupno: 16 časova		
Maja Macanović		
CSBH jezik i književnost	IV-1	4 časa
	IV-2	4 časa
	IV-3	4 časa
	IV-4	4 časa
Ukupno: 16 časova		
Bojana Perišić		
CSBH jezik i književnost	III-6	4 časa
	III-7	4 časa
	IV-5	4 časa
	IV-6	4 časa
Ukupno: 16 časova		

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Veselin Komarica		
CSBH jezik i književnost	IV-7	4 časa
	IV-s	4 časa
	IV-m	4 časa
Teorija književnosti	Grupa I razred	2 časa
	Grupa I razred	2 časa
<i>Ukupno: 16 časova</i>		
Velika Perutović		
CSBH jezik i književnost	III-s	4 časa
Teorija književnosti	Grupa II razred	2 časa
	Grupa I razred	2 časa
	Grupa I razred	2 časa
	Grupa I razred	2 časa
	Grupa I razred	2 časa
<i>Ukupno: 14 časova</i>		

Nakon što je koleginica Dajana Ševaljević ispunila uslov za smanjenje fonda časova na osnovu godina radnog staža koleginica Velika Perutović je preuzeti jednu grupu Teorije književnosti u drugom razredu.

Stručni aktiv: **Matematika**

Tanja Bulajić		
Matematika	IV-1	4 časa
	IV-2	4 časa
	IV-3	4 časa
Geometrija	I-m	3 časa
<i>Ukupno: 15 časova</i>		
Andelka Perošević		
Matematika	II-4	4 časa
	II-5	4 časa
	III-3	4 časa
	III-4	4 časa
Geometrija	II-m	3 časa
<i>Ukupno: 19 časova</i>		
Marija Marojević		
Matematika	II-1	4 časa
	II-2	4 časa
	I-1	4 časa
Analiza sa algebrom	I-m	4 časa
Linearna algebra i analitička geometrija	III-m	3 časa
<i>Ukupno: 19 časova</i>		
Marijana Utješinović		
Matematika	IV-4	4 časa
	IV-5	4 časa
	III-2	4 časa
	III-8	4 časa
	I-6	4 časa
<i>Ukupno: 20 časova</i>		
Slavica Kontić		
Matematika	II-3	4 časa
	II-s	4 časa
	I-4	4 časa
	I-5	4 časa
Numerička matematika	IV-m	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Đuro Jaredić		
Matematika	I-2	4 časa
	I-s	4 časa
	IV-s	4 časa
Analiza sa algebram	III-m	4 časa
	IV-m	4 časa
Vjerovatnoća i mat. statistika	IV-m	2 časa
Ukupno: 22 časa		
Ana Đoković		
Matematika	I-3	4 časa
	III-1	4 časa
	IV-6	4 časa
Analiza sa algebram	II-m	4 časa
Nacrtna geometrija	Grupa IV razred	2 časa
Ukupno: 18 časova		
Olivera Blagojević		
Matematika	III-5	4 časa
	III-6	4 časa
	III-7	4 časa
	III-s	4 časa
	IV-7	4 časa
Ukupno: 20 časova		
Stručni aktiv: <u>Engleski jezik</u>		
Rajka Miljanić		
Engleski jezik	II-1	3 časa
	II-2	3 časa
	II-3	3 časa
	IV-4	3 časa
	IV-5	3 časa
	IV-6	3 časa
Ukupno: 18 časova		
Aleksandra Šestović		
Engleski jezik	I-5	3 časa
	I-6	3 časa
	I-s	3 časa
	IV-1	3 časa
	IV-2	3 časa
	IV-3	3 časa
Ukupno: 18 časova		
Andrijana Mijušković		
Engleski jezik	II-s	3 časa
	III-1	3 časa
	III-2	3 časa
	III-3	3 časa
	III-4	3 časa
	III-5	3 časa
Ukupno: 18 časova		
Olja Vukotić		
Engleski jezik	I-1	3 časa
	I-2	3 časa
	I-3	3 časa
	I-4	3 časa
	II-4	3 časa
	II-5	3 časa
Ukupno: 18 časova		

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

<i>Jelica Kovačević</i>		
Engleski jezik	III-6	3 časa
	III-7	3 časa
	III-8	3 časa
	III-s	3 časa
	I-m	2 časa
	III-m	2 časa
<i>Ukupno: 16 časova</i>		
<i>Sanja Vučković</i>		
Engleski jezik	II-m	2 časa
	IV-m	2 časa
	IV-7	3 časa
	IV-s	3 časa
<i>Ukupno: 10 časova</i>		

Stručni aktiv: **Italijanski, francuski i latinski jezik**

<i>Julija Radojević</i>		
Latinski jezik	III-1	2 časa
	III-2	2 časa
	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-5	2 časa
	III-6	2 časa
	III-7	2 časa
	III-8	2 časa
	III-s	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
Sintaksa latinskog jezika	Grupa IV razred	2 časa
<i>Ukupno: 2 časa</i>		

<i>Ana Radulović</i>		
Francuski jezik	II-1	2 časa
	II-s	2 časa
	II-m	2 časa
	III-1	2 časa
	III-s	2 časa
<i>Ukupno: 10 časova</i>		
<i>Dragana Marojević</i>		
Francuski jezik	I-1	2 časa
	I-s	2 časa
	I-m	2 časa
	IV-1	3 časa
	IV-s	3 časa
<i>Ukupno: 12 časova</i>		

<i>Maja Martinović</i>		
Italijanski jezik – II strani jezik	II-4	2 časa
	II-5	2 časa
	IV-2	3 časa
	IV-3	3 časa
	IV-4	3 časa
	IV-5	3 časa
	IV-m	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

<i>Milica Zvicer Vujković</i>		
Italijanski jezik – II strani jezik	I-4	2 časa
	I-m	2 časa
	I-2	2 časa
	II-3	2 časa
	II-m	2 časa
	II-s	2 časa
	III-5	2 časa
	III-6	2 časa
	III-7	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Aleksandra Vulcanović Đurković</i>		
Italijanski jezik – II strani jezik	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
	I-s	2 časa
	III-8	2 časa
	III-m	2 časa
	III-s	2 časa
	IV-6	3 časa
	IV-s	3 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
Stručni aktiv: Ruski i njemački jezik		
<i>Marija Raičević</i>		
Njemački jezik – II strani jezik	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-s	2 časa
	I-m	2 časa
	II.2	2 časa
	II-s	2 časa
	II-m	2 časa
Njemački jezik – III strani jezik	Grupa I razred	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Maša Knežević</i>		
Njemački jezik – II strani jezik	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-s	2 časa
	III-m	2 časa
	IV-1	3 časa
	IV-7	3 časa
	IV-s	3 časa
	IV-m	2 časa
<i>Ukupno: 19 časova</i>		
<i>Vesna Vuković</i>		
Ruski jezik – II strani jezik	III-1	2 časa
	III-2	2 časa
	III-m	2 časa
	II-1	2 časa
	II-s	2 časa
	IV-2	3 časa
	IV-s	3 časa
	IV-m	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

<i>Milosava Nikolić</i>		
Ruski jezik – II strani jezik	I-s	2 časa
	III-s	2 časa
<i>Ukupno: 4 časova</i>		
<i>Svetlana Mićović</i>		
Ruski jezik – II strani jezik	I-1	2 časa
	I-m	2 časa
<i>Ukupno: 4 časova</i>		

Stručni aktiv: **Biologija**

<i>Mr Mira Stanić</i>		
Biologija	I-1	2 časa
	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	II-m	3 časa
	III-m	3 časa
<i>Ukupno: 16 časova</i>		
<i>Snežana Aleksić</i>		
Biologija	II-1	2 časa
	II.2	2 časa
	II-3	2 časa
	II-4	2 časa
	II-5	2 časa
	II-s	2 časa
	IV-3	2 časa
	IV-4	2 časa
	IV-5	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Draga Koprivica</i>		
Biologija	III-1	2 časa
	III.2	2 časa
	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-5	2 časa
	III-6	2 časa
	III-7	2 časa
	III-8	2 časa
	III-s	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Marija Vojinović Nikčević</i>		
Biologija	I-6	2 časa
	I.s	2 časa
	IV-1	2 časa
	IV-2	2 časa
	IV-6	2 časa
	IV-7	2 časa
	IV-s	2 časa
Humana genetika	grupa IV razred	1 čas
<i>Ukupno: 15 časova (nedostaju 3 časa)</i>		

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Stručni aktiv: **Geografija**

<i>Mr Mijuško Mićanović</i>		
Geografija	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
	II-1	2 časa
	II.2	2 časa
	II-3	2 časa
	II-4	2 časa
	II-5	2 časa
	II-s	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Jovanka Vujković</i>		
Geografija	I-1	2 časa
	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-s	2 časa
	I.m	2 časa
Turistička geografija Crne Gore	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
Logika	Grupa III razred	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

Stručni aktiv: **Likovna i muzička umjetnost**

<i>Emina Đurović</i>		
Muzička umjetnost	II-1	1 čas
	II.2	1 čas
	II-3	1 čas
	II-4	1 čas
	II-5	1 čas
	II-s	1 čas
Muzika – moj jezik	Grupa III-1,2	2 časa
	Grupa III-1,2 grupa 2	2 časa
	Grupa III-s	2 časa
	Grupa III-6	2 časa
	Grupa III-3,5	2 časa
Muzika-moj jezik	Grupa IV-s	2 časa
	Grupa IV-2,6	2 časa
	Grupa IV-4	2 časa
	Grupa IV-5	2 časa
	grupa IV-3	2 časa
	Grupa IV-6,7	2 časa
<i>Ukupno: 28 časova</i>		
<i>Valentina Topalović Jaredić</i>		
Muzika – moj jezik	Grupa IV-1	2 časa
Muzika-moj jezik	Grupa III-8	2 časa
	Grupa III-4,7	2 časa
<i>Ukupno: 6 časova</i>		

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

<i>Vera Knežević</i>		
Likovna umjetnost	I-5	1 čas
	I-6	1 čas
	I-s	1 čas
Umjetnost i vizuelna komunikacija	Grupa II razred	1 čas
Umjetnost i vizuelna komunikacija	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
Umjetnost i vizuelna komunikacija	Grupa IV-7	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Marija Lazarević</i>		
Likovna umjetnost	I-1	1 čas
	I-2	1 čas
	I-3	1 čas
	I-4	1 čas
Umjetnost i vizuelna komunikacija	Grupa IV razred	2 časa
	Grupa IV razred	2 časa
	Grupa IV razred	2 časa
<i>Ukupno: 10 časova (nedostaje 8 časova)</i>		

Stručni aktiv: **Istorija**

<i>Veselinka Vučić</i>		
Istorija	II-1	2 časa
	II-2	2 časa
	II-3	2 časa
	II-4	2 časa
	III-1	2 časa
	III-2	2 časa
	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-5	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Dragana Raičević</i>		
Istorija	IV-1	2 časa
	IV-2	2 časa
	IV-3	2 časa
	I-1	2 časa
	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

<i>Zvonko Femić</i>		
Istorija	II-s	2 časa
	III-7	2 časa
	III-8	2 časa
	III-s	2 časa
	IV-4	2 časa
	IV-5	2 časa
	IV-6	2 časa
	IV-7	2 časa
	IV-s	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Marija Vujošević</i>		
Istorija	I-s	2 časa
	I-m	2 časa
	II-5	2 časa
	II-m	2 časa
	III-6	2 časa
<i>Ukupno: 10 časova</i>		
Stručni aktiv: Fizika		
<i>Ana Radović</i>		
Fizika	I-1	2 časa
	II-1	2 časa
	II-5	2 časa
	II-m	3 časa
	III-1	2 časa
	III-3	2 časa
	III-6	2 časa
	IV-1	2 časa
	IV-2	2 časa
<i>Ukupno: 19 časova</i>		
<i>Ana Vujačić</i>		
Fizika	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
	II-2	2 časa
	II-3	2 časa
	IV-5	2 časa
	IV-m	4 časa
Odabrana poglavlja fizike	grupa IV razred	1 čas
Matematičke funkcije u fizici	IV-m	2 časa
<i>Ukupno: 21 čas</i>		
<i>Zorica Vujović</i>		
Fizika	I-2	2 časa
	I-s	2 časa
	II-4	2 časa
	III-2	2 časa
	III-5	2 časa
	III-s	2 časa
	III-m	4 časa
	IV-3	2 časa
	IV-4	2 časa
<i>Ukupno: 20 časova</i>		

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

<i>Marko Marojević</i>		
Fizika	I-m	4 časa
	II-s	2 časa
	III-4	2 časa
	III-7	2 časa
	III-8	2 časa
	IV-6	2 časa
	IV-7	2 časa
	IV-s	2 časa
Matematičke funkcije u fizici	I-m	1 čas
<i>Ukupno: 19 časova</i>		

Stručni aktiv: Hemija

<i>Anka Koprivica</i>		
Hemija	II-1	2 časa
	II-2	2 časa
	II-3	2 časa
	II-m	2 časa
	IV-1	2 časa
	IV-2	2 časa
	IV-4	2 časa
	IV-5	2 časa
	IV-7	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

<i>Ratka Vulanović</i>		
Hemija	II-4	2 časa
	II-5	2 časa
	II-s	2 časa
	III-1	2 časa
	III-2	2 časa
	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-8	2 časa
	III-m	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

<i>Anastasija Vukićević</i>		
Hemija	I-1	2 časa
	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	III-5	2 časa
	III-6	2 časa
	III-7	2 časa
	III-s	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

<i>Jelena Jovović</i>		
Hemija	I-6	2 časa
	I-m	2 časa
	I-s	2 časa
	IV-3	2 časa
	IV-6	2 časa
	IV-s	2 časa
Biohemija	Grupa IV razred	1 čas
<i>Ukupno: 13 časova (nedostaje 5 časova)</i>		

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Stručni aktiv: **Informatika**

<i>Rada Todorović</i>		
Informatika	I-1	2 časa
	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
Računarstvo i informatika	I-m	2 časa
	II-m	2 časa
Poslovna informatika	II-m	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Jovana Nenezić</i>		
Informatika	I-1	2 časa
	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
Programiranje i programski jezici	III-m	3 časa
	IV-m	3 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Tanja Milović</i>		
Informatika	I-s	2 časa
	I-s	2 časa
<i>Ukupno: 4 časova</i>		

Stručni aktiv: **Fizičko vaspitanje**

<i>Svetlana Kosić</i>		
Fizičko vaspitanje	IV-1	2 časa
	IV-2	2 časa
	IV-3	2 časa
	IV-4	2 časa
	IV-5	2 časa
	IV-6	2 časa
	IV-7	2 časa
	IV-s	2 časa
	IV-m	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Željko Damjanović</i>		
Fizičko vaspitanje	III-1	2 časa
	III-2	2 časa
	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-5	2 časa
	III-6	2 časa
	III-7	2 časa
	III-8	2 časa
	III-s	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

<i>Nikola Miljanić</i>		
Fizičko vaspitanje	II-1	2 časa
	II-2	2 časa
	II-3	2 časa
	II-4	2 časa
	II-5	2 časa
	II-s	2 časa
	II-m	2 časa
	III-m	2 časa
Izabrani sport	Grupa I razred	1 čas
	Grupa I razred	1 čas
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Novica Gardašević</i>		
Fizičko vaspitanje	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
	I-s	2 časa
Izabrani sport	Grupa I-6	1 čas
	Grupa I-s	1 čas
	Grupa I-5	1 čas
	Grupa I-4	1 čas
<i>Ukupno: 14 časova</i>		
<i>Darko Kovačević</i>		
Fizičko vaspitanje	I-1	2 časa
	I-2	2 časa
	I-m	2 časa
Izabrani sport	Grupa I-3	1 čas
	Grupa I-8	1 čas
<i>Ukupno: 8 časova</i>		

Stručni aktiv: **Sociologija, psihologija i filozofija**

<i>Esko Muratović</i>		
Filozofija	IV-1	2 časa
	IV-2	2 časa
	IV-3	2 časa
	IV-4	2 časa
	IV-5	2 časa
	IV-6	2 časa
	IV-7	2 časa
	IV-s	2 časa
	IV-m	2 časa
Etika	grupa IV razred	2 časa
<i>Ukupno: 20 časova</i>		

<i>Jasna Nikitović</i>		
Sociologija	III-2	2 časa
	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-7	2 časa
Gradansko obrazovanje	Grupa IV razred	2 časa
	Grupa IV razred	2 časa
Sociologija kulture	Grupa IV-3	2 časa
	Grupa IV-4	2 časa
	Grupa IV razred	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Marija Jovčić Stanković		
Sociologija	III-1	2 časa
	III-5	2 časa
	III-6	2 časa
	III-8	2 časa
	III-s	2 časa
Gradansko obrazovanje	Grupa II-2	1 čas
	Grupa II-5	1 čas
	Grupa III razred	2 časa
Sociologija kulture	Grupa IV-6	2 časa
	Grupa IV razred	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

Biljana Miljanić		
Psihologija	II-1	2 časa
	II-2	2 časa
	II-4	2 časa
	II-s	2 časa
Pojedinac u grupi	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

Nevena Nenezić Vujošević		
Psihologija	II-3	2 časa
	II-5	2 časa
	IV-m	1 čas
Pojedinac u grupi	Grupa III-8	2 časa
Zdravi stilovi života	Grupa II razred	2 časa
	Grupa II razred	2 časa
	Grupa II razred	2 časa
	Grupa II razred	2 časa
Gradansko obrazovanje	Grupa II razred	1 čas
	Grupa II razred	1 čas
	Grupa II razred	1 čas
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

IV Izveštaj o upisu učenika u I razred

Na osnovu člana 12, stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju (»Službeni list RCG«, br. 64/02 i 49/07 i »Službeni list CG«, br. 45/10, 39/13, 47/17 i 145/21) i na osnovu člana 15 Zakona o gimnaziji (»Službeni list RCG«, br. 64/02 i 49/07 i »Službeni list CG«, br. 45/10, 39/13, 47/17 i 145/21), Ministarstvo prosvjete nauke i inovacija raspisuje Konkurs za upis učenika u I razred srednjih škola u Crnoj Gori za školsku 2026/2027. godinu.

Prijava na Konkurs podnosile su se 23., 24. i 25. juna 2026. godine (od 0 do 24 časa) i 26. juna 2026. godine (do 15 časova). Prijava na Konkurs vršena je elektronski na adresu www.upisi.edu.me. U skladu sa Konkurosm u Gimnaziji je kandidatima bilo na raspolaganju više smjerova, i to:

1) Opšta gimnazija

9 odjeljenja 252 učenika

2) Odjeljenje matematičke gimnazije

1 odjeljenje 28 učenika

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

3) Odjeljenje sportske gimnazije

1 odjeljenje 28 učenika

Nakon objavljene konačne rang liste kandidati su vršili potvrdu upisa u I razred gimnazije. brojno stanje upisanih učenika u skladu sa Konkursom je sljedeći:

Smjer	Broj upisanih učenika	Broj kanidata koji nijesu ispunili kriterijume za upis u gimnaziju
Opšta gimnazija	174	0
Matematička gimnazija	10	0
Sportska gimnazija	28	0

Na osnovu člana 12, stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju (»Službeni list RCG«, br. 64/02 i 49/07 i »Službeni list CG«, br. 45/10, 39/13, 47/17 i 145/21) i na osnovu člana 15 Zakona o gimnaziji (»Službeni list RCG«, br. 64/02 i 49/07 i »Službeni list CG«, br. 45/10, 39/13, 47/17 i 145/21), Ministarstvo prosvjete nauke i inovacija raspisuje Naknadni konkurs za upis učenika u I razred srednjih škola u Crnoj Gori za školsku 2026/2027. godinu.

Prijava na Naknadni konkurs podnosile su se 17, 138. i 19. avgusta 2026. godine (od 0 do 24 časa) i 20. avgusta 2026. godine (do 15 časova). Prijava na Konkurs vršena je elektronski na adresu www.upisi.edu.me. U skladu sa Konkursom u Gimnaziji je kandidatima bilo na raspolaganju više smjerova, i to:

1) Opšta gimnazija

22 učenika

2) Odjeljenje matematičke gimnazije

18 učenika

Nakon objavljene konačne rang liste kandidati su vršili potvrdu upisa u I razred gimnazije. brojno stanje upisanih učenika u skladu sa Naknadnim konkursom je sljedeći:

Smjer	Broj upisanih učenika	Broj kanidata koji nijesu ispunili kriterijume za upis u gimnaziju
Opšta gimnazija	1	0

V Izvještaj o raspoređivanju učenika u odjeljenja u grupe

Školsku 2025/2026. godinu u našoj ustanovi je pohađalo 718 učenika raspoređenih u 34 odjeljenja od I do IV razreda i to:

JU Gimnazija „Stojan Cerović“ – Nikšić	
Razred	Broj učenika
I	170
II	140
III	218
IV	190
ukupno	718

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Tokom školske godine učenici su pohađali časove obaveznih izbornih predmeta raspoređeni u obrazovne grupe i to:

Obavezni izborni predmet	I razred	II razred	III razred	IV razred	Ukupno
<i>Biohemija</i>	-	-	-	1	1
<i>Poslovna informatika</i>	-	1	-	-	1
<i>Gradansko obrazovanje</i>	-	6	1	2	9
<i>Njemački jezik - III str.jezik</i>	1	-	-	-	1
<i>Izabrani sport</i>	8	-	-	-	7
<i>Teorija književnosti</i>	7	3	-	-	10
<i>Humana genetika</i>	-	-	-	1	1
<i>Odabrana poglavlja fizike</i>	-	-	-	1	1
<i>Sintaksa latinskog jezika</i>	-	-	1	-	1
<i>Pojedinac u grupi</i>	-	-	6	-	6
<i>Turistička geografija Crne Gore</i>	-	-	3	-	3
<i>Muzika – moj jezik</i>	-	-	7	7	14
<i>Umjetnost i vizuel.komun.</i>	-	1	6	4	11
<i>Matematičke funkcije u fizici</i>	1	-	-	1	2
<i>Nacrtna geometrija</i>	-	-	-	1	1
<i>Zdravi stilovi života</i>	-	4	-	-	4
<i>Logika</i>	-	-	1	-	1
<i>Etika</i>	-	-	-	1	1
<i>Sociologija culture</i>	-	-	-	5	5

5.1. Odjeljenjska starješinstva

Odjeljenjska starješinstva koja su dodijeljena na početku školske 2025/2026. godine, njih ukupno 34, realizovana su u skladu sa raspodjelom koju je dao direktor škole. Od odjeljenjskih starješina koji su bili na kraćem ili dužem odsustvu i kod kojih je postojala potreba da imaju zamjenu, ta zamjena je i obezbijeđena. Nastava ni u jednom trenutku nije trpjela zbog odsustva odjeljenjskih starješina. Na dužem odsustvu bile je koleginica Anka Koprivica, a zamjenu je vršila koleginica Slavica Kontić. Koleginice Olju Vukotić i Zoricu Vujović mijenjala je koleginica Rada Todorović. Koleginicu Veru Knežević je mijenjala koleginica Svetlana Kosić. Koleginicu Vesnu Vuković mijenjala je koleginica Maja Gašić. Raspored odjeljenjskih starješinstava na nivou škole po razredima i odjeljenjima prikazan je u tabeli:

Odjeljenjska straješinstva školske 2025/2026. godine	
I razred	II razred
I-1 Olja Vukotić I-2 Zorica Vujović I-3 Marija Raičević I-4 Ana Samardžić I-5 Vojka Delibašić I-6 Aleksandra Šestović I-s Marija Vujošević I-m Marija Marojević	II-1 Dajana Ševaljević II-2 Mijuško Mićanović II-3 Anka Koprivica II-4 Ratka Vulcanović II-5 Maja Martinović II-s Darko Terić II-m Mira Stanić
III razred	IV razred
III-1 Dajana Ševaljević III-2 Mijuško Mićanović III-3 Anđelka Perošević III-4 Zorica Mitrić III-5 Jovanka Vujković III-6 Draga koprivica III-7 Olivera Blagojević III-8 Nevena Nenezić Vujošević III-s Velika Perutović III-m Sonja Danilović	IV-1 Tanja Bulajić IV-2 Vesna Vuković IV-3 Dragana Raičević IV-4 Jasna Nikitović IV-5 Marijana Utješinović IV-6 Marija Jovčić Stanković IV-7 Vera Knežević IV-s Zvonko Femić IV-m Ana Vujačić

VI Izvještaj o postignuću učenika

6.1. Analiza postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda

Analiza uspjeha učenika tokom školske 2025/2026. godine predstavlja značajan pokazatelj kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada škole, stepena ostvarenosti planiranih ishoda učenja, angažovanja učenika i nastavnika, kao i efikasnosti mjera podrške koje su tokom godine preduzimane. Praćenjem uspjeha na kraju prvog polugodišta, nastavne godine i nakon završetka svih ispitnih rokova omogućeno je sagledavanje dinamike napredovanja učenika, identifikovanje područja u kojima su postojale teškoće, kao i procjena efekata preduzetih pedagoških i metodičkih mjera.

Uporedni pokazatelji za navedene izvještajne periode ukazuju na **pozitivan trend u ostvarivanju obrazovnih postignuća učenika**. Posebno je značajno da je nakon završetka nastavne godine i realizacije popravnih ispita ostvaren potpuni uspjeh učenika, odnosno **100% prolaznost na nivou škole**, uz prosječnu ocjenu **4,36**. Ovakav rezultat ukazuje na kontinuiran rad škole na praćenju učenika, pravovremenom reagovanju u slučajevima pojave teškoća u učenju i pružanju različitih oblika podrške učenicima.

Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta

Na kraju prvog polugodišta rezultati su pokazivali određeni broj učenika sa teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja, kao i učenika čiji je uspjeh zahtijevao dodatno praćenje i podršku. Polugodišnji uspjeh, kao prvi presjek postignuća u toku školske godine, poslužio je kao važan indikator za planiranje daljeg rada sa učenicima.

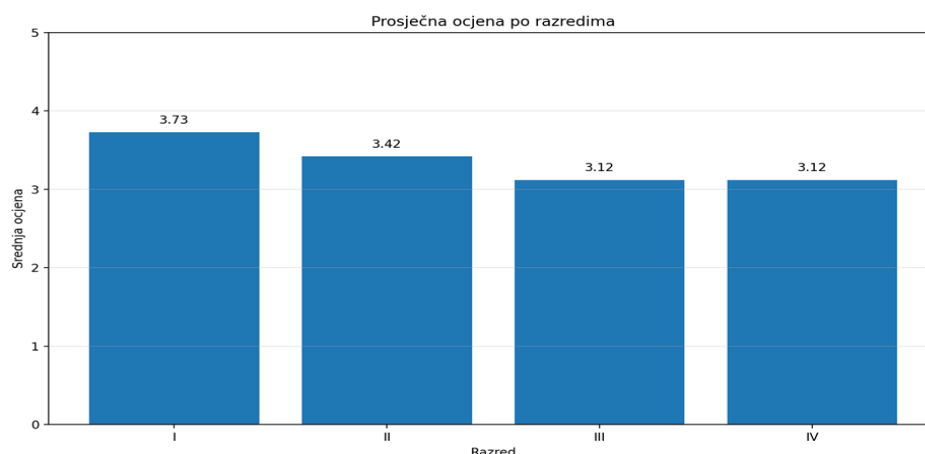
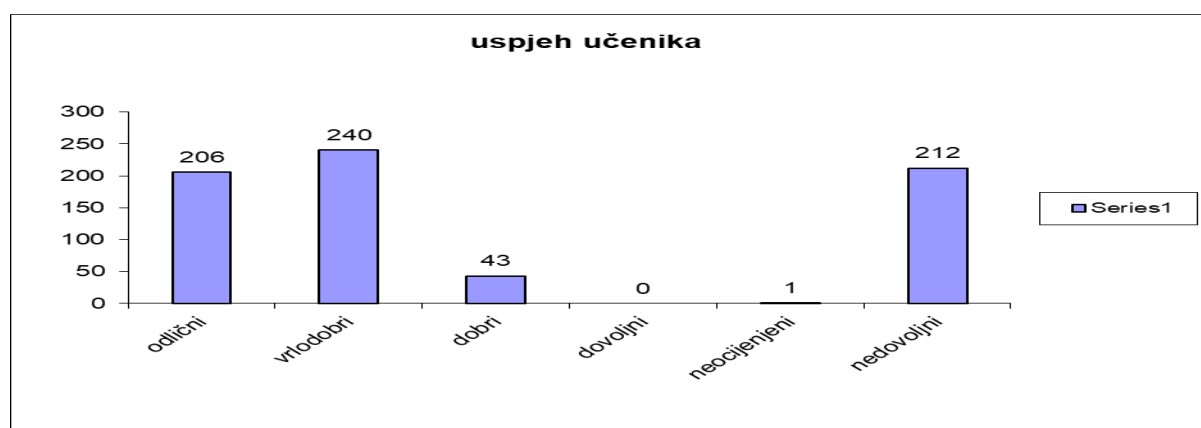
U ovom periodu posebna pažnja bila je usmjerena na učenike koji su ostvarivali slabija postignuća, imali veći broj izostanaka, neredovno izvršavali školske obaveze ili pokazivali teškoće u usvajanju pojedinih nastavnih sadržaja. Odjeljenjske starješine i predmetni nastavnici pratili su individualno napredovanje učenika i, u skladu sa uočenim potrebama, preduzimali mjere podrške.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Rezultati sa kraja prvog polugodišta predstavljali su osnov za intenziviranje rada u drugom polugodištu. Posebno je bilo važno pravovremeno identifikovati učenike kojima je bila potrebna dodatna podrška, kako bi se spriječilo dalje zaostajanje u učenju i omogućilo uspješno završavanje školske godine.

U tom smislu, posebna pažnja posvećena je **dopunskoj nastavi, individualnim konsultacijama, dodatnom radu sa učenicima, praćenju redovnosti pohađanja nastave, saradnji odjeljenjskih starješina i predmetnih nastavnika, kao i saradnji sa stručnom službom i roditeljima**. Učenici su podsticani da aktivnije učestvuju u nastavnom procesu, razvijaju radne navike i preuzimaju veću odgovornost za sopstveno učenje i napredovanje.

Razred	Odlični	Vrlo dobri	Dobri	Dovoljni	Prelazni	%	Neocij.	Nedov.	%	Ukupno	Sr. ocj.
I	50	78	12	0	140	83,33	0	28	16,67	168	3,73
II	37	58	6	0	101	72,66	1	37	26,62	139	3,42
III	56	64	15	0	135	64,29	0	75	35,71	210	3,12
IV	63	40	10	0	113	61,08	0	72	38,92	185	3,12
Ukupno	206	240	43	0	489	69,66	1	212	30,20	702	3,33



Uspjeh učenika na kraju nastavne godine

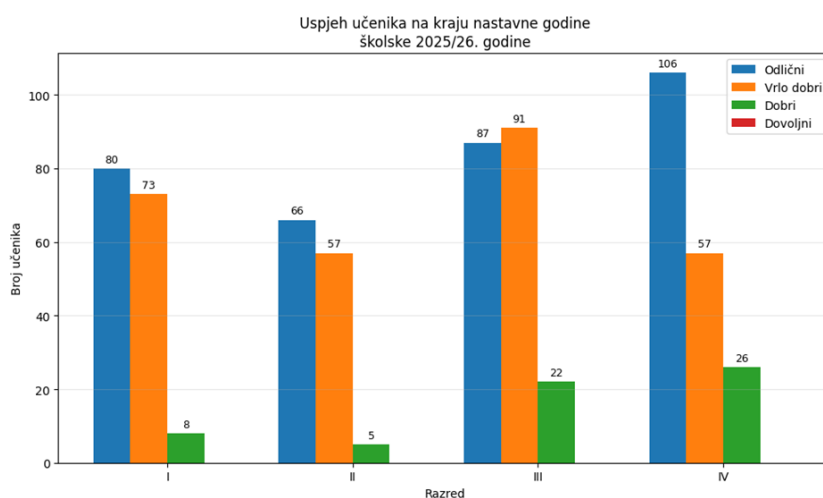
Na kraju nastavne godine došlo je do značajnog poboljšanja ukupnih rezultata u odnosu na raniji izvještajni period. Od ukupno **705 učenika**, pozitivan uspjeh ostvarilo je **678 učenika, odnosno 96,15%**, dok je **27 učenika, odnosno 3,85%**, upućeno na polaganje popravnih ispita.

Prosječna ocjena škole na kraju nastavne godine iznosila je **4,28**, što predstavlja veoma dobar nivo ukupnih obrazovnih postignuća. U strukturi uspjeha dominirali su učenici sa odličnim i vrlo dobrim uspjehom. Evidentirano je **339 odličnih učenika** i **278 učenika sa vrlo dobrim uspjehom**, dok nije bilo učenika sa dovoljnim uspjehom.

Posmatrano po razredima, najvišu prosječnu ocjenu ostvarili su učenici četvrtog razreda (**4,42**), zatim učenici prvog razreda (**4,36**), trećeg (**4,17**) i drugog razreda (**4,16**). Ovi rezultati ukazuju na visok nivo postignuća učenika, ali istovremeno ukazuju i na potrebu da se posebna pažnja u narednom periodu usmjeri na razrede i učenike kod kojih su postignuća nešto niža u odnosu na školski prosjek.

Činjenica da je dio učenika na kraju nastavne godine upućen na popravne ispite ukazuje na potrebu za kontinuiranim praćenjem učenika tokom cijele školske godine, a ne samo na kraju klasifikacionih perioda. Istovremeno, uspješno okončavanje ovog procesa pokazuje da su učenicima pružene mogućnosti da kroz dodatni rad, konsultacije i pripremu za ispite nadoknade nedostatke u znanju i ostvare pozitivan rezultat.

Raz.	Odlični	Vrlo dobri	Dobri	Dovoljni	Prel.	%	Neoc.	Ned.	%	Ukupno	Sr. ocj.
I	80	73	8	0	161	97,58	0	4	2,42	165	4,36
II	66	57	5	0	128	90,78	0	13	9,22	141	4,16
III	87	91	22	0	200	95,24	0	10	4,76	210	4,17
IV	106	57	26	0	189	100,00	0	0	0,00	189	4,42
Ukupno	339	278	61	0	678	96,58	0	27	3,85	705	4,28



Uspjeh učenika na kraju školske godine

Nakon realizacije popravnih ispita i završetka svih predviđenih obaveza, ostvareno je značajno poboljšanje konačnih rezultata. Svi učenici koji su bili upućeni na popravne ispite uspješno su završili razred, čime je na nivou škole ostvarena **100% prolaznost**.

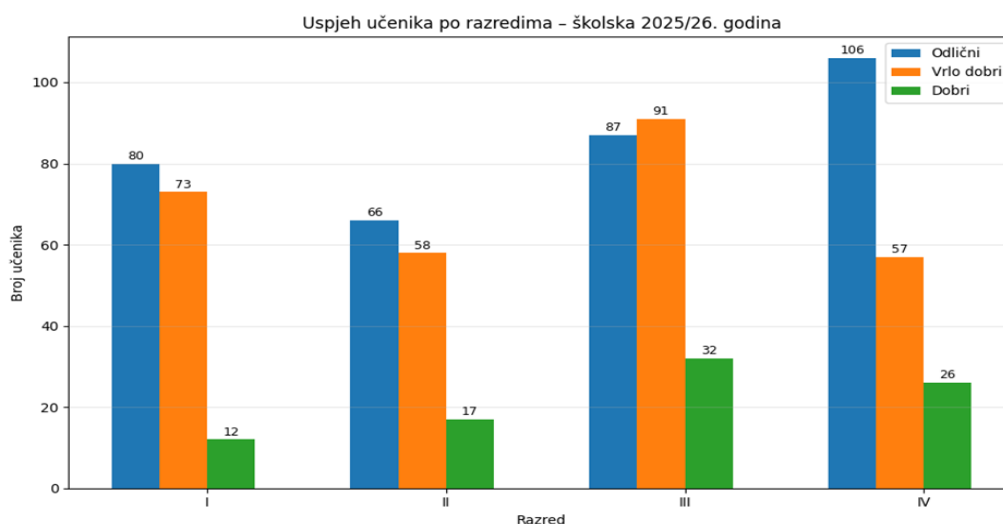
Konačni podaci pokazuju da je od ukupno **705 učenika** njih **339 ostvarilo odličan uspjeh**, **279 vrlo dobar**, a **87 dobar uspjeh**. Nije bilo učenika sa dovoljnim ili nedovoljnim uspjehom, kao ni neocijenjenih i nedovršenih učenika.

Posebno je značajan podatak da je **618 učenika, odnosno 87,66% ukupnog broja učenika**, završilo školsku godinu sa odličnim ili vrlo dobrim uspjehom. Odličan uspjeh ostvarilo je **48,09% učenika**, vrlo dobar **39,57%**, dok je **12,34% učenika** završilo sa dobrim uspjehom.

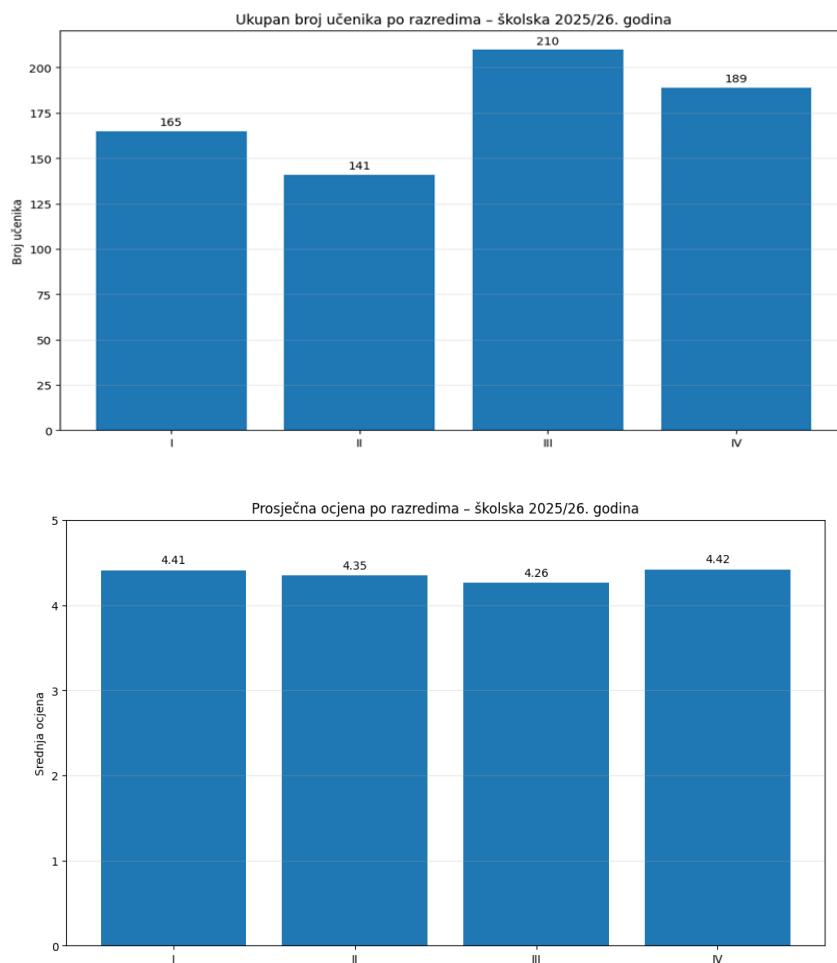
Prosječna ocjena škole na kraju školske godine iznosila je **4,36**, što predstavlja povećanje u odnosu na prosječnu ocjenu od **4,28** ostvarenu na kraju nastavne godine. Ovo povećanje dodatno potvrđuje da su rezultati nakon završetka svih ispitnih rokova unaprijeđeni i da je dodatni rad sa učenicima imao pozitivan efekat.

Posmatrano po razredima, najvišu prosječnu ocjenu ostvarili su učenici **IV razreda – 4,42**, zatim učenici **I razreda – 4,41**, **II razreda – 4,35** i **III razreda – 4,26**. Posebno se izdvaja IV razred po broju odličnih učenika, jer je čak **106 od ukupno 189 učenika** ostvarilo odličan uspjeh. U III razredu evidentiran je najveći broj učenika sa vrlo dobrim uspjehom – **91 učenik**.

Raz.	Odl.	Vrl. d.	Dobr.	Dov.	Prel.	% prel.	Neoc.	Ned.	Ukupno	Sr. ocj.
I	80	73	12	0	165	100,00	0	0	165	4,41
II	66	58	17	0	141	100,00	0	0	141	4,35
III	87	91	32	0	210	100,00	0	0	210	4,26
IV	106	57	26	0	189	100,00	0	0	189	4,42
Ukupno	339	279	87	0	705	100,00	0	0	705	4,36



Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu



Uporedna analiza i efekti preduzetih mjera

Posmatrano kroz sva tri izvještajna perioda, uočava se napredovanje učenika i poboljšanje konačnih obrazovnih ishoda. Posebno je značajno što je škola tokom godine pratila uspjeh učenika i na osnovu uočenih potreba preduzimala mjere usmjerene na pružanje podrške učenicima kojima je bila potrebna dodatna pomoć.

Efikasnost ovih mjera ogleda se prvenstveno u činjenici da je broj učenika sa negativnim odnosno nedovršenim uspjehom na kraju nastavne godine nakon popravnih ispita sveden na **nulu**, dok je prolaznost povećana na **100%**. Istovremeno, prosječna ocjena škole povećana je na **4,36**.

Poseban značaj ima individualizovani pristup učenicima koji su imali teškoće u učenju. Kontinuirano praćenje rada učenika omogućilo je nastavnicima i odjeljenjskim starješinama da pravovremeno uoče probleme i preduzmu odgovarajuće mjere. Saradnja sa stručnom službom škole i roditeljima dodatno je doprinijela stvaranju uslova za napredovanje učenika.

Uspjeh je potrebno posmatrati i u kontekstu redovnosti pohađanja nastave, razvijenosti radnih navika, motivacije učenika i njihovog odnosa prema školskim obavezama. Stoga rezultati ne predstavljaju samo statistički pokazatelj ocjena, već i indikator ukupnog funkcionisanja obrazovno-vaspitnog procesa.

Konačna struktura uspjeha pokazuje izrazito povoljan odnos između kategorija uspjeha. Gotovo polovina učenika ostvarila je odličan uspjeh, dok je dodatnih gotovo 40% učenika ostvarilo vrlo dobar uspjeh. Ovakva struktura ukazuje na visok nivo usvojenosti znanja i razvijenosti kompetencija učenika.

Istovremeno, činjenica da nema učenika sa dovoljnim ili nedovoljnim uspjehom predstavlja pozitivan pokazatelj, ali ne znači da u narednom periodu ne treba nastaviti sa praćenjem učenika koji ostvaruju dobar uspjeh. Posebnu pažnju treba usmjeriti na učenike kod kojih postoji potencijal za dalje napredovanje, kako bi se podržao njihov razvoj i omogućilo ostvarivanje viših obrazovnih postignuća.

U narednom periodu potrebno je zadržati postojeće dobre prakse, ali istovremeno unapređivati metode rada, posebno kroz primjenu savremenih nastavnih metoda, aktivno učenje, problemsku nastavu, individualizaciju rada i veće uključivanje učenika u proces učenja.

Zaključak:

Ukupni rezultati uspjeha učenika pokazuju da je škola tokom školske 2025/2026. godine ostvarila veoma uspješne obrazovno-vaspitne rezultate. **Ostvarena** 100% prolaznost na kraju školske godine, činjenica da nije bilo neocijenjenih, nedovršenih ili učenika sa nedovoljnim uspjehom, kao i prosječna ocjena škole od **4,36**, predstavljaju značajne pokazatelje uspješnosti rada škole.

Posebno je važno što su učenici koji na kraju nastavne godine nijesu ostvarili pozitivan uspjeh, nakon dodatnog angažovanja i realizacije popravnih ispita, uspješno završili razred. Time je potvrđena opravdanost kontinuiranog praćenja učenika i primjene različitih oblika podrške.

Rezultati istovremeno predstavljaju osnov za dalji rad i unapređivanje kvaliteta nastave. U narednom periodu potrebno je nastaviti sa sistematskim praćenjem postignuća učenika, ranom identifikacijom teškoća, pravovremenim uključivanjem učenika u dopunsku nastavu i druge oblike podrške, kao i jačanjem saradnje između nastavnika, odjeljenjskih starješina, stručne službe i roditelja.

Posebnu pažnju treba posvetiti održavanju visokog nivoa prolaznosti, povećanju udjela odličnih i vrlo dobrih učenika, podizanju prosječne ocjene u odjeljenjima sa nižim postignućima, razvijanju motivacije učenika i unapređivanju njihovih radnih navika. Istovremeno, potrebno je nastaviti sa razmjenom dobre prakse među nastavnicima i primjenom savremenih, aktivnih i učeniku usmjerenih metoda rada.

Na osnovu ukupnih pokazatelja može se zaključiti da su tokom školske 2025/2026. godine ostvareni **visoki standardi obrazovnih postignuća**, a preduzete pedagoške i metodičke mjere dale su vidljive rezultate. Ostvarena potpuna prolaznost i prosječna ocjena **4,36** predstavljaju dobru osnovu za nastavak rada na unapređivanju kvaliteta nastave i stvaranju još podsticajnijeg i kvalitetnijeg obrazovnog okruženja za sve učenike.

6. 2. Analiza postignuća učenika na Maturalnom ispitu

Učenici IV razreda su polagali maturalni ispit iz tri nastavna predmeta. Učenici su polagali u januarskom, junskom i avgustovskom roku. Većina učenika je sa uspjehom završila maturalni ispit i o završenom primila diplomu. Dvoje učenika nije sa uspjehom završilo polaganje maturalnog ispita, I to je Ana Vračar iz IV-7 koja nije položila nastavni predmet CSBH jezik I književnost a učenica Božica Banović iz odjeljenja IV-3 nije položila matematiku.

Tokom školske 2025/2026. godine nastavnici su kroz časove redovne nastave, kroz časove dodatne i dopunske kao i posebno organizovane časove pripremali učenika za polaganje maturalnog ispita, U tom smislu realizovan je veliki broj časova pripreme i to po nastavnicima:

Veselin Komarica – 12 časova, Đuro Jaredić – 1 čas, Jelena Rojević – 17 časova, Marijana Utješinović – 9 časova, Ana Đoković – 6 časova.

Detaljan prikaz postignuća učenika u junskom ispitnom roku školske 2025/2026. godine po nastavnim predmetima koje su učenici polagali nalazi se u narednim tabelama.

Maturskom ispitu iz CSBH jezika i književnosti pristupilo je ukupno 189 učenika završnih razreda, od kojih je 188 učenika uspješno položilo ispit, što predstavlja prolaznost od 99,47%. Ostvareni rezultati ukazuju na visok nivo usvojenosti programskih sadržaja i razvijenosti jezičkih kompetencija kod učenika. Postignuće po odjeljenjima je sljedeće:

Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-1						3.83
IV-2						3.70
IV-3	7	9	5	1	0	4.00
IV-4	3	6	5	1	0	3.73
IV-5	5	13	3	0	0	4.09
IV-6	1	12	10	1	0	3.54
IV-7					1	3.45
IV-s	1				0	3.50
IV-m				1	0	4.38
ukupno					1	3.77

Analiza postignuća učenika pokazuje da je najveći broj učenika ostvario ocjenu vrlo dobar (89 učenika), što čini dominantnu kategoriju uspjeha i ukazuje na dobar nivo usvojenosti nastavnih sadržaja. Značajan broj učenika ostvario je odličan uspjeh (36 učenika), dok je broj negativnih ocjena sveden na minimum, odnosno

Posmatrano po odjeljenjima, najbolje rezultate ostvarili su učenici odjeljenja IV-m sa prosječnom ocjenom 4,38, zatim odjeljenje IV-5 sa prosjekom 4,09 i odjeljenje IV-3 sa prosječnom ocjenom 4,00. Ovakvi rezultati ukazuju na visok nivo razvijenosti komunikacijskih, interpretativnih i analitičkih kompetencija učenika.

Analiza postignuća učenika pokazuje da je najveći broj učenika ostvario ocjenu vrlo dobar (89 učenika), što čini dominantnu kategoriju uspjeha i ukazuje na dobar nivo usvojenosti nastavnih sadržaja. Značajan broj učenika ostvario je odličan uspjeh (36 učenika), dok je broj negativnih ocjena sveden na minimum, odnosno

ajbolje rezultate ostvarili su učenici odjeljenja IV-m sa prosječnom ocjenom 4,38, zatim odjeljenje IV-5 sa prosjekom 4,09 i odjeljenje IV-3 sa prosječnom ocjenom 4,00. Ovakvi rezultati ukazuju na visok nivo dodatnog rada na unapređenju funkcionalne pismenosti, razumijevanju književnih tekstova i razvijanju sposobnosti pisanog izražavanja.

Srednja ocjena učenika iz nastavnog predmeta CSBH jeziki književnost tokom školovanjajai na maturskom ispitu je sljedeća:

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Odjeljenje	Školska 2022/2023. godina	Školska 2023/2024. godina	Školska 2024/2025. godina	Školska 2025/2026. godina	Maturski ispit
1			3.21		3.83
2			3.00		3.70
3			3.68		4.00
4			3.07		3.73
5			4.19		4.09
6			3.91		3.54
7					3.45
s					3.50
m					4.38

Analiza višegodišnjih postignuća pokazuje da većina odjeljenja ostvaruje stabilne rezultate tokom cjelokupnog srednjoškolskog obrazovanja. Posebno se izdvajaju odjeljenja IV-m, IV-s, IV-7 i IV-5, koja kontinuirano ostvaruju natprosječne rezultate.

Odjeljenje IV-m tokom čitavog školovanja ostvaruje izuzetno visoke rezultate, sa prosječnim ocjenama iznad 4,90, što potvrđuje visok nivo motivacije učenika, kvalitet rada nastavnika i kontinuiranu podršku tokom obrazovnog procesa.

Odjeljenje IV-5 pokazuje trend kontinuiranog napredovanja, dok odjeljenja IV-1, IV-2 i IV-4 ostvaruju stabilne, ali niže rezultate.

Posmatrajući ukupne rezultate, može se zaključiti da postoji značajna povezanost između kontinuiranog uspjeha tokom školovanja i postignuća na maturskom ispitu, što potvrđuje validnost i pouzdanost sistema ocjenjivanja tokom nastavnog procesa.

Kada se izvrši poređenje sa postignućem u prethodne dvije godine na maturskom ispitu iz CSBH jezika i književnosti rezultati su sljedeći:

Školska godina				
Srednja ocjena	4.07			3.77

Uporedna analiza rezultata maturskog ispita iz CSBH jezika i književnosti tokom posljednje četiri školske godine pokazuje izražene oscilacije u postignućima učenika. Nakon veoma dobrog rezultata ostvarenog u školskoj 2022/2023. godini (4,07), uslijedio je pad prosječne ocjene u školskoj 2023/2024. godini (3,38). Međutim, već u narednom periodu evidentiran je kontinuirani rast postignuća, tako da je prosječna ocjena u školskoj 2025/2026. godini dostigla vrijednost od 3,77.

Ovakav trend ukazuje da su aktivnosti usmjerene na unapređenje nastavnog procesa, kvalitetniju pripremu učenika i kontinuirano praćenje njihovih postignuća dale pozitivne rezultate. Povećanje prosječne ocjene potvrđuje unapređenje funkcionalnih znanja, vještina analize i interpretacije književnih i neknjiževnih tekstova, kao i razvijanje jezičke kulture učenika.

Rezultati ostvareni u školskoj 2025/2026. godini mogu se ocijeniti kao veoma dobri i predstavljaju pokazatelj ževnosti.

Maturskom ispitu iz engleskog jezika pristupila su ukupno 153 učenika, pri čemu su svi učenici uspješno položili ispit. Prolaznost iznosi 100%, dok je ostvarena prosječna ocjena na nivou škole 3,94. Ovaj rezultat

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

predstavlja najvišu prosječnu ocjenu ostvarenu na maturalnom ispitu iz engleskog jezika u analiziranom četvorogodišnjem period. Postignuće po odjeljenjima je sljedeće:

Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-1						
IV-2						
IV-3	9	9	1	0	0	
IV-4	5	3	4	1	0	
IV-5	14	2	0	0	0	
IV-6	7	8	2	1	0	
IV-7						
IV-s						7
IV-m						
ukupno						3.94

Rezultati maturalnog ispita iz engleskog jezika pokazuju **izuzetno visok nivo uspješnosti učenika**. Od ukupno 153 učenika koji su pristupili ispitu, nijedan učenik nije ostvario negativnu ocjenu, dok su samo dva učenika ostvarila ocjenu dovoljan. Ovakva distribucija ocjena ukazuje na visok stepen usvojenosti znanja i razvijenosti jezičkih kompetencija.

Posebno je značajno istaći da je **73 učenika ostvarilo odličnu ocjenu**, što predstavlja gotovo polovinu ukupnog broja kandidata. Još 53 učenika ostvarila su vrlo dobar uspjeh. Dakle, **126 učenika, odnosno više od četiri petine kandidata, ostvarilo je ocjene odličan ili vrlo dobar**. Samo 27 učenika ostvarilo je ocjene dobar ili dovoljan.

Posmatrano po odjeljenjima, **najviši prosjek ostvarilo je odjeljenje IV-5 – 4,87**, sa čak 14 odličnih i dvije vrlo dobre ocjene, bez ocjena nižih od vrlo dobar. Slijedi odjeljenje **IV-m sa prosjekom 4,75**, zatim **IV-1 sa 4,48** i **IV-3 sa 4,42**.

Visoke rezultate ostvarila su i odjeljenja IV-7 (4,36) i IV-6 (4,17). Odjeljenja IV-2 i IV-4 ostvarila su prosjek od 3,92, dok je IV-s sa prosjekom 3,85 ostvarilo najniži rezultat na nivou škole, ali je i ovaj rezultat i dalje u kategoriji vrlo dobrog uspjeha.

Ovakva struktura rezultata ukazuje na **visok stepen razvijenosti receptivnih i produktivnih jezičkih kompetencija**, odnosno sposobnosti učenika da razumiju i koriste engleski jezik u različitim komunikacijskim situacijama. Rezultati takođe ukazuju na kontinuitet rada tokom srednjoškolskog obrazovanja i adekvatnu pripremu učenika za maturalni ispit.

Posebno je značajno što nijedno odjeljenje nije ostvarilo prosječnu ocjenu nižu od 3,85, što govori o relativno ujednačenom nivou postignuća učenika na nivou škole.

Srednja ocjena učenika iz nastavnog predmeta Engleski jezik tokom školovanja i na maturalnom ispitu je sljedeća:

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Odjeljenje	Školska 2022/2023. godina	Školska 2023/2024. godina	Školska 2024/2025. godina	Školska 2025/2026. godina	Maturski ispit
1			3.96		
2			3.45		
3			4.18		
4			4.07		
5			4.62		
6			4.43		
7					
s					
m					

Uporedni pregled srednjih ocjena tokom četvorogodišnjeg školovanja pokazuje da većina odjeljenja iz engleskog jezika ostvaruje **stabilan ili rastući trend postignuća**.

Posebno se izdvaja odjeljenje **IV-5**, koje bilježi kontinuirani rast srednje ocjene: sa 4,50 u školskoj 2022/2023. godini na 4,71 u 2025/2026. godini, da bi na maturskom ispitu ostvarilo čak 4,87. Ovaj rezultat potvrđuje kontinuitet visokog nivoa znanja i predstavlja jedan od najupečatljivijih pokazatelja uspješnosti u ovoj oblasti.

Odjeljenje **IV-s** pokazuje posebno izražen pozitivan razvojni trend. Nakon početnog prosjeka od 3,39, srednja ocjena je tokom školovanja rasla na 3,75, zatim 4,00 i 4,36, dok je na maturskom ispitu ostvareno 3,85. Iako je rezultat na samom ispitu nešto niži u odnosu na završni školski prosjek, postignuće i dalje ostaje na veoma dobrom nivou.

Odjeljenja IV-1 i IV-3 takođe pokazuju stabilna i visoka postignuća, uz rast rezultata na maturskom ispitu u odnosu na završnu školsku godinu. IV-1 je sa 4,26 napredovao na 4,48, dok je IV-3 sa 4,27 ostvario 4,42.

Kod odjeljenja IV-2 uočava se postepen rast rezultata nakon nižih vrijednosti u prvim godinama školovanja, što ukazuje na pozitivan razvoj kompetencija učenika.

Kod odjeljenja IV-4 i IV-6 evidentan je nešto niži rezultat na maturskom ispitu u odnosu na srednju ocjenu iz završne školske godine. Ova razlika ne dovodi u pitanje visok nivo uspjeha, ali ukazuje na određeno odstupanje između školskog ocjenjivanja i rezultata na eksternoj provjeri.

U cjelini, podaci ukazuju na **visoku stabilnost i kontinuitet postignuća**, kao i na dobru usklađenost rezultata tokom školovanja sa rezultatima ostvarenim na maturskom ispitu.

Kada se izvrši poređenje sa postignućem u prethodne tri godine na maturskom ispitu iz Engleskog jezika rezultati su sljedeći:

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Školska godina				
Srednja ocjena	3.30			3.94

Uporedna analiza rezultata na maturalnom ispitu iz engleskog jezika pokazuje **kontinuiran i veoma izražen pozitivan trend**. U školskoj 2022/2023. godini prosječna ocjena iznosila je 3,30. Već naredne godine bilježi se značajan rast na 3,70, nakon čega je prosjek u školskoj 2024/2025. godini povećan na 3,81. U školskoj 2025/2026. godini ostvaren je rezultat od **3,94**, što predstavlja najvišu vrijednost u posmatranom četvorogodišnjem periodu. Ukupno povećanje prosječne ocjene od 3,30 do 3,94 predstavlja rast od **0,64 poena**, odnosno veoma značajno poboljšanje postignuća učenika.

Posebno je važno što rast prosječne ocjene prati i izuzetno visoka prolaznost. Za razliku od situacije u kojoj se visok prosjek može ostvariti uz veći broj učenika sa nižim postignućima, u ovom slučaju **svih 153 učenika uspješno je položilo ispit**, pri čemu je samo dvoje ostvarilo ocjenu dovoljan. Dobijeni podaci predstavljaju snažan pokazatelj kvaliteta nastave engleskog jezika, kontinuiranog rada sa učenicima i uspješne pripreme za maturalni ispit. Kontinuirani rast rezultata tokom četiri godine ukazuje da se unapređenje nije dogodilo samo u završnoj fazi obrazovanja, već predstavlja rezultat **dugoročnog razvoja jezičkih kompetencija učenika**.

Na osnovu dostupnih podataka može se zaključiti da engleski jezik predstavlja jednu od oblasti u kojoj su učenici škole ostvarili **najstabilnija i najuspješnija postignuća na maturalnom ispitu u školskoj 2025/2026. godini**.

Maturalnom ispitu iz matematike pristupila su 63 učenika, od kojih je 62 učenika uspješno položilo ispit. Ostvarena srednja ocjena na nivou škole iznosi 2,92. U odnosu na rezultate iz CSBH jezika i književnosti i engleskog jezika, postignuća iz matematike su značajno niža, što matematiku izdvaja kao oblast kojoj je u kvalitativnoj analizi potrebno posvetiti posebnu pažnju. Postignuća po odjeljenjima je sljedeće:

Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-1					0	2.83
IV-2					0	2.89
IV-3	1	0	0	2	1	2.50
IV-4	0	0	1	1	0	2.50
IV-5	0	2	2	5	0	2.67
IV-6	0	0	5	5	0	2.50
IV-7					0	4.00
IV-s	0	0	1	3	0	
IV-m					0	
ukupno	5	10	22		1	2.92

Distribucija ocjena pokazuje da su na maturalnom ispitu iz matematike najzastupljenije ocjene **dovoljan i dobar**. Od ukupno 63 učenika, **23 učenika ostvarila su ocjenu dovoljan, 22 ocjenu dobar, 10 vrlo dobar, 5 odličan, dok je jedan učenik ostvario negativnu ocjenu.**

Ovakva distribucija ukazuje da je najveći dio učenika ostvario osnovni, odnosno zadovoljavajući nivo znanja, dok je manji broj učenika pokazao viši nivo matematičkih kompetencija. Posebno je uočljivo da je broj odličnih ocjena veoma mali u odnosu na ukupan broj kandidata.

Posmatrano po odjeljenjima, **najviši rezultat ostvarilo je odjeljenje IV-7 sa srednjom ocjenom 4,00**. U ovom odjeljenju dva učenika ostvarila su odličnu, a dva dobru ocjenu, bez učenika sa ocjenama dovoljan ili nedovoljan. Ovaj rezultat predstavlja značajno odstupanje naviše u odnosu na školski prosjek i ukazuje na veoma uspješno postignuće ove grupe učenika. Drugi najbolji rezultat ostvarilo je odjeljenje **IV-m sa prosjekom 3,54**. U ovom odjeljenju evidentirane su dvije odlične, četiri vrlo dobre, šest dobrih i jedna dovoljna ocjena. Rezultat pokazuje da je najveći dio učenika dostigao srednji i viši nivo postignuća.

Odjeljenje **IV-2** ostvarilo je prosjek 2,89, dok je IV-1 ostvario 2,83. Rezultati ovih odjeljenja ukazuju na preovlađujući nivo osnovne i srednje usvojenosti matematičkih znanja.

Niže rezultate ostvarila su odjeljenja **IV-3, IV-4 i IV-6**, sa prosječnom ocjenom 2,50, dok je najniži prosjek zabilježen u odjeljenju **IV-s – 2,25**. U ovim odjeljenjima dominiraju ocjene dovoljan i dobar, uz mali broj ili potpuno odsustvo viših ocjena.

Posebno treba istaći da je **jedina negativna ocjena na nivou predmeta ostvarena u odjeljenju IV-3**. Iako je broj negativnih rezultata veoma mali, ovaj podatak ukazuje na potrebu detaljnijeg sagledavanja razloga zbog kojih učenici nijesu dostigli minimalni nivo očekivanih postignuća.

U cjelini posmatrano, rezultati ukazuju na značajne razlike u nivou matematičkih postignuća između odjeljenja. Istovremeno, činjenica da je **62 od 63 učenika položilo ispit** pokazuje veoma visoku prolaznost, ali struktura ocjena ukazuje da je kod značajnog broja učenika nivo postignuća ostao na osnovnom nivou.

Srednja ocjena učenika iz nastavnog predmeta Matematika tokom školovanja i na maturalnom ispitu je sljedeća:

Odjeljenje	Školska 2022/2023. godina	Školska 2023/2024. godina	Školska 2024/2025. godina	Školska 2025/2026. godina	Maturalni ispit
1			3.62		2.83
2			3.10		2.89
3			3.68		2.50
4			2.80		2.50
5			3.57		2.67
6			3.43		2.50
7					4.00
s					
m					

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Uporedni pregled srednjih ocjena tokom četvorogodišnjeg školovanja pokazuje da su rezultati na maturalnom ispitu kod **većine odjeljenja niži od srednjih ocjena ostvarenih tokom školske 2025/2026. godine**. Ova razlika je posebno izražena kod odjeljenja IV-1, IV-3, IV-4, IV-5, IV-6 i IV-s.

Najizraženije odstupanje bilježi se kod **IV-1**, gdje je srednja ocjena tokom školske godine iznosila 3,71, dok je na maturalnom ispitu ostvareno 2,83. Slična razlika prisutna je kod IV-3 (3,50 prema 2,50), IV-4 (2,93 prema 2,50), IV-5 (3,57 prema 2,67) i IV-6 (3,29 prema 2,50).

Posebno je zanimljiv rezultat odjeljenja **IV-7**, kod kojeg je maturalna ocjena 4,00 viša od srednje ocjene ostvarene tokom školske godine (3,50). Ovo odjeljenje predstavlja izuzetak u odnosu na većinu drugih odjeljenja i ukazuje na veoma uspješno postignuće učenika na eksternoj provjeri.

Kod odjeljenja **IV-m** srednja ocjena tokom školovanja bila je kontinuirano veoma visoka, sa vrijednostima od 4,62 do 4,83, dok je na maturalnom ispitu ostvareno 3,54. Iako je rezultat na ispitu niži u odnosu na školsko postignuće, i dalje predstavlja drugi najbolji rezultat među odjeljenjima koja su polagala matematiku.

Ovi podaci ukazuju na određeno odstupanje između školskog postignuća i rezultata na eksternoj provjeri znanja. Takvo odstupanje može biti značajno za buduće analize stručnog aktiva matematike, posebno u dijelu koji se odnosi na usklađenost nastavnih zadataka, kriterijuma ocjenjivanja i tipova zadataka koji se primjenjuju u pripremi učenika za maturalni ispit.

Važno je, međutim, naglasiti da sama razlika između školskih ocjena i maturalnih rezultata **ne predstavlja dovoljan osnov za zaključak o uzrocima odstupanja**, već predstavlja pokazatelj koji zahtijeva dodatno stručno razmatranje.

Kada se izvrši poređenje sa postignućem u prethodne tri godine na maturalnom ispitu iz Matematike rezultati su sljedeći:

Školska godina				2025/2026
Srednja ocjena	3.10			2.92

Uporedni rezultati pokazuju da se prosječna ocjena iz matematike na maturalnom ispitu tokom posmatranog četvorogodišnjeg perioda kretala između 2,80 i 3,20. Najviši rezultat ostvaren je u školskoj **2024/2025. godini** – **3,20**, dok je najniži zabilježen 2023/2024. godine – 2,80. U školskoj 2025/2026. godini ostvarena je srednja ocjena **2,92**.

U odnosu na prethodnu školsku godinu, kada je prosječna ocjena iznosila 3,20, evidentiran je pad od **0,28 poena**. Istovremeno, rezultat iz 2025/2026. godine je za 0,12 poena viši od rezultata iz 2023/2024. godine.

Posmatrano u širem vremenskom periodu, ne može se govoriti o kontinuiranom trendu rasta ili pada, već prije o **oscilacijama u postignućima učenika**. Rezultati se kreću oko nivoa dovoljnog do dobrog uspjeha, što ukazuje na potrebu kontinuiranog praćenja ove oblasti.

U poređenju sa rezultatima iz engleskog jezika i CSBH jezika i književnosti, matematika ostvaruje znatno nižu prosječnu ocjenu na maturalnom ispitu. Dok rezultati iz jezika pokazuju kontinuiran rast, kod matematike su prisutne oscilacije, pri čemu je aktuelni rezultat niži od prethodne godine.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Na osnovu ukupnih pokazatelja, rezultati maturalnog ispita iz matematike mogu se ocijeniti kao **zadovoljavajući u pogledu prolaznosti, ali sa prostorom za značajno unapređenje nivoa postignuća**.

Posebno pozitivnim može se smatrati podatak da je **62 od 63 učenika položilo ispit**, odnosno da je prolaznost veoma visoka. Međutim, struktura ocjena pokazuje da je **45 učenika ostvarilo ocjene dovoljan ili dobar**, dok je samo 15 učenika ostvarilo vrlo dobar ili odličan uspjeh.

Rezultati takođe ukazuju na izražene razlike između odjeljenja. Dok su IV-7 i IV-m ostvarili značajno bolje rezultate, kod većeg broja odjeljenja prosječna ocjena kretala se između 2,25 i 2,89.

Posebnu pažnju zaslužuje poređenje školskih ocjena sa rezultatima maturalnog ispita, jer je kod većine odjeljenja evidentirano niže postignuće na eksternoj provjeri u odnosu na srednju ocjenu ostvarenu tokom školske godine. Ovaj podatak predstavlja važan pokazatelj za internu analizu kvaliteta nastave i pripreme učenika, ali sam po sebi ne omogućava zaključivanje o uzrocima razlike.

U cjelini, rezultati matematike predstavljaju **najizraženije područje za dalje praćenje u okviru analize postignuća na maturalnom ispitu**, posebno sa aspekta nivoa usvojenosti znanja, strukture postignuća i odnosa između školskog i eksternog vrednovanja.

Predmet od značaja polagala su **164 učenika**, a ispiti su realizovani iz više nastavnih predmeta. Rezultati pokazuju uglavnom **visok nivo postignuća**, ali uz određene razlike među predmetima.

Predstavljanje postignuća učenika po nastavnim predmetima i odjeljenjima je prikazan u narednoj tabelama.

Muzička umjetnost						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-1	8	2	4	2	0	4.00
IV-2	2	1	1	0	0	4.25
IV-3	3	4	2	2	0	3.36
IV-4	2	2	3	2	0	3.44
IV-6	6	3	3	3	0	3.80
IV-s	13	7	2	5	0	4.04
ukupno	34	19	15	14	0	3.89

predmet	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
Ruskii jezik	0	1	0	0	0	4,00
ukupno	0	1	0	0	0	4,00

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Likovna umjetnost						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena

Sociologija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena

Psihologija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Fizika						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-m	5	0	0	0	0	5,00
ukupno	5	0	0	0	0	5,00

Hemija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-2	0	0	1	0	0	3,00
IV-3	0	0	1	0	0	3,00
IV-5	0	0	1	0	0	3,00
ukupno	0	0	3	0	0	3,00

Biologija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-4	1	0	0	0	0	5,00
ukupno	1	0	0	0	0	5,00

Istorija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-3	2	0	0	0	0	5,00
ukupno	2	0	0	0	0	5,00

Geografija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-2	0	0	1	0	0	3,00
ukupno	0	0	1	0	0	3,00

Filozofija						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-6	1	0	0	0	0	5,00
ukupno	1	0	0	0	0	5,00

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Informatika						
Odjeljenje	Odličan (5)	Vrlo dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedovoljan (1)	Srednja ocjena
IV-6	0	0	0	0	1	1.00
ukupno	0	0	0	0	1	1.00

Najbolji rezultati ostvareni su iz **fizike, biologije i istorije**, gdje je prosječna ocjena iznosila **5,00**, kao i iz **likovne umjetnosti (4,54)** i **sociologije (4,40)**. Ovi rezultati ukazuju na visok nivo usvojenosti znanja i razvijenosti odgovarajućih predmetnih kompetencija.

Muzička umjetnost ostvarila je prosječnu ocjenu **3,89**, što predstavlja vrlo dobar rezultat. **Psihologija** je ostvarila prosjek **3,12**, dok su **hemija i geografija** sa prosječnom ocjenom **3,00** na nivou dovoljnog uspjeha i predstavljaju predmete sa nešto nižim postignućima.

U poređenju sa prethodnim školskim godinama, posebno pozitivan trend bilježe **biologija, sociologija i likovna umjetnost**, dok su kod hemije i geografije uočene oscilacije u postignućima. Istovremeno, rezultati iz fizike i istorije zadržali su veoma visok nivo.

U cjelini, rezultati predmeta od značaja mogu se ocijeniti kao veoma uspješni, pri čemu se posebno izdvajaju predmeti iz kojih su učenici ostvarili odličan prosjek. Razlike među predmetima ukazuju na potrebu da se u narednim analizama posebna pažnja posveti predmetima sa nižim i promjenljivim rezultatima, kako bi se sagledali faktori koji utiču na nivo postignuća učenika.

Kada se izvrši poređenje sa postignućem u prethodne dvije godine na maturskom ispitu iz Predmeta od značaja po predmetima rezultati su sljedeći:

Školska godina	2022/2023. godina	2023/2024. godina	2024/2025. godina	2025/2026. godina
Muzička umjetnost	4.03	3,72	4,14	3.89
Sociologija	3.95	4,08	2,84	4.40
Likovna umjetnost	3.55	4,00	4,41	4.54
Geografija	4.06	3,00	4,14	3.00
Fizika	3.50	4,50	5,00	5.00
Hemija	4.00	4,00	4,30	3.00
Istorija	4.00	4,00	5,00	5.00
Biologija	2.80	4,00	3,62	5.00
Ruski jezik			/	4.00
Psihologija	2.38	3,86	3,61	3.12

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

U junskom ispitom roku uspjeh učenika po odjeljenjima je prikazn u sljedećoj tabeli:

Odjeljenje	Srednja ocjena
IV-1	3.97
IV-2	3.75
IV-3	3.97
IV-4	3.80
IV-5	4.14
IV.6	3.67
IV-7	4.08
IV-s	3.71
IV-m	4.26

Ukupni rezultati maturalnog ispita pokazuju da učenici ostvaruju najbolje rezultate u oblastima jezika, umjetnosti i društvenih nauka, dok su rezultati iz matematike i pojedinih prirodnih nauka znatno niži. Uočava se izražena povezanost između kontinuiteta rada tokom školovanja i konačnih rezultata na maturalnom ispitu.

Posebno se izdvajaju odjeljenja IV-5 i IV-m, koja su ostvarila stabilno visoke rezultate u većini nastavnih oblasti

U cilju unapređenja postignuća učenika preporučuje se:

kontinuirano praćenje obrazovnih postignuća učenika tokom cijelog školovanja;

organizovanje dodatne i dopunske nastave, posebno iz matematike;

intenziviranje pripremne nastave za maturalni ispit;

primjena savremenih metoda aktivnog i problemskog učenja;

veća individualizacija nastavnog procesa;

kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika;

jačanje međupredmetne povezanosti i razvoja funkcionalnih znanja;

sprovođenje detaljnih analiza rezultata nakon svakog ispitnog roka radi planiranja korektivnih mjera.

Detaljan prikaz postignuća učenika u avgustovskom ispitnom roku školske 2025/2026. godine po nastavnim predmetima koje su učenici polagali nalazi se u narednim tabelama.

<i>Nastavni predmet: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost</i>						
Odjeljenje	Odličan (5)	vr.dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedeovoljan (1)	Prosječna ocjena odjeljenja
IV-7	0	0	0	1	0	2,00
Ukupno	0	0	0	1	0	2,00
<i>Nastavni predmet: Matematika</i>						
Odjeljenje	Odličan (5)	vr.dobar (4)	Dobar (3)	Dovoljan (2)	Nedeovoljan (1)	Prosječna ocjena odjeljenja
IV-3	0	0	0	1	0	2,00
vanredni	0	0	0	0	1	1,00
Ukupno	0	0	0	1	1	1.50

6. 3. Dobitnici diplome LUČA

Dobitnici diplome “Luča A“ za ostvaren odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta tokom školovanja i primjerno vladanje su: Milica Bogetić, Andrea Đukanović, Luka Komnenović, Darko Lažetić, Žarko Lažetić, Jovan Strunjaš, Aleksandra Pindović, Lazar Đurđevac, Milena Stolić, Ines Bulatović, Anđela Knežević, Tijana Drašković, Martin Jaramaz, Olgica Mrkić, Mihailo Muškić, Matija Radonić, Mina Vukosavljević, Dušan Ćurić, Veljko Mijanović, Nikola Mrvošević, Ksenija Pejović, Matija Radulović, Lara Šturanović, Vasilije Vukmirović, Anja Nikčević, Andrija Radulović, Andrea Mišović, Olga Rajković, Marko Vujović, Sara Jovović, Dragana Mićanović, Mina Mićković, Blažo Nikčević, Teodora Đžaković, Varja Bezmarević, Ksenija Rojević, Isidora Bigović, Sofija Bigović, Danilo Dendić, Milan Dendić, Aleksandar Rašković, Lena Vujović, Daria Mandić, Nađa Doknić, Andrijana Šutović.

Dobitnici diplome “Luču B” za ostvaren odličan uspjeh i primjerno vladanje tokom školovanja su: Maja Gardašević, Nađa Lazarević, Ksenija Sarić, Danilo Vulcanović, Aleksa Spasojević, Ivana Đukanović, Božica Banović, Goran Jovanović, Nikola Miljanić, Igor Pižurica, Elena Vlahović, Marija Vuković, Anđela Višnjić, Maša Eraković, Ivona Matijašević, Jovana Radulović, Nikoleta Miljanić, Nikolina Nedić, Maša Čanović, Bojan Đurđevac, Ana Gojković, Šćepan Kostić, Andrija Nikčević, Iva Nikolić, David Baletić, Anja Matijašević, Milan Ugren, Andrijana Šuković, Marina Gardašević, Marija Labudović, Jovana D. Vučetić, Marea Gajović, Marija Tadić, Martina Batrićević, Anastasija Kokotović, Martina Striković, Lana Mijanović, Bogdan Milatović, Krsto Rakočević

VII Izvještaj o radu stručnih i rukovodećih organa Škole

7.1. Izvještaj o radu direktora škole

Poslovi i zadaci direktora JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić utvrđeni su odredbama Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, Zakona o gimnaziji, Statuta škole, Godišnjeg programa rada škole za školsku 2025/2026. godinu, kao i drugim propisima kojima se uređuje organizacija i ostvarivanje obrazovno-vaspitne djelatnosti.

Izvještaj o radu direktora predstavlja analitički pregled realizacije planiranih aktivnosti u oblasti rukovođenja, organizacije i unapređenja rada škole tokom školske 2025/2026. godine. Njegov cilj je da prikaže stepen ostvarivanja zadataka utvrđenih Planom rada direktora, ostvarene rezultate i doprinos preduzetih aktivnosti unapređenju kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa, organizacije rada i ukupnog razvoja ustanove.

Tokom izvještajnog perioda obezbijeđen je kontinuitet u rukovođenju i funkcionisanju ustanove. Do **16. aprila 2026. godine**, usljed spriječenosti za rad direktora **Dušana Kilibarde**, poslove direktora obavljala je **pomoćnica direktora Slobodanka Žižić**, koja je, u skladu sa svojim ovlaštenjima, obezbjeđivala kontinuitet u organizaciji i realizaciji poslova iz nadležnosti direktora. Od **16. aprila 2026. godine**, rješenjem nadležnog organa, za direktora JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić imenovan je **Dragan Mijušković**, koji je preuzeo rukovođenje ustanovom i nastavio realizaciju planiranih aktivnosti do kraja školske godine.

Ovakva organizacija rukovođenja omogućila je da se svi ključni procesi u školi odvijaju kontinuirano i bez zastoja, uz pravovremeno izvršavanje obaveza i nesmetanu realizaciju Godišnjeg programa rada škole. Kontinuitet u radu ostvaren je zahvaljujući jasno utvrđenim odgovornostima, dobroj unutrašnjoj organizaciji i profesionalnoj saradnji svih učesnika školskog života.

Poslovi i zadaci realizovani su u saradnji sa pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, sekretarom škole, nastavnicima, Školskim odborom, Savjetom roditelja, Učeničkim parlamentom, stručnim aktivima, timovima i komisijama, kao i sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Zavodom za školstvo, Ispitnim centrom Crne Gore, lokalnom samoupravom i drugim institucijama i partnerima.

Rad direktora tokom školske godine bio je usmjeren na zakonito, efikasno i odgovorno funkcionisanje ustanove, organizaciju i praćenje obrazovno-vaspitnog procesa, unapređenje kvaliteta nastave, razvoj ljudskih i materijalnih resursa, jačanje sistema kvaliteta, unapređenje bezbjednosti i zaštite na radu, razvoj projektnih aktivnosti, modernizaciju nastavnog procesa, promociju škole i jačanje saradnje sa roditeljima i društvenom zajednicom.

U ostvarivanju navedenih ciljeva posebna pažnja posvećena je povezivanju redovnih poslova rukovođenja sa razvojnim potrebama ustanove. Planiranje, organizacija, praćenje i evaluacija rada predstavljali su osnovu za donošenje odluka i preduzimanje mjera usmjerenih ka unapređenju kvaliteta rada škole i stvaranju boljih uslova za učenike i zaposlene.

Izvještaj je strukturiran prema oblastima utvrđenim Planom rada direktora i obuhvata pregled realizovanih aktivnosti, ostvarene rezultate i pokazatelje njihove uspješnosti. Tabela prikaz omogućava sistematičan uvid u stepen realizacije planiranih zadataka, dok završna analiza daje širu procjenu njihovog značaja za razvoj i unapređenje rada JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić tokom školske 2025/2026. godine.

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

RB	Planirana aktivnost	Realizacija	Stepen realizacije	Dokazi / indikatori
1	Utvrđivanje Godišnjeg plana rada škole	Godišnji program rada škole za školsku 2025/2026. godinu izrađen je u skladu sa važećim zakonskim propisima, razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća i usvojen od strane Školskog odbora. Tokom školske godine predstavljao je osnov za organizaciju i realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.	U potpunosti realizovano	Usvojeni Godišnji program rada, zapisnici Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
2	Prijedlog podjele predmeta i odjeljenja na nastavnike	Podjela nastavnih predmeta i odjeljenja izvršena je u skladu sa stručnom spremom nastavnika, nastavnom normom i potrebama škole. Organizacija rada uspješno je realizovana uz manje izmjene tokom školske godine.	U potpunosti realizovano	Odluke o zaduženju nastavnika, raspored časova
3	Prijedlog podjele odjeljenjskih starješinstava	Odjeljenjska starješinstva raspoređena su prije početka školske godine, vodeći računa o kontinuitetu rada i potrebama škole. Odjeljenjske starješine uspješno su realizovale planirane aktivnosti.	U potpunosti realizovano	Odluka direktora, raspored odjeljenjskih starješinstava
4	Dopunska, dodatna nastava i slobodnih aktivnosti	Dodatna i dopunska nastava, kao i slobodne aktivnosti, organizovane su u skladu sa potrebama učenika i godišnjim zaduženjima nastavnika. Realizacija je praćena tokom cijele školske godine.	Uglavnom realizovano	Godišnji planovi rada, dnevnik rada
5	Raspored rada dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti	Izrađen je raspored rada dopunske i dodatne nastave, kao i slobodnih aktivnosti, koji je bio dostupan učenicima i nastavnicima. Po potrebi su vršene manje izmjene u organizaciji rada.	U potpunosti realizovano	Raspored rada, evidencija realizacije
6	Utvrđivanje načina saradnje sa roditeljima na nivou škole	Saradnja sa roditeljima ostvarivana je putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, prijema roditelja i rada Savjeta roditelja. Roditelji su redovno informisani o uspjehu, vladanju i napredovanju učenika.	U potpunosti realizovano	Evidencija roditeljskih sastanaka, zapisnici Savjeta roditelja
7	Utvrđivanje Plana unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada	Plan unapređenja kvaliteta izrađen je na osnovu rezultata samoevaluacije, analiza postignuća učenika i razvojnih prioriteta škole. Planirane aktivnosti realizovane su kroz	U najvećem dijelu realizovano	Plan unapređenja kvaliteta, izvještaji o samoevaluaciji

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

		unapređenje nastave i stručnog usavršavanja nastavnika.		
8	Uvid u planiranje rada stručnih aktivna	Kontinuirano je praćen rad stručnih aktivna kroz razmatranje godišnjih planova, prisustvo sjednicama i analizu realizacije planiranih aktivnosti. Stručni aktivni redovno su izvještavali o svom radu.	U potpunosti realizovano	Planovi rada, zapisnici stručnih aktivna
9	Učešće u izradi ostalih planova (PRNŠ, planovi samoevaluacije, ekskurzija i dr.)	Direktor je učestvovao u izradi svih planskih dokumenata škole, uključujući plan profesionalnog razvoja, plan samoevaluacije, plan ekskurzije i planove školskih timova. Dokumentacija je izrađena u propisanim rokovima.	U potpunosti realizovano	Usvojeni planovi, zapisnici školskih timova
10	Program rada direktora	Program rada direktora realizovan je kroz planiranje, organizaciju, koordinaciju i praćenje rada škole, saradnju sa organima upravljanja, stručnim organima, roditeljima i institucijama, kao i kontinuirano praćenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa.	U potpunosti realizovano	Godišnji izvještaj direktora, službena dokumentacija i zapisnici

II PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD

RB	Planirana aktivnost	Realizacija	Stepen realizacije	Dokazi / indikatori
11	Uvid u rad nastavnika (tokom časa, dopunske, dodatne nastave, slobodnih aktivnosti i časova odjeljenjske zajednice)	Kontinuirano je praćen rad nastavnika kroz posjete redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi, kao i drugim oblicima obrazovno-vaspitnog rada. Nakon izvršenih uvida obavljeni su stručni razgovori sa nastavnicima u cilju unapređenja kvaliteta nastave.	U potpunosti realizovano	Evidencija hospitacija, izvještaji o posjeti časovima
12	Uvid u pedagošku dokumentaciju (pripreme nastavnika, godišnji i mjesečni planovi, dnevnik rada, matične knjige, svjedočanstva)	Redovno je vršen uvid u pedagošku dokumentaciju nastavnika radi praćenja kvaliteta planiranja, vođenja evidencije i usklađenosti sa propisima. Uočeni nedostaci blagovremeno su otklanjani.	U potpunosti realizovano	Evidencija uvida, pedagoška dokumentacija
13	Posjete časovima i razgovori na osnovu uvida u pedagošku dokumentaciju	Posjete nastavnim časovima realizovane su prema planu rada direktora i potrebama škole. Nakon posjete vođeni su stručni razgovori sa nastavnicima, uz davanje preporuka za unapređenje nastavnog procesa.	U potpunosti realizovano	Zapisnici hospitacija, službene zabilješke

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

14	Uvid u rad psihologa, pedagoga i logopeda	Praćen je rad stručnih saradnika kroz analizu planova rada, izvještaja i realizovanih aktivnosti. Ostvarena je kontinuirana saradnja u pružanju podrške učenicima i nastavnicima.	U potpunosti realizovano	Izvještaji stručnih saradnika, planovi rada
15	Uvid u rad bibliotekara	Praćena je realizacija plana rada bibliotekara kroz organizaciju bibliotečke djelatnosti, saradnju sa nastavnicima i aktivnosti na razvijanju čitalačke kulture učenika.	U potpunosti realizovano	Izvještaj bibliotekara, evidencija biblioteke
16	Uvid u zapisnike stručnih organa	Kontinuirano su analizirani zapisnici Nastavničkog vijeća, Odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva radi praćenja realizacije zaključaka i planiranih aktivnosti.	U potpunosti realizovano	Zapisnici stručnih organa
17	Učešće u organizovanju inovativnih časova	Podsticana je primjena savremenih nastavnih metoda i digitalnih tehnologija kroz organizaciju oglednih i uglednih časova, kao i razmjenu primjera dobre prakse među nastavnicima.	U najvećem dijelu realizovano	Izvještaji stručnih aktiva, evidencija oglednih časova
18	Uvid u rad nastavnika pripravnika i nastavnika na probnom radu	Praćen je rad nastavnika pripravnika i nastavnika na probnom radu kroz hospitacije, stručne razgovore i saradnju sa mentorima. Pružena je stručna podrška u cilju njihovog profesionalnog razvoja.	U potpunosti realizovano	Izvještaji mentora, zapisnici o praćenju rada pripravnika

III SAVJETODAVNI RAD I EVALUACIJA RADA

RB	Planirana aktivnost	Realizacija	Stepen realizacije	Dokazi / indikatori
19	Rad sa nastavnicima (stručni i savjetodavni razgovori, evaluacija rada)	Tokom školske godine realizovani su stručni i savjetodavni razgovori sa nastavnicima u cilju praćenja kvaliteta rada, rješavanja organizacionih pitanja i unapređenja nastavnog procesa. Nastavnici su dobijali podršku i preporuke za dalji profesionalni razvoj.	U potpunosti realizovano	Evidencija razgovora, zapisnici, izvještaji o radu
20	Rad sa učenicima (informisanje, pedagoška stimulacija, Đački parlament, savjetodavni rad, rješavanje problema)	Ostvarivan je kontinuiran rad sa učenicima kroz individualne razgovore, praćenje uspjeha i vladanja, pružanje podrške u rješavanju problema i informisanje o školskim	U potpunosti realizovano	Evidencija razgovora, zapisnici Ueničkog parlamenta,

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

	u ponašanju, prijem uspješnih učenika)	aktivnostima, takmičenjima i mogućnostima razvoja. Podržan je rad Učeničkog parlamenta i afirmisani uspješni učenici.		izvještaji o aktivnostima
21	Rad sa roditeljima (informisanje, roditeljski sastanci, Savjet roditelja, individualni razgovori)	Saradnja sa roditeljima ostvarivana je kroz redovne roditeljske sastanke, sjednice Savjeta roditelja i individualne razgovore. Roditelji su informisani o uspjehu, ponašanju učenika i svim pitanjima značajnim za obrazovno-vaspitni proces.	U potpunosti realizovano	Zapisnici roditeljskih sastanaka, zapisnici Savjeta roditelja, evidencija prijema roditelja
22	Rad sa stručnim saradnicima (informisanje, saradnja u rješavanju problema, evaluacija rada)	Ostvarena je kontinuirana saradnja sa psihologom, pedagogom i ostalim stručnim saradnicima kroz zajedničko planiranje aktivnosti, praćenje potreba učenika i analizu realizacije stručnih planova rada.	U potpunosti realizovano	Planovi i izvještaji stručnih saradnika, zapisnici sastanaka
23	Rad sa administrativnim i tehničkim osobljem (informisanje, evaluacija rada)	Redovno je ostvarivana saradnja sa administrativnim i tehničkim osobljem radi efikasnog funkcionisanja škole, organizacije svakodnevnih poslova i unapređenja uslova rada.	U potpunosti realizovano	Evidencija sastanaka, radna dokumentacija
24	Pomoć nastavnicima pripravnicima i početnicima	Nastavnicima pripravnicima i početnicima pružana je stručna i organizaciona podrška kroz saradnju sa mentorima, praćenje rada i pomoć u savladavanju obaveza u procesu profesionalnog osposobljavanja.	U potpunosti realizovano	Plan mentorstva, izvještaji mentora, evidencija praćenja rada

IV RAD U STRUČNIM ORGANIMA

RB	Planirana aktivnost	Realizacija	Stepen realizacije	Dokazi / indikatori
25	Priprema, vođenje i analiza sjednica Nastavničkog vijeća	Sjednice Nastavničkog vijeća pripremane su i realizovane prema planiranoj dinamici i potrebama škole. Razmatrana su pitanja od značaja za organizaciju rada, realizaciju nastavnog procesa, uspjeh i vladanje učenika, kao i unapređenje kvaliteta rada škole. Zaključci i preporuke sa sjednica redovno su praćeni i realizovani.	U potpunosti realizovano	Zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća, evidencija prisustva, usvojeni zaključci
26	Priprema, učešće i analiza rada Odjeljenjskih vijeća	Praćen je rad Odjeljenjskih vijeća kroz učešće u radu, analizu uspjeha i vladanja učenika, razmatranje pedagoških pitanja i predlaganje mjera za unapređenje rada.	U potpunosti realizovano	Zapisnici Odjeljenjskih vijeća, zaključci i preporuke

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

		Odjeljenjska vijeća redovno su održavala sjednice u skladu sa planom rada škole.		
27	Učešće i analiza rada stručnih aktivna	Praćen je rad stručnih aktivna kroz prisustvo sjednicama, analizu planova rada i izvještaja o realizaciji aktivnosti. Stručni aktivni su razmatrali pitanja nastavnog procesa, stručnog usavršavanja i unapređenja kvaliteta nastave.	U potpunosti realizovano	Zapisnici stručnih aktivna, planovi i izvještaji o radu

V RUKOVODNA FUNKCIJA

RB	Planirana aktivnost	Realizacija	Stepen realizacije	Dokazi / indikatori
28	Upoznavanje sa zakonskim izmjenama	Tokom školske godine praćene su izmjene zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti obrazovanja. Zaposleni su blagovremeno informisani o novim obavezama i postupalo se u skladu sa važećim propisima.	U potpunosti realizovano	Zakonska dokumentacija, službena obavještenja, zapisnici
29	Zastupanje i predstavljanje Škole	Škola je tokom školske 2025/2026. godine uspješno predstavljana pred Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, lokalnom zajednicom i drugim institucijama. Tokom februara 2026. godine intenzivno su realizovane aktivnosti na pripremi dokumentacije i ispunjavanju uslova za licenciranje obrazovnih programa. Nakon sprovedenog postupka, Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija donijelo je Rješenje o izdavanju licence JU Gimnaziji „Stojan Cerović“ Nikšić za izvođenje obrazovnih programa opšte, matematičke, filološke i	U potpunosti realizovano	Izvještaji, službena dokumentacija, evidencija saradnje Rješenje Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija o izdavanju licence od 08.05.2026. godine , broj UP I 07/1-604/26-1044/1 .

		sportske gimnazije, čime je potvrđeno da ustanova ispunjava propisane uslove za obavljanje obrazovno-vaspitne djelatnosti.		
30	Promocija škole	Tokom školske 2025/2026. godine škola je aktivno predstavljena pred Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, lokalnom zajednicom, osnovnim školama i budućim srednjoškolcima. U februaru i martu 2026. godine realizovane su promotivne prezentacije škole u osnovnim školama radi upoznavanja učenika završnih razreda sa obrazovnim programima i uslovima upisa u JU Gimnaziju „Stojan Cerović“. U aprilu 2026. godine organizovan je Dan otvorenih vrata , tokom kojeg su učenici osnovnih škola i njihovi roditelji imali priliku da obišu školu, upoznaju nastavnike, učenike i obrazovne programe. Takođe, u saradnji sa Opštinom 7. aprila je realizovana promotivna aktivnost na Trgu gdje su predstavljeni obrazovni programi. U junu 2026. godine koordinirana je priprema i realizacija promotivnog spota za upis u prvi razred, koji je objavljen putem zvaničnih komunikacionih kanala škole. Tokom februara sprovedene su i	U potpunosti realizovano	Izvršetak o promotivnim aktivnostima, fotografije i medijske objave, promotivni spot škole, evidencija posjeta osnovnim školama, dokumentacija Dana otvorenih vrata, Rješenje o izdavanju licence od 08.05.2026. godine.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

		aktivnosti na pripremi dokumentacije za licenciranje ustanove, a Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija je 8. maja 2026. godine donijelo Rješenje o izdavanju licence za izvođenje obrazovnih programa opšte, matematičke, filološke i sportske gimnazije.		
31.	Razrada dnevnog ritma rada škole	Organizacija dnevnog ritma rada škole utvrđena je prije početka školske godine i prilagođavana potrebama obrazovno-vaspitnog procesa. Posebna pažnja posvećena je pravilnom odvijanju nastave, dežurstvima i bezbjednosti učenika.	U potpunosti realizovano	Raspored časova, raspored dežurstava, organizacioni planovi
32	Procjena pripremljenosti sjednica	Sjednice stručnih organa i drugih tijela škole pripremane su blagovremeno, uz definisanje dnevnog reda, pripremu materijala i praćenje realizacije donesenih zaključaka.	U potpunosti realizovano	Pozivi i materijali za sjednice, zapisnici
33	Pregled finansijske dokumentacije i potpisivanje dokumenata	Redovno je vršen pregled finansijske dokumentacije, praćena realizacija finansijskog plana i obavljano potpisivanje dokumenata u skladu sa ovlašćenjima i propisima.	U potpunosti realizovano	Finansijska dokumentacija, evidencija odobrenja i potpisa
34	Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora i podnošenje izvještaja	Direktor je redovno učestvovao u radu Školskog odbora, pripremao materijale za sjednice i podnosio izvještaje o radu škole i realizaciji planiranih aktivnosti.	U potpunosti realizovano	Zapisnici sjednica Školskog odbora, izvještaji direktora

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

35	Prisustvovanje sjednicama Savjeta roditelja i podnošenje izvještaja	Ostvarena je saradnja sa Savjetom roditelja kroz prisustvo sjednicama, informisanje roditelja o radu škole i razmatranje prijedloga za unapređenje saradnje škole i porodice.	U potpunosti realizovano	Zapisnici Savjeta roditelja, izvještaji
36	Imenovanje mentora, komisija, timova i odbora	U skladu sa Godišnjim programom rada škole formirani su timovi, komisije i druga radna tijela. Izvršeno je imenovanje članova i definisani su zadaci i odgovornosti za realizaciju planiranih aktivnosti.	U potpunosti realizovano	Odluke o imenovanju, planovi rada timova i komisija
R.b.	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Stepen realizacije	Indikatori realizacije
37.	Izrada Elaborata procjene rizika (Procjena rizika na radnim mjestima)	Februar–mart	U potpunosti realizovano	Elaborat izrađen i usvojen
38.	Ispitivanje električnih instalacija i gromobranske instalacije	Februar–mart	U potpunosti realizovano	Izveštaji o ispitivanju i potvrde o ispravnosti
38.	Izrada Plana mjera za unapređenje bezbjednosti i zdravlja na radu	Mart	U potpunosti realizovano	Plan izrađen i primjenjuje se
39.	Priprema i usvajanje Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu	Mart	U potpunosti realizovano	Pravilnik usvojen i stavljen u primjenu
40.	Organizovanje obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara	Mart	U potpunosti realizovano	Sprovedena obuka i evidencija obučених zaposlenih
41.	Atestiranje i servisiranje protivpožarnih aparata	Mart-jun	U potpunosti realizovano	Izvršeno atestiranje svih PP aparata, izdate potvrde i zapisnik o izvršenoj kontroli
42.	Priprema i usvajanje Etičkog kodeksa škole	Mart/ avgust	U potpunosti realizovano	Etički kodeks usvojen i objavljen, Imenovan etički odbor
43.	Unapređenje materijalno-tehničkih uslova nabavka opreme(računari, Smart	Mart/jul	U potpunosti realizovano	Donirana i instalirana oprema; unaprijeđeni uslovi za realizaciju

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

televizori, monitori, tri multifunkcionalna štampača, prateća računarska i instalaciona oprema, dvije interaktivne table i teleskop kroz donacije MPNI,UCG,Elektoprenos i sistem Mart i jul 2026.			savremene i kvalitetne nastave
--	--	--	--------------------------------

VI ORGANIZACIONI POSLOVI

RB	Planirana aktivnost	Realizacija	Stepen realizacije	Dokazi / indikatori
44	Utvrđivanje organizacionih šema rada organa škole	Organizacija rada organa škole utvrđena je početkom školske godine kroz definisanje nadležnosti, obaveza i načina rada stručnih i upravljačkih organa. Svi organi škole realizovali su aktivnosti u skladu sa svojim planovima rada.	U potpunosti realizovano	Godišnji program rada, planovi rada organa škole, zapisnici
45	Koordinacija i ovlašćenja organa i nastavnika	Kontinuirano je vršena koordinacija rada uprave škole, stručnih organa, nastavnika i stručnih saradnika. Zaduženja i odgovornosti zaposlenih bile su jasno definisane i realizovane u skladu sa potrebama škole.	U potpunosti realizovano	Rješenja o zaduženjima, rasporedi rada, zapisnici
46	Ritam i raspored rada	Ritam i raspored rada škole utvrđeni su na početku školske godine i realizovani prema planiranoj dinamici. Nastavni proces, dežurstva, konsultacije i ostale aktivnosti organizovani su u skladu sa školskim kalendarom. Organizacija rada škole kontinuirano je prilagođavana potrebama obrazovno-vaspitnog procesa. Posebna pažnja posvećena je organizaciji i realizaciji maturškog ispita , koji je sproveden tokom aprila, maja, juna i avgusta 2026. godine , u skladu sa kalendarom Ispitnog centra Crne Gore i propisanim procedurama. Škola je blagovremeno formirala komisije, organizovala rad ispitnih timova, obezbijedila potrebne prostorne i tehničke uslove i uspješno	U potpunosti realizovano	Raspored časova, školski kalendar, raspored dežurstava Kalendar ispita, rješenja o imenovanju komisija, zapisnici Ispitnog odbora, izvještaji o realizaciji maturškog ispita.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

		realizovala sve faze maturalnog ispita. Pored redovnih organizacionih poslova, tokom juna i avgusta 2026. godine uspješno su sprovedene aktivnosti vezane za upis učenika u prvi razred za školsku 2026/2027. godinu . Organizovan je rad upisnih komisija, pružena podrška kandidatima i roditeljima, izvršena obrada prijava, formirane upisne liste i odjeljenja u skladu sa odobrenim planom upisa i saglasnošću Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.		Konkurs za upis, rang-liste kandidata, zapisnici upisnih komisija, rješenja o formiranju odjeljenja, izvještaj o upisu učenika.
47	Obezbjedivanje informisanosti nastavnika, saradnika, učenika i roditelja	Informisanje svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa realizovano je putem sjednica, sastanaka, oglasnih tabli, elektronske komunikacije i drugih dostupnih kanala. Sve važne informacije dostavljane su blagovremeno.	U potpunosti realizovano	Obavještenja, zapisnici, elektronska komunikacija
48	Vođenje pedagoške dokumentacije	Pedagoška dokumentacija vođena je u skladu sa propisima i obavezama škole. Kontrolisano je blagovremeno i uredno vođenje dnevnika rada, matičnih knjiga, zapisnika i druge propisane evidencije.	U potpunosti realizovano	Dnevnici rada, matične knjige, pedagoška evidencija
49	Svakodnevni organizacioni poslovi (zadaci, sugestije, pregled stanja objekta i opreme, prijem stranaka)	Svakodnevno su realizovani poslovi organizacije rada škole, rješavanja tekućih pitanja, komunikacije sa zaposlenima, učenicima i roditeljima, kao i praćenja stanja školskog objekta i opreme. Uočeni problemi rješavani su u skladu sa mogućnostima i prioritetima škole.	U potpunosti realizovano	Evidencija službenih aktivnosti, zapisnici, dokumentacija o održavanju

VII ETOS

RB	Planirana aktivnost	Realizacija	Stepen realizacije	Dokazi / indikatori
50	Iniciranje i podsticanje saradnje u aktivu i između aktiva	Podsticana je saradnja među nastavnicima kroz rad stručnih aktiva, razmjenu iskustava i zajedničko planiranje aktivnosti. Posebna pažnja posvećena je razmjeni primjera dobre prakse i unapređenju kvaliteta nastave.	U potpunosti realizovano	Zapisnici stručnih aktiva, planovi rada, izvještaji o realizaciji

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

51	Uključivanje u timove	Direktor je učestvovao u radu školskih timova i koordinirao realizaciju aktivnosti definisanih Godišnjim programom rada. Timovi su realizovali planirane zadatke u oblastima unapređenja kvaliteta rada škole, podrške učenicima i razvoja školske kulture.	U potpunosti realizovano	Odluke o formiranju timova, planovi rada, izvještaji timova
52	Podsticanje profesionalnog razvoja nastavnika	Nastavnici su podsticani na kontinuirano stručno usavršavanje, učešće u obukama, seminarima i drugim oblicima profesionalnog razvoja. Praćena je realizacija aktivnosti stručnog usavršavanja na nivou škole.	U potpunosti realizovano	Plan profesionalnog razvoja, sertifikati, izvještaji nastavnika
53	Promovisanje projekata u školi	Podržana je realizacija školskih projekata, aktivnosti učenika i nastavnika, kao i njihovo predstavljanje u školi i široj zajednici. Promovisane su aktivnosti koje doprinose razvoju kreativnosti, saradnje i afirmaciji učenika i zaposlenih. U martu 2026. godine pripremljena je detaljna specifikacija potreba i projektna dokumentacija za apliciranje prema Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija radi opremanja STEM kabineta. Nakon uspješno sprovedenog postupka, školi su odobrena bespovratna sredstva u iznosu od 50.000,00 eura, namijenjena nabavci savremene opreme za kabinete fizike, hemije, biologije i matematike. Obezbijedena sredstva predstavljaju značajan doprinos unapređenju materijalno-tehničkih uslova rada škole i razvoju STEM obrazovanja. U realizaciju tendera ušli tokom maja/juna i jula. JU Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić raspisala je tender za izvođenje radova na spoljnom uređenju prilaznog platoa i dvorišnog prostora škole. -Planirani radovi obuhvataju uređenje pješačkih zona, obnovu platoa, kao i modernizaciju pratećih sadržaja u krugu škole. -Procijenjena vrijednost radova iznosi oko 250.000 eura bez PDV-a, a	U potpunosti realizovano	Izvještaji o projektima, fotografije, objave i dokumentacija

		sredstva je obezbijedilo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija.		
54	Učešće u pripremanju kulturno-umjetničkih programa	Tokom školske 2025/2026. godine realizovan je veliki broj kulturnih, obrazovnih i promotivnih aktivnosti u skladu sa Godišnjim programom rada škole. Organizovani su programi povodom obilježavanja značajnih datuma, školskih manifestacija i javnih događaja. Posebno su pripremljeni i realizovani programi povodom 112godina Gimnazije, Njegoševog dana, obilježavanje Međunarodnog praznika rada, Dana mladosti, 20 godina obnove nezavisnosti Crne Gore, kao i svečanost povodom dodjele Diplome „Luča“, kojom su nagrađeni učenici za izuzetan uspjeh tokom školovanja. Aktivnosti su obuhvatile: koordinaciju učesnika, organizaciju programa i saradnju sa nastavnicima, učenicima i roditeljima. U periodu od marta do maja 2026. godine intenzivno su realizovane aktivnosti na obezbjeđivanju donatorskih sredstava i organizacionoj pripremi studijske posjete maturanata Matematičkog odjeljenja CERN-u i Ženevi. Zahvaljujući uspješno realizovanoj saradnji sa donatorima i partnerima, učenici su u periodu od 27. do 30. maja 2026. godine boravili u CERN-u – Evropskoj organizaciji za nuklearna istraživanja u Ženevi, gdje su imali priliku da se upoznaju sa savremenim naučnim dostignućima i radom jednog od najznačajnijih svjetskih istraživačkih centara. Studijska posjeta predstavljala je izuzetno vrijedno iskustvo i značajan doprinos promociji STEM obrazovanja i afirmaciji škole.	U potpunosti realizovano	Programi manifestacija, fotografije, izvještaji, medijske objave, zapisnici i druga prateća dokumentacija.
55	Saradnja sa lokalnom zajednicom	Kontinuirano je ostvarena saradnja sa lokalnom zajednicom, institucijama i organizacijama kroz različite aktivnosti od značaja za učenike i školu. Saradnja je bila usmjerena na podršku obrazovno-vaspitnom radu i uključivanje škole u društveno okruženje.	U potpunosti realizovano	Evidencija saradnje, zapisnici, izvještaji i sporazumi

VIII OSTALI POSLOVI

RB	Planirana aktivnost	Realizacija	Stepen realizacije	Dokazi / indikatori
56	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije	Pedagoška dokumentacija i evidencije vođene su redovno i u skladu sa propisanim obavezama. Vršeni su nadzor nad urednošću i blagovremenošću vođenja dokumentacije od strane nastavnika i stručnih službi.	U potpunosti realizovano	Pedagoška dokumentacija, dnevnik rada, evidencije
57	Prisustvo seminarima i savjetovanjima, prenošenje znanja	Praćene su aktuelnosti u oblasti obrazovanja kroz učešće na stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima. Stečena znanja i informacije prenošene su zaposlenima kroz sastanke, stručne aktivnosti i druge oblike komunikacije.	U potpunosti realizovano	Potvrde o učešću, izvještaji, zapisnici
58	Stručno usavršavanje i praćenje stručne literature	Kontinuirano je praćena stručna literatura, zakonska regulativa i savremeni pristupi u obrazovanju. Podsticano je stručno usavršavanje zaposlenih i unapređenje profesionalnih kompetencija.	U potpunosti realizovano	Plan stručnog usavršavanja, evidencije, stručna literatura
59	Učešće u akcijama i projektima, pripremanje kulturno-umjetničkih programa	Škola je realizovala različite aktivnosti, projekte, obilježavanja značajnih datuma i kulturno-umjetničke programe u skladu sa Godišnjim programom rada. Učešće učenika i zaposlenih doprinijelo je razvoju kreativnosti, saradnje i afirmaciji škole.	U potpunosti realizovano	Izvještaji o realizaciji aktivnosti, projektna dokumentacija, fotografije
60	Saradnja sa obrazovnim institucijama	Ostvarena je saradnja sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Zavodom za školstvo, Ispitnim centrom, lokalnim institucijama i drugim obrazovnim ustanovama. Saradnja je doprinijela unapređenju rada škole i razmjeni informacija značajnih za obrazovno-vaspitni proces.	U potpunosti realizovano	Službena dokumentacija, zapisnici, izvještaji o saradnji

ZAKLJUČAK

Na osnovu sveobuhvatne analize realizacije Plana rada direktora za školsku 2025/2026. godinu može se konstatovati da je rad JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić bio obilježen kontinuitetom, odgovornošću, razvojnom usmjerenošću i kontinuiranim nastojanjem da se kvalitet obrazovno-vaspitnog procesa podigne na viši nivo. Planirane aktivnosti realizovane su u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, Godišnjim programom rada škole i utvrđenim razvojnim prioritetima, uz pravovremeno reagovanje na potrebe i izazove koji su se pojavljivali tokom školske godine.

Tokom izvještajnog perioda obezbijeđen je kontinuitet u organizaciji i realizaciji svih ključnih funkcija škole, uz pravovremeno izvršavanje planiranih obaveza i efikasno reagovanje na potrebe obrazovno-vaspitnog procesa. Dobra koordinacija rada uprave škole, stručnih službi, nastavnika i ostalih zaposlenih omogućila je stabilno funkcionisanje ustanove, nesmetano odvijanje nastavnog procesa i realizaciju planiranih aktivnosti. Takav način rada potvrđuje da se kvalitet funkcionisanja škole zasniva na jasno definisanim odgovornostima, profesionalnoj saradnji i zajedničkom usmjerenju ka ostvarivanju razvojnih ciljeva ustanove.

Škola je tokom godine pokazala da kvalitetno rukovođenje podrazumijeva istovremeno odgovorno upravljanje svakodnevnim procesima i promišljanje dugoročnog razvoja ustanove. U tom smislu posebno se izdvajaju uspješno sproveden postupak licenciranja škole i dobijanje licence za izvođenje obrazovnih programa, obezbjeđivanje **50.000 eura za opremanje STEM kabineta**, kao i priprema i sprovođenje postupka javne nabavke za realizaciju projekta spoljnog uređenja prilaznog platoa i dvorišnog prostora škole.

Ove aktivnosti predstavljaju važan dio razvojne politike ustanove, jer povezuju unapređenje obrazovnih kapaciteta, materijalno-tehničkih uslova i bezbjednosti školskog prostora sa potrebom da škola odgovori savremenim zahtjevima obrazovanja.

Posebna pažnja tokom godine posvećena je unapređenju materijalno-tehničkih i digitalnih kapaciteta škole. Tokom marta i jula 2026. godine, zahvaljujući obezbijeđenim donacijama, škola je dodatno opremljena **računarima, Smart televizorima, monitorima, sa tri multifunkcionalna štampača, pratećom računarskom i instalacionom opremom, dvije interaktivne table i teleskopom**. Obezbeđivanje navedene opreme predstavlja značajan doprinos modernizaciji školskog prostora i stvaranju kvalitetnijih uslova za savremenu nastavu.

Ova ulaganja imaju širi pedagoški značaj od samog tehničkog opremanja. Ona stvaraju pretpostavke za primjenu savremenih metoda učenja i poučavanja, razvoj digitalnih kompetencija, veću interaktivnost nastave, istraživački rad i kvalitetnije povezivanje teorijskih znanja sa praktičnim iskustvom učenika. Na taj način materijalno opremanje škole postaje instrument unapređenja kvaliteta obrazovanja, a ne samo cilj sam po sebi.

Jedan od značajnih segmenata rada odnosio se na sistemsko unapređenje bezbjednosti i normativnog okvira ustanove. Tokom februara i marta realizovane su aktivnosti na izradi **Elaborata procjene rizika**, izvršeno je ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija, izrađen je **Plan mjera zaštite i zdravlja na radu**, pripremljen i usvojen **Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu**, organizovana obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara i izvršeno **atestiranje protivpožarnih aparata**.

Istovremeno je tokom marta pripremljen i usvojen **Etički kodeks škole**, čime je dodatno unaprijeđen normativni okvir ustanove i jasno afirmisani principi profesionalnog integriteta, odgovornosti, međusobnog poštovanja i etičkog postupanja.

Navedene aktivnosti predstavljaju važan iskorak u izgradnji kulture bezbjednosti i odgovornosti. Njihov značaj nije samo u ispunjavanju zakonskih obaveza, već u stvaranju sistema u kojem se bezbjednost, profesionalni standardi i odgovorno ponašanje prepoznaju kao sastavni dio ukupnog kvaliteta rada škole.

Poseban doprinos unapređenju kvaliteta obrazovanja predstavljala je organizacija **studijske posjete maturanata Matematičkog odjeljenja CERN-u i Ženevi**. Nakon višemjesečnog rada na obezbjeđivanju donatorske podrške i organizaciji projekta, učenicima je omogućeno da neposredno upoznaju savremeni naučnoistraživački rad i povežu znanja stečena u školi sa dostignućima svjetske nauke.

Ovakvi projekti imaju vrijednost koja prevazilazi okvir nastavnog programa. Oni podstiču istraživačku radoznalost, razvijaju ambiciju i samopouzdanje učenika, otvaraju prostor za međunarodnu saradnju i potvrđuju značaj ulaganja u STEM obrazovanje i razvoj potencijala mladih.

Uspješno su organizovani i realizovani maturski ispiti, kao i aktivnosti vezane za upis učenika u prvi razred tokom janskog i avgustovskog upisnog roka. Pravovremena organizacija ovih procesa zahtijevala je visok nivo koordinacije, preciznosti i odgovornosti svih učesnika, a njihova uspješna realizacija potvrđuje stabilnost unutrašnje organizacije i sposobnost škole da odgovori složenim administrativnim i obrazovnim zahtjevima.

Značajna pažnja posvećena je promociji škole i afirmaciji njenih obrazovnih programa. Prezentacije u osnovnim školama, organizacija **Dana otvorenih vrata**, izrada promotivnog spota, unapređenje sajta škole i kontinuirano informisanje javnosti o radu i rezultatima ustanove doprinijeli su većoj vidljivosti škole i njenom snažnijem pozicioniranju u lokalnoj obrazovnoj zajednici.

Tokom školske godine realizovan je veliki broj obrazovnih, kulturnih, naučnih, umjetničkih, sportskih, humanitarnih i javnih aktivnosti. Time je potvrđena šira društvena uloga Gimnazije „Stojan Cerović“ kao prostora u kojem se, pored znanja, razvijaju kreativnost, kultura, odgovornost, solidarnost i svijest o značaju zajednice.

Posebno mjesto zauzima obilježavanje **Dana škole i 112 godina postojanja JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić**, realizovano kroz višednevni program koji je objedinio kulturne, naučne, umjetničke i sportske sadržaje. Učešće učenika, nastavnika, bivših učenika, roditelja, partnera škole i predstavnika lokalne zajednice dodatno je potvrdilo snagu školskog identiteta i kontinuitet tradicije ustanove.

Značajne aktivnosti predstavljali su i program obilježavanja **20 godina obnove nezavisnosti Crne Gore**, svečana dodjela diploma „Luča“, brojna učenička takmičenja, kulturno-umjetnički programi, humanitarne akcije, projekti i druge aktivnosti kojima su promovisani znanje, stvaralaštvo, izvrsnost i postignuća učenika i nastavnika.

Važan segment rada predstavljala je saradnja škole sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Zavodom za školstvo, Ispitnim centrom Crne Gore, lokalnom samoupravom, privrednim subjektima, donatorima, međunarodnim partnerima, roditeljima i drugim institucijama i organizacijama. Ovakva saradnja potvrđuje da savremena obrazovna ustanova svoj razvoj ne može zasnivati izolovano, već kroz otvorenost, partnerstvo i povezivanje sa društvenim okruženjem.

Posebno je značajno što su tokom godine stvarane pretpostavke za dalji razvoj škole kroz različite projekte, unapređenje infrastrukture, opremanje nastavnih prostora, razvoj STEM oblasti, međunarodnu saradnju i jačanje unutrašnjih kapaciteta. Time su realizovane aktivnosti dobile karakter dugoročnih ulaganja, čiji će se efekti ostvarivati i u narednim školskim godinama.

Sagledano u cjelini, ostvareni rezultati pokazuju da rad direktora nije bio usmjeren samo na izvršavanje planiranih obaveza, već na **povezivanje svakodnevnog funkcionisanja škole sa njenim razvojnim ciljevima**. Organizacija nastavnog procesa, rad stručnih organa, praćenje kvaliteta nastave, briga o učenicima i zaposlenima, unapređenje bezbjednosti, razvoj infrastrukture, opremanje škole, međunarodna saradnja i promocija ustanove činili su međusobno povezanu cjelinu usmjerenu ka jednom cilju – unapređenju kvaliteta škole.

U tom smislu, stepen realizacije Plana rada direktora ne treba posmatrati samo kroz broj realizovanih aktivnosti, već kroz njihove efekte na razvoj ustanove. Pravi pokazatelj uspješnosti jeste činjenica da su tokom školske 2025/2026. godine **ojačani kapaciteti škole, unaprijeđeni uslovi za rad i učenje**,

podignuti standardi bezbjednosti i profesionalne odgovornosti, proširene mogućnosti za savremenu nastavu i otvoreni novi pravci razvoja.

Školska 2025/2026. godina zato se može ocijeniti kao period **stabilnog funkcionisanja, odgovornog upravljanja, intenzivnog rada i vidljivog institucionalnog napretka**. Realizovane aktivnosti potvrđuju da JU Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić raspolaže značajnim ljudskim, stručnim i organizacionim potencijalima i da postoji jasna osnova za dalje unapređenje kvaliteta njenog rada.

Naredni razvoj treba usmjeravati ka daljem unapređenju kvaliteta nastave, snažnijem razvoju STEM obrazovanja, digitalizaciji, profesionalnom razvoju zaposlenih, međunarodnoj saradnji, savremenom opremanju škole, unapređenju školskog prostora, jačanju kulture bezbjednosti i odgovornosti, kao i daljem povezivanju škole sa lokalnom i međunarodnom zajednicom.

Konačna vrijednost rada škole, međutim, ne ogleda se samo u broju realizovanih aktivnosti, projekata ili nabavljene opreme. Njena suštinska vrijednost mjeri se kvalitetom iskustva koje učenik dobija u školi, mogućnostima koje mu se otvaraju i kompetencijama koje razvija za budući život.

Svaki novi kabinet, svaka interaktivna tabla, svaki projekat, svaka međunarodna saradnja, svaka uspješno realizovana aktivnost i svaki unaprijeđeni standard imaju puni smisao tek kada učeniku omogućavaju **više znanja, više mogućnosti, više podsticaja za razvoj i sigurniju perspektivu budućnosti**.

Zato se kao najvažniji rezultat školske 2025/2026. godine može izdvojiti činjenica da je Gimnazija „Stojan Cerović“ istovremeno **sačuvala kontinuitet svoje tradicije i napravila nove razvojne iskorake**. Njena budućnost ne počiva samo na onome što je do sada ostvareno, već na sposobnosti da postojeće rezultate pretvara u nove mogućnosti.

Najvažniji rezultat ove školske godine, stoga, nije samo ono što je realizovano, već ono što je realizacijom tih aktivnosti omogućeno: stvaranje snažnije, sigurnije, savremenije i razvojno spremnije škole – škole koja svoje rezultate ne doživljava kao završetak jednog ciklusa, već kao osnovu za nove ciljeve, nove izazove i još veća postignuća.

U tom smislu, realizacija Plana rada direktora za školsku 2025/2026. godinu može se ocijeniti kao **uspješna i razvojno značajna**, uz jasnu potvrdu opredjeljenja JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić da ostane ustanova koja njeguje znanje, izvrsnost, inovativnost, profesionalni integritet, kulturu dijaloga, društvenu odgovornost i otvorenost prema savremenim obrazovnim tokovima.

7.2Izvještaj o radu pomoćnika/ce direktora

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Planiranje i programiranje predstavljali su osnovu cjelokupnog rada pomoćnika direktora tokom školske 2025/2026. godine. Sve aktivnosti realizovane su u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Zakonom o gimnaziji, Statutom JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić, Godišnjim planom rada škole, Programom razvoja škole i drugim važećim propisima kojima se uređuje organizacija obrazovno-vaspitnog rada. Pomoćnica Slobodanka Žićić je tokom školske 2024/25. godine pratila prvu smjenu, dok je Rade Krivokapić pratio nastavu u drugoj smjeni.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Posebna pažnja posvećena je planskom organizovanju rada škole, kvalitetnoj pripremi nastavnog procesa, racionalnom korišćenju kadrovskih i prostornih kapaciteta, unapređenju organizacije rada i stvaranju uslova za uspješnu realizaciju svih nastavnih i vannastavnih aktivnosti.

Tabelarni pregled realizacije aktivnosti

R.b.	Aktivnost	Realizacija aktivnosti	Evaluacija	Dokazi / indikatori
1	Priprema Plana rada pomoćnika direktora	Izrađen je Program rada pomoćnika direktora na osnovu analize rezultata iz prethodne školske godine, razvojnih prioriteta škole i zakonskih obaveza. Plan je sadržao jasno definisane ciljeve, aktivnosti, rokove i indikatore uspješnosti.	Aktivnost je realizovana blagovremeno i predstavljala je osnov za plansko upravljanje svim procesima tokom školske godine.	Usvojen Plan rada pomoćnika direktora.
2	Učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole	U saradnji sa direktorom, pedagogom, psihologom i predsjednicima stručnih aktiva učestvovalo je u izradi Godišnjeg plana rada škole, uz usklađivanje svih programskih aktivnosti sa zakonskim propisima i strateškim dokumentima škole.	Obezbijeđena je kvalitetna organizacija rada škole i međusobna usklađenost svih planskih dokumenata.	Godišnji plan rada škole.
3	Prijedlog podjele predmeta i odjeljenja	Izvršena je analiza nastavnih normi, stručne zastupljenosti nastavnika i organizacionih mogućnosti škole. Na osnovu toga pripremljen je prijedlog raspodjele nastavnih zaduženja kojim je obezbijeđen kontinuitet i kvalitet nastavnog procesa.	Raspodjela je omogućila racionalno korišćenje kadrovskih resursa i efikasnu organizaciju nastave.	Rješenja o nastavnim zaduženjima.
4	Prijedlog podjele odjeljenjskih starješinstava	Prilikom raspodjele odjeljenjskih starješinstava uvaženi su iskustvo nastavnika, rezultati rada, kontinuitet u vođenju odjeljenja i specifične potrebe učenika.	Formirana su funkcionalna odjeljenjska rukovodstva koja su doprinijela kvalitetnijem vaspitnom radu.	Odluka o raspodjeli starješinstava.
5	Organizacija dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti	Izrađeni su planovi i rasporedi dopunske i dodatne nastave, kao i rasporedi rada sekcija i drugih slobodnih aktivnosti, vodeći računa o obrazovnim potrebama učenika i raspoloživim resursima škole.	Aktivnost je doprinijela unapređenju školskog uspjeha, razvoju talenata i većem uključivanju učenika u vannastavne aktivnosti.	Rasporedi rada, evidencija realizacije.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

6	Organizacija popravnih, diferencijalnih i vanrednih ispita	Organizovane su sve faze sprovođenja ispita: imenovanje komisija, izrada rasporeda, priprema dokumentacije i praćenje zakonitosti postupka.	Ispiti su realizovani u skladu sa važećim propisima, bez proceduralnih nepravilnosti.	Rasporedi, zapisnici komisija.
7	Učešće u upisu učenika u prvi razred	Učestvovalo se u svim fazama upisnog postupka – prijemu dokumentacije, obradi prijave, formiranju odjeljenja i pružanju informacija kandidatima i roditeljima.	Upis je realizovan efikasno, transparentno i u skladu sa pravilima i rokovima Ministarstva.	Evidencija upisa, rang-liste.
8	Organizacija sjednica Nastavničkog vijeća	Kontinuirano su pripremani dnevni red, materijali i dokumentacija za sjednice Nastavničkog vijeća. Praćena je realizacija zaključaka i njihova primjena u radu škole.	Sjednice su održavane redovno, uz visok nivo efikasnosti i profesionalne saradnje.	Zapisnici sjednica.
9	Organizacija rada stručnih aktivna	Koordinisan je rad stručnih aktivna radi unapređenja kvaliteta nastave, razmjene profesionalnih iskustava, usklađivanja kriterijuma ocjenjivanja i planiranja zajedničkih aktivnosti.	Stručni aktivni dali su značajan doprinos profesionalnom razvoju nastavnika i unapređenju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.	Zapisnici aktivna.
10	Učešće u izradi izvještaja o radu	Učestvovalo se u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja škole kroz prikupljanje podataka, izradu analiza i obradu pokazatelja uspješnosti rada.	Izvještaji su sačinjeni kvalitetno i dostavljeni u propisanim rokovima.	Godišnji izvještaj škole.
11	Određivanje dežurstva nastavnika	Izrađen je raspored dežurstava nastavnika kojim je obezbijeđeno nesmetano funkcionisanje škole, sigurnost učenika i efikasan nadzor tokom nastavnog dana.	Organizacija dežurstava doprinijela je većoj bezbjednosti i boljoj disciplini učenika.	Raspored dežurstava.
12	Organizovanje dopunske nastave i praćenje realizacije	Tokom školske godine kontinuirano je praćena realizacija dopunske nastave kroz analizu evidencija, razgovore sa nastavnicima i praćenje napretka učenika.	Dopunska nastava pružila je podršku učenicima kojima je bila potrebna dodatna pomoć u savladavanju nastavnih sadržaja.	Evidencija realizovanih časova.
13	Priprema za realizaciju maturalnog ispita	Koordinisane su aktivnosti na pripremi maturalnog ispita, uključujući izradu operativnog plana, formiranje komisija,	Pravovremenim planiranjem obezbijeđeno je uspješno i zakonito	Operativni plan i zapisnici komisija.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

		pripremu dokumentacije i organizaciju ispita u skladu sa važećim procedurama.	spровоđenje maturalnog ispita.	
14	Učešće u pripremi plana upisa	Učestvovalo se u izradi prijedloga plana upisa na osnovu analize interesovanja učenika, prostornih i kadrovskih kapaciteta škole i potreba lokalne zajednice.	Plan upisa izrađen je u skladu sa realnim mogućnostima škole i razvojnim potrebama sredine.	Prijedlog plana upisa.
15	Priprema statističkih izvještaja	Pripremljeni su statistički izvještaji za potrebe Ministarstva prosvjete i drugih nadležnih institucija, uz posebnu pažnju na tačnost i ažurnost podataka.	Izvještaji su dostavljeni blagovremeno i bez uočenih nepravilnosti.	Statistički obrasci i izvještaji.
16	Organizacija Dana škole	Učestvovalo se u planiranju i koordinaciji aktivnosti povodom obilježavanja Dana škole, uključujući kulturno-umjetnički program, promociju postignuća učenika i saradnju sa lokalnom zajednicom.	Manifestacija je uspješno realizovana i doprinijela afirmaciji škole u lokalnoj zajednici.	Program manifestacije, izvještaj i foto-dokumentacija.
17	Organizacija Dana najboljih učenika	Organizovan je svečani program posvećen nagrađivanju dobitnika/ca diplome „Luča“	Aktivnost je doprinijela afirmaciji uspjeha učenika i jačanju motivacije za postizanje odličnih rezultata.	Program manifestacije, odluke o nagradama.
18	Organizovanje maturalnog ispita	Učestvovalo se u neposrednoj organizaciji i praćenju realizacije svih faza maturalnog ispita, uz obezbjeđivanje zakonitosti, transparentnosti i kvalitetne koordinacije rada ispitnih komisija.	Maturalni ispit realizovan je uspješno, u skladu sa propisanim procedurama i bez organizacionih poteškoća.	Izvještaj o realizaciji maturalnog ispita.
19	Organizacija i realizacija Dana otvorenih vrata	U aprilu 2026. godine organizovan je Dan otvorenih vrata JU Gimnazije „Stojan Cerović“, sa ciljem predstavljanja škole, obrazovnih programa, uslova rada i mogućnosti koje škola pruža budućim učenicima. Aktivnost je obuhvatila pripremu programa, koordinaciju nastavnika i učenika, predstavljanje rada škole i neposrednu komunikaciju sa	Aktivnost je uspješno realizovana i doprinijela je promociji škole, boljoj informisanosti budućih učenika i roditelja o obrazovnim programima i stvaranju pozitivne slike o školi.	Program Dana otvorenih vrata, evidencija učesnika, fotografije i video-materijal, promotivni materijal, objave na sajtu i društvenim mrežama škole.

		učenicima završnih razreda osnovnih škola i njihovim roditeljima. Posebna pažnja posvećena je promociji opšte, matematičke i sportske gimnazije, kao i upoznavanju budućih učenika sa nastavnim, vannastavnim i drugim aktivnostima škole.		
--	--	--	--	--

Analiza realizacije oblasti¹⁹

Aktivnosti iz oblasti planiranja i programiranja realizovane su u potpunosti i u planiranim rokovima. Sistematičnim pristupom planiranju, kvalitetnom organizacijom rada i kontinuiranom koordinacijom svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa stvoreni su uslovi za stabilno funkcionisanje škole tokom cijele školske godine.

Poseban doprinos ostvaren je u oblasti organizacije nastavnog procesa, racionalnog korišćenja kadrovskih resursa, pripreme planske dokumentacije, organizacije maturalnog ispita, upisa učenika i koordinacije rada stručnih organa. Pravovremeno planiranje svih aktivnosti omogućilo je efikasnu realizaciju nastavnog procesa, unapređenje kvaliteta rada škole i ostvarivanje postavljenih ciljeva definisanih Godišnjim planom rada škole.

PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD

Pedagoško-instruktivni rad pomoćnika direktora predstavlja značajan segment ukupnog rada škole i usmjeren je na kontinuirano praćenje, koordinaciju i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa. U školskoj 2025/2026. godini aktivnosti u ovoj oblasti realizovane su u skladu sa Planom rada pomoćnika direktora, Godišnjim programom rada škole, zakonskim i podzakonskim propisima, kao i potrebama neposrednog nastavnog procesa.

U okviru svojih nadležnosti, pomoćnik direktora je tokom godine učestvovao u praćenju realizacije nastave, uvidu u pedagošku dokumentaciju, organizaciji i praćenju redovne, dopunske i dodatne nastave, kao i u koordinaciji rada nastavnika i stručne službe. Posebna pažnja posvećena je praćenju realizacije planiranih sadržaja, urednosti i ažurnosti pedagoške dokumentacije, kao i pravovremenom uočavanju i otklanjanju eventualnih nepravilnosti.

Pedagoško-instruktivni rad obuhvatio je i **posjete časovima i neposredni uvid u rad nastavnika**, nakon čega su, prema potrebi, obavljani stručni i savjetodavni razgovori sa nastavnicima. Na ovaj način pružana je podrška nastavnicima u unapređenju nastavne prakse, primjeni savremenih metoda i oblika rada i kvalitetnijem ostvarivanju obrazovnih ishoda.

Pomoćnik direktora je sarađivao sa Pomoćnik direktora je sarađivao sa direktorom, pedagogom, psihologom i stručnim aktivima u praćenju kvaliteta rada, kao i u realizaciji aktivnosti usmjerenih na unapređenje obrazovno-vaspitnog procesa. Posebna pažnja posvećena je praćenju rada nastavnika pripravnika i podršci njihovom profesionalnom razvoju, u saradnji sa mentorima i stručnom službom škole.

U nastavku je dat **tabelarni prikaz realizacije planiranih aktivnosti pedagoško-instruktivnog rada pomoćnika direktora**, sa osvrtom na ostvarenu realizaciju, evaluaciju i dokaze/indikatore realizacije.

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

R.b.	Aktivnost	Realizacija aktivnosti	Evaluacija	Dokazi / indikator
1.	Uvid u rad nastavnika tokom časova	Tokom školske 2025/2026. godine kontinuirano je praćen neposredni rad nastavnika kroz posjete časovima. Praćeni su organizacija i struktura časa, primjena metoda i oblika rada, aktivnost učenika, ostvarivanje ishoda učenja, korišćenje nastavnih sredstava i savremenih tehnologija, kao i realizacija planiranih sadržaja.	Uvidi su omogućili praćenje kvaliteta nastave i davanje preporuka za njeno dalje unapređivanje.	Evidencija posjeta časovima, bilješke i izvještaji o praćenju nastave, preporuke za unapređenje rada.
2.	Uvid u pedagošku dokumentaciju – planovi i dnevni rada	Vršen je uvid u godišnje i operativne planove, pripreme nastavnika, dnevnike rada i drugu pedagošku dokumentaciju. Posebna pažnja posvećena je ažurnosti, urednosti i usklađenosti dokumentacije sa realizacijom nastavnog procesa. Uočeni nedostaci su evidentirani i ukazivano je na potrebu njihovog otklanjanja.	Pedagoška dokumentacija je kontinuirano praćena, a uočene nepravilnosti su otklanjane u skladu sa datim preporukama.	Pedagoška dokumentacija, evidencije o uvidima, zapisnici i bilješke o izvršenoj kontroli.
3.	Posjete časovima redovne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti	Realizovane su posjete različitim oblicima neposrednog rada sa učenicima. Posebno je praćena realizacija dopunske i dodatne nastave, pripreme učenika, aktivnost učenika i prilagođavanje rada njihovim potrebama i mogućnostima.	Praćenjem različitih oblika rada stečen je uvid u kvalitet i efikasnost rada sa učenicima različitih obrazovnih potreba i interesovanja.	Evidencija hospitacija i posjećenih časova, izvještaji i zapažanja.
4.	Razgovori sa nastavnicima na osnovu uvida u rad	Nakon posjeta časovima i uvida u pedagošku dokumentaciju obavljani su stručni i savjetodavni razgovori sa nastavnicima. Razgovori su bili usmjereni na razmjenu iskustava, unapređenje nastavne prakse, otklanjanje učenih nedostataka i podršku nastavnicima.	Razgovori su doprinijeli pravovremenom sagledavanju izazova u radu i unapređenju profesionalne prakse nastavnika.	Evidencija stručnih i savjetodavnih razgovora, preporuke i zaključci.
5.	Uvid u zapisnike stručnih organa	Kontinuirano je vršen uvid u zapisnike Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva. Praćena je	Omogućeno je praćenje rada stručnih organa i realizacije zaključaka donesenih	Zapisnici Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih

		realizacija zaključaka i preporuka, kao i urednost vođenja i arhiviranja dokumentacije.	u cilju unapređenja obrazovno-vaspitnog rada.	vijeća i stručnih aktiva; zaključci i preporuke.
6.	Učešće u organizovanju inovativnih časova	Pružana je podrška nastavnicima u pripremi i realizaciji inovativnih, oglednih i uglednih časova. Podsticana je primjena savremenih metoda i oblika rada, digitalnih nastavnih sredstava i aktivnog uključivanja učenika u proces učenja.	Inovativni oblici rada doprinijeli su razmjeni iskustava i primjeni savremenih pristupa u nastavi.	Pripreme nastavnika, evidencija realizovanih časova, izvještaji, fotografije i nastavni materijali.
7.	Uvid u rad nastavnika pripravnika	Praćen je rad nastavnika pripravnika u saradnji sa mentorima i stručnom službom. Praćeni su planiranje i priprema nastave, realizacija časova, vođenje pedagoške dokumentacije i ostvarivanje postavljenih zadataka.	Praćenje rada i saradnja sa mentorima omogućili su kontinuiranu podršku pripravnicima i praćenje njihovog profesionalnog napredovanja.	Izvještaji mentora, evidencija praćenja rada, pedagoška dokumentacija i drugi relevantni materijali.

Ocjena realizacije oblasti

Pedagoško-instruktivni rad realizovan je kontinuirano i u skladu sa planiranim aktivnostima.

Ostvareni uvidi u nastavu, pedagošku dokumentaciju i rad stručnih organa, kao i stručni razgovori sa nastavnicima, omogućili su praćenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa i pravovremeno reagovanje u situacijama u kojima je bilo potrebno unaprijediti određene segmente rada.

Posebna vrijednost ovog segmenta rada ogleda se u tome što pedagoško-instruktivni nadzor nije imao samo kontrolnu, već i **razvojnu i savjetodavnu funkciju**, sa ciljem unapređenja nastavne prakse, podrške nastavnicima i stvaranja kvalitetnijih uslova za učenje i razvoj učenika.

SAVJETODAVNI RAD

Savjetodavni rad predstavljao je jednu od najvažnijih funkcija pomoćnika direktora tokom školske 2025/2026. godine. Aktivnosti u ovoj oblasti bile su usmjerene na unapređenje profesionalnih kompetencija nastavnika, pružanje stručne podrške učenicima i roditeljima, jačanje međusobnog povjerenja i partnerskih odnosa, kao i stvaranje podsticajnog školskog okruženja zasnovanog na međusobnom uvažavanju, odgovornosti i otvorenoj komunikaciji.

U realizaciji aktivnosti ostvarena je kontinuirana saradnja sa direktorom škole, pedagogom, psihologom, odjeljenjskim starješinama, stručnim aktivima i Savjetom roditelja, što je omogućilo koordinisan pristup u rješavanju pitanja od značaja za kvalitet obrazovno-vaspitnog rada.

Tabelarni pregled realizacije aktivnosti

R.b.	Aktivnost	Realizacija aktivnosti	Evaluacija	Dokazi / indikatori
------	-----------	------------------------	------------	---------------------

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

1	Rad sa nastavnicima (stručni i savjetodavni razgovori)	Tokom školske godine kontinuirano su organizovani individualni i grupni stručni razgovori sa nastavnicima. Razmatrana su pitanja planiranja nastave, vrednovanja postignuća učenika, primjene savremenih metoda rada, vođenja pedagoške dokumentacije i profesionalnog razvoja. Nastavnicima je pružana stručna podrška u rješavanju konkretnih pedagoških i organizacionih izazova.	Savjetodavni rad doprinio je unapređenju profesionalnih kompetencija nastavnika, razvoju kulture međusobne saradnje i kvalitetnijoj realizaciji nastavnog procesa.	Evidencija stručnih razgovora, službene bilješke.
2	Rad sa učenicima	U saradnji sa odjeljenjskim starješinama, pedagogom i psihologom organizovani su razgovori sa učenicima radi pružanja podrške u učenju, prevazilaženju teškoća, jačanju motivacije i razvijanju odgovornog odnosa prema školskim obavezama. Posebna pažnja posvećena je radu sa učenicima koji ostvaruju izuzetne rezultate, kao i učenicima kojima je bila potrebna dodatna stručna podrška.	Aktivnost je doprinijela unapređenju školske klime, jačanju povjerenja učenika i afirmaciji pozitivnih vrijednosti.	Evidencija razgovora, izvještaji stručne službe.
3	Rad sa roditeljima	Organizovani su individualni razgovori sa roditeljima, pružane informacije o uspjehu i ponašanju učenika, razmatrani prijedlozi za unapređenje saradnje i zajednički planirane mjere podrške učenicima. Aktivno se sarađivalo sa Savjetom roditelja i odjeljenjskim starješinama.	Ostvaren je visok nivo partnerske saradnje između škole i porodice, što je pozitivno uticalo na uspjeh i razvoj učenika.	Zapisnici Savjeta roditelja, evidencija razgovora.
4	Učešće u organizaciji opštih roditeljskih sastanaka	Učestvovalo se u planiranju i organizaciji opštih roditeljskih sastanaka na kojima su predstavljene aktivnosti škole, rezultati rada, mjere unapređenja kvaliteta nastave i pitanja od značaja za bezbjednost i razvoj učenika.	Roditeljski sastanci doprinijeli su boljoj informisanosti roditelja i jačanju povjerenja u rad škole.	Evidencija održanih sastanaka, zapisnici.
5	Rad sa stručnim saradnicima	Ostvarena je kontinuirana saradnja sa pedagogom i psihologom kroz zajedničko planiranje aktivnosti, analizu obrazovno-vaspitnih rezultata, praćenje realizacije preventivnih programa i rješavanje aktuelnih pitanja iz života škole.	Timskim radom unaprijeđena je koordinacija svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa i efikasnije rješavanje pedagoških izazova.	Planovi rada, zajednički izvještaji i zapisnici.

Analiza realizacije

Savjetodavni rad realizovan je kontinuirano tokom cijele školske godine i predstavljao je važan segment ukupnog rada pomoćnika direktora. Razvijena je kultura otvorene komunikacije, međusobnog uvažavanja i profesionalne saradnje, što je doprinijelo kvalitetnijem funkcionisanju škole.

Posebno je unaprijeđena saradnja sa nastavnicima kroz stručne konsultacije i razmjenu iskustava, dok je rad sa učenicima i roditeljima bio usmjeren na jačanje partnerskog odnosa i zajedničko rješavanje pitanja od značaja za obrazovno-vaspitni razvoj učenika. Kontinuirana saradnja sa stručnom službom omogućila je pravovremeno prepoznavanje potreba učenika i planiranje odgovarajućih mjera podrške.

RAD U STRUČNIM ORGANIMA

Rad u stručnim organima škole realizovan je u skladu sa zakonskim propisima, Statutom škole i Godišnjim planom rada. Aktivnosti su bile usmjerene na kvalitetnu pripremu sjednica, koordinaciju rada stručnih organa, praćenje realizacije zaključaka i unapređenje procesa zajedničkog odlučivanja.

Kroz aktivno učešće u radu Nastavničkog vijeća, Odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva doprinosilo se razvoju profesionalne saradnje, razmjeni iskustava i kontinuiranom unapređenju obrazovno-vaspitnog rada.

Tabelarni pregled realizacije aktivnosti

R.b.	Aktivnost	Realizacija aktivnosti	Evaluacija	Dokazi / indikatori
1	Priprema, izvođenje i analiza sjednica Nastavničkog vijeća	Kontinuirano su pripremani dnevni red, materijali i prateća dokumentacija za sjednice Nastavničkog vijeća. Aktivno je učestvovano u vođenju sjednica, formulisanju zaključaka i praćenju njihove realizacije.	Redovnim održavanjem sjednica obezbijeđena je efikasna koordinacija rada škole i blagovremeno donošenje odluka.	Zapisnici Nastavničkog vijeća.
2	Učešće u radu Odjeljenskih vijeća	Prisustvovalo se sjednicama Odjeljenskih vijeća, analizirani su uspjeh učenika, vaspitna pitanja, izostanci, realizacija nastavnih planova i predlagane mjere za unapređenje rada.	Kroz koordinaciju rada odjeljenskih vijeća unaprijeđena je saradnja nastavnika i kvalitet praćenja obrazovno-vaspitnog procesa.	Evidencija prisustva, zapisnici sjednica.
3	Učešće i analiza rada stručnih aktiva	Kontinuirano je praćen rad stručnih aktiva, analizirani su zapisnici, razmatrani prijedlozi za unapređenje nastave i podsticana razmjena primjera dobre prakse među nastavnicima. Poseban akcenat stavljen je na usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja, primjenu inovativnih metoda rada i profesionalno usavršavanje nastavnika.	Stručni aktivisti dali su značajan doprinos unapređenju kvaliteta nastave, razvoju timskog rada i profesionalnih kompetencija zaposlenih.	Zapisnici stručnih aktiva, izvještaji predsjednika aktiva.

Analiza realizacije

Aktivnosti iz oblasti rada stručnih organa realizovane su planski i kontinuirano tokom cijele školske godine. Pravovremena priprema sjednica, kvalitetna organizacija rada i dosljedno praćenje realizacije zaključaka doprinijeli su efikasnijem funkcionisanju škole i većoj odgovornosti svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa.

Poseban kvalitet predstavlja aktivno uključivanje nastavnika u rad stručnih aktiva, razvoj profesionalnog dijaloga i afirmacija timskog rada kao jednog od osnovnih principa upravljanja kvalitetom obrazovno-vaspitnog procesa. Ostvarena saradnja među stručnim organima doprinijela je efikasnijem planiranju, donošenju odluka i realizaciji razvojnih ciljeva škole.

ANALITIČKO–ISTRAŽIVAČKI RAD

Analitičko–istraživački rad predstavljao je važan segment rada pomoćnika direktora tokom školske 2025/2026. godine. Aktivnosti u ovoj oblasti bile su usmjerene na sistematsko prikupljanje, obradu i analizu podataka značajnih za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, donošenje stručnih i argumentovanih odluka, kao i kontinuirano praćenje zakonitosti i efikasnosti rada škole.

Kroz redovne analize pedagoške dokumentacije, pregled matičnih knjiga, izradu izvještaja i analitičkih prikaza, obezbijeđena je pouzdana informaciona osnova za planiranje daljih aktivnosti, samoevaluaciju rada škole i unapređenje procesa upravljanja.

Tabelarni pregled realizacije aktivnosti

R.b.	Aktivnost	Realizacija aktivnosti	Evalucija	Dokazi / indikatori
1	Pregled pedagoške dokumentacije	Tokom školske godine vršen je kontinuiran pregled pedagoške dokumentacije nastavnika, odjeljenjskih starješina i stručnih saradnika. Analizirani su godišnji i operativni planovi rada, dnevници obrazovno-vaspitnog rada, evidencije ocjenjivanja, planovi dopunske i dodatne nastave, zapisnici stručnih organa i druga propisana dokumentacija. Posebna pažnja posvećena je usklađenosti dokumentacije sa zakonskim propisima, nastavnim programima i internim procedurama škole.	Kontinuiranom kontrolom dokumentacije obezbijeđena je njena urednost, ažurnost i zakonitost. Uočene nepravilnosti otklanjane su blagovremeno kroz stručne konsultacije sa nastavnicima.	Evidencija pregleda dokumentacije, službene bilješke, zapisnici stručnih organa.
2	Sravnjavanje i pregled matičnih knjiga	Izvršena je sistematska provjera matičnih knjiga, registra učenika, knjige diploma i druge školske evidencije radi utvrđivanja tačnosti unesenih podataka, njihove međusobne usklađenosti i usaglašenosti sa	Aktivnost je doprinijela unapređenju kvaliteta administrativnog poslovanja škole i obezbijedila pouzdanost službene evidencije.	Izvještaji o izvršenoj kontroli, evidencije ispravki, matične knjige.

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

		važećim propisima. Posebna pažnja posvećena je zaštiti službene dokumentacije i arhivske građe.		
3	Priprema sjednica stručnih organa	U saradnji sa direktorom, stručnom službom i predsjednicima stručnih aktivna pripremani su analitički materijali za sjednice Nastavničkog vijeća, Odjeljenjskih vijeća, stručnih aktivna i drugih radnih tijela škole. Materijali su sadržali pokazatelje uspjeha učenika, analizu realizacije nastavnih planova, rezultate takmičenja, podatke o izostancima, vaspitnim mjerama i druge pokazatelje značajne za donošenje kvalitetnih odluka.	Pripremljeni materijali omogućili su stručnu i argumentovanu raspravu, efikasnije donošenje odluka i kvalitetnije planiranje narednih aktivnosti.	Dnevni redovi sjednica, analitički materijali, zapisnici.
4	Izrada izvještaja	Tokom školske godine učestvovalo se u izradi periodičnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu škole, kao i izvještaja za potrebe Ministarstva prosvjete, Školskog odbora i drugih nadležnih institucija. Izvještaji su izrađivani na osnovu prikupljenih statističkih pokazatelja, analiza rada stručnih organa i rezultata obrazovno-vaspitnog procesa.	Izvještaji su sačinjeni stručno, objektivno i u propisanim rokovima, predstavljajući pouzdanu osnovu za evaluaciju rada škole i planiranje daljeg razvoja.	Godišnji izvještaj škole, statistički izvještaji, izvještaji stručnih organa.
5	Izrada analiza	Kontinuirano su izrađivane analize uspjeha učenika, realizacije nastavnih planova i programa, rezultata eksternih provjera znanja, izostanaka učenika, vaspitnih mjera, rada stručnih aktivna i drugih oblasti značajnih za kvalitet obrazovno-vaspitnog rada. Dobijeni rezultati korišćeni su za planiranje mjera unapređenja kvaliteta rada škole i donošenje razvojnih odluka.	Analitički pristup omogućio je objektivno sagledavanje ostvarenih rezultata, identifikovanje razvojnih potreba i definisanje mjera za unapređenje kvaliteta rada škole.	Analitički izvještaji, statistički prikazi, zapisnici Nastavničkog vijeća i stručnih aktivna.

Analiza realizacije oblasti

Aktivnosti iz oblasti analitičko–istraživačkog rada realizovane su kontinuirano i u skladu sa planiranim rokovima. Poseban akcenat stavljen je na razvoj sistema zasnovanog na analizi relevantnih podataka, objektivnom praćenju kvaliteta rada i donošenju odluka utemeljenih na pokazateljima uspješnosti.

Kontinuiranim pregledom pedagoške dokumentacije, kontrolom matičnih knjiga i analizom rada stručnih organa unaprijeđen je kvalitet administrativnog i pedagoškog poslovanja škole. Izrađeni izvještaji i analitički prikazi predstavljali su značajnu osnovu za samoevaluaciju rada ustanove, planiranje mjera unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa i ostvarivanje razvojnih ciljeva škole.

Može se zaključiti da je analitičko–istraživački rad dao značajan doprinos unapređenju sistema upravljanja kvalitetom, jačanju odgovornosti svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa i efikasnijem donošenju stručnih i razvojnih odluka.

UKOVODNA FUNKCIJA

Rukovodna funkcija pomoćnika direktora tokom školske 2025/2026. godine bila je usmjerena na obezbjeđivanje zakonitog, efikasnog i kvalitetnog funkcionisanja škole kroz kontinuiranu saradnju sa direktorom, stručnim organima, zaposlenima i nadležnim institucijama. Aktivnosti su obuhvatile organizaciju rada škole, praćenje primjene zakonskih propisa, unapređenje sistema bezbjednosti i zaštite na radu, koordinaciju rada stručnih organa, kao i sprovođenje mjera kojima su unaprijeđeni uslovi rada zaposlenih i bezbjednost učenika.

Posebna pažnja posvećena je usklađivanju rada škole sa važećim zakonskim propisima, jačanju sistema upravljanja rizicima, unapređenju zaštite i zdravlja na radu, protivpožarne zaštite, kao i donošenju internih akata kojima je dodatno unaprijeđen institucionalni razvoj škole.

Tabelarni pregled realizacije aktivnosti

R.b.	Aktivnost	Realizacija aktivnosti	Evaluacija	Dokazi / indikatori
1	Upoznavanje sa izmjenama zakonskih propisa	Tokom cijele školske godine kontinuirano su praćene izmjene zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti obrazovanja, radnih odnosa, zaštite na radu, finansijskog poslovanja i kancelarijskog poslovanja. Organizovane su konsultacije sa direktorom i stručnim službama radi njihove dosljedne primjene u svakodnevnom radu škole.	Pravovremenim praćenjem propisa obezbijeđeno je zakonito poslovanje ustanove i usklađenost svih internih procedura sa važećim zakonodavstvom.	Službene informacije, zapisnici, interna akta škole.
2	Razrada dnevnog ritma rada škole	Kontinuirano je vršena koordinacija organizacije nastavnog procesa, dežurstava nastavnika, rada stručnih službi, administracije i pomoćnog osoblja. Posebna pažnja posvećena je racionalnoj	Organizacija rada omogućila je nesmetano odvijanje nastavnog procesa i efikasno funkcionisanje svih segmenata rada škole.	Rasporedi rada, evidencije dežurstava, službene odluke.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

		organizaciji rada, efikasnom korišćenju školskog prostora i blagovremenom rješavanju organizacionih pitanja.		
3	Procjena pripremljenosti sjednica Nastavničkog vijeća	Prije održavanja sjednica izvršena je analiza pripremljenosti materijala, usklađenosti dnevnog reda sa planiranim aktivnostima i blagovremenosti dostavljanja dokumentacije članovima Nastavničkog vijeća. Praćena je realizacija usvojenih zaključaka.	Obezbijeđen je visok nivo organizacije sjednica, efikasno donošenje odluka i kvalitetna realizacija zaključaka Nastavničkog vijeća.	Zapisnici sjednica, dnevni redovi, izvještaji.
4	Izrada Elaborata procjene rizika (zaštita i zdravlje na radu)	Tokom februara i marta koordinisane su aktivnosti na izradi Elaborata procjene rizika za sva radna mjesta u školi. U saradnji sa ovlašćenom stručnom organizacijom izvršena je identifikacija potencijalnih opasnosti i procjena rizika, definisane su preventivne mjere i preporuke za unapređenje bezbjednosti zaposlenih.	Izradom Elaborata unaprijeđen je sistem upravljanja rizicima i stvoreni uslovi za potpuno usklađivanje rada škole sa propisima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.	Elaborat procjene rizika, izvještaj ovlaštene organizacije.
5	Ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija	Organizovano je periodično ispitivanje električnih instalacija i sistema gromobranske zaštite objekta škole od strane ovlaštene stručne organizacije. Na osnovu izvršenih mjerenja sačinjeni su odgovarajući zapisnici i potvrđena ispravnost instalacija.	Aktivnost je značajno doprinijela povećanju bezbjednosti objekta i ispunjavanju zakonskih obaveza u oblasti zaštite na radu i zaštite od požara.	Izvještaji o ispitivanju, zapisnici i atesti.
6	Izrada Plana mjera zaštite i zdravlja na radu	Na osnovu rezultata procjene rizika izrađen je Plan mjera zaštite i zdravlja na radu kojim su definisane preventivne aktivnosti, odgovornosti zaposlenih i dinamika sprovođenja mjera radi unapređenja bezbjednosti radnog okruženja.	Plan predstavlja osnov za sistemsko upravljanje bezbjednošću i kontinuirano unapređenje uslova rada u školi.	Plan mjera zaštite i zdravlja na radu.
7	Priprema i usvajanje Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu	U saradnji sa direktorom i stručnim licima pripremljen je novi Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu, usklađen sa važećim zakonskim propisima. Nakon sprovedene procedure	Donošenjem pravilnika unaprijeđen je normativni okvir za organizovanje bezbjednog rada u školi.	Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu, odluka o usvajanju.

		pravilnik je usvojen i stavljen u primjenu.		
8	Organizovanje obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara	Tokom marta organizovana je obavezna obuka svih zaposlenih iz oblasti zaštite od požara. Zaposleni su upoznati sa preventivnim mjerama, načinom postupanja u vanrednim situacijama, planovima evakuacije i pravilnom upotrebom protivpožarne opreme.	Edukacijom zaposlenih unaprijeđena je kultura bezbjednosti i spremnost za postupanje u slučaju vanrednih okolnosti.	Potvrde o sprovedenoj obuci, evidencija prisustva.
9	Atestiranje protivpožarnih aparata	Organizovano je redovno servisiranje, kontrola i atestiranje svih protivpožarnih aparata u objektu škole od strane ovlašćenog serviser, čime je potvrđena njihova tehnička ispravnost i spremnost za upotrebu.	Aktivnost je realizovana u skladu sa zakonskim obavezama i značajno je unaprijedila sistem protivpožarne zaštite škole.	Sertifikati o atestiranju, servisni zapisnici i evidencija PP aparata.
10	Priprema i usvajanje Etičkog kodeksa škole	Tokom marta koordinisana je izrada Etičkog kodeksa škole kojim su definisani profesionalni standardi ponašanja zaposlenih, učenika i svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa. Dokument je razmatran na stručnim organima i usvojen u skladu sa propisanom procedurom.	Donošenjem Etičkog kodeksa dodatno su afirmisani principi profesionalnog integriteta, odgovornosti, međusobnog poštovanja i etičkog postupanja u radu škole.	Etički kodeks škole, zapisnici stručnih organa, odluka o usvajanju.

Analiza realizacije oblasti

Rukovodna funkcija pomoćnika direktora realizovana je na visokom profesionalnom nivou, uz dosljednu primjenu načela zakonitosti, odgovornosti i efikasnog upravljanja. Kontinuirano praćenje zakonskih propisa i njihova primjena u svakodnevnom radu doprinijeli su stabilnom funkcionisanju škole i unapređenju organizacije rada.

Posebno značajan segment rada odnosio se na unapređenje sistema zaštite i zdravlja na radu. Izrada Elaborata procjene rizika, organizovanje ispitivanja električnih i gromobranskih instalacija, donošenje Plana mjera zaštite i zdravlja na radu, usvajanje novog Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu, sprovođenje obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara i redovno atestiranje protivpožarnih aparata predstavljaju aktivnosti od trajnog značaja za bezbjednost zaposlenih, učenika i školske imovine.

Dodatni doprinos unapređenju institucionalne kulture ostvaren je donošenjem Etičkog kodeksa škole, kojim su jasno definisani standardi profesionalnog ponašanja, međusobnog uvažavanja i odgovornog postupanja svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa.

Na osnovu ostvarenih rezultata može se zaključiti da su aktivnosti iz oblasti rukovodne funkcije u potpunosti realizovane, pri čemu su značajno unaprijeđeni organizacioni kapaciteti škole, normativni okvir rada i sistem upravljanja kvalitetom, bezbjednošću i profesionalnom odgovornošću.

7.3. Izvještaj o radu pedagoškinje tokom školske 2025/2026. godine

Pedagoškinja je tokom školske 2025/2026. godine organizovala rad u okviru poslova stručnog saradnika - pedagoga u okviru područja i aktivnosti predviđenih Statutom škole, Programom za stručne saradnike: psihologa i pedagoga i Standardima i kompetencijama za pedagoge i psihologe kao. U okviru pedagoško-psihološke službe tokom nastavne 2025/2026. godine učestvovali su pored pedagoškinje i kolegice psihološkinja Milena Koprivica. Tokom petodnevne radne nedelje pedagoškinja je radila u prvoj ili drugoj smjeni dok je u suprotnoj smjeni bila psihološkinja škole.

Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada

Pedagoškinja učestvuje u izradi Godišnjeg plana rada ustanove kroz izradu velikog dijela koji se odnose na izradu godišnjeg plana rada stručnog saradnika – pedagoga, planiranje rada timova na nivou škole kojima rukovodi tokom ove školske godine: Tima za PRNŠ i Tima za karijernu orijentaciju i planirane nastavnog rada i aktivnosti u okviru istog. Pored navedenog pedagoškinja je učestvovala u segmentima izrade Godišnjeg plana rada koji se odnose na planiranje rada stručnih aktivna, planiranje saradnje sa roditeljima, planiranje rada Odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća. U cilju realizacije navedenog održani su sastanci sa predsjednicima stručnih aktivna i profesorima kako bi ih upoznali sa načinom izrade godišnjih planova i programa rada, načinom organizacije dopunske i dodatne nastave, kao i planom rada odeljenjskog starješine. Profesorima je kontinuirano pružala podršku u izradi scenarija za časove, osmišljavanju i realizaciji časova, ali i koncipiranje godišnjih planova rada predmetnih nastavnika u skladu sa predmetnim programima.

Pedagoškinja je učestvovala u izradi kriterijuma za ocjenjivanje na nivou stručnih aktivna kroz kontinuiranu motivaciju stručnih aktivna da se isti definišu i pomoć u koncipiranju kriterijuma (na prvoj sjednici stručnih aktivna sa profesorima dogovoreno je da na nivou aktivna kreiraju usaglašene kriterijume za ocjenjivanje i to su neki stručni aktivni odmah uradili dok je sa nekim kasnije rađeno na izradi istih).

Pedagoškinja je obavljalala brojne aktivnosti tokom vanredne posjete eksternih nadzornika Zavoda za školstvo. Naime, u periodu od 16. do 20. marta 2026. godine izvršen je vanredni nadzor od strane predstavnika Zavoda za školstvo za djelimično utvrđivanje kvaliteta u sastavu:

1. Gordana Tmušić Radulović, samostalna savjetnica I - prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), rukovoditeljka tima;
 2. Adnan Hadžić, samostalni savjetnik | - prosvjetni nadzornik (za oblast podrške učenicima), član;
- Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada pedagoškinja je radila kontinuirano tokom školske godine. U toku prvog klasifikacionog perioda, obavljani su konsultativni i savjetodavni razgovori sa odeljenskim starješinama radi prikupljanja podataka o učenicima sa poteškoćama u učenju, zdravstvenim problemima, problemima u socijalizaciji i u odnosu na probleme u porodici. Nakon svakog klasifikacionog perioda obavljani su savjetodavni razgovori sa učenicima i na osnovu njih pravljene su analize uspjeha i discipline učenika. Na osnovu dobijenih analiza pedagoškinja je obavljala razgovore sa odeljenskim

starješinama, predmetnim nastavnicima, psihološkinjom i roditeljima kako bi preduzeli odgovarajuće mjere za poboljšanje uspjeha učenika.

U toku nastavne godine pedagoškinja je učestvovala u organizaciji i praćenju realizacije vannastavnih aktivnosti, organizaciji školskog takmičenja i pripremama za državno takmičenje. Evidencija časova dodatne, dopunske nastave, obaveznih izbornih sadržaja i pripreme učenika za polaganje maturalnog ispita rađena je u pp službi. Na osnovu evidencije pedagoškija je radila kontinuirano analizu realizacije iste i predstavljala je na sjednicama Nastavničkog vijeća i izradila istu koje je sastavni dio izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole.

U periodu juna mjeseca radila je na izradi Akcionog plana nakon sprovedenog djelimičnog eksternog nadzora i dostavljenog Izvještaja o djelimičnom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada od strane Zavoda za školstvo. Naime, nakon dobijanja Izvještaja o djelimičnom utvrđivanju kvaliteta rada obrazovno – vaspitne ustanove direktora je formirao tim za izradu Plana za unapređenje kvaliteta. U okviru tima pedagoškinja je radila kako na posjedinim segmentima samog plana, tako i na pripremi prezentacije kako raditi na Akcionom planu, realizaciji sjednica stručnih aktiva u saadnji sa pomoćnicom direktora kao i na samoj prezentaciji Plana za unapređenje kvaliteta članovima Nastavničkog vijeća.

Tokom izrade izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada školske 2025/2026. godine pedagoškinja je učestvovala kroz izradu izvještaja o radu pedagoškinje, izvještaja Timova kojima je koordinirala i to Tima za PRNŠ, Tima za karijernu orijentaciju ali i tima u kojem je bila član i to: Tima za samoevaluaciju rada škole, tima za prevenciju nasilja i vanalizma na nivou ustanove, tima za nadarene učenike, tim za inkluziju učenika. Pored toga, pedagoškinja je izvršila analize postignuća učenika na maturalnom ispitu i to u junskom i avgustovskom ispitnom roku škole 2025/2026. godine, izvještaju o samoj organizaciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti, izvještaju o osposobljivanju nastavnika-pripravnika, Izvještaja o upisu učenika u I razred, Izvještaje o realizovani obaveznim izbornim sadržajima kao i izvještaje o radu stručnih aktiva tokom tekuće školske godine.

Rad sa nastavnicima

Tokom školske 2025/2026. godine pedagoškinja škole je kontinuirano realizovala pedagoško-instruktivni rad. Pedagoško-instruktivni rad je realizovan prema unaprijed definisanom planu sa jasno definisanim terminima hospitovanja nastave na nivou školske godine i to časova redovne i izborne nastave kao i časove dojeljnjske zajednice . U okviru istog pedagoškinja škole je pružala podršku nastavnicima prilikom izrade godišnjih planova rada nastavnika, ostavila uvid u godišnje planove rada nastavnika, hospitalovala nastavu nastavniku pripravniku u saradnji sa mentorkom, hospitalovala nastavu predmetnim nastavnicima i pružala anstavnicima kontinuiranu pomoć u realizaciji plana rada stručnih aktiva kao i podršku prilikom izrade Plana za unapreenje kvaliteta rada nakon realizovanog djelimičnog eksternog nadzora. Kontinuirano tokom školske godine pružala je pomoć i podršku kandidatima za polaganje stručnog ispita i to prilikom koncipiranja stručnog rada prilikom izrade pisane pripreme za čas.

Pedagoškinja je pružala podršku i nastavnicima prilikom uvođenja u posao kontinuirano tokom godine. To su uglavnom bili nastavnici koji su na zamjeni nastavnika i tokom septembra mjeseca uvođenje u posao nastavnika koji su tek počeli u našoj ustanovi. Tokom ovih aktivnosti nastavnici su upoznati sa nastavnim programima i planovima, rasporedom časova, organizacijom rada po smjenama i kabinetima, vođenjem Odjeljnjske knjige.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Na osnovu svih realizovanih aktivnosti izrađeni su mjesečni izvještaji čiji sastavni dio su i planovi hospitovanja za taj mjesec, pripreme sa posjećenih časova i protokoli za praćenje posjećenog časa.

Pedagoškinja škole je tokom školske godine shodno Planu redovno hospitovala časove redovne i izborne nastave. U narednoj tabeli je dat prikaz nastavnika kojima je hospitovala nastavu.

Tokom školske 2025/2026. godine pedagoškinja je hospitovala 44 časova, od toga su većinom hospitacije predmetnih nastavnika i jedan značajno mali broj hospitacija kod nastavnika pripravnika. Pored navedenog hospitalovano je 13 časova odjeljenjske zajednice. Nastavna praksa uglavnom je evaluirana veoma uspješno a preporuke koje su date nastavnicima uglavnom se zasnivaju na načinu izrade pisanih priprema za čas, uključivanje metoda aktivne nastave, planiranju zasnovanom na ishodima učenja jer u značajnom broju hospitacija nastavnici nijesu planiranje temeljili na usvojenim planovima koji su u skladu sa predmetnim programom, pitanja temeljiti na Blumovoj taksonomiji, te osnaživanje aktivnosti učenika tokom realizacije nastavnog časa. KO jednog broj nastavnika se uočio značajan rasporak kada je u pitanju segment planiranja pa je podrška data u cilju usklađivanja Godišnjeg plana rada, dnevne pripreme i Odjeljenjske knjige.

U okviru ovog područja rada pedagoškinja je kontinuirano prisustvovala sjednicama stručnih aktiva na nivou škole. U ovom dijelu posebnu podršku je pružala rukovodiocima stručnih aktiva prilikom planiranja sjednica stručnih aktiva ali i tokom izvještavanja o realizaciji rada stručnog aktiva u školskoj 2025/2026. godini.

U saradnji sa odjeljenjskim starješinama IV razreda realizovane aktivnosti vezane za planiranje i prijavu maturalnog ispita kao i kontinuirano informisanje o detaljima realizacije istog potrebnih učenicima i roditeljima. Kako je tokom ove školske godine pedagoškinja realizovala funkciju školskog koordinatora za realizaciju maturalnog ispita obavljala je brojne aktivnosti u ovoj oblasti. Prije svakog maturalnog ispita realizovane su obuke angažovanih nastavnika. Kontinuirano su održani sastanci sa odjeljenjskim starješinama IV razreda u cilju blagovremenog informisanja o svim detaljima kada je ovaj segment rada u pitanju. Pedagoškinja je učestvovala u radu Ispitnog odbora koji se sastajao u skladu sa planirano dinamikom rada i realizacije Školskog kalendara. Pripremana su detaljna obavještenja nastavnicima i odjeljenjskim starješinama IV razreda u cilju informisanja o svim koracima i postupcima vezanim za maturalni ispit.

Kontinuirano tokom školske godine pedagoškinja je nastavnicima pružala informacije o prilikama za stručno usavršavanje nastavnika, radila je na pripremi dokumentacije za napredovanje u više zvanje za kolege Vojku Delibašić, Slavicu Kontić, Anu Đoković, Đura Jaredića, Veru Knežević i Eminu Đurović. Pedagoškinja je tokom ove školske godine pripremila dokumentaciju za relicenciranje za kolegice Veliku Perutović, Anastasiju Vukićević i Maju Gašić

Rad sa učenicima

Pedagoškinji i psihološkinja formirale su lične kartone za učenike I razreda i kontinuirano vodile portfolija učenika od I-IV razreda. U saradnji sa odjeljenjskim starješinama, predmetnim nastavnicima i roditeljima, kontinuirano su prikupljene i analizirane informacije o učenicima (socijalnim i emocionalnim smetnjama, teškoćama u učenju, talentovanim učenicima) na osnovu kojih su dalje sprovedene savjetodavne intervencije sa učenicima.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Nakon svakog klasifikacionog perioda evidentirani su učenici sa slabijim postignućima u učenju, učenici sa porodičnim i zdravstvenim problemima. Predstavnice Pedagoško-psihološke službe obavile su savjetodavni razgovor sa svakim učenikom koji je imao više od pet nedovoljnih ocjena na kraju klasifikacionog perioda, date su smjernice za dalju organizaciju učenja, utvrđeni uzroci lošeg postignuća i praćen je napredak u novom klasifikacionom periodu. Kontinuirano su vođeni savjetodavni razgovori sa učenicima na inicijativu učenika, roditelja, nastavnika: odjeljenjskih starješina i/ili predmetnih nastavnika. Uredno je vođena evidencija o savjetodavnim razgovorima sa učenicima kao i pisani detaljni izvještaji. Tokom I klasifikacionog perioda pedagoškinja je obavila 72 savjetodavnih razgovora sa učenicima i/ili roditeljima. Tokom II klasifikacionog perioda obavila je 37 savjetodavnih razgovora sa učenicima i/ili roditeljima. Pored savjetodavnog rada pedagoškinja je kontinuirano, u skladu sa potrebama, učestvovala na saslušanjima učenika povodom različitih situacija. U skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima izraživala je mišljenja o učenicima u skladu sa potrebom situacije.

Kontinuirano tokom nastavne godine pedagoškinja je realizovale brojne radionice u cilju jačanja vaspitne uloge škole. Radionice su održane i povodom obilježavanja značajnih datuma. za pomoć. Detaljni podaci o realizovanim radionicama dati su u sljedećoj tabeli.

Odjeljenje	Naziv radionice	Datum realizacije
I-1	Nasilje	25. februar 2026. godine
I-1	Tolerancija	27. mart 2026. godine
I-1	Prezentacija obaveznih izbornih premeta	4. maj 2026. godine
I-2	Stilovi učenja	30. oktobar 2025. godine
I-2	Prezentacija obaveznih izbornih premeta	30. april 2026. godine
I-3	Stilovi učenja	27. oktobar 2025. godine
I-3	Prezentacija obaveznih izbornih premeta	30. april 2026. godine
I-4	Tolerancija	29. oktobar 2025. godine
I-4	Grupna dinamika vršnjačkih odnosa	17. februar 2026. godine
I-4	Prezentacija obaveznih izbornih premeta	4. maj 2026. godine
I-5	Stilovi učenja	27. oktobar 2025. godine
I-5	Jedno dobro djelo	29. april 2026. godine
I-5	Prezentacija obaveznih izbornih premeta	4. maj 2026. godine
I-5	Tolerancija	5. maj 2026. godine
I-6	Prezentacija obaveznih izbornih premeta	30. april 2026. godine
I-s	Stilovi učenja	27. oktobar 2025. godine

Izvjestaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

I-s	Prezentacija obaveznih izbornih premeta	30. april 2026. godine
I-m	Prezentacija obaveznih izbornih premeta	30. april 2026. godine
II-1	Tolerancija	30. januar 2026. godine
II-1	Prezentacija obaveznih izbornih premeta	7. maj 2026. godine
II-2	Prezentacija obaveznih izbornih premeta	7. maj 2026. godine
II-3	Štilovi učenja	21. oktobar 2025. godine
II-3	Prevenција vršnjačkog nasilja	24.februar 2026. godine
II-3	Prezentacija obaveznih izbornih predmeta	7. maj 2026. godine
II-4	Tolerancija	30. januar 2026. godine
II-5	Prezentacija obaveznih izbornih predmeta	15. maj 2026. godine
III-4	Tolerancija	18. novembar 2025. godine
III-4,3,5,6	Prezentacija obaveznih izbornih predmeta	4. maj 2026. godine
III-1.,2,7	Prezentacija obaveznih izbornih predmeta	maj 2026. godine
III-s,8	Prezentacija obaveznih izbornih predmeta	5. maj 2026. godine
III-7	Timski rad	23. januar 2026. godine
III-7	Vrijednosti koje gradimo zajedno	18. maj 2026. godine
III-8,m	Digitalna pismenost	17. decembar 2025. godine
III-8	Timski rad	23. januar 2026. godine
III-8	Prevenција vršnjačkog nasilja	25. februar 2026. godine
IV-1	Maturalni ispit	18. decembar 2025. godine
IV-1,2,3,4,5	Ispit iz CSBH jezika i književnosti	14. april 2026. godine
IV-2	Maturalni ispit	21. januar 2026. godine
IV-6,7,s,m	Ispit iz CSBH jezika i književnosti	14. april 2026. godine
IV-3	Maturalni ispit	16. decembar 2025. godine
IV-3	Prevenција vršnjačkog nasilja	24. februar 2026. godine
IV-4	Maturalni ispit	16. decembar 2025. godine

Izvršetak o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

IV-5	Maturalni ispit	18. decembar 2025. godine
IV-5	Prevenција vršnjačkog nasilja	24. februar 2026. godine
IV-6	Tolerancija	16. novembar 2025. godine
IV-6	Kreativnost	11. novembar 2025. godine
IV-6	Prevenција vršnjačkog nasilja	16. decembar 2025. godine
IV-6	Timski rad	26. novembar 2025. godine
IV-6	Empatija	27. novembar 2025. godine
IV-7	Maturalni ispit	18. decembar 2025. godine
IV-s	Tolerancija	10. novembar 2025. godine
IV-s	Timski rad	17. novembar 2025. godine
IV-s	Kreativnost	26. novembar 2025. godine
IV-s	Empatija	27. novembar 2025. godine
IV-s	Maturalni ispit	16. decembar 2025. godine
IV-s	Samospoznavanje	12. februar 2026. godine
IV-m	Maturalni ispit	20. januar 2026. godine
IV-m	Prevenција vršnjačkog nasilja	24. februar 2026. godine

U svim odjeljenjima III i IV razreda realizovana je prezentacija na temu „**Vožnja i kako biti bezbjedan u saobraćaju**“. Predavanje je realizovao vještak saobraćajne struke **Dragan Domazetović**, koji je učenicima na stručan i praktičan način predstavio pravila bezbjednog ponašanja u saobraćaju, odgovornost učesnika u saobraćaju i značaj preventivnog djelovanja. Ova aktivnost imala je poseban značaj imajući u vidu uzrast učenika i njihovo sve veće samostalno učešće u saobraćaju, kao pješaka, biciklista, korisnika javnog prevoza i budućih vozača. Aktivnost je koordinirala **Marica Ognjenović**.

Evropska omladinska kartica (EYC), u okviru programa Social Impact Award (SIA), u saradnji sa Opštinom Nikšić, organizovala je edukativnu radionicu pod nazivom “Digitalna pismenost”, koja je održana 17. decembra 2026. godine u 12 časova. Učenici odjeljenja III-8 i III-m prisustvovali su radionici. Radionicu je vodila Ivana Srećković, komunikološkinja.. Kroz interaktivni format, učesnici se imali priliku da nauče kako da svoje ideje usmjere ka rješavanju konkretnih društvenih problema. Organizator i koordinator ove aktivnosti bila je naša pedagoškinja Marica Ognjenović.

Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika i karijernom vođenju tekao je po Programu karijerne orijentacije i realizovao se tokom nastavne godine s ciljem što uspješnijeg usmjeravanja učenika u završnom stadijumu srednjeg opšteg obrazovanja i razrješavanju dilema prilikom donošenja odluke o budućoj profesiji. U okviru ovog programa, veliki broj fakulteta iz zemlje organizovao je različite prezentacije za učenike, učenicima

su distribuirane informacije o sajmovima visokog obrazovanja i stipendija. U okviru prezentacija fakulteta, učenicima su predstavljeni fakulteti, njihove ponude i mogućnosti koje učenici mogu ostvariti na tim fakultetima. U cilju pružanja bolje podrške učenicima koji apliciraju za školovanje u inostranstvo (studije ili nastavak srednjoškolskog obrazovanja), pedagogica mr Marica Ognjenović nastavila je da pruža informacije učenicima, ali i konkretnu pomoć prilikom apliciranja (popunjavanje aplikacija, obezbjeđivanje različitih potvrda, preporuka i transkripta ocjena na engleskom jeziku).. Nakon sprovedenih aktivnosti na apliciranju sa Zojom Koprivicom učenica je dobila HMC stipendiju.

Organizovane su prezentacije o mogućnostima za nastavak školovanja u inostranstvu (Flex, HMC, Američki ugao ...). Prezentacije smo organizovali u saradnji s bivšim učenicima-dobitnicima stipendija i/ili predstavnicima ovih programa za stipendiranje.

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija realizuje Strategiju karijernog vođenja i savjetovanja 2025–2030 , u okviru koje se sprovode aktivnosti usmjerene na povećanje učešća žena u STEM oblastima. Tim povodom održana je inspirativna radionica za učenice srednje škole, koju je realizovala direktorica NTP-a Valentina Radulović u Nikšiću. Radionici su prisustvovala učenice III i IV razreda srednje škole.. Kroz interaktivan rad i razgovor , učenice su imale priliku da se upoznaju sa značajem STEM oblasti, mogućnostima profesionalnog razvoja i važnošću osnaživanja djevojaka za aktivnije uključivanje u nauku, tehnologiju, inženjerstvo i matematiku. Radionici sa učenicima je prisustvovala pedagoškinja škole.



Pedagoškinja je realizovala i učestvovala u aktivnostima u funkciji profesionalnog usmjeravanja učenika IX razreda osnovnih škola na teritoriji Opštine Nikšić. Dana 9. aprila 2026. godine realizovan je i **Dan otvorenih vrata** JU Gimnazije “Stojan Cerović” u Nikšiću. Tom prilikom učenici i nastavnici su na punktovima opšte, matematičke, filološke i sportske gimnazije učenicima osnovnih škola, njihovim roditeljima i nastavnicima dijelili informacije o načinu upisa, uslovima upisa, izbornim predmetima i mogućnostima daljeg školovanja. Ove godine kroz saadnju sa pomoćnikom direktora i učenicima IV razreda učestvovala je u prezentacijama Gimnazije kroz organizovane posjete osnovnim školama i to: JU OŠ “Luka Simonović”, JU OŠ “Ratko Žarić”, JU OŠ “Milija Nikčević” i JU OŠ “Jagoš Kontić”. Dana **24. aprila 2026. godine** održan je **Info dan u organizaciji Opštine Nikšić**, u kojem su učestvovali predstavnici JU Gimnazija „Stojan Cerović“. Učešće škole na ovoj aktivnosti predstavljalo je priliku za predstavljanje obrazovnih mogućnosti koje Gimnazija pruža, kao i za povezivanje škole sa lokalnom zajednicom i relevantnim institucijama. Aktivnost je doprinijela boljem informisanju mladih o mogućnostima obrazovanja, razvoja kompetencija, uključivanja u različite programe i aktivnosti, kao i značaju pravovremenog planiranja obrazovnog i profesionalnog puta. Učešće na Info danu istovremeno je doprinijelo vidljivosti škole u lokalnoj zajednici i daljem razvijanju saradnje sa institucijama i organizacijama koje rade sa mladima. Pedagoškinja je i tokom ove aktivnosti baš kao i na Danu otvorenih

vrata ispartila aktivnost sa učenicima i anstavnicima od samog planiranja do konkretne realizacije svih aktivnosti.

Pedagoškinja Marica Ognjenović je sa učenicima odjeljenja IV-6 bila na maturskoj ekskurziji. Ekскурzija je realizovana u periodu od 19. do 29. septembra 2025. godine na realaciji Italija- Frnacuska – Španija.



Predstavnice službe su uključivale učenike u različite vannastavne aktivnosti koje su organizovale različite organizacije.

Rad sa roditeljima, odnosno starateljima

Pedagoškinja je kontinuirano sarađivale sa roditeljima učenika koji imaju probleme u savlađivanju školskog gradiva, izostajanju sa nastave, probleme u adaptaciji, porodične i zdravstvene probleme. U savjetodavnim razgovorima sa roditeljima u zavisnosti od problema sa kojima su se učenici suočavali, savjetodavni razgovori su išli u pravcu pružanja podrške, smjernica za rad i popravljjanja odnosa na relaciji roditelj- dijete, kao i smjernica i pravljanja plana za učenje, plana podrške u smislu pohađanja nastave. U saradnji sa roditeljima prikupljeni su svi podaci značajni za upoznavanje i praćenje učenika i u skladu sa tim podacima, formiran je dalji plan rada sa učenikom/com.

Tokom ove školske godine organizovani su tematski roditeljski sastanci u cilju prencije nasilja i vandalizma. U cilju efikasnije rada roditeljskim sastancima su prisustvovali predstavnici Uprave škole i pedagoško-psihološke službe koji su predstavili ovu temu roditeljima. Pedagoškinja je uzela učešće u roditeljskim sastancima u odjeljenjima I-1, I-4, I-5, I-6, II-2, II-4, III-2, III-4, III-7, III-8, III-s, IV-1, Iv-2, IV-3, Iv-4, IV-5, Iv-6, Iv-7, IV-s i IV-m. Riječ je bio o tematskim roditeljskim sastancima koji su realizovani u periodu decembra-januara mjeseca. Na roditeljskim sastancima je predstavila segment koji se odnosi na prevenciju svih oblika nasilja i vandalizma a u odjlenjima IV razreda pored navedenog roditelje je upoznala sa konceptom maturalnog ispita, rokovima realizacije, kalanedarom izbora predmeta ali i sa samim pravilima koja su definisana Pravilnikom o realizaciji maturalnog ispita u gimnaziji.

Pedagoškinja je učestvovala u radu Savjeta roditelja tokom realizacije svih sjednica Savjeta roditelja koje su održane u školskoj 2025/2026.godini. Na sjednicama Savjta roditelja prezentovala je specifičnosti tema koje su obrađivane. Pored navedenog učestvovala je u pripremi materijala za sjednice Savjeta roditelja.

Rad u stručnim timovima i organima

Pedagoškinja je uglavnom prisustvovala sastancima stručnih aktiva. Na sastancima aktiva profesori su redovno informisani o planovima i programima rada, dodatnoj i dopunskoj nastavi, vođenju pedagoške

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

dokumentacije. Nakon svakog klasifikacionog perioda održavani su sastanci aktiva i analiziran je uspjeh učenika. Takođe, na sastancima aktiva profesori su dobili informacije o kriterijumima ocjenjivanja, organizaciji školskog i državnog takmičenja, Olimpijade znanja kao i o organizaciji maturalnog ispita. Zajedno sa upravom škole, pedagoškinja je održala više sastanaka u pravcu informisanja profesora o načinu organizovanja, promjeni pravila i svih dodatnih informacija oko maturalnog ispita.

Na samom početku školske godine pedagoškinja je učestvovala u pripremi i realizaciji svečanog dočeka za učenike I razreda. Tom prilikom je pozdravila učenika i vršila svečanu porizvku učenika po odjeljenjima.

Pedagoškinja je u junu mjesecu učestvovala u radu komisije za upis učenika u prvi razred i to u periodu od 23. do 27. juna 2026. godine. Učestvovala je u svim aktivnostima komisije od samih detalja na izradi rang liste, bodovanja sportskih rezultata kandidata za sportsku gimnaziju pa do samog rada na štampanju materijala potrebnog za potvrdu upisa. Iste aktivnosti obavljala je i u avgustu mjesecu tokom Naknadnog konkursa Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija za upis u prvi razred.

Tokom avgusta mjeseca pedagoško - psihološka služba radila na struktuiranju, formiranju i normiranju odjeljenja prvog razreda za školsku 2026/2027 godinu. U skladu sa navedenim psihološkinja Milena Koprivica i pedagoškinja pripremili se raspored učenika po smjerovima i odjeljenjima I razreda uzimajući u obzir pedagoške i psihološke kriterijume raspoređivanja učenika. Tako je formirano 7 odjeljenja opšte gimnazije i po jedno odjeljenje sportske i matematičke gimnazije.

Pedagoškinja je kontinuirano učestvovala u radu Nastavničkog vijeća, stručnim aktiva, u radu Odjeljenjskih vijeća, Timu za prevenciju nasilja i vandalizma na nivou ustanove, Timu za karijernu orijentaciju, Timu za profesionalni razvoj nastavnika, Timu za samoevaluaciju rada škole, Timu za inkluziju učenika.

Za svaki Tim i njegov rad uredno je vođena pedagoška evidencija o sprovedenim aktivnostima i onima koje su planirane za naredni period.

Pedagoškinja je kontinuirano radila na izradi obavještenja, izvještaja, sprovodila procedure potrebne za rad u okviru stručnih timova i organa škole.

Pedagoškinja je učestvovala u komisiji za provjeru dokumentacije za dobitnike diplome „Luča“ u maju mjesecu. Učestvovala je i u savnavanju svjedočastva i upisnica sa Odjeljenjskim knjigama za pojedina odjeljenja kao i u savnavanju diploma i upisnica sa Glavnom knjigom maturalnog ispita za sve učenike koji su položili maturalni ispit.

Pedagoškinja je vodila Glavnu knjigu maturalnog ispita za školsku 2025/2026. godinu.

Tokom juna i jula mjeseca učestvovala je u radu komisije za nostrifikaciju dokumenta učenica Anje Bulajić i Matee Spaić i u radu komisije za prepis učenice iz Muzičke škole Hane Jauković.

Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave

U toku školske 2024/2025. godine, ostvarili smo saradnju sa brojnim ustanovama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave pri čemu je pedagoškinja uključena u značajan broj aktivnosti u skladu sa nadležnostima školskog pedagoga u ustanovi.

U periodu od maja mjeseca 2026. godine pedagoškinja škole mr Marica Ognjenović je u saradnji sa predstavnicom Kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti Opštine Nikšić Ljubicom Abramović

organizovala radionice za učenike I razreda. Održane su radionice na temu: Bihevioralne zavisnosti - Kockanje i problematična upotreba interneta. Radionice su organizovane u cilju informisanja učenika o nehemijskim zavisnostima, naročito o kockanju i problematičnoj upotrebi interneta.



Tokom školske godine pedagoškinja je ostvarila saradnju sa predstavnicima Ispitnog centra Crne Gore u realizaciji maturalnog ispita. Kada je u pitanju maturalni ispit pedagoškinja je obavljalala dužnost školskog koordinatora tokom realizacije maturalnog ispita i to u januarskom, junijskom i avgustovskom ispitnom roku.

Ostvarila je saradnju sa NVO Osvit povodom obilježavanja Dana prevencije vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica kroz samo izlaganje na glavnoj manifestaciji na Trgu Slobode.

Pedagoškinja je tokom školske godine kontinuirano sarađivala sa Opštinom Nikšić, Sektorijatom za kulturu, sport, mlade i socijalno staranje. Naime, bila je član Radne grupe za izradu Lokalnog akcionog plana Opštine Nikšić za 2025. i 2026. godinu. Pored navedenog kontinuirano je radila na informisanju učenika o prilikama koje nudi Opština Nikšić mladima kao što su radionice, obuke ali i uključivala učenike u aktivnosti koje se realizuju.

Tokom školske 2025/2026. godine Gimnazija „Stojan Cerović“ ostvarila je značajnu saradnju sa NVU „Optimisti“ kroz realizaciju projekta „Treba li ti kesa za ovo?“, usmjerenog na borbu protiv plastičnog otpada, posebno smanjenje upotrebe plastičnih kesa, razvoj ekološke svijesti mladih i podsticanje njihovog aktivnog učešća u zaštiti životne sredine. Projekat je realizovan uz odobrenje Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, a podržan je od strane Eko-fonda i Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera. Tokom realizacije projekta realizovani su brojni događaji. Koordinator aktivnosti na nivou ustanove bila je pedagoškinja Marica Ognjenović.

Pored navedenog, pedagoškinja je na nivou škole koordinirala aktivnosti i u još jednom projektu. Naime, Gimnazija „Stojan Cerović“ bila je uključena i u realizaciju projekta **„Kreativni prostor – Socijalno preduzetništvo za mlade kroz umjetnost i zanatstvo“**, koji je realizovan u partnerstvu sa Fondacijom „Marija Kotri“ iz Nikšića i drugim organizacijama i institucijama iz oblasti civilnog sektora, kreativnih industrija i preduzetništva. Učešće škole u projektu realizovano je **uz saglasnost Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija**, čime je obezbijeđen odgovarajući institucionalni okvir za uključivanje učenika u projektne aktivnosti.

Dana 8. juna 2026. godine u JU Gimnazija „Stojan Cerović“ ugostili smo učenike i nastavnike JU OŠ „Mileva Lajović Lalatović“, koji su nam svečano predali Svesku mira – simbol zajedništva, prijateljstva, tolerancije i međusobnog uvažavanja. Kroz ovaj značajan projekat šalje se snažna poruka da se vrijednosti

mira, poštovanja i saradnje njeguju od najranijeg uzrasta i prenose na nove generacije. Tokom primopredaje učenici su imali priliku da se druže, upoznaju našu ustanovu i zajedno pogledaju video-zapise nastale u školama učesnicama ove inicijative. Poseban trenutak susreta bilo je upisivanje poruka u Svesku mira, kada su naši učenici podijelili svoja razmišljanja o važnosti mira, razumijevanja, solidarnosti i zajedničkog stvaranja ljepšeg društva za sve. Bila nam je čast da budemo dio ove lijepe inicijative i da ugostimo naše drage prijatelje iz JU OŠ „Mileva Lajović Lalatović“. Aktivnost na nivou škole je koordinirala pedagoškinja Marica Ognjenović koja je dalje poslala sa učenicima svesku na dalji tok putovanja u Srbiju. Aktivnost je realizovana u organizaciji Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.



Vodjenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje

Tokom školske godine, pedagoškinja je vodila evidenciju o svom radu na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou. Evidencija se vodi o savjetodavnim razgovorima sa učenicima, roditeljima i nastavnicima sprovođenje plana aktivnosti sa lokalnom zajednicom, PRNŠ aktivnosti. Takođe, sve one timove koje vode ili se nalaze u određenom timu kao njegovi članovi, predstavnice pedagoško-psihološke službe vode evidenciju o aktivnostima koje su sprovedene i koje su planirane za naredni period. tom smjeru pored dnevnika rada, pedagoškinja je vodila i dnevnik koordinatora PRNŠ, glavnu knjigu maturalnog ispita, zapisnike u okviru tima za karijernu orijentaciju, zapisnike sastanka Tim za PRNŠ, sve zapisnike održanih savjetodavnih razgovora sa roditeljima i učenicima.

U cilju evidencije predaje planova kreiran je poseban protokol o planovima i programima rada profesora gdje se evidentiraju i čuvaju potrebni podaci. Evidencija se vrši i za planove dopunske, dodatne nasave i obaveznih izbornih sadržaja.

U periodu marta mjeseca intenzivno radila na pripremi dokumentacije za licenciranje programa koji se realizuju u gimnaziji. Naime, u skladu sa Odlukom direktora ustanove formirana je komisija za pripremu dokumentacije za licenciranje programa jer je te u tom periodu utvrđeno da ustanova nema iste. U okviru rada komisije izradila sam elaborate za opravdanost licenciranja programa opšte, matematičke, filološke i sportske gimnazije u našoj ustanovi. Pored toga sa članovima komisije radila na kompletiranju dokumentacije

potrebne za predaju zahtjeva. U maju mjesecu ustanova je dobila licencu za sve program ekoje smo tražili što potvrđuje da je Komisija uspješno obavila svoj posao.

Pedagoškinja se kontinuirano usavršava kroz praćenje stručne literature, informacija od značaja za obrazovanje, učestvovanje u aktivnostima stručnih udruženja, pohađanje akreditovanih seminara, učešće na tribinama, kongresima ali i realizacija aktivnosti trenera na pojedinim obukama. Konkurisala je na Javne konkurse Centra za stručno i Zavoda za školstvo za izbor akreditovanih programa stručnog usavršavanja. Svi predati programi kojima je pedagoškinja autor i trener su uspješno prošli selekciju i nalaze se u Katalogu stručnog usavršavanja Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje. Odobreni su programi:

1. Europass digitalni alati za upravljanje vještinama, iskustvima i ličnim kvalifikacijama;
2. Timska nastava;
3. Unapređenje saradnje sa roditeljima u cilju efektnijeg rada
4. Evaluacija učenja: Kreativne i alternativne metode ocjenjivanja
5. Karijerna orijentacija kroz međupredmetni pristup – izazovi i mogućnosti za anstavnike

Pedagoškinja je realizovala akreditovane obuke u Zavodu za školstvo pod nazivom „Europass digitalni alati za upravljanje vještinama, iskustvima i ličnim kvalifikacijama“ održana 3. aprila 2026. godine. Pored navedenog učestvovala je u obukama andragoškog osposobljavanja kadra koji radi u obrazovanju odraslih u organizaciji Centra za stručno obrazovanje i to: 16. septembra 2025. godine, 6. oktobra 2025. godine, 7. oktobra 2025. godine, 13. februara 2026. godine i 13. mart 2026. godine.

Tokom školske 2025/2026. godine pohađala je akreditovane obuke, konferencije, okrugle stolove i to:

- ✓ Sastanak sa predstavnicima PP službi u Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija koji je održan 24. oktobra 2025. godine;
- ✓ Obuka pod nazivom „Selfi obuka“ održana 24. novembra 2025. godine u Podgorici u prostorijama Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
- ✓ Savjetovanje za školske koordinate timova za karijernu orijentaciju koje je održano 25. novembra 2025. godine u JU Prva srednja stručna škola u Nikšiću;
- ✓ Panelista na okruglom stolu u organizaciji Opštine Nikšić povodom Međunarodnog dana ljudskih prava u Informativnom centru u Nikšiću koji je održan 10. decembra 2025. godine;
- ✓ Prisustvo okruglom stolu na temu korupcije u obrazovanju u organizaciji MladiInfo koji je održan 20. aprila 2026. godine;
- ✓ Obuka pod nazivom „Sajber bezbjednost“, održana je 25. aprila 2026. godine u organizaciji Centra za stručno obrazovanje. Obuka je realizovana online;
- ✓ Obuka za prosvjetne radnike na temu seksualnog nasilja u organizaciji NVO Prima. Obuka je održana 28. aprila 2026. godine u Podgorici;

- ✓ Obuka trenera trenera u oblasti razvoja kapaciteta za karijerno vođenje i savjetovanje. Obuka je održana od 9. do 12. juna 2026. godine u Podgorici u organizaciji Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i Evropske fondacije za obuku.

Učestvovala je u postupku samovrednovanja „SELFIE 2024-2025 session 3“ u okviru SELFIE instrumenta namijenjenog rukovoditeljima ustanove koje je realizovana u periodu od 24. aprila do 8. maja 2026. godine.

Pedagoškinja je bila član radne grupe za izradu Vodiča za karijerno vođenje i savjetovanje u osnovnim i srednjim školama. U periodu od 8. do 10. maja pohađala je u Budvi radionicu posvećenu izradi vodiča. Radna grupa je formisana Odlikom direktorice Centra za stručno obrazovanje.

Pripremila:

mr Marica Ognjenović

7.4. Izveštaj o radu psihologa tokom školske 2025/2026. godine

Tokom školske 2025/2026. godine rad psihološkinje organizovan je i realizovan u skladu sa Godišnjim planom rada škole, Godišnjim planom rada psihološkinje, Programom rada stručnih saradnika, kao i potrebama učenika, nastavnika, roditelja. Aktivnosti su realizovane kroz područja rada koja obuhvataju planiranje, programiranje i realizaciju vaspitno-obrazovnog rada; neposredan savjetodavni i stručni rad sa učenicima, roditeljima, nastavnicima, Upravom i drugim osobljem škole; istraživanje, praćenje i vrednovanje vaspitno-obrazovnog procesa; kontinuirani profesionalni razvoj i saradnju sa relevantnim ustanovama i organizacijama u zajednici.

I PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA

Psihološkinja je tokom školske godine učestvovala u izradi Godišnjeg programa i plana rada škole, kao i u planiranju sopstvenog rada. Učestvovala je u radu školskih timova, uključujući timove kojima je koordinisala, kroz planiranje, realizaciju i praćenje predviđenih aktivnosti. Takođe je učestvovala u planiranju i realizaciji preventivnih i edukativnih aktivnosti usmjerenih na potrebe učenika i škole. Kontinuirano je radila na pripremi i vođenju dokumentacije, uključujući planove, izvještaje, zapisnike i drugu dokumentaciju koja prati realizaciju rada psihološkinje i školskih timova.

II PODRŽAVANJE, USMJERAVANJE I PRAĆENJE RAZVOJA I RADA UČENIKA KROZ NEPOSREDAN RAD SA UČENICIMA, RODITELJIMA, NASTAVNICIMA, UPRAVOM I DRUGIM OSOBLJEM ŠKOLE

Rad sa učenicima

Neposredan rad sa učenicima predstavljao je značajan segment rada psihološkinje tokom školske godine. Kontinuirano je pružana podrška učenicima u oblasti njihovog emocionalnog, socijalnog i obrazovnog razvoja.

Individualni savjetodavni rad realizovan je na inicijativu učenika, roditelja, odjeljenjskih starješina, predmetnih nastavnika, Uprave škole i stručne službe. Savjetodavni rad odnosio se na poteškoće u učenju, školsko postignuće, motivaciju, emocionalne i socijalne teškoće, odnose sa vršnjacima, neprilagođene

oblike ponašanja, porodične okolnosti, profesionalno usmjeravanje i druge teškoće značajne za funkcionisanje učenika u školskom okruženju.

Tokom školske godine praćen je rad i napredovanje učenika kojima je bila potrebna dodatna podrška, učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, darovitih učenika, kao i učenika kod kojih su uočene teškoće u učenju, ponašanju ili socioemocionalnom funkcionisanju. Praćena su postignuća učenika, redovnost pohađanja nastave, proces adaptacije, odnosi među učenicima i opšta klima u odjeljenjima.

Sa učenicima prvog razreda, u odjeljenjima I-1, I-m i I-5, realizovane su aktivnosti usmjerene na upoznavanje, adaptaciju i uspostavljanje odnosa povjerenja sa stručnom službom škole, uključujući formiranje i vođenje ličnih kartona učenika.

Tokom školske godine realizovane su preventivne i edukativne aktivnosti sa učenicima. Povodom obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja, u odjeljenjima III-5, III-8, III-2 i III-6 realizovane su radionice na temu „Maske koje nosimo“, usmjerene na prepoznavanje i izražavanje emocija i značaj brige o mentalnom zdravlju.

Povodom obilježavanja Evropskog dana borbe protiv trgovine ljudima, 18. oktobra, psihološkinja je u odjeljenjima II-1 i II-5 realizovala edukativne aktivnosti usmjerene na informisanje učenika o problemu trgovine ljudima, prepoznavanju rizičnih situacija i značaju prevencije i pravovremenog traženja podrške.

Povodom obilježavanja Dana sigurnog interneta, u saradnji sa profesoricom Jovanom Nenezić, realizovana je aktivnost usmjerena na podizanje svijesti učenika o bezbjednom i odgovornom korišćenju interneta.

Povodom obilježavanja Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja, psihološkinja je, u saradnji sa pedagoškinjom škole, realizovala radionice na temu prevencije vršnjačkog nasilja u odjeljenjima II-3, IV-m, IV-3 i IV-5. Aktivnosti su bile usmjerene na podizanje svijesti učenika o značaju prepoznavanja i prevencije vršnjačkog nasilja i podsticanje kulture nenasilja u školskom okruženju.

Učenički parlament

Psihološkinja je tokom školske godine koordinirala radom Učeničkog parlamenta, pružajući podršku učenicima u organizaciji i realizaciji planiranih aktivnosti. Učenici su kroz rad Parlamenta bili uključeni u školske, humanitarne, edukativne aktivnosti i aktivnosti u lokalnoj zajednici. Psihološkinja je zajedno sa učenicima prisustvovala XIII zasjedanju Dječjeg parlamenta u Skupštini Crne Gore, kao i obilježavanju Međunarodnog dana volontera, gdje je prisustvovala okruglom stolu posvećenom ulozi volonterizma u razvoju zajednice. Kroz rad Učeničkog parlamenta realizovane su i aktivnosti usmjerene na uključivanje učenika u donošenje odluka o pitanjima značajnim za školski život.

Profesionalna orijentacija i karijerno vođenje

Tokom školske godine realizovane su aktivnosti profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja, a učenicima je pružana individualna podrška prilikom donošenja odluka o nastavku školovanja i izboru budućeg zanimanja.

Psihološkinja je koordinirala aktivnosti učešća učenika na Sajmu obrazovanja i Summer Job 2026, kao i prezentacije fakulteta i druge informativne aktivnosti namijenjene učenicima. U okviru informisanja i usmjeravanja učenika, u odjeljenju II-4 prezentovana je izborna nastava.

U okviru aktivnosti usmjerenih na unapređenje karijernog vođenja i savjetovanja, psihološkinja je učestvovala u radu fokus grupe na temu uspostavljanja platforme za karijerno vođenje i savjetovanje (KVS).

Rad sa nastavnicima

Saradnja sa nastavnicima ostvarivana je kontinuirano kroz savjetodavni i konsultativni rad u vezi sa praćenjem učenika, njihovim postignućima, ponašanjem, emocionalnim i socijalnim funkcionisanjem, teškoćama u učenju, adaptacijom i odnosima među učenicima.

Psihološkinja je pružala stručnu podršku nastavnicima u radu sa učenicima kojima je bila potrebna dodatna podrška, kao i u komunikaciji i saradnji sa roditeljima.

U skladu sa planom hospitacija i u saradnji sa Upravom škole, psihološkinja je tokom školske godine realizovala **18** hospitacije, uz vođenje evidencije i dokumentacije i protokola za praćenje posjećenih časova. Takođe je prisustvovala oglednim i javnim časovima realizovanim tokom školske godine

Rad sa roditeljima

Tokom školske godine ostvarivana je kontinuirana saradnja sa roditeljima. Individualni savjetodavni razgovori realizovani su u zavisnosti od potreba učenika i odnosili su se na njihovo školsko postignuće, ponašanje, emocionalno i socijalno funkcionisanje, razvojne karakteristike, porodične okolnosti i druge faktore značajne za njihovo funkcionisanje u školi.

Roditelji su, kada je bilo potrebno, uključivani u proces planiranja i pružanja podrške učenicima.

Saradnja sa Upravom, stručnim saradnicima i drugim osobljem škole

Psihološkinja je kontinuirano sarađivala sa Upravom škole, pedagoškinjom, odjeljenjskim starješinama, predmetnim nastavnicima i drugim zaposlenima u cilju praćenja učenika i unapređenja vaspitno-obrazovnog procesa.

Učestvovala je u radu Nastavničkog i odjeljenjskih vijeća, kao i u radu:

- Tima za prevenciju i postupanje u slučajevima pojave nasilja i vandalizma;
- Tima za inkluziju;
- Tima za samoevaluaciju rada škole;
- Tima za darovite učenike;
- Tima za karijernu orijentaciju;
- Tima za krizne situacije.

Za potrebe rada navedenih timova učestvovala je u planiranju aktivnosti, realizaciji dogovorenih mjera, praćenju učenika i izradi potrebne dokumentacije i izvještaja.

III ISTRAŽIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE VASPITNO-OBRAZOVNOG PROCESA ŠKOLE

Tokom školske godine psihološkinja je učestvovala u aktivnostima praćenja i vrednovanja vaspitno-obrazovnog rada škole, uključujući praćenje i analizu postignuća, vladanja i izostanaka učenika.

Tokom decembra 2025 godine učestvovala je u sprovođenju istraživanje u oblasti prevencije vršnjačkog nasilja i vandalizma, u cilju sagledavanja stanja i planiranja daljih preventivnih aktivnosti.

Učestvovala je u aktivnostima samoevaluacije škole, kao i u sprovođenju istraživanja i anketiranja učenika za potrebe škole i drugih relevantnih institucija i organizacija. U tom okviru pružala je podršku pri realizaciji istraživanja NVO Juventas i Zavoda za školstvo, kroz organizaciju i anketiranje učenika.

Kontinuirano je učestvovala u praćenju i analizi postignuća učenika i sagledavanju podataka značajnih za planiranje i unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada škole.

IV KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ NA NIVOU ŠKOLE

Psihološkinja je tokom školske godine kontinuirano radila na profesionalnom razvoju kroz praćenje stručne i naučne literature, učešće u programima stručnog usavršavanja, razmjenu iskustava i primjenu stečenih znanja u neposrednom radu. Učestvovala je i u aktivnostima profesionalnog razvoja na nivou škole, u saradnji sa koordinatorkom i ostalim članovima kolektiva.

Tokom školske godine prisustvovala je obuci „**Multisektorski odgovor na trgovinu ljudima**“, pohađala program stručnog usavršavanja „**Europass – digitalni alati za upravljanje vještinama, iskustvima i ličnim kvalifikacijama**“, kao i obuku o postupanju u slučajevima seksualnog nasilja u školskom okruženju, u organizaciji NVO Prima.

V SARADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA, NADLEŽNIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA U ZAJEDNICI

Tokom školske 2025/2026. godine psihološkinja je, u skladu sa potrebama učenika i realizacijom planiranih aktivnosti, ostvarivala saradnju sa relevantnim ustanovama i organizacijama iz lokalne zajednice i šire. Saradnja je, između ostalih, ostvarena sa **Zavodom za školstvo, Opštinom Nikšić, Dnevnim centrom Nikšić, NVO Juventas, NVO Prima**, kao i drugim obrazovnim ustanovama, institucijama i organizacijama uključenim u realizaciju aktivnosti škole.

Aktivnosti psihološkinje tokom školske 2025/2026. godine realizovane su u skladu sa Godišnjim planom rada, uz prilagođavanje dinamike i sadržaja rada aktuelnim potrebama učenika i škole. Rad je obuhvatio kontinuirano praćenje i pružanje podrške učenicima, saradnju sa nastavnicima, roditeljima, Upravom škole i relevantnim ustanovama, realizaciju preventivnih aktivnosti, učešće u radu školskih timova, kao i druge poslove iz djelokruga rada stručnog saradnika – psihologa.

Realizovane aktivnosti bile su usmjerene na ostvarivanje planiranih ciljeva, unapređivanje podrške učenicima i doprinos kvalitetu vaspitno-obrazovnog rada škole.

Milena Koprivica, psihološkinja

7.5. Izvjestaj o radu stručnog saradnika bibliotekara

Školska godina: 2025/2026.

Naziv škole: JU Gimnazija „Stojan Cerović“

Ime bibliotekara: Jelena Rojević

Datum: 01.09.2025/01.09.2026.

1. Opšti podaci o biblioteci

- Ukupan broj knjiga u fondu: 23.850

- Broj stručne literature: 3.250
- Broj lektira: 17.600
- Broj beletristike i ostalih knjiga: 3.000
- Broj korisnika biblioteke: 740
- Učenika: 740
- Nastavnika i zaposlenih: 90

2. Bibliotečke aktivnosti

- Nabavka i obrada građe

Nabavljeno je iz donacija i u vidu poklona 2.000 knjiga, lektire, stručne literature, beletristike. Donacija knjiga je od strane filantropa iz našeg grada, koji njeguju duh i dugogodišnju tradiciju pisanja, pa je time naš fond značajno osvježen aktuelnim naslovima.

Od značajnijih poklona našoj biblioteci, izdvojila bih donaciju od porodice nam drage pokojne kolegice prof.Milodarke Krstajić, fond bilježi blizu 2.000 knjiga, beletristike, slobodne literature kao i značajan broj lektire. Sa ovim opusom možemo reći da školska biblioteka broji blizu 24.000 naslova.

Minule školske godine značajna donacija od 250 naslova nam je došla i od strane našeg bivšeg učenika, sa time i pokazao da osjećaji prema završenoj školi ne jenjavaju, već naprotiv nastavljaju da budu dio prakse.

- Kataloška obrada:

Sve nove knjige su unijete u evidenciju i numerisane. Sa novim tehnologijama, bibliotekarka intezivno prati i unosi sve zapise u elektronsku bazu podataka Cobiss, tim putem i redovno obavještava Nacionalnu biblioteku „Đurđe Crnojević“, pa samim tim možemo reći da je fond naše biblioteke centralizovan i javno dostupan na uvid Centralnoj biblioteci, kao i svakoj školskoj i gradskoj biblioteci, kao i svakom pojedincu, ko je član Cobiss porodice.

Sa elektronskim praćenjem unosa podataka u kataloški sistem bibliografije, omogućeno je lakše pretraživanje tražene literature.

- Izdavanje i vraćanje knjiga:

Broj izdatih knjiga tokom školske godine je blizu 4.000 knjiga.

Najčitaniji naslovi među učenicima: školska obavezna lektira, lektira na stranom jeziku, stručna literatura namijenjena učenicima za takmičenja.

Posjeta biblioteci je intezivna, jer smatramo da je školska biblioteka uporište intelektualnih snaga, srce škole, mjesto gdje su sklapaju najljepše ideja.

Prostor školske biblioteke se koristi i za osmišljavanje tema oko priprema za mnoge manifestacije koje bibliotekarka sa učenicima koji sačinjavaju bibliotečku sekciju, uredno planira i realizuje.

Neke od aktivnosti su: priprema školskog takmičenja iz poezije i recitovanja, priprema vannastavnih aktivnosti koje podrazumijevaju saradnje sa NVO Alfa centrom i ostalim nevladinim organizacija, pripremanje tematskih sadržaja kada se organizuju pripreme oko

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

državnih praznika, Dana škole, znamenitih datuma koji se obilježavaju kako na nivou škole, tako i na nivou države, snimanje školski emisija koje se emituju na RTNK svake nedelje u 15.30h.

- Raspored korištenja biblioteke:
Biblioteka ima ustaljen raspored rada, poznat učenicima, istaknut na vratima školske biblioteke.
- Kulturne i edukativne aktivnosti:

Kako smo uveli mnoge inovacije koje se dešavaju u školskoj biblioteci, već treću godinu u istoj snimamo školske emisije i okupljamo značajan broj mladih, uz pomoć koji oživljavamo i direktno prenosimo neke od školskih tema direktno na ekran. Zahvaljujući našoj emisiji, mnogi učenici su prepoznati kao talenti u novinarstvu, pa su samim tim i završili MoJo projekat u organizaciji RTCG, uz pomoć kojeg su se mnogi učenici osposobili za neko od budućih zanimanja iz oblasti novinarstva.

Svakog septembra organizujemo sa razrednim starješinama prvih razreda posjetu biblioteci i bliže upoznavanje prvaka sa fondom i sistemom rada školske biblioteke, pod sloganom „Upoznaj biblioteku“.

Svake godine smo gosti na Sajmu knjiga u organizaciji JU Biblioteke „Njegoš“, tada iskoristimo priliku i snimimo školsku emisiju sa predstavnicima biblioteke, Opštine Nikšić kao suorganizatorima, kao i sa gostima koji na Sajmu izlažu poznate naslove.

Školska biblioteka proširuje opseg djelovanja, pa je u svoje aktivnosti uključila i obiliske fakulteta Univerziteta Crne Gore i na taj način promovise rad, učenike, stiče i proširuje pravce djelovanja i na tom planu.

Organizovana je radionica “Uticaj tehnologije na čitalačku kulturu i pismenost”.

Organizovana je radionica “Kako su žene mijenjale tok istorije”

Organizovan je Njegošev dan, učenici su i scenski, melodično, stihovima, obilježili najznačajni kulturni praznik u Crnoj Gori.

Predstava je izvedena dva puta, u Gradskoj kući, povodom samog Praznika, drugi put a na opšte interesovanje smo izveli i u JU „Zahumlje“.

Od strane JU Biblioteke „Njegoš“, bibliotekarka je pohvaljena i nagrađena zahvalnicom za doprinos kulturnom razvoju i čitalačkom uzdizanju svijesti o značaju knjige kod mladih.

Pripremljena tematska cjelina o školi, o narodnom heroju po kome gimnazija nosi slavno ime Stojan Cerović i time obilježili Dan škole, 04. decembra.

Snimljen je kratkometražni film „Klica u Korijenu“, gdje su učenici pokazali otvorenost razgovora prema ovom krucijalnom problemu, gdje su jasno poručili da o problemu ne treba ćutati.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Realizovane radionice u saradnji JU Biblioteka Njegoš i sa neformalnom grupom „Ladovina“, gdje smo zajednički pokazali i neku drugačiju edukativniju stranu društvenih igara.

Pripremljen je čas o promociji naših književnika, u gostima nam je bila poznata crnogorska književnica Aleksandra Mijušković.

U saradnji sa poetskim klubom „Poenta poetika“, u školskoj biblioteci smo organizovali i obilježili i Svjetski dan knjige, 23.aprila.

U saradnji sa Bibliotekom „Njegoš“ u maju, tradicionalno, obilježili smo Karneval romana, sa ukupno 60 učenika smo izveli performans i tako se upisali na mapu kulturnog djelovanja, time smo obezbijedili i učešće u programu koji nosi Nikšić-Evropska prijestonica kulture.

- Planovi za narednu školsku godinu:

Modernizacija biblioteke (uvođenje e-kataloga).

Nabavka naslova potrebnih za školsku lektiru, jer u toku školske godine imamo i niz otpisa knjiga zbog njihove oštećenosti.

Povećanje broja korisnika među mlađim razredima.

Jačanje saradnje sa lokalnim i međugradskim bibliotekama.

Saradnja sa lokalnim ustanovama od kulturnog značaja.

Na poziv Splitsko/Dalmatinskog kantona Republike Hrvatske, planiran je odlazak sa trupom od 21.člana kao bismo obilježili najznačajniji praznik kulture Njegoševi dani, pod sloganom Njegoš-vječna Luča Crne Gore (13-15.novembar).

Obilježavanje svih značajnijih datuma iz oblasti kulture i čitalačke pismenosti.

Organizovanje radionica na teme čitanja i poznatih i manje poznatih naslova.

- Bibliotečka sekcija:

U biblioteci se rodovno organizuju druženja učenika, koji razmjenjuju stavove, mišljenja, edukuju se, pa nekad i odmire ukoliko nemaju časova, u biblioteci se učenici okupljaju, pa naša bibliotečka sekcija broji preko 60 članova.

Sekcija je prvi put pokrenuta 2015.godine i svake godine se povećava broj učenika koji se okuplja u srcu škole tj.biblioteci. Saradnici u sekciji su prof.Sonja Danilović i drugi profesori koji se svake godine promijene u zavisnosti od zainteresovanosti posla i rada u istoj.

Cilj naše sekcije je da naučimo učenike da zavole knjigu, da čuvaju knjigu i da znaju da koriste biblioteku. Učenici se upoznaju osovom poslovanja bibliotekara, o istoriji pisma, o štamparstvu, UDK brojevima.potraživanju knjiga i njihovom arhiviranju,šta znači školska medijateka i sl.

- ZAKLJUČAK:

Biblioteka je tokom školske 2025/2026.godine uspješno realizovala planirane aktivnosti, doprinijela razvoju čitalačkih navika kod učenika i pružala podršku nastavnom procesu.

U budućem periodu nastojaćemo da dodatno osavremenimo rad, proširimo fond i povećamo interes za knjigu i čitanje.

Školski bibliotekar, svojim stručnim angažovanjem doprinosi ostvarivanju i unapređivanju vaspitno-obrazovnog rada u školi, realizujući program rada prilagođen nastavnim planom i programom. Program rada školskog bibliotekara obuhvata zadatke i poslove iz oblasti

obrazovanja i vaspitanja, kao i bibliotečko-informacijsko poslovanje iz domena kulturnih i umjetničkih aspekata obrazovanja. Kao najvažniji cilj i misija svakog bibliotekara je podsticanje svakog učenika na čitanje i promociji knjige kao glavnom misaonom sagovorniku.

IZVJEŠTAJ JE SASTAVILA I PRIPREMILA:

Bibliotekarka, Jelena Rojević, prof. CSBH jezika i književnosti

7.6. Izvjestaj o radu ICT koordinatora

Tokom školske 2025/26. godine realizovane su sljedeće aktivnosti u okviru poslova i zadataka ICT koordinatora:

- Na početku školske 2025/26. godine izrađeni su Plan rada ICT koordinatora i Plan korišćenja računarskih učionica.
- Tokom školske godine ostvarivana je kontinuirana individualna saradnja sa upravom škole, sekretarijatom i nastavnicima, uz pružanje potrebne tehničke i informatičke podrške.
- U MEIS aplikaciji formirana su odjeljenja i grupe, dodate grupe u odjeljenja, ažurirani podaci u radnim tijelima i evidentirani podaci o nastavnicima angažovanim na dopuni norme u drugim školama.
- U saradnji sa sekretarkom škole, iz MEIS aplikacije isključeni su nastavnici koji više ne predaju u našoj školi, kao i nastavnici kojima su istekli ugovori o dopuni norme u našoj školi.
- Formirani su timovi u aplikaciji Microsoft Teams: Nastavničko vijeće, Odjeljenjska vijeća, Rukovodioci stručnih aktivna, timovi odjeljenja i timovi stručnih aktivna.
- Pružana je tehnička podrška formiranim timovima u školi.
- Kreirani su nalozi na Microsoft 365 servisu za nastavnike angažovane na dopuni norme u našoj školi, kao i za novozaposlene nastavnike.
- Za sve učenike prvog razreda kreirani su nalozi na Microsoft 365 servisu, a podaci za pristup dostavljeni su odjeljenjskim starješinama radi prosljeđivanja učenicima. Za veći broj učenika drugog, trećeg i četvrtog razreda izvršena je promjena lozinki, a podaci za pristup dostavljeni su učenicima preko odjeljenjskih starješina.
- Kreiran je nalog predsjedniku Savjeta roditelja na Microsoft 365 servisu, dostavljeni su mu podaci za pristup i pružena uputstva za korišćenje naloga.
- Kreirani su nalozi zaposlenima u školi i dodjeljivane odgovarajuće uloge u MEIS aplikaciji, u skladu sa radnim mjestom i poslovima koje obavljaju.
- Sekretarki računovođa škole pružana je podrška pri korišćenju MEIS aplikacije i Microsoft Teamsa.
- Izvršena je reinstalacija laptop računara dobijenih kao polovna oprema od NV „Čini dobro“, nakon čega su računari povezani sa televizorima u kabinetima.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

- U MEIS aplikaciji ažurirani su podaci o članovima Školskog odbora. Unešeni su zapisnici sa sjednica Školskog odbora i drugih radnih tijela.
- Nastavnici i uprava škole upoznati su sa mogućnostima korišćenja Digionice – učionice u oblaku, kao i sa načinom pristupa i pohađanja dostupnih kurseva.
- Grupa učenika upoznata je sa kursom na Digionici „Elektronski upis na prvu godinu osnovnih studija“.
- Instalirana je informatička oprema po učionicama i nastavnicima su date instrukcije za njeno pravilno korišćenje.
- Odjeljenjskim starješinama date su instrukcije za korišćenje MEIS-a, Digionice i Školskog portala.
- U MEIS aplikaciji, u okviru naloga „Računarska oprema“, evidentirani su svi elektronski uređaji po prostorijama i tipu opreme.
- Pružena je tehnička podrška predstavnicima Zavoda za školstvo prilikom sprovođenja savjetovanja direktorima škola o samoevaluaciji.
- Za e-mail naloge škole podešene su sigurni domeni sa kojih je dozvoljen prijem elektronske pošte i blokirani domeni sa kojih su stizali mejlovi da su u školi postavljene eksplozivne naprave.
- Odštampana su sva svjedočanstva iz MEIS aplikacije.
- Utvrđivani su kvarovi na računarima i drugoj informatičkoj opremi, nakon čega je oprema slata na servis.
- Sredstvima dobijenim od Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, zajedno sa nastavnicom informatike Jovanom Nenezić, naručena je i stavljena u funkciju IT oprema za EdTech laboratoriju.
- Izvršen je popis računarske opreme u školi.
- Redovno je vršena zamjena tonera u štampačima.
- Rješavani su problemi sa prekidima i nestankom internet konekcije u školi.
- U okviru projekta „Prevencija nasilja u školama u Crnoj Gori“, u školi je sprovedeno anketiranje učenika odjeljenja I-1 i III-1, pri čemu je pružena potrebna tehnička podrška.
- Anketiranje učenika realizovali su predstavnici agencije De Facto Consultancy.
- U aplikaciji Outlook kreirana je grupa za Savjet roditelja.
- Kreiran je poseban Gmail nalog za Savjet roditelja i formirana grupa sa roditeljima, zbog problema sa slanjem elektronske pošte sa Outlook naloga prema Gmail adresama.
- Napravljen je popis elektronskog otpada koji je isporučen reciklažnom centru u Baru.
- Realizovana je grupna samoevaluacija u okviru Studije o digitalnim kompetencijama nastavnika – grupa ECU, SELFIE for Teachers. Nastavnicima je pružena podrška prilikom registracije i tokom popunjavanja upitnika.

Izvjestaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

- Obučene su računovođa i sekretarka škole za korišćenje aplikacije Microsoft Teams i platforme Digionica.
- Generisani su linkovi za učenike, nastavnike i rukovodioce škole za potrebe samoevaluacije SELFIE 2025–2026, Session 3.
- Kao član Upisne komisije, prijavljenim učenicima potvrđivan je status upisa i preuzimane su rang-liste. Odštampane su upisnice za upisane učenike.
- Nastavnicima je pružana tehnička podrška pri korišćenju MEIS aplikacije.
- Nastavnicima je pružana tehnička podrška pri korišćenju platforme Digionica.
- U MEIS aplikaciji, u tabu „Planirano“, zajedno sa direktorom škole uneseni su podaci o odjeljenjima, nenastavnom osoblju i slobodnim časovima.
- Odjeljenjskim starješinama pružana je podrška prilikom unosa ocjena sa popravnih i razrednih ispita, kao i prilikom unosa zaključnih ocjena vijeća nakon popravnih i razrednih ispita.
- Vodio se računa o bezbjednosti informacija i vršena je promjena lozinki na korisničkim nalogima.
- Nastavnici su podsticani i ohrabrivani da koriste ICT opremu u nastavi, sa ciljem unapređivanja i modernizacije nastavnog procesa.
- Kolegama je pružana pomoć u primjeni ICT-a u nastavi.
- Vršen je monitoring i administracija korisničkih naloga, uključujući aktiviranje e-mail adresa i otvaranje naloga na Microsoft 365 servisu za učenike i nastavnike koji nijesu imali naloge.
- Promovisana je upotreba aplikacije Microsoft Teams u svakodnevnom radu škole.
- Pružana je podrška pri korišćenju elektronske pošte, kontakata, bilješki, zadataka i kalendara, kao i aplikacija u okviru Microsoft Office paketa.
- Nastavnici i učenici upoznavani su sa različitim mogućnostima zaštite na internetu od nasilja, kao i sa značajem zaštite ličnih podataka.
- Obilježen je Međunarodni dan djevojčica u ICT-u, na temu „AI razvoj: Djevojke oblikuju digitalnu budućnost“.
- Učestvovala sam u izradi Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/25. godinu, kao i u izradi Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/26. godinu.
- Na nastavničkom računaru u kabinetu informatike i računaru u kancelariji pomoćnika direktora instalirana je aplikacija GigaMeter, a izvršena je i registracija škole (ID ustanove) u aplikaciji.
- Redovno je vršen monitoring mreže.
- Na novim računarima koje je doniralo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija – 16 računara u računarskoj učionici, 14 računara u kabinetima i 4 računara u zbornici – instaliran je Microsoft Office i drugi potrebni programi, a na svim računarima kreirani su odgovarajući korisnički nalozi.

- Učestvovala sam u realizaciji aktivnosti na izradi novog sajta škole.
- Ostvarivana je kontinuirana saradnja sa ICT koordinatorima iz drugih škola, kao i sa Odjeljenjem za informaciono-komunikacione tehnologije Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

Tokom školske 2025/26. godine prisustvovala sam sljedećim seminarima, obukama, radionicama i online sastancima:

- 24.11.2025. – „SELFIE alati (SELFIE for Schools i SELFIE for Teachers) za samoprocjenu upotrebe digitalnih tehnologija u školi, kao i samoprocjenu stepena digitalne kompetencije nastavnika“.
- 30.11.2025. – „Microsoft Forms – izrada testova i anketnih upitnika“.
- 06.12.2025. – „Zakoračite u Nearpod svijet: Kako aktivirati učenike i napraviti da svaka lekcija bude interaktivna“.
- 22.01.2026. – prisustvovala sam online sastanku o implementaciji Giga mapa u obrazovnim ustanovama u Crnoj Gori. Na sastanku je predstavljen proces implementacije, uloge ICT koordinatora i naredni koraci. Ovaj alat omogućava detaljnu analizu internet konekcija u školama, što doprinosi preciznijem sagledavanju i unapređenju brzine, stabilnosti i ukupnog kvaliteta mrežne infrastrukture. Na dva računara, jednom u upravi škole i jednom u kabinetu informatike, instaliran je Giga softver i registrovana je škola.
- 27.01.2026. – prisustvovala sam online sastanku o pokretanju kampanje u cilju promocije Digitalne škole.
- 26.02.2026. – prisustvovala sam online uvodnoj radionici u okviru Projekta studije o digitalnim kompetencijama nastavnika osnovnih i srednjih škola – SELFIE for Teachers.
- 27.02.2026. – prisustvovala sam sastanku koji je organizovalo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija u cilju efikasnije podrške sekretarima i računovođama u obrazovno-vaspitnim ustanovama.
- 30.03.2026. – „Robotika i programiranje sa LEGO® SPIKE™ (osnovni nivo)“.
- 03.04.2026. – „Europass digitalni alati za upravljanje vještinama, iskustvima i ličnim kvalifikacijama“.
- 04. i 24.04.2026. – „Razvoj veb i mobilnih aplikacija korišćenjem Thunkable aplikacije“.
- 07.05.2026. – „Office 365 Sway“.
- 03.06.2026. – prisustvovala sam webinaru za predstavljanje rezultata Studije o digitalnim kompetencijama nastavnika u Crnoj Gori, realizovane uz primjenu alata SELFIE for Teachers.
- 21.08.2026. – prisustvovala sam online sastanku koji je organizovalo ICT odjeljenje Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija za ICT koordinate i koordinate za PRNŠ, u cilju pravovremenog informisanja škola o novinama u informacionom sistemu obrazovanja i aktivnostima koje slijede, sa posebnim akcentom na modul „Portfolio“.

ZAKLJUČAK

Tokom školske 2025/26. godine realizovan je veliki broj aktivnosti iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija, administracije informacionih sistema, tehničke podrške, digitalizacije školskih procesa i unapređivanja digitalnih kompetencija zaposlenih i učenika.

Posebna pažnja bila je usmjerena na pružanje kontinuirane podrške upravi škole, nastavnicima, stručnim službama i učenicima u korišćenju MEIS-a, Microsoft 365 servisa, Microsoft Teams-a, Digionice, kao i druge digitalne opreme i alata. Kontinuirano je praćeno stanje računarske i mrežne infrastrukture, otklanjani tehnički problemi i preduzimane aktivnosti na održavanju i unapređivanju informatičke opreme i mreže.

Kroz saradnju sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Zavodom za školstvo, ICT koordinatorima drugih škola i drugim relevantnim institucijama, ICT koordinator je doprinio unapređivanju digitalizacije i efikasnijem korišćenju informacionih tehnologija u školi.

7.7 Izvještaj o radu Školskog odbora

Školski odbor JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić je u školskoj 2025/2026. godini ostvarivao svoju upravljačku funkciju u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Zakonom o gimnaziji, Statutom JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić i Poslovníkom o radu Školskog odbora. Svoj rad zasnivao je na principima zakonitosti, odgovornosti, transparentnosti i kolegijalnog odlučivanja, nastojeći da kroz donošenje odluka, razmatranje izvještaja i usvajanje normativnih akata doprinese unapređenju kvaliteta rada škole i stvaranju uslova za nesmetano ostvarivanje obrazovno-vaspitne djelatnosti.

Školski odbor radio je u sljedećem sastavu:

- **Ana Vujačić**, predsjednica Školskog odbora, predstavnik zaposlenih;
- **Božina Mrdović**, predstavnik Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
- **Nataša Knežević**, predstavnik Savjeta roditelja.

Tokom školske 2025/2026. godine održano je ukupno **devet sjednica Školskog odbora (IV–XII)**. Sve sjednice održane su u skladu sa važećim propisima i Poslovníkom o radu Školskog odbora. Na svakoj sjednici postojao je kvorum za punovažno odlučivanje, a članovima su blagovremeno dostavljani pozivi i radni materijali, što je omogućilo kvalitetnu pripremu i efikasno odlučivanje o svim pitanjima iz nadležnosti ovog organa upravljanja.

IV sjednica Školskog odbora

Na IV sjednici, održanoj 10. septembra 2025. godine, razmatrana su pitanja koja predstavljaju završnu analizu rada škole u prethodnoj školskoj godini i stvaraju osnov za planiranje narednog perioda. Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, Školski odbor razmotrio je i usvojio Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2024/2025. godinu, analiziran je uspjeh učenika i rezultati ostvareni na maturskom ispitu, razmatran je i usvojen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te donesen novi Statut JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić. Donošenjem ovih akata stvoren je odgovarajući pravni i organizacioni okvir za uspješno funkcionisanje ustanove u narednom periodu.

V sjednica Školskog odbora

Na V sjednici, održanoj 17. oktobra 2025. godine, Školski odbor razmatrao je Godišnji plan rada škole za školsku 2025/2026. godinu, kojim su definisani prioriteti rada, razvojni ciljevi i planirane aktivnosti svih stručnih organa škole. Na istoj sjednici donesena je Odluka o izmjeni Plana javnih nabavki za 2025. godinu radi usklađivanja planiranih aktivnosti sa potrebama ustanove. Članovi Odbora upoznati su i sa realizacijom maturske ekskurzije, pri čemu je analizovana organizacija, bezbjednost učenika i ostvareni obrazovno-vaspitni ciljevi ove aktivnosti.

VI sjednica Školskog odbora

Na VI sjednici, održanoj 1. decembra 2025. godine, razmatrana je inicijativa Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija koja se odnosila na obezbjeđivanje prostora za stručno usavršavanje nastavnika. Članovi Školskog odbora razmotrili su mogućnosti škole za realizaciju ove inicijative i podržali aktivnosti koje doprinose unapređenju profesionalnih kompetencija nastavnika, imajući u vidu da kontinuirano stručno usavršavanje predstavlja jedan od osnovnih preduslova za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa.

VII sjednica Školskog odbora

Na VII sjednici, održanoj 17. decembra 2025. godine, Školski odbor donio je Odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić. Ova odluka predstavlja jednu od najznačajnijih zakonskih nadležnosti Školskog odbora i sprovedena je u skladu sa važećim zakonskim propisima i procedurama, čime je obezbijeđen kontinuitet u rukovođenju ustanovom.

VIII sjednica Školskog odbora

Na VIII sjednici, održanoj 28. januara 2026. godine, usvojeni su Plan javnih nabavki za 2026. godinu i Finansijski izvještaj za 2025. godinu. Razmatranjem i usvajanjem ovih dokumenata Školski odbor izvršio je svoju nadzornu funkciju u oblasti finansijskog poslovanja, potvrđujući da se planiranje i korišćenje sredstava odvija u skladu sa zakonskim propisima i potrebama škole.

IX sjednica Školskog odbora

Na IX sjednici, održanoj 13. februara 2026. godine, Školski odbor razmatrao je i usvojio Listu izbornih predmeta za školsku 2026/2027. godinu, vodeći računa o interesovanjima učenika, kadrovskim i organizacionim mogućnostima škole. Na istoj sjednici usvojen je Pravilnik o zaštiti na radu, čime su dodatno unaprijeđene mjere zaštite zaposlenih i bezbjednosti radnog okruženja.

X sjednica Školskog odbora

Na X sjednici, održanoj 2. aprila 2026. godine, razmatran je i usvojen Etički kodeks JU Gimnazije „Stojan Cerović“, kojim su definisani osnovni principi profesionalnog, odgovornog i etičkog ponašanja zaposlenih. Takođe je donesena Odluka o davanju u zakup dijela imovine škole u skladu sa zakonom, razmatrana je organizacija maturske ekskurzije i obrazovane su komisije za sprovođenje postupka javne nabavke i realizaciju ekskurzije. Ovim odlukama Školski odbor doprinio je unapređenju organizacije rada škole i odgovornom upravljanju školskom imovinom.

XI sjednica Školskog odbora

Na XI sjednici, održanoj 17. aprila 2026. godine, razmatran je i usvojen zapisnik sa prethodne sjednice, donijeta je Odluka o izmjeni Plana javnih nabavki za 2026. godinu, a članovi Školskog odbora razmatrali su i druga tekuća pitanja iz svoje nadležnosti. Ovom sjednicom obezbijeđeno je dalje usklađivanje planskih aktivnosti škole sa novonastalim potrebama u toku budžetske godine.

XII sjednica Školskog odbora

Na XII sjednici, održanoj 26. maja 2026. godine, Školski odbor donio je novu Odluku o izmjeni Plana javnih nabavki za 2026. godinu, razmotrio i usvojio Pravilnik o nagrađivanju zaposlenih, kojim su uređeni kriterijumi i način vrednovanja ostvarenih rezultata rada zaposlenih, te razmotrio uspjeh i postignuća učenika IV razreda na kraju nastavne godine. Posebna pažnja posvećena je rezultatima maturanata, njihovim uspjesima na takmičenjima, maturskom ispitu i drugim aktivnostima koje doprinose afirmaciji škole.

Tokom cijele školske godine rad Školskog odbora karakterisali su kontinuitet, odgovornost i efikasnost. Sve sjednice održane su uz prisustvo potrebnog broja članova za punovažno odlučivanje, a odluke su, nakon konstruktivnih rasprava, donošene jednoglasno. U radu sjednica, u zavisnosti od tema dnevnog reda, učestvovali su pomoćnica direktora Slobodanka Žižić, sekretarka škole Branislava Čizmović, a nakon imenovanja i direktor škole Dragan Mijušković, pružajući stručna obrazloženja, informacije i prijedloge neophodne za kvalitetno odlučivanje.

Školski odbor je tokom izvještajnog perioda razmatrao sva pitanja propisana zakonom i Statutom škole, donosio odluke od značaja za zakonito funkcionisanje ustanove, unapređivao normativni okvir rada, pratio realizaciju planskih dokumenata, finansijsko poslovanje i razvojne aktivnosti škole. Posebna pažnja posvećena je unapređenju uslova rada, zaštiti prava zaposlenih i učenika, razvoju sistema kvaliteta, odgovornom upravljanju javnim sredstvima i obezbjeđivanju kontinuiteta u rukovođenju ustanovom.

Na osnovu sadržaja rada, broja održanih sjednica, kvaliteta razmatranih pitanja i značaja donesenih odluka, može se zaključiti da je Školski odbor JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić u školskoj 2025/2026. godini svoju upravljačku funkciju ostvarivao profesionalno, odgovorno i zakonito, dajući značajan doprinos stabilnom funkcionisanju ustanove, unapređenju kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa i ostvarivanju strateških ciljeva razvoja škole.

7.8. Izvještaj o radu Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić tokom školske 2025/2026. godine ostvarivalo je svoju funkciju u skladu sa Zakonom o gimnaziji, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Statutom škole, Godišnjim planom rada škole i Poslovníkom o radu Nastavničkog vijeća. Kao najviši stručni organ škole, Nastavničko vijeće predstavljalo je ključni nosilac stručnog planiranja, organizovanja, praćenja i unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada, obezbjeđujući kontinuitet u realizaciji nastavnog procesa i dosljednu primjenu zakonskih i pedagoških standarda.

Svoj rad Vijeće je zasnivalo na principima zakonitosti, stručnosti, kolegijalnosti i odgovornosti, sa ciljem unapređenja kvaliteta nastave, podizanja nivoa obrazovnih postignuća učenika i stvaranja podsticajnog školskog okruženja. Poseban akcenat stavljen je na razvoj profesionalne saradnje među nastavnicima, razmjenu iskustava i zajedničko donošenje odluka koje se odnose na organizaciju rada škole, vrednovanje obrazovnih postignuća učenika i kontinuirano unapređivanje nastavne prakse.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Tokom školske 2025/2026. godine, do završetka nastavne godine, održano je **dvanaest (12) sjednica Nastavničkog vijeća**, od čega **deset redovnih, jedna vanredna i jedna svečana sjednica**. Planom rada predviđeno je održavanje još jedne sjednice u avgustu 2026. godine, na kojoj će biti razmatrana pitanja vezana za realizaciju popravnih ispita, završetak školske godine i pripreme za početak školske 2026/2027. godine.

Sve sjednice održane su u planiranim terminima, uz blagovremeno dostavljanje poziva, dnevnog reda i potrebnih radnih materijala. Rad sjednica odvijao se u skladu sa Poslovnikom o radu Nastavničkog vijeća, a zapisnici su uredno vođeni, usvajani i arhivirani. Poslove zapisničara tokom cijele školske godine obavljala je **prof. Marija Jovčić Stanković**, čime je obezbijedena uredna dokumentaciona osnova za praćenje rada Vijeća.

U radu Nastavničkog vijeća učestvovala je gotovo cjelokupna nastavna struktura škole. Prisustvo članova bilo je na visokom nivou, dok su evidentirani izostanci uglavnom bili opravdani zbog privremene spriječenosti za rad, bolovanja ili drugih službenih obaveza. Atmosferu rada karakterisali su otvorena stručna rasprava, međusobno uvažavanje i zajedničko sagledavanje pitanja od značaja za funkcionisanje škole.

Tokom prvog dijela školske godine sjednicama je predsjedavala **pomoćnica direktora Slobodanka Žižić**, koja je, zbog privremene spriječenosti za rad direktora Dušana Kilibarde, obavljala poslove rukovođenja ustanovom i koordinirala rad Nastavničkog vijeća. Od **16. aprila 2026. godine**, nakon imenovanja direktora u četvorogodišnjem mandatu, sjednicama je predsjedavao **direktor Dragan Mijušković**, čime je obezbijeđen kontinuitet u radu stručnih organa škole i nesmetano ostvarivanje svih planiranih aktivnosti.

Program rada Nastavničkog vijeća realizovan je u skladu sa Godišnjim planom rada škole. Tokom izvještajnog perioda posebna pažnja bila je posvećena organizaciji nastavnog procesa, praćenju realizacije nastavnog plana i programa, analizi uspjeha i vladanja učenika, unapređivanju kvaliteta nastave, organizaciji maturalnog ispita, realizaciji maturalne ekskurzije, radu stručnih akcija i komisija, stručnom usavršavanju nastavnika, vođenju pedagoške dokumentacije i planiranju aktivnosti za narednu školsku godinu.

Pregled rada po sjednicama

Na **prvoj redovnoj sjednici**, održanoj 8. septembra 2025. godine, izvršeno je konstituisanje radnih tijela neophodnih za funkcionisanje škole u novoj školskoj godini. Usvojeni su raspored časova, Stručno uputstvo za realizaciju izbornih sadržaja, imenovani timovi i komisije, a razmatrana su i pitanja organizacije maturalne ekskurzije.

Na **drugoj sjednici**, održanoj 9. oktobra 2025. godine, Nastavničko vijeće razmotrilo je Godišnji plan rada škole, usvojilo Izveštaj o realizaciji maturalne ekskurzije, dalo mišljenja za dodjelu učeničkih stipendija, kao i preporuke za organizaciju dopunske i dodatne nastave radi unapređenja obrazovnih postignuća učenika.

Treća sjednica, održana 11. novembra 2025. godine, bila je posvećena analizi uspjeha učenika u prvom dijelu školske godine. Razmatrani su rezultati učenja, evidentirani uzroci slabijih postignuća, analizirano vladanje učenika i izrečene odgovarajuće vaspitne mjere u skladu sa zakonskim propisima.

Na **svečanoj sjednici**, održanoj 4. decembra 2025. godine povodom Dana škole, izvršena je analiza ostvarenih rezultata ustanove, predstavljeni su najznačajniji uspjesi škole i učenika, a upriličeno je i odavanje priznanja zaposlenima koji su tokom godine ostvarili zapažene rezultate, kao i ispraćaj

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

penzionisanih radnika, čime je iskazano poštovanje prema njihovom dugogodišnjem doprinosu razvoju škole.

Na **petoj sjednici**, održanoj 30. decembra 2025. godine, izvršena je verifikacija uspjeha učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda, analizirano vladanje učenika, imenovani mentori nastavnicima na stručnom osposobljavanju i razmotreni pristigli zahtjevi iz nadležnosti Vijeća.

Na **šestoj sjednici**, održanoj 9. februara 2026. godine, analizirana je realizacija maturalnog ispita u januarском ispitnom roku, usvojena Lista izbornih predmeta za školsku 2026/2027. godinu, razmatrana organizacija rada u drugom klasifikacionom periodu, uz poseban osvrt na kvalitet vođenja pedagoške dokumentacije i dosljednu primjenu pedagoških standarda.

Vanredna sjednica, održana 25. februara 2026. godine, sazvana je radi odlučivanja o zahtjevu roditelja za premještanje učenice u drugo odjeljenje. Nakon razmatranja dostavljene dokumentacije i stručnih mišljenja, Nastavničko vijeće donijelo je odgovarajući zaključak u najboljem interesu učenice i škole.

Na **osmoj sjednici**, održanoj 8. aprila 2026. godine, analizirani su rezultati učenika u drugom klasifikacionom periodu, usvojen Plan i program maturalne ekskurzije, razmatrana organizacija maturalnog ispita i imenovani mentori za polaganje stručnog ispita nastavnika.

Na **devetoj sjednici**, održanoj 20. aprila 2026. godine, analizirana je realizacija maturalnog ispita iz Crnogorskog–srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, kao i organizacija rada škole u završnici nastavne godine.

Na **desetoj sjednici**, održanoj 20. maja 2026. godine, izvršena je verifikacija uspjeha i vladanja učenika završnih razreda, utvrđeni su dobitnici diploma „Luča A“ i „Luča B“, razmatrana organizacija popravniх ispita i prezentovan Izvještaj o djelimičnom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Na **jedanaestoj sjednici**, održanoj 10. juna 2026. godine, izabran je đak generacije, usvojen Kalendar aktivnosti za završetak nastavne godine i definisane obaveze nastavnika u završnim poslovima.

Na **dvanaestoj sjednici**, održanoj 3. jula 2026. godine, razmatran je prijedlog podjele časova za školsku 2026/2027. godinu, imenovane su komisije za popravne ispite, analizirani rezultati maturalnog ispita i usvojen Kalendar aktivnosti za avgust.

Na **trinaestoj sjednici**, održanoj 19. avgusta 2026. godine, razmatrane su i realizovane sljedeće tačke dnevnog reda: usvojen je Zapisnik sa prethodne sjednice; imenovan je Etički odbor; imenovane su komisije za upis učenika u II, III i IV razred gimnazije; realizovana je obuka zaposlenih za primjenu i korišćenje interaktivne table u nastavnom procesu; izvršena je prezentacija Preduzetnog plana zaštite i spašavanja od požara za objekat JU Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić i realizovana obuka zaposlenih; razmatrana su tekuća pitanja od značaja za organizaciju i početak školske 2026/2027. godine.

Analiza rada Nastavničkog vijeća

Rad Nastavničkog vijeća tokom izvještajnog perioda karakterisali su visok stepen stručnosti, odgovornosti i profesionalne saradnje. Vijeće je kontinuirano pratilo realizaciju nastavnog plana i programa, analiziralo uspjeh učenika nakon svakog klasifikacionog perioda, razmatralo efikasnost nastavnih metoda i predlagalo konkretne mjere za unapređenje kvaliteta nastave.

Posebna pažnja posvećena je praćenju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada kroz analizu rezultata internih i eksternih provjera znanja, maturalnog ispita i uspjeha učenika na takmičenjima. Na osnovu sprovedenih

analiza definisane su preporuke za unapređenje nastavnog procesa, jačanje individualizovanog pristupa učenicima i intenziviranje dopunske i dodatne nastave.

Vijeće je aktivno učestvovalo u unapređivanju profesionalnih kompetencija nastavnika kroz imenovanje mentora, podršku stručnom usavršavanju i razmatranje izvještaja stručnih aktiva i komisija. Poseban doprinos dat je unapređenju pedagoške dokumentacije, usklađivanju rada sa zakonskim propisima i jačanju međusobne saradnje svih nosilaca obrazovno-vaspitnog procesa.

Svojim stručnim odlukama Nastavničko vijeće značajno je doprinijelo unapređenju kvaliteta rada škole, afirmaciji učenika kroz dodjelu priznanja i nagrada, unapređenju organizacije maturalnog ispita i ekskurzije, kao i kvalitetnom planiranju naredne školske godine.

Zaključak

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se zaključiti da je Nastavničko vijeće JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić tokom školske 2025/2026. godine u potpunosti ostvarilo svoju zakonsku i stručnu ulogu. Kroz kontinuirano praćenje nastavnog procesa, donošenje stručnih odluka, analizu obrazovnih postignuća učenika i aktivno učešće u planiranju razvoja škole, Vijeće je dalo značajan doprinos unapređenju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, profesionalnom razvoju nastavnika i ostvarivanju strateških ciljeva ustanove.

Nakon održavanja sjednice planirane za avgust 2026. godine, izvještaj će biti dopunjen podacima o realizaciji popravnih ispita, zaključcima završne sjednice i konačnim brojem održanih sjednica Nastavničkog vijeća.

7.9. Odjeljenjska vijeća

Odjeljenjska vijeća, njih ukupno **34** zakazivana su u skladu sa planom i po potrebi u školskoj 2025/2026. godini, a zasijedala su kako na redovnim sjednicama na kraju klasifikacionog perioda, tako i na vanrednim sjednicama. Vanredne sjednice su zakazivane po potrebi, a na inicijativu odjeljenjskog starješine ili Uprave škole u cilju rješavanja određenih problema u svakom odjeljenju ponaosob ili isticanja posebnih rezultata i uspjeha učenika.

Odjeljenjska vijeća bavila su se tekućim pitanjima kao što su analiza i verifikovanje rezultata na kraju svakog klasifikacionog perioda, razmatrala su primjedbe roditelja, evaluirala postignuća učenika, analizirala primjedbe stručnih aktiva, razmatrala vaspitne mjere i nagrade, realizaciju predmetnog plan, te analizirala realizaciju programa rada svakog odjeljenjskog vijeća pojedinačno.

Sjednicama su prisustvovali uglavnom svi članovi vijeća ali i predstavnice pedagoško-spihološke službe i Uprave škole. Odjeljenjske straješine su uredno vodile Zapisnike o održanim sjednicama Odjeljenjskih vijeća u Odjeljenjskim knjigama svojih odjeljenja.

7.10. Izvještaj o radu Savjeta roditelja

U Gimnaziji je formiran Savjet roditelja u skladu sa Zakonom i Statutom. Savjet roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog odjeljenja I, II i III razreda. Predsjednik Savjeta roditelja je roditelj Slavojka Strunjaš predstavnik odjeljenja III-4. Predstavnik Savjeta roditelja u Školskom odboru je izabran tokom školske 2024/2025. godine i to je Nataša Knežević, predstavnik roditelja

odjeljenja III-1.

U skladu sa Planom rada Savjeta i Poslovnika o radu, Savjet roditelja održavao redovne sjednice na kome je obavještavao roditelje, predstavnike odjeljenja, o pitanjima bitnim za organizaciju rada u Školi, dobijenim informacijama od strane direktora Škole, kao i o svim aktivnostima učenika tokom tekuće školske godine.

Savjet roditelja bio je uključen u rješavanje pitanja koja su u njegovoj nadležnosti i koja su u skladu sa Planom rada. Roditelji su u saradnji sa Školom dali značajan doprinos unapređenju kvaliteta rada. Na sastancima je vršena analiza unapređenja rada u nastavi, kao i analiza uspjeha učenja i vladanja učenika, postignuće učenika na takmičenjima i maturskom ispitu, analiza izvještaja o organizaciji maturske ekskurzije, organizacija rada u školi, lista izbornih predmeta za školsku 2026/2027. godinu, organizacija maturske ekskurzije školske 2026/2027. godine.

Svim sastancima Savjeta roditelja koji su održani prisustvovala je pomoćnica direktora Slobodanka Žižić, pedagoškinja Marica Ognjenović. O održanim sastancima uredno je vođena evidencija.

7.11. Izvještaj o radu stručnih aktiva

U školskoj 2024/2025. godini formirano je 14 stručnih aktiva i to aktiv crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, fizike, hemije biologije, istorije, geografije, engleskog jezika, italijanskog, francuskog i latinskog jezika, fizičkog vaspitanja, sociologije, psihologije i filozofije, informatike, ruskog i njemačkog jezika i aktiv muzičke i likovne umjetnosti. Na samom početku školske godine izabrani su rukovodioci stručnih aktiva za školsku 2025/2026. godinu.

<u>Rukovodioci stručnih aktiva za školsku 2023/2024. Godinu</u>		
<u>Aktiv CSBH jezika i književnosti</u> Velika Perutović	<u>Aktiv matematike</u> Anđelka Perošević	<u>Aktiv informatike</u> Tanja Milović
<u>Aktiv istorije</u> Zvonko Femić	<u>Aktiv geografije</u> Jovanka Vujković	<u>Aktiv fizičkog vaspitanja</u> Svetlana Kosić
<u>Aktiv hemije</u> Anastasija Vukićević	<u>Aktiv fizike</u> Marko Marojević	<u>Aktiv ruskog i njemačkog jezika</u> Marija Raičević
<u>Aktiv likovne i muzičke umjetnosti</u> Vera Knežević	<u>Aktiv sociologije, psihologije i filozofije</u> Nevena Nenezić Vujošević	<u>Aktiv biologije</u> Snežana Aleksić
<u>Aktiv engleskog jezika</u> Rajka Miljanić	<u>Aktiv italijanskog, francuskog i latinskog jezika</u> Milica Zvicer Vujković	

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

<u>Članovi stručnih aktiva za školsku 2025/2025. Godinu</u>			
<u>Aktiv CSBH jezika i književnosti</u> Sonja Danilović Dajana Ševaljević Darko Terić Zorica Mitrić Ana Samardžić Vojka Delibašić Veselin Komarica Maja Macanović Velika Perutović Bojana Perišić	<u>Aktiv matematike</u> Tanja Bulajić Marija Marojević Marijana Utješinović Olivera Blagojević Slavica Šupjeglav Ana Đoković Anđelka Perošević Đuro Jaredić	<u>Aktiv engleskog jezika</u> Rajka Miljanić Aleksandra Šestović Olja Vukotić Andrijana Mijušković mijenja je Darka Perović Jelica Kovačević Sanja Vučković	<u>Aktiv italijanskog, francuskog i latinskog jezika</u> Maja Martinović Milica Zvicer Vujković Aleksandra Vulcanović Đurković Ana Radulović Dragana Marojević Julija Radojević
<u>Aktiv istorije</u> Veselinka Vučić Dragana Raičević Zvonko Femić Marija Vujošević	<u>Aktiv biologije</u> Mira Stanić Snežana Aleksić Draga Koprivica Marija Vojinović Nikčević mijenjaju je Milo Perović I Ana Muškić	<u>Aktiv ruskog i njemačkog jezika</u> Vesna Vuković Marija Krstajić Maša Knečević Milosava Nikolić Svetlana Mićović	<u>Aktiv fizičkog vaspitanja</u> Željko Damjanović Nikola Miljanić Svetlana Kosić Novica Gardašević Darko Kovačević
<u>Aktiv hemije</u> Anka Koprivica Ratka Vulcanović Jelena Jovović Anastasija Vukićević	<u>Aktiv fizike</u> Ana Radović Ana Vujačić Zorica Vujović Marko Marojević	<u>Aktiv geografije</u> Mijuško Mićanović Jovanka Vujković	<u>Aktiv informatike</u> Rada Todorović Jovana Nenezić Tanja Milović
<u>Aktiv likovne i muzičke umjetnosti</u> Vera Knežević Marija Lazarević Emina Đurović Valentina Topalović Jaredić	<u>Aktiv sociologije, psihologije i filozofije</u> Jasna Nikitović Marija Jovčić Stanković Biljana Miljanić Nevena Nenezić Vujošević Esko Muratović Veljko Žižić		

Tokom školske godine, aktivni su redovno održavali sastanke stručnih aktiva – po utvrđenom Planu i programu rada stručnih aktiva i vodili zapisnike o radu aktiva. U odnosu na program rada aktiva, članovi svakog stručnog aktiva bavili su se pitanjima od značaja svog aktiva: planiranje nastavnog rada, organizacija i realizacija dodatne i dopunske nastave, organizovanje i realizacija OIS-a, unapređivanje didaktičko-metodičke organizacije nastave, organizacija različitih vrsta takmičenja i evaluacija rada učenika. Sve sastanke stručnih aktiva pratile su predstavnice u pedagoško-psihološke službe i Uprave škole.

7.11.1 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA BIOLOGIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Stručni aktiv profesora biologije tokom školske 2025/26. godinu radio je u skladu sa Godišnjem planom rada Aktiva. Plan je zvanično jednoglasno usvojen na prvoj sjednici, održanoj 11. septembra 2025. godine.

Članove ovog aktiva činile su profesorice: mr Mira Stanić – realizovala nastavu Biologije u I razredu, kao i u matematičkim odjeljenjima II i III razreda, Draga Koprivica – realizovala nastavu Biologije u III razredu, Snežana Aleksić – realizovala nastavu Biologije u II i IV razredu i mr Marija Vojinović Nikčević, koju su tokom porodiljskog bolovanja mijenjali profesori Milo Perović – realizovao nastavu Biologije u IV razredu i Ana Mušikić – realizovala nastavu Biologije u I razredu i nastavu izbornog predmeta „Humana genetika“ u IV razredu. Funkciju predsjednika Aktiva obavljala je profesorka Snežana Aleksić, koja je ujedno bila zadužena i za vođenje zapisnika sa sjednica.

Tokom školske 2025/26. godine planirano je osam, a uspješno je realizovano ukupno deset sjednica Aktiva. Na samom početku rada, članovi su detaljno razmotrili i usvojili Godišnji plan rada Aktiva, pojedinačne planove nastavnika po predmetima i razredima, kao i planove za izvođenje dodatne i dopunske nastave. Takođe, na nivou Aktiva profesori koji su mijenjali Mariju Vojinović Nikčević u potpunosti su ispratili ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja.

Redovna nastava se odvijala prema važećem planu i programu, uz primjenu raznovrsnih nastavnih metoda. Poseban akcenat stavljen je na aktivnom učešće učenika u radu, izgradnji pozitivnog odnosa i uvažavanja između nastavnika i učenika, postavljanju transparentnih i jasnih kriterijuma ocjenjivanja i ponašanja, što pruža učenicima osjećaj sigurnosti i pravičnosti.

Stručno osposobljavanje bilo je jedan od prioriteta članova ovog aktiva. Svi članovi redovno su pohađali stručne seminare i obuke, a izvještaji o njihovoj realizaciji uredno su evidentirani u svesci Aktiva i kod pedagoškinje Marice Ognjenović. Profesorica Draga Koprivica je 21. februara 2026. godine, pohađala seminar na temu „Nastavnik kao oslonac u prevenciji vršnjačkog nasilja“, a 28. februara 2026. godine, na temu „Do uspješne nastave uz primjenu različitih metoda“. Profesorica Snežana Aleksić je 04. aprila 2026. godine, prisustvovala akreditovanoj obuci na temu „Unapređenje predavanja i učenja uz vještačku inteligenciju“.

Tokom školske 2025/26. godine detaljno je analiziran uspjeh učenika na kraju prvog i drugog polugodišta. Pored redovnih aktivnosti, održan je i određeni broj časova dodatne nastave za mali broj talentovanih učenika, u skladu sa terminima koji su dostavljeni na početku školske godine. Takođe, održana su i dva časa dopunske nastave, nakon kojih su učenici uspješno popravili svoje nedovoljne ocjene. Ključni izazov na nivou ovog aktiva ostaje upravo dopunska nastava, gdje učenicima kojima je potrebna ova vrsta podrške ne pokazuju nikakvo interesovanje niti samoinicijativu za dolazak na časove.

Aktiv je aktivno učestvovao u sprovođenju Školskog takmičenja, koje je realizovano 28. novembra 2025. godine. Na ovom takmičenju su dvije učenice stekle uslov za učešće na Državnom takmičenju: jedna učenica u kategoriji I i II razreda i jedna u kategoriji III i IV razreda. Nakon selektivnog takmičenja, koje je organizovano od strane Ispitnog centra, a na kom su pravo učešća imali svi učenici sa 50 i više bodova osvojenih na Državnom takmičenju, ostvaren je sjajan uspjeh. Učenica drugog razreda Ksenija Blagojević je uspjela da se plasira na 37. Međunarodnu biološku olimpijadu, koja je održana od 12. do 19. jula u Vilnjusu, Litvaniji. Na Olimpijadi znanja, održanoj 16. maja 2026. godine, učestvovalo je pet učenika. Učenica K. Blagojević osvojila drugo mjesto u kategoriji drugih razreda. Njen mentor bila je profesorica Snežana Aleksić. Učenica Ana Bojić učestvovala je Nacionalnoj ekološkoj olimpijadi, organizovanoj od

strane Regionalnog centra iz Bora. U konkurenciji od 170 takmičara osvojila je prvo mjesto. Time je stekla pravo na učešće na Međunarodnoj ekološkoj olimpijadi, koja je održana u maju 2026. godine, gdje je takođe ostvarila sjajan rezultat osvojivši prvo mjesto. Mentor učenice A. Bojić je profesorica Mira Stanić.

U toku školske godine održan je predviđeni broj hospitacija na nivou aktiva. Takođe, realizovane su i redovne hospitacije od strane pomoćnice direktora Slobodanke Žižić, pedagoškinje škole Marice Ognjenović i psihološkinje Milene Koprivice. Ova saradnja značajno je doprinijela unapređenju vaspitno – obrazovnog procesa i pružila podršku nastavnicima u svakodnevnom radu.

U decembru, profesorice D. Koprivica i S. Aleksić su održale ogledni čas, kom su prisustvovala pomoćnica direktora S. Žižić, psihološkinja M. Koprivica i pedagoškinja M. Ognjenović. Nakon održanih hospitacija i oglednog časa urađena je i njihova analiza na nivou Aktiva.

Profesorice M. Stanić i S. Aleksić učestvovala su u sprovođenju manifestacije „Dan otvorenih vrata” za učenike IX razreda osnovnih škola. Tom prilikom su kroz izložbu nastavnih sredstava promovisale školu, sa ciljem da se svršeni osnovci zainteresuju za upis u gimnaziju.

Na kraju ciklusa, članovi Aktiva su dali predlog podjele časova i zaduženja za narednu školsku godinu. Takođe, izabran je novi predsjednik Aktiva.

Sve planirane obaveze, sjednice, analize klasifikacionih perioda, kao i praćenje nastave sprovedeni su u skladu sa predviđenom dinamikom. Zahvaljujući zajedničkom trudu, nastavni planovi realizovani su u svim razredima i svi učenici su uspješno završili školsku godinu. Jedan učenik je polagao ispit iz biologije kao predmet od značaja i na ispitu postigao odličan uspjeh.

Zaključak:

Članovi Aktiva konstatuju da su tokom školske 2025/26. godine uspješno ostvareni svi postavljeni ciljevi. U narednoj godini rad će se nastaviti sa fokusom na:

1. Integraciji vještačke inteligencije (AI) u učenju – korišćenje AI alata za kreiranje personalizovanih kvizova, simulacija i pojašnjenja složenih bioloških procesa.
2. STEM i interdisciplinarnom pristupu – realizacija zajedničkih časova i projekata sa profesorima hemije, fizike i informatike.
3. Formativnom ocjenjivanju – pomjeranje fokusasa tradicionalnog ocjenjivanja na formativno praćenje kroz digitalne alate.
4. Uključivanju učenika u lokalne ekološke projekte kroz saradnju sa lokalnim nevladinim organizacijama za zaštitu prirode.

7.11.2 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA HEMIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026.GODINU

Aktiv profesora hemije je tokom školske 2025/26. godine radio u skladu sa godišnjim planom i programom. Rad je bio usmjeren na unapređenje nastavnog procesa, podizanje nivoa znanja učenika, pripreme za takmičenja i maturski ispit, kao i profesionalni razvoj nastavnika.

Članovi aktiva bili su: Anka Koprivica, Ratka Vulcanović, Jelena Jovović i Anastasija Vukićević. Svi nastavnici realizovali su nastavu iz hemije, a Jelena Jovović i iz biohemije kao obaveznog izbornog predmeta.

U školskoj 2025/2026. godini održano je devet sjednica Aktiva. Predsjednik Aktiva i zapisničar bila je Anastasija Vukićević. Hronološki, na početku školske godine usvojen je godišnji plan rada Aktiva, koji je u cjelosti realizovan, potom su usvojeni su godišnji planovi rada predmetnih nastavnika koji su realizovani

u skladu sa utvrđenim nastavnim programom i planiranim ishodima učenja. Tokom realizacije nastavnog procesa, evidentirane su određene poteškoće koje su se odnosile na raspoloživo vrijeme, dostupnost potrebnih hemijskih supstanci i materijala, kao i prostorne uslove za izvođenje pojedinih oblika nastave. Navedeni izazovi prevaziđeni su prilagođavanjem dinamike rada, racionalnim korišćenjem raspoloživih resursa i odgovarajućom organizacijom nastavnog procesa. Zaključuje se da su godišnji planovi rada realizovani uspješno i u skladu sa mogućnostima i uslovima rada škole.

Predmetni nastavnici su tokom školske godine organizovali dodatnu i dopunsku nastavu, u skladu sa potrebama učenika i planiranim aktivnostima. Evidencija o održanim časovima redovno je vođena u za to predviđenoj svesci koja se nalazi u pedagoško-psihološkoj službi. Iako je učenicima pružena mogućnost uključivanja u dopunsku nastavu radi prevazilaženja poteškoća u savladavanju nastavnih sadržaja, zainteresovanost i redovnost njihovog prisustva nijesu bile na zadovoljavajućem nivou. U cilju povećanja zainteresovanosti i redovnijeg uključivanja učenika u dopunsku nastavu, potrebno je dodatno raditi na njihovoj motivaciji, kroz individualni pristup, blagovremeno prepoznavanje poteškoća u učenju i ukazivanje na značaj dopunske nastave za poboljšanje školskog uspjeha. Dodatna nastava organizovana je za učenike koji su iskazali interesovanje za proširivanje i produbljivanje stečenih znanja. Nastava iz biohemije, kao obaveznog izbornog predmeta, redovno je izvođena, pri čemu su učenici postizali odličan uspjeh. Sprovedene aktivnosti doprinijele su pružanju dodatne podrške učenicima i unapređivanju njihovih znanja i kompetencija, u skladu sa individualnim mogućnostima i stepenom uključenosti.

U okviru analize postignuća učenika, evidentirana je nedovoljna zainteresovanost za učešće na takmičenjima iz hemije, što se ogleda u činjenici da je na školskom takmičenju učestvovao samo jedan učenik, Orbović Janko, koji je ostvario plasman i uzeo učešće na Državnom takmičenju. Učenik je također učestvovao na Olimpijadi znanja, na kojoj je ostvario zapažen rezultat osvajanjem petog mjesta. Kada je riječ o maturalnom ispitu u junskom ispitnom roku, hemiju su polagala tri učenika, pri čemu su sva tri kandidata ostvarila ocjenu dobar (3). Navedeni rezultati ukazuju na potrebu intenziviranja rada na motivaciji učenika za učešće na takmičenjima, kao i pružanja kontinuirane podrške učenicima u cilju unapređivanja njihovih znanja i postignuća. U narednom periodu potrebno je dodatno podsticati interesovanje učenika za predmet kroz raznovrsnije oblike rada, eksperimentalne aktivnosti i sistematsku pripremu učenika koji pokazuju posebne sklonosti i interesovanja za hemiju.

Tokom nastavne godine realizovane su tri hospitacije, od kojih su dvije obavili predstavnici Uprave škole i pedagoško-psihološke službe, i to kod Ratke Vulcanović 16.03.2026. godine u odjeljenju III-8 i kod Anastasije Vukićević 18.05.2026. godine u odjeljenju I-3. U okviru rada Stručnog aktiva organizovana je i interna hospitacija 28.05.2026. godine kod Jelene Jovović, kojoj su prisustvovala Ratka Vulcanović i Anastasija Vukićević. Hospitacije su predstavljale priliku za neposredno praćenje nastavnog procesa, razmjenu profesionalnih iskustava i primjera dobre nastavne prakse. Kroz zajedničku analizu održanih časova razmatrani su primijenjeni metodi i oblici rada, angažovanost učenika i mogućnosti za dalje unapređivanje kvaliteta nastave. Zaključeno je da hospitacije imaju značajnu ulogu u stručnom usavršavanju nastavnika, međusobnoj saradnji i kontinuiranom unapređivanju obrazovno-vaspitnog rada.

Dana 26.03.2026. godine Jelena Jovović i Anastasija Vukićević održale su ogledni čas sa učenicima odjeljenja I-2 opšte gimnazije i I-s sportske gimnazije, na temu oksido-redukcija. Čas je imao poseban značaj za unapređivanje nastavne prakse, jer je kroz aktivno učešće učenika i izvođenje eksperimenata demonstrirana primjena savremenih metoda rada i povezivanje teorijskih sadržaja sa praktičnim aktivnostima. Razmjena zapažanja i iskustava nakon časa, doprinijela je sagledavanju mogućnosti za primjenu sličnih aktivnosti u budućem radu i širenju primjera dobre nastavne prakse.

Imajući u vidu značaj kontinuiranog profesionalnog razvoja, članice Stručnog aktiva hemije tokom školske

godine učestvovala su u različitim oblicima stručnog usavršavanja. Anastasija Vukićević je 03.04.2026. godine učestvovala na seminaru „Europass – digitalni alati za upravljanje vještinama, iskustvima i ličnim kvalifikacijama“, koji se u katalogu programa stručnog usavršavanja nalazi pod rednim brojem 2.4.3. Ratka Vulcanović i Anastasija Vukićević su 11.04.2026. godine prisustvovala online seminaru „Multidisciplinarni STEM pristup u nastavi“, koji se nalazi u prioritetnoj oblasti pod rednim brojem 3.3.4. Jelena Jovović je 16. i 17.05.2026. godine učestvovala na seminaru „Upotreba Microsoft Office 365“, koji se u katalogu programa stručnog usavršavanja za period 2025–2027. nalazi pod rednim brojem 1.12.24, dok je 18.06.2026. godine prisustvovala seminaru „Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju“, akreditovanom u katalogu Centra za stručno usavršavanje pod rednim brojem 1.15.5. Učešće u navedenim oblicima stručnog usavršavanja doprinijelo je unapređivanju profesionalnih kompetencija nastavnika, primjeni savremenih metoda i digitalnih alata u nastavnoj praksi, kao i kontinuiranom profesionalnom razvoju i razmjeni iskustava.

Imajući u vidu sve navedeno možemo konstatovati da je rad Stručnog aktiva hemije tokom školske 2025/2026. godine bio usmjeren na ostvarivanje svih planiranih ciljeva. Poseban doprinos unapređivanju obrazovno-vaspitnog rada ostvaren je kroz organizovanje dodatne i dopunske nastave, oglednog časa, hospitacija, učešće učenika na takmičenjima i kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika. Jedan od ključnih izazova predstavlja nedovoljna zainteresovanost učenika za dopunsku nastavu i učešće na takmičenjima, zbog čega je potrebno u narednoj školskoj godini intenzivirati aktivnosti na njihovoj motivaciji, kroz individualni pristup, savremene i eksperimentalne oblike rada, blagovremeno prepoznavanje učenika sa poteškoćama i podsticanje učenika koji pokazuju posebna interesovanja i sposobnosti. U narednom periodu potrebno je nastaviti sa stručnim usavršavanjem nastavnika, međusobnim hospitacijama i razmjenom primjera dobre prakse, uz unapređivanje uslova za izvođenje praktične nastave i obezbjeđivanje potrebnih materijalnih i prostornih resursa.

Plan rada aktiva hemije za školsku 2025/26. godinu je uspješno realizovan u cjelini.

7.11.3 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA ITALIJANSKOG, LATINSKOG I FRANCUSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Sastav Aktiva:

- Aktiv je radio u sledećem sastavu:
 1. Maja Martinović – italijanski jezik
 2. Milica Zvicer Vujković – italijanski jezik
 3. Aleksandra Vulcanović Đurković – italijanski jezik
 4. Julija Radojević – latinski jezik i Sintaksa latinskog jezika
 5. Ana Radulović – francuski jezik
 6. Dragana Marojević – francuski jezik
- **Broj sjednica:** Prema Godišnjem planu rada, stručni Aktiv je održao sedam sjednica, od kojih je jedna održana on line. Takođe, kada god je to neophodno, Aktiv je komunicirao neposredno, preko postojeće Viber grupe.
- **Izbor predsjednice Aktiva:** Aktiv je uredno prema planu rada, na početku školske 2025/26.godine izabrao predsjednicu Aktiva (prof.Milica Zvicer Vujković), zapisničara (prof.Maja Martinović), i dogovorio i usaglasio kriterijume za ocjenjivanje učenika (za sve tri jezičke vještine) po ishodima, podjelu časova I usvojio Godišnji plan rada Aktiva.

- **Izrada godišnjih planova:** Članice Aktiva uredno su napisale i dostavile Godišnje planove rada za redovnu nastavu, obavezne izborne predmete (OIS) kao i planove za dodatnu i dopunsku nastavu i po vještinama razrađene kriterijume ocjenjivanja.
- **Realizacija godišnjih planova i nastavnog programa:** Godišnji planovi su realizovani uz minimalna odstupanja kada redovni časovi nijesu mogli biti realizovani zbog lažnih dojava o bombi, ali su te nastavne jedinice tj, ishodi uglavnom nadomješteni kroz on line rad, a uz prethodno obavještenje razrednih starješina. Takođe, u maju mjesecu je bilo dosta neradnih dana, što zbog polaganja eksternih maturalnih ispita, tako i zbog državnih vjerskih praznika koji su zakonom predviđeni kao neradni dani, pa se došlo do zaključka da je za neke razrede plan preobimian i da se neke nastavne jedinice moraju ili skratiti ili ne uzeti u obzir prilikom izrade Drugog pisanog zadatka, posebno kod prvog i trećeg razreda pa o tome treba povesti računa kada se budu radili Godišnji planovi za narednu školsku godinu prema utvrđenom školskom kalendaru i da se stavi fokus na ono što je bitno u gradivu.
- **Dodatna, dopunska nastava i OIS:** Od predviđenih aktivnosti, Aktiv je uredno odradio organizaciju Evropskog Dana jezika 26.septembra o čemu postoje Izvještaji i fotografije dostavljene PP službi. Koleginice su takođe realizovale, nešto timski, nešto individualno dio od predviđenih aktivnosti iz plana za OIS, o čemu takođe postoje uredno napisani Izvještaji, fotografije i potpisi učenika dostavljenih PP službi ali i zabilježeno u svesci Aktiva. Učenici koji su učestvovali u aktivnostima su pokazali visok stepen zainteresovanosti, motivacije i znanja, ali i volju da daljim usavršavanjem. Naučili su da povezuju usvojene sadržaje iz bliskih predmeta i da praktično primjenjuju to znanje. Pokazali su visok stepen poznavanja rada sa digitalnim alatima i sami bili inovatori u kreiranju određenih sadržaja.
- Koleginice su na početku godine oformile i sekcije: Julija Radojević za latinski, Milica Zvicer Vujković za italijanski i Ana Radulović i Dragana Marojević za francuski jezik. U okviru sekcija realizovane su određene aktivnosti o čemu takođe postoji zabilješka ili digitalni trag (na FB i Ig stranici škole jer su djeca izrađivala video sadržaje za npr.Dan Republike Italije i sl.) Koleginice Zvicer Vujković i Julija Radojević su tokom časova obilježile i međunarodni Dan borbe protiv trgovine ljudima uz prigodne PP prezentacije u toku kojih su učenici uzeli aktivno učešće i pokazali visok stepen zainteresovanosti.
- Dodatna i dopunska nastava nije realizovana u punom obimu iz razloga o kojima se više puta diskutovalo na sjednicama Aktiva i u prisustvu pedagogice škole a to je da djeca jednostavno nijesu zainteresovana i pored inistiranja i uočavanja onog dijela gradiva koji učenicima je težak i zbog čega ga ne mogu usvojiti u kvlitetnom stepenu. Mali broj časova dopunske nastave je realizovan kod profesorice Milice Zvicer Vujković, profesorice Julije Radojević, profesorice Ane Radulović. Profesorica Ana Radulović je održavala i dodatnu nastavu spremajući učenike za državno takmičenje kojom prilikom je njena učenica osvojila 7.mjesto. ovdje treba napomenuti da je školsko takmičenje bilo organizovano samo iz francuskog jezika.
- **Postignuća učenika:** Nakon svakog klasifikacionog perioda, ali i u toku istih, Aktiv je uredno razmatrao postignuti uspjeh po odjeljenjima kako bi se razmatrala postignuća u usvajanju jezika, i dalje smjernice za rad; takođe svaka koleginica je dostavljala svoju analizu uspjeha i u štampanoj formi. Nije bilo učenika koji su polagali italijanski ili francuski na maturalnom ispitu a tako je bilo manje više i prethodnih godina jer se djeca uglavnom odlučuju za ispite koji će im biti od koristi i na fakultetu.

- **Hospitacije na nivou aktiva:** Uprava škole je izvršila hospitovanja časova kod svih koleginica u toku ove školske godine, a obavljene su hospitacije i unutar samog Aktiva. Profesorica Milica Zvicer je hospitovala čas kod profesorice Maje Martinović, o čemu postoji detaljan izvještaj u svesci aktiva i zajedno su zaključile da kada se tokom nastavnog časa kombinuju digitalne tehnologije ili igre za bolje razumijevanje pročitano teksta tj, nakon obrade, učenici su mnogo više motivisani, uključeni i praktično sami vode dio časa uz asistenciju profesorice. Takođe, profesorica Dragana Marojević koja predaje francuski jezik je hospitovala čas kod profesorice Julije iz latinskog jezika i zaključile da učenicima itekako znači kada se iz srodnih jezika napravi korelacija jer onda mnogo bolje usvajaju i pamte određene cjeline. Takođe postoji detaljan Izvještaj sa hospitacije u svesci Aktiva. Da se zaključiti da su hospitacije unutar Aktiva svrsishodne i učinkovite u razmjeni znanja, u poboljšanju kvaliteta nastave i kriterijuma ocjenjivanja.
- **Ogledni, ugledni i javni časovi:** Neke koleginice su uspjele da realizuju i Ogledne časove koji su PP službi najavljeni početkom školske godine kako bi služba napravila plan na nivou škole. Pošto je većina Oglednih časova bila najavljena u februaru i martu a dojave o lažnim bombama su bile uglavnom tada, stoga se ogledni časovi nijesu mogli realizovati već se fokus stavio na redovnu nastavu kako bi se mogao realizovati Godišnji plan i program. Profesorica Zvicer Vujković ogledni čas je održala u novembru kom prilikom su učenici imali čas simulacije situacije iz stvarnog života. Ista profesorica je održala i ogledni čas sa profesoricom istorije Marijom Vujošević kada su učenici kroz istorijski period obradili najvažnije italijanske književnike na fonu tadašnje političko-društvene podjele. Uglednih i javnih časova nije bilo.
- **Profesionalni razvoj nastavnika:** Prema godišnjem planu članice Aktiva su se i stručno usavršavale, pohađajući razne seminare iz struke ali i drugih oblasti. Profesorica Zvicer Vujković je u maju 2026. Održala svoj seminar “Ludičke aktivnosti u nastavi stranih jezika” u Zavodu za školstvo i tom prilikom su polaznice-gošće bile i profesorice sa Univerziteta za strance u Perudi. Svaka članica Aktiva je uredno nakon odslušanog, pohađanog semianra ili radionice prezentovala usvojeno na Aktivu kako bi i druge koleginice vidjele da li postoji nešto novo u trendu boljeg usvajanja znanja i podizanja motivacije kod učenika, kako se mogu u plan uvrstiti međupredmetne teme i sl. Zaključak je da se profesorice redovno usavršavaju ali i da usvojeno znanje primjenjuju kada smatraju da to poboljšava određenu vještinu odnosno nastavni proces.

Možemo konstatovati da su koleginice se stručno usavršavale shodno planu rada Aktiva i tim iskustvima doprinjele implementaciji novih, modernijih metoda rada. Skoro sve aktivnosti predviđene usvojenim godišnjim planom rada većinom su realizovane. Na kraju školske godine, učenici su iz italijanskog, latinskog i francuskog jezika postigli zadovoljavajući uspjeh a usvojenost znanja sve tri jezičke vještine je na zadovoljavajućem nivou. Izazovi mogu biti u motivaciji učenika ali se i oni polako i uspješno prevazilaze kada se u nastavni proces uključe digitalne metode rada a učenicima da neki istraživački rad koji ih osamostaljuje u procesu usvajanja znanja.

7.11.4IZVJEŠTAJ O RADU RADA AKTIVA SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE I FILOZOFIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Aktiv profesora psihologije ,filozofije i sociologije JU Gimnazije „Stojan Cerović“ čine sljedeći profesori; Biljana Miljanić, Jasna Nikitović , Esko Muratović, Marija Jovčić Stanković, Nevena Nenezić Vujošević i Jovanka Vujković. Predsjednica akiva i zapisničarka za školsku 2025/2026.g bila je Nevena Nenezić Vujošević.

Aktiv je tokom školske 2025/26.g. radio u skladu sa godišnjim planom i programom.

Održano devet sjednica je i to 15.09.2025. 09.10.2025. 28.11.2025. 29.12.2025. 14.01.2026. 24.05.2026 , 02.06.2026. 01.07.2026. i 24. 08.2026. Sumiranjem aktivnosti ,rezultata i preporuka vezanih za rad nastavnika za sve nastavne aktivnosti na osnovu kojeg se planira i naredna školska godina ,evaluacija postignuća i unapređenje nastave,neophodno je konstatovati da je rad bio usmjeren na unapređenje nastavnog procesa ,podizanja nivoa znanja učenika, pripreme za takmičenja i maturski ispit kao i profesionalni razvoj nastavnika.

Na početku školske godine usvojen je plan rada i definisan kriterijumi ocjenjivanja za predmete sociologija, psihologija, filozofija, pojedinac u grupi, sociologija kulture ,građansko obrazovanje,etika, logika i zdravi tilovi života. Usvojeni su godišnji planovi rada za sve predmete. Definisani su termini za dodatnu i dopunsku nastavu.

Članovi aktiva su konstatovali da je interesovanje učenika za dodatnu i dopunsku nastavu bio lošiji od očekivanog. U okviru stručnog usavršavanja održane su prezentacije aktivnosti profesionalnog razvoja.

Analiza uspjeha i vladanja učenika redovno je vršena na sjednicama aktiva.

Shodno opštim ciljevima i zadacima rada aktiva kao što su unapređenje nastavnog procesa,razmjena iskustava , praćenje i primjena kurikuluma ,evaluacija znanja, nastavnici su na najvišem nivou adekvatno odgovorili na izazove. Osim toga u u radu aktiva posebno vodilo računa o posebnim ciljevima, kao što su uvođenje novih nastvnih metoda, organizacija takmičenja i međupredmetna saradnja.

Prof. Esko Muratović je imao jednu kandidatkinju na školskom takmičenju.

U Januaru 2026, prijavljen je jedan nastavnik na stručnom osposobljavanju na predmetu filozofija. Aktiv je predložio prof. Eska Muratovića.

Tokom godine vršene su hospitacije časova među članovima aktiva i od strane PP službe. Prof. Mariji Jovčić Stanković hospitovala je čas sociologije prof. Jasna Nikitović, prof. Neveni Nenezić Vujošević čas je hospitovao prof. Esko Muratović, nakon čega smo razmijenili utiske eventualne dobre ideje koje su svima bile od velike profesionalne koristi, prof. Jasni Niktović cas je hospitovala Marija Jovčić Stanković. Svaki član našeg aktiva bio je hospitovan od strane stručnih saradnika iz PP i pomoćnice direktora. Tom prilikom su dobili sugestije i povratne informacije o kvalitetu održanog časa

Stručni aktiv psihologije, sociologije i filozofije u školskoj 2025/2026.g. imao je brojne aktivnosti.

Kada je riječ o realizovanim aktivnostima uz redovno održane sjednice aktiva nastavnici ovog aktiva su održali;

- Javni čas(konkretno prof.Marija Jovčić Stanković i Nevena Nenezić Vujošević na temu „Kad nesvjesno progovori“20.05.2026. prisustvovali su clanovi uprave PP službe brojne kolege i ostali učenici)),

-Ogledni čas- Metode istraživanja u sociologiji 15.10.2025(Matija Jovčić Stanković). kome je prisustvovala pedagoškinja Marica Ognjenović

-Održani tematski časovi –

10.10.2025. Svjetski dan mentalnog zdravlja,

18.10. 2025. Evropski dan borbe protiv trgovine ljudima,,(Marija Jovčić Stanković)

XX god obnove nezavisnosti CG (Nevena Nenezić Vujošević)

Saradnja sa Lokalnom zajednicom:

- Fondacija Volonteri Crne Gore - učešće u projektu „Slušamo se kroz vrijeme“, kao kreator i realizator radionice „Komunikacija i međugeneracijski dijalog“. (30.10.2025);
- Opština Nikšić – organizator i realizator Okruglog stola
- Edukativni tim Skupštine Crne Gore – projekat Parlament mladih(Marija Jovčić Stanković)

Učenici su tokom svih ovih aktivnosti pokazali veliko interesovanje i trud i snažno uticali na tok i kvalitet

izvedenih aktivnosti. Nastavnici su naročiti vodili računa da budu zastupljeni učenici iz različitih odjeljenja i razreda i to se u praksi pokazalo kao veoma važno i korisno.

Naročito bih u tom smislu navela aktivnosti tokom Javnog časa gdje su bili zastupljeni učenici tri od četiri razreda i iz gotovo svih odjeljenja. Tom prilikom je pokazana velika saradnja između prof. Ovog aktiva i kolega i razumijevanje zbog proba i pratećih aktivnosti.

Što se tiče profesionalnog razvoja, shodno planovima nastavnici ovog aktiva su prisustvovali velikom broju seminara (Marij Jovčić Stanković)

Seminari:

- „Europass digitalni alati za upravljanje vještinama, iskustvima i ličnim kvalifikacijama“ – 3. april 2026.god.
- „SELFIE alati (SELFIE for SCHOOLS I SELFIE for TEACHERS“ – 27. april 2026. god.

„Sajber bezbjednost“ – 25. april 2026

Nevena Nenezić Vujošević:

- „SELFIE alati (SELFIE for SCHOOLS I SELFIE for TEACHERS“ – 27. april 2026. god.
- 30.08.2026. Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju

Što se tiče analize uspjeha učenika, kvantitativni podaci su dostupni u svesci aktiva sa prosječnom ocjenama po predmetima i razredima sa brojem, odličnih, vrlo dobrih i učenika sa slabim ocjenama. U okviru kvalitativne analize primijećen je napredak učenika.

Plan rada Aktiva psihologije, sociologije i filozofije za školsku 2025/26.god je realizovan u cjelini.

7.11.5IZVJEŠTAJ AKTIVA ZA LIKOVNU I MUZIČKU UMJETNOST ZA 2025/2026. GODINU

Školsku 2025/2026. godinu Aktiv likovne i muzičke umjetnosti obilježio je sadržajnim, dinamičnim i predanim radom, usmjerenim ka unapređenju nastavnog procesa, podsticanju kreativnosti i stvaranju ambijenta u kojem učenici mogu da prepoznaju, razvijaju i izraze svoje umjetničke potencijale.

Aktiv su tokom školske godine činili profesori: Emina Đurović, koja izvodi nastavu iz predmeta Muzička umjetnost i Muzika – moj jezik; Marija Lazarević, profesorica Likovne umjetnosti i predmeta Umjetnost i vizuelna komunikacija; Valentina Topalović Jaredić, profesorica predmeta Muzika – moj jezik; i Vera Knežević, profesorica Likovne umjetnosti i predmeta Umjetnost i vizuelna komunikacija. Dio školske godine, kao zamjena za profesoricu Veru Knežević, u radu Aktiva učestvovao je i Zoran Barović.

Planirani nastavni sadržaji realizovani su kvalitetno i odgovorno, uz kontinuirano praćenje interesovanja učenika i podsticanje njihovog aktivnog odnosa prema umjetnosti. Timski rad, kolegijalnost i razmjena iskustava među članovima Aktiva doprinijeli su unapređenju nastave, kao i poboljšanju resursa i materijalno-tehničkih uslova za rad. Posebna pažnja posvećena je estetskom uređenju školskog prostora, koji je oplemenjen kreativnim likovnim radovima učenika, čime je njihovo stvaralaštvo postalo prepoznatljiv dio školskog ambijenta.

Značajan segment rada predstavljalo je i stručno usavršavanje. Učešćem na seminarima i drugim oblicima edukacije članovi Aktiva kontinuirano su razvijali stručne, pedagoške i lične kompetencije, nastojeći da nova znanja, iskustva i savremene pristupe primijene u neposrednom radu sa učenicima.

Posebna pažnja tokom godine bila je posvećena kvalitetu nastavnog procesa i njegovom kontinuiranom unapređivanju. Kroz planirane hospitacije časova muzičke i likovne umjetnosti od strane predstavnika Uprave škole i pedagoške službe, kao i kroz međusobnu razmjenu iskustava i primjera dobre prakse, stvaran je prostor za dalje unapređenje nastavnih metoda i podsticanje kreativnog i aktivnog učešća učenika u nastavi.

Posebnu vrijednost radu Aktiva dale su vannastavne aktivnosti realizovane kroz likovnu i muzičku sekciju. Učenicima je pružena mogućnost da svoja interesovanja i talente razvijaju i izvan učionice, kao i da rezultate svog stvaralaštva predstave široj javnosti. Profesorice su zajedno sa učenicima pratile kulturna dešavanja, sarađivale sa relevantnim institucijama i organizacijama i učestvovala u brojnim manifestacijama na lokalnom, državnom i međunarodnom nivou.

Tokom cijele godine posebna pažnja bila je usmjerena na prepoznavanje talentovanih i nadarenih učenika i pružanje podrške njihovom daljem razvoju. Veliki broj učenika učestvovao je na izložbama, koncertima, takmičenjima, konkursima, panel-diskusijama, okruglim stolovima, svečanim dodjelama nagrada, kao i u medijskim predstavljajima i gostovanjima. Njihovi uspjesi, nagrade i priznanja predstavljaju potvrdu kontinuiranog i posvećenog rada, ali i značajan doprinos afirmaciji nikšićke gimnazije.

Sagledavajući ostvareno tokom školske 2025/2026. godine, može se zaključiti da je Aktiv likovne i muzičke umjetnosti uspješno odgovorio na postavljene nastavne, stručne i kreativne ciljeve. Ostvareni rezultati svjedoče o profesionalnosti i posvećenosti članova Aktiva, ali prije svega o talentu, kreativnosti i zalaganju učenika. Njihova postignuća najbolja su potvrda kvaliteta zajedničkog rada i istovremeno doprinose prepoznatljivosti i daljem jačanju ugleda naše škole.

Marija Lazarević

Rad profesorice Marije Lazarević tokom školske 2025/2026. godine obuhvatio je brojne likovne, kulturne, edukativne i ekološke aktivnosti, kroz koje su učenici imali priliku da razvijaju kreativnost, kritičko mišljenje i društvenu odgovornost.

U oktobru 2025. godine profesorica Lazarević je sa grupom učenika učestvovala na pripremnoj radionici u Informativno-edukativnom centru Opštine Nikšić, a zatim bila koordinatorka likovnog performansa „Na istoj strani“, održanog 21. oktobra na Trgu slobode. Projekat NVO „Optimisti“ okupio je učenike svih srednjih škola Nikšića, koji su zajedničkim likovnim izrazom ukazali na položaj mladih i potrebu formiranja Savjeta za mlade pri Opštini Nikšić. Od radova nastalih tokom performansa realizovana je i izložba učeničkih poruka i vizuelnih rješenja.

Na konkursu „Svijet mi se oko glave vrti“, koji je Narodni muzej Crne Gore organizovao povodom Njegoševog dana, učenici naše škole postigli su zapažen uspjeh: Omar Fatić osvojio je drugu, a Jovana Radulović treću nagradu. Profesorica Lazarević je sa učenicima učestvovala i u kreiranju likovne postavke povodom Njegoševog dana u centralnom holu škole.

Učenici umjetničke radionice „Vizija“ učestvovali su na takmičenju Danube Day Art Master 2025, na kojem je Andrea Rakočević osvojila prvu nagradu za video-zapis, a Andrea Milović drugu nagradu za fotografiju. U vezi sa ovim takmičenjem, Gimnazija je 30. januara 2026. godine ugostila predstavnike Turističke organizacije Žabljak i direktora Stojana Abazovića, a svim učenicima učesnicima uručene su zahvalnice i prigodni pokloni.

Povodom Dana škole i konkursa „Gimnazija – svjetlost koja traje“, učenica Andrea Četković osvojila je prvu nagradu za portret Stojana Cerovića. Profesorica Marija Lazarević i profesor Zoran Barović priredili su tim povodom tematsku izložbu najuspješnijih učeničkih radova u centralnom holu škole.

Profesorica Lazarević bila je i moderatorica okruglog stola organizovanog povodom Međunarodnog dana ljudskih prava, 10. decembra, u saradnji Gimnazije „Stojan Cerović“ i Sekretarijata za sport i mlade Opštine Nikšić. U radu su učestvovali i profesorica sociologije Marija Jovčić Stanković i pedagoškinja škole Marica Ognjenović, a učenici srednjih škola Nikšića kroz diskusiju i interaktivne aktivnosti upoznavali su se sa sistemom zaštite ljudskih prava.

Učenici su tokom godine učestvovali i na konkursu „Kineska arhitektura“ Instituta Konfučije pri Univerzitetu Crne Gore, zatim na izložbi „Pravo na kulturu – pogled mladih“, održanoj 12. decembra 2025. godine u Opštini Nikšić, kao i na izložbi „Velika radost malih formata“ u JU „Zahumlje“, 29. decembra. U okviru takmičenja „Moje pravo na zdravu životnu sredinu“ učenici su učestvovali i na izložbi fotografija na otvorenom, priređenoj 24. maja 2026. godine u gradskom parku. Profesorica Lazarević učestvovala je i u selekciji likovnih radova povodom obilježavanja 20 godina nezavisnosti Crne Gore, koji su bili dio scenografije svečanog programa u školi.

Posebno mjesto u njenom radu zauzima projekat „Mladi Eko Poaro“, u organizaciji NVO Društvo mladih ekologa, koji je realizovan od oktobra 2025. do maja 2026. godine. Kao rukovodilac grupe „Zeleni horizont“, koju su činili Saša Denda, Martin Marković, Bojana Miljanić, Jovan Marković i Mia Kostić, profesorica Lazarević je sa učenicima radila na prepoznavanju ekoloških problema i osmišljavanju rješenja za poboljšanje životne sredine. Grupa je osvojila prvo mjesto i nagradni fond od 500 eura, koji je doniran školi i iskorišćen za nabavku i sadnju šest stabala japanske trešnje i breze, kao i za dvije ekološke klupe.

Pored intenzivnog rada sa učenicima, profesorica Lazarević je tokom godine pohađala i više programa stručnog usavršavanja: seminar „Planiranje i realizacija predmetnih ishoda kroz primjere zaštite životne sredine i smanjenja uticaja na klimatske promjene“, održan 2. decembra 2025. godine u Zavodu za školstvo Crne Gore; onlajn seminar „Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju“, 14. februara 2026. godine; i šesnaestočasovni seminar „Obrazovanjem protiv predrasuda“, održan 13. i 14. marta 2026. godine u Zavodu za školstvo Crne Gore.

Emina Đurović

Tokom školske 2025/2026. godine profesorica Emina Đurović dala je značajan doprinos muzičkom i kulturnom životu škole, kako kroz redovnu nastavu, tako i kroz vođenje Školskog hora. Hor okuplja veliki broj učenika različitih razreda i predstavlja važan segment vannastavnih aktivnosti, u okviru kojeg učenici razvijaju ljubav prema muzici, osjećaj za zajedničko muziciranje, vokalne i instrumentalne sposobnosti, scensku sigurnost i odgovornost u javnom nastupu.

Rad hora tokom godine bio je usmjeren na pripremu učenika za brojne školske svečanosti i kulturne događaje, čime je muzika postala prepoznatljiv i neizostavan dio značajnih trenutaka u životu škole. Poseban značaj ima i saradnja sa muzičkom školom i njenim učenicima, koja doprinosi razmjeni iskustava, povezivanju mladih muzičara i dodatnom obogaćivanju školskih programa.

Školski hor je tokom godine učestvovao na više značajnih manifestacija, među kojima se izdvajaju Dan škole, Dan otvorenih vrata, svečanost povodom Dana nezavisnosti, kao i Dan najboljih, kada su

najuspješnijim učenicima uručene diplome „Luča“. Svojim nastupima hor je ovim događajima dao svečaniji, topliji i umjetnički izraz, istovremeno omogućavajući učenicima da svoje muzičke sposobnosti predstave široj školskoj zajednici.

Kroz kontinuiran rad sa učenicima, profesorica Đurović podstiče ne samo razvoj muzičkih kompetencija već i disciplinu, saradnju, međusobno uvažavanje i osjećaj pripadnosti kolektivu. Na taj način rad Školskog hora prevazilazi okvire same muzičke aktivnosti i postaje važan prostor za razvoj samopouzdanja, kreativnosti i kulture javnog nastupa kod učenika.

Angažovanje profesorice Emine Đurović i rad hora tokom školske 2025/2026. godine značajno su doprinijeli bogatijem kulturnom životu škole i stvaranju svečanog i podsticajnog ambijenta u kojem muzika ima važno mjesto.

Vera Knežević

Tokom školske 2025/2026. godine profesorica Vera Knežević svoj rad usmjerila je na razvijanje kreativnosti, likovnog senzibiliteta i individualnog umjetničkog izraza učenika. Kao rukovoditeljka likovne sekcije, koja okuplja veći broj učenika od prvog do četvrtog razreda, kontinuirano je podsticala njihovo interesovanje za likovnu umjetnost i pružala im priliku da svoje talente predstave kroz izložbe, konkurse i različite školske i vanškolske aktivnosti. Učenici su aktivno učestvovali i u estetskom uređenju školskog prostora, čime su svojim radovima doprinijeli stvaranju prijatnijeg i kreativnijeg školskog ambijenta.

Posebno zapaženo bilo je učešće na konkursu „Svijet mi se oko glave vrti“, koji je Narodni muzej Crne Gore organizovao povodom Njegoševih dana kulture. U duhu obilježavanja ovog značajnog datuma, u holu škole priređena je i tematska izložba posvećena životu i stvaralaštvu Petra II Petrovića Njegoša, čime su učenici kroz likovni izraz dali svoj doprinos njegovanju kulturne baštine.

Povodom Dana škole, učenici su učestvovali na konkursu „Gimnazija – svjetlost koja traje“, na kojem je Veljo Janjušević osvojio drugu, a Milica Minić treću nagradu. Njihovi rezultati predstavljaju potvrdu talenta učenika, ali i kontinuiranog mentorskog rada i podrške u razvijanju njihovih stvaralačkih sposobnosti.

Uspješna saradnja sa institucijama kulture i obrazovanja nastavljena je učešćem na konkursu „Kineska arhitektura“, u organizaciji Instituta Konfučije pri Univerzitetu Crne Gore. Radovi učenika predstavljeni su na izložbi prilikom dodjele nagrada, dok su pojedini odabrani radovi ostali izloženi u prostorijama Instituta. Učenici su svoje stvaralaštvo predstavili i na izložbi „Velika radost malog formata“, održanoj 29. decembra 2025. godine u organizaciji JU „Zahumlje“.

Važan segment rada likovne sekcije bilo je i povezivanje umjetnosti sa aktuelnim društvenim i ekološkim temama. Učenici su učestvovali na foto-konkursu „Moje pravo na zdravu životnu sredinu“, koji je organizovao Sekretarijat za sport i mlade Opštine Nikšić, pokazujući da likovni i vizuelni izraz mogu biti snažan način promišljanja i ukazivanja na značaj očuvanja životne sredine.

Posebno vrijedan rezultat ostvaren je na konkursu Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija „20 godina nezavisnosti – 20 godina moje budućnosti“, na kojem je učenik Janko Orbović osvojio treću nagradu. Ovaj uspjeh predstavlja još jednu potvrdu kvaliteta učeničkog stvaralaštva i njihove sposobnosti da kroz umjetnost odgovore na teme od šireg društvenog i nacionalnog značaja.

Naročito uspješno bilo je učešće na konkursu „5. Bijeljansko književno proljeće“, na kojem su učenici naše škole osvojili veliki broj priznanja. Milo Jovović i Veljko Janjušević osvojili su druge nagrade, dok su Anastasija Mićović i Neda Dubljević osvojile treće nagrade. Za uspješan mentorski rad profesorici Veri Knežević dodijeljena je Zlatna plaketa mentora, dok je Gimnazija osvojila prvu nagradu. Ova priznanja predstavljaju značajnu potvrdu kvaliteta zajedničkog rada profesorice i učenika i posebno doprinose afirmaciji škole.

U nizu uspješnih aktivnosti izdvaja se i učešće na likovnom i literarnom konkursu „Đački rastanak“, u organizaciji JU „Zahumlje“, na kojem je škola dobila specijalnu nagradu za likovne radove svojih učenika. Brojnost i raznovrsnost ostvarenih rezultata pokazuju da je rad likovne sekcije tokom godine bio dinamičan i usmjeren ne samo na usavršavanje likovnih vještina već i na razvijanje samostalnosti, maštovitosti i samopouzdanja učenika.

Pored neposrednog rada sa učenicima, profesorica Knežević je pažnju posvetila i sopstvenom stručnom usavršavanju. Pohađala je osmočasovni seminar „Prvi znak – prvi korak, nastavnik kao oslonac u prevenciji vršnjačkog nasilja“, održan 21. februara 2026. godine, kao i seminar „Sajber bezbjednost“, održan 25. aprila 2026. godine, takođe u trajanju od osam sati.

Kontinuiranim mentorskim radom, brojnim učešćima na konkursima i izložbama, osvojenim nagradama i priznanjima, profesorica Vera Knežević dala je značajan doprinos razvoju i afirmaciji likovnog stvaralaštva učenika. Posebnu vrijednost njenog rada predstavlja podsticanje učenika da umjetnost dožive ne samo kao nastavni sadržaj, već kao prostor ličnog izraza, istraživanja i komunikacije sa svijetom koji ih okružuje.

Zaključak

Sagledavajući rad Aktiva likovne i muzičke umjetnosti tokom školske 2025/2026. godine, može se zaključiti da je ovaj period obilježen bogatim i raznovrsnim nastavnim i vannastavnim aktivnostima, zapaženim rezultatima učenika i kontinuiranim angažovanjem profesora. Brojna učešća na izložbama, konkursima, koncertima, performansima, projektima i drugim kulturnim manifestacijama, kao i osvojene nagrade i priznanja, svjedoče o kvalitetu i posvećenosti u radu sa učenicima. Posebnu vrijednost predstavlja saradnja sa različitim obrazovnim, kulturnim i lokalnim institucijama i organizacijama, zahvaljujući kojoj su učenici imali priliku da svoja znanja i stvaralaštvo predstave i izvan školskog prostora.

Ostvareni rezultati najbolja su potvrda da su postavljeni ciljevi uspješno realizovani. Posebno raduje činjenica da su učenici svojim talentom, trudom i uspjesima na najljepši način predstavljali školu i doprinijeli njenoj afirmaciji. Aktiv likovne i muzičke umjetnosti će i u narednom periodu nastaviti da njeguje stvaralaštvo, podstiče nove ideje i pruža podršku učenicima, sa uvjerenjem da umjetnost ima važnu ulogu u njihovom obrazovanju, ličnom razvoju i oblikovanju kulturnih vrijednosti.

7.11.6 IZVJEŠTAJ RADA AKTIVA ENGLESKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Sastav stručnog aktiva

Stručno vijeće nastavnika engleskog jezika JU Gimnazije „Stojan Cerović“ u Nikšiću za školsku 2025/26 godinu činili su profesori u sledećem sastavu: Rajka Miljanić, Aleksandra Šestović, Olja Vukotić, Andrijana Mijušković, Jelica Kovačević i Sanja Vučković

Realizacija nastavnog programa i godišnjih planova rada

Iako svaki nastavnik ima autonomiju da vrši planiranje za svoj predmet u skladu sa propisanim planom i programom, to sa ovim vijećem nije slučaj. Svi planovi se isključivo timski rade, gdje se prvo analiziraju prethodni planovi sa svim manama i vrlinama, pa se tek onda se rade smjernice plana za predstojeću školsku godinu. Precizno se vodi računa o rasporedu nastavnih tema/oblast, broju predviđenih časova po temi broju časova obrade, utvrđivanja i provjere. Škola, kao živi organizam ne može biti lišena nepredviđenih okolnosti, odnosno dolazi i do gubitka časova. Iz tog razloga nastojimo da imamo i reezrvni plan B, gdje tačno znamo šta je prioritet, a šta je fleksibilno i trpi mala odstupanja od planiranog. Tako je i minula školska godina okončana bez odstupanja od predviđenog plana i programa, odnosno u potpunosti realizovan.

Dodatna, dopunska nastava i obavezni izborni sadržaji

Dopunska i dodatna nastava pratile su nastavni program predmeta, potrebe i interesovanje učenika. Postojao je i ustaljen raspored predviđen za ovaj vid nastave ali i globalni plan jer su djeca opterećena nastavnim planom i programom drugih predmeta pa se često organizuju i ad hoc časovi za ovaj vid nastave. Shodno slobodnom vremenu nastavnika i učenika.

U okviru projekta debata na engleskom jeziku u našoj školi održane su sledeće diskusije:

1. Are Technological development and the preservation of traditional values mutually exclusive?
Mentori : Andrijana Mijušković i Tijana Marković
2. Should Exams be Replaced by continuous Assessment?
Mentor: andrijana Mijušković. Debatu prisustvovao profesor psihologije Sava Cicmil.
3. Is AI a threat to Humanity?
Mentori: sanja Vučković i Andrijana Mijušković
4. Money can buy Happiness?
Mentor: Andrijana Mijušković
Učenici učesnici debate: KSENIJA Mrkić, vasilisa Trifunović, Ljiljana Radojičić, Simona Jaramaz, Irina Veličković, Kristina Stevović, Milan Dendić

Postignuća učenika

I ove godine je organizovano školsko takmičenje za odabir kandidata za Državno takmičenje. Motivacija učenika za ovaj vid takmičenja je na izuzetno visokom nivou. Osamnaest učenika se prijavilo za I kategoriju (I i II razred), a za II kategoriju dvadeset učenika. Učenici Luka Vujković, Milica Osmajić i Ognjen Cerović su bili kandidati za Državno takmičenje I kategorije, a Anja Matijašević i Ognjen Krivokapić za II kategoriju. Iako nijesu osvojili neko od prva tri mesta ovi učenici su se aktivno spremali za takmičenje čak i za vrijeme zimskog raspusta bili su u komunikaciji sa svojim nastavnicima. Treba napomenuti da i ovu aktivnost nastavnici ovu predmeta vrše kako u individualnom tako i u timskom radu.

Možda je maturalni ispit najbolji pokazatelj da je ozbiljan rad i trud prisutan kada je u pitanju izvođenje nastave iz ovog stranog jezika. Maturalnom ispitu pristupila su 153 učenika, i svi su uspešno položio ispit. Prolaznost 100% i prosečna ocjena na nivou škole 9.94. Uprava škole je istakla da ovaj rezultat predstavlja najvišu prosečnu ocjenu ostvarenu na maturalnom ispitu iz engleskog jezika u analiziranom četvorogodišnjem periodu. U daljem obraćanju ističu da je ovo izuzetno visok nivo uspešnosti učenika. Od 153 učenika koji su pristupili ispitu nijedan nije ostvario negativnu ocjenu dok su samo dva učenika ostvarila ocjenu dovoljan. Značajno je istaći da je 73 učenika ostvarilo odličnu ocjenu, što predstavlja gotovo polovinu ukupnog broja kandidata. 53 učenika ostvarila su vrlo dobar uspeh. Samo 27 učenika ostvarilo je ocjene dobar ili dovoljan. Najviši prosjek ostvarilo je odjeljenje IV5 -4.87, 14 odličnih i dvije

vrlo dobre ocjene, zatim IV –M – 4. 75 prosjekom, IV1 prosjek 4.48 i IV3 -4.42. Kristina Stevović učenica III -5 osvojila je specijalnu nagradu žirija za kreativno pisanje na nivou škola u Crnoj Gori.

Hospitacije na nivou stručnog aktiva

Uprava škole donosi detaljan godišnji plan hospitacija koji decidno sprovodi u toku nastavne godine. Ovim planom obuhvaćeni su svi predmetni profesori. Tako su i ove godine više članova uprave (najmanje dva člana prisustvuju času, prisustvovali i vodili detaljan protokol o hospitovanju). Posmatrali su aktivnosti učenika, istoriju rada, upravljanje odjeljenjem i realizaciju ciljeva časa. Uvijek je prisutan Feedback. Individualni razgovor sa nastavnicima odmah nakon časa i sučeljavanje argumenata.

Pored ovog vida hospitacije zastupljeno je i kolegijalno hospitovanje. Kada je riječ o ovom predmetu ili nastavnicima koji izvode nastavu engleskog jezika u ovoj školi mišljenja smo da bez timskog rada ovaj proces bi bio nezamisliv, odnosno imao bi direktan uticaj na kvalitet nastave i učenje učenika.

Kolegijalna hospitacija u 21. vijeku je nasušna potreba. Niko ne zna sve, a zajedno pomjeramo granice. Neophodna nam je razmjena metoda, upoznavanje sa novim tehnikama rada, metodama motivacije i upotreba tehnologije. Posebno kada je riječ o novoj tehnologiji, uloga i pomoć mlađih kolega je nemjerljiva. Ovdje nije riječ o pukom zadovoljenju forme sa jasno istaknutim datumima sprovedene aktivnosti već o trendu koji predstavlja jedan od najefikasnijih alata za profesionalni razvoj nastavnika.

Ogledni, ugledni i javni časovi

U saradnji sa Dnevnim centrom Gimnazija „Stojan Cerović“ obilježila je Dan osoba sa Daunovim sindromom 17. marta 2026. godine. Aktivnost je realizovala koleginica Andrijana Mijušković. Učenici odjeljenja III1, III3, III 5 i IIS su sa toplinom i poštovanjem dočekali korisnike Dnevnog centra pažljivo pripremili sadržaj i stvorili atmosferu u koju su se svi osjećali prihvatljivo. Ovu aktivnost podržali su Učenički parlament i psiholog Milena Koprivica. Opšti zaključak je da se kroz ovakve susrete učimo da razlike ne razdvajaju, već obogaćuju.

Profesionalni razvoj nastavnika

Profesionalni obuke „Europass digitalni alati za upravljanje vještinama, iskustvima i ličnim kompetencijama“ realizovan je u Gimnaziji „Stojan Cerović“ u Nikšiću. Ovu obuku su pohađala dva člana i to Rajka Miljanić i Jelica Kovačević. Cilj ove obuke je jačanje digitalnih kompetencija nastavnika kroz praktičan rad na Europass platformi. Ovaj seminar vodile su Jelena Bojović i mr Marica Ognjenović. Realizacija ove obuke je osnažila i početak saradnje Zavoda za školstvo sa Gimnazijom „Stojan Cerović“ kao edukativnim centrom za centralnu regiju.

Andrijana Mijušković pohađala je seminar na temu Unapređene predavanja i učenje uz vještačku inteligenciju koji je organizovan od strane Centra za stručno obrazovanje. Seminar je realizovan 04.04.2026 u trajanju od 8 sati.

Obrazovni Reset uz vještačku inteligenciju je još jedan seminar koji je naša koleginica Andrijana Mijušković pohađala 18. juna 2026. godine.

Smernice za narednu školsku godinu

Kako praksa nalaže i na ovom početku školske 2026/2027. godine prvo ćemo konstituisati aktiv i izabrati rukovodioca, zatim izraditi i usvojiti plan rada stručnog aktiva. Formirani su timovi koji već privode kraju izradu godišnjeg plana rada. Podjela časova i odjeljenja je već obavljena. Dogovor je da definisani kriterijumi ocjenjivanja ostaje isti koji je važio i prošle godine. Odmah će se na početku nastave vršiti identifikovanje učenika za dodatnu i dopunsku nastavu. Izvršiće se izbor nastavnika koji

će realizovati ogledne –ugledne časov

7.11.7 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA MATEMATIKE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINE

Aktiv profesora matematike je tokom školske 2025/26. godine radio u skladu sa godišnjim planom i programom. Rad je bio usmjeren na unapređenje nastavnog procesa, podizanje nivoa znanja učenika, pripreme za takmičenja i maturalni ispit, kao i profesionalni razvoj nastavnika.

Članovi aktiva: Tanja Bulajić, Anđelka Perošević, Marijana Utješinović, Marija Marojević, Slavica Kontić, Olivera Blagojević, Đuro Jaredić i Ana Đoković.

Rukovodstvo aktiva: Anđelka Perošević – predsjednik i zapisničar.

Na početku školske godine usvojen je plan rada aktiva i definisani kriterijumi ocjenjivanja u nastavi matematike. Takođe, usvojeni su i godišnji planovi rada za sve predmete. Definisani su termini za dopunsku i dodatnu nastavu i sa njima su učenici bili upoznati! Održani časovi su evidentirani u svesci predviđenoj za to u psihološkoj-pedagoškoj službi, kao i veliki broj pripremnih časova za maturalni ispit.

U okviru stručnog usavršavanja održane su prezentacije aktivnosti profesionalnog razvoja.

Analiza uspjeha i vladanja učenika redovno je vršena na sjednicama aktiva.

Realizovano je Školsko takmičenje iz matematike, na kojem su učestvovala 2 učenika u prvoj kategoriji.

Realizovani su časovi pripreme učenika I razreda za PISA testiranje.

Organizovan je kviz π -tanje, povodom obilježavanja Dana broja π . Na kvizu je prijavljeno 15 ekipa sa po 3 člana. Takmičenje je realizovano u 2 kruga, 1. Krug 09.03, a finalni 13.03.2026.g.

Rad Aktiva profesora matematike u školskoj 2025/26. godini bio je kontinuiran, organizovan i usmjeren na ostvarivanje svih planiranih ciljeva. Posebna pažnja posvećena je kvalitetu nastavnog procesa, dodatnoj i dopunskoj nastavi, kao i pripremama učenika za maturalni ispit, takmičenja i PISA testiranje.

Odrađene su sl. hospitacije: 23.02., 5.čas.u odjeljenju II5,času je prisustvovala prof. Slavica Kontić,

18.03., 2.čas.u odjeljenju IV7,času je prisustvovala prof.Tanja Bulajić,

15.04., 5.čas.u odjeljenju II3,času je prisustvovala prof. Anđelka Perošević,

06.04., 5.čas.u odjeljenju III8,času je prisustvovala prof.Olivera Blagojević.

Aktiv matematike učestvovao u priredbi povodom obilježavanja Dana nezavisnosti izradom panoa. Panoa su radili učenici II4,II5 i II6.

Prof. Marija Marojević pohađala seminar 16,17. 05., Microsoft office 365, 16h,

Prof. Slavica Kontić, Ana Đoković i Anđelka Perošević pohađale 28.03. seminar Unapređenje predavanja u učenju uz vještačku inteligenciju, a prof. Maijana Utješinović je isti seminar pohađala 16. 05.2026.g.

Prof. Ana Đoković je predala za unapređenje u prvo zvanje, a prof. Slavica Kontić za drugo.

Plan rada aktiva za školsku 2025/26 godinu je uspješno realizovan gotovo u cjelini, iako ga je remetila pojava čestih dojava bombi.

7.11.8 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA GEOGRAFIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Stručni aktiv geografije u školskoj 2025/2026. godini čine **dva nastavnika istorije i to Jovanka Vujković i Mijuško Mićanović.** Rad stručnog aktiva realizovan je u skladu sa Godišnjim planom rada škole, planom rada stručnog aktiva i potrebama nastavnog procesa. Rukovodilac stručnog aktiva za ovu školsku godinu bila je koleginica Jovanka Vujković.

Nastavnici su izvodili nastavu kroz nastavni predmet geografija u odjeljenjima I i II razreda nastavnih smjerova opšte i sportske gimnazije i u odjeljenju I razreda matematičke gimnazije u skladu sa nastavnim programima. Pored nastavnog predmeta geografija nastavnici su izvodili nastavu i obaveznog izbornog predmeta Turistička geografija Crne Gore u III razredu. Koleginica Jovanka Vujković je izvodila nastavu i obaveznog izbornog predmeta Logika jer su joj nedostajali časovi za dopunu norme.

Realizacija godišnjih planova rada

Godišnji planovi rada nastavnika realizovani su u skladu sa predviđenom dinamikom i planiranim sadržajima. Nastavni proces odvijao se kontinuirano, uz prilagođavanje metoda i oblika rada potrebama učenika i specifičnostima nastavnog sadržaja.

Članovi aktiva su kroz zajednički rad i razmjenu iskustava pratili realizaciju nastavnih programa, ukazivali na uočene izazove i razmjenjivali primjere dobre prakse. Posebna pažnja posvećivana je podsticanju učenika na aktivno učešće u nastavnom procesu, razvijanju kritičkog mišljenja i povezivanju istorijskih sadržaja sa savremenim društvenim pojavama.

Realizacija dodatne i dopunske nastave i obaveznih izbornih sadržaja

Svi predmetni nastavnici su na početku školske godine definisali termine i dodatne i dopunske nastave međutim bez obzira na sve uložene napore odziv učenika za ove vidove nastave je mali. Dodatna i dopunska nastava realizovane su u skladu sa potrebama učenika i planovima nastavnika. Aktivnosti su bile usmjerene na pružanje podrške učenicima kojima je bila potrebna dodatna pomoć u savladavanju nastavnih sadržaja, kao i na rad sa učenicima koji su pokazivali posebno interesovanje i napredovanje.

Analiza postignuća učenika

U okviru rada stručnog aktiva analizovana su postignuća učenika, sa posebnim osvrtom na ostvarene rezultate na klasifikacionim periodima, na kraju nastavne i školske godine.

Rezultati učenika predstavljali su osnov za sagledavanje nivoa usvojenosti nastavnih sadržaja i identifikovanje oblasti kojima je potrebno posvetiti dodatnu pažnju. Članovi aktiva su razmijenili iskustva i stavove o metodama rada koje mogu doprinijeti unapređivanju postignuća učenika, posebno u dijelu razvoja funkcionalnog znanja, razumijevanja sadržaja, analize izvora i argumentovanog zaključivanja.

Poseban segment je posvećen analizi maturalnog ispita. Jedna učenica je polagala maturalni ispit iz geografije i dobila je ocjenu dobar (3).

U skladu sa planiranom dinamikom realizacije na nivou škole dana 30. novembra 2025. godine stručni aktiv je realizovao Školsko takmičenje iz istorije. Učestvovao je pet učenika učenik od kojih je troje ostvarilo plasman na Državno takmičenje.

Hospitacije i razmjena iskustava

U okviru stručnog aktiva realizovane su aktivnosti usmjerene na praćenje i unapređivanje nastavne prakse kroz međusobnu saradnju nastavnika i razmjenu iskustava.

Poseban značaj ovakvog oblika profesionalne saradnje ogleda se u mogućnosti sagledavanja različitih pristupa u realizaciji nastavnog časa, razmjeni metoda i nastavnih materijala, kao i zajedničkom promišljanju o mogućnostima unapređivanja nastavnog procesa.

Pored toga što su nastavnici jedni drugima posjećivali časove svi članovi stručnog aktiva su tokom ove školske godine imali hospitacije od strane Uprave škole i pedagoško-psihološke službe. Naime, pored hospitovala časova svi članovi stručnog aktiva su imali hospitacije i časova odjeljenjske zajednice u odjeljenjima gdje obavljaju dužnost odjeljenjskog strajšeine.

Profesionalni razvoj nastavnika

Članovi Stručnog aktiva geografije učestvovali su u aktivnostima profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja u skladu sa potrebama nastavnog procesa i planovima profesionalnog razvoja.

Poseban značaj imala je međusobna razmjena iskustava unutar aktiva, kroz zajedničko planiranje, analizu postignuća učenika, razmjenu nastavnih materijala i primjera dobre prakse.

Zaključak i smjernice za narednu školsku godinu

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se zaključiti da je **plan rada Stručnog aktiva geografije u školskoj 2025/2026. godini u potpunosti realizovan**. Članovi aktiva su odgovorno pristupali realizaciji nastavnih i drugih planiranih aktivnosti, uz kontinuiranu saradnju i razmjenu iskustava.

U narednoj školskoj godini potrebno je nastaviti sa:

- kontinuiranim praćenjem i analizom postignuća učenika;
- razmjenom iskustava i primjera dobre prakse među članovima aktiva;
- primjenom savremenih metoda i oblika rada koji podstiču aktivno učenje i razvoj kritičkog mišljenja;

- realizacijom hospitacija unutar aktiva;
- radom na unapređenju realizacije oglednih i uglednih časova;
- pružanjem kontinuirane podrške nastavnicima u profesionalnom razvoju;
- unapređivanjem planiranja rada na osnovu analize realizovanih aktivnosti i potreba učenika.

Stručni aktiv geografije će i u narednoj školskoj godini nastaviti da djeluje kao prostor za **zajedničko planiranje, profesionalnu razmjenu, analizu nastavne prakse i unapređivanje kvaliteta nastave nastavnih predmeta koje realizuju u okviru ovog stručnog aktiva.**

Imajući u vidu sve navedeno možemo zaključiti da je plan stručnog aktiva geografije za školsku 2025/2026, godinu uspješno realizovan.

7.11.9 IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI RADA AKTIVA FIZIČKOG VASPITANJA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Sastav stručnog aktiva

Stručni aktiv fizičkog vaspitanja i izabranog sporta u školskoj 2025/2026. godini činili su:

Profesor	Nastavni predmet
Željko Damjanović	Fizičko vaspitanje
Nikola Miljanić	Fizičko vaspitanje i izabrani sport
Svetlana Kosić	Fizičko vaspitanje
Novica Gardašević	Fizičko vaspitanje i izabrani sport
Darko Kovačević	Fizičko vaspitanje i izabrani sport

Realizacija nastavnog programa i godišnjih planova rada

Nastavni programi iz oblasti fizičkog vaspitanja i izabranog sporta realizovani su u potpunosti, u skladu sa predviđenim sadržajima i potrebama učenika. Predmetni profesori su realizovali planirane nastavne sadržaje, pri čemu je posebna pažnja posvećena praktičnom radu, razvoju fizičkih sposobnosti učenika, usvajanju sportskih znanja i vještina, kao i razvijanju pozitivnog odnosa prema fizičkoj aktivnosti i zdravom načinu života.

Dodatna, dopunska nastava i obavezni izborni sadržaji

Dopunska i dodatna nastava, kao i sportske sekcije, realizovane su u potpunosti. Aktivnosti su bile usmjerene na učenike različitih nivoa sposobnosti i interesovanja, pri čemu je posebna pažnja posvećena učenicima koji su pokazali izražene afinitete i potencijal za bavljenje sportom.

O kvalitetu i efektima realizovanih aktivnosti najbolje svjedoče izvanredni rezultati učenika na opštinskim, regionalnim i državnim takmičenjima. Ostvareni rezultati predstavljaju značajan pokazatelj uspješnosti rada učenika i profesora, ali i potvrdu da kontinuiran rad kroz redovnu nastavu, dodatnu i dopunsku nastavu i sportske sekcije daje konkretne rezultate.

Posebno je značajno što su vannastavne aktivnosti učenicima pružile mogućnost da razvijaju sportske sposobnosti iznad nivoa koji je moguće ostvariti isključivo kroz redovnu nastavu.

Posebno se preporučuje planiranje obaveznih izbornih sadržaja kao što su pješaćenje i planinarenje, vožnja bicikla, kros i druge aktivnosti izdržljivosti, organizovane aktivnosti u prirodi, kao i drugi oblici rekreativnog i sportskog sadržaja prilagođeni uzrastu i mogućnostima učenika.

Uvrštavanje ovih aktivnosti doprinijelo bi raznovrsnosti nastavnog procesa, razvijanju navika redovne fizičke aktivnosti i dodatnom povezivanju nastavnog sadržaja sa zdravim stilovima života.

Postignuća učenika

Postignuća učenika u oblasti fizičkog vaspitanja i izabranog sporta mogu se ocijeniti kao veoma uspješna. Srednje ocjene po razredima bile su:

Razred	Srednja ocjena
I razred	4,94
II razred	5,00
III razred	5,00
IV razred	4,95

Rezultati pokazuju visok nivo usvojenosti nastavnih sadržaja i kontinuitet u postignućima učenika tokom srednjoškolskog obrazovanja.

Pored školskog uspjeha, značajan pokazatelj postignuća predstavljaju i rezultati na sportskim takmičenjima. Učenici su ostvarili zapažene rezultate na opštinskom, regionalnom i državnom nivou, što potvrđuje uspješnost rada sa talentovanim i zainteresovanim učenicima.

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa sistematskim praćenjem učenika koji pokazuju izražen sportski potencijal, dodatno podsticati njihovo uključivanje u sportske sekcije i takmičenja i obezbijediti kontinuitet rada sa učenicima koji se pripremaju za takmičarske nastupe.

Hospitacije na nivou stručnog aktiva

U toku školske 2025/2026. godine realizovane su hospitacije kod svakog člana stručnog aktiva, čime je ostvarena mogućnost neposrednog uvida u način realizacije nastavnog procesa, primjenu različitih metodičkih pristupa i razmjenu iskustava.

Željko Damjanović – 5.02.2026. godine.

Novica Gardašević – 20.12.2025. godine.

Svetlana Kosić – 29.10.2025. godine.

Nikola Miljanić – 9.03.2026. godine.

Ogledni, ugledni i javni časovi

U toku školske godine realizovan je ogledni čas profesora Novice Gardaševića, 17.11.2025. godine.

Realizacija oglednog časa imala je značaj u pogledu predstavljanja načina organizacije i realizacije nastavnog procesa, primjene odgovarajućih metodičkih postupaka i razmjene iskustava sa drugim profesorima.

Ovakvi časovi predstavljaju vrijedan oblik stručnog usavršavanja na nivou škole i stručnog aktiva, jer omogućavaju profesorima da kroz neposredan uvid sagledaju primjere dobre nastavne prakse.

Profesionalni razvoj nastavnika

Članovi stručnog aktiva tokom školske godine bili su aktivno uključeni u različite oblike profesionalnog razvoja. Profesori su učestvovali na brojnim seminarima, obukama i stručnim skupovima organizovanim na području Crne Gore. Takođe, članovi našeg aktiva su voditelji i realizatori seminara i radionica.

Ovakav vid profesionalnog angažovanja ima višestruki značaj jer omogućava praćenje savremenih pristupa u nastavi fizičkog vaspitanja, razmjenu iskustava sa kolegama iz drugih škola i institucija, kao i prenošenje novih znanja i metoda u neposredni nastavni rad.

Uslovi rada i potrebe za napređivanjem prostora i nastavnih sredstava

Jedan od značajnih izazova u realizaciji nastave fizičkog vaspitanja predstavljaju neadekvatni uslovi rada i nedovoljna opremljenost prostora. Uslovi u kojima se nastava trenutno realizuje nijesu na zadovoljavajućem nivou i potrebno je preduzeti konkretne mjere kako bi se učenicima i nastavnicima obezbijedili kvalitetniji, bezbjedniji i podsticajniji uslovi za rad.

Posebnu pažnju potrebno je posvetiti obogaćivanju školske sale adekvatnim nastavnim sredstvima i sportskom opremom. Nabavkom novih i funkcionalnih rekvizita i nastavnih sredstava omogućila bi se raznovrsnija realizacija nastavnog programa, kvalitetniji rad sa učenicima različitih sposobnosti, kao i veća mogućnost primjene savremenih metodičkih postupaka.

Takođe je neophodno temeljno čišćenje, uređenje i funkcionalno osposobljavanje prostorija u kojima se realizuje nastava fizičkog vaspitanja. Uređen i higijenski adekvatan prostor predstavlja osnovni preduslov za kvalitetan i bezbjedan rad učenika i nastavnika.

Kao posebna preporuka stručnog aktiva izdvaja se potreba da se, ukoliko prostorne i tehničke mogućnosti to dozvoljavaju, sala za stoni tenis izmjesti iz podrumске prostorije i obezbijedi adekvatniji prostor za realizaciju ovog sadržaja. Na taj način bi se unaprijedili uslovi za rad i omogućilo učenicima da stoni tenis praktikuju u primjerenijem i funkcionalnijem prostoru.

Takođe se preporučuje uređenje i formiranje sportskih terena u školskom dvorištu, čime bi se značajno povećale mogućnosti za realizaciju različitih sportskih i rekreativnih aktivnosti. Školsko dvorište predstavlja vrijedan potencijal koji bi, uz odgovarajuće uređenje, mogao biti mnogo bolje iskorišćen za potrebe nastave, sportskih sekcija, slobodnih aktivnosti i školskih takmičenja.

U narednom periodu potrebno je, u skladu sa raspoloživim mogućnostima škole, prioritetno raditi na:

- poboljšanju materijalno-tehničkih uslova za realizaciju nastave;
- nabavci i obnavljanju sportskih rekvizita i nastavnih sredstava;
- čišćenju, uređenju i održavanju prostorija;
- stvaranju boljih uslova za realizaciju sadržaja iz oblasti stonog tenisa;
- razmatranju mogućnosti izmještanja sale za stoni tenis iz podruma;

uređenju školskog dvorišta i izgradnji/obilježavanju sportskih terena;
stvaranju bezbjednijeg i funkcionalnijeg prostora za svakodnevnu fizičku aktivnost učenika.

Zaključak i smjernice za narednu školsku godinu

Na osnovu analize rada stručnog aktiva može se zaključiti da su nastavni programi, godišnji planovi rada, dodatna i dopunska nastava i sportske sekcije realizovani uspješno i u planiranom obimu. Visoke srednje ocjene učenika, kao i izvanredni rezultati na opštinskim, regionalnim i državnim takmičenjima, potvrđuju kvalitet i kontinuitet rada učenika i profesora.

Istovremeno, kao jedan od ključnih izazova ostaju materijalno-tehnički i prostorni uslovi za realizaciju nastave. Uprkos ograničenjima, profesori nastoje da raspoložive prostore i sredstva koriste na najbolji mogući način, ali je za dalje unapređivanje kvaliteta rada neophodno sistemski poboljšavati uslove u kojima se nastava realizuje.

Zbog toga stručni aktiv smatra prioritetnim da se u narednom periodu posebna pažnja posveti uređenju i opremanju školske sale, obezbjeđivanju novih nastavnih sredstava i sportskih rekvizita, poboljšanju higijenskih i prostornih uslova, kao i funkcionalnijem korišćenju školskog dvorišta.

Posebno se preporučuje razmatranje mogućnosti izmještanja sale za stoni tenis iz podrumске prostorije i stvaranja adekvatnijih uslova za ovaj sportski sadržaj, kao i izgradnja, uređenje i obilježavanje sportskih terena u školskom dvorištu.

Za narednu školsku godinu preporučuje se nastavak dosadašnjeg nivoa realizacije nastavnih programa i vannastavnih aktivnosti, sistematsko praćenje postignuća učenika, nastavak hospitacija i oglednih časova, kao i aktivno učešće nastavnika u stručnom usavršavanju. Posebno treba raditi na prenošenju stečenih znanja i primjera dobre prakse među članovima aktiva.

Realizacija navedenih mjera značajno bi doprinijela kvalitetu nastave fizičkog vaspitanja, većoj motivaciji učenika za bavljenje sportom, unapređivanju zdravih životnih navika i stvaranju boljih uslova za razvoj sportskih potencijala učenika.

Stručni aktiv će i u narednoj školskoj godini nastojati da, kroz odgovoran rad, međusobnu saradnju, stručno usavršavanje i primjenu primjera dobre prakse, zadrži ostvareni nivo kvaliteta, ali i da kroz konkretne prijedloge i inicijative doprinese unapređivanju uslova rada i ukupnog kvaliteta nastave fizičkog vaspitanja.

7.11.10 IZVJEŠTAJ STRUČNOG AKTIVA RUSKOG I NJEMAČKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Uvod

Stručni aktiv nastavnika ruskog I njemačkog jezika je tokom školske 2025/2026. godine realizovao planirane aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada Aktiva, godišnjim nastavnim planovima I programima predmetnih nastavnika kao I potrebama učenika. Rad aktiva bio je usmjeren na planiranje i praćenje realizacije nastavnih programa, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, analizu postignuća učenika, dodatnu i dopunsku nastavu, rad sa zainteresovanim i talentovanim učenicima, pripreme za takmičenja, pripreme za polaganje maturalnog ispita, hospitacije, realizaciju oglednih časova, profesionalni razvoj nastavnika.

Stručni aktiv ruskog I njemačkog jezika čine nastavnice Vesna Vuković, Milosava Nikolić, Svetlana Mićović, Maša Knežević i Marija Raičević. Od početka drugog klasifikacionog perioda koleginica Vanja Lojpur mijenja kolegicu Mašu Knežević, koja je na trudničkom i porodijskom odsustvu.

Realizacija planiranih aktivnosti I takmičenja

Članice Stručnog aktiva su tokom školske godine sarađivale u planiranju nastavnog rada, usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja, praćenju i analizi uspjeha učenika, razmjeni nastavnih materijala i iskustava, pripremi učenika za takmičenja, realizaciji drugih aktivnosti predviđenih planom rada, kao i na kontinuiranom profesionalnom razvoju nastavnika.

Tokom školske godine održani su planirani sastanci Stručnog aktiva na kojima su razmatrana pitanja od značaja za organizaciju I realizaciju nastave ruskog I njemačkog jezika. Na sastancima se razgovaralo o:

- Realizaciji nastavnog plana I programa;
- Praćenju napredovanja I postignuća učenika;
- Analizi uspjeha učenika na kraju klasifikacionih perioda;
- Usklađivanju kriterijuma ocjenjivanja;
- Izboru I korišćenju nastavnih sredstava I materijala;
- Razmjeni iskustava I primjera dobre prakse;
- Pripremi učenika za takmičenja I polaganje maturalnog ispita;
- Saradnji sa roditeljima, stručnom službom škole I drugim aktivima.

Nastava ruskog I njemačkog jezika realizovana je u skladu sa važećim nastavnim planom I programom. Posebna pažnja posvećena je razvijanju četiri osnovne jezičke vještine: slušanja, govora, čitanja I pisanja. U radu sa učenicima primjenjivani su različiti oblici rada I metode, uključujući individualni rad, rad u paru I grupni rad, razgovor, prezentacije, rad sa tekstom, audio vizuelnim materijalima I digitalnim sadržajima. Nastavnice su se trudile da nastavu prilagode uzrastu, predznanju, individualnim sposobnostima učenika, uz poseban akcenat na aktivnom učešću učenika u procesu učenja.

Tokom školske godine kontinuirano je praćen rad I napredovanje učenika, dok je na sjednicama aktiva vršena kvalitativna I kvantitativna analiza uspjeha učenika. Posebna pažnja posvećena je učenicima koji pokazuju veće interesovanje I sposobnosti za učenje stranih jezika kao I njihovom dodatnom motivisanju za napredovanje.

Dodatna nastava iz njemačkog jezika se realizuje kroz DSD I PRO program, koji realizuje Uprava za školstvo u inostranstvu (ZfA) u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke I inovacija, u okviru koje se učenici pripremaju za međunarodno priznate ispite iz njemačkog jezika. Dodatnu nastavu izvodi kolega Evgenije Melamed.

Nije bilo odstupanja od planirane realizacije, a eventualne teškoće u radu rješavane su kroz dogovor, međusobnu podršku i prilagođavanje načina rada potrebama učenika. Na osnovu realizovanih aktivnosti može se konstatovati da je godišnji plan rada Stručnog aktiva ruskog I njemačkog jezika u potpunosti realizovan.

Časovi dodatne nastave nijesu realizovani u planiranom obliku, jer učenici nijesu iskazali zainteresovanost za ovaj vid rada. Učenici su bili upoznati sa terminima održavanja časova, ali se nijesu odazivali i prisustvovali časovima. Takođe su realizovani dodatni časovi kroz individualni rad i dodatnu podršku za pripremu učenika za takmičenja. Ove godine smo na Državnom takmičenju imali jednu predstavnicu iz ruskog jezika, Ljulanu Radojičić, koja je pod mentorstvom koleginice Vesne Vuković osvojila značajno drugo mjesto. Što se tiče maturalnog ispita, takođe smo imali jednog učenika koji je polagao ruski jezik I dobio vrlodobru ocjenu.

Projekti I vannastavne aktivnosti

Učenici su u skladu sa mogućnostima I interesovanjima, učestvovali u različitim školskim I vanškolskim aktivnostima. Aktivnosti su bile za cilj razvijanje interesovanja za strane jezike, kulturu, podsticanje kreativnosti, samostalnosti I timskog rada.

Tokom školske godine realizovane su I aktivnosti povodom značajnih datuma, praznika I događaja.

Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu njemačkog jezika, imali su priliku da učestvuju na internacionalnom jezičkom kampu u Skadru, gdje su imali priliku da upoznaju vršnjake iz drugih zemalja koji govore njemački jezik I da razmijene iskustva.

Postignuća učenika

Postignuća učenika redovno su praćena i analizirana nakon klasifikacionih perioda. Obuhvaćena je prolaznost, srednje ocjene po predmetima i odjeljenjima, kao i ukupan uspjeh učenika. Kvalitativna i kvantitativna analiza postignuća učenika izvršena je na kraju školske godine.

Na osnovu analiziranih rezultata može se konstatovati da su učenici ostvarili veoma dobre rezultate iz nastavnih predmeta koje realizuju članice Stručnog aktiva. Na nivou svih analiziranih predmeta ostvarena je 100% prolaznost učenika, i činjenica da nije bilo učenika upućenih na popravni ispit.

U narednoj školskoj godini potrebno je nastaviti sa sistematskim praćenjem postignuća učenika, prepoznavanjem učenika kojima je potrebna dodatna podrška, ali i stvaranjem uslova za razvoj potencijala učenika koji pokazuju posebno interesovanje za oba jezika.

Ogledni, ugledni i javni časovi

U okviru rada Stručnog aktiva planirani su i realizovani ogledni časovi. Realizacija ovih časova imala je značaj u pogledu prezentovanja savremenih pristupa nastavi, razmjene iskustava i primjera dobre prakse među nastavnicima.

Koleginice Maša Knježević I Marija Raičević održale su ogledni čas povodom obilježavanja Evropskog dana jezika 26.09.2025. godine. Čas je protekao u inspirativnoj atmosferi, uz razmjenu ideja i entuzijazmam učenika. Ovaj čas je poseban zbog izvanredne saradnje učenika I-3 I III-3 razreda. Času je prisustvovala psihološkinja Milena Koprivica.

Takodje je koleginica Marija Raičević održala ogledni čas povodom obilježavanja Njegođevih dana, 13.11.2025. godine u odeljenju II-2. Času je prisustvovala pedagoškinja Marica Ognjenović.

Posebna vrijednost oglednih časova ogleda se u mogućnosti sagledavanja nastavnog procesa iz drugačije perspektive, analizi primijenjenih metoda i razmatranju mogućnosti njihove primjene u svakodnevnom radu. Njihovu realizaciju potrebno je nastaviti i u narednoj školskoj godini.

Profesionalni razvoj nastavnika

Članice Stručnog aktiva tokom školske godine učestvovala u različitim oblicima stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.

Marija Raičević je učestvovala u sljedećim obukama i seminarima:

7./8.11.2026. prisustvo 16. Međunarodnoj konferenciji Udruženja germanista jugoistočne evrope, koja se ove godine održavala u Budvi.

24.11.2025. – „SELFIE alati (SELFIE for Schools i SELFIE for Teachers) za samoprocjenu upotrebe digitalnih tehnologija u školi, kao i samoprocjenu stepena digitalne kompetencije nastavnika;

Milosava Nikolić je učestvovala u sljedećim obukama i seminarima:

24.11.2025. - „Al-vaš asistent u učionici za oblikovanje pravedne, mirne I održive budućnosti.

2.12.2025. - „Informatička zaštita podataka”

Zaključak

Stručni aktiv ruskog I njemačkog jezika procjenjuje da je rad tokom školske godine bio uspješan I da su realizovane aktivnosti doprinjele unapređenju kvaliteta nastave I ostvarivanju obrazovno-vaspitnih ciljeva.

U narednom period potrebno je nastaviti sa unapređivanjem nastavne prakse, primjenom savremenih metoda rada I digitalnih tehnologija, većim uključenjem učenika u projekte I kreativne aktivnosti kao I kontinuiranim praćenjem njihovih potreba I postignuća.

Poseban akcenat u budućem radu biće stavljen na moivisanje učenika za aktivno korišćenje ruskognjemačkog jezika u različitim komunikativnih situacija, razvijanje interkulturalnih kompetencija I potsticanje učenika na samostalno učenje I istraživanje.

7.11.11.IZVJEŠTAJ AKTIVA ISTORIJE ZA 2025/2026. GODINU

Stručni aktiv istorije u školskoj 2025/2026. godini čini **četiri nastavnika istorije i to Veselinka Vučić, Dragana Raičević, Marija Vujošević i Zvonko Femić**, a od januara 2026. godine radu aktiva priključen je i **nastavnik – pripravnik Jovan Mandić**. Na osnovu predloga stručnog aktiva na sjednici Nastavničkog vijeća za mentora nastavniku pripravniku imenovan je Zvonko Femić.. Rad stručnog aktiva realizovan je u skladu sa Godišnjim planom rada škole, planom rada stručnog aktiva i potrebama nastavnog procesa. Rukovodilac stručnog aktiva za ovu školsku godinu bio je Zvonko Femić.

Nastavnici su izvodili nastavu kroz nastavni predmet u odjeljenjima od I do IV razreda nastavnih smjerova opšte i sportske gimnazije i u odjeljenju I i II razreda matematičke gimnazije u skladu sa nastavnim programima.

Koleginica Marija Vujošević je vršila dopunu norme u JU OŠ “Braća Ribar” a u prvom dijelu nastavne godine i u JU OŠ “Mileva Lajović Lalatović” u Nikšiću.

Realizacija godišnjih planova rada

Godišnji planovi rada nastavnika istorije realizovani su u skladu sa predviđenom dinamikom i planiranim sadržajima. Nastavni proces odvijao se kontinuirano, uz prilagođavanje metoda i oblika rada potrebama učenika i specifičnostima nastavnog sadržaja.

Članovi aktiva su kroz zajednički rad i razmjenu iskustava pratili realizaciju nastavnih programa, ukazivali na uočene izazove i razmjenjivali primjere dobre prakse. Posebna pažnja posvećivana je podsticanju učenika na aktivno učešće u nastavnom procesu, razvijanju kritičkog mišljenja i povezivanju istorijskih sadržaja sa savremenim društvenim pojavama.

Realizacija dodatne i dopunske nastave i obaveznih izbornih sadržaja

Dodatna i dopunska nastava realizovane su u skladu sa potrebama učenika i planovima nastavnika. Aktivnosti su bile usmjerene na pružanje podrške učenicima kojima je bila potrebna dodatna pomoć u savladavanju nastavnih sadržaja, kao i na rad sa učenicima koji su pokazivali posebno interesovanje i napredovanje u oblasti istorije.

Svi predmetni nastavnici su na početku školske godine definisali termine i dodatne i dopunske nastave međutim bez obzira na sve uložene napore odziv učenika za ove vidove nastave je mali.

Obavezni izborni sadržaji realizovani su u skladu sa planiranom dinamikom i predviđenim programskim sadržajima. Koleginica Marija Vujošević je realizovala programski dio planiranih sadržaja istorijske sekcije. U okviru iste sa učenicima je realizovala veliki broj aktivnosti.

Analiza postignuća učenika

U okviru rada stručnog aktiva analizovana su postignuća učenika iz istorije, sa posebnim osvrtom na ostvarene rezultate na klasifikacionim periodima, na kraju nastavne i školske godine.

Rezultati učenika predstavljali su osnov za sagledavanje nivoa usvojenosti nastavnih sadržaja i identifikovanje oblasti kojima je potrebno posvetiti dodatnu pažnju. Članovi aktiva su razmijenili iskustva i stavove o metodama rada koje mogu doprinijeti unapređivanju postignuća učenika, posebno u dijelu razvoja funkcionalnog znanja, razumijevanja istorijskih procesa, analize izvora i argumentovanog zaključivanja.

Poseban segment je posvećen analizi maturalnog ispita. Istakao se odličan rezultat učenika. Naime, dva učenika su na maturalnom ispitu polagali istoriju i svi sa odličnim uspjehom su završili taj dio.

U skladu sa planiranom dinamikom realizacije na nivou škole dana 30. novembra 2025. godine stručni aktiv je realizovao Školsko takmičenje iz istorije. Učestvovao je samo jedan učenik koji je pripadao drugoj kategoriji jer pohađa IV razred.

Na Državnom takmičenju „Crna Gora i njena sloboda“, održanom 22. novembra u Kolašinu, u organizaciji SUBNOR-a Crne Gore i Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, učestvovalo je 27 ekipa iz osnovnih i srednjih škola. Dvije ekipe nikšićke Gimnazije, nakon ubjedljivih pobjeda na školskom i opštinskom nivou, dostojno su predstavljale Gimnaziju i opštinu na državnom nivou, ostvarivši prvo i četvrto mjesto to;

1. Marija Vuković, Mina Vukosavljević i Dušan Ćurić (prvo mjesto)
2. Anđela Višnjić, Olga Rajković i Mina Mićković (četvrto mjesto)

Mentor obje ekipe bio je profesor Zvonko Femić.

Hospitacije i razmjena iskustava

U okviru stručnog aktiva realizovane su aktivnosti usmjerene na praćenje i unapređivanje nastavne prakse kroz međusobnu saradnju nastavnika i razmjenu iskustava.

Poseban značaj ovakvog oblika profesionalne saradnje ogleda se u mogućnosti sagledavanja različitih pristupa u realizaciji nastavnog časa, razmjeni metoda i nastavnih materijala, kao i zajedničkom promišljanju o mogućnostima unapređivanja nastavnog procesa.

Pored toga što su nastavnici jedni drugima posjećivali časove svi članovi stručnog aktiva su tokom ove školske godine imali hospitacije od strane Uprave škole i pedagoško-psihološke službe. Naime, pored

hosptovanja časova istorije svi članovi stručnog aktiva su imali hospitacije i časova odjeljenjske zajednice u odjlenjima gdje obavljaju dužnost odjlenjskog straješine.

Ogledni i javni čas

U toku školske godine članovi Stručnog aktiva istorije realizovali su **jedan ogledni i jedan javni čas**. Naime, povodom Dana škole članovi stručnog aktiva su sa učenicima pripremili čas posvećen Stojanu Ceroviću. Čas je realizovan u zbornici škole i prisustvovao je veliki broj zainteresovanih učenika, roditelja i kolega.

Koleginica Marija Vujošević je u saradnji sa profesoricom italijanskog jezika Milicom Zvicer Vujković realizovala ogledni čas 16. februara 2026. godine. Ča je realizovan sa učenciima odjlenja III-6 a istom je prisustvovala pedagoškinja Marica Ognjenović.

Realizacija časova predstavljala je priliku za primjenu savremenih metoda i oblika rada, aktivnije uključivanje učenika u nastavni proces i prezentovanje primjera dobre nastavne prakse. Nakon realizovanih časova izvršena je razmjena zapažanja i iskustava, što je doprinijelo profesionalnom učenju i unapređivanju kvaliteta nastave.

Profesionalni razvoj nastavnika

Članovi Stručnog aktiva istorije učestvovali su u aktivnostima profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja u skladu sa potrebama nastavnog procesa i planovima profesionalnog razvoja.

Poseban značaj imala je međusobna razmjena iskustava unutar aktiva, kroz zajedničko planiranje, analizu postignuća učenika, razmjenu nastavnih materijala i primjera dobre prakse.

Uključivanje nastavnika – pripravnika u rad aktiva od januara 2026. godine dodatno je doprinijelo razmjeni iskustava i pružanju podrške u procesu njenog profesionalnog osposobljavanja i uvođenja u nastavničku profesiju.

Zaključak i smjernice za narednu školsku godinu

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se zaključiti da je **plan rada Stručnog aktiva istorije u školskoj 2025/2026. godini u potpunosti realizovan**. Članovi aktiva su odgovorno pristupali realizaciji nastavnih i drugih planiranih aktivnosti, uz kontinuiranu saradnju i razmjenu iskustava.

Poseban doprinos kvalitetu rada aktiva predstavljala je realizacija oglednog i javnog časa, kao i uključivanje nastavnika– pripravnika u rad aktiva, čime je omogućeno njegovo aktivno uključivanje u profesionalnu zajednicu i pružena podrška njegovom profesionalnom razvoju.

U narednoj školskoj godini potrebno je nastaviti sa:

- kontinuiranim praćenjem i analizom postignuća učenika;
- razmjenom iskustava i primjera dobre prakse među članovima aktiva;
- primjenom savremenih metoda i oblika rada koji podstiču aktivno učenje i razvoj kritičkog mišljenja;
- realizacijom hospitacija, oglednih, uglednih i javnih časova;
- pružanjem kontinuirane podrške nastavnicima u profesionalnom razvoju;
- daljim pružanjem stručne i kolegijalne podrške nastavniku– pripravniku;

- unapređivanjem planiranja rada na osnovu analize realizovanih aktivnosti i potreba učenika.

Stručni aktiv istorije će i u narednoj školskoj godini nastaviti da djeluje kao prostor za **zajedničko planiranje, profesionalnu razmjenu, analizu nastavne prakse i unapređivanje kvaliteta nastave istorije.**

Imajući u vidu sve navedeno možemo zaključiti da je plan stručnog aktiva istorije za školsku 2025/2026. godinu uspješno realizovan.

7.11.12. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Stručni aktiv informatike je tokom školske 2025/2026. godine realizovao aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada Aktiva, godišnjim planovima rada predmetnih nastavnika i školskim kalendarom. Rad Aktiva obuhvatao je planiranje i praćenje realizacije nastavnih programa, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, analizu postignuća učenika, dodatnu i dopunsku nastavu, rad sa zainteresovanim i talentovanim učenicima, pripreme za takmičenja, hospitacije, realizaciju oglednog i javnog časa, profesionalni razvoj nastavnika, kao i učešće članica Aktiva u drugim školskim aktivnostima.

Sastav stručnog aktiva

Stručni aktiv informatike činile su nastavnice Rada Todorović, Jovana Nenezić i Tanja Milović.

U okviru rada aktiva realizovale su nastavu iz sljedećih nastavnih predmeta:

Informatika (I razred) – Rada Todorović, Jovana Nenezić i Tanja Milović.

Računarstvo i informatika (I i II razred) - Rada Todorović

Poslovna informatika (II razred) - Rada Todorović

Programiranje i programski jezici (III i IV razred)– Jovana Nenezić

Članice Aktiva tokom školske godine sarađivale su u planiranju nastavnog rada, usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja, praćenju i analizi uspjeha učenika, razmjeni nastavnih materijala i iskustava, pripremi učenika za takmičenja, realizaciji drugih aktivnosti predviđenih planom rada, kao i na kontinuiranom profesionalnom razvoju nastavnika.

Realizacija nastavnog programa i godišnjih planova rada

Godišnji planovi rada nastavnika realizovani su u potpunosti i u skladu sa predviđenom dinamikom. Nastavni sadržaji iz svih predmeta koje realizuju članice aktiva obrađeni su u skladu sa važećim nastavnim programima i planovima rada.

Tokom realizacije nastave praćeno je ostvarivanje ishoda učenja i napredovanje učenika, uz primjenu različitih metoda i oblika rada i korišćenje digitalnih tehnologija u nastavnom procesu.

Na sjednicama Stručnog aktiva kontinuirano je analizirana realizacija nastavnih programa, razmjenjivana su iskustva nastavnika i razmatrana pitanja značajna za unapređivanje nastave. Nije bilo odstupanja od planirane realizacije, a eventualne teškoće u radu rješavane su kroz dogovor, međusobnu podršku i prilagođavanje načina rada potrebama učenika.

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se konstatovati da je godišnji plan rada Stručnog aktiva informatike u potpunosti realizovan.

Dodatna, dopunska nastava i obavezni izborni sadržaji

Časovi dodatne i dopunske nastave nijesu realizovani u planiranom obliku, jer učenici nijesu iskazali zainteresovanost za ovaj vid rada. Učenici su bili upoznati sa terminima održavanja časova, ali se nijesu odazivali i prisustvovali časovima.

Iako dodatna nastava nije realizovana kroz redovno organizovane časove, članice Stručnog aktiva su kroz individualni rad i dodatnu podršku pripremale učenike za takmičenja. Učenici su ostvarili zavidne rezultate na takmičenjima, što ukazuje na uspješnost ovakvog oblika rada i angažovanja nastavnika.

U okviru obaveznih izbornih sadržaja, tokom školske godine radio je klub Digital Minds. Aktivnosti Kluba pružile su učenicima mogućnost da svoja znanja i interesovanja iz oblasti informatike, programiranja i savremenih tehnologija razvijaju kroz praktičan i kreativni rad.

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa traženjem modela kojim bi se povećala zainteresovanost učenika za dodatnu i dopunsku nastavu, posebno kroz praktične aktivnosti, projektni rad, takmičarsku pripremu i sadržaje koji su neposredno povezani sa interesovanjima učenika.

Postignuća učenika

Postignuća učenika redovno su praćena i analizirana nakon klasifikacionih perioda. Analize su obuhvatale strukturu ocjena, prolaznost, srednje ocjene po predmetima i odjeljenjima, kao i ukupan uspjeh učenika. Kvalitativna i kvantitativna analiza postignuća učenika izvršena je na kraju školske godine. Na osnovu analiziranih rezultata može se konstatovati da su učenici ostvarili veoma dobre rezultate iz nastavnih predmeta koje realizuju članice Stručnog aktiva. Na nivou svih analiziranih predmeta ostvarena je 100% prolaznost učenika, uz ukupnu prosječnu ocjenu 4,73. Posebno se izdvajaju rezultati iz predmeta Računarstvo i informatika, Poslovna informatika i Programiranje i programski jezici, gdje je prosječna ocjena bila 5,00. Iz predmeta Informatika ostvareni su takođe veoma dobri rezultati, uz visoku prosječnu ocjenu. Važan pokazatelj uspješnosti rada jeste i činjenica da nije bilo učenika upućenih na popravni ispit. Rezultati ukazuju na uspješnu realizaciju nastavnih programa, kontinuirano praćenje rada učenika i adekvatnu podršku njihovom napredovanju.

Poseban segment rada Aktiva odnosio se na pripremu učenika za takmičenja iz oblasti informatike, programiranja i savremenih tehnologija. Sve tri nastavnice učestvovala su u pripremi učenika, a ostvareni rezultati mogu se izdvojiti kao primjer dobre prakse i dodatnog angažovanja nastavnika.

- Takmičenje Dabar - nastavnice Rada Todorović i Jovana Nenezić bile su mentori 36 takmičara u Mega i Giga kategoriji. Učenici III-m Ognjen Krivokapić, Radovan Milović i Damjan Krulanović osvojili su prvo mjesto u Giga Dabar kategoriji – mentor Jovana Nenezić. Učenici Ivan Dončević i Milan Ugren su se plasirali u 10% najboljih – mentor Jovana Nenezić.
- Takmičenje Hakaton pod nazivom “Safe Hack: Kod za prostor bez nasilja” – tri tima iz naše škole prošli su u finalni dio, a mentori su bile Jovana Nenezić i Rada Todorović. Tim koji su činile učenice prvog i drugog razreda: Ksenija Blagojević, Petra Brnović, Anita Nikolić i Nina Đorojević, osvojile su drugo mjesto – mentor Rada Todorović.
- Takmičenje “Djevojčice u ICT-u” na Fakultetu Mediteran, drugo mjesto osvojio je tim u sastavu Ksenija Blagojević, Anastasija Mićović i Petra Brković – mentor Jovana Nenezić, treće mjesto osvojio je tim u sastavu Helena Vojvodić i Mia Stanišiću u okviru kombinovanog tima naše Gimnazije i Srednje stručne škole – mentor Rada Todorović. Timovi Tanje Milović i Rade Todorović (drugi tim) ostvarili su zapažen nastup, demonstrirajući visok nivo znanja iako ovog puta bez plasmana.
- Na takmičenju „Hackathon VR izazov“ učenici Ivan Dončević, Aleksandar Rašković, Milan i Danilo Dendić i Milan Ugren osvojili su prvo mjesto, mentor Jovana Nenezić.
- Na međunarodnom takmičenju INFOS 2026 učenica Ana Bojić osvojila je prvo mjesto - mentor Jovana Nenezić.

Ovi rezultati predstavljaju značajan pokazatelj kvalitetnog rada sa zainteresovanim i talentovanim učenicima. Posebno je značajno što su učenici imali priliku da znanja iz programiranja i informacionih tehnologija primijene kroz praktične zadatke, timski rad i problemske situacije.

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa sistematskim praćenjem postignuća učenika, prepoznavanjem učenika kojima je potrebna dodatna podrška, ali i stvaranjem uslova za razvoj potencijala učenika koji pokazuju posebno interesovanje i sposobnosti u oblasti informatike i programiranja.

Hospitacije na nivou stručnog aktiva

Tokom školske godine realizovane su hospitacije unutar Stručnog aktiva, a na sjednicama aktiva vršena je analiza realizovanih hospitacija. Hospitacije su predstavljale priliku za neposredan uvid u nastavnu praksu, razmjenu iskustava i sagledavanje različitih metoda i oblika rada.

U okviru međusobnih hospitacija članice Aktiva prisustvovala su časovima svojih koleginica:

- Jovana Nenezić i Tanja Milović prisustvovala su 26.11.2025.godine času Poslovne informatike i 08.04.2026.godine času Računarstva i informatike kod Rade Todorović u odjeljenju II-M.
- Rada Todorović i Tanja Milović prisustvovala su 10.12.2026.godine času Programiranja i programskih jezika u odjeljenju u IV-M i 11.05.2026.godine u odjeljenju III-M kod Jovane Nenezić.
- Jovana Nenezić i Rada Todorović prisustvovala su 15.12.2025. i 25.03.2026.godine času Informatike kod Tanje Milović u odjeljenju I-S.

Razmjenom iskustava nakon hospitacija sagledavane su mogućnosti za unapređivanje nastavnog procesa, posebno u dijelu primjene savremenih nastavnih metoda, korišćenja digitalnih alata i aktivnijeg uključivanja učenika u proces učenja.

Pored hospitacija unutar aktiva, evidentirane su i hospitacije realizovane od strane Uprave škole i Pedagoško-psihološke službe.

- Kod Jovane Nenezić 19.11.2025.godine času Programiranja i programskih jezika u odjeljenju IV-M hospitovala je pedagoškinja Marica Ognjenović.
- Kod Tanje Milović 09.02.2026.godine času Informatike u odjeljenju I-S hospitovala je psihološkinja Milena Koprivica.
- Kod Rade Todorović 06.02.2026.god. času Računarstva i informatike u odjeljenju I-M hospitovala je pedagoškinja Marica Ognjenović.

Ogledni, ugledni i javni časovi

U okviru rada Stručnog aktiva planiran je i realizovan ogledni i javni čas. Realizacija ovih časova imala je značaj u pogledu prezentovanja savremenih pristupa nastavi, razmjene iskustava i primjera dobre prakse među nastavnicima.

Javni čas „Digitalna evolucija: Od prvog računara do 3D modela“, realizovale su Jovana Nenezić i Tanja Milović 19.03.2026.godine. Cilj časa je bio upoznati učenike i goste sa razvojem digitalnih tehnologija i njihovom primjenom u savremenom obrazovanju kroz praktičan i interaktivan pristup. Čas je realizovan kroz interdisciplinarni pristup sa posebnim akcentom na razvoj digitalnih kompetencija, kreativnosti i timskog rada kod učenika.

Ogledni čas je realizovala 20.05.2026.godine Tanja Milović, u odjeljenju I-S, na temu „Digitalni razvoj Crne Gore - 20 godina od nezavisnosti (2006-2026)“. Cilj časa je bio upoznati učenike i prisutne sa razvojem digitalne infrastructure, društvenih mreža i novih profesija u Crnoj Gori u posljednjih 20 godina, te naglasiti značaj digitalne pismenosti. Učenici su aktivno učestvovali u diskusiji i kroz završna pitanja pokazali kritičko razmišljanje o budućnosti digitalnog društva. Čas je protekao u inspirativnoj atmosferi, uz razmjenu ideja i entuzijazmam učenika. Času su prisustvovala pomoćnica direktora Slobodanka Žižić i pedagoškinja Marica Ognjenović..

Posebna vrijednost oglednog i javnog časa ogleda se u mogućnosti sagledavanja nastavnog procesa iz drugačije perspektive, analizi primijenjenih metoda i razmatranju mogućnosti njihove primjene u svakodnevnom radu. Njihovu realizaciju potrebno je nastaviti i u narednoj školskoj godini.

Profesionalni razvoj nastavnika

Članice Stručnog aktiva tokom školske godine bile su aktivne u različitim oblicima stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.

Jovana Nenezić učestvovala je u sljedećim obukama i seminarima:

- 04. i 24.04.2026. - „Razvoj veb i mobilnih aplikacija korišćenjem Thunkable aplikacije“

Rada Todorović učestvovala je u sljedećim obukama i seminarima:

- 04. i 24.04.2026. – „Razvoj veb i mobilnih aplikacija korišćenjem Thunkable aplikacije“
- 03.04.2026. – „Europass digitalni alati za upravljanje vještinama, iskustvima i ličnim kvalifikacijama“;

Tanja Milović učestvovala je u sljedećim obukama i seminarima:

- 24.11.2025. – „SELFIE alati (SELFIE for Schools i SELFIE for Teachers) za samoprocjenu upotrebe digitalnih tehnologija u školi, kao i samoprocjenu stepena digitalne kompetencije nastavnika“;
- 30.11.2025. – „Microsoft Forms – izrada testova i anketnih upitnika“;
- 06.12.2025. – “Zakoračite u Naerpod svijet: Kako aktivirati učenike i napraviti da svaka lekcija bude interaktivna”
- 30.03.2026. – „Robotika i programiranje sa LEGO® SPIKE™ (osnovni nivo)“;
- 03.04.2026. – „Europass digitalni alati za upravljanje vještinama, iskustvima i ličnim kvalifikacijama“;
- 4. i 24.04.2026. – „Razvoj veb i mobilnih aplikacija korišćenjem Thunkable aplikacije“;
- 07.05.2026. – „Office 365 Sway“.
- 22. januara 2026. god. prisustvovala online sastanku o implementaciji Giga mapa u obrazovnim ustanovama u Crnoj Gori. Ovaj alat omogućava detaljnu analizu internet konekcija u školama, što će doprinijeti preciznijem sagledavanju i unapređenju brzine, stabilnosti i ukupnog kvaliteta mrežne infrastrukture. Na sastanku je predstavljen proces implementacije, uloge ICT koordinatora i naredni koraci. Na dva računara (jedan u upravi i jedan u kabinetu informatike) instaliran Giga softver i registrovana škola.
- 27. januara 2026. godine prisustvovala online sastanku o pokretanju kampanje u cilju promocije Digitalne škole.
- 26. februara prisustvovala online uvodnoj radionici u okviru Projekta Studija o digitalnim kompetencijama nastavnika osnovnih i srednjih škola - SELFIE for TEACHERS
- 27. februara 2026. godine prisustvovala sastanku koje je organizovalo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija u cilju efikasnije podrške sekretarima i računovođama u obrazovno-vaspitnim ustanovama.
- 3. juna 2026. godine prisustvovala Vebinaru za predstavljanje rezultata Studije o digitalnim kompetencijama nastavnika u Crnoj Gori, realizovane uz primjenu alata SELFIE for Teachers.

Navedene aktivnosti profesionalnog razvoja posebno su značajne jer su bile usmjerene na savremene digitalne alate, razvoj digitalnih kompetencija nastavnika, programiranje, robotiku, izradu digitalnih sadržaja i razvoj veb i mobilnih aplikacija. Stečena znanja predstavljaju osnov za dalje unapređivanje nastave i primjenu novih tehnologija u radu sa učenicima. S obzirom na brz razvoj informacionih tehnologija, kontinuirano stručno usavršavanje predstavlja neophodan segment rada Aktiva i treba da ostane jedan od prioriteta u narednoj školskoj godini.

Ostale aktivnosti Stručnog aktiva

Članice Stručnog aktiva bile su aktivno uključene i u aktivnosti koje prevazilaze neposrednu realizaciju redovne nastave.

- Obilježen je “Dan sigurnog interneta”. Jovana Nenezić i psihološkinja Milena Koprivica organizovale su sa učenicima prvog razreda radionice posvećene podizanju svijesti o sigurnom ponašanju u digitalnom okruženju. Radionice su održane u odjeljenjima I-1,2,4.

- Obilježen je Međunarodni dan djevojčica u ICT-u na temu “AI razvoj:Djevojke oblikuju digitalnu budućnost”. Kroz uvodnu prezentaciju učenice su upoznate sa uspješnim ženama u ICT oblasti i njihovim profesionalnim putem. Kroz radionicu “Nacrtaj svoju aplikaciju” učenice su osmislile i predstavile ideje za aplikacije koje mogu imati praktičnu primjenu u svakodnevnom životu. Realizatorke aktivnosti su bile Jovana Nenezić i Tanja Milović, a času je prisustvovala i Rada Todorović.
- Jovana Nenezić kao član tima za kulturni javnu djelatnost škole i odnose sa javnošću, učestvovala je u realizaciji Dana otvorenih vrata 10. aprila 2026.godine i 18. maja 2026.godine, obilježavanju 21. maja – Dana nezavisnosti.
- Jovana Nenezić je učestvovala kao saradnik u izradi (prelom i dizajn) školskog časopisa “List”
- Pod koordinatorsvom direktora škole Dragana Mijuškovića, učenik Ivan Dončević, nastavnice Jovana Nenezić i Tanja Milović su učestvovali u realizaciji izrade novog sajta škole.
- Jovana Nenezić koja je članica Tima za kulturu i Tanja Milović učestvovala su u organizaciji i realizaciji svečanosti povodom dodjele diploma „Luča“.

Članice Aktiva učestvovala su i u drugim školskim aktivnostima koje su doprinosile razvoju digitalnih kompetencija učenika i promociji škole.

Zaključak i smjernice za narednu školsku godinu

Na osnovu realizovanih aktivnosti i izvršene analize može se konstatovati da je Plan rada Stručnog aktiva informatike za školsku 2025/2026. godinu u potpunosti realizovan.

Ostvareni rezultati učenika, 100% prolaznost, visoka prosječna ocjena, izostanak učenika upućenih na popravni ispit i zavidni rezultati na takmičenjima predstavljaju značajne pokazatelje uspješnosti rada aktiva. Posebno pozitivnim može se ocijeniti angažovanje nastavnika u pripremi učenika za takmičenja, kontinuirano stručno usavršavanje i primjena savremenih digitalnih tehnologija u nastavi.

Kao primjeri dobre prakse izdvajaju se:

- kontinuirana analiza postignuća učenika;
- međusobna saradnja članica Aktiva;
- rad sa talentovanim učenicima;
- priprema učenika za takmičenja;
- hospitacije i razmjena iskustava;
- realizacija oglednih i javnih časova;
- primjena savremenih digitalnih tehnologija;
- aktivnosti vezane za digitalnu bezbjednost i promociju ICT oblasti;
- kontinuirano profesionalno usavršavanje nastavnika;
- aktivno učešće članica Aktiva u širim školskim aktivnostima.

Kao izazov ostaje nedovoljna zainteresovanost učenika za organizovane časove dodatne i dopunske nastave. Zbog toga je potrebno u narednoj školskoj godini osmisliti fleksibilnije i učenicima atraktivnije modele dodatne podrške, sa većim oslanjanjem na praktičan rad, projektne aktivnosti, programiranje, robotiku, izradu aplikacija i druge sadržaje koji podstiču aktivno učenje.

Za narednu školsku godinu preporučuje se:

- nastaviti sa praćenjem i analizom postignuća učenika;
- nastaviti sa pripremom učenika za takmičenja i razvijanjem primjera dobre prakse;
- povećati zainteresovanost učenika za dodatnu i dopunsku nastavu kroz savremene i praktične sadržaje;
- nastaviti rad Kluba Minds i razvijati aktivnosti obaveznih izbornih sadržaja;

- pokrenuti robotičku sekciju;
- nastaviti sa hospitacijama i razmjenom iskustava unutar aktiva;
- podsticati realizaciju oglednih, uglednih i javnih časova;
- nastaviti kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika, posebno u oblastima programiranja, robotike, vještačke inteligencije, digitalnih alata i razvoja aplikacija;
- nastaviti obilježavanje značajnih datuma iz oblasti bezbjednosti na internetu i informaciono-komunikacionih tehnologija;

Stručni aktiv će u narednoj školskoj godini nastaviti da djeluje u pravcu unapređivanja kvaliteta nastave, razvoja digitalnih kompetencija učenika i nastavnika, podsticanja kreativnosti i praktične primjene znanja, kao i stvaranja uslova za još bolje obrazovne rezultate.

7.11.13 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA CRNOGORSKOG-SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Aktiv Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti JU Gimnazija „Stojan Cerović“ čini deset članova – profesora/profesorica: Sonja Danilović, Dajana Ševaljević, Zorica Mitrić, Ana Samardžić, Vojka Delibašić, Darko Terić, Veselin Komarica, Maja Macanović, Bojana Perišić i Velika Perutović. Svi profesori i profesorice realizuju nastavu CSBH jezika i književnosti, dok su kolege Dajana Ševaljević, Sonja Danilović, Veselin Komarica i Velika Perutović izvodile i nastavu Teorije književnosti i nasatavnica – pripravnica Andrea Kovačević. Na osnovu predloga stručnog aktiva na sjednici Nastavničkog vijeća za mentora nastavniku pripravniku imenovana je Ana Samardžić. Kontinuiranu saradnju tokom cijele školske godine Aktiv ima sa bibliotekarkom škole Jelenom Rojević.

Predsjednik Aktiva školske 2025/2026. godine bila je profesorica Velika Perutović, a zapisničar na sjednicama Aktiva profesorica Dajana Ševaljević.

U toku školske 2025/2026. godine Aktiv je radio prema predviđenom Godišnjem planu rada stručnog aktiva, a održano je ukupno 11 sjednica i to: 16. septembra 2025, 25. novembra 2025, 29. decembra 2025, 14. januara 2026, 12. marta 2026, 26. marta 2026, 29. aprila 2026, 3. juna 2026, 19. juna 2026, 1. jula 2026. i 25. avgusta 2026. godine.

Na sjednicama su vođeni konstruktivni razgovori o radu Aktiva, o planiranim aktivnostima, o uspjehu učenika, o ocjenjivanju, kriterijumima ocjenjivanja i o mnogim drugim temama u vezi sa radom i funkcionisanjem ovoga stručnog Aktiva. Sjednicama su najčešće prisustvovali i članovi Uprave škole i PP službe.

Tokom školske 2025/2026. godine članovi Aktiva su pohađali stručne seminare i obuke, a detaljni izvještaji o tim učešćima nalaze se u svesci Aktiva i kod pedagoškinje Marice Ognjenović. Profesorice Maja Macanović i Dajana Ševaljević pohađala su seminar „Rad sa darovitim učenicima u nastavi jezika i književnosti“ u organizaciji Zavoda za školstvo; profesorice Velika Perutović, Vojka Delibašić, Maja Macanović i prof. Veselin Komarica pohađali su seminar „Europass digitalni alati za upravljanje vještinama, iskustvima i ličnim kvalifikacijama“ u organizaciji Zavoda za školstvo, a koji je održan u prostorijama JU Gimnazija „Stojan Cerović“.

Aktiv Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti učestvovao je u organizovanju svih važnih školskih aktivnosti i događaja: Program povodom obilježavanja Dana škole, svečanost povodom dodjele diploma „Luča“, Otvorena vrata, Njegošev dan, takmičenje recitatora i dr.

U okviru Aktiva funkcionisalo je nekoliko sekcija kroz koje je realizovan veliki broj vannastavnih aktivnosti i obaveznih izbornih sadržaja: Dramska sekcija, Recitatorska sekcija, Novinarska sekcija i Bibliotečka sekcija koja je funkcionisala u saradnji sa bibliotekarkom Jelenom Rojević. Realizacijom mnogih aktivnosti Aktiv je kontinuirano tokom godine ostvarivao saradnju sa lokalnom zajednicom, a naročito sa ustanovama kulture opštine Nikšić. Radom sekcija obogaćen je kulturni, obrazovni i društveni život škole, a takođe su postignuti zapaženi rezultati na pojedinim opštinskim i državnim takmičenjima o čemu se detaljni izvještaji nalaze u svesci Aktiva.

Unutar Aktiva redovno su vršene hospitacije tokom školske godine. Ovaj vid saradnje među profesorima doprinosi profesionalnom razvoju kolega, inovaciji u izvođenju nastavnog procesa i poboljšanju rada u učionici. Kolege su dijelile svoja iskustva i različite metode u nastavi. Raspored hospitacija nalazi se u svesci Aktiva.

Od izuzetnog značaja za ovaj Aktiv bila je i realizacija Maturuskog ispita iz CSBH jezika i književnosti. Profesori koji su tokom školske 2025/2026. godine vodili odjeljenja mature – Maja Macanović, Bojana Perišić i Veselin Komarica kontinuirano su pripremali učenike za polaganje pomenutog ispita, a rezultati koje su učenici postigli na ovom ispitu su izuzetno uspješni.

U toku pomenute školske godine Aktiv CSBH jezika i književnosti je kontinuirano realizovao ogledne i javne časove, a detaljni izvještaji o tome nalaze se u PP službi kao i u svesci Aktiva. Ogledne časove realizovale su kolege: Darko Terić, Bojana Perišić, Vojka Delibašić, Ana Samardžić, Velika Perutović i Maja Macanović, dok je kolega Darko Terić realizovao i javni čas u holu škole. Ova vrsta nastave unaprijedila je nastavni proces i osavremenila metode rada u nastavi jezika i književnosti. Svaki čas je bio tematski i metodički osmišljen, a sa ciljem da podstakne i motiviše učenike da se dublje zainteresuju za gradivo ovoga predmeta.

Tokom školske 2025/2026. godine profesori ovoga Aktiva su sa svojim učenicima osvojili veliki i zavidan broj nagrada, pohvala i postignuća na različitim školskim, opštinskim i državnim takmičenjima. Slijedi prikaz nagrada i postignuća učenika i profesora:

- **Literarni konkurs *Njegoševa misao – bastion mudrosti***

Kategorija I i II razred

Ana Đukanović – prvo mjesto (mentor Darko Terić)

Saša Denda – drugo mjesto (mentor Darko Terić)

Petra Brković – treće mjesto (mentor Dajana Ševaljević)

Kategorija III i IV razred

Ana Bojić – prvo mjesto (mentor Sonja Danilović)

Jovana Bošković – drugo mjesto (mentor Bojana Perišić)

Sara Jovanović – treće mjesto (mentor Veselin Komarica)

Specijalne nagrade

Teodora Radunović – nagrada za originalnost (mentor Velika Perutović)

Andrea Milović – nagrada za kritičko promišljanje (mentor Darko Terić)

- **Festival mladih recitatora Crne Gore – Obodsko slovo**

Saša Denda – drugo mjesto (mentor Darko Terić)

- **Literarni konkurs *Ispod istog neba*, Ministarstvo kulture i medija Crne Gore**
Jovana Bošković – drugo mjesto (mentor Bojana Perišić)

- **Literarni konkurs *Nasljeđe koje govorim*, Fakultet za crnogorski jezik i knj.**

Vasilije Četković – druga nagrada (mentor Darko Terić)

Anastasija Mićović – nagrada za stil (mentor Darko Terić)

Mirko Ćinćur – nagrada za kreativnost (mentor Darko Terić)

Ksenija Sarić – nagrada za kreativnost (mentor Darko Terić)

Ena Radoičić – nagrada za pismenost (mentor Darko Terić)

Martin Marković – nagrada za pismenost (mentor Darko Terić)

- **Literarni konkurs *Po majci se poznaju junaci*, JU „Zahumlje“**
Anastasija Mićović – treće mjesto (mentor Darko Terić)

- **Školsko takmičenje recitatora**

Anastasija Vukotić – prvo mjesto (mentor Sonja Danilović)

Saša Denda – drugo mjesto (mentor Darko Terić)

Irina Veličković – treće mjesto (mentor Zorica Mitrić)

Helena Vojvodić – četvrto mjesto (mentor Darko Terić)

- **Opštinsko takmičenje recitatora**

Irina Veličković – treće mjesto (mentor Zorica Mitrić)

- **Literarni konkurs *Vilina gora*, Matica crnogorska**

Teodora Radunović – prvo mjesto (mentor Vojka Delibašić)

- **Konkurs povodom 85 godina od Trinaestojulskog ustanka i 20 godina od obnove nezavisnosti Crne Gore, Savez boraca NOR-a**

Teodora Radunović – treće mjesto (mentor Vojka Delibašić)

Balša Zečević – diploma za kvalitet pismenosti (mentor Dajana Ševaljević)

Martin Marković i Jovana Baošić – diploma za kvalitet pismenosti (mentor Darko Terić)

- **Konkurs *Kroz boje i riječi pričam*, Kulturna mreža Bijele**

Saša Denda – drugo mjesto (mentor Darko Terić)

- **Konkurs *Đački rastanak*, JU „Zahumlje“**

Lara Vujković – prva nagrada (mentor Sonja Danilović)

Tokom cijele školske godine Aktiv je kontinuirano realizovao različite aktivnosti na nivou škole, ali i kroz saradnju sa lokalnom zajednicom, institucijama za kulturu i obrazovanje. Takođe, profesori su učestvovali u različitim manifestacijama, pohađali obuke i radionice od značaja za profesionalni razvoj i bili kreatori mnogih sadržaja:

- Obilježavanje Evropskog dana jezika u Školi (Vojka Delibašić, Zorica Mitrić, Darko Terić, Ana Samardžić)

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

- Saradnja sa NVO Optimisti, promocija Omladinskog časopisa (Velika Perutović)
- Literarni konkurs povodom Njegoševog dana (Tim za kulturu i medije, Aktiv CSBH jezika i književnosti, bibliotekarka Jelena Rojević)
- Svečanost povodom obilježavanja Njegoševog dana u holu Škole (Tim za kulturu i medije, Velika Perutović)
- Program povodom Njegoševog dana u Gradskoj kući (Jelena Rojević)
- Forum o Njegošu u Zavodu za školstvo (Bojana Perišić)
- Obilježavanje Dana prosvjetnih radnika u Školi (Tim za kulturu i medije, Sonja Danilović)
- Emisija „Tajne školskih hodnika“ u saradnji sa RTNK (Jelena Rojević)
- Čas o Lazi Kostiću, saradnja sa RTNK (Maja Macanović, Jelena Rojević)
- Program povodom Dana škole
- Literarni konkurs povodom Dana škole (Tim za kulturu i medije, Aktiv CSBH)
- Scenski iskaz „Biblioteka party“, saradnja sa JU Zahumlje (Bojana Perišić)
- Radionica „Čudesne veze matematike i književnosti“ u JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ (Velika Perutović i učenica Petra Brković)
- Školsko takmičenje recitatora
- Opštinsko takmičenje recitatora
- Radionice o čitalačkoj pismenosti u Zavodu za školstvo kod Irene Ivanović (Dajana Ševaljević, Velika Perutović)
- Obilježavanje Međunarodnog praznika rada u holu Škole (Darko Terić)
- Obilježavanje Dana knjige u holu Škole/javni čas (Darko Terić)
- Svečanost povodom obilježavanja jubileja – 20 godina od obnove nezavisnosti Crne Gore (Darko Terić)
- Obilježavanje Dana mladosti u holu Škole (Darko Terić)
- Karneval romana u saradnji sa Narodnom bibliotekom Njegoš (Jelena Rojević, Bojana Perišić i Velika Perutović)
- Novi broj školskog Lista (Dajana Ševaljević i Velika Perutović)
- Svečanost povodom dodjele diploma Luča (Tim za kulturu i medije, Sonja Danilović, Velika Perutović)
- Otvorena vrata (Veselin Komarica, Velika Perutović)

Aktiv CSBH jezika i književnosti je u toku školske 2025/2026. godine radio prema Godišnjem planu rada aktiva i realizovao gotovo sve predviđene aktivnosti za tu školsku godinu. Takođe, Aktiv je imao kontinuiranu saradnju sa Upravom škole, PP službom i ostalim kolegama. Cilj je da u budućem periodu Aktiv nastavi sa uspješnom realizacijom nastavnih i vannastavnih aktivnosti, da se kontinuirano radi na profesionalnom razvoju i poboljšanju nastavnog procesa.

7.11.14 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA FIZIKE U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI

Stručni aktiv fizike u školskoj 2025/2026. godini činili su nastavnici:

1. Radović Ana
2. Vujačić Ana
3. Vujović Zorica
4. Marojević Marko, predsjednik Aktiva

Aktiv fizike JU Gimnazije „Stojan Cerović” realizovao je tokom školske 2025/2026. godine planirane aktivnosti u skladu sa Godišnjim programom rada škole. Rad Aktiva bio je usmjeren na unapređenje kvaliteta nastave fizike, primjenu savremenih nastavnih metoda, stručno usavršavanje nastavnika, razvoj naučne pismenosti učenika, kao i saradnju sa obrazovnim i naučnim institucijama.

Tokom školske godine održavani su redovni sastanci Aktiva na kojima su analizirani rezultati rada, realizacija nastavnih sadržaja, uspjeh učenika i mogućnosti unapređenja nastavnog procesa.

Realizacija aktivnosti po mjesecima

Septembar 2025.

Izrađen je Godišnji plan rada Aktiva fizike.

- Izvršena je analiza nastavnih planova i programa i usklađivanje operativnih planova rada nastavnika.
- Dogovoreni su kriterijumi ocjenjivanja i praćenja postignuća učenika.
- Utvrđeni su programi dopunske i dodatne nastave.

Oktobar 2025.

- Praćena je realizacija nastavnih sadržaja i dinamika izvođenja nastave.
- Razmatrane su mogućnosti unapređenja eksperimentalne nastave i primjene digitalnih nastavnih sredstava.
- Organizovana je razmjena primjera dobre nastavne prakse među članovima Aktiva.

Novembar 2025.

- Analizirani su rezultati učenika nakon prvog klasifikacionog perioda.
- Predložene su mjere za unapređenje uspjeha učenika.
- Realizovane su aktivnosti dopunske i dodatne nastave.
- Školsko takmičenje iz fizike održano je 28. novembra 2025. godine. Takmičenje je organizovano s ciljem podsticanja interesovanja učenika za fiziku, razvoja takmičarskog duha i identifikovanja učenika koji će predstavljati školu na državnom takmičenju. U cilju razvoja i afirmacije darovitih učenika, Aktiv fizike organizovao je dodatne pripreme za učešće na državnom takmičenju iz fizike.

Decembar 2025.

- Izvršena je analiza realizacije plana rada za prvo polugodište.
- Razmatrani su rezultati rada sa učenicima koji pokazuju posebno interesovanje za fiziku.
- Planirane su aktivnosti za drugo polugodište.

Januar 2026.

- Analiziran je uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta.
- Utvrđene su aktivnosti za pripremu učenika za stručne posjete i naučne programe.
- Razmatrani su prijedlozi za unapređenje praktične nastave.

Februar 2026.

- 12. februara 2026. godine učenici odjeljenja IV-M, u pratnji nastavnice fizike Ane Vujačić, posjetili su Crnogorski elektroprenosni sistem (CGES) u Podgorici. Tokom posjete upoznali su se sa funkcionisanjem elektroenergetskog sistema Crne Gore, organizacijom prenosa električne energije i primjenom fizičkih principa u elektroenergetici.
- Učenici škole učestvovali su na Državnom takmičenju iz fizike Crne Gore, koje je održano 21. februara 2026. godine

- 23. februara 2026. godine učenici škole, u pratnji nastavnice fizike Ane Vujačić, učestvovali su u programu Masterclass na Prirodno-matematičkom fakultetu Univerziteta Crne Gore. Kroz predavanja i praktičan rad imali su priliku da se upoznaju sa savremenim istraživanjima iz oblasti fizike i metodama naučnog rada.

Mart 2026.

- Analizirani su rezultati učenika tokom drugog klasifikacionog perioda.
- Nastavljen je rad sa zainteresovanim i talentovanim učenicima kroz dodatnu nastavu.
- Realizovane su aktivnosti usmjerene na popularizaciju prirodnih nauka.

April 2026.

- Nastavnica Ana Radović pohađala je program stručnog usavršavanja pod nazivom „Europass, digitalni alat za upravljanje vještinama, iskustvima i ličnim kvalifikacijama”
- 30. aprila 2026. godine nastavnica fizike Ana Vujačić održala je otvoreni javni čas pod nazivom „CERN – susret znanja, nauke i vizije budućnosti”. Čas je bio posvećen radu CERN-a, Evropske organizacije za nuklearna istraživanja, najvećeg svjetskog centra za istraživanje fizike čestica. Učenici su se upoznali sa najznačajnijim dostignućima savremene fizike, radom Velikog hadronskog sudarača (LHC), istraživanjima elementarnih čestica i značajem međunarodne naučne saradnje. Aktivnost je doprinijela popularizaciji fizike i razvoju interesovanja učenika za naučna istraživanja.

Maj 2026.

- 16. maja 2026. godine učenici škole učestvovali su na Olimpijadi znanja 2026, koju je organizovao Prirodno-matematički fakultet Univerziteta Crne Gore u Podgorici.
- Nastavnici Zorica Vujović i Marko Marojević pohađali su program stručnog usavršavanja pod nazivom „Upotreba Microsoft Office 365”. Program stručnog usavršavanja omogućio je unapređenje digitalnih kompetencija nastavnika kroz ovladavanje savremenim alatima za organizaciju nastave, komunikaciju, saradnju i kreiranje obrazovnih sadržaja. Stečena znanja primjenjuju se u nastavnom procesu radi unapređenja kvaliteta nastave i efikasnijeg korišćenja informaciono-komunikacionih tehnologija.
- Maturanti matematičkog odjeljenja Gimnazije “Stojan Cerović” u pratnji profesorice fizike Ane Vujačić i pomoćnice direktora Slobodanke Žižić boravili su od 27. do 30. maja u studijskoj posjeti CERN-u i Ženevi, jednom od najznačajnijih svjetskih centara za naučna istraživanja i razvoj tehnologije. Tokom boravka u CERN-u učenici su obišli eksperimente ATLAS i CMS, CERN Science Gateway, kontrolni centar akceleratorskog kompleksa, kao i postrojenja posvećena istraživanju antimaterije. Posjeta je učenicima omogućila da teorijska znanja stečena tokom školovanja povežu sa savremenim dostignućima iz oblasti fizike, tehnologije i inženjerstva, kao i da se upoznaju sa radom međunarodne naučne zajednice.

Jun 2026.

- Izvršena je analiza realizacije nastavnog plana i programa.
- Razmatrani su postignuti rezultati učenika na kraju školske godine.
- Sačinjen je izvještaj o radu Aktiva fizike.
- Predložene su smjernice za unapređenje rada u narednoj školskoj godini.

Ostvareni rezultati

Realizacijom planiranih aktivnosti ostvareni su sljedeći rezultati:

- uspješno je realizovan nastavni plan i program;
- unaprijeđena je saradnja nastavnika kroz rad Aktiva;
- povećano je interesovanje učenika za nauku i istraživački rad;
- ostvarena je saradnja sa visokoškolskim i stručnim institucijama;
- unaprijeđene su digitalne kompetencije nastavnika;
- ostvareno je povezivanje teorijskih znanja sa njihovom praktičnom primjenom kroz stručne posjete i naučne programe;
- promovisana je fizika kroz javne časove i vannastavne aktivnosti.

Zaključak

Aktiv fizike je tokom školske 2025/2026. godine uspješno realizovao planirane aktivnosti i ostvario postavljene ciljeve. Posebno se izdvajaju aktivnosti usmjerene na popularizaciju nauke, saradnju sa stručnim i naučnim institucijama, kao i kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika.

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa unapređenjem kvaliteta nastave, primjenom digitalnih tehnologija i uključivanjem učenika u aktivnosti koje podstiču istraživački i naučni duh.

VIII Izvještaj o saradnji sa roditeljima

Gimnazija je u školskoj 2025/2026. godini imala kontinuiranu saradnju sa roditeljima učenika koja je počela komunikacijom roditelja i komisije za upis učenika u I razred, a koja se kontinuirano nastavila sa roditeljima učenika ostalih odjeljenja.

Sljedeći oblik saradnje sa roditeljima bili su pojedinačni roditeljski sastanci koji su prisutni tokom cijele školske godine. Pedagoško psihološka služba je vodila evidenciju o istim.

Održani su tematski roditeljski sastanci posvećeni preevnciji svih oblika vandalizma i nasilja na nivou škole. Pored navedenog održani su tematski roditeljski sastanci za odjeljenja IV razreda na temu maturalnog ispita tokom decembra mjeseca.

Za roditelje učenika III i IV razreda održani su roditeljski sastanci kako bi roditelji bili upoznati o maturalnoj ekskurziji učenika.

Svakodnevno se individualno roditeljima pružaju informacije ukoliko je potrebno, odjeljenjske straješine, Uprava škole, pedagoško psihološka služba. U tu svrhu na početku školske godine odjeljenjske straješine su definisale termine prijema roditelja koje su roditelji poštovali i u skladu sa njima postupali. Detaljan prikaz termina prijema roditelja dat je u tabeli.

Saradnja sa predmetnim nastavnicima se zakazivala putem odjeljenjskih straješina kako bi svi nastavnici svakog trenutka odgovorili roditeljima i ostvarivali saradnju sa istim u cilju postizanja postavljenih ciljeva obrazovno-vaspitnog rada.

Saradnja sa roditeljima ostvarila ukoliko se pojave određena stanja kod učenika koja su zahtijevala intenzivniju saradnju.

Saradnja sa roditeljima je i prilikom pružanja pomoći roditeljima ukoliko se kod njihove djece, učenika naše škole, javle problema u razvoju, učenju i ponašanju.

Predstavnice pedagoško-psihološke kontinuirano su sarađivale sa roditeljima učenika koji imaju probleme u savladavanju školskog gradiva, izostajanja sa nastave, probleme u adaptaciji, porodične, kao i zdravstvene probleme. Roditelji su redovno informisani o mogućnostima dobijanja stipendija i napredovanjima učenika,

Saradnja sa roditeljima se ogledala i prilikom prisustvovanja sjednicama Savjeta roditelja.

IX Izvršetak o radu timova na nivou škole

9.1. Izvršetak Tima za profesionalni razvoj na nivou škole (PRNŠ)

I Uvod

Na samom početku školske 2025/2026. godine formiran je tim za PRNŠ u sastavu: direktor škole Dušan Kilibarda, Slobodanka Žižić, pomoćnica direktora, mr Marica Ognjenović pedagoškinja u funkciji koordinatorke Tima za PRNŠ, profesorica hemije Ratka Vulanović i profesorica muzičke umjetnosti Emina Đurović. Kako direktor škole Dušan Kilibarda je u periodu od septembra do aprila bio na bolovanju mijenjala ga je pomoćnica direktora Slobodanka Žižić. Od aprila mjeseca, nakon izbora na funkciju član tima je direktor ustanove Dragan Mijušković. Tim je u septembru mjesecu 2025. godine izradio godišnji plan rada Tima, podijelio aktivnosti na nivou tima. Tokom školske godine članovi tima su se kontinuirano sastajali o čemu svjedoče Zapisnici o realizovanim sastancima tima za PRNŠ kojih je ove školske godine ukupno bilo sedam.

Sve aktivnosti rađene su u jednoj podsticajnoj atmosferi koja je dala i takve rezultate da možemo konstatovati da su planirane aktivnosti veoma uspješno realizovane, a pored toga realizovan veliki broj aktivnosti koje nijesu planirane ali su u značajnoj mjeri doprinijele unapređenju profesionalnog razvoja na nivou ustanove.

II Indikatori PRNŠ-a

INDIKATORI PRNŠ-a		NIVO			
		1	2	3	4
I	PLANOVI				
1.	Škola ima plan profesionalnog razvoja				✓
2.	Kvalitet plana profesionalnog razvoja				✓
II	NASTAVNICI				
3.	Nastavnici učestvovali u aktivnostima				✓
4.	Nastavnici realizovali aktivnosti				✓
5.	Nastavnici imaju LPPR(lični plan profesionalnog razvoja)				✓
6.	Nastavnici imaju profesionalni portfolio				✓

III	REALIZACIJA/KVALITET				
7.	Izbor aktivnosti				✓
8.	Realizacija aktivnosti			✓	
9.	Škola realizuje aktivnosti osim onih koje su ponuđene				✓
10.	Razmjena dobre prakse sa drugim školama			✓	
11.	Istraživanje u odnosu na rezultate profesionalnog razvoja				✓

- Plan PRNŠ urađen je na osnovu preporuka Zavoda za školstvo datih kroz Smjernice za unapređenje kvaliteta profesionalnog razvoja na nivou škole, a ciljevi su usklađeni sa potrebama Škole.
- Na nivou Škole svi nastavnici učestvuju u aktivnostima PRNŠ-a, i to: u izradi plana profesionalnog razvoja nastavnika, izradi ličnog plana razvoja, seminare, forume, savjetovanja, prezentacije, mentorstva, predavanje stručnih tema na sjednicama Aktiva, ogledne/ugledne časove. Stručni aktivni su planirali realizaciju oglednih/uglednih časova i uglavnom planirao je realizovano. Oglednim/uglednim i javnim časovima prisustvovala je pomoćnica direktora, pedagoškinja, psihološkinja i nastavnici. Nakon svakog održanog časa izvršena je analiza istog. Zapažanja su izrađena u pisanoj formi nakon svakog oglednog, uglednog i javnog časa. U prilogu zapažanja nalaze se fotografije i priprema za taj ogledni čas.
- Svi nastavnici imaju formiran profesionalni portfolio i kontinuirano ga ažuriraju.
- Svi nastavnici imaju LPPR i uglavnom rade osvrt na realizaciju istog;
- Izbor aktivnosti je uglavnom usklađen sa prioritetima i ciljevima Škole.

III Osvrt na realizaciju ciljeva i aktivnosti predviđenih Planom za PRNŠ

Planom profesionalnog razvoja na nivou škole za školsku 2025/2026. godinu postavljena su tri cilja u okviru definisane tri razvojne oblasti. Plan je definisan saglasno sa Smjernicama za unapređenje kvaliteta profesionalnog razvoja na nivou škole/ustanove koje su date od strane Zavoda za školstvo, iskazanim potrebama nastavnika, Izveštaja o realizaciji plana tima za PRNŠ za školsku 2024/2025. godinu te potreba nastavnog procesa uočenih tokom praćenja nastavnog procesa i rezultata dobijenih tokom procesa samoevaluacije rada škole tokom školske 2024/2025. godine kao i Izveštaja o realizovanom nadzoru predstavnika Zavoda za školstvo koji je realizovan tokom školske 2024/2025. godine..Posebno se vodilo računa da plan prati i odražava potrebe i prioritete nastavnika ali i ustanove.

Cilj 1. Unapređenje saradnje sa roditeljima kroz jačanje kompetencija nastavnika u ovoj oblasti
Aktivnosti
1. Radionica „Efikasna komunikacija i partnerski odnos s roditeljima“
2. Realizacija roditeljskih sastanaka
3. Organizacija i realizacija javnih časova
4. pohađanje programa stručnog usavršavanja nastavnika
5. Evaluacija saradnje s roditeljima i planiranje daljih aktivnosti
Osvrt na realizaciju:

- ✚ Radionica ne temu komunikacije sa roditeljima i vođenje pedagoške dokumentacije u ovoj oblasti realizovana je u aprilu mjesecu. Tokom iste ostvaren je uvid u trenutno stanje i napravljene smjernice za rad odjeljenjskih starješina u ovoj oblasti.
- ✚ Planirana aktivnost realizacije roditeljskih sastanaka na nivou ustanove je veoma uspješno realizovana. Naime, pored redovnih roditeljskih sastanaka na nivou odjlenja održani su i tematski roditeljski sastanci na temu prevencije svih oblika nasilja i vandalizma na nivou ustanove a au odjeljenjsima Iv razreda tematski roditeljski sastanci na temu matuskog ispita. Pored navedenog u junu mjesecu su održani grušni roditeljski sastanci za odjlenja III razreda na temu realiacije matuske ekskurzije za narednu školsku godinu. Detaljan prikaz realizovanih roditeljskih sastanaka na nivou odjlenja je sljedeći:

I razred	III razred
I-1 – 3 roditeljska sastanka	III-1 – 2 roditeljska sastanka
I-2 – 3	III-2 – 2
I-3 – 3	III-3 – 2
I-4 – 3	III-4 – 4
I-5 – 4	III-5 – 3
I-6 – 3	III-6 – 4
I-s – 3	III-7 – 2
I-m - 2	III-8 –4
	III-s - 4
	III-m - 4
II razred	IV razred
II-1 – 2 roditeljska sastanka	IV-1 –2 roditeljska sastanka
II-2 - 3	IV-2 –3
II-3 - 2	IV-3 –3
II-4 - 4	IV-4 – 4
II-5 – 2	IV-5 – 2
II-s - 4	IV-6 – 3
II-m – 3	IV-7 – 4
	IV-s – 3 roditeljska sastanka
	IV-m - 3

- ✚ Treća aktivnost se odnosila na realizaciju oglednih časova. U okviru realiazcije ove aktivnosti veliki broj nastavnika se uključio i realizovani su javni časovi. Tako su tokom ove školsle goidne javne časove održali:
 - Tanja Milović i Jovana Nenezić i
 - Ana Vujačić čas posvećen CERN-u
 - Darko Terić povodom obilježavanja Svjetskog dana knjige
 - Darko Terić povodom obilježavanja praznika rada
 - Marija Jovčić Stanković i Nevena Nenezić Vujošević

Časovima su prisustvovala pomoćnica direktora Slobodanka Žižić, pedagoškinja Marica Ognjenović i psihološkinja Milena Koprivica Isti su analizirani od strane prisutnih na tim časovima i ocjenjeni su kao uspješniI. staknuto je da ovakav način realizacije nastavnog procesa omogućava blisku saradnju sa roditeljima, uključivanje roditelja u realizaciju ishoda učenja ali i doprinosi boljem sagledavanju efekata nastavnog rada.

- ✚ U okviru aktivnosti u ostvarivanju ovog cilja nastavnici su kontinuirano pohađali obuke ali ne na temu saradnje sa roidteljima.
- ✚ Kada je u pitanju evaluacija realizacije aktivnosti u okviru ovog cilja članovi tima su kontinuirano vršili evidenciju aktivnosti ali i tokom avgusta mjeseca ostvarili detaljan uvid u pedagošku dokumentaciju i evidenciju i na osnovu iste predstavili realizovane aktivnosti.

Aktivnosti predviđene u ostvarivanju postavljenog cilja uspješno su realizovane.

Cilj 2. Unapređenje kompetencija nastavnika za integraciju ključnih kompetencija u nastavnom procesu

Aktivnosti:

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

1. Stručna radionica „Ključne kompetencije u nastavnoj praksi“
2. Razmjena primjera dobre prakse i zajedničko planiranje nastave s fokusom na primjenu ključnih kompetencija
3. Hospitacije unutar aktiva i posmatranje nastave s fokusom na primjenu ključnih kompetencija
4. Tematske sjednice stručnih aktiva
5. Realizacija oglednih i uglednih časova
6. Evaluacija i Izvještavanje o rezultatima integracije kompetencija
Osvrt na realizaciju: ❖ U okviru prve aktivnosti u ostvarivanju ovog cilja na sjednici stručnih aktiva pedagoškinja Marica Ognjenović je predstavila značaj integracije ključnih kompetencija kako kroz obrazovno – vaspitne ishode predmetnih programa tako i kroz implementaciju međupredmetnih tema u nastavnom procesu. ❖ Tokom školske godine kontinuirano se realizovane sjednice stručnih aktiva. Na tim sjednicama nastavnicima su dijelili primjere dobre prakse integracije ključnih kompetencija u nastavnom procesu. Naime, nastavnici su dijelili iskustva sa realizovanih oglednih časova, uglednih i javnih časova, pohađanih obuka kroz programe stručnog usavršavanja. Tokom sjednica dijelili su i iskustvo kada je u pitanju planiranje pisanih provjeranja znanja i zastupljenosti svih jezičkih vještina na istim. ❖ Hospitacije na nivou stručnih aktiva ove školske godine su veoma uspješno realizovane. Naime, pojedini stručni aktivisti su pripremali raspored i hospitalovali nastavu u skladu sa istim. Neki aktivisti su hospitalovali bez rasporeda. Ono što se uočava jeste da je broj hospitacija unutar aktiva porastao na nivou škole i da se ❖ Aktivnost usmjerena na realizaciju oglednih i uglednih časova veoma uspješno je realizovana tokom ove školske godine. Značajan broj nastavnika je održao ogledne i ugledne časove koji su se odnosili na implementaciju ključnih kompetencija u nastavnom procesu i to: Novica Gardašević koji je održao i ogledni i ugledni čas, Ana Vujačić i Vojka Delibašić, Jelena Jovović i Anastasija Vukićević, Velika Perutović i Ana Samardžić, Milica Zvicer Vujković, Milica Zvicer Vujković i Marija Vujošević, Tanja Milović, Vera Knežević, Darko Terić koji je održao i ogledni i ugledni čas, Bojana Perišić, Marija Jovčić Stanković i stručni aktivni nastavnici biologije, Upravo realizacija oglednih časova nam pokazuje da se nastavnici povezuju na nivou stručnih aktiva ali i u okviru različitih aktiva. Na taj način zajednički rade i dijele iskustvo. ❖ Kada je u pitanju evaluacija realizacije aktivnosti u okviru ovog cilja članovi tima su kontinuirano vršili evidenciju aktivnosti ali i tokom avgusta mjeseca ostvarili detaljan uvid u pedagošku dokumentaciju i evidenciju i na osnovu iste predstavili realizovane aktivnosti. Sve aktivnosti predviđene u ostvarivanju postavljenog cilja uspješno su realizovane.
Cilj 3. Unapređenje kvaliteta praćenja i ocjenjivanja postignuća učenika
Aktivnosti:
1. Stručna radionica „Formativno praćenje u funkciji učenja“
2. Izrada i usklađivanje kriterijuma i instrumenata za ocjenjivanje u okviru aktiva
3. Kolegijalno posmatranje časova s fokusom na praćenje i ocjenjivanje
4. Pohađanje programa stručnog usavršavanja
5. Evaluacija i Izvještavanje o rezultatima

Osvrt na realizaciju:

- ✓ Realizacijom planiranih aktivnosti ostvaren je značajan doprinos unapređivanju prakse praćenja i vrednovanja učeničkih postignuća. Poseban značaj imale su aktivnosti usmjerene na razvoj formativnog praćenja, usklađivanje kriterijuma i instrumenata za ocjenjivanje, kao i razmjenu iskustava kroz kolegijalno posmatranje nastave. Aktivnosti stručnog usavršavanja dodatno su doprinijele profesionalnom razvoju nastavnika i primjeni savremenijih pristupa u radu. Nastavnici su analizirali i usklađivali kriterijume i instrumente za ocjenjivanje, sa ciljem obezbjeđivanja jasnijih i ujednačenijih kriterijuma za praćenje i vrednovanje učeničkih postignuća.
- ✓ Realizovana su kolegijalna posmatranja časova sa fokusom na načine praćenja učenika, davanje povratne informacije i primjenu kriterijuma ocjenjivanja. Nakon časova vršena je razmjena zapažanja i iskustava, sa ciljem unapređivanja nastavne prakse. Nastavnici su zajedno i realizovali časove posebno kada je riječ o oglednim časovima.
- ✓ Nastavnici su učestvovali u programima stručnog usavršavanja relevantnim za unapređivanje procesa nastave, praćenja i vrednovanja učeničkih postignuća. Stečena znanja i iskustva predstavljaju osnov za primjenu novih pristupa u neposrednom radu.
- ✓ Evaluacija realizovanih aktivnosti pokazuje da je potrebno nastaviti sa ovim procesom, posebno kroz kontinuiranu razmjenu dobre prakse, praćenje primjene usklađenih kriterijuma i instrumenata, kao i dalje stručno usavršavanje nastavnika u oblasti formativnog praćenja i vrednovanja. Rezultati realizacije biće korišćeni za planiranje narednih aktivnosti i dalje unapređivanje kvaliteta rada škole.

Imajući u vidu sve navedeno možemo zaključiti da su sve aktivnosti predviđene u ostvarivanju postavljenog cilja **veoma uspješno** realizovane.

IV Realizovane aktivnosti koje nijesu predviđene Planom za PRNŠ

Realizovan je i određen broj aktivnosti koje nijesu planirane, a ogledale su se kroz prisustva na seminarima, savjetovanjima i konferencijama, i to:

- ✓ Profesorica italijanskog jezika **Maja Martinović** je 13. septembra 2025. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Objektivnom ocjenom do kvalitetnog znanja“;
- ✓ Profesorica muzičkog vaspitanja **Emina Đurović** je 13. septembra 2025. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Upotreba online alata u realizaciji aktivne nastave“;
- ✓ Profesorica engleskog jezika **Darka Perović** je 13. septembra 2025. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Komunikacija sa učenicima i rješavanje konfliktnih situacija“;
- ✓ Profesorica italijanskog jezika **Milica Zvicer Vujković** je 27. septembra 2025. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Elektronsko nasilje među vršnjacima i njegova prevencija“;
- ✓ Pedagoškinja **Marica Ognjenović** i ICT koordinatorica **Tanja Milović** su 24. novembra 2025. godine pohađale program stručnog usavršavanja pod nazivom „SELFIE obuka“;
- ✓ ICT koordinatorica **Tanja Milović** je 30. novembra 2025. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Microsoft Forms – Izrada testova i anketnih upitnika“;
- ✓ ICT koordinatorica **Tanja Milović** je 6. decembra 2025. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Zakoračite u Nearpod svijet; Kako aktivirati učenike i napraviti da svaka lekcija bude interaktivna“;
- ✓ Profesorica likovne umjetnosti **Marija Lazarević** je 02. decembra 2025. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Planiranje i realizacija predmetnih ishoda kroz primjere zaštite životne sredine i smanjena uticaja na klimatske promjene“;
- ✓ Bibliotekarka **Jelena Rojević** je 24. januara 2026. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Prvi znak – prvi korak: Nastavnik kao oslonac u prevenciji vršnjačkog nasilja“;

- ✓ Bibliotekarka **Jelena Rojević** je 31. januara 2026. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „*Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju*“;
- ✓ Profesorica likovne umjetnosti **Marija Lazarević** je 14. februara 2026. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „*Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju*“;
- ✓ Profesorica likovne umjetnosti **Vera Knežević** je 21. februara 2026. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „*Nastavnik kao oslonac u prevenciji vršnjačkog nasilja*“;
- ✓ Profesorica likovne umjetnosti **Marija Lazarević** je 13. i 14. marta 2026. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „*Obrazovnjem protiv predrasuda*“;
- ✓ Profesorice CSBH jezika i književnosti **Dajana Ševaljević** i **Maja Macanović** su 11. marta 2026. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „*Rad sa darovitim učenicima/učenicama u nastavi maternjeg jezika i književnosti*“;
- ✓ Profesorice hemije **Ratka Vulanović** i **Anastasija Vukićević** 11. aprila 2026. godine su pohađale program stručnog usavršavanja pod nazivom „*Multidisciplinarni STEM pristup*“;
- ✓ Profesori fizičkog vaspitanja **Svetlana Kosić**, **Nikola Miljanić**, **Željko Damjanović** i **Darko Kovačević** 17. aprila 2026. godine su pohađali program stručnog usavršavanja pod nazivom „*Planiranje u nastavi fizičkog vaspitanja*“;

Posebno važan segment profesionalnog razvoja jeste da je u našu ustanovu organizovano više obuka. Naime, Zavod za školstvo je 3. aprila 2026. godine organizovao akreditovani program stručnog usavršavanja pod nazivom Europass digitalni alat za upravljanje vještinama, iskustvima i ličnim kvalifikacijama. Seminar su realizovali treneri **Jelena Bojović** i **Marica Ognjenović**. Učešće u istom uzli su i zaposlni u našoj ustanovi i to: pomoćnica direktora **Slobodanka Žižić**, ict koordinatorka **Tanja Milović**, psihološkinja **Milena Koprivica** i nastavnici **Velika Perutović**, **Vojka Delibašić**, **Veselin Komarica**, **Maja Macanović**, **Rajka Miljanić**, **Jelica Kovačević**, **Ana Radović**, **Vesna Vuković**, **Rada Todorović**, **Svetlana Kosić**, **Anastasija Vukićević**, **Marija Jovčić Stanković** i **Esko Muratović**.

Pored navedenog a u cilju stvaranja uslova za digitalno okruženje Gimnazija je od Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija dobila značajnu donaciju digitalne opreme. Na ovaj način stvorena je dobra osnova za nastavniciima da digitalne vještine i kompetencije stečene tokom profesionalnog usavršavanja funkcionalno upotrijebe.

Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić nastavila je sa unapređenjem uslova za izvođenje savremene nastave nabavkom dvije nove interaktivne table, koje će profesorima i učenicima omogućiti još kvalitetniji, dinamičniji i sadržajniji rad u učionici. Kako bi mogućnosti nove opreme bile iskorišćene na najbolji način, za nastavnike škole organizovana je i praktična edukacija za korišćenje interaktivnih tabli u nastavi. Tokom obuke, nastavnici su imali priliku da se upoznaju sa osnovnim i naprednim funkcijama uređaja, načinima predstavljanja nastavnog sadržaja, korišćenjem multimedijalnih materijala, kao i mogućnostima koje interaktivna nastava pruža za veće uključivanje učenika u proces učenja. Obuka je realizovana 19. avgusta 2026. godine i istoj su prisustvovali **svi članovi Nastavničkog vijeća** naše ustanove.

U periodu od 24. aprila do 8. maja 2026. godine u školi je realizovano SELFIE istraživanje. SELFIE samoevaluacija mjeri način na koji se digitalne tehnologije koriste za nastavu i učenje u vašoj školi, i to putem niza pitanja upućenih nastavnicima, rukovodiocima u školi i učenicima. Pitanja namijenjena rukovodiocima u školi uglavnom su usmjerena na strategije i prakse povezane s upotrebom digitalnih tehnologija na nivou škole. Pitanja za nastavnike uglavnom su usmjerena na nastavnu praksu, a pitanja za učenike na njihovo iskustvo i proces učenja povezan sa primjenom digitalnih tehnologija. U istraživanju je učestvovalo 5 rukovodilaca, 33 nastavnika i 503 učenika. Detaljan prikaz po oblastima je dat u okviru SELFIE Izvještaja za školi koji se nalazi u Prilogu broj 1. Rezultati SELFIE samoevaluacije pokazuju da je

u školi prepoznat značaj digitalnih tehnologija i njihova uloga u unapređivanju nastavnog procesa. Istovremeno, rezultati ukazuju da postoji prostor za dalje sistematsko unapređivanje načina na koji se digitalne tehnologije koriste u nastavi, učenju i vrednovanju.

Kao važan pravac daljeg razvoja izdvaja se unapređivanje digitalnih kompetencija nastavnika. Potrebno je nastaviti sa stručnim usavršavanjem, ali ga više povezivati sa konkretnim potrebama nastavnika i praktičnom primjenom digitalnih alata u nastavi. Kontinuirani profesionalni razvoj je jedna od centralnih oblasti SELFIE procjene.

Potrebno je podsticati nastavnike da digitalne tehnologije koriste prvenstveno kao podršku kvalitetnijem učenju, a ne samo kao zamjenu za tradicionalna nastavna sredstva. Poseban prostor za unapređenje postoji u primjeni digitalnih tehnologija u učionici, kreiranju digitalnih nastavnih materijala i razvoju savremenijih metoda rada.

Posebnu pažnju treba posvetiti digitalnim kompetencijama učenika. Potrebno je razvijati njihovu sposobnost da tehnologiju koriste odgovorno, bezbjedno, kritički i kreativno, kao i da je koriste za samostalno učenje i rješavanje problema.

U narednom periodu potrebno je unaprijediti korišćenje digitalnih tehnologija u procesu vrednovanja učeničkih postignuća. SELFIE upravo ovu oblast prepoznaje kao prostor za prelazak sa tradicionalnijih oblika vrednovanja ka raznovrsnijim, učeniku usmjerenim i tehnološki podržanim načinima praćenja učenja.

Važno je nastaviti sa unapređivanjem infrastrukture i uslova za korišćenje digitalnih tehnologija, jer dostupnost adekvatne, pouzdane i sigurne opreme i interneta predstavlja osnovu za kvalitetnu digitalnu nastavu.

Za naredni period preporučuje se veće povezivanje i razmjena iskustava među nastavnicima o načinima korišćenja digitalnih tehnologija. Primjeri dobre prakse unutar škole mogu biti značajan resurs za nastavnike koji imaju potrebu za dodatnom podrškom.

Na osnovu rezultata dobijenih tokom SELFIE samoevaluacije, škola bi mogla definisati četiri ključna pravca djelovanja:

- stručno usavršavanje nastavnika za primjenu digitalnih tehnologija;
- razmjena primjera dobre prakse među nastavnicima i međusobna podrška;
- kvalitetnija primjena digitalnih tehnologija u nastavi i vrednovanju, sa fokusom na aktivno i samostalno učenje učenika;
- razvoj digitalnih kompetencija učenika, posebno kritičkog, sigurnog i odgovornog korišćenja tehnologije.

I najvažnije: SELFIE samoevaluaciju ne treba posmatrati kao aktivnost koja se završava dobijanjem izvještaja. Njena vrijednost je upravo u tome da se rezultati koriste za definisanje prioriteta, konkretnih aktivnosti i praćenje napretka škole u narednom periodu. Sam izvještaj preporučuje da se rezultati koriste za prepoznavanje snaga i slabosti, utvrđivanje oblasti za poboljšanje i izradu školskog plana za primjenu digitalnih tehnologija.

Pored navedenih aktivnosti, koordinatorka za profesionalni razvoj mr Marica Ognjenović kontinuirano je pružala podršku nastavnicima za prijavu za viša zvanja. Tokom ove školske godine predata je dokumentacija za predlog za napredovanje za više zvanje za kolegice Vojku Delibašić, Slavicu Kontić, Đura Jaredića, Anu Đoković, Eminu Đurović i Veru Knežević.

Odluku o dodijeljenim višim zvanjima tokom ove školske godine dobila je kolegica Maja Martinović za napredovanje u zvanje nastavnika-savjetnika, Đuro Jaredić u zvanje nastavnika-višeg savjetnika i Ana Đoković u zvanje nastavnika-mentora.

U period od 15. januara 2026. godine škola je dobila nastavnike - pripravnike u okviru programa Stručnog osposobljavanja. Naime, pripravnici smo dobili u okviru nastavnih predmeta: CSBH jezik i književnos, istorija, filozofija i muzička umjetnost. Nastavničko vijeće je na predlog stručnih aktiva imenovalo mentore nastavnicima pripravnici i to Anu Samardžić, Zvonka Femića, Eminu Đurović i Eska Muratovića. Tako da je u period od 15. januara tekao program osposobljavanja koji traje do 15. oktobra 2026. godine i isti predstavlja profesionalni razvoj i za nastavnika pripravnika i za nastavnika mentora.

Tokom ove školske godine izvršeno je relicenciranje sljedećih nastavnika: Velika Perutović, Anastasija Vukićević i Maja Gašić.

VI Upitnik za nastavnike

U skladu sa Smjernicama za unapređenje kvaliteta profesionalnog razvoja na nivou škole/ustanove i Priručnika za nastavnike "Profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića" nastavnici su popunili upitnik za nastavnike putem Microsoft Forms. Upitnik se popunjava u cilju dobijanja povratne informacije o kvalitetu profesionalnog razvoja na nivou škole/ustanove iz ugla nastavnika. **Upitnik je popunilo 30 nastavnika**, a odgovori daju prilično jasnu sliku o tome kako nastavnici doživljavaju profesionalni razvoj na nivou škole (PRNŠ).

Unpdnosu na prvo pitanje odgovori pokazuju da je **stepen uključenosti nastavnika neujednačen**. Jedan dio nastavnika navodi da aktivno i kontinuirano učestvuje u procesu, kroz rad školskih timova, predlaganje tema i aktivnosti, seminare, radionice, razmjenu iskustava i primjenu stečenih znanja u nastavi. Pojedini nastavnici navode i konkretno učešće u planiranju godišnjeg plana PRNŠ, izradi ličnog plana profesionalnog razvoja i realizaciji aktivnosti. Istovremeno, evidentan je i broj nastavnika koji svoju uključenost procjenjuju kao **malu, djelimičnu ili slabu**, dok pojedini navode da nijesu učestvovali u radu Tima za PRNŠ ili da nijesu imali priliku da budu direktno uključeni. Posebno je značajan odgovor nastavnika koji navodi da nije učestvovao u planiranju rada Tima, ali da primjenjuje određene preporuke. To ukazuje na razliku između **učešća u radu PRNŠ tima i učešća u aktivnostima profesionalnog razvoja**.

Zaključak: PRNŠ je prepoznat kroz različite aktivnosti, ali svi nastavnici nijesu jednako uključeni u njegovo planiranje, realizaciju i praćenje. Postoji prostor da se nastavnici više uključe u samo kreiranje plana profesionalnog razvoja, a ne samo u realizaciju već ponuđenih aktivnosti.

OKOd drugog pitanja koje se donosi na stepen zadovoljstva nastavnika pšti utisak je **pretežno pozitivan**, ali uz jasno iskazane zahtjeve za unapređenjem. Pozitivni odgovori posebno ističu:

- dobru organizaciju aktivnosti;
- raznovrsnost sadržaja;

- korisnost pojedinih seminara;
- mogućnost primjene stečenih znanja u nastavi;
- razmjenu iskustava sa kolegama;
- podršku stručne službe;
- angažovanost PRNŠ koordinatorke.

Međutim, nekoliko odgovora ukazuje na **nezadovoljstvo ili djelimično zadovoljstvo**. Najčešće primjedbe odnose se na ponavljanje istih tema, nedovoljnu praktičnu vrijednost pojedinih seminara, nedostatak stručnih sadržaja za pojedine oblasti i nedovoljnu transparentnost rada Tima za PRNŠ.

Posebno je važan stav da profesionalni razvoj **ne treba svoditi na prikupljanje bodova i sertifikata**, već ga treba povezati sa stvarnim unapređivanjem kvaliteta nastavnog rada. Ovaj stav se pojavljuje i u odgovorima na pitanje o budućem unapređenju PRNŠ-a, što znači da nije riječ o izolovanom mišljenju.

Zaključak: Nastavnici uglavnom prepoznaju vrijednost profesionalnog razvoja, ali očekuju da on bude sadržajnije, stručniji, praktičniji i neposrednije povezan sa stvarnim potrebama nastavne prakse.

Kada dođemo do pitanja šta nastavnici posebno pozitivno vrednuju, iz odgovora se vrlo jasno izdvajaju četiri kategorije:

1. Razmjena iskustava i primjera dobre prakse

Ovo je jedan od najčešće ponavljanih pozitivnih elemenata. Nastavnici cijene mogućnost da čuju kako njihove kolege rade, razmijene ideje i dobiju konkretne primjere koje mogu primijeniti.

2. Praktična primjenjivost

Nastavnici pozitivno reaguju na aktivnosti nakon kojih dobijaju konkretne metode, tehnike, materijale ili alate koje mogu koristiti u radu sa učenicima.

3. Savremene metode i digitalni alati

Više odgovora posebno ističe digitalne tehnologije, AI alate, interaktivne sadržaje, kvizove i savremene načine prezentovanja nastavnih sadržaja.

4. Kolegijalna saradnja i timski rad

Ogledni časovi, radionice, horizontalno učenje, timski rad i saradnja među nastavnicima prepoznati su kao vrijedni oblici profesionalnog razvoja.

Kao najkorisniju aktivnost nastavnici ne izdvajaju samo klasične seminare. Pored seminara i radionica kao najkorisnije navode:

- razmjenu iskustava;
- primjere dobre prakse;
- horizontalno učenje;
- ogledne i javne časove;
- rad u timovima;
- obuke iz digitalnih tehnologija;
- AI alate;

- aktivnosti iz oblasti inkluzije;
- obuke za izradu testova i PISA zadataka;
- aktivnosti usmjerene na aktivnu i diferenciranu nastavu.

Posebno je značajno što nastavnici navode **konkretne promjene u nastavnoj praksi**: uvođenje digitalnih alata, interaktivnih kvizova, projektnog rada, rada u grupama, novih metoda prezentovanja, diferenciranje zadataka, primjenu principa inkluzivnog pristupa i korišćenje AI alata. To pokazuje da profesionalni razvoj, kada je dobro odabran, **ima direktan transfer u učionicu**.

Većina nastavnika navodi da je profesionalni razvoj imao **pozitivan uticaj na njihov način rada**. U odgovorima se pominju:

- nove metode;
- interaktivnije aktivnosti;
- savremeniji pristupi;
- digitalni alati;
- veća motivacija učenika;
- dinamičniji časovi;
- bolja komunikacija sa učenicima;
- prilagođavanje nastave individualnim potrebama učenika;
- fleksibilniji odnos prema učenicima;
- izlazak iz rutine.

Posebno je značajan odgovor nastavnika koji navodi da ga je profesionalni razvoj „oslobodio rutine“ i doveo do kreativnije nastave i drugačijeg odnosa prema učenicima. To pokazuje da efekat PRNŠ-a nije samo u usvajanju novih znanja, već može uticati i na **profesionalne stavove i pedagošku praksu nastavnika**.

Ipak, pojavljuju se i odgovori „donekle“, „malo“ ili „ništa posebno“, kao i stav da je došlo do zasićenja određenim temama. To ukazuje da **kvalitet i relevantnost programa direktno određuju njihov inovativni efekat**.

Pitanje šta trebamo promijeniti i unaprijediti nam donosi konkretne odgovore u kom smjeru treba trasirati dalji rad kada je u pitanju ovaj tim. Tu se u dogovorima uočavaju četiri konkretne aktivnosti i to:

a) Više praktičnih obuka

Ovo je **najdominantniji zahtjev**.

Nastavnici traže manje teorijskih i formalnih sadržaja, a više:

- radionica;
- praktičnih primjera;
- simulacija;
- aktivnosti koje mogu odmah primijeniti u učionici;
- obuka zasnovanih na konkretnim situacijama iz nastavne prakse.

b) Veća stručna specifičnost

Pojedini nastavnici smatraju da treba imati **više stručnih, a manje opštih obuka**, posebno u oblastima kao što su informatika, STEM, digitalne tehnologije i savremene metode nastave.

c) Veća uloga nastavnika u izboru tema

Vrlo jasno je iskazana potreba da se **nastavnici više pitaju šta im je potrebno**.

Predlaže se:

- identifikovanje potreba nastavnika;
- individualni planovi;
- planiranje na nivou aktiva;
- povezivanje potreba nastavnika sa potrebama učenika;
- veće uvažavanje mišljenja nastavnika kao neposrednih učesnika nastavnog procesa.

d) Više aktivnosti na nivou škole

Više nastavnika predlaže da se profesionalni razvoj ne zasniva dominantno na spoljnim seminarima, već da se **više razvija unutar same škole**.

Kao mogući modeli navode se:

- radionice u školi;
- razmjena iskustava;
- ogledni časovi;
- prisustvovanje času kolege;
- predstavljanje dobre prakse;
- zajednički projekti;
- mini-konferencije u školi;
- međupredmetna saradnja.

Ovo je veoma važan nalaz za budući rad PRNŠ tima kao činjenica da se u odgovorima **više puta pojavljuje potreba za većom transparentnošću**.

Nastavnici navode da bi željeli:

- više informacija o planovima Tima;
- informaciju o tome šta je realizovano;
- godišnji osvrt na postignute rezultate;
- javna obavještenja o aktivnostima;
- jasniji uvid u aktivnosti koje se realizuju na nivou škole.

Ovo ne mora nužno značiti da aktivnosti nijesu realizovane, već prije ukazuje na **potrebu da rezultati rada budu vidljiviji svim nastavnicima**. Međutim, ono što posebno zabrinjava jeste činjenica da baš

nastavnicima na sjednicama Nastavničkog vijeća usavljaju planove timova na nivou ustanove kroz Godišnji plan rada škole kao i Izveštaje godišnje timovima kao i Tima za PRNŠ kroz Godišnje izvještavanje o radu škole

Posebno značajan nalaz – šta nastavnici zapravo očekuju od PRNŠ-a? Kada se svi odgovori objedine, može se izdvojiti vrlo jasna poruka: **Nastavnici žele da profesionalni razvoj bude manje formalan, a više stvaran; manje usmjeren na sertifikat, a više na kvalitet nastave; manje opšti, a više prilagođen konkretnim potrebama nastavnika i učenika.**

Nastavnici visoko vrednuju PRNŠ. Veliki broj njih navodi da im je pomogao da unaprijede nastavu i kompetencije koje su im neophodne za rad u nastavnom procesu. Veliki broj nastavnika posebno izdvaja podršku i pomoć koordinatorke za PRNŠ koja je uvijek tu za sve što nastavnicima treba.

Opšti zaključak istraživanja

Rezultati istraživanja pokazuju da nastavnici **uglavnom pozitivno vrednuju profesionalni razvoj**, posebno kada on podrazumijeva konkretna znanja, praktične aktivnosti, razmjenu iskustava i mogućnost neposredne primjene naučenog u radu sa učenicima.

Istovremeno, istraživanje ukazuje na potrebu za **većom uključenošću nastavnika u planiranje PRNŠ-a, većom transparentnošću rada Tima, većom zastupljenošću praktičnih i stručnih obuka, smanjenjem ponavljanja sadržaja i formalizma, kao i snažnijim razvojem profesionalnog učenja unutar same škole.**

Posebno ohrabruje činjenica da nastavnici navode konkretne promjene koje su nastale kao rezultat profesionalnog razvoja – od korišćenja digitalnih i AI alata, novih metoda rada i diferencijacije nastave, do boljeg razumijevanja potreba učenika, kvalitetnije komunikacije i veće kreativnosti u radu.

Dakle, istraživanje pokazuje da PRNŠ ima dobru osnovu i da nastavnici prepoznaju njegovu vrijednost, prepoznaju rad na nivou ovog tima ali da narednu fazu treba usmjeriti sa pitanja „koliko je aktivnosti realizovano“ na pitanje „šta se nakon tih aktivnosti promijenilo u nastavnoj praksi“.

Zaključak sa foto prikazom aktivnosti

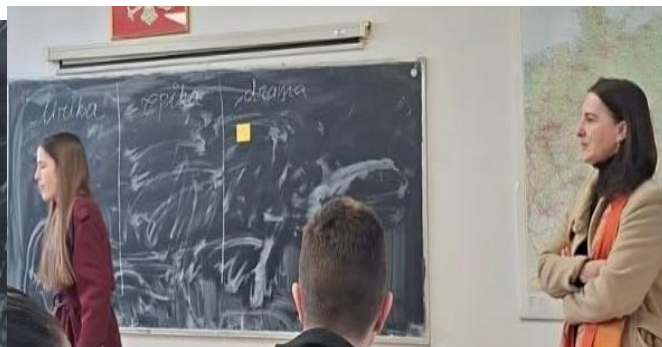
Plan profesionalnog razvoja nastavnika za period 2024-2025. godinu imao je jasno definisane ciljeve koji su proistekli iz procjene potreba nastavnika naše Škole. Možemo zaključiti da su sve aktivnosti vezane za profesionalni razvoj na nivou Škole uspješno realizovane. Rad na nivou Tima za PRNŠ protekao je u konstruktivnoj i podsticajnoj atmosferi.

Predlozi za unapređenje sistema profesionalnog razvoja na nivou Škole

- organizovati prilike za stručnim usavršavanjem kroz pohađanje programa obuke;
- staviti u focus timski rad;
- motivisati nastavnike na realizaciju javnih, oglednih i učenih časova kroz promociju primjera dobre prakse;
- jačati saradnju na nivou stručnih aktiva;

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

- uspostaviti saradnja između škola u cilju razmjene iskustva i primjera dobre prakse kroz realizaciju timskih časova i zajedničke radionice.





Tim za profesionalni razvoj:

Dušan Kilibarda/ Dragan Mijušković, direktor škole član tima
Slobodanka Žižić, pomoćnica direktora i članica tima
mr Marica Ognjenović, pedagoškinja i koordinatorka tima
Ratka Vulcanović, profesorica hemije članica tima
Emina Đurović, profesorica muzičke umjetnosti i članica tima

9.2. Izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru tima za karijernu orijentaciju.

Direktor škole je formirao tima za karijernu orijentaciju za školsku 2025/2026. godine u sastavu mr Marica Ognjenović – pedagoškinja, Milena Koprivica – psihološkinja i nastavnici Biljana Miljanić, Đuro Jaredić, Nevena Nenezić Vujošević i Anastasija Vukićević. Osnovni ciljevi rada Tim za karijerno vođenje i savjetovanje bili su:

- pružanje podrške učenicima u planiranju obrazovnog i profesionalnog razvoja;
- informisanje učenika o mogućnostima nastavka školovanja u zemlji i inostranstvu;
- upoznavanje učenika sa različitim studijskim programima, zanimanjima i profesijama;

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

- podsticanje učenika da prepoznaju i razvijaju sopstvena interesovanja, sposobnosti i potencijale;
- razvijanje kompetencija za donošenje odluka o budućem obrazovanju i karijeri;
- razvijanje preduzetničkih, komunikacijskih, socijalnih i organizacionih kompetencija;
- upoznavanje učenika sa savremenim zanimanjima i oblastima rada;
- podsticanje učenika na aktivno učešće u projektima, programima, radionicama, konferencijama i drugim aktivnostima;
- povezivanje škole sa fakultetima, institucijama, organizacijama i lokalnom zajednicom;
- omogućavanje učenicima da kroz neposredna iskustva bolje upoznaju različite obrazovne i profesionalne mogućnosti.

Tim za karijerno vođenje i savjetovanje JU Gimnazija „Stojan Cerović“ tokom školske 2025/2026. godine realizovao je niz aktivnosti usmjerenih na pružanje podrške učenicima u procesu upoznavanja sopstvenih interesovanja, sposobnosti i potencijala, kao i informisanja o mogućnostima nastavka školovanja, izboru studijskih programa, zanimanjima i savremenim trendovima na tržištu rada. Rad Tima bio je usmjeren na osnaživanje učenika za donošenje informisanih odluka o daljem obrazovanju i profesionalnom razvoju, kao i na razvijanje kompetencija potrebnih za uspješno funkcionisanje u savremenom društvu i svijetu rada. Poseban značaj u radu Tima imale su aktivnosti koje su učenicima omogućile neposredan kontakt sa predstavnicima fakulteta, institucija, organizacija, različitih profesija i vršnjacima koji su imali iskustva u različitim obrazovnim i međunarodnim programima.

U realizaciji aktivnosti ostvarivana je saradnja sa upravom škole, stručnom službom, nastavnicima i učenicima, kao i sa institucijama, organizacijama, fakultetima i drugim partnerima iz lokalne zajednice.

Tim je kontinuirano organizovao sjednice tokom školske godine i to ukupno 5 u period od septembra 2025. do avgusta 2026. godine. Uredno su vođeni Zapisnici sa svih sastanaka.

U toku nastavne godine psihološkinja škole Milena Koprivica obavljala je individualni savjetodavni rad sa učenicima u vezi izbora budućeg fakulteta i zanimanja i procjeni odgovarajuće profesije. U okviru ove aktivnosti obavljala je individualne savjetodavne razgovore sa učenicima i njihovim roditeljima.

U cilju pružanja bolje podrške učenicima koji apliciraju za školovanje u inostranstvo (studije ili nastavak srednjoškolskog obrazovanja), pedagoškinja mr Marica Ognjenović je pružala informacije i podršku učenicima, ali i konkretnu pomoć prilikom apliciranja (popunjavanje aplikacija, obezbjeđivanje različitih potvrda, preporuka) učenicima. Učenica Zoja Koprivica je dobitnik HMC stipendije pa nastavlja svoje školovanje na taj način od naredne školske godine.

U okviru ovog tima i realizacije godišnjeg plana rada istog, u toku trajanja redovne nastave, određeni broj fakulteta iz zemlje i inostranstva kao i prezentacije stipendi organizovao je u saradnji sa Upravom škole i Pedagoško-psihološkom službom različite prezentacije za učenike i to:

- ❖ Jedna od aktivnosti u okviru karijernog informisanja bila je prezentacija programa **TechGril**, koju je učenicima I, II i III razreda održala učenica IV-7 odjeljenja **Olga Rajković**. Olga je učenicima predstavila iskustva stečena kroz učešće u međunarodnom programu, kao i mogućnosti koje ovakvi

programi pružaju mladima u pogledu sticanja novih znanja, iskustava i kompetencija. Poseban značaj ove aktivnosti ogleda se u tome što je učenicima omogućeno da kroz iskustvo vršnjakinje dobiju konkretniju sliku o mogućnostima uključivanja u međunarodne obrazovne programe i značaju aktivnog učešća u različitim prilikama za lični i profesionalni razvoj. Prezentacija je realizovana 16. septembra 2025. godine uz podršku pedagoškinje škole.

- ❖ Prezentacija HMC stipendija je održana 13. oktobra 2025. godine za učenike I i II razreda. Realizovali su je predstavnici organizacije London Bridge uz podršku psihološkinje Milene Koprivice.
- ❖ Dana 9. aprila 2026. godine, predstavnici Fakulteta za crnogorski jezik i književnost su Gimnaziju sa ciljem da maturante upoznaju sa mogućnostima obrazovanja koje ovaj fakultet nudi, kao i sa njegovim studijskim programima. Tokom prezentacije učenici IV razreda su imali priliku da se upoznaju sa nastavnim planovima, naučnim istraživačkim projektima, kao i mogućnostima za stručno usavršavanje i karijerni razvoj nakon završenih studija. Ovakve posjete igraju važnu ulogu u procesu profesionalne orijentacije, jer pomažu učenicima da jasnije sagledaju svoje akademske i karijerne ciljeve. Aktivnost je realizovana uz podršku psihološkinje Milene Koprivice.
- ❖ Dana 6. marta 2026. godine u našoj ustanovi za učenike IV razreda realizovana je prezentacija Univerziteta Adriatik. Tom prilikom predstavljeni su studijski programi i mogućnosti školovanja u okviru ovog fakulteta. Ovakve posjete su mnogo važne u procesu karijernog vođenja i usmjeravanja učenika jer doprinose informisanosti učenika te im pružaju podršku u postavljanju akademskih ciljeva. Aktivnost koordinirala na nivou škole pedagoškinja Marica Ognjenović.

Pored aktivnosti u našoj školi trudili smo se da učenicima obezbijedimo aktivno učešće i aktivnostima koje su se posjećivale kroz organizovane posjete. Na taj način naši učenici su učestvovali u sljedećim aktivnostima:

- ✚ Dana **11. marta 2026. godine**, učenici IV razreda JU Gimnazija „Stojan Cerović“, u pratnji nastavnika, posjetili su **Dan otvorenih vrata Univerziteta Crne Gore**. Cilj posjete bio je da se učenicima završnih razreda omogući neposredno upoznavanje sa mogućnostima nastavka školovanja na Univerzitetu Crne Gore, fakultetima, studijskim programima i uslovima za upis. Učenici su imali priliku da dobiju informacije o različitim studijskim programima i mogućnostima koje pružaju fakulteti, kao i da kroz neposrednu komunikaciju sa predstavnicima Univerziteta dobiju odgovore na pitanja značajna za izbor budućeg studijskog programa. Posjeta je predstavljala značajan vid profesionalnog informisanja učenika IV razreda, imajući u vidu da se oni nalaze pred donošenjem odluke o nastavku obrazovanja.
- ✚ Dana, 8. aprila 2026. godine, maturanti Gimnazije u pratnji profesora Veselina Komarice, Zvonka Femića i Marijane Utješinović posjetili su Univerziteta Donja Gorica (UDG), u susret jednoj od najvažnijih odluka koje maturanti i maturantkinje donose – odluci o izboru buduće profesije i životnog puta. Na Univerzitetu UDG je organizovan događaj „Horizont mogućnosti“ koji je imao poseban fokus na karijerno savjetovanje, gdje su maturanti i maturantkinje imali priliku da dobiju stručne smjernice od vodećih eksperata iz oblasti obrazovanja, psihologije, ljudskih resursa i razvoja karijere, kao i da učestvuju u specijalizovanim radionicama i predavanjima. Predstavljen je i inovativni Chatbot - Karijerni Savjetnik, digitalni alat osmišljen da pomogne učenicima u otkrivanju vlastitih interesovanja i povezivanju sa odgovarajućim studijskim programima. Atmosfera je bila izuzetno pozitivna i obilježena diskusijama, razgovorima, idejama i inicijativama. Profesori,

saradnici, istraživači i studenti su bili dio timova domaćina na UDG, koji se potrudio da se svaki posjetilac osjeća dobrodošlo. Bilo je to jedno korisno iskustvo.

- ✚ Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija realizuje Strategiju karijernog vođenja i savjetovanja 2025–2030 , u okviru koje se sprovode aktivnosti usmjerene na povećanje učešća žena u STEM oblastima. Tim povodom održana je inspirativna radionica za učenice srednje škole, koju je realizovala direktorica NTP-a Valentina Radulović u Nikšiću. Radionici su prisustvovala učenice III i IV razreda srednje škole.. Kroz interaktivan rad i razgovor , učenice su imale priliku da se upoznaju sa značajem STEM oblasti, mogućnostima profesionalnog razvoja i važnošću osnaživanja djevojaka za aktivnije uključivanje u nauku, tehnologiju, inženjerstvo i matematiku. Radionici sa učenicima je prisustvovala pedagoškinja škole.

- ✚ Dana 23. februara 2026. godine učenici škole, u pratnji nastavnice fizike Ane Vujačić, učestvovali su u programu Masterclass na Prirodno-matematičkom fakultetu Univerziteta Crne Gore. Kroz predavanja i praktičan rad imali su priliku da se upoznaju sa savremenim istraživanjima iz oblasti fizike i metodama naučnog rada. Učestvovali su učenici odjeljenja matematičke gimnazije.

- ✚ Dana 12. februara 2026. godine učenici odjeljenja IV-M, u pratnji nastavnice fizike Ane Vujačić, posjetili su Crnogorski elektroenergetski sistem (CGES) u Podgorici. Tokom posjete upoznali su se sa funkcionisanjem elektroenergetskog sistema Crne Gore, organizacijom prenosa električne energije i primjenom fizičkih principa u elektroenergetici.

Pedagoško – psihološka služba je realizovala aktivnosti u funkciji profesionalnog usmjeravanja učenika IX razreda osnovnih škola na teritoriji Opštine Nikšić. U tom smjeu organizovane su posjete predstavnika Uprave škole – pomoćnice direktora Slobodanke Žižić, pedagoškinje Marice Ognjenović i učenika osnovnim školama. Posjete su vršene sljedećim osnovnim školama tokom marta i aprila mjeseca:

- JU OŠ “Olga Golović” – predstavili pomoćnica direktora Slobodanka Žižić i učenici Anđela Knežević i Daria Mandić.
- JU OŠ “Luka Simonović” – predstavili pedagoškinja mr Marica Ognjenović i učenici Milan Dendić, Ksenija Rojević, Vaso Abramović, Martina Striković, Anđela Višnjić i Olga Rajković..
- JU OŠ “Ratko Žarić” – predstavili pedagoškinja mr Marica Ognjenović i učenici Martina Striković, Vaso Abramović, Milan Dendić, Ivan Dončević, Luka Marković, Olga Rajković, Mina Vukosavljević, Aleksandar Rašković, Varja Bezmarević i Ksenija Rojević. Prenetacija je realizovana tokom četiri dana posjeta školi:
- JU OŠ “Milija Nikčević” – predstavili pomoćnica direktora Slobodanka Žižić, i učenici Anđela Knežević, Daria Mandić i Aleksandar Rašković.

Psihološkinja Milena Koprivica je u okviru ove aktivnosti prisustvovala tematskom roditeljskom sastanku u JU OŠ “Mileva Lajović Lalatović” koji je održan 13. Maja 2026. Godine.

Dana **9. aprila 2026. godine** JU Gimnazija „Stojan Cerović“ organizovala je **Dan otvorenih vrata** za učenike IX razreda osnovnih škola, njihove roditelje i nastavnike. Aktivnost je realizovana u okviru planiranih aktivnosti Tima za karijerno vođenje i savjetovanje, sa ciljem da se budući srednjoškolci blagovremeno upoznaju sa mogućnostima koje pruža Gimnazija, obrazovnim smjerovima, sadržajima rada i mogućnostima za razvoj različitih interesovanja i kompetencija. Za potrebe predstavljanja škole formirani su timovi za pojedinačne smjerove:

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

- **Matematička gimnazija** – Slavica Kontić, Snežana Aleksić, Mira Stanić, Ana Vujacić i Jovana Nenezić;
- **Filološka gimnazija** – Marija Raičević, Olja Vukotić, Aleksandra Vulcanović Đurković i Velika Perutović;
- **Sportska gimnazija** – Svetlana Kosić, Novica Gardašević, Jelica Kovačević i Zvonko Femić;
- **Opšta gimnazija** – Maja Macanović, Nevena Nenezić Vujošević, Anastasija Vukićević i Jovanka Vujković.

U okviru pripreme aktivnosti profesorica Vera Knežević je sa učenicima pripremila kreativan kutak za predstavljanje jednog segmenta rada ustanove. Angažovani nastavnici i učenici zajednički su pripremali način prezentovanja pojedinačnih smjerova i izgled štandova, čime je učenicima omogućeno da budu aktivni učesnici u predstavljanju škole. Aktivnost je realizovana u školskom dvorištu. Dan otvorenih vrata predstavljao je značajan oblik profesionalnog informisanja učenika završnih razreda osnovne škole i podrške pri izboru srednje škole. Učenici su imali mogućnost da kroz neposredan kontakt sa nastavnicima i učenicima dobiju informacije o različitim obrazovnim mogućnostima i steknu jasniju sliku o tome koji bi obrazovni smjer mogao odgovarati njihovim interesovanjima, sposobnostima i budućim planovima.





Dana **24. aprila 2026. godine** održan je **Info dan u organizaciji Opštine Nikšić**, u kojem su učestvovali predstavnici JU Gimnazija „Stojan Cerović“. U skladu sa aktivnostima definisanim Strategijom zapošljavanja Opštine Nikšić i Akcionim planom za 2026. godinu, dana 24. aprila 2026. godine organizovan je se Info dan. Cilj ove aktivnosti je da učenicima završnih razreda osnovnih škola pravovremeno predstavimo dostupne obrazovne profile u Nikšiću, kako bi imali jasniju sliku o mogućnostima nastavka školovanja i lakše donijeli odluku o svom daljem obrazovnom putu. Aktivnost je se realizovati u periodu od 10 do 13 časova na Trgu. Učešće škole na ovoj aktivnosti predstavljalo je priliku za predstavljanje obrazovnih mogućnosti koje Gimnazija pruža, kao i za povezivanje škole sa lokalnom zajednicom i relevantnim institucijama. Aktivnost je doprinijela boljem informisanju mladih o mogućnostima obrazovanja, razvoja kompetencija, uključivanja u različite programe i aktivnosti, kao i značaju pravovremenog planiranja obrazovnog i profesionalnog puta. Učešće na Info danu istovremeno je doprinijelo vidljivosti škole u lokalnoj zajednici i daljem razvijanju saradnje sa institucijama i organizacijama koje rade sa mladima. U cilju blagovremene pripreme za predstavljanje škole, a na osnovu primjera dobre prakse iz prethodnog perioda, formirani su timovi na nivou smjerova koji su sa učenicima predstavljali taj smjer na aktivnosti:

- ✓ Matematička gimnazija – Slavica Kontić, Jelena Jovović i Ana Đoković, sa učenicima matematičke gimnazije;
- ✓ Filološka gimnazija – Jelica Kovačević i Velika Perutović, sa učenicima;
- ✓ Sportska gimnazija – Svetlana Kosić i Novica Gardašević, sa učenicima sportske gimnazije i
- ✓ Opšta gimnazija – Veselin Komarica i Marija Raičević, sa učenicima opšte gimnazije.





Evropska omladinska kartica (EYC), u okviru programa Social Impact Award (SIA), u saradnji sa Opštinom Nikšić, organizovala je edukativnu radionicu pod nazivom “Digitalna pismenost”, koja je održati 17. decembra 2026. godine u 12 časova. Učenicima odjeljenja III-8 i III-m prisustvovali su radionici. Radionicu je vodila Ivana Srećković, komunikološkinja.. Kroz interaktivni format, učesnici se imali priliku da nauče kako da svoje ideje usmjere ka rješavanju konkretnih društvenih problema. Organizator i koordinator ove aktivnosti bila je naša pedagoškinja Marica Ognjenović.

Članovi pedagoško-psihološke službe su pružili podršku učenicima i odjelenjskim straješinama prilikom izbora obaveznih izbornih predmeta za narednu školsku godinu pa su izrađena i dva informatora sa potrebnim informacijama. Jedan informator je namijenjen učenicima opšte i sporstke gimnazije a drugi učenciima specijalističkog odjeljenja matematičke gimnazije. U cilju bolje informisanosti učenika prezentaciju svih obaveznih izbornih predmeta, uopšte koncepta izborne nastave i matorskog standard pedagoškinja i psihološkinja su predstavili svim odjeljenjima kroz čas odjeljenjske zajednice. Nakon odluke učenika predstavnice pedagoško-psihološke službe su obradile podatke i pripremile potrebno za formiranje grupa i podjelu časova za narednu školsku godinu.

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se zaključiti da je Tim za karijerno vođenje i savjetovanje tokom školske 2025/2026. godine realizovao raznovrstan program aktivnosti usmjerenih na informisanje, osnaživanje i podršku učenicima u procesu planiranja njihovog budućeg obrazovnog i profesionalnog puta.

Aktivnosti Tima nijesu bile ograničene samo na pružanje informacija o fakultetima i zanimanjima, već su obuhvatile i **iskustveno učenje, razvoj preduzetničkih kompetencija, povezivanje sa lokalnom zajednicom, upoznavanje sa savremenim zanimanjima, učešće u međunarodnim programima, posjete fakultetima i institucijama, kao i aktivno uključivanje učenika u predstavljanje škole.**

Posebno značajnim mogu se smatrati aktivnosti koje su učenicima omogućile neposredan kontakt sa predstavnicima Univerziteta Crne Gore, Opštine Nikšić, IPC „Tehnopolis“ i drugih institucija, kao i aktivnosti u kojima su sami učenici preuzimali aktivnu ulogu.

Dan otvorenih vrata Gimnazije, održan 9. aprila 2026. godine, predstavljao je posebno važnu aktivnost jer je povezao karijerno vođenje sa profesionalnim informisanjem učenika IX razreda i podrškom pri izboru srednje škole. Istovremeno, uključivanje učenika Gimnazije u predstavljanje obrazovnih smjerova omogućilo je razvoj njihovih komunikacijskih, organizacionih, prezentacijskih i drugih karijernih kompetencija.

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa razvojem sistema karijernog vođenja i savjetovanja, uz dalje jačanje individualnog savjetodavnog rada sa učenicima, saradnje sa fakultetima i poslodavcima, praćenja potreba tržišta rada, razvoja preduzetničkih kompetencija i stvaranja mogućnosti za sticanje praktičnih iskustava.

Tim za karijerno vođenje i savjetovanje će i u narednom periodu nastojati da učenicima pruži pravovremenu, dostupnu i kvalitetnu podršku u prepoznavanju sopstvenih potencijala i donošenju odluka važnih za njihov dalji obrazovni i profesionalni razvoj.

Tim za karijernu orijentaciju:

mr Marica Ognjenović, pedagoškinja i koordinatorka tima
Milena Koprivica, psihološkinja i članica tima
Anastasija Vukićević, profesorica hemije i članica tima
Biljana Miljanić, profesorica psihologije i članica tima
Nevena Nenezić, profesorica psihologije i članica tima
Đuro Jaredić, profesor matematike i član tima

9.3. Izveštaj tima o kulturnoj i javnoj djelatnosti za školsku 2025/2026. godine

Sastav Tima:

1. Slobodanka Žižić, pomoćnica direktora – koordinatorka
2. Emina Đurović, profesorica muzičke umjetnosti
3. Sonja Danilović, profesorica crnogorskog–srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti
4. Velika Perutović, profesorica crnogorskog–srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti
5. Vera Knežević, profesorica likovne umjetnosti

6. Andrijana Mijušković, profesorica engleskog jezika
7. Jovana Nenezić, profesorica informatike
8. Ana Đoković, profesorica matematike

Tim za kulturnu i javnu djelatnost škole i odnose sa medijima tokom školske 2025/2026. godine realizovao je aktivnosti usmjerene na unapređenje kulturnog života škole, afirmaciju obrazovno-vaspitnog rada, promociju učeničkih i nastavničkih postignuća, kao i predstavljanje rada JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić široj društvenoj zajednici.

Rad Tima odvijao se u skladu sa Godišnjim planom i programom rada škole, Planom kulturnih i javnih aktivnosti, kao i potrebama škole za kvalitetnijim predstavljanjem njenog rada u javnosti. Članovi Tima održavali su sastanke radi planiranja, dogovora i usaglašavanja aktivnosti, definisanja nosilaca zadataka i koordinacije realizacije pojedinih programa.

U cilju podizanja kvaliteta rada i unapređenja javne prezentacije škole, članovi Tima sarađivali su sa Upravom škole, Pedagoško-psihološkom službom, stručnim aktivima, Učeničkim parlamentom i drugim učesnicima školskog života. Aktivnosti su blagovremeno najavljivane, dokumentovane i predstavljane putem školskih informativnih kanala, čime je omogućena bolja informisanost učenika, roditelja, zaposlenih i šire javnosti.

Tokom školske godine realizovan je veliki broj kulturnih, obrazovnih, umjetničkih i promotivnih aktivnosti kojima je obogaćen život škole. Posebno mjesto zauzelo je obilježavanje **Dana škole i manifestacije povodom 112 godina postojanja i rada JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić**. Kroz višednevni program organizovane su svečane akademije, kulturno-umjetnički sadržaji, istorijski časovi, izložbe, sportske aktivnosti i drugi programi koji su predstavili bogatu tradiciju škole, njene vrijednosti i savremena dostignuća.

U okviru kulturne djelatnosti škole realizovan je i **program povodom Njegoševog dana – crnogorskog praznika kulture**, posvećen životu i stvaralaštvu Petra II Petrovića Njegoša. Kroz književne i umjetničke sadržaje učenici i nastavnici podsjetili su na značaj Njegoševog djela i njegov doprinos kulturnom i duhovnom nasljeđu Crne Gore.

Povodom **20 godina obnove nezavisnosti Crne Gore** realizovan je prigodan kulturno-obrazovni program kojim je obilježen značajan jubilej savremene crnogorske istorije. Kroz prigodne sadržaje učenici su imali priliku da se upoznaju sa istorijskim razvojem države, značajem državnosti i vrijednostima demokratskog društva.

Poseban značaj imala je organizacija **svečane dodjele diploma „Luča“**, kojom su nagrađeni učenici koji su tokom srednjoškolskog obrazovanja ostvarili izuzetne rezultate. Ova svečanost predstavljala je potvrdu uspješnog rada učenika, njihovih nastavnika i podrške roditelja, kao i priliku da škola promoviše znanje, trud i izvrsnost.

Pored navedenih aktivnosti, Tim je učestvovao u organizaciji i promociji brojnih književnih večeri, muzičkih programa, izložbi učeničkih radova, obilježavanja značajnih datuma, humanitarnih i drugih aktivnosti koje su doprinijele razvijanju kreativnosti, kulturnih vrijednosti i osjećaja pripadnosti školi.

Značajan segment rada Tima odnosio se na unapređenje digitalne prezentacije škole i informisanje javnosti o njenim aktivnostima.

Jovana Nenezić, profesorica informatike, u saradnji sa učenikom **Ivanom Dončevićem**, radila je na unapređenju i modernizaciji zvaničnog sajta JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić. Kroz unapređenje

strukture sajta, organizaciju sadržaja i poboljšanje funkcionalnosti, stvorena je preglednija i savremenija platforma koja omogućava lakši pristup informacijama o radu škole, projektima, konkursima, aktivnostima učenika i nastavnika, kao i drugim sadržajima značajnim za školsku zajednicu. Njihovim angažovanjem unaprijeđena je digitalna komunikacija škole sa učenicima, roditeljima i širom javnošću.

Za vođenje i redovno ažuriranje zvaničnih **Facebook** i **Instagram** stranica škole bila je zadužena **Ana Đoković, profesorica matematike**. Objave je pripremala i realizovala na osnovu informacija, fotografija i materijala koje su dostavljali **Uprava škole** i **Pedagoško-psihološka služba**, vodeći računa o pravovremenosti, sadržajnoj tačnosti i kvalitetnoj prezentaciji aktivnosti. Kontinuiranom promocijom školskih događaja, uspjeha učenika i nastavnika, projekata, takmičenja i manifestacija značajno je unaprijeđena vidljivost rada škole u javnosti.

Saradnja članova Tima na unapređenju sajta i vođenju društvenih mreža doprinijela je stvaranju savremenog sistema informisanja i promocije škole. Zvanični sajt, Facebook i Instagram stranice postali su važni kanali komunikacije sa učenicima, roditeljima, bivšim učenicima, partnerima i lokalnom zajednicom.

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se zaključiti da je Tim za kulturnu i javnu djelatnost škole i odnose sa medijima tokom školske 2025/2026. godine uspješno ostvario planirane zadatke. Kroz organizaciju brojnih kulturnih programa, obilježavanje značajnih jubileja i datuma, promociju učeničkih postignuća i unapređenje javne prezentacije škole, Tim je dao značajan doprinos jačanju ugleda JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić.

Obilježavanju Evropskog dana jezika

Gimnazija „Stojan Cerović“ i ove godine je sa velikim entuzijazmom obilježila **Evropski dan jezika**, potvrđujući svoju posvećenost njegovanju višejezičnosti, kulturne raznolikosti i savremenih metoda učenja.

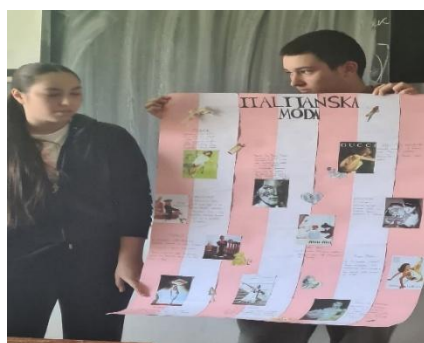
Kroz zajednički rad Aktiva stranih jezika i Aktiva CSBH, učenici i profesori pripremili su bogat i raznovrstan program koji je obuhvatio prezentacije, literarne i likovne radove, recitacije, skečeve, kreativne radionice, interaktivne kvizove, digitalne sadržaje i jezičke igre. Posebno su se istakli učenici odjeljenja II-5, II-4, II-s, IM i IS, koji su svojim talentom, kreativnošću i timskim duhom pokazali da je učenje jezika mnogo više od usvajanja gramatičkih pravila – ono predstavlja upoznavanje drugih kultura, razvoj kritičkog mišljenja i izgradnju međusobnog razumijevanja.



Aktiv CSBH dao je značajan doprinos kroz eseje, besjede, recitacije, likovne radove i digitalne sadržaje, dok su profesori i učenici stranih jezika organizovali niz interaktivnih radionica iz njemačkog, italijanskog, francuskog i latinskog jezika, koristeći savremene nastavne metode i digitalne alate.

Obilježavanje Evropskog dana jezika još jednom je pokazalo da Gimnazija „Stojan Cerović“ neguje znanje, kreativnost i zajedništvo, stvarajući podsticajno okruženje u kojem učenici razvijaju jezičke kompetencije, umjetnički izraz i svijest o značaju kulturne raznolikosti. Zahvaljujući predanom radu

profesora i učenika, ovaj dan protekao je u duhu saradnje, inspiracije i radosti učenja, ostavljajući snažan



utisak na sve učesnike.

Aktivnost: Obilježavanje Svjetskog dana prosvjetnih radnika
Datum realizacije: 6. oktobar

U skladu sa Planom rada Tima za kulturu i medije, 6. oktobra realizovana je aktivnost povodom obilježavanja Svjetskog dana prosvjetnih radnika u Gimnaziji „Stojan Cerović“.

Povodom ovog značajnog datuma, učenici i profesori škole obilježili su Dan prosvjetnih radnika kroz kreativnu zamjenu uloga i zajedničko prisjećanje na uspomene iz učionice.

Program je bio raznolik i sadržajan. Nakon uvodnog dijela, učenici su predstavili svoje eseje, a zatim organizovali kviz za profesore, simbolično preuzimajući uloge nastavnika. Završni dio programa bio je posvećen razgovorima i intervjuima sa profesorima i radnicima škole o značaju prosvjetnog poziva, njegovim izazovima i vrijednostima.

Scenario i koncepciju programa osmislila je profesorica **Sonja Danilović**, dok su program realizovali učenici trećeg razreda: Andrej Knežević, Mina Vujović, Lara Vujković, Lana Roganović, Tina Pavlović i



Petra Brković, pokazujući kreativnost, odgovornost i visok nivo angažovanosti.

Kroz realizovane aktivnosti učenici su iskazali zahvalnost i poštovanje prema svojim nastavnicima, ističući značaj njihove uloge u obrazovanju i vaspitanju mladih generacija. Događaj je protekao u prijatnoj atmosferi i predstavljao je priliku za jačanje međusobnog uvažavanja, saradnje i zajedništva između učenika i nastavnika.

Realizacijom ove aktivnosti Tim za kulturu i medije doprinio je promociji školskih vrijednosti, afirmaciji učeničkog stvaralaštva, njegovanju kulture dijaloga i međusobnog poštovanja, kao i medijskoj promociji života i rada škole.

Povodom obilježavanja **Njegoševog dana – crnogorskog praznika kulture, Kulturno-umjetničko društvo (KUD) Gimnazije „Stojan Cerović“**, u saradnji sa **Aktivom za crnogorski – srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost**, organizovalo je 12. novembra 2025. godine svečanost posvećenu životu, djelu i trajnim vrijednostima Petra II Petrovića



Njegoša.

U okviru priprema za obilježavanje ovog značajnog datuma raspisan je literarni konkurs pod nazivom „**Njegoševa misao – bastion mudrosti**“, sa ciljem da podstakne učenike na promišljanje o Njegoševom književnom i filozofskom stvaralaštvu, njegovanju pisane riječi i razvijanju književnog izraza. Konkurs je bio namijenjen učenicima svih razreda Gimnazije, a pristigli radovi pokazali su visok nivo kreativnosti, originalnosti i razumijevanja Njegoševog djela.

Na svečanosti su predstavljeni nagrađeni literarni radovi, a najboljim učenicima uručene su diplome i prigodne nagrade. Posebno su istaknuti doprinos mentora i kvalitet radova koji su potvrdili da Njegoševa misao i danas predstavlja snažan izvor inspiracije mladim generacijama.



Program je dodatno obogaćen recitacijama, prigodnim umjetničkim sadržajima i izložbom učeničkih likovnih radova posvećenih Njegošu, čime je obilježavanje praznika dobilo svečan i edukativan karakter.



Realizacijom ove aktivnosti uspješno su ostvareni planirani ciljevi – njegovanje kulturne baštine, razvijanje književnog i umjetničkog stvaralaštva učenika, afirmacija čitalačke kulture i jačanje svijesti o značaju Petra II Petrovića a Njegoša u crnogorskoj i južnoslovenskoj književnosti.



Svečanost je protekla u dostojanstvenoj i inspirativnoj atmosferi, uz veliko učešće učenika, profesora i gostiju, potvrđujući značaj zajedničkog rada **Kulturno-umjetničkog društva škole** i **Aktiva za crnogorski – srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost** u promovisanju kulturnih i obrazovnih vrijednosti. Ovom aktivnošću koordinirala je prof. Velika Perutović.

Umetnički program i igrokaz „Njegoš – vječna luča Crne Gore” (izvođen i pod nazivom „Vječna luča crnogorska”) predstavlja jedno od najznačajnijih vannastavnih scenskih ostvarenja JU Gimnazije „Stojan Cerović” iz Nikšića. Sveobuhvatni pregled ovog izvođenja, hronologije i realizacije obuhvata sledeće

ključne podatke: Istorijat i ključna izvođenja predstave Premijerno izvođenje u Gradskoj kući: Program je inicijalno pripremljen i svečano izveden 8. novembra u Gradskoj kući u Nikšiću. Povod je bio obeležavanje Njegoševog dana – crnogorskog praznika kulture, a manifestacija je realizovana u direktnoj saradnji sa JU Narodnom bibliotekom „Njegoš”. Autorski tim i koncept scen i Idejne autorke: Kompletan dramaturški i istorijski koncept potpisuju profesorica istorije Marija Vujošević (idejni tvorac i autor strukture) i profesorica i bibliotekarka Jelena Rojević (koordinatorka zadužena za poetsko-književni segment i rad sa recitatorima). Scenska poetika: Predstava je osmišljena kao dinamična smena istorijskog pripovedanja o Njegoševom životu i vremenu, praćena emotivnim kazivanjem stihova iz njegovih kapitalnih dela (poput Gorskog vijenca i Luče mikrokozme). Muzički duh: Autentičnoj atmosferi i tradicionalnom crnogorskom duhu na sceni doprinosi muzičko izvođenje guslara Martina Markovića. Kompletan glumački postav (Učenici gimnazije) Njegoševe reči, misli i likove na sceni oživljavaju talentovani nikšićki gimnazijalci: Petar Mijušković, Marija Jašović, Jovan Marković, Mia Kostić, Bojana Miljanić, Aleksa Đilas, Nikolina Duvnjak.



Povodom obilježavanja 112 godina postojanja i uspešnog rada Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić organizovana je petodnevna manifestacija koja je trajala od 1. do 5. decembra. Program je koncipiran sa ciljem da objedini obrazovni, kulturni, umjetnički, istorijski i sportski segment života škole, afirmišući njenu bogatu tradiciju, obrazovnu misiju i vrijednosti na kojima počiva više od jednog vijeka.

Manifestacija je predstavljala spoj prošlosti i savremenosti, podsjećajući na istorijski značaj ustanove i njen doprinos razvoju obrazovanja u Crnoj Gori, ali i ukazujući na stvaralački potencijal sadašnjih generacija učenika i nastavnika. Poseban akcenat stavljen je na njegovanje kulture sjećanja, razvijanje estetskih, književnih i umjetničkih kompetencija učenika, jačanje zajedništva školskog kolektiva i promociju vrijednosti znanja, humanizma i građanske odgovornosti.

Realizacija programa protekla je u skladu sa planiranim aktivnostima, uz veliko interesovanje učenika, nastavnika, roditelja i gostiju škole.

Prvi dan – 1. decembar

„Gimnazija – svjetlost koja traje“

Manifestacija je svečano otvorena prigodnim programom kojim je simbolično označen početak obilježavanja 112 godina rada škole. U uvodnom obraćanju istaknuta je istorijska uloga Gimnazije „Stojan Cerović“ kao jedne od najznačajnijih obrazovnih ustanova u Crnoj Gori, naglašavajući njen doprinos obrazovanju brojnih generacija učenika koji su svojim profesionalnim i društvenim angažmanom ostavili značajan trag u različitim oblastima društvenog života.

Posebno mjesto u programu zauzela je izložba likovnih radova učenika nastalih u organizaciji Aktiva likovne umjetnosti. Radovi su pokazali visok nivo kreativnosti, likovne kulture i individualnog umjetničkog izraza, dok je zajednička tematska nit bila simbolika škole kao prostora znanja, slobode i duhovnog razvoja. Izložba je privukla veliku pažnju posjetilaca i predstavljala jedan od najznačajnijih vizuelnih segmenata manifestacije.

U okviru književnog dijela programa predstavljeni su najuspješniji literarni radovi na temu „**Gimnazija – svjetlost koja traje**“. Učenici su kroz eseje, pjesme i prozne zapise izrazili svoje viđenje škole kao mjesta koje oblikuje karakter, razvija kritičko mišljenje i podstiče stvaralaštvo. Radovi su odlikovani zrelošću izraza, emocionalnom dubinom i visokim nivoom jezičke kulture.

Postavljena je i tematska izložba panoa koja je dokumentovala razvoj škole kroz različite istorijske periode. Fotografije, dokumenti, statistički podaci i zanimljivosti iz bogate prošlosti omogućili su učenicima i posjetiocima da sagledaju kontinuitet razvoja ustanove i njen značaj u obrazovnom sistemu.

Na kraju programa upriličeno je uručenje nagrada autorima najboljih likovnih i literarnih radova. Time je odat priznanje učenicima koji su svojim stvaralaštvom doprinijeli obilježavanju jubileja, ali i podstaknuta dalja afirmacija umjetničkog i književnog izraza među mladima.

U realizaciji prvog dana učestvovali su Aktiv crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, Aktiv likovne umjetnosti čime je ostvarena uspješna međupredmetna saradnja.

Drugi dan – 2. decembar

Dramatizacija

Drugog dana manifestacije realizovan je dramski program pod stručnim rukovodstvom profesorice Bojane Perišić.

Program je obuhvatio dramatizovane prikaze inspirisane školskim životom, istorijom ustanove, književnim djelima i univerzalnim vrijednostima obrazovanja. Učenici su kroz glumu, govor, pokret i scenski izraz pokazali visok stepen kreativnosti, samopouzdanja i sposobnosti timskog rada.

Scenske prezentacije odlikovala je dobra dramaturška organizacija, uvjerljiva interpretacija likova i izražena emocionalna angažovanost izvođača. Posebno je do izražaja došla sposobnost učenika da kroz umjetnički izraz promišljaju društvene i moralne teme, razvijajući empatiju, komunikacione kompetencije i kritičko mišljenje.



Publika je predstave ispratila sa velikim interesovanjem, nagrađujući učesnike dugotrajnim aplauzima, čime je potvrđen kvalitet izvedenog programa i njegov obrazovno-vaspitni značaj.

Treći dan – 3. decembar

„Stojan Cerović – trag svjetlosti“

Treći dan bio je posvećen ličnosti po kojoj škola nosi ime – Stojanu Ceroviću.

Program je započeo multimedijalnom prezentacijom o njegovom životu, djelovanju i istorijskom značaju. Kroz prikaz biografskih podataka, istorijskih izvora i arhivske dokumentacije učenici su imali priliku da se detaljnije upoznaju sa vrijednostima koje je zastupao, kao i sa okolnostima vremena u kojem je živio.

Aktiv istorije pripremio je edukativni sadržaj kojim je naglašena važnost očuvanja istorijskog pamćenja i njegovanja kulture sjećanja. Posebna pažnja posvećena je ulozi obrazovanja u razvoju društva, kao i doprinosu istaknutih ličnosti koje su obilježile istoriju Crne Gore.

Program je imao izražen edukativni karakter, podstičući učenike da razvijaju svijest o značaju istorijskog nasljeđa, institucionalnog identiteta i društvene odgovornosti. Tom prilikom uručene su nagrade pobjednicima kviza „**Crna Gora i njena sloboda**“ i njihovom mentoru, prof. Zvonku Femiću.



Nakon istorijskog časa upriličena je ceremonija polaganja cvijeća ispred spomen-biste Stojana Cerovića, a potom i ispred spomen-biste narodnog heroja Ljuba Čupića. Učenici su, u pratnji profesorice Veselinke Vučić, položili cvijeće i odali poštu istaknutim ličnostima čije djelo predstavlja trajni simbol slobode, antifašizma, humanizma i građanske odgovornosti.

Ceremonija je protekla u dostojanstvenoj i svečanoj atmosferi. Ova aktivnost dala je značajan doprinos razvijanju poštovanja prema istorijskom nasljeđu i vrijednostima koje predstavljaju temelj savremenog demokratskog društva, potvrđujući opredijeljenost škole da kroz obrazovne i kulturne sadržaje njeguje tradiciju, istorijsko pamćenje i univerzalne vrijednosti slobode, odgovornosti i humanizma.

Peti dan – 5. decembar

Sportski dan i Svečana sjednica Nastavničkog vijeća

Završni dan manifestacije bio je posvećen promociji sporta, zdravih stilova života i institucionalnom obilježavanju jubileja škole.

U prijedpodnevnim časovima održani su turniri u odbojci u organizaciji Aktiva fizičkog vaspitanja. U takmičenju su učestvovala brojna odjeljenja škole, pokazujući visok nivo sportske kulture, discipline, odgovornosti i međusobnog uvažavanja.

Sportska nadmetanja protekla su u atmosferi fer-pleja, uz poštovanje pravila igre i izražen timski duh. Učenici su demonstrirali razvijene motoričke sposobnosti, upornost i takmičarski entuzijazam, potvrđujući da sport predstavlja važan segment cjelokupnog razvoja ličnosti.

Povodom obilježavanja Dana škole Gimnazije “Stojan Cerović” Nikšić, 5. decembra 2025. godine organizovan je sportsko-rekreativni program tokom kojeg su učenici pokazali izuzetnu angažovanost, takmičarski duh i fer-plej.

U okviru manifestacije održana su dva takmičenja:

- Turnir u odbojci



Prvo mjesto osvojilo je sportsko odjeljenje IV S, koje je demonstriralo odličnu uigranost, tehničku pripremljenost i timski rad.

- ♟ Takmičenje u šahu



Najuspješniji je bio Radovan Milović iz odjeljenja III M, osvojivši prvo mjesto uz izuzetnu koncentraciju i strateško razmišljanje.

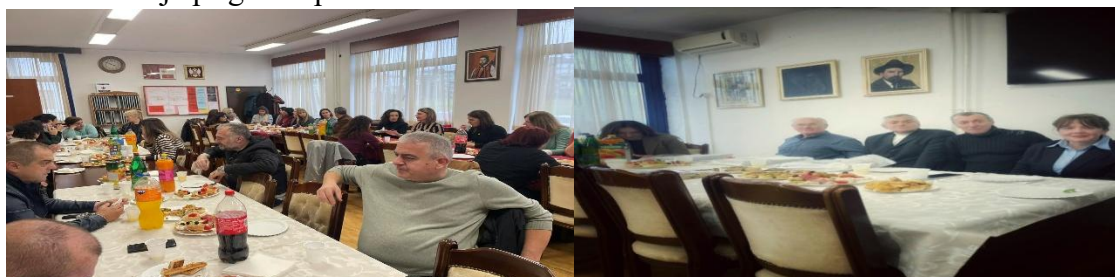
Manifestacija je protekla u pozitivnoj atmosferi, uz veliko interesovanje učenika i profesora.

Još jednom je potvrđen značaj sportskih i rekreativnih aktivnosti u razvoju zajedništva, odgovornosti i zdravih životnih navika među mladima.

Posebna zahvalnost upućuje se Aktivu fizičkog vaspitanja na posvećenosti i uspješnoj organizaciji svih sportskih aktivnosti.

Nakon sportskog programa održana je Svečana sjednica Nastavničkog vijeća, tokom koje je upriličen svečani ispraćaj kolega koji su pošli u penziju.

Uz riječi zahvalnosti i poštovanja, pomoćnica direktora Slobodanka Žižić je izrazila posebnu zahvalnost penzionerima za dugogodišnji doprinos, predan rad i nesebično zalaganje u vaspitno-obrazovnom procesu i uručila im je prigodne poklone.



Svečana sjednica predstavljala je priliku da se iskaže zahvalnost svim zaposlenima, bivšim i sadašnjim učenicima, roditeljima i saradnicima koji svojim radom i posvećenošću doprinose očuvanju ugleda Gimnazije „Stojan Cerović“ kao jedne od najuglednijih obrazovnih institucija u Crnoj Gori.

Zaključak

Petodnevna manifestacija povodom obilježavanja 112 godina postojanja i rada Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić u potpunosti je ostvarila planirane ciljeve. Realizovane aktivnosti uspješno su povezale obrazovne, kulturne, umjetničke, istorijske i sportske sadržaje, stvarajući jedinstven program koji je na dostojanstven način obilježio značajan jubilej škole.

Kroz aktivno učešće učenika, nastavnika i stručnih aktiva potvrđena je snaga zajedništva, interdisciplinarnе saradnje i posvećenosti obrazovno-vaspitnoj misiji škole. Manifestacija je doprinijela jačanju osjećaja pripadnosti školskoj zajednici, afirmaciji učeničkog stvaralaštva, očuvanju istorijskog identiteta ustanove i promociji univerzalnih vrijednosti znanja, kulture, odgovornosti i humanosti.

Obilježavanje 112 godina rada Gimnazije još jednom je potvrdilo da ova obrazovna ustanova ostaje prepoznatljiv simbol akademske izvrsnosti, kulturnog kontinuiteta i društvene odgovornosti, nastavljajući da obrazuje generacije mladih ljudi spremnih da svojim znanjem, sposobnostima i etičkim vrijednostima daju doprinos razvoju zajednice i države.

Povodom Dana sigurnog interneta, koji se već dvadeset godina obilježava širom svijeta s ciljem promovisanja bezbjednog i odgovornog korišćenja interneta i savremenih tehnologija, profesorica informatike Jovana Nenezić i psihološkinja Milena Koprivica organizovale su sa učenicima prvog razreda radionice posvećene podizanju svijesti o sigurnom ponašanju u digitalnom okruženju. Radionice su održane u tri odjeljenja – I4, I1 i I2.

Čas je započet uvodnom aktivnošću u kojoj su učenici imali zadatak da na stikere napišu svoje lične podatke, uz ideju da je riječ o javnom „zidu“ dostupnom svima. Na taj način približena im je važna poruka – sve što se objavi na internetu može postati javno i dostupno široj zajednici.

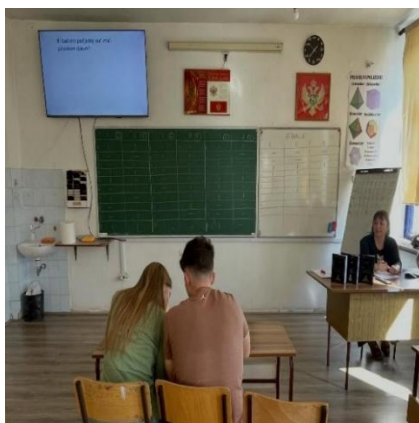
Tokom radionice razgovarano je o bezbjednosti na internetu, a učenici su kroz prezentaciju i konkretne situacije imali priliku da diskutuju o potencijalnim rizicima u virtuelnom prostoru. Pogledali su i kratak film koji je dio međunarodne kampanje „Reci ne!“, pokrenute od strane crnogorske policije u saradnji sa Europolom i policijskim službama Hrvatske, Sjeverne Makedonije, Srbije i Bosne i Hercegovine.

Profesorica Jovana Nenezić i psihološkinja Milena Koprivica upoznale su učenike sa ključnim aspektima digitalne sigurnosti, sajber bezbjednosti i mogućim opasnostima na internetu, ali i načinima na koje se mogu zaštititi i odgovorno koristiti tehnologiju.

Na kraju radionice učenici su dobili listiće sa zadatkom da dovrše rečenicu: „Nakon današnjeg časa na internetu ću/neću...“, čime su sumirali stečena znanja i lične zaključke.

Cilj radionice bio je da se učenicima predstave pravila kojih treba da se pridržavaju prilikom korišćenja informacionih tehnologija. Zaključeno je da u virtuelnom svijetu treba biti oprezan, poštovati pravila ponašanja i zakone, te pokazivati kulturu, empatiju i toleranciju – jednako kao i u stvarnom životu.

Povodom obilježavanja Dana broja π , Aktiv matematike Gimnazije „Stojan Cerović“ organizovao je matematički kviz „ π -tanje“, s ciljem popularizacije matematike, podsticanja interesovanja učenika za ovu nauku, razvijanja logičkog mišljenja, timskog rada i zdravog takmičarskog duha.



Prvi krug kviza okupio je devet ekipa koje su, rješavajući raznovrsne matematičke zadatke i odgovarajući



na pitanja, pokazale visok nivo znanja, snalažljivosti i timske saradnje. Nakon uspješno završenog prvog dijela takmičenja, šest ekipa ostvarilo je plasman u drugi krug.

U drugom krugu učestvovali su učenici: Ivan Omerović, Đorđe Janjušević, Krcun Radović, Ognjen Krivokapić, Radovan Milović, Damjan Krulanović, Ana Bojić, Andrej Tadić, Andrija Karadžić, Mina Vujović, Andrej Knežević, Jovan Marković, Martin Marković, Nikola Vojičić, Jakov Jovović, Nikša Rojević i Vuk Zeković.



Šest ekipa koje su se plasirale u drugi krug nadmetale su se kroz nove matematičke izazove, a tri najbolje ekipe izborile su plasman u završnicu. Nakon finalnog dijela kviza ostvaren je sljedeći poredak:

- **Prvo mjesto:** Ana Bojić, Andrej Tadić i Andrija Karadžić
- **Drugo mjesto:** Mina Vujović i Andrej Knežević
- **Treće mjesto:** Jovan Marković, Martin Marković i Nikola Vojičić



Svim učenicima koji su učestvovali u drugom krugu uručene su diplome za učešće, dok je prvoplasirana ekipa nagrađena knjigama kao priznanjem za ostvareni uspjeh i pokazano znanje.

Kviz je protekao u izuzetno prijatnoj, dinamičnoj i takmičarskoj atmosferi, uz veliko zalaganje svih učesnika. Učenici su još jednom pokazali da matematika nije samo školski predmet, već oblast koja podstiče kreativno razmišljanje, analitičnost, upornost i uspješnu saradnju u timu. Realizacijom kviza „ π -tanje“ Aktiv matematike uspješno je obilježio Dan broja π , promovišući matematičku pismenost i stvarajući podsticajno okruženje u kojem učenici razvijaju svoje potencijale kroz znanje, druženje i pozitivno takmičenje.

Dana **16. aprila** u prostorijama škole održano je **Školsko takmičenje recitatora**, koje je organizovao **Aktiv crnogorskog–srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti**. Cilj ove aktivnosti bio je podsticanje učenika na razvijanje kulture govora, njegovanje lijepog usmenog izražavanja, razvijanje ljubavi prema književnosti i afirmisanje recitatorskog stvaralaštva.

Na takmičenju su učenici pokazali izuzetnu posvećenost i ozbiljan pristup interpretaciji odabranih književnih djela. Kroz izražajno kazivanje poezije i proze demonstrirali su razvijene govorne vještine, razumijevanje književnog teksta, sigurnost u javnom nastupu i umjetničku interpretaciju. Izbor recitacija obuhvatio je djela istaknutih domaćih i svjetskih književnika, što je doprinijelo raznovrsnosti programa i kvalitetu cjelokupnog događaja.

Posebno su se svojim nastupima izdvojili:

- **Anastasija Vukotić** – „Gavran“, Edgar Alan Po (mentor: **Sonja Danilović**)
- **Saša Denda** – „Balada o Stojkovićima“, Ljubomir Simović (mentor: **Darko Terić**)
- **Irina Veličković** – „Balkanac“, Desanka Maksimović (mentor: **Zorica Mitrić**)
- **Helena Vojvodić** – „Majstori u kući“, Aleksandar Sekulić (mentor: **Darko Terić**)

Njihove interpretacije odlikovali su izražajnost, emocionalna uvjerljivost, pravilna dikcija i scenska sigurnost, zbog čega su izabrani da predstavljaju školu na **Opštinskom takmičenju recitatora**.

Školsko takmičenje proteklo je u prijatnoj i podsticajnoj atmosferi, uz veliku podršku nastavnika i učenika. Ovakve aktivnosti imaju poseban značaj jer doprinose razvijanju samopouzdanja kod učenika, unapređuju njihove komunikacione vještine i podstiču interesovanje za književnost i umjetnost govora.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Povodom Svjetskog dana knjige, Aktiv crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti Gimnazije „Stojan Cerović“ organizovao je u školskom holu prigodan i sadržajan program, kojim je na kreativan način promovisan značaj knjige, čitanja i književnosti.



Program je obuhvatio izložbu tematskih panoa posvećenih književnim djelima i autorima, interaktivni kviz znanja iz oblasti književnosti, kao i scenske interpretacije književnih tekstova koje su pripremili učenici. Kroz raznovrsne aktivnosti učenici su pokazali visok nivo znanja, kreativnosti, izražajnosti i timskog duha, potvrđujući da književnost predstavlja neiscrpan izvor inspiracije i prostor za razvoj kritičkog mišljenja i umjetničkog izraza.



Poseban doprinos uspješnoj realizaciji programa dao je profesor Darko Terić, koji je svojim stručnim vođenjem, predanošću i posvećenim radom koordinirao aktivnosti i pružio značajnu podršku učenicima tokom pripreme programa.



U realizaciji programa učestvovali su učenici odjeljenja II-3, II-5 i II-m, koji su odgovornim pristupom, talentom i ozbiljnošću dali poseban pečat obilježavanju ovog značajnog datuma.

Obilježavanje Svjetskog dana knjige još jednom je potvrdilo da škola predstavlja prostor u kojem se njeguju kultura čitanja, kreativnost i zajedništvo, te da knjiga ostaje trajni izvor znanja, inspiracije i ličnog razvoja mladih.

Povodom obilježavanja dvadeset godina od obnove nezavisnosti Crne Gore, JU Gimnazija „Stojan Cerović“ organizovala je svečani kolažni program kojim je na dostojanstven način obilježen ovaj značajan jubilej. Aktivnost je realizovao **Tim za kulturu i medije**, uz učešće učenika i profesora Darka Terića.

Program je osmišljen kao spoj književnog, muzičkog, scenskog i likovnog stvaralaštva, s ciljem razvijanja osjećaja pripadnosti, njegovanja kulturne baštine, građanskih vrijednosti i međusobnog uvažavanja. Scenarij programa pripremio je profesor **Darko Terić**, koji je kroz pažljivo odabrane sadržaje povezao istorijske činjenice, umjetnički izraz i savremene vrijednosti zajedništva.



U okviru programa učenici su izveli recitale, govorili autorske i odabrane književne tekstove, dok je muzički dio obilježilo izvođenje državne himne u interpretaciji školskog hora, kao i nastupi učenice Tamare Nikolić, koja je izvela pjesme „Poljem se vija“ i „Još ne sviće rujna zora“.



Svečanost je upotpunjena izložbom likovnih radova inspirisanih istorijom, prirodnim ljepotama i kulturnim nasljeđem Crne Gore.

U realizaciji programa aktivno su učestvovali i profesori škole, koji su svojim angažovanjem doprinijeli kvalitetu i svečanom karakteru događaja. Poseban umjetnički doprinos dao je nastup **Kulturno-umjetničkog društva „Zahumlje“**, čijom je koreografijom program dodatno obogaćen.



Svečanosti su prisustvovali predstavnici Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, predstavnici lokalne samouprave, direktori obrazovnih i kulturnih ustanova, roditelji, učenici i zaposleni škole, čime je obilježavanje jubileja dobilo poseban društveni značaj.



Realizacijom ove aktivnosti ostvareni su planirani ciljevi – njegovanje nacionalne i kulturne baštine, razvijanje umjetničkog stvaralaštva učenika, jačanje građanske svijesti i afirmacija vrijednosti zajedništva, tolerancije i međusobnog poštovanja. Program je protekao u svečanoj atmosferi i predstavljao je primjer uspješne saradnje učenika i nastavnika u promociji kulturnih i obrazovnih vrijednosti škole.

Dana 11. juna 2026. godine, u Nikšićkom pozorištu održana je svečana dodjela diplome „Luča“ učenicima generacije 2025/2026. Gimnazije „Stojan Cerović“ u Nikšiću. Svečanost je realizovana prema planiranom programu, uz prisustvo učenika, roditelja, profesora, predstavnika lokalne samouprave, Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, kao i brojnih gostiju.



Program svečanosti osmislila je profesorica **Sonja Danilović**, autor scenarija, dok je njegovu realizaciju pripremio i koordinirao **Tim za kulturu i medije** Gimnazije „Stojan Cerović“.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Program je započeo izvođenjem Himne Crne Gore, nakon čega je školski hor izveo studentsku himnu *Gaudeamus*, pod dirigentskom palicom profesorice Emine Đurović. Nakon muzičkog uvoda, prisutnima su se obratili voditelji programa Mina Vujović i Andrej Knežević, koji su poželjeli dobrodošlicu svim gostima i predstavili tok svečanosti.

U ime škole prisutnima se obratio direktor Gimnazije Dragan Mijušković, istakavši značaj uspjeha učenika dobitnika diplome „Luča“, njihov rad, zalaganje i doprinos ugledu škole. Svečanosti su se obratili i predsjednik Opštine Nikšić Marko Kovačević, kao i ministarka prosvjete, nauke i inovacija prof. dr Anđela Jakšić Stojanović, koji su čestitali učenicima na ostvarenim rezultatima i poželjeli im uspjeh u daljem školovanju.



Usljedio je prvi dio dodjele diploma „Luča“, nakon čega je uručen poklon đaku generacije, koji su uručili direktor škole Dragan Mijušković i direktor City Fitness Centra Igor Ognjenović.

Poseban doprinos svečanosti dao je govor učenice generacije, koji je na emotivan i nadahnut način sumirao uspjehe generacije i izrazio zahvalnost profesorima, roditeljima i školi na podršci tokom četvorogodišnjeg školovanja.

Kulturno-umjetnički dio programa obogatili su:

- vokalna interpretacija Tamare Nikolić „Još ne sviće rujna zora“;
- recitacija Puškinove pjesme „Slobodni vali“ u izvođenju Ksenije Blagojević;

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

- autorski tekst „Draga ja“, koji je izvela Mia Kostić;
- izvođenje odlomka iz nagrađenog sastava „Đački rastanak“ u interpretaciji Lare Vujković.



Nakon umjetničkog programa realizovan je drugi dio dodjele diploma „Luča“, a potom je uručena zahvalnica učeniku Ivanu Dončeviću za njegov doprinos radu i promociji škole. Program je dodatno obogaćen nastupom gostiju – vokalista pod dirigentskom palicom Saše Barjaktarovića. Na kraju svečanosti voditelji su uputili završne riječi, zahvalili svim učesnicima, saradnicima i gostima na prisustvu i doprinosu uspješnoj realizaciji ovog značajnog događaja.





Po završetku zvaničnog dijela programa organizovano je zajedničko fotografisanje svih dobitnika diplome „Luča“ na sceni Nikšićkog pozorišta, nakon upriličen koktel i druženje u holu pozorišta, dok je završeno druženjem maturanata.

čega je

veće



Svečanost je protekla u dostojanstvenoj, svečanoj i prijatnoj atmosferi. Sve planirane programske aktivnosti realizovane su uspješno i u skladu sa predviđenim protokolom, čime je na dostojanstven način obilježen uspjeh učenika – dobitnika diplome „Luča“ generacije 2025/2026. godine. Kroz pažljivo osmišljen scenario profesorice Sonje Danilović i uspješnu realizaciju Tima za kulturu i medije, svečanost je još jednom potvrdila značaj njegovanja znanja, izvrsnosti i školskih vrijednosti koje Gimnazija „Stojan Cerović“ baštini i prenosi novim generacijama učenika.

Medijska promocija škole i emisija „Tajne školskih hodnika“

Tokom školske 2025/2026. godine posebna pažnja posvećena je medijskoj promociji JU Gimnazije „Stojan Cerović“ i kontinuiranom predstavljanju njenog rada javnosti. Centralno mjesto u tom segmentu imala je emisija „Tajne školskih hodnika“, realizovana i emitovana na RTV NK, koja je predstavljala značajan prostor za promociju škole, njenih učenika, nastavnika, stručne službe i uprave.

Kroz ovu emisiju javnosti su na neposredan i sadržajan način predstavljani život i rad Gimnazije, uspjesi učenika i nastavnika, projekti, takmičenja, kulturne, obrazovne i vannastavne aktivnosti, kao i brojne inicijative koje doprinose kvalitetu školskog života. Emisija je omogućila da se škola predstavi ne samo kroz pojedinačne rezultate, već kao otvorena, savremena i razvojno orijentisana obrazovna ustanova.

Poseban doprinos pripremi i realizaciji emisije dale su Jelena Rojević i Marija Vujošević, kroz koordinaciju aktivnosti, izbor i pripremu tema, povezivanje sa učenicima i nastavnicima, organizaciju gostovanja i prikupljanje materijala. Njihov angažman omogućio je da se različiti segmenti života Gimnazije kontinuirano i kvalitetno predstavljaju široj javnosti.

U emisiji su svoje mjesto imali učenici, nastavnici, direktor škole, čime je javnosti predstavljan rad škole iz različitih perspektiva.

Ostvarena je kontinuirana i sadržajna saradnja škole sa lokalnim medijima, posebno kroz emisiju „Tajne školskih hodnika“ na RTV NK, čime je obezbijeđen značajan prostor za medijsku promociju rada i rezultata Gimnazije. Direktor škole Dragan Mijušković aktivno je učestvovao u medijskoj promociji ustanove, kroz gostovanja i predstavljanje rada škole, njenih obrazovnih programa, rezultata, razvojnih aktivnosti i planova, čime je javnosti neposredno predstavljen rad i identitet Gimnazije.

Doprinos promociji škole dale su pomoćnica direktora i pedagoškinja, koje su povodom Dana otvorenih vrata gostovale u medijima i predstavile aktivnosti škole, mogućnosti koje Gimnazija pruža učenicima, obrazovne programe, vannastavne sadržaje i značaj ove manifestacije za buduće učenike i njihove roditelje. Na ovaj način medijska promocija bila je posebno usmjerena na pravovremeno informisanje i približavanje škole budućim učenicima i roditeljima, naročito u periodu koji je prethodio upisu.

Posebno značajna bila su gostovanja i obraćanja direktora Dragana Mijuškovića i pedagoškinje Marice Ognjenović tokom perioda upisa učenika u prvi razred, kada su budućim učenicima i roditeljima predstavljani obrazovni programi i smjerovi, mogućnosti koje Gimnazija pruža, rezultati učenika, vannastavne aktivnosti i druge prednosti škole.

Poseban vid promocije škole bio je promotivni spot Gimnazije, u kojem su učestvovali sadašnji i bivši učenici, kao i profesori, čime su predstavljeni tradicija, zajedništvo i život škole. Promocija je dodatno ostvarena i prisustvom Gimnazije na bilbordu u gradu.

Povećana je i aktivnost škole na društvenim mrežama, kroz redovno promovisanje školskih aktivnosti, uspjeha učenika, projekata, takmičenja i drugih značajnih događaja. Objave škole ostvarile su oko 1.500.000 pregleda, broj pratilaca povećan je za 800, a zabilježeno je više od 30.000 interakcija, što potvrđuje značajno povećanje vidljivosti škole u javnosti.

Posebna vrijednost emisije ogleda se u tome što je omogućila autentično predstavljanje učenika i njihovih talenata. Učenici su kroz gostovanja, razgovore, javne nastupe i predstavljanje svojih aktivnosti postajali neposredni učesnici promocije škole i njeni najvažniji ambasadori. Na taj način medijska promocija nije bila samo informativnog karaktera, već je istovremeno doprinosila afirmaciji učeničkog stvaralaštva, samopouzdanja i osjećaja pripadnosti školi.

Kroz „Tajne školskih hodnika“ promovisani su i značajni kulturni i obrazovni projekti, uspjesi na takmičenjima, aktivnosti školskih sekcija i klubova, saradnja sa institucijama kulture i lokalnom zajednicom, kao i primjeri dobre prakse. Posebnu medijsku vrijednost imali su sadržaji koji su povezivali školu sa kulturnim životom Nikšića, uključujući projekte poput „Klica u korijenu“, programe posvećene Njegošu, književne i edukativne aktivnosti i druge projekte učenika i nastavnika.

Na ovaj način emisija „Tajne školskih hodnika“ postala je jedan od najznačajnijih kanala medijske promocije Gimnazije, omogućavajući da se javnosti kontinuirano predstave znanje, kreativnost, talenat i angažman učenika, stručnost nastavnika, aktivnosti stručne službe i rad uprave škole.

Kontinuirano prisustvo Gimnazije u ovoj emisiji doprinijelo je većoj medijskoj vidljivosti, afirmaciji rezultata škole i izgradnji njenog pozitivnog identiteta u lokalnoj zajednici. Poseban značaj imalo je to što su kroz emisiju zajedno predstavljani učenici i zaposleni, čime je javnosti približen cjelokupan život škole – od nastavnog procesa i učeničkih postignuća do kulture, umjetnosti, sporta, projekata i aktivnosti usmjerenih na razvoj mladih.

U tom smislu, „Tajne školskih hodnika“ nijesu bile samo medijska prezentacija pojedinačnih aktivnosti, već kontinuirana priča o životu Gimnazije, njenim ljudima, vrijednostima i rezultatima, čime su značajno doprinijele njenoj prepoznatljivosti i otvorenosti prema lokalnoj zajednici.

Novi broj školskog lista „List“ – nastavljen je rad na školskom listu „List“, kao značajnom segmentu kulturne i javne djelatnosti škole i prostoru za predstavljanje učeničkog stvaralaštva, školskih aktivnosti, uspjeha i događaja. Glavne i odgovorne urednice bile su Dajana Ševaljević i Velika Perutović, koje su koordinirale rad redakcije, izbor i uređivanje tekstova, kao i pripremu sadržaja za objavljivanje. Za dizajn, grafičko oblikovanje i prelom bila je zadužena Jovana Nenezić, koja je posebnu pažnju posvetila vizuelnom identitetu i savremenom izgledu lista. U radu redakcije učestvovali su učenici Ksenija Blagojević, Petra Brković, Zoja Koprivica, Milica Minić i Vasilisa Kovačević, koji su svojim tekstovima, priložima, idejama i kreativnim doprinosima obogatili sadržaj novog broja. Petra Brković bila je zadužena i za izradu ilustracija i naslovnih strana, čime je list dobio prepoznatljiv i autentičan vizuelni izraz. Novi broj „Lista“ predstavlja rezultat zajedničkog rada učenika i nastavnika i potvrđuje značaj školskog lista kao mjesta na kojem učenici mogu da iskažu kreativnost, novinarski talenat, kritičko mišljenje i interesovanja, ali i da dokumentuju najznačajnije događaje i aktivnosti škole. Posebna vrijednost ovog rada ogleda se u tome što učenici kroz neposredno učešće u uređivanju lista razvijaju vještine pisanja, istraživanja, selekcije i obrade informacija, timskog rada i odgovornog odnosa prema javnoj riječi.

Zaključak

Rad Tima tokom školske 2025/2026. godine karakterisali su dobra organizacija, odgovornost i kvalitetna saradnja svih članova. Realizovane aktivnosti doprinijele su obogaćivanju kulturnog života škole, afirmaciji učenika i nastavnika, očuvanju tradicije škole i njenom predstavljanju kao moderne obrazovno-vaspitne ustanove otvorene prema zajednici.

Poseban doprinos radu Tima predstavljala je kontinuirana promocija aktivnosti putem digitalnih platformi, unapređenje zvaničnog sajta škole i kvalitetno informisanje javnosti, čime je dodatno osnažen pozitivan imidž i prepoznatljivost JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić.

9.4. Izvještaj rada tima za nadarene učenike za školsku 2025/2026. godinu

Daroviti učenici posjeduju izražene sposobnosti, razvijena interesovanja, kreativnost i motivaciju za učenje, koje im omogućavaju da u određenim oblastima ostvaruju rezultate iznad očekivanog nivoa. Zadatak škole nije samo da prepozna njihove potencijale, već i da im obezbijedi podsticajno okruženje, odgovarajuće izazove i kontinuiranu podršku kako bi svoje sposobnosti razvijali u skladu sa ličnim interesovanjima i potrebama.

Podrška darovitim učenicima obuhvata sistematično prepoznavanje i praćenje njihovog napredovanja, osnaživanje interesovanja, mentorski rad, individualizaciju podrške i stvaranje mogućnosti da svoje potencijale izraze kroz nastavne, vannastavne i vanškolske aktivnosti.

Rad Tima tokom školske godine

Na početku školske 2025/2026. godine razmotren je i usvojen Plan rada Tima za nadarene učenike, kojim su definisane aktivnosti usmjerene na prepoznavanje, praćenje i pružanje podrške darovitim učenicima.

Na početku školske 2025/2026. godine formiran je Tim za nadarene učenike u sastavu:

- Milena Koprivica, psihološkinja, koordinatorka Tima;
- Marica Ognjenović, pedagoškinja;
- Ana Vujačić, profesorica ;
- Ana Samardžić, profesorica;
- Marija Lazarević, profesorica;
- Slavica Kontić, profesorica;
- Snežana Aleksić, profesorica.

Članovima Tima predstavljeni su Individualni plan za praćenje i podršku darovitom učeniku i indikatori za procjenu darovitosti, sa ciljem sistematičnijeg praćenja razvoja i postignuća učenika.

Tokom školske godine rad Tima bio je usmjeren na praćenje postignuća i interesovanja učenika, pružanje odgovarajućih oblika podrške i podsticanje njihovog učešća u nastavnim, vannastavnim i vanškolskim aktivnostima. Predmetni nastavnici i mentori pružali su podršku kroz dodatnu nastavu, konsultacije, pripreme za takmičenja, obezbjeđivanje literature i drugih materijala, kao i individualni i grupni rad.

Školsko i Državno takmičenje

Dana 30. novembra 2025. godine organizovano je školsko takmičenje, na kojem je učestvovalo 60 učenika. Takmičenje je realizovano iz matematike, fizike, hemije, biologije, istorije, geografije, engleskog, ruskog i francuskog jezika, kao i crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti. Stručni aktivisti su, u saradnji sa pedagoško-psihološkom službom, pripremili takmičarske zadatke i prateću dokumentaciju i realizovali predviđene aktivnosti. Od ukupnog broja učesnika, 32 učenika, koja su na školskom takmičenju osvojila 75 i više bodova, plasirala su se na Državno takmičenje.

Na Državnom takmičenju učenika Crne Gore učestvovala su 32 učenika naše škole. Posebno značajan rezultat ostvarila je **Ljiljana Radojičić III 1**, koja je osvojila drugo mjesto iz ruskog jezika u konkurenciji učenika trećeg i četvrtog razreda. Mentorka učenice bila je profesorica ruskog jezika **Vesna Vuković**.

Olimpijada znanja 2026

U maju 2026. godine škola je učestvovala na Olimpijadi znanja 2026, na kojoj su se učenici takmičili iz biologije, hemije i fizike. Učešće su uzela 24 učenika škole. Posebno značajan rezultat ostvarila je **Ksenija Blagojević**, učenica odjeljenja II-3, koja je osvojila treću nagradu iz biologije u kategoriji učenika drugog razreda. Mentorsku podršku pružila joj je profesorica biologije **Snežana Aleksić**.

Postignuća učenika /učenica na sportskim takmičenjima školske 2025/2026 godine

 Bojan Đurđevac IV6

treće mjesto juniori do 73 kg -Internacionalni dzudo turnir „ Akademik Open 2025“

 Andrija Nikčević IV6

Prvo mjesto juniori do 90 kg - Internacionalni dzudo turnir „ Akademik Open 2025“

 Šćepan Kostić IV6

Druo mjesto juniori do 90 kg Internacionalni dzudo turnir „ Akademik Open 2025“

 Valentina Kilibarda IIS

Državno prvenstvo Crne Gore za mlađe seniorke do 23 godine III mjesto kategorija do 57 kg

Međunarodni memorijalni turnir „Miloš Ostojić“ u istočnom Sarajevu III mjesto

19. Međunarodni džudo turnir „Kup Podgorice“ –zlatna medalja

Državno prvenstvo za seniore /seniorke – srebrna medalja i ponijela je titulu vicešampionke države

Državno prvenstvo za juniore U21 –kategorija 70 kg – bronzana medalja

Međunarodni memorijalni džudo kup „ Luka Kovačević“ –I mjesto kategorija do 70 kg

Balkansko prvenstvo džudo – III mjesto

 Vaso Abramović IVS

Ekipno sa svojim timom sovojio je srebrnu medalju na prvenstvu Mediterana održanom u Gvadalahari u Španiji

Croatian katara open – bronzana medalja u konkurenciji seniora preko 84 kg

Državno prvenstvo Crne Gore - srebrna medalja u kategoriji U21+84 kg

Trofej Bara –bronzana medalja u lkategoriji +84 kg

Grand Prix Macedonia - zlatna medalja kategorija seniora do 84kg

Državno prvenstvo Crne Gore Karate 21 mart 2026 godine – bronzana medalja kategorija seniora +84 kg

Golden belt takmičenje -bronzana medalja kategorija +84 kg: bronzana medalja U21 +84 kg

 Vasilisa Čizmović IIS

Grand Prix Montenegro takmičenje – Zlatna medalja u kategoriji juniorke do 66 kg

-srebrna medalja u Open Kaategoriji za seniorke

Grand Prix Macedonia -zlatna medalja kategorija juniorka do 66 kg

Bosna Open 2026 –III mjesto juniorke do 66kg

Zlatni pojas Čačka- bronzana medalja kategorija mlađe seniorke do 68 kg

 Marija Čizmović IIS

Grand Prix Montenegro takmičenje – srebrena medalja u kategoriji juniorke do 59kg

Državno prvenstvo Crne Gore za kadete , juniore i mlađe seniore u kategoriji juniorke osvojila II mjesto

Međunarodni turnir u Baru I mjesto u svojoj kategoriji

Grand Prix Macedonia - srebrena medalja kategorija juniorke do 59 kg

Bosna Open 2026 –II mjesto kategorija do 59 kg

Zlatni pojas Čačka – zlatna medalja kategorija mlađe seniorke ; bronzana medalja kategorija juniorke do 59 kg

 Mia Đurđić IIS

Međunarodni plivački turnir „Trebinje Open“ I mjesto 50m leđno: II mjesto 50M kraul: II mjesto 50m delfin

Novi Grad Challenge – srebrena medalja 50m i 100m delfin

Državno prvenstvo Crne Gore u plivanju –zlatna medalja 50m slobodno, 50m leđno, 100m leđno, 50m prsno, 50m delfin ; srebrena medalja 100m slobodno, 100 m delfin , štafeta 4x 100m slobodno: bronzane medalje 50m leđno, 50m prsno, 50m delfin , 200m mješovito: ukupan plasman IV mjesto

Otvoreno prvenstvo Srbije – Futog 2026 – I mjesto disciplina 50m delfin

Montenegro Open Budva 2026– II mjesto 50m delfin, III mjesto 100 m delfin

Međunarodni plivački turnir „ Mlade nade“ –I mjesto 50m delfin, I mjesto 50 m leđno, I mjesto 100 m delfin, III mjesto kraul

 Andrijana Šutović IVS

Dobitnica je stipendije crnogorskog Olimpijskog komiteta za Olimpijske Igre u Los Angelesu

Državno prvenstvo za seniore /seniorke u kategoriji do 70kg – zlatna medalja

TUNIS Africa Open U21 – srebrena medalja

Državno prvenstvo za juniore U21 – zlatna medalja i titula juniorske šampionke države

Evropski kup Litvanija – bronzana medalja kategorija do 70 kg

 Jovana Vučetić IVS

Montenegro Open Budva 2026-II mjesto -100m delfin, III mjesto 50 m delfin

 Marija Bajić IIM

Državno prvenstvo u šahu –I mjesto

 Dado Jaganjac III3

Međunarodni plivački turnir „Mlade nade“ –dvije zlatne medalje , i pehar za najboljeg plivača ovog takmičenja

Državno prvenstvo plivanje - 7 zlatnih medalja, 5 srebrenih medalja, 4 bronzane medalje

Opštinsko prvenstvo srednjih škola 3x3

U basketu članovi pobjedničkog tima bili su **Sergej Nikolić I2, Martin Kastratović IS, Mitar Raičević IS, Novak Đuričković IS**. Mentor učenika je profesor Fizičkog vaspitanja **Darko Kovačević**

 **Opštinsko takmičenje odbojka** pod rukovodstvom profesorice fizičkog vaspitanja Svetlane Kosić naši učenici osvojili su prvo mjesto

 Državno prvenstvo basket 3x3 osvojeno II mjesto u konkurenciji iz cijele države. Tim su pretili profesori fizičkog vaspitanja Novica Gradašević, Darko Kovačević, Božidar Đukanović

Šah za sve 2025

U organizaciji NVO Žuti leptir i Srednje Ekonomsko ugostiteljske škole i Šahovskog saveza Crne Gore naši učenici istvarili su uspjeh

I mjesto –Anastasija Mićović , Marija Bajić, Radovan Milović, Ognjen Krivokapić

II mjesto –Jana Tadić, Jovan Adžić, Matija Ašanin , Nikola Vojičić Mentor učenika je profesor fizičkog vaspitanja **Nikola Miljanić**

 **Na memorijalnom turniru u Danilovgradu** „ Željko Jovanović“ učenici IIS odjeljenja Blažo Đukić, Andrija Rondović, Ognjen Žugić, Milivoje Đukanović, Vasilije Četković nastupajući za FK Sutjeska osvojili su IV mjesto i Fair play nagradu

Državno prvenstvo odbojka

Ženska odbojkaška ekipa ostvarila je izuzetan uspjeh osvojivši III mjesto među najboljim školskim ekipama . Mentor učenicama je bila profesorica fizičkog vaspitanja Svetlana Kosić

Mediterransko prvenstvo

Učenice naše škole Anastasija Radulović, anđela Stanišić, Mia Bojanić imale su čast da nose dres reprezentacije Crne Gore

Evropska nedelja Fudbala 2026

Pod mentorstvom profesora fizičkog vaspitanja Novice Gradaševića našu školu su predstavljali Anastasija Radulović – I mjesto u timu druge divizije , III mjesto tim druge divizije –Mia Matijašević, II mjesto u timu prve takmičarske divizije Danilo Kovačević, Lazar Zečević, Filip Nikolić

Likovni konkursi

“Svijet mi se oko glave vrti”

Na likovnom konkursu povodom Njegoševih dana crnogorskog praznika kulture na Cetinju u okviru Narodnog muzeja u galeriji umjetnosti „ Miodrag Dado Đurić“ predstavljene su radovi učenika a među nagrađenim učenicima naše škole su dobitnici II i III nagrade Omar Fatić I1 i Jovana Radulović IV5

Konkurs Ministarstva prosvjete, nauka i inovacija „20 godina nezavisnosti “

U okviru konkursa učenik Janko Orbović ostvario je izuzetan rezultat osvojivši treće mjesto za svoj likovni rad. Mentor učenika je profesorica likovne kulture **Vera Knežević**.

Bijenalsko književno proljeće

Na likovnom konkursu učenici su osvojili zapažene rezultate

Milo Jovović – II mjesto

Veljo Janjušević – II mjesto

Neda Dubljević –III mjesto

Anastasija Mićović – III mjesto

Učenici su ostvarili uspjehe pod mentorstvom profesorice **Vere Knežević**

Literalni konkursi

Njegoševa misao bastion mudrosti

U okviru Njegoševih dana naša škola je organizovala Likovni konkurs „Njegoševa misao bastion mudrosti“. Nagrađeni učenici:

I mjesto -Ana Đukanović mentor Profesor Darko Terić

II mjesto Saša Denda mentor Profeosr Darko Terić

III mjesto Petra Brković mentor profesor Dajana Ševaljević

„Ispod istog neba“

Na Konkursu koji je raspisalo Ministarstvo kulture i medija crne Gore povodom Međunarodnog dana solidarnosti sa palestinskim narodom učenica Jovana Bošković osvojila je nagradu.

Međunarodni dan maternjeg jezika

Povodom obilježavanja Međunarodnog danaA maternjeg jezika, Fakultet za crnogorski jezik i književnost raspisao je literalni konkurs na temu „ Nasleđe kooje govorim“

Druga nagrada dodijeljena je Vasiliju Četkoviću IIS

Nagrada za kreativnost pripala je Mirku Ćinćuru II4 i Kseniji Sarić II 5

Nagrada za stil pripala je Anastasiji Mićović IIM

Nagrada za pismenost dodijeljena je Eni Radojičić II4 I Martinu Markoviću II5

Nagrađeni učenici stvarali su pod mentorstvom profesora csbh jezika i književnosti Darka Terića

Priroda Govori – da li je čujemo“

Na pomenutom konkursu u organizaciji Dječijeg saveza i Sekretarijata za zaštitu životne sredine uz podršku Narodne biblioteke „Njegoš“ pod mentorstvom profesora csbh jezika i književnosti Darka Terića učenice Ksenija Sarić i Mia Kostić osvojile su drugo i treće mjesto za svoje autorske sesije

Treće mjesto pripalo je učeniku Andreju Tadiću IIIM a mentor učenika je prof. csbh jezika i književnosti Sonja Danilović

Nagrada za stil i pismenost pripale su Andrei Milović i Anastasiji Mićović pod mentorstvom profesora Darka Terića

Nagrada za originalnost pripala je Anji Miljanić pod mentorstvom Ane Samardžić

Literarni konkurs Matice crnogorske „Vrlina gora

Na konkursu Matice crnogorske „Vrlina gora“, koji je organizovan povodom Dana nezavisnosti Crne Gore, Teodora Radunović I6 osvojila je prvo mjesto u kategoriji literarnih radova za srednje škole. Mentor učenice je profesorica csbh jezika i književnosti Vojka Delibašić.

Literarni konkurs „SUBNOR -a Crna Gora“

Na literarnom konkursu Saveza boraca NOR-a i antifašista Crne Gore na temu „Najljepši vrh Crne Gore I njena sloboda“, među nagrađenim učenicima je Teodora Radunović I6, koja je osvojila treću nagradu, a mentor učenice je prof. Vojka Delibašić.

Specijalne diplome za kvalitet rada dobili su: Balša Zečević – mentor prof. Dajana Ševaljević; Martin Marković – mentor prof. Darko Terić, Jovana Baošić – mentor prof. Darko Terić

Literalni i Likovni konkurs

Na konkursu koji organizuje JU „Zahumlje“ tribina Slovo bodijada i likovni studio Zahumlja naši učenici i njihovi mentori osvojili su nagrade. Lara Vujković III 1 na literalnom konkursu u konkurenciji srednjih škola i gimnazija na nivou Crne Gore osvojila je I mjesto. Mentorka učenici je profesorica csbh jezika i književnosti **Sonja Danilović**. Posebno priznanje i zahvalnicu za učešće u likovnom konkursu dobila je profesorica **Vera Knežević**.

Takmičenja, kvizovi

Kviz „Neka znanje pobijedi „

Na međuškolskom kvizu opšteg znanja održanom u srednjoj stručnoj školi u Nikšiću. Učenici naše škole III razreda Ana Bojić i Andrej Tadić osvojili su III mjesto

Takmičenje recitatora „Obodsko slovo“

Saša Denda pod mentorstvom prof Darka Terića osvojio je II mjesto

Hakaton SAFE HACK : Kod za prostor bez nasilja

Tim naše škole : Ksenija Bagojević, Petra Brković, Anita Nikolić i Nina Đorojević uz mentorstvo prof informatike Rade Todorović osvojili su II mjesto

OUR DANUBE OUR Future 2025

Na međunarodnom takmičenju Danube Art master 2025

I mjesto – Andrea Rakočević

III mjesto Andrea Milović

Pravo na Kulturu - Pogled mladih

Na izložbi povodom obilježavanja Međunarodnog dana ljudskih prava naši učenici i učenice Anica Radulović, Teodora Radunović, Jovana Đurđevac, Nađa Krivokapić, Anđelina Orbović, Maša Milović, Andrea Žižić, Maša Milović, Luka Marković, Magdalena Kostić, Ivana Babić, Olgica Mrkić uzeli su učešće na pomenutoj. Mentor učenicima je prof likovne kulture Marija Lazarević

DABAR takmičenje 2025

Međunarodno takmičenje okupilo je veliki broj učesnika Učenici III m odjeljenja osvojili su I mjesto u svojoj kategoriji pojedinačno Ognjen Krivokapić, Radovan Milović, Damjan Krulanović, Dok su se učenici IVM odjeljenja Ivan Dončević i Milan Ugren plasirali su se među 10% najboljih takmičara.

Projekat „ mladi Eko Poaro“

Učenci II 5 odjeljenja Saša Denda, Mia Kostić, Martin Marković, Bojana Miljanić i Jovan Marković ostvarili su inzvaredan uspjeh na takmičenju koje je organizovalo Društvo mladih ekologa Nikšić u okviru Projekta „Mladi Eko Poaro“

INFO 2026

Ana Bojić IIIM osvojila je I mjesto na okružnom takmičenju i izborila se za plasman na republičko takmičenje. Mentor učenice je profesorica informatike Jovana Nenezić

HAKATON VR izazov

Ekipa učenika IV M odjeljenja Ivan Dončević, Aleksandar Rašković, Milan Dendić i Danilo Dendić, Milan Ugren osvojili su prvo mjesto na Hakatonu VR izazov koji je organizovala NVO Biznis centar Nikšić u ICP Tehnopolis u okviru projekta „ digitalni start –osnaživanje mladih kroz VR inovacije i preduzetništvo“

Državn prvenstvo u Duatlonu

Učenik IV m odjeljenja na Balkanskom prvenstvu u sprint Dualtonu koje je bodovano kao državno prvenstvo osvojio je II mjesto

Međunarodna biološka olimpijada

Naša učenica Ksenija Blagojević ostvarila je izuzetan rezultat na selektivnom takmičenju u organizaciji Ispitnog centra i time se plasirala na 37. Biološku olimpijadu (IBO2026)

KENGUR TAKMIČENJE

Na Međunarodnom takmičenju kengur u **kategoriji student** :

I mjesto Milan Dendić, Milan Ugren IV M

II mjesto - Varija Bezmarević, Marija Labudović IVM

Kategorija junior zapažen rezultat među 5% najboljih osvojili su Danijel Tadić III M i Ksenija Blagojević II 3

Kategorija kadet : Diplomu za zapažen rezultat osvojili su Jakov Jovović i Nikola Vojičić IM

Školsko takmičenje recitatora

1. aprila 2026 godine održano je školsko takmičenje recitatora. Svojim interpretacijama posebno su se izdvojili učenici :

Anastasija Vukotić - mentor profesorica **Sonja Danilović**

Saša Denda mentor prof **Darko Terić**

Irina Veličković mentor prof csbh jezika i književnosti **Zorica Mitrić**

Helena Vojvodić mentor prof csbh jezika i književnosti **Darko Terić**

INFOS 2026

Učenica Ana Bojić IIIM na republičkom nivou takmičenja osvojila je I mjesto. Time je obezbijedila plasman na međunarodnom nivou. Mentor učenice je profesorica Jovana Nenezić

Takmičenje univerziteta Mediteran

23.i 24 aprila održano je takmičenje na fakultetu za informacione tehnologije. Na takmičenju su naše učenice Ksenija Blagojević, Anastasija Mićović, Petra Brković pod mentorstvom Profesorice Jovane Nenezić osvojile II mjesto, III mjesto pripalo je Timu profesorice Rade Todorović u okviru kombinovanog tima učenice naše škole Helene Vojvodić i srednje stručne škole Mire Stanić.

NACIONALNA EKOLOŠKA OLIMPIJADA

Na nacionalnoj ekološkoj olimpijadi naša učenica Ana Bojić III m osvojila je I mjesto. Podrška učenici bila je profesorica biologije Mira Stanić

Opštinsko takmičenje recitatora

Na Opštinskom takmičenju recitatora naši učenici su ostvarili zapažene rezultate: Irina Veličković III₃, uz mentorstvo prof. Zorice Mitrić osvojila III mjesto; Helena Vojvodić II_m, uz mentorstvo prof. Darka Terića osvojila III mjesto; Anastasija Vukotić III₈, uz mentorstvo prof. Sonje Danilović, nagrađena pohvalom.

INFOS 2026

Na Međunarodnom takmičenju iz informatike INFOS 2026 učenica Ana Bojić III_m ostvarila je izuzetan uspjeh osvojivši prvo mjesto na međunarodnom nivou. Mentor učenice je prof. informatike Jovan Nenezić.

NEO 2026

Ana Bojić je ostvarila izuzetan uspjeh na međunarodnom nivou takmičenja iz ekologije osvojivši I Mjesto na konkurenciji učenika iz više zemalja. Mentorka učenice je Mira Stanić prof biologije.

Međunarodno takmičenje instituta Puškin

Na međunarodnom takmičenju instituta Puškin u Moskvi Ljiljana Radojičić III₁ osvojila je I mjesto na XVI Međunarodnom takmičenju. Mentorka učenice je profesorica ruskog jezika Vesna Vuković

Sva postignuća učenika evidentirana su u dokumentaciji Tima. Uredno vođenje evidencije omogućilo je praćenje kontinuiteta učenickog napredovanja, uočavanje oblasti njihovih interesovanja i planiranje daljih

oblika podrške. Postignuća i aktivnosti učenika redovno su promovisani putem školskih kanala informisanja, u cilju afirmacije znanja, kreativnosti, truda, istrajnosti i sportskog duha.

U pripremi učenika za predmetna, literarna, likovna, informatička, recitatorska, sportska i druga takmičenja i konkurse učestvovao je veliki broj nastavnika-mentora. Kroz dodatnu nastavu, konsultacije, stručno usmjeravanje i kontinuirani rad, mentori su doprinijeli razvoju i afirmaciji učeničkih znanja, sposobnosti i talenata.

Školska 2025/2026. godina bila je izuzetno uspješna kada je riječ o radu sa darovitim učenicima. Brojna priznanja, nagrade i aktivno učešće učenika u različitim oblastima potvrđuju njihov potencijal, ali i značaj kontinuiranog rada, posvećenosti mentora i saradnje svih članova školskog kolektiva. Tim za nadarene učenike nastaviće da prepoznaje, prati, podržava i promoviše darovitost, stvarajući uslove da učenici svoje sposobnosti razvijaju u skladu sa interesovanjima i ličnim potencijalima.

Rad Tima tokom školske 2025/2026. godine može se ocijeniti kao uspješan. U narednom periodu preporučuje se nastavak sistematičnog praćenja učenika, unapređivanje individualnih planova podrške, jačanje mentorskog rada, podsticanje učešća u istraživačkim i interdisciplinarnim aktivnostima i dalje promovisanje učeničkih postignuća.

Tim za nadarene učenike

9.5. Izvještaj rada Tima za prevenciju nasilja i vandalizma na nivou ustanove za školsku 2024/2025. Godinu

Podaci o obrazovno-vaspitnoj ustanovi

Naziv ustanove: JU Gimnazija "Stojan Cerović"

Opština: Nikšić

Kontakt podaci: skola@gim-nk.edu.me

Broj učenika/ca: 716

Broj odjeljenja: 34

Sastav Tima za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma (ime, radno mjesto u ustanovi):

Dušan Kilibarda/ Dragan Mijušković, direktor

Milena Koprivica, psihološkinja koordinatorka Tima

Marica Ognjenović, pedagoškinja

Slobodanka Žižić, pomoćnica direktora

Rade Krivokapić, pomoćnik direktora

Darko Terić, profesor

Zorica Vujović, profesor

Period izvještavanja: školska 2025-2026godina

Analiza stanja

Tim za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma tokom školske 2025/2026. godine djelovao je u skladu sa Planom rada Tima a u skladu sa Uputstvo skolama Podjela odgovornosti i postupanje u cilju prevencije i u slučajevima pojave nasilja i vandalizma i potrebama učenika i škole. Aktivnosti su bile usmjerene na razvijanje i podsticanje kulture nenasilnog ponašanja, međusobnog poštovanja, tolerancije i saradnje, kao i na pravovremeno prepoznavanje i adekvatno reagovanje u situacijama u kojima postoji sumnja ili pojava nasilja.

Posebna pažnja posvećivana je preventivnom djelovanju, praćenju bezbjednosti učenika, saradnji sa odjeljenjskim starješinama, roditeljima, Upravom škole i pedagoško-psihološkom službom, kao i pružanju neposredne podrške učenicima.

Imajući u vidu značaj stavova učenika o vršnjačkom nasilju, tokom školske 2025/2026. godine u decembru 2025 godine sprovedeno je istraživanje putem upitnika među učenicima Gimnazije. Cilj istraživanja bio je sagledavanje stavova učenika o prisutnosti vršnjačkog nasilja, njegovim oblicima, načinima reagovanja u školi, kao i procjena potreba za daljim preventivnim djelovanjem i unapređenjem školskog okruženja.

Dobijeni rezultati ukazuju da većina učenika posjeduje osnovna znanja o vršnjačkom nasilju i prepoznaje njegove najčešće oblike. Oko 66% učenika procjenjuje da u najvećoj mjeri ili djelimično posjeduje dovoljno znanja o vršnjačkom nasilju, dok 29% učenika prepoznaje potrebu za dodatnim znanjima. Učenici navode da su znanja o prevenciji vršnjačkog nasilja najčešće sticali u okviru porodice i škole, kroz redovnu nastavu, vannastavne aktivnosti i rad sa odjeljenjskim starješinom, uz prisutan uticaj medija i vršnjaka.

Rezultati pokazuju da učenici školu u velikoj mjeri doživljavaju kao bezbjedno okruženje. Većina smatra da je vršnjačko nasilje prisutno u manjoj mjeri ili povremeno, dok manji broj učenika procjenjuje da je ono izraženije. Prema njihovoj procjeni, nasilje najčešće inicira grupa učenika ili pojedinci. Među prepoznatim oblicima dominiraju socijalno i verbalno nasilje, dok su fizički i drugi oblici manje zastupljeni. Kao mjesta na kojima se nasilje najčešće uočava izdvajaju se školski hodnici i društvene mreže. Učenici koji su imali neprijatna iskustva najčešće navode ismijavanje, obraćanje sa podsmijehom i širenje netačnih informacija. Većina učenika navodi da nije imala iskustva sa digitalnim nasiljem, ali nalazi ukazuju na potrebu nastavka rada na razvoju digitalne pismenosti i bezbjednog ponašanja u digitalnom okruženju.

Kada je riječ o reagovanju u situacijama nasilja, učenici navode da žrtve često čute i trpe ili podršku traže od vršnjaka i roditelja, dok se rjeđe obraćaju zaposlenima u školi. Prema procjeni učenika, nastavnici uglavnom reaguju razgovorom, uključivanjem stručne službe i obavještanjem roditelja. Većina učenika navodi da nije bila u ulozi inicijatora nasilja, dok učenici u ulozi posmatrača najčešće pokušavaju da zaštite žrtvu ili spriječe nasilje, uz prisustvo određenog broja učenika koji ostaju pasivni. U digitalnom okruženju uočena je izraženija pasivnost učenika.

Učenici smatraju da su za prevenciju vršnjačkog nasilja posebno značajni dosljedno reagovanje, pružanje podrške učenicima, realizacija edukativnih aktivnosti i jačanje saradnje između učenika i nastavnika.

U cilju cjelovitijeg sagledavanja stanja izvršena je komparativna analiza rezultata sa rezultatima istraživanja iz prethodne školske godine. Uporedni nalazi ukazuju na kontinuitet u percepciji učenika – škola se u obje školske godine dominantno doživljava kao bezbjedno okruženje, uz povremenu prisutnost pojedinih oblika vršnjačkog nasilja. U obje godine među prepoznatim oblicima dominiraju verbalno i socijalno nasilje, dok su fizički oblici manje zastupljeni. Kao mjesta na kojima se nasilje najčešće uočava izdvajaju se školski hodnici i digitalni prostor.

Rezultati istraživanja predstavljaju značajnu osnovu za dalje planiranje i unapređenje preventivnog rada Tima, posebno u oblastima osnaživanja učenika za prepoznavanje i prijavljivanje nasilja, razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina, bezbjednog ponašanja u digitalnom okruženju, jačanja povjerenja učenika u školske mehanizme podrške i dosljednog reagovanja svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa

Vrste nasilja i vandalizma evidentirane u ustanovi: Verbalno vršnjačko nasilje, vršnjački sukobi i fizički sukobi među učenicima.

Broj slučajeva po vrstama nasilja: Verbalno vršnjačko nasilje – **3 slučaja**; vršnjački sukobi – **4 slučaja**; fizički sukobi – **2 slučaja**.

Preventivne aktivnosti

Na početku školske 2025/2026. godine formiran je Tim za prevenciju nasilja i vandalizma na nivou ustanove, u cilju prevencije i sprečavanja nasilja i vandalizma.

Tim za prevenciju nasilja i vandalizma na nivou ustanove pripremio je Plan za školsku 2025/2026. godinu. Plan je usmjeren na uključivanje svih aktera obrazovno-vaspitnog procesa, podsticanje saradnje i preuzimanja individualne odgovornosti u svrhu prevencije. Prevencija nasilja, kao jedan od prioriteta u ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada, planirana je Planom ovog Tima i sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. Ustanova je kroz ovaj Plan odredila mjere i aktivnosti usmjerene na razvijanje i njegovanje pozitivne atmosfere, kulture nenasilnog ponašanja, saradnje i međusobnog poštovanja, kao i stvaranje bezbjednog školskog okruženja. Odjeljenjske starješine su na početku školske godine učenike upoznale sa pravima i dužnostima učenika i pravilima ponašanja na nivou škole.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

U skladu sa planiranim aktivnostima, direktor škole je u saradnji sa pomoćnicima direktora pripremio raspored dežurstava nastavnika, sa ciljem praćenja i obavješćavanja o svim zapažanjima i eventualnim problemima tokom obavljanja dežurstva. Kroz uvid u odjeljenjske knjige i Knjigu dežurstva predstavnici Uprave škole i pedagoško-psihološke službe kontinuirano su pratili poštovanje pravila na nivou ustanove.

Prepoznajući značaj podrške nastavnicima i dosljednog postupanja u situacijama vršnjačkog nasilja, pedagoško-psihološka služba obezbijedila je dostupnost postupka restitucije u odjeljenjskim knjigama na nivou škole, kako bi nastavnici imali jasne smjernice za njegovo sprovođenje.

Na nivou Tima definisan je model saradnje i podjela odgovornosti, postupanje po koracima i redosljed postupaka u situacijama koje zahtijevaju intervenciju, kao i praćenje efekata preduzetih mjera.

Saradnja sa roditeljima predstavljala je značajan segment preventivnog djelovanja Tima. Tokom školske godine realizovani su roditeljski sastanci sa posebnim akcentom na prevenciju i sprečavanje vršnjačkog nasilja i vandalizma. Roditelji su upoznati sa pojmom i vrstama nasilja, načinima njegovog prepoznavanja, posljedicama nasilja, podjelom odgovornosti i načinima postupanja u situacijama nasilja. Posebna pažnja posvećena je ulozi roditelja i škole u prevenciji, pravovremenom reagovanju i zajedničkom djelovanju u cilju stvaranja bezbjednog školskog okruženja. Roditelji su upoznati i sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, Pregled realizovanih roditeljskih sastanaka dat je u tabeli koja slijedi.

Raspored realizacije roditeljskih sastanaka

I razred			
I-1	Olja Vukotić	25. novembar 2025. godine u 18h	Pedagoškinja
I-2	Zorica Vujović	24. novembar 2025. godine u 18h	psihološkinja
I-3	Marija Raičević	11.decembar 2025. godine u 19h	psihološkinja
I-4	Ana Samardžić	2. decembar 2025. godine u 18.30h	pedagoškinja
I-5	Vojka Delibašić	2. decembar 2025. godine u 17h	pedagoškinja
I-6	Aleksandra Šestović	2. decembar 2025. godine u 18.30h	pedagoškinja
I-s	Marija Vujošević	10.decembar 2025. godine u 19h	psihološkinja

II razred			
II-2	Mijuško Mićanović	8.decembar 2025. godine u 19h	pedagoškinja
II-3	Slavica Kontić	24. novembar 2025. godine u 18h	psihološkinja
II-4	Ratka Vulcanović	25. novembar 2025. godine u 18h	Pedagoškinja
II-s	Darko Terić	12.decembar 2025 godine u 19:05h	psihološkinja
II-m	Mira Stanić	3. decembar 2025 godine u 18:30h	pedagosškinja

III razred			
III-1	Andrijana Mijušković	16 decembar 2025. godine u 18:30h	psihološkinja
III-2	Veselinka Vučić	09.decembar 2025 godine u 17:30h	pedagoškinja
III-3	Anđelka Perošević	24. novembar 2025. godine u 19h	psihološkinja
III-4	Zorica Mitrić	09. decembar 2025 godine u19:05h	pedagoškinja
III-6	Draga Koprivica	27. novembar 2025. godine u 18.30h	psihološkinja
III-7	Olivera Blagojević	09. decembar. 2025 godine u 18:30h	pedagoškinja
III-8	Nevena Nenezić Vujošević	25. novembar 2025. godine u 18h	Pedagoškinja
III-s	Velika Perutović	3.decembar 2025 godine u 17:30h	pedagoškinja
III-m	Sonja Danilović	15. decembar 2025. godine u 17.30h	pedagoškinja

IV razred			
IV-1	Tanja Bulajić	3.decembar 2025 godine u16h	pedagoškinja
IV-2	Vesna Vuković	1.decembar 2025. godine u 19h	pedagoškinja
IV-3	Dragana Raičević	26. novembar 2025. godine u 18.30h	pedagoškinja
IV-4	Jasna Nikitović	5.decembar 2025. godine u 19h	pedagoškinja

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

IV-5	Marijana Utješinović	2. decembar 2025. godine u 18.30h	pedagoškinja
IV-6	Marija Jovčić Stanković	5.decembar 2025. godine u 19.15h	pedagoškinja
IV-7	Vera Knežević	17. decembar 2025. Godine u 19h	pedagoškinja
IV-s	Zvonko Femić	27.novembar 2025. Godine u 19h	psihološkinja
IV-m	Ana Vujačić	8. decembar 2025. godine u 18.30h	pedagoškinja

Tokom školske 2025/2026. godine značajan segment rada Tima bio je usmjeren na realizaciju preventivno-edukativnih aktivnosti sa učenicima, sa posebnim fokusom na razvoj socio-emocionalnih kompetencija, unapređivanje vršnjačkih odnosa, tolerancije, empatije, timskog rada, nenasilne komunikacije, prevenciju vršnjačkog nasilja i odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju.

Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije, kao i kroz kontinuirani preventivni rad tokom školske godine, realizovane su radionice usmjerene na razvijanje tolerancije, prihvatanje različitosti, međusobno uvažavanje i izgradnju pozitivnih vršnjačkih odnosa. Pedagoškinja škole mr Marica Ognjenović realizovala je radionice na temu tolerancije u odjeljenjima I-1, I-4, I-5, II-1, II-4, III-4, IV-6 i IV-s.

U okviru Nedjelje globalnog obrazovanja, obilježene u periodu od 17. do 24. novembra 2025. godine, realizovane su aktivnosti usmjerene na razvoj empatije, tolerancije, timskog rada i kreativnosti. Pedagoškinja mr Marica Ognjenović realizovala je aktivnosti sa učenicima završnih razreda IV 6 i IVs, kroz koje su učenici podsticani na međusobno razumijevanje, saradnju, uvažavanje različitosti i aktivno učešće u izgradnji pozitivne školske klime.

Tokom godine realizovan je i niz drugih radionica usmjerenih na razvoj ličnih i socijalnih kompetencija učenika. Radionice na temu timskog rada pedagoškinja marica Ognjenović realizovala je u odjeljenjima III-7, III-8 i IV-s, a radionice posvećene empatiji i kreativnosti u odjeljenjima IV-6 i IV-s. Sa učenicima odjeljenja I-2 i I-3 realizovane su radionice na temu stilova učenja, dok je u odjeljenju I-4 realizovana radionica „Grupna dinamika vršnjačkih odnosa“. U odjeljenju I-5 realizovana je radionica „Jedno dobro djelo“, u odjeljenju III-7 „Vrijednosti koje gradimo zajedno“, a u odjeljenju IV-s „Samospoznavanje“. Radionica na temu digitalne pismenosti realizovana je i sa učenicima odjeljenja III-8/m.

Posebna pažnja tokom školske godine bila je posvećena prevenciji vršnjačkog nasilja. Pedagoškinja Marica Ognjenović i psihološkinja Milena Koprivica realizovale su preventivne aktivnosti sa učenicima različitih razreda, dok su radionice neposredno posvećene prevenciji vršnjačkog nasilja realizovane u odjeljenjima I-1, II-3, IV-3, IV-5, IV-6 i IV-m. Aktivnosti su bile usmjerene na prepoznavanje različitih oblika nasilja, razumijevanje vršnjačkih odnosa, razvoj empatije i nenasilne komunikacije, kao i osnaživanje učenika za adekvatno reagovanje i traženje podrške.

Poseban segment ovih aktivnosti realizovan je povodom Međunarodnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dana ružičastih majica, 24. i 25. februara 2026. godine. Pedagoškinja i psihološkinja škole realizovale su interaktivne radionice sa učenicima I, II i IV razreda, usmjerene na razvoj socio-emocionalnih kompetencija, kritičkog promišljanja i kulture nenasilne komunikacije. Učenici su kroz diskusiju i grupni rad učili da prepoznaju različite oblike vršnjačkog nasilja, razumiju ulogu učesnika i posmatrača i značaj pravovremenog reagovanja, uz poseban akcenat na razvoj empatije, samopoštovanja, asertivne komunikacije i lične odgovornosti za stvaranje bezbjednog školskog okruženja. Dan je simbolično obilježen ružičastim majicama, a poruke učenika nastale tokom radionica postavljene su u holu škole.

U okviru obilježavanja Dana ružičastih majica ostvarena je i saradnja sa lokalnom zajednicom. NVO „Osvit“ i Opština Nikšić organizovali su na Trgu slobode obilježavanje Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja, kojem su prisustvovali i učenici škole, čime je dodatno promovisan značaj zajedničkog djelovanja škole, učenika i lokalne zajednice u prevenciji nasilja.

Značajan segment preventivnog rada odnosio se i na bezbjednost učenika u digitalnom okruženju. Povodom Dana sigurnog interneta, psihološkinja škole Milena Koprivica u sardnji sa profesoricom informatike Jovanom Nenezic realizovala je radionice u odjeljenjima I-4, I-1 i I-2. Učenici su kroz interaktivan rad upoznati sa ključnim aspektima digitalne i sajber bezbjednosti, najčešćim rizicima i prijetnjama na internetu, načinima zaštite i značajem odgovornog korišćenja savremenih tehnologija. Posebna pažnja posvećena je prepoznavanju rizičnih situacija i značaju pravovremenog reagovanja i prijavljivanja

neprijatnih iskustava u digitalnom okruženju.

Realizovane aktivnosti omogućile su da se preventivni rad odvija kontinuirano i na različitim nivoima, od razvoja individualnih i socijalnih kompetencija učenika do aktivnosti usmjerenih na cijelu školsku zajednicu, uz podsticanje kulture tolerancije, empatije, međusobnog poštovanja, odgovornosti i nenasilnog rješavanja konflikata.

Interventne i korektivne mjere

U svim evidentiranim slučajevima vršnjačkog nasilja i sukoba postupano je u skladu sa važećim procedurama i procjenom konkretne situacije. Intervencije su podrazumijevale individualne savjetodavne razgovore sa učenicima, uključivanje odjeljenjskih starješina, pedagoško-psihološke službe i Uprave škole, kao i informisanje i uključivanje roditelja kada je to bilo potrebno.

U zavisnosti od prirode i okolnosti konkretnog slučaja, rad sa učenicima bio je usmjeren na sagledavanje događaja i posljedica ponašanja, preuzimanje odgovornosti, konstruktivno rješavanje sukoba, uspostavljanje adekvatne komunikacije i obnovu vršnjačkih odnosa. Po potrebi su sprovedeni postupci restitucije, uz dalje praćenje odnosa i ponašanja učenika.

Preduzete interventne i korektivne mjere doprinijele su smirivanju evidentiranih situacija, uspostavljanju konstruktivnije komunikacije među učenicima i sprečavanju njihovog daljeg produbljivanja. Nakon sprovedenih intervencija nastavljeno je praćenje učenika i pružanje podrške u skladu sa procijenjenim potrebama.

Profesionalni razvoj i podrška zaposlenima

Obuke za zaposlene u vezi s prevencijom i suzbijanjem nasilja i vandalizma (naziv obuke, broj polaznika/ca iz ustanove i na koji način se implementiraju usvojena znanja):

- Profesorica engleskog jezika **Darka Perović** je 13. septembra 2025. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Komunikacija sa učenicima i rješavanje konfliktnih situacija“;
- Profesorica italijanskog jezika Milica Zvicer Vujković je 27. septembra 2025. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Elektronsko nasilje među vršnjacima i njegova prevencija“;
- Bibliotekarka **Jelena Rojević** je 24. januara 2026. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Prvi znak – prvi korak: Nastavnik kao oslonac u prevenciji vršnjačkog nasilja“;
- Profesorica likovne umjetnosti **Vera Knežević** je 21. februara 2026. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Nastavnik kao oslonac u prevenciji vršnjačkog nasilja“
- Profesorica likovne umjetnosti **Marija Lazarević** je 13. i 14. marta 2026. godine pohađala program stručnog usavršavanja pod nazivom „Obrazovnjem protiv predrasuda“;

Identifikovani izazovi i potrebe

Tokom realizacije aktivnosti na prevenciji i suzbijanju svih oblika nasilja i vandalizma prepoznati su izazovi koji se prije svega odnose na pravovremeno prepoznavanje različitih oblika nasilja, razlikovanje vršnjačkog sukoba od nasilja, kao i adekvatno postupanje i pružanje podrške svim učesnicima u konkretnim situacijama.

Prepoznata je potreba za daljim jačanjem preventivnog rada kroz kontinuirane edukativne i radioničarske aktivnosti sa učenicima, posebno u oblastima nenasilne komunikacije, konstruktivnog rješavanja konflikata, razvoja empatije, tolerancije, emocionalne regulacije i odgovornog ponašanja.

Takođe, potrebno je nastaviti sa stručnim osnaživanjem nastavnika, jačanjem saradnje sa roditeljima i povezivanjem sa relevantnim institucijama i organizacijama lokalne zajednice, kako bi preventivno i interventno djelovanje bilo pravovremeno, koordinisano i usmjereno na najbolji interes učenika.

Preporuke i planovi za naredni period

Plan preventivnih aktivnosti za narednu školsku godinu biće usmjeren na unapređivanje i poboljšanje preventivnog rada, uz uspostavljanje i jačanje saradnje između svih relevantnih aktera obrazovno-vaspitnog procesa, u cilju najboljeg interesa učenika.

Poseban akcenat biće stavljen na realizaciju preventivnih programa koji obuhvataju različite aspekte razvoja učenika, razvoj komunikacijskih vještina koje doprinose konstruktivnom rješavanju socijalnih problema i unapređivanju vršnjačkih odnosa, kao i razvoj empatije, prepoznavanje sopstvenih i tuđih osjećanja i usvajanje adekvatnih načina emocionalne regulacije i rješavanja konfliktnih situacija.

Prevenција vršnjačkog nasilja biće usmjerena i na dalje jačanje komunikacije i saradnje između roditelja i nastavnika, kontinuirano stručno osnaživanje zaposlenih, realizaciju kreativnih i edukativnih radionica i drugih aktivnosti na temu prevencije vršnjačkog nasilja.

Nastaviće se saradnja sa relevantnim institucijama, nevladinim organizacijama i lokalnom zajednicom kroz zajedničke aktivnosti usmjerene na prevenciju svih oblika nasilja i vandalizma i stvaranje sigurnog i podsticajnog školskog okruženja.

Prilozi

Analize sprovedenih anketa, evaluacije i ostali relevantni podaci sastavni su dio pedagoške dokumentacije škole.

9.6. Izvještaj tima za inkluziju

U JU Gimnaziji „Stojan Cerović“ Nikšić tokom školske 2025/2026. godine organizovan je rad Tima za inkluziju, koji su činili: Dušan Kilibarda / Dragan Mijušković, direktor, Milena Koprivica koordinatorka Tima, Marica Ognjenović pedagoškinja, Marija Marojević, Vojka Delibašić, Dragana Marojević, Jelica Kovačević, Jelena Jovović, Nikola Miljanić, Darko Kovačević, Tanja Bulajić, Rada Todorović, Marija Vujošević, Marko Marojević, .

Rad Tima bio je usmjeren na praćenje postignuća i funkcionisanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, planiranje, sprovođenje i evaluaciju inkluzivnih aktivnosti na nivou škole, kao i pružanje podrške nastavnicima, roditeljima i učenicima u cilju stvaranja inkluzivne i podsticajne školske klime. Rad Tima zasnivao se na principima saradnje, otvorenosti i profesionalne odgovornosti, uz poštovanje individualnih potreba učenika i podsticanje međusobnog uvažavanja i tolerancije.

Tokom školske godine posebna pažnja bila je usmjerena na kontinuirano praćenje obrazovno-vaspitnih postignuća i funkcionisanja jednog učenika sa rješenjem o usmjeravanju. Praćenje je realizovano kroz redovne sastanke Tima, razmjenu informacija između članova Tima, neposrednu komunikaciju sa učenicom, saradnju sa odjeljenjskim starješinom, predmetnim nastavnicima i pedagoško-psihološkom službom. Ovakav način praćenja u skladu je sa Godišnjim planom Tima, kojim je predviđena analiza napredovanja učenika tokom cijele školske godine.

Na sastancima Tima analizirana su obrazovna postignuća učenika, njegovo funkcionisanje u nastavnom procesu i odjeljenjskoj zajednici, socijalna uključenost, kao i realizacija preporuka Komisije za usmjeravanje. Odjeljenjski starješina i predmetni nastavnici redovno su razmjenjivali zapažanja o učenikovom radu i napredovanju.

Tokom školske godine ostvarivana je kontinuirana saradnja sa roditeljima, uz redovnu razmjenu informacija o obrazovno-vaspitnom napredovanju i funkcionisanju učenika. Kontinuirana saradnja sa roditeljima jedna je od aktivnosti predviđenih Godišnjim planom rada Tima.

Saradnja je tokom godine ostvarivana i između članova Tima, pedagoško-psihološke službe, odjeljenjskog starješine i predmetnih nastavnika, čime je omogućeno kontinuirano praćenje učenikovog obrazovnog i socijalnog napredovanja. Godišnjim planom rada predviđena je i saradnja i razmjena iskustava

članova Tima sa Mobilnim timom.

Za upis u I razred JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić u školskoj 2026/2027. godini zainteresovana je jedna učenica sa posebnim obrazovnim potrebama. U okviru Individualnog tranzicionog plana ostvarena je saradnja sa osnovnom školom koju učenica pohađa, u cilju blagovremene razmjene relevantnih informacija i pripreme za njen prelazak iz osnovne u srednju školu.

Na osnovu cjelokupnog rada može se zaključiti da su aktivnosti Tima tokom školske 2025/2026. godine bile usmjerene na kontinuirano praćenje učenika, saradnju svih relevantnih učesnika i stvaranje uslova za njegovo uspješno obrazovno i socijalno funkcionisanje.

9.7. Izvještaj o radu tima za samoevaluaciju rada škole

Postupajući u skladu sa važećom zakonskom i normativnom regulativom, JU Gimnazija „Stojan Cerović“ formirala je Tim za interno obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada za školsku 2025/2026. godinu. U sastav Tima uključeni su predstavnici uprave škole, stručne službe, nastavnici i predstavnik roditelja, čime je obezbijeđen različit ugao sagledavanja kvaliteta rada ustanove i podstaknuto zajedničko preuzimanje odgovornosti za njen razvoj.

Tim čine:

1. **Dušan Kilibarda** – direktor škole
2. **Slobodanka Žižić** – pomoćnica direktora i koordinatorka Tima
3. **Marica Ognjenović** – pedagoškinja
4. **Tanja Milović** – ICT koordinatorka
5. **Milena Koprivica** – psihološkinja
6. **Milica Zvicer Vujković** – nastavnica
7. **Slavojka Strunjaš** – predstavnik roditelja

Timom koordinira Slobodanka Žižić, pomoćnica direktora, koja je u periodu spriječenosti direktora Dušana Kilibarde obavljala poslove direktora škole. Njena koordinatorska uloga omogućila je kontinuitet u radu Tima, povezivanje aktivnosti samoevaluacije sa procesima planiranja i praćenja rada škole, kao i objedinjavanje nalaza i preporuka.

Samoevaluacija predstavlja kontinuiran proces kojim ustanova sistematski i kritički sagledava kvalitet sopstvenog rada, procjenjujući usklađenost ostvarene prakse sa propisanim standardima, ciljevima i kriterijumima. Njena svrha nije samo utvrđivanje postojećeg stanja, već prije svega prepoznavanje snaga i primjera dobre prakse, uočavanje prostora za unapređivanje i donošenje odluka zasnovanih na relevantnim podacima.

U tom smislu, samoevaluacija predstavlja važan instrument razvoja škole. Ona podstiče kulturu odgovornosti, saradnje i kontinuiranog unapređivanja, omogućavajući ustanovi da realno sagleda ostvarene rezultate, prepozna izazove i definiše razvojne prioritete.

U školskoj 2025/2026. godini proces samoevaluacije zasnovan je na sistematskom prikupljanju, analizi i tumačenju podataka iz različitih izvora. Pri tome se vodilo računa da procjena ne bude zasnovana samo na pojedinačnim pokazateljima, već da omogući cjelovitije sagledavanje rada škole iz različitih perspektiva.

Planiranje i realizacija procesa samoevaluacije obuhvatili su sljedeće faze:

- planiranje i definisanje prioriteta;
- prikupljanje i analiza relevantnih podataka;
- realizacija planiranih aktivnosti;
- procjena ostvarenih rezultata;
- izrada izvještaja sa zaključcima i preporukama;
- definisanje mjera i aktivnosti za unapređivanje kvaliteta;
- praćenje realizacije predloženih mjera i izvještavanje o postignutim rezultatima.

Plan i način realizacije procesa predstavljeni su zaposlenima kroz rad stručnih organa škole, sa ciljem obezbjeđivanja transparentnosti i uključivanja nastavnika u proces. O procesu su informisani i predstavnici roditelja, čime je otvoren prostor za njihovo učešće i sagledavanje rada škole iz perspektive roditeljske zajednice.

Na početku procesa članovi Tima definisali su način rada, raspodjelu odgovornosti i metodologiju prikupljanja i analize podataka. Imajući u vidu širinu i međusobnu povezanost oblasti, rad je organizovan kroz raspodjelu odgovornosti, uz kontinuiranu saradnju članova i objedinjavanje rezultata na nivou Tima.

Raspodjela odgovornosti po oblastima

1. Nastava i učenje

Slobodanka Žižić, Marica Ognjenović i Milena Koprivica

U ovoj oblasti sagledava se kvalitet nastavnog procesa, planiranje i priprema nastave, primjena različitih metoda i oblika rada, aktivno učešće učenika, praćenje njihovog napredovanja i stvaranje podsticajnog okruženja za učenje.

2. Upravljanje i rukovođenje

Marica Ognjenović i Tanja Milović

Oblast obuhvata planiranje i organizaciju rada škole, raspodjelu odgovornosti, donošenje odluka, internu komunikaciju, korišćenje raspoloživih resursa i praćenje realizacije planiranih aktivnosti.

3. Etos ustanove

Marica Ognjenović, Slobodanka Žižić i Slavojka Strunjaš – predstavnik roditelja

Sagledavaju se školska atmosfera, međuljudski odnosi, međusobno uvažavanje, pripadnost školskoj zajednici, poštovanje prava i odgovornosti, kao i saradnja škole sa roditeljima.

4. Postignuća učenika

Milena Koprivica i Milica Zvicer Vujković

U okviru ove oblasti analiziraju se pokazatelji uspjeha i napredovanja učenika, njihova postignuća u različitim oblastima, rezultati na provjerama znanja, takmičenjima i drugim aktivnostima, kao i faktori koji utiču na ostvarene rezultate.

5. Podrška učenicima

Milena Koprivica i Marica Ognjenović

Posebna pažnja usmjerena je na dostupnost i kvalitet podrške učenicima, praćenje njihovih potreba, individualni pristup, preventivne aktivnosti, uključivanje učenika i saradnju sa roditeljima i stručnim službama.

Način rada i prikupljanje podataka

Članovi Tima odgovorni za pojedine oblasti prikupljali su i analizirali relevantne podatke, pratili realizaciju aktivnosti i izdvajali ključne nalaze. U radu su, prema potrebi, korišćeni podaci iz pedagoške dokumentacije, izvještaji stručnih službi i stručnih organa škole, podaci o uspjehu i napredovanju učenika, nalazi praćenja nastavnog procesa, kao i drugi relevantni izvori.

Poseban značaj dat je povezivanju kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja, kako bi se izbjegla parcijalna procjena i omogućilo realnije sagledavanje stanja. Rezultati rada po oblastima objedinjavani su na nivou Tima i predstavljali osnov za formulisanje zaključaka, preporuka i prioriteta za dalje unapređivanje.

Proces samoevaluacije u školskoj 2025/2026. godini posmatran je kao proces zajedničkog promišljanja o kvalitetu rada škole i njenom daljem razvoju. Njegova vrijednost ogleda se u spremnosti ustanove da objektivno sagleda sopstvenu praksu, prepozna ono što treba očuvati i razvijati, ali i da jasno definiše oblasti u kojima je potrebno preduzeti konkretne mjere.

Nalazi i zaključci procesa samoevaluacije predstavljaju osnov za planiranje narednih aktivnosti, definisanje razvojnih prioriteta i kreiranje mjera za kontinuirano unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada JU Gimnazija „Stojan Cerović“.

Zahtjevi standarda i indikatori :

1. Zahtjevi standarda i indikatori za ključnu oblast A.1. NASTAVA I UČENJE

Standard A.1.1. Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	S _{A11} =20
---	----------------------

Indikatori:

A.1.1.1. Nastavnik planira obavezni dio predmetnog programa/modula u skladu sa ishodima učenja. Nastavnik planira obavezni dio predmetnog programa u skladu sa IROP kada je riječ o učenicima s posebnim obrazovnim potrebama.

A.1.1.2. Nastavnik planira međupredmetne teme i otvoreni dio predmetnog programa/modula.

A.1.1.3. Nastavnik planira različite oblike podrške učenicima.

A.1.1.4. Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima.

A.1.1.5. Nastavnik radi osvrt na realizaciju ishoda učenja.

A.1.1.6. Nastavnik planira upotrebu raspoloživih resursa škole (stručni aktiv, godišnji plan, dnevna priprema) i pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

A.1.1.7. Nastavnik priprema interne pisane materijale za učenike.

Nastavnik prilagođava interne materijale u skladu s IROP-om za učenike s posebnim obrazovnim potrebama.

*A.1.1.8. U školi se planiraju različite aktivnosti za izvođenje i praćenje kvaliteta praktičnog obrazovanja.

*A.1.1.9. U školi se planiraju različiti oblici saradnje s poslodavcima.

Standard A.1.2. Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	S _{A12} =50
--	----------------------

Indikatori:

A.1.2.1. Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima.

A.1.2.2. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke.

A.1.2.3. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa.

A.1.2.4. Nastavnik koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje.

Nastavnik koristi raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika

A.1.2.5. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.

A.1.2.6. Nastavnik kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta/modula i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu.

A.1.2.7. Nastavnik organizuje učenje uvažavajući razlike u saznojnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika.

A.1.2.8. Učenje je zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i pomagala (udžbenici, enciklopedije, internet, zbirke, modeli, alati, pribori i mašine i dr).

Učenje je zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i specijalizovanih pomagala, nastavnih sredstva, asistivne tehnologije za učenike s posebnim obrazovnim potrebama

A.1.2.9. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje.

A.1.2.10. Nastavnik doprinosi da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.

*A.1.2.11. Ustanova usmjerava aktivnosti na razvoj ključnih kompetencija.

Standard A.1.3. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	S _{A13} =30
--	----------------------

Indikatori:

A.1.3.1. Nastavnik/instruktor praktične nastave upoznaje učenike sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja usaglašenim na nivou Stručnog aktiva.

A.1.3.2. Nastavnik/instruktor praktične nastave redovno prati i vrednuje postignuća učenika.

A.1.3.3. Nastavnik koristi različite tehnike ocjenjivanja.

A.1.3.4. Nastavnik pruža učeniku blagovremenu povratnu informaciju o njegovim postignućima.

A.1.3.5. Nastavnik primjenjuje utvrđene kriterijume ocjenjivanja.

A.1.3.6. Nastavnik pruža učeniku odgovarajuću podršku u skladu s njegovim postignućima.

A.1.3.7. Ocjenjivanje je u skladu s pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike.

Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om.

*A.1.3.8. Ustanova u stručnom obrazovanju sprovodi efikasnu saradnju sa poslodavcem u procesu praćenja i ocjenjivanja učenika.

2. Zahtjevi standarda i indikatori za ključnu oblast A.2. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE ŠKOLOM

Standard A.2.1. Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	S _{A21} = 20
--	-----------------------

Indikatori:

A.2.1.1. Program razvoja škole zasnovan je na rezultatima evaluacije i samoevaluacije.

A.2.1.2. U Programu razvoja su identifikovani prioritetni ciljevi razvoja i način unapređenja rada škole.

A.2.1.3. Godišnji plan rada i Program razvoja škole su međusobno usklađeni i odražavaju specifičnosti škole.

A.2.1.4. U planiranje su uključeni učesnici obrazovno-vaspitnog procesa u školi.

A.2.1.5. Godišnji plan rada škole pored elemenata propisanih zakonom sadrži i: operativno razrađene planove organa i timova škole, direktora i stručnih saradnika, koji odražavaju procese razvoja u školi

A.2.1.6. Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana odražava konkretnu realizaciju sadržaja planiranih godišnjim planom rada škole.

Standard A.2.2. Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	S _{A22} =25
--	----------------------

Indikatori:

A.2.2.1. U školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih.

A.2.2.2. Stručni organi efikasno realizuju planove rada i međusobno sarađuju.

A.2.2.3. Direktor organizuje i prati rad timova, u skladu sa potrebama škole.

A.2.2.4. Direktor je obezbijedio uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.

A.2.2.5. Direktor stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, uvažava njihova mišljenja i inicijative.

Standard A.2.3. Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	S _{A23} =30
---	----------------------

Indikatori:

A.2.3.1. Direktor i stručni saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad i, na osnovu analiza, predlažu mjere za poboljšanje.

A.2.3.2. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom i pravilima

A.2.3.3. Direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u cilju stalnog poboljšanja kvaliteta rada škole.

A.2.3.4. Direktor koordinira i podstiče korišćenje podataka (rezultati evaluacije, samoevaluacije, eksternih/internih provjera znanja...) za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada škole.

A.2.3.5. Direktor prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike.

Standard A.2.4. Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	S _{A24} =25
---	----------------------

Indikatori:

A.2.4.1. Direktor planira i usmjerava profesionalni razvoj u školi na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije.

A.2.4.2. Direktor planira i realizuje lični plan profesionalnog razvoja, na osnovu evaluacije svog rada, evaluacije i samoevaluacije.

A.2.4.3. Direktor prati efekte svih oblika profesionalnog razvoja.

A.2.4.4. Direktor koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih.

A.2.4.5. Direktor je obezbijedio podsticajnu, sigurnu i prijatnu sredinu za učenje u kojoj se učenici osjećaju prihvaćeno, bezbjedno i zaštićeno.

*A.2.4.6. Ustanova obezbjeđuje dodatna finansijska sredstva za unapređenje rada ustanove.

A.2.4.7. Obrazovno-vaspitna ustanova je pristupačna, obezbijedena specijalizovana pomagala, nastavna sredstva, asistivnu tehnologiju za učenike s posebnim obrazovnim potrebama.

3. Zahtjevi standarda i indikatori za ključnu oblast A.3. ETOS ŠKOLE

Standard A.3.1. Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	S _{A31} =30
--	----------------------

Indikatori:

A.3.1.1. Zaposleni i učenici se ponašaju odgovorno, u skladu sa kućnim redom i pravilima.

A.3.1.2. Škola dosljedno promoviše i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti.

Standard A.3.2. Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	S _{A32} =40
---	----------------------

Indikatori:

A.3.2.1. U školi su razvijeni različiti mehanizmi za sprečavanje nasilnog ponašanja, kao i drugih oblika rizičnog ponašanja.

A.3.2.2. Svi oblici diskriminatorskog ponašanja se dosljedno rješavaju, u skladu sa pravilima.

A.3.2.3. Škola organizuje različite aktivnosti za timove s ciljem prevencije nasilja.

Standard A.3.3.	S _{A33} =30
-----------------	----------------------

U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	
--	--

Indikatori:

- A.3.3.1. Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike.
- A.3.3.2. Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima.
- A.3.3.3. Direktor uvažava mišljenja i inicijative Savjeta roditelja.
- A.3.3.4. Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom, ostalim ustanovama i institucijama.
- A.3.3.5. Škola promoviše ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika, zaposlenih i podršku roditelja.
- *A.3.3.6. Ustanova u stručnom obrazovanju ostvaruje partnerske odnose sa socijalnim partnerima (poslodavcima).
- *A.3.3.7. Učenici su zainteresovani za upis u određeni obrazovni program.

4. Zahtjevi standarda i indikatori za ključnu oblast A.4. OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

Standard A.4.1. Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	S _{A41} =60 *S _{A41} =50
--	---

Indikatori:

- A.4.1.1. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja/eksternom ispitu su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.
- A.4.1.2. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja/eksternom ispitu imaju stabilan ili trend rasta za period od tri godine.
- A.4.1.3. Ocjene su na nivou postignuća učenika na eksternoj, eksterno-internoj provjeri znanja i maturalnom/stručnom ispitu.
- A.4.1.4. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama ostvaruju postignuća u skladu sa IROP-om.

Standard A.4.2. Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	S _{A42} =40 *S _{A42} =35
---	---

Indikatori:

- A.4.2.1. U školi se redovno analiziraju ocjene po predmetima/modulima, odjeljenjima, razredima i nastavnicima i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje.
- A.4.2.2. U školi se redovno analiziraju postignuća sa eksternih i međunarodnih ispita i testiranja i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje.
- A.4.2.3. U školi se redovno analizira uključenost učenika u dopunsku nastavu, njen uticaj na postignuća učenika i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje.
- A.4.2.4. U školi se redovno analizira uticaj dodatne nastave i vannastavnih/slobodnih aktivnosti na postignuća učenika i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje.

*Standard A.4.3. Broj učenika koji rano napuste školu manji je od evropskog standarda.	*S _{A43} =15
---	-----------------------

Indikatori:

- *A.4.3.1. Procenat učenika koji rano napuste školu manji je od 10%.
- *A.4.3.2. Od ukupnog broja isključenih učenika procenat učenika isključenih zbog neopravdanih časova je manji od 80%.
- *A.4.3.3. Procenat učenika koji poslije napuštanja škole idu na razredni ispit veći je od 80%.
- *A.4.3.4. Škola definiše i sprovodi mjere za smanjenje izostanaka.

5. Zahtjevi standarda i indikatori za ključnu oblast A.5. PODRŠKA UČENICIMA

Standard A.5.1. U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	S _{A51} =40
--	----------------------

Indikatori:

- A.5.1.1. Škola je razvila mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenja i vladanja.
- A.5.1.2. U školi su razvijeni mehanizmi identifikacije učenika kojima je potrebna dopunska podrška u učenju.
- A.5.1.3. U školi su razvijeni različiti mehanizmi dodatne podrške učenicima u učenju.

Standard A.5.2. Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	S _{A52} =60
---	----------------------

Indikatori:

- A.5.2.1. Škola realizuje različite programe/aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika (tolerancija, solidarnost, odgovornost, humanost, integritet, konstruktivno rješavanje sukoba, samopoštovanje, društveno-prihvatljivo ponašanje...).
- A.5.2.2. Škola organizuje različite vannastavne/slobodne aktivnosti, u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika.
- A.5.2.3. U školi je razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika.
- A.5.2.4. U školi se primjenjuju posebni individualni razvojno-obrazovni planovi za učenike iz osjetljivih društvenih grupa i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.
- *A.5.2.5. Škola je obezbijedila podršku u profesionalnoj/karijernoj orijentaciji učenika kroz vođenje i savjetovanje.
- *A.5.2.6. Škola vodi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.

Tokom samoevalaucije sagledavaju se oblasti:

- ✓ **NASTAVA I UČENJE.** U ovoj oblasti se prate i evaluiraju: planiranje i pripremanje nastave i drugi oblici vaspitno-obrazovnog rada, realizacija nastave, aktivnost učenika, način učenja, ocjenjivanje, praćenje, izvještavanje...

- ✓ *UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE USTANOVOM.* Oblast u kojoj se evaluira: efikasnost rukovođenja i upravljanja, planiranje i realizacija planova, profesionalna kompetencija, umijeće i sposobnost rukovodioca, timski rad, menadžment ustanove, izvještavanje o kvalitetu rada, obezbjeđivanje kvaliteta...
- ✓ *ETOS USTANOVE.* Oblast u kojoj se evaluira: kvalitet klime i odnosa u ustanovi i u okruženju, saradnja, osjećaj pripadnosti ustanovi i okruženju, jednakost, partnerstvo...
- ✓ *POSTIGNUĆA UČENIKA.* U ovoj oblasti se evaluira: uspjeh u učenju (na nivou odjeljenja, razreda, ustanove), kvalitet znanja, postignuća učenika na maturskim ispitima i takmičenjima, motivacija učenika ...
- ✓ *PODRŠKA UČENICIMA.* Oblast u kojoj se evaluira: kvalitet brige o učenicima, podrška njihovom učenju, socijalnom i ličnom razvoju, profesionalnoj orijentaciji...

Tim se tokom obuke upoznao sa nivoima procjene i to da svaki nivo procjene, od najvišeg nivoa (*veoma uspješno*) do najnižeg nivoa (*ne zadovoljava*), ima određeno značenje.

1. Nivo *veoma uspješno* predstavlja najpoželjniju situaciju, situaciju koju ustanova želi da dostigne ili da zadrži. Dominiraju jake strane. Eventualni sitni nedostaci ne utiču na kvalitet rada u ustanovi. Bez obzira što je ustanova dostigla taj nivo očekuje se da i dalje unapređuje svoj rad.
2. Nivo *uspješno* karakteriše više jakih nego slabih strana. Postojeće slabosti umanjuju ukupan kvalitet rada ustanove i poželjno ih je otkloniti.
3. Nivo *zadovoljava* pokazuje prisutnost pojedinih jakih strana, ali preovlađuju one koje su slabe strane i koje značajno umanjuju kvalitet rada ustanove. Ovakvo stanje zahtijeva preduzimanje određenih aktivnosti kako bi se evidentirane slabosti otklonile.
4. Nivo *ne zadovoljava* ukazuje na to da izrazito preovlađuju slabe strane koje ugrožavaju napredovanje i razvoj učenika. U tom slučaju neophodno je hitno preduzimanje aktivnosti i stručna pomoć kako bi se otklonili nedostaci.

Nakon završene obuke pristupilo se pripremi anketnih upitnika za realizaciju istraživanja. Tim kontinuirano prikuplja podatke, radi na procjeni određenih indikatora i planira dinamiku rada. Kako je proces samoevalaucije u toku za svaki pojedinačni indikator treba obezbijediti odgovarajuće dokaze do njih dolazimo različitim načinima prikupljanja podataka:

- individualnim razgovorima, grupnim diskusijama, radnim sastancima,
- anketama,
- neposrednim posmatranjem (učenika, odjeljenja, časova...),

- uvidom i analizom različite dokumentacije.

Prilikom izrade Plana interne evaluacije i Školskog izvještaja koristili smo sljedeće izvori podataka - dokumentacija:

1. Zapisnici Učeničkog parlamenta
2. Zapisnici Školskog odbora
3. Zapisnici stručnih aktiva
4. Zapisnici Savjeta roditelja
5. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka
6. Zapisnici odjeljenjskih vijeća
7. Zapisnici Nastavničkog vijeća
8. Zapisnici nadležnih inspekcija
9. Fb stranica škole, ig stranica škole, veb sajt škole dostupan na linku gimnazijank.me
10. Sveske učenika/ca
11. Stručni nalazi o ispravnosti vode za piće
12. Stručni nalazi o ispravnosti instalacija
13. Statut škole/ustanove
14. Raspored časova redovnih, dodatne i dopunske nastave i OIS
15. Zapisnike timova na nivou škole
16. Zapisnike Tima za prevenciju i sprječavanje pojava nasilja i vandalizma na nivou ustanove
17. Program razvoja škole/ustanove
18. Program rada mentora sa nastavnikom/com – pripravnikom
19. Prijedlozi, prigovori i žalbe upućene nadležnim organima
20. Prepoznatljivi amblemi škole
21. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
22. Prava i dužnosti učenika/ca
23. Poslovnik o radu Školskog odbora
24. Poslovnik o radu Savjeta roditelja
25. Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća
26. Kućni red ustanove
27. Portfolija nastavnika/ca
28. Planovi rada komisija (koje je formirao direktor/ica ili stručni organ) i njihovi izvještaji
29. Plan za unaprijeđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nakon interne evaluacije rada
30. Plan za unaprijeđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nakon eksterne evaluacije rada (Akcioni plan)
31. Plan rada ICT koordinatora
32. Plan pedagoško-instruktivnog i savjetodavnog rada direktora/ice i saradnika
33. Plan korišćenja informatičke učionice
34. Plan i programi rada dopunske/dodatne nastave
35. Plan i program obaveznih izbornih sadržaja
36. Plan i program saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

37. Izvještaj o realizaciji Plana i programa profesionalnog razvoja na nivou škole/ustanove
38. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole/ustanove
39. Izvještaj o postignućima sa eksterne provjere znanja
40. Izvještaj o održanim obukama od strane ICT koordinatora
41. Izvještaj o korišćenju i održavanju informatičke opreme
42. Izvještaj o internom utvrđivanju obrazovno-vaspitnog rada
43. Izvještaj o eksternom utvrđivanju obrazovno-vaspitnog rada
44. Informator škole/ustanove
45. LPPR
46. Godišnji planovi rada nastavnika/ca
47. Godišnji plan i program rada škole
48. Foto i video zapisi
49. Evidencija učešća i postignuća učenika/ca na školskim takmičenjima
50. Evidencija učešća i postignuća učenika/ca na takmičenjima državnim i međunarodnim
51. Evidencija o sistematskim pregledima učenika/ca
52. Evidencija o radu OIS
53. Evidencija o promotivnim aktivnostima u vezi sa profesionalnom orijentacijom učenika/ca
54. Evidencija o projektima koje realizuje škola/ustanova
55. Evidencija o pohvaljenim i nagrađenim učenicima/cama
56. Evidencija o održanim časovima dopunske/dodatne nastave
57. Dnevnik rada nastavnika/ce – pripravnika
58. Dnevnik rada mentora
59. Dnevnik koordinatora profesionalnog razvoja na nivou ustanove
60. Dnevnici rada obrazovnih grupa (za obavezne izborne predmete)
61. Diplome, zahvalnice, plakete, povelje... škole/ustanove

Nakon izvršenih aktivnosti prikupljanja podataka Izvršena je procjena na nivou Tima po standardima i to na sljedeći način.

POČETNI INDIKATORI

Kao početni indikator u procesu internog obezbjeđenja kvaliteta Škole korišćen je Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2025/26.godinu., Plan razvoja ustanove, plan obilaska nastave direktora škole, pomoćnika direktora i pedagoga, kao i Izvještaj Eksternog utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada koji je posjetio školu.

Kvalitet obrazovno-vaspitnih ustanova se procjenjuje bodovima koji odgovaraju opisnim procjenama, tako da se indikatori iskazuju opisnim procjenama na četvorostepenoj skali:

Procjena ključne oblasti (KO)	OPISNA PROCJENA KVALITETA KLJUČNE OBLASTI
8,51-10,00	VEOMA USPJEŠAN
5,51-8,50	USPJEŠAN
2,51-5,50	ZADOVOLJAVA
1,00-2,50	NE ZADOVOLJAVA

KLJUČNA OBLAST: UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE ŠKOLOM

Standard A.2.1. Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.

Procjena :

VU	U	Z	NZ
✓			

- ✚ Program razvoja škole zasnovan je na rezultatima evaluacije i samoevaluacije.
- ✚ U Programu razvoja su identifikovani prioritetni ciljevi razvoja i način unapređenja rada škole.
- ✚ Godišnji plan rada i Program razvoja škole su međusobno usklađeni i odražavaju specifičnosti škole.
- ✚ U planiranje su uključeni učesnici obrazovno-vaspitnog procesa u školi.
- ✚ Godišnji plan rada škole pored elemenata propisanih zakonom sadrži i: operativno razrađene planove organa i timova škole, direktora i stručnih saradnika, koji odražavaju procese razvoja u školi
- ✚ Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana odražava konkretnu realizaciju sadržaja planiranih godišnjim planom rada škole.

Obrazloženje :

Plan razvoja ustanove pripremljen je prilikom kandidovanja Direktora Dušana Kilibarde na konkurs za radno mjesto direktora i odnosi se na period 2021-2025. Godine. Plan razvoja Ustanove je usvojen na sjednici Školskog odbora. Plan je urađen na osnovu analize postojećeg stanja i sadrži sve potrebne elemente, misiju, viziju škole kao i prioritetne oblasti razvoja. U skladu sa ciljevima plana razvoja planiraju se i ostale aktivnosti.

Programom razvoja indetifikovani su prioritetni ciljevi razvoja i način unapređenja rada škole, koji se zasniva na rezultatima evaluacije i samoevaluacije.

Godšnji Plan rada škole usklađen je sa programom razvoja, prirodno proističe iz Programa razvoja, detaljno prikazuje organizaciju rada i sve druge aspekte rada škole. Godišnji plan i program rada škole izražen je uz učešće svih organa. Nakon izrade Godišnji plan je predstavljen Nastavničkom Vijeću, Savjetu roditelja i Školskom odboru nakon čega je ispoštovana procedura njegovog usvajanja. Godišnji plan sadrži sve potrebne stavke uz uvažavanje svih potreba mogućnosti i specifičnosti škole. Realizacija GPRŠ se evidentirala preko Odjelnjenskih knjiga, zapisnika Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva i ostalih pedagoških evidencija.

U process planiranja uključeni su svi učesnici vaspitno- obrazovnog procesa u školi.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

Uvidom u Godišnji Plan rada škole Škola ima razrađene planove organa i timova škole, kao i direktora i stručnih saradnika koji održavaju procese razvoja u školi. Plan rada Nastavničkog vijeća je dio Godišnjeg plana i programa rada škole. U Odjeljenskim knjigama su uneseni planovi rada odjeljenskih vijeća. Urađeni su i usvojeni svi planovi rada stručnih i upravnih organa Škole (Odjeljenska vijeća, stručni aktivni, sastanci timova, Nastavničko Vijeće, Savjet roditelja, Školski odbor). Svi sastanci su evidentirani u pedagoškoj dokumentaciji. Plan rada direktora i stručnih saradnika usvojeni su na sjednici Nastavničkog vijeća. Radnim zadacima pokriveni su aspekti rada u školi.

Izvještaj o realizaciji prethodnog godišnjeg plana je blagovremeno sačinjen, jasan je i konkretan.

Standard A.2.2. Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.

Procjena :

VU	U	Z	NZ
	✓		

- ✚ U školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih.
- ✚ Stručni organi efikasno realizuju planove rada i međusobno sarađuju.
- ✚ Direktor organizuje i prati rad timova, u skladu sa potrebama škole.
- ✚ Direktor je obezbijedio uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.
- ✚ Direktor stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, uvažava njihova mišljenja i inicijative.

Obrazloženje:

U školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su jasno definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Na pitanje upitnika da Uprava škole zahtijeva odgovornost i radnu discipline u potpunosti je saglasno 20 zaposlenih, 50% ukupnog uzorka, dok je uglavnom saglasno i djelimično saglasno takođe 20 zaposlenih.

Stručni organi škole rade u skladu sa svojim nadležnostima definisanim Statutom škole. Nastavničko vijeće, Odjeljenska vijeća i stručni aktivni rade prema unaprijed utvrđenom planu. Sjednice Nastavničkog vijeća se organizuju nakon svakog klasifikacionog perioda, ali i češće u odnosu na prepoznate potrebe. O svakoj održanoj sjednici Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik koji se prosleđuje članovima Vijeća. Sjednice Odjeljenskih vijeća se ne samo održavaju nakon klasifikacionih perioda, već i češće u odnosu na prepoznate potrebe. O radu odjeljenskog vijeća vodi se zapisnik u Odjeljenskim knjigama. Uvidom u raspoloživu dokumentaciju Školski odbor se redovno sastaje, planira svoje aktivnosti na godišnjem nivou, razmatra sva pitanja i odluke. Sveska zapisnika Školskog odbora uredno se evidentira. Pedagoškinja redovno se vrši uvid u zapisnike stručnih aktivna (sveske stručnih aktivna) i o eventualnim nedostacima obavještava predsjednika stručnih aktivna. Stručni aktivni razmatraju vaspitno obrazovni rad. Pažnju poklanjaju na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja, primjeni postojećih sredstava i pomagala, primjeni interaktivnih metoda nastave i učenja u školi. Na kraju školske godine predsjednik aktivna, dostavlja izvještaj o radu istog.

U školi postoji nekoliko komisija koje su formirane na sjednici Nastavničkog vijeća. O radu istih se vode zapisnici. Rezultati upitnika na pitanje da li Uprava škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa škole saglasno je 18 ispitanika, dok je uglavnom i djelimično saglasno prema raspodjeli odgovora 18 zaposlenih, dok se 4 zaposlena ne slažu sa istom.

Direktor organizuje i prati rad timova i stručnih organa. Uvidom u zapisnike sa sastanaka timova i stručnih organa, prisustvuje sjednicama istih. Stručni organi su sačinili svoje planove rada. U školi svoje aktivnosti komisije i timovi realizuju, a o njihovom radu postoji uredna evidencija.

U skladu sa mogućnostima obezbjeđuju se uslovi za kvalitetnu realizaciju vaspitno obrazovnog rada. Na poboljšanju uslova rada se kontinuirano radi. Od strane MPNI opremljena je računarska učionica, kabinet fizike hemije i biologije. Škola je opremljena sa 3 TV, Razveden je i dostupan WI-FI internet kroz cijelu školu.

Rezultati ankete među učenicima sa pitanjem da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti saglasno je 7 učenika (23%), dok je djelimično saglasno i uglavnom saglasno 20 učenika (65%). Higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika, saglasno je 3 učenika, dok je djelimično saglasno i uglavnom saglasno 15 učenika (48%), dok sa istim nije saglasno 35% ukupnog uzorka odnosno 11 učenika. 7 učenika ukupnog uzorka kako pokazuju rezultati ankete potpuno je saglasno da je omogućeno u školi korišćenje racunara i pristup internetu, dok je 52% ukupnog uzorka uglavnom i djelimično saglasno sa istim. 7 učenika kao pokazuju rezultati ankete nije saglasno. Da školska biblioteka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika saglasno je 8 učenika odnosno 26% ukupnog uzorka, dok je djelimično i uglavnom saglasno 55% anketiranih učenika. 5 učenika nije saglasno sa istim.

Rezultati upitnika da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti saglasno je 8 anketiranih roditelja ukupnog uzorka (25%), dok je djelimično saglasno i uglavnom saglasno 23 učenika (72%). Higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika, saglasno je 8 roditelja ukupnog uzorka, dok je djelimično saglasno i uglavnom saglasno 16 roditelja (50%), dok sa istim nije saglasno 2 roditelja ukupnog uzorka. 11 roditelja ukupnog uzorka kako pokazuju rezultati ankete potpuno je saglasno da je omogućeno u školi korišćenje racunara i pristup internetu, dok je 48% ukupnog anketiranog uzorka uglavnom i djelimično saglasno sa istim.

Direktor stvara saradničku komunikaciju među zaposlenima, Na osnovu rezultata ankete među zaposlenima na pitanje da Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbeđuje dobru komunikaciju, raspodjela odgovora je da je potpuno i uglavnom saglasno 33% ispitanika, odnosno 26 zaposlenih, dok je sa navedenim djelimično saglasno 11 zaposlenih, dok se 3 zaposlenih ne slaže sa navedenom tvrdnjom.

Standard A.2.3. Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.

Procjena:

VU	U	Z	NZ
	✓		

- ✚ Direktor i stručni saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad i, na osnovu analiza, predlažu mjere za poboljšanje.
- ✚ Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom i pravilima
- ✚ Direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u cilju stalnog poboljšanja kvaliteta rada škole.
- ✚ Direktor koordinira i podstiče korišćenje podataka (rezultati evaluacije, samoevaluacije, eksternih/internih provjera znanja...) za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada škole.

- ✚ Direktor prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike.

Obrazloženje:

Pedagoško instruktivni rad se sprovodi u skladu sa planom i instrumentima za opservaciju vaspitno-obrazovnog rada. Stručni saradnici daju redovnu pedagošku pomoć nastavnicima u planiranju i realizaciji procesa nastave/učenja u školi. Uredno se vodila dokumentacija o hospitacijama koje su realizovale pedagoškinja i psihološkinja škole. Nakon hospitacija nastavnici su upoznati sa stručnim zapažanjima. Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom koji je istaknut na vidnom mjestu.

Proces samoevaluacije se sprovodi u skladu sa definisanim planom, imenovan je tim za sprovođenje procesa interne evaluacije, Tim za samoevaluaciju uredno vodi svesku zapisnika sa svojih sastanaka, sačinjen je Plan evaluacije, svi učesnici u obrazovnom procesu, pristupaju realizaciji planiranog, nakon čega se pristupa izradi Izvještaja o internom utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada. Na pitanje upitnika za zaposlene da li Uprava škole redovno izvještava o rezultatima samoevaluacije u potpunosti je saglasno 16 zaposlenih (40%), dok je uglavnom i djelimično saglasno 17 zaposlenih odnosno 43% ukupnog uzorka.

Direktor koordinira i podstiče korišćenje podataka u cilju praćenja i poboljšanja kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada škole. Redovno se radi detaljna analiza realizovanih eksternih maturkih ispita. Nakon analize svi članovi Nastavničkog vijeća su upoznati sa istom. Na kraju svakog klasifikacionog perioda odrađena je detaljana analiza postignuća učenika.

Direktor prati ostvarenost standard kompetencije za nastavnike.

Standard A.2.4. Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.

VU	U	Z	NZ
	✓		

- ✚ Direktor planira i usmjerava profesionalni razvoj u školi na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije.
- ✚ Direktor planira i realizuje lični plan profesionalnog razvoja, na osnovu evaluacije svog rada, evaluacije i samoevaluacije.
- ✚ Direktor prati efekte svih oblika profesionalnog razvoja.
- ✚ Direktor koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih.
- ✚ Direktor je obezbijedio podsticajnu, sigurnu i prijatnu sredinu za učenje u kojoj se učenici osjećaju prihvaćeno, bezbjedno i zaštićeno.

Obrazloženje:

Škola na različite načine blagovremeno informiše o obukama i usavršavanjima na koje se redovno upućuju nastavnici o tome se uredno vodi evidencija. Tim za PRNŠ, u čijem radu učestvuje direktor, redovno se sastaje i vodi kvalitetnu evidenciju zapisnika sa sastanaka. U svesci „Tim za PRNŠ”.

Direktor realizuje lični plan profesionalnog razvoja.

Direktor prati efekte svih oblika profesionalnog razvoja. Na osnovu rezultata ankete Uprava škole / direktor podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno je saglasan 21 zaposleni 53% ukupnog uzorka, dok je uglavnom saglasno, djelimično saglasno 43% ukupnog uzorka, odnosno 17 zaposlenih, 2 zaposlena nijesu saglasna sa datom tvrdnjom.

U okviru mogućnosti planirani su različiti mehanizmi za motivisanje zaposlenih.

Direktor obebeđuje sigurnu i podsticajnu sredinu za učenje u kojoj se učenici osjećaju prihvaćeno i bezbjedno.

Rezultati ankete koja je realizovana među zaposlenima, učenicima i roditeljima, pitanjem da Uprava škole stavlja učenje i postignuće učenika u središte aktivnosti škole, potpuno je saglasno 21 zaposleni dok je uglavnom i djelimično saglasno 18 zaposlenih, dok se 1 zaposleni nije saglasan sa navedenom tvrdnjom.

Rezultati ankete koja je sprovedena među roditeljima pokazuju da je potpuno saglasno 50%, uglavnom i djelimično saglasno 47% da uprava škole stavlja učenje i postignuće učenika u središte aktivnosti škole. U anketi koja je sprovedena među roditeljima 59% roditelja smatra da je informisano o svim važnim dešavanjima u školi, a uglavnom i djelimično je saglasno 25% (8 roditelja)

Na osnovu ankete koja je sprovedena među učenicima 7 učenika je potpuno saglasno da uprava stavlja učenje i postignuće učenika u središte aktivnosti škole. 64% ukupnog uzorka koji su učestvovali u anketi je djelimično saglasno i uglavnom saglasno sa istim.

Škola još uvijek nema izgrađenu prilaznu rampu za lica sa posebnim obrazovnim potrebama. Tokom prethodne školske godine nije bilo učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.

Rezultati ankete među učenicima pokazuju da 16% odnosno 5 učenika ukupnog uzorka smatra da su uslovi i oprema u školi prilagođeni djeci sa smetnjama u razvoju, dok je djelimično i uglavnom saglasno 14 učenika odnosno 46% učenika ukupnog uzorka koja je učestvovala u istraživanju. 26% učenika ukupnog uzorka ne salje se sa istim, dok je 4 učenika su odgovorila sa „ ne znam “. 25% roditelja potpuno je saglasno da su uslovi i oprema u školi prilagođeni djeci sa smetnjama u razvoju, dok je 15 roditelja uglavnom i djelimično saglasno, 47% ukupnog uzorka, dok je 1 roditelj nije saglasan a 7 roditelja je odgovorilo „ne znam”

Zahtjevi standarda i indikatori za ključnu oblast A.1. NASTAVA I UČENJE

Standard A.1.1.	
------------------------	--

Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	
---	--

Procjena:

VU	U	Z	NZ
	✓		

Indikatori: A.1.1.1. Nastavnik planira obavezni dio predmetnog programa/modula u skladu sa ishodima učenja.

Nastavnik planira obavezni dio predmetnog programa u skladu sa IROP kada je riječ o učenicima s posebnim obrazovnim potrebama.

A.1.1.2. Nastavnik planira međupredmetne teme i otvoreni dio predmetnog programa/modula.

A.1.1.3. Nastavnik planira različite oblike podrške učenicima.

A.1.1.4. Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima.

A.1.1.5. Nastavnik radi osvrt na realizaciju ishoda učenja.

A.1.1.6. Nastavnik planira upotrebu raspoloživih resursa škole (stručni aktiv, godišnji plan, dnevna priprema) i pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

A.1.1.7. Nastavnik priprema interne pisane materijale za učenike.

Nastavnik prilagođava interne materijale u skladu s IROP-om za učenike s posebnim obrazovnim potrebama.

*A.1.1.8. U školi se planiraju različite aktivnosti za izvođenje i praćenje kvaliteta praktičnog obrazovanja.

*A.1.1.9. U školi se planiraju različiti oblici saradnje s poslodavcima.

Obrazloženje:

Standard A.1.2.	
Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	S_{A12} =50

Procjena:

VU	U	Z	NZ
	✓		

Indikatori:

A.1.2.1. Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima.

A.1.2.2. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke.

A.1.2.3. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa.

A.1.2.4. Nastavnik koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje.

Nastavnik koristi raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika

A.1.2.5. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.

A.1.2.6. Nastavnik kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta/modula i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu.

A.1.2.7. Nastavnik organizuje učenje uvažavajući razlike u saznavnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika.

A.1.2.8. Učenje je zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i pomagala (udžbenici, enciklopedije, internet, zbirke, modeli, alati, pribori i mašine i dr).

Učenje je zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i specijalizovanih pomagala, nastavnih sredstva, asistivne tehnologije za učenike s posebnim obrazovnim potrebama

A.1.2.9. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje.

A.1.2.10. Nastavnik doprinosi da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.

*A.1.2.11. Ustanova usmjerava aktivnosti na razvoj ključnih kompetencija.

Standard A.1.3.	
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	S_{A13}=30

Procjena:

VU	U	Z	NZ
	✓		

Indikatori:

A.1.3.1. Nastavnik/instruktor praktične nastave upoznaje učenike sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja usaglašenim na nivou Stručnog aktiva.

A.1.3.2. Nastavnik/instruktor praktične nastave redovno prati i vrednuje postignuća učenika.

A.1.3.3. Nastavnik koristi različite tehnike ocjenjivanja.

A.1.3.4. Nastavnik pruža učeniku blagovremenu povratnu informaciju o njegovim postignućima.

A.1.3.5. Nastavnik primjenjuje utvrđene kriterijume ocjenjivanja.

A.1.3.6. Nastavnik pruža učeniku odgovarajuću podršku u skladu s njegovim postignućima.

A.1.3.7. Ocjenjivanje je u skladu s pedagoškim principima i motiviše djeluje na učenike.

Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om.

*A.1.3.8. Ustanova u stručnom obrazovanju sprovodi efikasnu saradnju sa poslodavcem u procesu praćenja i ocjenjivanja učenika.

- Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom i preporukama Zavoda za školstvo.
- Pripreme za časove uglavnom sadrže potrebne didaktičko-metodičke elemente.
- Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju nastavnog predmetnog programa.
- Uvidom u kabinete i prostorije škole gdje se odvija nastavni proces konstatuje se da su uslovi za rad uglavnom podsticajni. Nastavnici/ce su zajedno sa učenicima kvalitetno i zanimljivo osmislili prostor u kojem se odvija nastavni proces. Nastavnici/ce se većinom oslanjaju na priručnike predviđene nastavnim planom i programom, a u zavisnosti od predmeta i tematike radi se i na osmišljavanju dodatnog materijala, gdje su angazovani i nastavnici/ce i učenici. Pojedini kabineti su oskudno opremljeni i nastavnici/ce nijesu dovoljno motivisani da pokrenu inicijativu da se oplemeni i osvježi prostor za rad.
- Uvidom u dokumentaciju svaki stručni aktiv posjeduje orijentacioni Godišnji Plan rada za tekuću školsku godinu. Godišnji plan rada obuhvata predloge podjela časova, organizacione pripreme za početak nastave, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, dogovore o pisanju priprema za čas i drugo. Na sjednicama stručnih aktiva analizira se uspjeh učenika, razmatraju se pitanja od važnosti i organizuju ogledni u ugledni časovi.
- Dopunska nastava se planira, realizuje i evidentira u evidenenciji koja se nalazi u ppp službi. Planovi za dopunsku nastavu se predaju zajedno sa planovima za redovnu nastavu na početku školske godine. Uvidom u dokumentaciju za školsku godinu 2025/2026. godinu utvrđeno je da je dopunska nastava planirana i evidentirana, ali da je realizovan relativno mali broj časova. Predmetni nastavnici

navode da je jedan od osnovnih razloga za nedovoljnu realizaciju nezainteresovanost učenika i njihovo slabo odazivanje na ovaj vid podrške. Potrebno je, stoga, dodatno motivisati učenike za uključivanje u dopunsku nastavu, kao i na sjednicama Stručnih aktiva analizirati realizaciju, odaziv učenika i efekte dopunske i dodatne nastave, te planirati mjere za njihovo unapređivanje. Prema rezultatima ankete sa učenicima na pitanje redovno se održavaju časovi dopunske i dodatne nastave, 7 ispitanika se potpuno slaže, 9 se uglavnom slaže, 7 se djelimično slaže, 5 se ne slaže, dok 3 ispitanika ne zna,

U anketi roditelja na isto pitanje: 9 roditelja se potpuno slažu, 12 se uglavnom slažu, 9 se djelimično slažu, 1 se ne slaže i 1 ne zna.

Dodatna nastava se planira, realizuje i evidentira u evidenciji koja je za to namijenjena u pp službi škole. Na početku školske godine planovi za dodatnu nastavu se predaju zajedno sa planovima za redovnu nastavu.

Prednosti:

- Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom i preporukama Zavoda za školstvo.
- Pripreme za časove uglavnom sadrže potrebne didaktičko-metodičke elemente.
- Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike.
- Posjećeni časovi realizovani su u skladu sa didaktičkim i metodičkim zahtjevima i zahtjevima struke.
- Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu.
- Na svim posmatranim časovima nastavnice su uglavnom sigurno i vješto vodile čas, pokazale kvalitetnu pripremljenost za rad, dale jasna objašnjenja i dinamičnim pristupom motivisale učenike da slobodno odgovaraju, pitaju i iznose svoje mišljenje kroz međusobno uvažavanje usmjeravajući ih na razvoj različitih strategija učenja, kritičkog duha i kreativnosti u skladu sa uzrastom.
- Pripreme za čas su uglavnom pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima, Osim osnovnih elemenata, pripreme sadrže aktivnosti učenika kojima se ostvaruju ishodi časa.
- Veće broj kabineta je uređen različitim edukativnim materijalom koji pripremaju nastavnice sa učenicima, uredne su i podsticajne za učenje i u estetskom i u saznavnom smislu.
- Nastavnici/ce za potrebe procesa učenja koriste raspoloživa nastavna sredstva škole, ali izrađuju i raznovrstan didaktički materijal.
- U internim bilježnicama nastavnica veći broj znakova ili ocjena iz ovog predmeta, na osnovu izdvojenih elemenata.
- Učenicima se pruža podrška u učenju u okviru dopunske i dodatne nastave. Urađeni su orijentacioni planovi za dopunsku i dodatnu nastavu u zavisnosti od obrazovnih postignuća učenika.
- Aktivnosti učenika su odgovarajuće u odnosu na ishode časova.
- Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom, sadrže neophodne elemente.
- Sveske učenika su sadržajne.
- Kontrolni zadaci uglavnom imaju odgovarajuću bodovnu skalu i broj bodova po svakom zadatku.

Nedostaci:

- Stručni aktivni se slabije bave usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
- Kod izrade pisanih priprema za čas zanemaruje se osvrt na realizovane ishode.
- Analiza postignuća učenika na kraju klasifikacionog perioda, svodi se, uglavnom, na tabelarni prikaz i sažeti zaključak, bez kvalitativne analize.
- Aktivnosti jednog broja učenika su manje ili nedovoljno izražene.

Preporuke:

- Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje moraju biti integralni dio nastave/ učenja usmjereni na poboljšanje postignuća učenika.
- Na početku školske godine precizirati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivo Aktiva za sve nivoje znanja
- Potrebno je raditi osvrt na realizaciju u planovima rada i dnevnim pripremama, sa odgovarajućim primjedbama i sugestijama u smislu poboljšanja procesa nastave i učenja.
- U odjeljenjskim knjigama redovnije evidentirati ocjene sa usmene provjere znanja.
- Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti ocjene na pismenom ili kontrolnom zadatku.
- Testove davati u odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom.
- Osvrt na realizaciju treba da sadrži samoevaluaciju časa nastavnika, u cilju poboljšanja, a sve u svrhu podsticanja učenja usmjerenog na učenike.
- Na kraju klasifikacionog perioda uraditi kvalitativnu analizu postignuća učenika.
- Dobrim primjerima u skoli pokrenuti i ostale da se pridruže i učestvuju u stvaranju prijatne i podsticajne atmosfere za rad kroz osavremenjavanje nastave primjenom savremenih nastavnih sredstava i pomagala neophodnih za realizaciju predmetnog programama.
- Poboljšati rad stručnih aktivna kroz povećanje broja oglednih i uglednih časova, osvrt na realizovane obrazovno -vaspitne ishode i ishoda učenja, planirati hospitacije unutar aktivna Inicirati nabavku potrebnih nastavnih sredstava unutar aktivna. Teme iz oblasti ocjenjivanje kao i usaglašavanja kriterijuma staviti u focus rada aktivna.
- Intenzivirati časove dopunske i dodatne nastave;
- Analiza efekata dopunske i dodatne nastave nakon svakog klasifikacionog perioda sa jasnim preporukama i zaključcima za poboljšanje uspjeha učenika

Zahtjevi standarda i indikatori za ključnu oblast A.4. OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

Standard A.4.1.	S_{A41}=60
Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	*S_{A41}=50

Indikatori:

- A.4.1.1. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja/eksternom ispitu su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.
- A.4.1.2. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja/eksternom ispitu imaju stabilan ili trend rasta za period od tri godine.
- A.4.1.3. Ocjene su na nivou postignuća učenika na eksternoj, eksterno-internoj provjeri znanja i maturalnom/stručnom ispitu.
- A.4.1.4. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama ostvaruju postignuća u skladu sa IROP-om.

Procjena:

VU	U	Z	NZ
	✓		

Standard A.4.2.	S_{A42}=40
Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	*S_{A42}=35

Indikatori:

A.4.2.1. U školi se redovno analiziraju ocjene po predmetima/modulima, odjeljenjima, razredima i nastavnicima i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje.

A.4.2.2. U školi se redovno analiziraju postignuća sa eksternih i međunarodnih ispita i testiranja i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje.

A.4.2.3. U školi se redovno analizira uključenost učenika u dopunsku nastavu, njen uticaj na postignuća učenika i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje.

A.4.2.4. U školi se redovno analizira uticaj dodatne nastave i vannastavnih/slobodnih aktivnosti na postignuća učenika i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje.

Procjena:

VU	U	Z	NZ
✓			

*Standard A.4.3.

Broj učenika koji rano napuste školu manji je od evropskog standarda.

*S_{A43}=15

Indikatori:

*A.4.3.1. Procenat učenika koji rano napuste školu manji je od 10%.

*A.4.3.2. Od ukupnog broja isključenih učenika procenat učenika isključenih zbog neopravdanih časova je manji od 80%.

*A.4.3.3. Procenat učenika koji poslije napuštanja škole idu na razredni ispit veći je od 80%.

*A.4.3.4. Škola definiše i sprovodi mjere za smanjenje izostanaka.

Oblast Obrazovna postignuća učenika procijenjena je na osnovu izvještaja i uvida u pedagošku dokumentaciju.

Standard Obrazovni ishodi učenika na nivou su ili iznad nacionalnog prosjeka procijenjeni su ocjenom uspješno. Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća procijenjen je ocjenom uspješno.

Standard Broj učenika koji rano napuste školu manji je od evropskog standarda, procijenjen je sa ocjenom veoma uspješno.

Prednosti:

- Uspjeh učenika po klasifikacionim periodima kreće se blagom uzlaznom linijom
Poslije svakog klasifikacionog perioda analiziraju se procenat prelaznosti i srednje ocjene po predmetima na stručnim organima utvrditi uzroke niskih postignuća i predložiti mjere za poboljšanje uspjeha.
- Prema kraju školske godine, odnosno, nema značajnijih odstupanja kad je u pitanju srednja ocjena na nivou škole.
- U školi se redovno analiziraju postignuća sa eksternih testiranja i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje.
- U školi se void uredna evidencija o postignućima učenika na svim nivoima takmičenja
- U školi se uglavnom redovno analizira uključenost učenika u dopunsku nastavu, njen uticaj na postignuća učenika i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje
- Učenici postižu zapažene rezultate na Međunarodnim takmičenjima.
- Učenici najveći dio gradiva nauče na času (prema sprovedenoj anketi).

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

- Vodi se evidencija o uključenosti učenika u dodatnu i dopunsku nastavu
- Broj učenika koji se upućuju i ostvaruju rezultate na takmičenjima,
- Stručni organi rade kvalitativnu analizu postignuća učenika,
- Procenat učenika koji rano napuste školu manji je od 10%,
- Od ukupnog broja isključenih učenika procenat učenika isključenih zbog neopravdanih časova je mali 1%

Nedostaci:

- Stručni organi ne rade u dovoljnoj mjeri komparativnu analizu postignuća učenika.
- Ne izvode se u dovoljnoj mjeri zaključci o postignućima učenika nakon klasifikacionih perioda, niti se daju mjere i prijedlozi za unapređenje i poboljšanje uspjeha.
- Broj učenika koji se upućuju i ostvaruju rezultate na takmičenjima nije odgovarajući u odnosu na broj učenika škole.

Preporuke:

- Raditi kvalitativne i komparativne analize postignuća učenika, a rezultate koristiti za unapređenje kvaliteta nastave i poboljšanje postignuća učenika.
- Raditi analizu uticaja dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika.
- Podsticati učenike da se pripremaju i učestvuju na takmičenjima svih nivoa.
- U okviru rada stručnih aktiva češće razmatrati motivaciju i pripremanje učenika za takmičenja, od školskih do međunarodnih.
- Utvrditi uzroke niskih postignuća iz pojedinih predmeta i predložiti mjere za poboljšanje uspjeha.
- Raditi na motivaciji učenika i nastavnika (mentora) za učešće na školskim i višim nivoima takmičenja.

Ključna oblast A.5. PODRŠKA UČENICIMA

Standard A 5.1. U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju

Procjena:

VU	U	Z	NZ
	✓		

Indikatori:

- A. 5.1.1. Škola je razvila mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenja i vladanja.
- A.5.1.2. U školi su razvijeni mehanizmi identifikacije učenika kojima je potrebna dopunska podrška u učenju.
- A.5.1.3. U školi su razvijeni različiti mehanizmi dodatne podrške učenicima u učenju.

Obrazloženje:

A. 5.1.1. U školi su uglavnom razvijeni mehanizmi podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenja i vladanja. Učenici i roditelji su na početku školske godine upoznati sa Kućnim redom škole. U knjizi dežurstva, dnevnicima rada i pedagoškoj dokumentaciji redovno se evidentiraju povrede kućnog reda. Odjeljenjske starješine i pedagoško-psihološka služba obavlja razgovore sa tim učenicima, sprovodi radionice o čemu postoji evidencija. Škole realizuju programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Na sjednicama Odjeljenjskih vijeća, Nastavničkog vijeća i Stručnih aktiva redovno se analizira učenje i vladanje učenika.

A. 5.1.2. Godišnjim planom rada predviđeno je organizovanje dopunske nastave. Predviđeno je da raspored održavanja tih časova predlažu stručni aktivni, a da učenike o održavanju časova informišu i odjeljenjske starješine i predmetni nastavnici koji izvode dopunsku nastavu. Stručni aktivni su napravili planove dopunske nastave. Dopunska nastava je planirana i počela sa realizacijom od oktobra mjeseca, nakon razmatranja mogućnosti učenika za savladavanje postavljenih ishoda. Jedan od problema po riječima nastavnika u realizaciji dopunske nastave jeste sedmična opterećenost učenika i prostorni kapaciteti, kao i prevoz učenika koji je na nivou Opštine, te se u nekim slučajevima ista organizuje putem Teams aplikacije u dogovoru sa učenicima. Psihološko-pedagoška služba u školi redovno obavlja savjetodavni rad sa učenicima i daju im podršku u saradnji sa roditeljima i odjeljenjskim starješinama na osnovu evidencije koju dobijaju od njih. Nakon sjednica odjeljenjskih vijeća sa učenicima koji imaju 4 i više nedeovoljnih ocjena održani su savjetodavni razgovori. Evidencija o održanim časovima dopunske nastave nalazi se u knjizi "Evidencija dodatne i dopunske nastave" koja se nalazi u psihološko-pedagoškoj službi. Kontinuirano se sprovodi savjetodavni rad sa učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo.

Na pitanje iz upitnika "Redovno se održavaju časovi dodatne i dopunske nastave" sljedeći su odgovori:

	Potpuno se slažem	Uglavnom se slažem	Djelimično se slažem	Ne slažem se	Ne znam
Nastavnici	16	18	3	2	1
Učenici	7	9	7	5	3
Roditelji	9	12	9	1	1

Preporuka:

Obavezno održavanje dodatne nastave za sve nastavne predmete.

A.5.1.3. U školi su razvijeni različiti mehanizmi dodatne podrške učenicima u učenju. Na početku školske godine formiran je Tim za nadarene učenike. Takmičarski duh se podstiče organizacijom školskih takmičenja. Škola uključuje učenike u projekte i istraživački rad. Pružena je podrška učenicima za više nivoa takmičenja, a mjerljivi pokazatelji su brojne nagrade na raznim takmičenjima koja su evidentirana u svesci "Evidencija nagrada i postignuća nastavnika i učenika". Tokom decembra mjeseca održano je školsko takmičenje iz nastavnih predmeta matematika, fizika, hemija, biologija, programiranje, istorija, geografija, engleski, italijanski, ruski, francuski i njemački jezik. Učenici pokazuju veliku zainteresovanost za učešće na školskom takmičenju i najbolji sa istog predstavljali su školu na državnom takmičenju u organizaciji

Ispitnog centra Crne Gore.

Pitanje iz upitnika: "Škola učenicima nudi veliki broj različitih vanastavnih aktivnosti".

	Potpuno se slažem	Uglavnom se slažem	Djelimično se slažem	Ne slažem se	Ne znam
Nastavnici	15	14	8	1	2
Učenici	4	8	10	7	2
Roditelji	12	11	5	2	2

Realizuju se obavezni izborni sadržaji: Biblioteka sekcija, Kviz znanja "Svjetlost uma" i radila je Istorijska sekcija. Realizovane su pripreme učenika za polaganje maturalnog ispita iz CSBH jezika i književnosti, Matematike, Fizike, Engleskog jezika, Italijanskog jezika, ... o čemu je vođena evidencija.

Zastupljen je savjetodavni rad pedagoga i psihologa sa nadarenim učenicima.

Preporuka:

Ponuditi učenicima više obaveznih izbornih sadržaja na nivou škole.

Obavezno održavanje dodatne nastave za sve nastavne predmete.

Standard A.5.2. Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.

Procjena:

VU	U	Z	NZ
✓			

Indikatori:

A.5.2.1. U školi se realizuju različiti programi/aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika (tolerancija, solidarnost, odgovornost, humanost, integritet, konstruktivno rješavanje sukoba, samopoštovanje, društveno prihvatljivo ponašanje...). Svi oblici diskriminatornog ponašanja se dosljedno rješavaju u skladu sa pravilima;

A.5.2.2. Škola organizuje različite vannastavne/slobodne aktivnosti, u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika.

A.5.2.3. U školi je razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika.

A.5.2.4. U školi se primjenjuju posebni individualni razvojno-obrazovni planovi za učenike iz osjetljivih društvenih grupa i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.

A.5.2.5. Škola je obezbijedila podršku u profesionalnoj/karijernoj orijentaciji učenika kroz vođenje i savjetovanje.

A.5.2.6. Škola vodi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.

A.5.2.7. Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama se izrađuje program tranzicije nakon osnovne Individualni tranzicioni plan 1 ITP1 (ka srednjoj školi) i nakon srednje škole Individualni tranzicioni plan 2 ITP2 (tržište rada, fakultet).

Obrazloženje:

A.5.2.1. Škola realizuju programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Tim za prevenciju nasilja i vandalizma na nivou ustanove kontinuirano je realizovao radionice na temu prevencije nasilja i vandalizma. Obilježeni su značajni dani i to Dan tolerancije, Dan sigurnog interneta, Dan mentalnog zdravlja, Dan prevencije vršnjačkog nasilja. Pored realizacije aktivnosti u školi uključeni su i predstavnici drugih institucija, učestvovali su na brojim radionicama koje su se odnosile na razvijanje mehanizama za sprečavanje nasilnog ponašanja te prevencije svih oblika nasilnog ponašanja. U okviru projekta Pruži mi ruku koji je realizovala NVO Žuti leptir učenici su pohađali brojne radionice na temu socioemocionalnih vještina. U saradnji sa kancelarijom za prevenciju narkomanije Opštine Nikšić realizovane su radionice sa učenicima prvog razreda tokom maja mjeseca. Tokom radionica učenici su imali priliku da čuju, pitaju, diskutuju na temu psihoaktivnih supstanci. Ove školske godine realizovano je ESPAD istraživanje među učenicima prvog razreda koje je realizovao Institut za javno zdravlje.

Pitanje iz upitnika : “Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola, i drugih opojnih sredstava.”

	Potpuno se slažem	Uglavnom se slažem	Djelimično se slažem	Ne slažem se	Ne znam
Nastavnici	21	10	4	1	4
Učenici	4	14	6	5	2
Roditelji	12	8	3	1	8

Preporuka:

Na Savjetu roditelja upoznati roditelje o aktivnostima koje škola sprovodi kao briga o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola, i drugih opojnih sredstava.

A.5.2.2. Škola organizuje različite vannastavne/slobodne aktivnosti, u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika. Na početku školske godine su utvrđeni planovi vannastavnih aktivnosti/obaveznih izbornih sadržaja.

Nastavnici uredno vode evidenciju o održavanju vannastavnih aktivnosti.

Na pitanje iz upitnika "Škola nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti.":

	Potpuno se slažem	Uglavnom se slažem	Djelimično se slažem	Ne slažem se	Ne znam
Nastavnici	15	14	8	1	2
Učenici	4	8	10	7	2
Roditelji	12	11	5	2	2

A.5.2.3. U školi je razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. Na nivou škole formiran je Tim za darovite učenike i podijeljene aktivnosti, a o svemu se vodi evidencija u svesci "Tim za nadarene/darovite učenike". Definisani su ciljevi u okviru rada tima za darovite na nivou škole i definisani su prioritetni ciljevi: otkrivanje nadarenih učenika i realizacija nastavnih sadržaja. Naši učenici su uključeni u veliki broj vannastavnih aktivnosti u skladu sa svojim afiitetima, a u svemu su podržani od nastavnika. Učenici su učestvovali u Danima nauke i oprobali se u izvođenju eksperimenata iz oblasti prirodnih nauka. U školi je realizovana dodatna nastava, o čemu se vodi evidencija.

A.5.2.4. Nemamo učenike iz osjetljivih društvenih grupa i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, pa se ne primjenjuju posebni individualni razvojno-obrazovni planovi. U školi se realizuju programi podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika.

A.5.2.5. Škola veliku pažnju posvećuje usmjeravanju profesionalnog razvoja učenika. Na pitanje iz upitnika "Učenici imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju."

	Potpuno se slažem	Uglavnom se slažem	Djelimično se slažem	Ne slažem se	Ne znam
Nastavnici	16	14	7	2	1
Učenici	5	9	7	6	4
Roditelji	11	10	6	1	4

Na početku godine formiran je Tim za karijernu orijentaciju. Program karijerne orijentacije na nivou škole organizuje se u kontinuitetu, saglasno važećim preporukama nadležnih obrazovnih institucija, te nacionalnim strateškim ciljevima, namijenjen je učenicima završnog razreda škole i ima za cilj da im pomogne pri donošenju odluka o izboru budućeg zanimanja. Vršena je promocija vrijednosti cjeloživotnog učenja među učenicima, jačanje znanja i vještina za odgovorno donošenje odluka o izboru profesije. Promocija aktuelnih prilika na tržištu rada u saradnji sa spoljnim saradnicima, partnerima i drugim akterima od značaja. Prezentovan je program karijerne orijentacije na sjednici Nastavničkog vijeća. Održana je radionica na temu karijerne orijentacije za nastavnike. Detaljna evidencija o realizovanim aktivnostima nalazi se u svesci "Zapisnici tima za karijernu orijentaciju" gdje se nalazi i izvještaj. Na nivou ustanove u aprilu mjesecu organizovan je Dan otvorenih vrata. Kontinuirano tokom godine saradnja je sa studijskim programima Univerziteta Crne Gore, UDG, Mediterana, i drugih univerziteta u tregionu, vršene su prezentacije, nmogućnosti školovanja i upisne politike.

A.5.2.6. U školi znamo gdje učenici nastavljaju školovanje i koje studije završavaju, ali se ne vodi konkretna evidencija.

Preporuka:

Napraviti evidenciju za sve učenike.

A.5.2.7. U školi nije bilo učenika s posebnim obrazovnim potrebama pa nije rađen program tranzicije nakon osnovne Individualni tranzicioni plan 1 ITP1 (ka srednjoj školi) i nakon srednje škole Individualni tranzicioni plan 2 ITP2 (tržište rada, fakultet).

KLJUČNA OBLAST: Etos škole

Standard A 3.1 : Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani na povjerenju i na poštovanju pravila

Procjena:

VU	U	Z	NZ
	Y		

Indikatori:

- ✚ Zaposleni i učenici se ponašaju odgovorno, u skladu sa kućnim redom i pravilima;
- ✚ Škola dosljedno promoviše i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti.

Obrazloženje:

U školi postoji Pravilnik o Kućnom redu koji je istaknut na vidnom mjestu u holu škole. Izodi iz Kućnog reda škole predstavljaju sastavni dio prvog časa odjeljenjskog straješine koji se realizuje prvog nastavnog dana školske godine. U svim odjeljenjskim knjigama na posljednjoj stranici je postavljen izvod iz Kućnog reda kako bi i odjeljenjskim straješinama ali i predmetnim nastavnicima uvijek bio dostupan. Na prvom roditeljskom sastanku u školskoj godini roditelji su upoznati sa Kućnim redom škole. Poštovanje i eventualne povrede Pravilnika o Kućnom redu redovno se evidentiraju u knjizi dežurstva, dnevnicima rada i pedagoškoj dokumentaciji. Ove školske godine nije bilo izrečenih vaspitnih mjera po ovom pitanju. Na pitanje nastavnicima da li se u školi poštuje Kućni red svi iznose potvrdno mišljenje osim jednog koji se ne slaže sa tom konstatacijom (raspodjela odgovora je sljedeća potpuno saglasno – 14 zaposlenih; uglavnom saglasni – 15 zaposlenih, djelimično – 10 i 1 zaposleni ne slaže se sa navedenom tvrdnjom).

Interaktivni odnos svih aktera u Školi doprinose razvoju tolerancije, odgovornosti i međusobnog povjerenja. Njeguje se sloboda izražavanja i uvažava se pravo svih aktera u Školi da traže, primaju i daju informacije. Takođe se razvija kritičko mišljenje. Odnos između učenika i nastavnika zasnovan je na uzajamnom uvažavanju i poštovanju. Nastavnici svojim ponašanjem, odijevanjem i izgledom, vaspitno djeluju na učenike. Sa tvrdnjom “Nastavnici me poštuju i postižu” saglasni su skoro pa svi ispitani učenici svega 3 odgovara da nije saglasno a 2 da ne zna. Važno je istaći da su učenici mišljenja da u ovoj školi uče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugima jer je 27 ispitanika dok su samo 3 ispitanika drugačijem mišljenja. Nastavnici na tvrdnju “Odnosi među učenicima su dobri” daju 18 odgovora – potpuno se slažem, 18 – uglavnom se slažem i 3- djelimično se slažem. Odnosi u kolektivu zasnovani su na poštovanju i toleranciji po mišljenju većine ispitanika. Sa tvrdnjom “Međusobni odnosi u kolektivu su zasnovani na poštovanju, toleranciji bez predrasuda” potpuno je saglasno 13 zaposlenih, 9 je uglavnom saglasno, 14 djelimično a 4 zaposlena nijesu saglasni sa navedenom tvrdnjom.

Standard A 3.2 : Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja

Procjena:

VU	U	Z	NZ
	Y		

Indikatori:

- ✚ U školi su razvijeni različiti mehanizmi za sprečavanje nasilnog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja;
- ✚ Svi oblici diskriminatornog ponašanja se dosljedno rješavaju u skladu sa pravilima;
- ✚ Škola organizuje različite aktivnosti za timove s ciljem prevencije nasilja.

Obrazloženje:

PREVENCIJA NASILJA I VANDALIZMA

Na početku školske 2025/2026. godine formiran je **Tim za prevenciju nasilja i vandalizma** na nivou ustanove, sa ciljem da se sistematski i kontinuirano radi na prevenciji svih oblika nasilnog ponašanja, razvijanju sigurnog i podsticajnog školskog okruženja i jačanju odgovornosti svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa.

Tim su činili predstavnici Uprave škole – direktor i pomoćnici direktora, psihološkinja, koja je koordinirala radom Tima, pedagoškinja, predstavnici odjeljenjskih starješina sva četiri razreda, kao i sekretar škole. Ovakav sastav omogućio je da se problemu prevencije nasilja pristupi multidisciplinarno i da se odgovornost za stvaranje bezbjednog školskog ambijenta podijeli između različitih struktura škole.

Tokom školske godine Tim je kontinuirano pratio stanje u školi i realizovao aktivnosti u skladu sa planom rada i prepoznatim potrebama. Posebna pažnja bila je usmjerena na pravovremeno prepoznavanje rizičnih ponašanja, preventivno djelovanje, razvijanje kulture dijaloga i nenasilnog rješavanja sukoba, kao i na osnaživanje učenika da pravovremeno potraže pomoć i prijave neprihvatljivo ponašanje.

Na sjednici Nastavničkog vijeća psihološkinja, kao koordinatorka Tima, predstavila je zaposlenima procedure i korake za postupanje u slučajevima nasilja i vandalizma, kao i raspodjelu odgovornosti među zaposlenima. Na ovaj način nastojalo se obezbijediti ujednačeno postupanje, pravovremena reakcija i dosljedna primjena propisanih procedura.

O radu Tima, realizovanim aktivnostima i načinima postupanja u slučajevima nasilja informisani su i roditelji putem sjednice Savjeta roditelja. Pored toga, tokom školske godine organizovani su **roditeljski sastanci posvećeni prevenciji nasilja**, kojima su prisustvovala **pedagoškinja mr Marica Ognjenović i psihološkinja Milena Koprivica**. Roditeljima su predstavljeni značaj ranog prepoznavanja promjena u ponašanju učenika, načini reagovanja u situacijama potencijalnog nasilja, značaj saradnje porodice i škole, kao i mogućnosti pružanja podrške učenicima. Poseban akcenat stavljen je na otvorenu komunikaciju sa djecom i pravovremeno obraćanje školi u slučaju uočavanja problema.

Preventivni rad sa učenicima realizovan je kroz radionice, razgovore i druge aktivnosti usmjerene na razvoj tolerancije, međusobnog uvažavanja, empatije, odgovornog ponašanja i nenasilne komunikacije. Obilježeni su značajni datumi i teme koje doprinose razvijanju svijesti o prevenciji nasilja, među kojima su **Dan tolerancije, Dan sigurnog interneta, Dan mentalnog zdravlja i Dan prevencije vršnjačkog nasilja**. Aktivnosti su bile prilagođene uzrastu učenika i realizovane sa ciljem da učenici ne budu samo pasivni učesnici, već da kroz razgovor, diskusiju i praktične primjere aktivno promišljaju o problemima nasilja i načinima njihovog prevazilaženja.

U cilju proširivanja preventivnog djelovanja, škola je ostvarila saradnju sa predstavnicima drugih institucija i organizacija. Posebno je značajna saradnja sa **Opštinom Nikšić**, kroz koju su učenici učestvovali u brojnim radionicama posvećenim razvijanju mehanizama za sprečavanje nasilnog ponašanja

i prevenciji različitih oblika nasilja. Ovakva saradnja doprinijela je povezivanju škole sa lokalnom zajednicom i uključivanju dodatnih stručnih i institucionalnih resursa u preventivni rad.

U saradnji sa **Kancelarijom za prevenciju bolesti zavisnosti Opštine Nikšić**, predstavnice pedagoško-psihološke službe realizovale su radionice sa učenicima prvog razreda. Ukupno je realizovano **10 radionica**, tokom kojih su učenici imali priliku da razgovaraju o različitim oblicima rizičnog i neprihvatljivog ponašanja, njihovim uzrocima i posljedicama, ali i da postavljaju pitanja, iznose stavove, komentarišu i razmjenjuju mišljenja. Poseban značaj ovih radionica ogleda se u njihovom interaktivnom karakteru i mogućnosti da učenici otvoreno razgovaraju o temama koje mogu biti povezane sa njihovim svakodnevnim iskustvima.

Preventivnom djelovanju doprinijelo je i kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenih. Nastavnici i stručni saradnici pohađali su obuke iz oblasti prevencije nasilja i vandalizma, sa ciljem jačanja njihovih kompetencija za prepoznavanje rizičnih ponašanja, adekvatno reagovanje i pružanje podrške učenicima. Na ovaj način dodatno je osnažena uloga zaposlenih u stvaranju sigurnog i podsticajnog školskog okruženja.

Prema podacima iz dostupne školske dokumentacije – knjige dežurstva, odjeljenjskih knjiga i evidencija pedagoško-psihološke službe – tokom školske 2025/2026. godine **nijesu evidentirani slučajevi diskriminatorskog ponašanja**. Istovremeno, evidentirani su pojedinačni vršnjački sukobi, koji su, u skladu sa Protokolom za postupanje u slučajevima nasilja i vandalizma, blagovremeno razmatrani i procesuirani. U slučajevima u kojima je procijenjeno da je to potrebno, preduzimane su odgovarajuće vaspitne mjere, uključujući i mjere praćene promjenom ocjene iz vladanja.

Važan segment rada predstavljao je i individualni pristup učenicima. U situacijama u kojima je bilo potrebno, stručna služba je obavljala razgovore sa učenicima, pružala podršku, sarađivala sa odjeljenjskim starješinama i roditeljima i pratila dalji tok situacije. Na ovaj način nastojalo se da se reaguje ne samo na posljedice, već i na uzroke određenih ponašanja i da se učenicima pruži podrška u razvijanju odgovornijih i konstruktivnijih obrazaca ponašanja.

Ukupne aktivnosti realizovane tokom školske 2025/2026. godine pokazuju da je prevencija nasilja i vandalizma u Gimnaziji „Stojan Cerović“ bila zasnovana na kombinaciji preventivnog djelovanja, edukacije, praćenja, pravovremenog reagovanja i saradnje sa učenicima, roditeljima i institucijama. Kontinuiranim radom Tima, uključivanjem stručne službe, nastavnika i roditelja, kao i saradnjom sa lokalnom zajednicom, stvarani su uslovi za razvijanje sigurnijeg, tolerantnijeg i podsticajnijeg školskog okruženja.

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa kontinuiranim preventivnim aktivnostima, dodatno osnaživati učenike za nenasilno rješavanje konflikata, razvijati saradnju sa roditeljima i relevantnim institucijama, kao i nastaviti sa stručnim usavršavanjem zaposlenih u oblasti prevencije svih oblika nasilja i rizičnih ponašanja.

Standard A 3.3 : U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima

Procjena:

VU	U	Z	NZ
✓			

Indikatori:

- ✚ Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike;
- ✚ Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima;
- ✚ Direktor uvažava mišljenja i inicijative Savjeta roditelja;
- ✚ Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom, ostalim ustanovama i institucijama;
- ✚ Škola promoviše ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika, zaposlenih i podršku roditelja.

Obrazloženje: Učešće učenika, roditelja i zaposlenih u životu škole predstavlja važan element kvaliteta rada ustanove i razvoja demokratske školske kulture. JU Gimnazija „Stojan Cerović“ nastoji da kroz različite oblike organizovanja, komunikacije i saradnje obezbijedi prostor za iznošenje mišljenja, predlaganje inicijativa i uključivanje različitih aktera u pitanja od značaja za funkcionisanje škole.

Na nivou škole formiran je **Učenički parlament**, koji čine predstavnici svih odjeljenja i razreda. Koordinatorica Učeničkog parlamenta je **psihološkinja Milena Koprivica**. Parlament djeluje u skladu sa svojim Poslovnikom, Planom rada i potrebama učenika, pružajući im mogućnost da kroz organizovan oblik djelovanja artikuliraju svoje stavove, predloge i inicijative.

Učenici su kroz rad Parlamenta uključeni u razmatranje pitanja koja se neposredno odnose na njihov školski život, uslove rada, međusobne odnose, vannastavne aktivnosti i druga pitanja od značaja za njih. Na ovaj način učenici razvijaju osjećaj odgovornosti, pripadnosti školskoj zajednici i svijest o tome da svojim angažovanjem mogu doprinositi njenom funkcionisanju i unapređivanju.

Podaci dobijeni anketiranjem pokazuju da postoji relativno visok stepen saglasnosti sa tvrdnjom „**Učenici imaju mogućnost da iznesu svoje predloge za odluke koje se na njih odnose**“. Od ukupno 28 ispitanika, **25 učenika** iskazalo je određeni stepen saglasnosti: 4 učenika su se potpuno saglasila, 12 uglavnom, a 9 djelimično. Troje ispitanika nije dijelilo ovo mišljenje.

Dobijeni rezultati ukazuju da većina učenika prepoznaje mogućnost da izrazi svoje mišljenje i utiče na pitanja koja ih se neposredno tiču. Istovremeno, činjenica da dio učenika ovu mogućnost procjenjuje samo djelimično ili je ne prepoznaje ukazuje na prostor za dalje unapređivanje participacije učenika. U narednom periodu potrebno je dodatno osnaživati rad Učeničkog parlamenta, sistematičnije pratiti realizaciju učeničkih inicijativa i učenicima jasnije prezentovati na koji način se njihovi predlozi razmatraju i u kojoj mjeri se ugrađuju u odluke i aktivnosti škole.

Saradnja sa roditeljima ostvaruje se kontinuirano i kroz različite oblike komunikacije. Uvidom u odjeljenjske knjige utvrđeno je da su u svim odjeljenjima održavani roditeljski sastanci i da su do vremena sprovođenja evaluacije sva odjeljenja realizovala najmanje **tri roditeljska sastanka**.

Pored kolektivnih roditeljskih sastanaka, ostvarivani su i individualni kontakti sa roditeljima. Uvidom u evidencije o saradnji, kao i kroz razgovore sa psihološkinjom, pedagoškinjom i pomoćnicom direktora, potvrđeno je da se roditelji obraćaju školi i da se savjetodavni razgovori realizuju kontinuirano.

U zavisnosti od potreba učenika i konkretne situacije, razgovori sa roditeljima organizuju se individualno ili grupno. Posebno mjesto u ovom procesu imaju **pedagoško-psihološka služba i Uprava škole**, koje roditeljima pružaju podršku u situacijama koje se odnose na učenje i napredovanje učenika, ponašanje, odnose sa vršnjacima, izbor obrazovnih i profesionalnih pravaca, kao i druge izazove sa kojima se učenici suočavaju.

Ovakav oblik saradnje ima značajnu preventivnu i razvojnu funkciju, jer omogućava da se određeni problemi prepoznaju i razmatraju prije nego što poprime ozbiljnije dimenzije. Istovremeno, kontinuirana komunikacija škole i porodice doprinosi stvaranju zajedničkog pristupa u pružanju podrške učeniku.

Na nivou ustanove formiran je **Savjet roditelja**, kojim predsjedava **Slavojka Strunjaš**. Savjet je tokom školske 2025/2026. godine održavao sjednice i razmatrao pitanja od značaja za učenike, roditelje i funkcionisanje škole.

Među temama koje su bile u fokusu rada Savjeta posebno su se izdvojili **postignuća učenika, organizacija maturalne ekskurzije, izborna nastava**, kao i druga pitanja koja se odnose na obrazovno-vaspitni proces i život škole. Na taj način Savjet roditelja predstavlja važan kanal komunikacije između roditelja i škole i prostor za razmjenu mišljenja, informacija i predloga.

Rezultati upitnika među zaposlenima pokazuju da se mogućnost uticaja Savjeta roditelja na odluke škole uglavnom prepoznaje. Na tvrdnju da „**Savjet roditelja ima mogućnost da utiče na odluke koje se donose u školi**“, 15 zaposlenih je odgovorilo „potpuno se slažem“, 10 „uglavnom se slažem“, dok se 7 zaposlenih djelimično slaže. Osam ispitanika nije znalo da procijeni da li Savjet ima takvu mogućnost.

Dobijeni podaci ukazuju na pretežno pozitivan stav zaposlenih prema ulozi Savjeta roditelja, ali istovremeno ukazuju i na potrebu da se zaposlenima i roditeljima dodatno približe nadležnosti, mogućnosti djelovanja i rezultati rada ovog tijela. Veća vidljivost njegovog rada mogla bi doprinijeti snažnijem osjećaju partnerskog odnosa između škole i roditelja.

Škola kontinuirano radi na afirmaciji znanja, vještina i postignuća učenika, nastavnika i drugih zaposlenih. Promocija rezultata rada ne predstavlja samo način predstavljanja škole javnosti, već i važan mehanizam podsticanja učenika i zaposlenih da prepoznaju vrijednost rada, zalaganja i uspjeha.

Tokom školske 2025/2026. godine posebna pažnja posvećena je obilježavanju **112 godina postojanja Gimnazije „Stojan Cerović“**, kao i organizovanju priredbe povodom dodjele **Diplome „Luča“**. Ovi događaji bili su prilika da se u središte pažnje javnosti i školske zajednice stave rezultati i uspjesi učenika.

Posebno mjesto u afirmaciji učenika imalo je proglašenje **đaka generacije**, kao i dodjela prigodnih poklona – knjiga – svim učenicima dobitnicima Diplome „Luča“. Tokom godine dodatno su nagrađivani i učenici koji su ostvarili zapažene rezultate na takmičenjima, konkursima i drugim aktivnostima.

Uloga nastavnika i mentora u ostvarivanju ovih rezultata takođe je prepoznata. Nastavnici koji su pripremali i pratili učenike u ostvarivanju značajnih rezultata istaknuti su na sjednicama Nastavničkog vijeća, čime je njihov angažman javno prepoznat i afirmisan.

Promocija uspjeha odvijala se i putem digitalnih kanala komunikacije. Ostvarena postignuća učenika i zaposlenih redovno su predstavljana putem **Facebook i Instagram stranice škole**, čime je školska zajednica, ali i šira javnost, imala priliku da prati aktivnosti i rezultate Gimnazije.

Pored javne promocije, škola vodi i **evidenciju o postignućima i nagradama učenika i nastavnika u okviru pedagoško-psihološke službe**, čime se omogućava sistematičnije praćenje rezultata i njihovo korišćenje u daljem planiranju i afirmaciji učenika i zaposlenih.

Rezultati upitnika među zaposlenima dodatno potvrđuju nastojanje škole da prepoznaje i afirmiše pozitivne primjere. Na tvrdnju „**U školi se redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika**“, potpuno se saglasilo 19 zaposlenih, uglavnom 12, djelimično 7, dok 2 ispitanika nijesu saglasna sa navedenom tvrdnjom.

Ovakva raspodjela odgovora pokazuje da većina zaposlenih prepoznaje postojanje kulture pohvaljivanja i afirmacije pozitivnih ponašanja i rezultata. Istovremeno, odgovori onih koji se samo djelimično slažu ili nijesu saglasni predstavljaju koristan signal za dalje unapređivanje ovog segmenta školskog života.

U tom smislu, bilo bi korisno nastaviti sa praksom javnog prepoznavanja uspjeha, ali je dodatno učiniti sistematičnijom i raznovrsnijom – kroz pohvale na sjednicama stručnih organa, prigodna priznanja, objave na školskim kanalima komunikacije, izložbe i prezentacije učeničkih radova, kao i druge oblike afirmacije. Na taj način uspjeh pojedinca postaje vrijednost cijele školske zajednice i dodatni podsticaj drugima.

Sagledavanjem dostupne dokumentacije, rezultata upitnika i informacija dobijenih kroz razgovore može se zaključiti da JU Gimnazija „Stojan Cerović“ razvija različite mehanizme participacije učenika, saradnje sa roditeljima i afirmacije postignuća.

Učenički parlament, Savjet roditelja, roditeljski sastanci, individualni i grupni savjetodavni razgovori, kao i različiti oblici javnog prepoznavanja uspjeha predstavljaju važne elemente otvorenog i participativnog školskog ambijenta.

Kao posebna vrijednost izdvaja se nastojanje škole da uspjehe učenika i zaposlenih učini vidljivim, kako unutar same ustanove, tako i u široj lokalnoj zajednici. Istovremeno, rezultati evaluacije ukazuju na mogućnost daljeg unapređivanja – prije svega kroz snažnije uključivanje učenika u proces donošenja odluka, veću vidljivost rada Savjeta roditelja i sistematičnije praćenje i afirmaciju njihovih inicijativa.

Na ovaj način partnerstvo učenika, roditelja i zaposlenih može biti dodatno osnaženo, a škola razvijana kao zajednica u kojoj se mišljenje uvažava, odgovornost dijeli, a rezultati rada prepoznaju i podstiču.

Preporuka:

Uključiti roditelje u realizaciju nastavnog procesa kroz realizaciju aktivnosti gost na času, javni časovi..

9.8. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

1. Uvod

Zdravstvena zaštita učenika predstavlja jedan od važnih segmenata ukupne djelatnosti JU Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić, imajući u vidu da očuvanje fizičkog i mentalnog zdravlja predstavlja značajan preduslov za uspješno obrazovanje, pravilan razvoj ličnosti, socijalizaciju i aktivno učešće mladih u školskom i društvenom životu.

Plan zdravstvene zaštite učenika za školsku 2025/2026. godinu realizovan je kroz sistem preventivnih, edukativnih, zdravstveno-promotivnih, sportskih i savjetodavnih aktivnosti. Realizacijom planiranih sadržaja nastojalo se da se kod učenika razvija odgovoran odnos prema sopstvenom zdravlju, unaprijedi zdravstvena kultura, podstakne usvajanje zdravih životnih navika i obezbijedi pravovremena stručna podrška.

Poseban značaj imala je saradnja škole sa **Domom zdravlja Nikšić**, zdravstvenim ustanovama, stručnim službama, roditeljima, nastavnicima, sportskim organizacijama, institucijama i drugim partnerima. Zdravstvena zaštita učenika ostvarivana je kao kontinuiran proces koji, pored reagovanja u situacijama kada se pojavi zdravstveni problem, podrazumijeva preventivno djelovanje, edukaciju, promociju zdravlja i stvaranje sigurnog i podsticajnog školskog okruženja.

2. Sistematski pregledi učenika i saradnja sa zdravstvenim ustanovama

Jedna od najznačajnijih aktivnosti u okviru realizacije Plana bila je organizacija i realizacija **sistematskih pregleda učenika u saradnji sa Domom zdravlja Nikšić**.

Pregledi su realizovani prema utvrđenoj dinamici, uz koordinaciju škole i zdravstvene službe. Škola je pružala organizacionu podršku u realizaciji pregleda, informisanju učenika i roditelja i obezbjeđivanju potrebnih uslova za njihovo nesmetano sprovođenje.

Sistematski pregledi imali su poseban značaj u praćenju zdravstvenog stanja učenika, ranom uočavanju eventualnih zdravstvenih odstupanja i blagovremenom upućivanju učenika na dodatne preglede ili konsultacije, kada je to bilo potrebno. Na ovaj način preventivna zdravstvena zaštita ostvarena je kao kontinuiran proces praćenja i unapređivanja zdravlja učenika.

Saradnja sa Domom zdravlja predstavljala je značajan oblik povezivanja škole i zdravstvenog sistema i doprinijela kvalitetnijem ostvarivanju zdravstvene zaštite učenika.

3. Očuvanje i unapređivanje mentalnog zdravlja

Posebna pažnja tokom školske godine posvećena je **mentalnom zdravlju učenika**, imajući u vidu značaj emocionalne stabilnosti, kvalitetnih međuljudskih odnosa, sposobnosti suočavanja sa stresom i razvijanja pozitivne slike o sebi.

Povodom **Svjetskog dana mentalnog zdravlja, 10. oktobra**, realizovane su interaktivne radionice za učenike odjeljenja **III1, III2, III6 i III8**, koje je vodila školska psihološkinja **Milena Koprivica**. Učenici su imali priliku da razgovaraju o značaju mentalnog zdravlja i njegovom uticaju na svakodnevno funkcionisanje, razmjenjuju iskustva i osjećanja u sigurnom i podsticajnom okruženju, upoznaju tehnike za smanjenje stresa i razvijaju vještine komunikacije i empatije. Aktivnostima je prisustvovala i profesorica **Marija Jovčić**

Stanković, koja je pružila podršku u realizaciji programa.

Pored grupnih aktivnosti, stručna služba škole – psihološkinja i pedagoškinja – tokom godine realizovala je **individualni i grupni savjetodavni rad sa učenicima**. Podrška je pružana u skladu sa individualnim potrebama učenika i odnosila se na različite školske, emocionalne, razvojne i socijalne izazove.

Ovakav oblik rada omogućio je pravovremeno prepoznavanje potreba učenika, pružanje stručne podrške i razvijanje kapaciteta učenika za uspješnije suočavanje sa svakodnevnim izazovima.

4. Zdravstveno-edukativne aktivnosti i prevencija zavisnosti

Značajan dio realizacije Plana odnosio se na **zdravstveno obrazovanje i prevenciju rizičnih ponašanja i zavisnosti**.

Učenici su kroz interaktivne radionice, predavanja i razgovore upoznavani sa štetnim posljedicama upotrebe **alkohola, duvana, novih duvanskih proizvoda, droga i drugih psihoaktivnih supstanci**, kao i sa problemom nehemijskih zavisnosti, posebno prekomjerne upotrebe društvenih mreža, video-igara i klađenja.

U realizaciji aktivnosti učestvovala je **Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti**, u saradnji sa pedagoškinjom **Maricom Ognjenović**. Aktivnosti su bile usmjerene na podizanje nivoa informisanosti

učenika o faktorima rizika, posljedicama zavisničkih ponašanja i značaju pravovremenog traženja pomoći i podrške.

Posebno značajna bila je edukativna radionica održana **17. oktobra 2025. godine u odjeljenju I-3**, na temu „**Štetne posljedice korišćenja vejpova i elektronskih cigareta**“. Radionicu su realizovale bivše učenice Gimnazije, danas studentkinje Medicinskog fakulteta, **Milena Žugić i Aiša Kalač**.

Kroz prezentaciju i razgovor učenici su upoznati sa načinom djelovanja elektronskih cigareta i vejpova, njihovim uticajem na respiratorni i nervni sistem, kao i sa rizikom razvoja nikotinske zavisnosti kod mladih. Posebna vrijednost aktivnosti ogleda se u neposrednom povezivanju stručnih znanja sa iskustvom bivših učenica škole, koje su se vratile u Gimnaziju u ulozi edukatorki.

5. Edukacija o prevenciji bolesti i značaju preventivnih pregleda

U okviru zdravstvene edukacije učenika realizovana su predavanja koja su pripremili **studenti Medicinskog fakulteta i bivši učenici Gimnazije – Nikoleta Spasojević, Emir Fatić i Miloš Marušić**.

Predavanja su realizovana 8. oktobra i bila su posvećena temama značajnim za očuvanje fizičkog i mentalnog zdravlja. Učenicima III razreda predstavljen je značaj **preventivnih pregleda i pravovremene brige o zdravlju**, dok su učenici odjeljenja I3 prisustvovali predavanju o **mentalnom zdravlju i HIV infekciji**.

Poseban akcenat stavljen je na prepoznavanje stresa, značaj mentalne higijene, načine zaštite od HIV infekcije, toleranciju i smanjenje predrasuda. Predavanja su bila interaktivna, a učenici su aktivno učestvovali u razgovoru i postavljali pitanja.

Ove aktivnosti predstavljale su kvalitetan primjer generacijskog prenosa znanja i pokazale značaj povezivanja škole sa bivšim učenicima koji se danas obrazuju u oblasti medicine.

6. Zdravstvena edukacija povodom „Ružičastog oktobra“

Povodom obilježavanja **Ružičastog oktobra**, mjeseca posvećenog podizanju svijesti o prevenciji i borbi protiv raka dojke, u školi je realizovana edukativna radionica u saradnji sa kompanijom **Farmegra**.

U radionici su učestvovalе učenice III razreda, koje su kroz interaktivne aktivnosti upoznate sa značajem preventivnih pregleda, pravilnim tehnikama samopregleda dojki i značajem psihološke podrške osobama koje se suočavaju sa bolešću.

Radionicu su vodili stručnjaci **Instituta za onkologiju KCCG, dr Bojana Golubović**, i **Klinike za psihijatriju KCCG, dr Aleksandar Popović**. Učenicama su pružene stručne i uzrastu prilagođene informacije, uz podsticanje odgovornog odnosa prema sopstvenom zdravlju i značaju prevencije.

7. Zdravlje i bezbjednost u saobraćaju

U svim odjeljenjima III i IV razreda realizovana je prezentacija na temu „**Vožnja i kako biti bezbjedan u saobraćaju**“.

Predavanje je realizovao vještak saobraćajne struke **Dragan Domazetović**, koji je učenicima na stručan i praktičan način predstavio pravila bezbjednog ponašanja u saobraćaju, odgovornost učesnika u saobraćaju i značaj preventivnog djelovanja.

Ova aktivnost imala je poseban značaj imajući u vidu uzrast učenika i njihovo sve veće samostalno učešće u saobraćaju, kao pješaka, biciklista, korisnika javnog prevoza i budućih vozača. Aktivnost je koordinirala **Marica Ognjenović**.

8. Fizička aktivnost i promocija zdravih stilova života

Promocija fizičke aktivnosti predstavljala je važan segment zdravstvene zaštite učenika. Kroz nastavu fizičkog vaspitanja, sportske sekcije, turnire, takmičenja i druge aktivnosti učenici su podsticani da razvijaju navike redovnog bavljenja fizičkom aktivnošću i usvajaju zdrave životne stilove.

JU Gimnazija „Stojan Cerović“ aktivno je učestvovala u obilježavanju **Evropskog dana školskog sporta 26. septembra i Evropske nedjelje školskog sporta od 23. do 30. septembra**. Aktivnosti su bile usmjerene na promociju fizičke aktivnosti i uključivanje što većeg broja učenika u sportske sadržaje. Učešće je uzelo **150 učenika**, uz angažovanje profesora **Svetlane Kosić, Novice Gardaševića, Nikole Miljanića, Željka Damjanovića i Darka Kovačevića**.

U fiskulturnoj sali organizovan je i **odbojkaški turnir za učenike IV razreda**, u kojem su učestvovala sva odjeljenja završnog razreda. Turnir je omogućio masovno učešće učenika i doprinio promociji sporta, timskog duha, zajedništva i fer-pleja.

Posebno mjesto zauzela je aktivnost **„Stazama Trebjese 2025“**, organizovana 15. oktobra 2025. godine povodom Svjetskog dana pješčenja, u okviru obaveznih izbornih sadržaja iz predmeta Fizičko vaspitanje. U aktivnosti su učestvovali učenici I, II, III i IV razreda. Aktivnost je istovremeno imala sportski, zdravstveni, rekreativni i edukativni karakter i doprinijela promociji pješčenja kao jednostavnog i dostupnog oblika fizičke aktivnosti.

9. Učešće u programu Evropske nedjelje fudbala

U okviru aktivnosti usmjerenih na promociju fizičke aktivnosti, inkluzije i razvoja pozitivnog odnosa prema sportu, učenici Gimnazije učestvovali su u programu **European Football Week 2026**, u organizaciji Specijalne olimpijade Crne Gore.

Učenici odjeljenja **I/S** učestvovali su kao partneri-takmičari u realizaciji sportskih sadržaja, čime su pokazali spremnost za saradnju i razvijali sportski duh. Učešćem u ovoj aktivnosti učenici su doprinijeli promovisanju vrijednosti inkluzije, solidarnosti, tolerancije i ravnopravnog učešća u sportskim aktivnostima.

10. Prevencija bolesti i razvoj zdravstvene kulture

Značajan segment zdravstvene zaštite odnosio se na **prevenciju bolesti i razvoj zdravstvene kulture učenika**. Kroz svakodnevni rad sa učenicima, nastavu i aktivnosti stručne službe ukazivano je na značaj lične higijene, pravilne ishrane, odmora, fizičke aktivnosti i odgovornog odnosa prema zdravlju.

Učenici su podsticani da razvijaju navike koje doprinose očuvanju zdravlja, da prepoznaju značaj preventivnog djelovanja i da se, u slučaju zdravstvenih tegoba, pravovremeno obrate roditeljima, školi ili zdravstvenoj službi.

Preventivni pristup dodatno je osnažen kroz sistematske preglede, edukativna predavanja i radionice, čime je učenicima omogućeno da zdravstvene teme sagledaju ne samo kroz teorijske sadržaje, već i kroz praktične primjere i razgovor sa stručnjacima.

11. Prva pomoć i bezbjednost učenika

U okviru zdravstvene zaštite pažnja je posvećena i **prvoj pomoći i spremnosti za reagovanje u situacijama koje mogu ugroziti zdravlje i bezbjednost učenika.**

Učenici i zaposleni upoznavani su sa osnovnim postupcima pružanja prve pomoći, dok se tokom godine vodilo računa o dostupnosti i osnovnoj opremljenosti kutka prve pomoći i sanitetskog materijala.

Ove aktivnosti doprinijele su razvijanju svijesti o značaju pravovremenog reagovanja, odgovornosti za sopstvenu i tuđu bezbjednost i potrebi pravilnog postupanja u situacijama koje zahtijevaju pomoć.

12. Saradnja škole, roditelja i institucija

U realizaciji Plana ostvarena je saradnja sa **Domom zdravlja Nikšić, zdravstvenim ustanovama, Kancelarijom za prevenciju bolesti zavisnosti, Specijalnom olimpijadom Crne Gore, kompanijom Farmegra, stručnim licima, bivšim učenicima škole i drugim partnerima.**

Saradnja sa roditeljima ostvarivana je u skladu sa potrebama učenika, naročito u situacijama koje su zahtijevale dodatnu podršku, praćenje zdravstvenog stanja ili uključivanje odgovarajućih zdravstvenih i stručnih službi.

Posebna vrijednost ostvarene saradnje ogleda se u tome što su učenicima omogućeni neposredni susreti sa stručnjacima iz oblasti medicine, psihologije, saobraćaja i sporta, čime je zdravstvena edukacija dobila praktičan, savremen i životno primjenjiv karakter.

13. Zaključak

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se zaključiti da je **Plan zdravstvene zaštite učenika za školsku 2025/2026. godinu uspješno realizovan**, uz ostvarivanje njegovih osnovnih ciljeva i prilagođavanje aktivnosti konkretnim potrebama učenika i škole.

Realizovane aktivnosti obuhvatile su više međusobno povezanih oblasti: **preventivnu zdravstvenu zaštitu, sistematske preglede, očuvanje mentalnog zdravlja, zdravstveno obrazovanje, prevenciju bolesti i zavisnosti, promociju fizičke aktivnosti, razvoj zdravih životnih navika, bezbjednost učenika i prvu pomoć.**

Posebnu vrijednost predstavljali su **sistematski pregledi učenika realizovani u saradnji sa Domom zdravlja Nikšić**, kao i kontinuirani rad stručne službe škole na pružanju psihološke i pedagoške podrške učenicima.

Brojne edukativne aktivnosti omogućile su učenicima neposredan kontakt sa stručnjacima iz različitih oblasti i pružile im relevantne, savremene i praktično primjenjive informacije. Posebno je značajno učešće **bivših učenika Gimnazije, danas studenata Medicinskog fakulteta**, koji su svojim znanjem i iskustvom doprinijeli zdravstvenoj edukaciji sadašnjih generacija.

Sportske aktivnosti, uključujući Evropsku nedjelju školskog sporta, „Stazama Trebjese 2025“, odbojkaški turnir maturanata i učešće u Evropskoj nedjelji fudbala, doprinijele su promociji fizičke aktivnosti, zdravih životnih navika, timskog duha, inkluzije i međusobnog uvažavanja.

Realizacijom Plana unaprijeđena je **zdravstvena kultura učenika i njihova svijest o značaju prevencije, odgovornog odnosa prema sopstvenom zdravlju i zdravlju drugih**, dok je saradnja škole sa

zdravstvenim ustanovama i drugim partnerima doprinijela stvaranju kvalitetnijeg sistema podrške učenicima.

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa sistematskim i preventivnim pristupom zdravstvenoj zaštiti, redovnim sprovođenjem sistematskih pregleda, kontinuiranom podrškom mentalnom zdravlju učenika, edukacijom o zdravim stilovima života i prevenciji zavisnosti, podsticanjem fizičke aktivnosti, kao i daljim razvijanjem saradnje sa Domom zdravlja, roditeljima, bivšim učenicima i drugim relevantnim institucijama.

Realizovane aktivnosti potvrđuju da zdravstvena zaštita u školi predstavlja **integralni dio vaspitno-obrazovnog procesa i ukupne brige o razvoju, dobrobiti i kvalitetu života učenika**, a ne samo reagovanje u situacijama kada se zdravstveni problem već pojavi. Kontinuiranim preventivnim, edukativnim i promotivnim djelovanjem škola doprinosi stvaranju generacija mladih ljudi koji posjeduju znanja, stavove i vještine potrebne za odgovoran odnos prema sopstvenom zdravlju i zdravlju zajednice.

X Realizacija obaveznih izbornih sadržaja

Obavezni izborni sadržaji su planirane obrazovno-vaspitne aktivnosti koje dopunjuju formalno obrazovanje i razvijaju funkcionalna znanja, vještine, vrijednosti i stavove. Njihova svrha je:

- povezivanje teorije i prakse;
- podsticanje istraživačkog duha, timskog rada i komunikacije;
- njegovanje kulturne, istorijske, prirodne i društvene baštine;
- razvijanje odgovornosti i angažovanosti učenika i učenica u zajednici;
- doprinos ostvarenju ciljeva obrazovanja i vaspitanja iz člana 2. Zakona o gimnaziji.

Tokom školske 2025/2026. godine realizovane su aktivnosti predviđene Akcionim planom Obaveznih izbornih sadržaja (OIS), sa ciljem da se učenicima omogući sticanje i primjena znanja kroz različite oblike iskustvenog, praktičnog, istraživačkog i timskog rada.

Realizovane aktivnosti bile su usmjerene na povezivanje teorijskih znanja sa neposrednim iskustvom, razvijanje kreativnosti, saradnje, odgovornosti i samostalnosti učenika, kao i na podsticanje njihovog aktivnog učešća u životu škole i lokalne zajednice.

U toku školske godine realizovan je veliki broj **raznovrsnih posjeta institucijama, ustanovama i drugim značajnim mjestima**, čime je učenicima omogućeno da neposredno upoznaju različite oblasti društvenog, kulturnog, obrazovnog i profesionalnog života. Posjete su imale edukativni karakter i predstavljale su značajan oblik povezivanja nastavnih sadržaja sa praktičnim iskustvima i životnim situacijama.

Posebna pažnja posvećena je realizaciji **radionica i edukativnih aktivnosti** na različite teme. Kroz radionice su učenici imali priliku da razvijaju komunikacijske i socijalne vještine, sposobnost timskog rada, odgovornost, toleranciju i uvažavanje različitosti. Aktivnosti su realizovane i povodom obilježavanja značajnih datuma, kroz različite kreativne, edukativne i interaktivne sadržaje, u skladu sa planom i kalendarom značajnih datuma.

Značajan dio aktivnosti odnosio se na **izradu i korišćenje edukativnih sadržaja i materijala**. Učenici su učestvovali u pripremi plakata, prezentacija, izložbi, informativnih i drugih multimedijalnih sadržaja,

čime su podsticani kreativnost, samostalnost, istraživački duh i odgovorno korišćenje dostupnih izvora i tehnologije.

Tokom godine učenici su bili uključeni i u rad **različitih sekcija i timskih aktivnosti** – hor, dramsku, recitatorsku, likovnu, novinarsku, istorijsku, bibliotečku, sportsku i arheološku sekciju. Kroz njihov rad učenicima je omogućeno da razvijaju lična interesovanja i talente, ali i vještine saradnje, komunikacije i odgovornosti. Planom je upravo predviđen kontinuiran rad sekcija i praćenje njihovog rada kroz dnevnik, fotodokumentaciju, izvještaje i evidenciju uključenih učenika.

Realizovane su i aktivnosti usmjerene na **aktivno učešće učenika u životu škole i lokalne zajednice**, uključujući različite projektne, humanitarne i ekološke aktivnosti. Učenici su na ovaj način podsticani da prepoznaju značaj ličnog doprinosa zajednici, razvijaju osjećaj odgovornosti i učestvuju u aktivnostima od šireg društvenog značaja.

U okviru promocije **zdravih stilova života**, realizovane su radionice i sportske aktivnosti, kao i aktivnosti koje su podsticale učenike na odgovoran odnos prema sopstvenom zdravlju, fizičkoj aktivnosti i kvalitetnom načinu provođenja slobodnog vremena.

Posebno mjesto u realizaciji Akcionog plana zauzele su aktivnosti koje su omogućile učenicima da kroz **kvizove, tematske sadržaje i druge oblike provjere znanja** primijene stečena znanja na kreativan i zanimljiv način. Realizovan je i kviz znanja iz nastavnog predmeta matematika čiji je cilj bio razvijanje takmičarskog duha, saradnje i primjene stečenih znanja.

Realizacijom planiranih aktivnosti ostvareni su ciljevi OIS-a koji se odnose na **razvoj kreativnosti, samostalnosti, socijalnih i građanskih kompetencija, kulturne svijesti, odgovornosti i aktivnog odnosa prema zajednici**. Različiti oblici rada omogućili su učenicima da, pored usvajanja novih znanja, razvijaju praktične vještine i iskustva koja doprinose njihovom cjelovitom razvoju.

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se zaključiti da je Akcioni plan OIS-a u značajnoj mjeri realizovan kroz različite forme rada – **posjete institucijama, radionice, edukativne i kreativne sadržaje, rad sekcija, projektne aktivnosti, obilježavanje značajnih datuma, sportske aktivnosti, kvizove i aktivnosti u lokalnoj zajednici**.

Praćenje realizacije vršeno je kroz izvještaje o realizovanim aktivnostima, fotodokumentaciju, evidenciju uključenih učenika, izložbe i druge produkte rada, kao i kroz povratne informacije učenika, u skladu sa predviđenim načinima praćenja i evaluacije.

Zaključak

Realizovane aktivnosti OIS-a tokom školske 2025/2026. godine doprinijele su obogaćivanju školskog života i stvaranju mogućnosti da učenici znanja i vještine primjenjuju u različitim, njima bliskim i podsticajnim situacijama. Poseban značaj imale su aktivnosti koje su učenicima omogućile neposredno iskustvo, saradnju, istraživanje, kreativno izražavanje i aktivno učešće u školskoj i lokalnoj zajednici.

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa ovakvim oblikom rada, uz dodatno osnaživanje aktivnosti koje podstiču učenike na **samostalnost, istraživanje, praktičnu primjenu znanja, kreativnost, timski rad i aktivno građanstvo**.

10. 1 Izvještaj o realizaciji maturalne ekskurzije

Učenici odjeljenja IV1, IV2, IV3, IV4, IV5, IV6, IV7, IVM, IVS (ukupno 176 učenika) učestvovali su u

maturskoj ekskurziji u pratnji svojih razrednih starješina, odnosno njihovih zamjena, kao i predstavnik uprave škole.

Ekskurzija je realizovana u periodu od 19. do 29. septembra, u organizaciji turističke agencije „Galielo“ iz Podgorice, čiji je predstavnik bio gospodin Milan Koprivica. Agencija je za potrebe putovanja obezbijedila četiri moderna autobusa novije generacije i u svakom od njih bio je po jedan turistički vodič, a tokom trajanja ekskurzije bio je prisutan i ljekar dr Vukašin Stojanović. Vodiči na ekskurziji bili su: Mario Radić, Mirko Milivojević, Srđan Popović i Nemanja Vučić, kojima ovom prilikom zahvaljujemo na profesionalnosti, stručnom vođenju i posvećenosti, čime su obogatili ovo putovanje i omogućili prijatno i nezaboravno iskustvo svim učenicima.

1.dan – 19.09.2025. NIKŠIĆ

Polazak ispred Gimnazije „Stojan Cerović“ u 19:00 časova i putovanje preko Bosne, Hrvatske i Slovenije, sa kraćim pauzama za odmor.

2.dan – 20.09. TRST

Dolazak u Trst u jutarnjim časovima, gdje su učenici u pratnji profesora i vodiča obilazili centar grada i znamenitosti kao što su: Piazza Unità d'Italia, Fontana Quattro continenti, Crkvu Sv.Spiridona, Kanal Grande, Ponte Rosso i Palazzo del Municipio nakon čega su dobili slobodno vrijeme za individualnu šetnju i razgledanje grada. U dogovoreno vrijeme putovanje je nastavljeno prema LIDO DI IESOLO, poznatom italijanskom ljetovalištu, gdje smo se smjestili u hotel sa 3 zvjezdice. Učenici su dobili slobodno vrijeme za odmor, a zatim su imali večeru i noćenje.

3.dan – 21.09. VENECIJA

Nakon doručka uslijedilo je napuštanje hotela, kratko putovanje do pristaništa Punta Sabbioni, ukrcavanje na brod i plovdba venecijanskom lagunom do historijskog centra Venecije. Učenici su u grupama sa svojim vodičima obilazili znamenitosti ovog grada kao što su: Most uzdaha, Duždevu palatu, Trg i Baziliku Svetog Marka, Most Rialto, Kanal Grande. Nakon zajedničkog obilaska učenici su dobili slobodno vrijeme da samostalno istraže uske ulice, trgove i mostove ovog drevnog mletačkog grada bogate kulturno-istorijske baštine i da uživaju u vožnji gondolama i gliserima po venecijanskoj laguni. U dogovoreno vrijeme grupa se vratila u pristanište Punta Sabbioni odakle je uslijedila noćna vožnja na putu prema Španiji, uz kraće pauze tokom puta.

4. dan – 22. 09. LLORET DE MAR

Dolazak u Lloret de Mar uslijedio je u popodnevnom časovima. Učenici su se smjestili u hotel sa tri zvjezdice, gdje im je bio obezbijeđen ručak, nakon čega su imali slobodno vrijeme za odmor ili upoznavanje sa jednim od najpoznatijih ljetovališta Costa Brave — sa njegovom plažom, šetalištem i živopisnim trgovačkim ulicama.

U večernjim časovima organizovana je večera, a zatim i odlazak u diskoteku Tropics. Od prvog dana boravka u Lloretu, profesori su svakodnevno održavali sastanke na kojima su dogovarali raspored dežurstava u hotelu i pratnju učenika tokom večernjih izlazaka u diskoteku. Posebno treba istaći da je ovaj segment, koji je podrazumijevao visok nivo odgovornosti i organizacije, realizovan krajnje profesionalno. Profesori koji su bili prisutni u diskoteci evidentirali su vrijeme povratka svakog učenika, dok su dežurni profesori u hotelu registrovali njihov dolazak po odjeljenjima. Na taj način, razredne starješine su u svakom trenutku raspolagale tačnim informacijama o tome gdje se koji učenik nalazi.

Takva organizacija, praćena odgovornošću i, mogu slobodno reći, roditeljskim odnosom prema učenicima, ne samo u ovom dijelu, već tokom trajanja čitavog puta, može se ocijeniti kao izuzetno uspješna i za svaku pohvalu.

Ipak, smatramo da su četiri uzastopne večeri provedene u diskoteci bile previše, te da bi u budućim

programima ekskurzija dio ovih večeri mogao biti zamijenjen eventualnim posjetama Magičnim fontanama ili nekim sličnim obilascima koji, takođe, pružaju doživljaj za pamćenje.

5.dan – 23.09. FIGUERAS – LJORET DE MAR

Nakon doručka u hotelu, učenici su imali slobodno vrijeme za kupanje i šetnju, a zatim ručak i polazak ka Figuerasu, rodnom mjestu Salvadora Dalija, jednog od najznačajnijih i najkontroverznijih umjetnika 20. vijeka.

U Figuerasu su učenici posjetili Muzej Salvadora Dalija, koji predstavlja najznačajniju muzejsku postavku posvećenu ovom istaknutom španskom umjetniku i jednom od vodećih predstavnika nadrealizma. Tokom obilaska, učenici su imali priliku da samostalno istražuju izložbene prostore i da se neposredno upoznaju sa njegovim stvaralaštvom. Ova posjeta omogućila je učenicima da bar na trenutak osjete duh nadrealizma i stvaralačku energiju ovog velikana španske umjetnosti.

Po završetku obilaska, uslijedio je povratak u Lloret de Mar, gdje su učenici imali slobodno vrijeme za odmor, večeru i organizovan večernji izlazak u diskoteku Tropics.

Međutim, po povratku u hotel, učenici su prijavili prisustvo nepoznatih osoba na spratovima hotela i balkonima soba, kao i nestanak dijela ličnih stvari. Profesori su odmah o tome obavijestili vodiče i predstavnika agencije, a oni su dalje sproveli proceduru oko prijavljivanja.

Organizovali smo sastanak kojem je prisustvovao i predstavnik agencije gospodin Milan Koprivica, koji nas je obavijestio da će agencija, radi bezbjednosti učenika, angažovati i o svom trošku obezbijediti privatno obezbjeđenje za svaki sprat hotela tokom preostalog boravka (dva dana i dvije noći). Takođe, gospodin Koprivica je obavijestio profesore da će agencija zahtijevati od uprave hotela nadoknadu štete učenicima, međutim, budući da je ta reakcija hotela izostala, agencija „Galileo“ nadoknadila je štetu učenicima na način što je predstavnik agencije učenicima isplatio dio novca, dok preostale rate za aranžman učenici neće morati da plate. Na ovaj način agencija je još jednom pokazala visok nivo profesionalnosti, odgovornosti i korektnosti, potvrđujući dugogodišnje uspješno partnerstvo sa našom školom.

Ostatak ekskurzije uslijedio je po utvrđenom planu:

6.dan – 24.09. BARCELONA

Nakon doručka, uslijedio je polazak ka Barseloni i cjelodnevni obilazak grada u pratnji vodiča. Tokom posjete, učenici su imali priliku da vide Torre Agbar i Koridu Monumental, a zatim da pješačkom turom obiđu jedno od najpoznatijih svjetskih arhitektonskih zdanja – Sagradu Familiiu, remek-djelo Antonija Gaudija. Obilazak je nastavljen šetnjom do Placa Katalunye, kao i do drugih Gaudijevih djela – Casa Batlló i Casa Milà.

Ruta je dalje vodila preko Placa Espanya do Olimpijskog kompleksa na uzvišenju Montjuïc, odakle se pruža impresivan panoramski pogled na grad. Učenici su potom imali pauzu za ručak, uz obezbijeđene lunch pakete.

Nakon pauze, uslijedila je vožnja čuvenom Avenijom Diagonal do stadiona Camp Nou, koji nije bilo moguće posjetiti, jer je bio zatvoren zbog renoviranja. Po završetku obilaska, učenicima je dato slobodno vrijeme za šetnju i samostalno razgledanje centra Barcelone. Uslijedio je povratak u Lloret de Mar, večera i organizovani izlazak u diskoteku Tropics i noćenje.

7.dan – 25.09. BARCELONA

Nakon doručka u hotelu i puta do Barcelone, organizovan je obilazak preostalog dijela grada, Kolumbovog spomenika, Olimpijske luke, fakultativna posjeta akvarijumu i šetnja najživopisnijom avenijom Evrope – ulicom La Rambla, obilazak stare Gotske četvrti, nakon čega su učenici dobili lunch pakete i slobodno vrijeme za individualne aktivnosti u centru grada. Nakon čega smo, u dogovoreno vrijeme, krenuli prema Ljoret de Maru, gdje smo imali večeru i organizovani odlazak u diskoteku Tropics i noćenje.

8.dan – 26.09. NICA – MONAKO – SAN REMO

Nakon doručka, napustili smo hotel u Lloret de Maru i uputili se prema Nici, prijestonici Azurne obale. Tokom boravka u Nici, učenici su imali priliku da prošetaju čuvenim Engleskim šetalištem i da čuju zanimljive priče o legendarnom hotelu Negresco. U toku slobodnog vremena, učenici su mogli da prošetaju centralnim gradskim trgom Massena, dok su boemski duh Nice osjetili u njenom starom dijelu, gdje su obišli Palatu pravde, Katedralu Sainte Réparate i Garibaldijev trg.

Nakon boravka u Nici, grupa je nastavila putovanje ka Monaku, gdje je stigla u večernjim časovima. Učenici su obišli zgradu Okeanografskog instituta, Katedralu i Kneževsku palatu, a potom i luku Condamine. Tokom panoramskog razgledanja, prošli su dijelom staze kojom se vozi čuvena trka Formule 1, te posjetili najluksuzniji dio kneževine – Monte Karlo, sa znamenitim hotelom de Paris i Kazinom Monte Carlo.

Po završetku obilaska i slobodnog vremena za šetnju, grupa se uputila ka autobusima i nastavila put prema San Remu, gdje su se učenici smjestili u hotele sa tri zvjezdice u kasnim večernjim časovima.

9. dan 27.09. MILANO

Nakon doručka napustili smo hotel i uputili se prema Milanu. Po dolasku uslijedio je obilazak Milana – modnog, medijskog i privrednog centra Italije. Pješačka tura po centru grada obuhvatala je: Trg Duomo, Milanski Duomo – jedna od najvećih i najljepših katedrala na svijetu, sjajni primjer gotičke arhitekture koju okružuje 3500 statua, zatim Galerija Vittorio Emanuele II, do Milanske Skale (najčuvenije operske kuće na svijetu), zatim dvorac Sforcesco, nakon čega su dobili slobodno vrijeme za šetnju. U dogovoreno vrijeme nastavili smo putovanje prema Veroni, gdje smo imali smještaj i noćenje u hotelu sa tri zvjezdice u okolini Verone.

10.dan 28.09. VERONA

Nakon doručka, napustili smo hotel i uputili se prema Veroni, gradu romantike i ljubavi, šetajući kraj veronske Arene i Gradske kuće na trgu Bra, posjetili luksuznu ulicu Via Mazzini, Piazza delle Erbe, renesansni trg Piazza dei Signori i staru bogorodičnu crkvu i za sam kraj nadaleko čuvenu Julijinu kuću. Učenici su imali slobodno vrijeme za individualne aktivnosti i šetnju kada je dogovoreno okupljanje i polazak na noćnu vožnju preko Slovenije, Hrvatske i Bosne za Crnu Goru.

11.dan – 29.09. NIKŠIĆ

Dolazak ispred Gimnazije „Stojan Cerović“ u 8:30h ujutro čime je ovo putovanje uspješno završeno.

Sve aktivnosti predviđene planom ekskurzije realizovane su po utvrđenom planu. Doktor Vukašin Stojanović nije imao većih intervencija tokom ekskurzije, osim kod prehlada, temperatura, stomachnog virusa i bolova u grlu. Profesori su pokazali visok stepen profesionalizma, posvećenosti i brige za učenike, dajući svoj maksimum. Učenici su se ponašali odgovorno i savjesno, dostojno ugleda nikšićkih gimnazijalaca, na jednom od putovanja koja će zasigurno pamtili cijelog života.



Vođa puta: profesorica Maja Martinović

IV1 – profesorica Tanja Bulajić

IV2 – profesorica Vesna Vuković

IV3 – profesorica Dragana Raičević

IV4 – profesorica Jasna Nikitović

IV5 – profesorica Marjana Utješinović

IV6 – pedagoškinja Marica Ognjenović

IV7 – profesorica Vera Knežević

IV S – profesor Zvonko Femić

IVM – profesorica Ana Vujačić

10.2 Izvještaj o radu Učeničkog parlamenta škole

. Na početku školske godine formiran je Učenički parlament, koji čini po jedan predstavnik učenika iz svakog odjeljenja. Na konstitutivnoj sjednici članovi su upoznati sa Poslovníkom o radu Učeničkog parlamenta, izabrani su predsjednica, zamjenica predsjednice, sekretarka, članovi Upravnog odbora i predstavnik u Uniji srednjoškolaca, nakon čega je usvojen Godišnji plan rada za školsku 2025/2026. godinu.

Tokom školske godine održano je više sastanaka na kojima se razgovaralo o realizovanim i planiranim aktivnostima, uspjehu i vladanju učenika, izboru izbornih predmeta, humanitarnim akcijama i drugim pitanjima značajnim za učenike. Sastancima je prisustvovala koordinatorka Učeničkog parlamenta, psihološkinja Milena Koprivica.

Članovi Učeničkog parlamenta bili su uključeni u školske i vanškolske aktivnosti:

- Predstavници Učeničkog parlamenta učestvovali su na sastanku Lokalne omladinske platforme, održanom na Vučju u okviru projekta „Na istoj strani“. Sastanak je okupio mlade lidere, predstavnike nevladinih organizacija i koordinatore učeničkih parlamenata srednjih škola iz Nikšića, radi razmjene iskustava i ideja o aktivnom uključivanju mladih u društvene i lokalne inicijative. Razgovarano je i o formiranju Savjeta za mlade i definisanju pravilnika o njegovom

radu. Projekat je realizovala NVO „Optimisti“, pod pokroviteljstvom Fonda za aktivno građanstvo, uz finansijsku podršku Evropske unije i Ministarstva javne uprave.

- Učenice naše škole učestvovala su na XIII zasijedanju Dječjeg parlamenta u Skupštini Crne Gore, koje je realizovao Centar za prava djeteta u saradnji sa Skupštinom Crne Gore i UNICEF-om. Učenice su prisustvovala uvodnim obraćanjima i dječjim prezentacijama i imale priliku da postavljaju pitanja predstavnicima institucija, ministrima i predsjedniku Skupštine. Našu školu predstavljale su učenice prvog razreda Vasilisa Kovačević i Teodora Radunović, u pratnji koordinatorke Učeničkog parlamenta.
- Učenice Marija Vuković, Anastasija Vukotić i Ksenija Blagojević učestvovala su u petoj Simulaciji rada parlamenta, jednom od značajnijih edukativnih programa namijenjenih srednjoškolcima u Crnoj Gori. Kroz pripremne radionice i završnu simulaciju upoznale su se sa parlamentarnim procedurama, ulogom i značajem Skupštine i zakonodavnim procesima. Učenice su pripremale amandmane i učestvovala u raspravi, razvijajući kulturu dijaloga, argumentovanje i kritičko mišljenje. U realizaciji aktivnosti podršku su im pružile koordinatorke Učeničkog parlamenta i profesorica sociologije Marija Jović Stanković.
- Učenici naše škole učestvovali su u obilježavanju Međunarodnog dana volontera na Trgu slobode, u organizaciji Opštine Nikšić. U okviru programa održan je edukativni kviz srednjih škola „Ne ljuti se, čovječe“, na kojem su Gimnaziju „Stojan Cerović“ predstavljali Bogdan Kostić, Dragoje Burić, Nikolina Duvnjak i Andrej Tadić. Podršku učenicima pružala je psihološkinja Milena Koprivica. Program je obuhvatio i okrugli sto o ulozi volonterizma u razvoju zajednice, kao i Sajam volontera, tokom kojeg je organizovana akcija prikupljanja novogodišnjih poklona za djecu iz socijalno ugroženih porodica.
- Učenički parlament realizovao je humanitarnu akciju za učenika Jovana Nikovića, koji se nalazio na liječenju u Turskoj. Učenici su prikupljali novčanu pomoć na nivou odjeljenja, a tokom akcije prikupljeno je ukupno 414 eura.
- Članovi Učeničkog parlamenta učestvovali su u tradicionalnom kićenju novogodišnje jelke u školi.
- Na inicijativu predsjednice Učeničkog parlamenta pokrenuta je humanitarna akcija za petogodišnjeg dječaka Vjekoslava Ivanovića iz Andrijevice. Članovi Parlamenta jednoglasno su podržali inicijativu i učestvovali u prikupljanju i evidentiranju pomoći. Na nivou odjeljenja prikupljeno je 1.162 eura, dok je zajedno sa dodatnim sredstvima uplaćeno ukupno 1.220 eura. Dokaz o izvršenoj uplati priložen je dokumentaciji Učeničkog parlamenta.
- U saradnji sa Dnevnom centrom Nikšić obilježen je Dan osoba sa Daunovim sindromom kroz osmišljeno druženje koje su pripremili učenici naše škole. Učenici su dočekali korisnike Dnevnog centra, pripremili različite sadržaje i doprinijeli stvaranju atmosfere prihvatanja, razumijevanja i međusobnog učenja. Aktivnost su podržali Učenički parlament i psihološkinja Milena Koprivica, dok je koordinatorke aktivnosti bila profesorica Andrijana Mijušković.
- Na sjednicama Učeničkog parlamenta analizirani su uspjeh i vladanje učenika u prvom klasifikacionom periodu, kao i pitanja koja se odnose na redovno pohađanje nastave i odgovorno izvršavanje školskih obaveza.
- Članovi Učeničkog parlamenta upoznati su sa listom obaveznih izbornih predmeta za školsku 2026/2027. godinu. Predstavnici odjeljenja prenijeli su informacije učenicima i prikupili njihova interesovanja za ponuđene predmete.

- Predstavnici četvrtog razreda učestvovali su u izboru muzike i datuma maturalne večeri. U svim maturalnim odjeljenjima sprovedena je anketa o izboru di-džeja, u kojoj su učestvovala 142 učenika. Na osnovu dobijenih rezultata donijeta je odluka o izboru, datuma i di-džeja.
- Predstavnici trećeg razreda izabrali su učenike koji će učestvovati u radu Komisije za izradu plana i programa ekskurzije učenika trećeg razreda.

Tokom školske 2025/2026. godine Učenički parlament je, u skladu sa Godišnjim planom rada, ostvario saradnju sa lokalnom zajednicom, omladinskim servisima, nevladinim organizacijama i relevantnim institucijama. Učenici su učestvovali u edukativnim programima, projektima, manifestacijama i akcijama solidarnosti, kao i u razmatranju pitanja koja se neposredno odnose na njihov školski život.

Posebno značajan dio rada predstavljale su humanitarne aktivnosti, kroz koje su učenici pokazali solidarnost, humanost i spremnost da pruže podršku onima kojima je pomoć potrebna. Učešće u Dječjem parlamentu, Simulaciji rada parlamenta i aktivnostima Lokalne omladinske platforme omogućilo je učenicima da se upoznaju sa demokratskim procesima, razvijaju kulturu dijaloga i aktivnije učestvuju u životu škole i zajednice.

Rad Učeničkog parlamenta tokom školske godine realizovan je u skladu sa većinom aktivnosti predviđenih Godišnjim planom rada. Realizovane aktivnosti doprinijele su većem uključivanju učenika u život Škole, razvoju odgovornosti, solidarnosti i podsticanju njihovog aktivnog učešća u školskim i društvenim procesima. U narednom periodu potrebno je nastaviti sa uključivanjem što većeg broja učenika u osmišljavanje i realizaciju aktivnosti Učeničkog parlamenta.

10. 3. Izleti i studijske posjete

U okviru realizacije programskih sadržaja i planiranih aktivnosti JU Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić, tokom školske 2025/2026. godine realizovane su različite forme obrazovno-vaspitnog rada izvan školskog prostora, među kojima su značajno mjesto zauzeli jednodnevni izleti učenika i studijska posjeta maturanata CERN-u i Ženevi.

Ove aktivnosti predstavljale su važan segment ukupnog vaspitno-obrazovnog procesa, jer su učenicima omogućile da znanja i iskustva stečena tokom nastavnog procesa prošire kroz neposredan kontakt sa kulturnim, istorijskim, prirodnim, naučnim i društvenim sadržajima. Istovremeno, izleti i studijska posjeta imali su izraženu socijalizacijsku funkciju, doprinoseći razvijanju međusobnog uvažavanja, odgovornosti, tolerancije, saradnje i osjećaja pripadnosti školskoj i razrednoj zajednici.

Sve aktivnosti realizovane su uz prethodno planiranje, organizaciju i koordinaciju, uz poštovanje utvrđenih pravila i procedura za realizaciju školskih izleta i studijskih posjeta, kao i uz odgovarajući nadzor i brigu o bezbjednosti učenika.

Izlet maturalnih odjeljenja u Trebinje – 25. april 2026. godine

Dana 25. aprila 2026. godine realizovan je jednodnevni izlet za učenike maturalnih odjeljenja u Trebinje.

Izlet je predstavljao značajan oblik zajedničkog druženja učenika završnih razreda, posebno imajući u vidu da se njihovom realizacijom približavao završetak srednjoškolskog obrazovanja i jedno od važnijih životnih razdoblja mladih ljudi. Boravak izvan školskog okruženja omogućio je učenicima da vrijeme provedu u opuštenijoj atmosferi, kroz zajedničko druženje, razgovor i obilazak grada.



Trebinje, sa svojim karakterističnim prirodnim ambijentom, kulturno-istorijskim nasljeđem i prepoznatljivom arhitekturom, predstavljalo je pogodno mjesto za povezivanje obrazovnih i vaspitnih sadržaja. Učenici su imali priliku da neposredno upoznaju ambijent grada, njegove kulturne i istorijske karakteristike, ali i da kroz zajedničko iskustvo dodatno učvrste međusobne odnose.

U pratnji učenika bili su profesori: **Tanja Bulajić, Vesna Vuković, Dragana Raičević, Marijana Utješinović, Bojana Perišić, Svetlana Kosić, Ana Vujačić i Zvonko Femić.**

Njihovo angažovanje i odgovoran odnos prema učenicima doprinijeli su da izlet protekne u prijatnoj, sigurnoj i prijateljskoj atmosferi. Poseban značaj imao je upravo aspekt zajedništva, jer su učenici kroz zajednički boravak izvan škole imali priliku da stvaraju uspomene koje će predstavljati vrijedan dio njihovog završnog školskog iskustva. Izlet je, stoga, imao višestruku funkciju – obrazovnu, vaspitnu i socijalizacijsku – i predstavljao je lijep uvod u završnicu srednjoškolskog obrazovanja maturanata.

Jednodnevni izlet učenika III razreda u Trebinje – 7. maj 2026. godine

Dana 7. maja 2026. godine učenici III razreda realizovali su jednodnevni izlet u Trebinje, u pratnji svojih odjeljenjskih starješina.

Cilj izleta bio je da se učenicima omogući neposredno upoznavanje sa kulturno-istorijskim i urbanim karakteristikama Trebinja, kao i da se kroz zajednički boravak van školskih klupa podstaknu saradnja, međusobno uvažavanje i razvijanje pozitivnih odnosa unutar odjeljenjskih zajednica.



Tokom boravka učenici su imali priliku da upoznaju znamenitosti grada, njegovu arhitekturu, kulturno-istorijsko nasljeđe i specifičan ambijent. Na taj način sadržaji koji se u okviru nastavnog procesa obrađuju posredno i teorijski dobili su svoju praktičnu i neposrednu dimenziju.



Posebna vrijednost izleta ogledala se u njegovoj socijalizacijskoj komponenti. Zajedničke šetnje, razgovori i druženje doprinijeli su boljem upoznavanju učenika, jačanju međusobnog povjerenja i razvijanju osjećaja pripadnosti razrednoj zajednici.

Učenici su tokom izleta pokazali odgovornost, primjereno ponašanje i poštovanje prema pravilima zajedničkog boravka. Aktivnost je protekla u vedroj i pozitivnoj atmosferi, čime su ostvareni planirani obrazovni i vaspitni ciljevi.

Izlet u Trebinje predstavljao je vrijedan spoj edukativnog, kulturnog i socijalnog iskustva i još jedan primjer nastojanja škole da nastavni i vaspitni proces obogati sadržajima koji učenicima omogućavaju učenje kroz iskustvo.

Studijska posjeta CERN-u i Ženevi – 27–30. maj 2026. godine

Posebno značajna aktivnost realizovana tokom školske 2025/2026. godine bila je **studijska posjeta maturanata Matematičkog odjeljenja CERN-u i Ženevi**, realizovana u periodu od 27. do 30. maja 2026. godine.

Posjeta jednom od najznačajnijih svjetskih centara za naučnoistraživački rad predstavljala je izuzetno vrijedno obrazovno iskustvo za učenike i neposrednu mogućnost da znanja stečena tokom srednjoškolskog obrazovanja povežu sa savremenim dostignućima iz oblasti fizike, matematike, tehnologije i inženjerstva.

Tokom boravka učenici su obišli **ATLAS i CMS eksperimente, CERN Science Gateway, kontrolni centar akceleratorskog kompleksa**, kao i postrojenja koja su usmjerena na istraživanje antimaterije.



Poseban značaj imala je posjeta **CMS eksperimentu i silazak gotovo 100 metara ispod zemlje u CMS kavernu**, gdje se nalazi jedan od najkompleksnijih i najvećih naučnih instrumenata savremene fizike. Neposredan susret sa ovakvim naučnim infrastrukturnim sistemima omogućio je učenicima da bolje razumiju način na koji se savremena naučna istraživanja organizuju, kao i značaj interdisciplinarnog pristupa u razvoju novih naučnih i tehnoloških dostignuća.



Boravak u CERN-u imao je posebno snažan motivacioni potencijal. Učenici su mogli da sagledaju mogućnosti daljeg obrazovanja i profesionalnog razvoja u oblastima prirodnih i tehničkih nauka, kao i da se neposredno upoznaju sa međunarodnim karakterom savremene naučne zajednice.



Na ovaj način studijska posjeta nije predstavljala samo obilazak naučne institucije, već je imala funkciju proširivanja obrazovnih iskustava, podsticanja istraživačkog duha, razvijanja naučne radoznalosti i profesionalne orijentacije učenika.

Nakon realizacije naučnog dijela programa, učenici su obišli i Ženevu, grad koji predstavlja jedno od važnih međunarodnih središta nauke, diplomatije i međunarodne saradnje. Upoznavanje sa gradom dodatno je obogatilo program posjete i omogućilo učenicima da sagledaju povezanost nauke, obrazovanja, međunarodne saradnje i savremenog društva.

Učenike su tokom studijske posjete pratili profesorica fizike Ana Vujačić i pomoćnica direktora Slobodanka Žižić, koje su bile zadužene za organizacionu i vaspitnu podršku učenicima tokom realizacije programa.

Posebno je značajan doprinos rukovodstva škole u obezbjeđivanju uslova za realizaciju ove studijske posjete. Angažovanjem direktora škole Dragana Mijuškovića, u cjelosti je obezbijeđeno sponzorstvo za realizaciju studijske posjete CERN-u i Ženevi, čime je učenicima Matematičkog odjeljenja omogućeno da učestvuju u ovom izuzetno vrijednom obrazovnom programu. Pravovremenim obezbjeđivanjem finansijske podrške stvoreni su uslovi da se posjeta realizuje bez finansijskog opterećenja za učenike, što ovu aktivnost čini posebno značajnom sa aspekta dostupnosti kvalitetnih obrazovnih iskustava svim učenicima. Posebnu zahvalnost za podršku i organizaciju studijske posjete CERN-u potrebno je uputiti Sanji Damjanović, čiji je doprinos bio značajan u omogućavanju ovog vrijednog obrazovnog iskustva, kao i svim sponzorima i pojedincima koji su pružili podršku realizaciji posjete.

Studijska posjeta CERN-u i Ženevi može se ocijeniti kao izuzetno uspješna aktivnost koja je u punoj mjeri ostvarila obrazovne, naučno-popularizacijske, profesionalno-orijentacione i vaspitne ciljeve.

Jednodnevni izlet učenika I razreda – Perast, Gospa od Škrpjela i Kotor – 9. jun 2026. godine

Dana 9. juna 2026. godine uspješno je realizovan jednodnevni izlet za učenike I razreda gimnazije, u kojem su učestvovala 144 učenika.

Program izleta obuhvatio je posjetu Perastu, Gospi od Škrpjela i Kotoru, čime je učenicima omogućeno upoznavanje sa izuzetno vrijednim prirodnim, kulturno-istorijskim i arhitektonskim nasljeđem Crne Gore.





Izlet je započeo posjetom Perastu, gradu koji svojom specifičnom arhitekturom, istorijom i pomorskom tradicijom predstavlja vrijedan dio kulturne baštine crnogorskog primorja. Učenici su imali priliku da se upoznaju sa karakteristikama barokne arhitekture i istorijskim značajem Perasta.

Poseban dio programa predstavljala je vožnja brodom do ostrva Gospa od Škrpjela. Posjeta ovom lokalitetu omogućila je učenicima da se neposredno upoznaju sa njegovim istorijskim, kulturnim i umjetničkim vrijednostima. Na ovaj način izlet je dobio i izraženu edukativnu dimenziju, jer su učenici kroz neposredno iskustvo proširivali znanja o kulturnom nasljeđu prostora koji ih okružuje.

Program je završen obilaskom Kotora, odnosno njegovog Starog grada i najznačajnijih znamenitosti. Učenici su imali priliku da sagledaju specifičnosti istorijskog urbanog jezgra, njegovu arhitekturu i kulturno-istorijski značaj. Tokom realizacije izleta učenici su pokazali visok nivo odgovornosti, interesovanja, discipline i međusobnog poštovanja. Posebno je značajno istaći pozitivnu atmosferu i razvijanje osjećaja zajedništva, što je predstavljalo važan vaspitni aspekt aktivnosti.

Izlet je uspješno realizovan i u potpunosti je opravdao svoju obrazovnu i vaspitnu svrhu. Učenicima je omogućeno da kroz neposredno iskustvo upoznaju dio kulturnog i prirodnog bogatstva Crne Gore, ali i da razvijaju komunikacijske i socijalne kompetencije kroz zajednički boravak i aktivnosti.

Opšta evaluacija realizovanih aktivnosti

Analizom realizovanih izleta i studijske posjete može se zaključiti da su navedene aktivnosti predstavljale značajan doprinos ostvarivanju ciljeva vaspitno-obrazovnog rada škole.

Njihova vrijednost ogleda se prvenstveno u mogućnosti da učenici učenje prošire izvan školskog prostora, povezuju teorijska znanja sa neposrednim iskustvom i razvijaju interesovanje za kulturnu baštinu, prirodne i društvene pojave, nauku i savremena dostignuća.

Posebno su ostvareni sljedeći ciljevi:

- proširivanje i praktična primjena znanja stečenih kroz nastavni proces;
- upoznavanje učenika sa kulturno-istorijskim, prirodnim i naučnim vrijednostima;
- razvijanje interesovanja za nauku, istraživanje i savremene tehnologije;
- podsticanje profesionalne orijentacije i motivacije za dalje obrazovanje;
- razvijanje socijalnih kompetencija i komunikacijskih vještina;
- unapređivanje međusobne saradnje i odnosa među učenicima;
- razvijanje odgovornosti, samostalnosti i poštovanja pravila;
- jačanje osjećaja pripadnosti školi i razrednoj zajednici;
- razvijanje kulturne svijesti i poštovanja prema kulturnom i istorijskom nasljeđu;
- stvaranje pozitivnih iskustava i uspomena koje doprinose kvalitetnijem doživljaju školskog života.

Značaj ovih aktivnosti posebno se ogleda u činjenici da su učenici različitih uzrasta imali priliku da kroz različite forme iskustvenog učenja upoznaju nova mjesta i sadržaje. Dok su izleti u Trebinje i na crnogorsko primorje imali izražen kulturno-istorijski, društveni i socijalizacijski karakter, studijska posjeta CERN-u i Ženevi predstavljala je neposredno povezivanje školskog obrazovanja sa vrhunskim dostignućima savremene nauke.

Istovremeno, realizacija ovih aktivnosti doprinijela je razvijanju kulture zajedničkog života, odgovornosti i međusobnog uvažavanja, što predstavlja važan dio ukupnog vaspitnog djelovanja škole.

Zaključak

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se zaključiti da su izleti učenika i studijska posjeta CERN-u i Ženevi bili uspješno organizovani i realizovani, uz ostvarivanje planiranih obrazovnih, vaspitnih, kulturnih, socijalizacijskih i profesionalno-orijentacionih ciljeva.

Posebnu vrijednost predstavljala je raznovrsnost sadržaja – od upoznavanja kulturno-istorijskog nasljeđa Trebinja, Perasta i Kotora, preko neposrednog upoznavanja sa kulturnim i umjetničkim vrijednostima lokaliteta Gospe od Škrpjela, do susreta sa savremenim naučnim dostignućima u CERN-u.

Ovakvi oblici rada predstavljaju važnu dopunu redovnom nastavnom procesu i značajno doprinose cjelovitom razvoju učenika. Istovremeno, oni omogućavaju da škola bude prostor ne samo za sticanje znanja već i za razvijanje ličnosti, socijalnih kompetencija, kulturne svijesti, naučne radoznalosti i osjećaja zajedništva.

Učešće nastavnika i stručnih saradnika u organizaciji i realizaciji aktivnosti, njihova odgovornost i posvećenost učenicima, kao i podrška roditelja, institucija, saradnika i sponzora, predstavljali su važan preduslov za njihovu uspješnu realizaciju.

Realizovani izleti i studijska posjeta ostavili su pozitivne utiske među učenicima i nastavnicima i predstavljaju vrijedan segment rada JU Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić u školskoj 2025/2026. godini. Istovremeno, iskustva stečena tokom njihove realizacije predstavljaju dobru osnovu za dalje unapređivanje organizacije sličnih aktivnosti, sa ciljem da se učenicima i u narednom periodu obezbijede kvalitetna, bezbjedna i sadržajna iskustva učenja i razvoja izvan neposrednog školskog okruženja.

XI Izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom

JU Gimnazija „Stojan Cerović“ tokom školske 2025/2026. godine ostvarivala je kontinuiranu, sadržajnu i partnerski zasnovanu saradnju sa brojnim institucijama, ustanovama, obrazovnim organizacijama, organizacijama civilnog društva, medijima i drugim subjektima lokalne i šire društvene zajednice. Saradnja sa okruženjem predstavljala je značajnu komponentu ukupnog rada Škole i bila usmjerena na unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa, podršku učenicima, razvoj njihovih kompetencija i podsticanje aktivnog učešća mladih u društvenom, kulturnom, naučnom i javnom životu.

Otvorenost Gimnazije prema lokalnoj zajednici ogledala se u razvijanju različitih oblika partnerstva – od institucionalne i stručne saradnje, zajedničkih projekata i programa, edukativnih radionica, predavanja, tribina i takmičenja, do kulturnih, humanitarnih, ekoloških, sportskih i promotivnih aktivnosti. Na taj način nastojalo se da se nastavni i vannastavni proces obogati iskustvima i sadržajima izvan neposrednog školskog okruženja i da učenici stečena znanja i vještine povezuju sa realnim društvenim i profesionalnim kontekstom.

Saradnja sa državnim institucijama i ustanovama

Škola je ostvarivala redovnu saradnju sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Zavodom za školstvo, Ispitnim centrom Crne Gore i drugim relevantnim institucijama nadležnim za oblast obrazovanja. Saradnja se odnosila na realizaciju zakonskih i programskih obaveza, praćenje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, realizaciju maturalnog ispita, međunarodnih istraživanja i drugih oblika provjere znanja, kao i na aktivnosti usmjerene na profesionalni razvoj zaposlenih i unapređivanje obrazovne prakse.

Kroz saradnju sa institucijama sistema obrazovanja Gimnazija je nastojala da svoj rad kontinuirano usklađuje sa savremenim obrazovnim standardima i razvojnim potrebama učenika, istovremeno doprinoseći razmjeni iskustava i primjeni primjera dobre prakse.

Saradnja sa Opštinom Nikšić i lokalnom zajednicom

Značajna saradnja ostvarivana je sa Opštinom Nikšić i njenim nadležnim sekretarijatima, kroz različite aktivnosti od značaja za obrazovni, kulturni i društveni život lokalne zajednice. Gimnazija je nastojala da bude aktivan partner u inicijativama koje doprinose afirmaciji mladih, njihovom uključivanju u društvene procese i razvijanju svijesti o odgovornosti prema lokalnoj zajednici.

Poseban značaj imale su aktivnosti koje su učenike podsticale na građanski angažman, odgovoran odnos prema životnoj sredini, očuvanju kulturne baštine i javnog prostora, kao i na aktivno učešće u životu zajednice.

Saradnja sa osnovnim i srednjim školama

Posebno važan segment saradnje odnosio se na osnovne i srednje škole na području opštine Nikšić. Gimnazija je tokom školske 2024/2025. godine ostvarivala saradnju sa svim osnovnim školama na teritoriji opštine Nikšić, kao i sa više srednjih škola.

Saradnja sa osnovnim školama imala je poseban značaj u procesu povezivanja osnovnog i srednjeg obrazovanja, naročito u dijelu informisanja učenika završnih razreda osnovne škole o mogućnostima nastavka školovanja, obrazovnim programima, vannastavnim aktivnostima i mogućnostima za razvoj njihovih interesovanja i talenata.

Kroz prezentacije, zajedničke aktivnosti, posjete, takmičenja, radionice i druge oblike saradnje učenicima osnovnih škola približavan je život i rad Gimnazije, dok je istovremeno stvaran prostor za razmjenu iskustava između nastavnika različitih obrazovnih nivoa.

Saradnja sa srednjim školama ostvarivana je kroz zajedničko učešće učenika na takmičenjima, kulturnim, sportskim i edukativnim manifestacijama, projektima, radionicama i drugim aktivnostima, kao i kroz razmjenu iskustava i primjera dobre prakse među nastavnicima i stručnim službama.

Ovakva saradnja doprinosila je izgradnji šire obrazovne mreže u lokalnoj zajednici, jačanju međuinstitucionalnih odnosa i stvaranju podsticajnog okruženja za razvoj mladih.

Saradnja sa Univerzitetom Crne Gore i fakultetima

Posebno značajna bila je saradnja sa Univerzitetom Crne Gore i njegovim organizacionim jedinicama i fakultetima, koja je bila usmjerena na približavanje akademskog okruženja učenicima i njihovo pravovremeno informisanje o mogućnostima nastavka obrazovanja.

Potpisivanjem Memoranduma o saradnji sa Univerzitetom Crne Gore stvoreni su dodatni uslovi za realizaciju zajedničkih edukativnih aktivnosti, predavanja, radionica, projekata i drugih oblika saradnje. Učenicima je omogućeno da neposredno upoznaju različite oblasti nauke i visokog obrazovanja, kao i mogućnosti za dalji akademski i profesionalni razvoj.

Saradnja sa fakultetima imala je poseban značaj u oblasti profesionalne orijentacije, razvoja akademskih aspiracija, podsticanja interesovanja za naučnoistraživački rad i afirmacije STEM oblasti, kao i u stvaranju boljeg kontinuiteta između srednjoškolskog i visokog obrazovanja.

Saradnja sa ustanovama kulture

Važan segment saradnje predstavljale su ustanove kulture, među kojima su JU Narodna biblioteka „Njegoš“, JU „Zahumlje“, Nikšićko pozorište, Muzeji i galerije Nikšić, kao i druge ustanove i organizacije iz oblasti kulture i umjetnosti.

Saradnja je omogućila učenicima učešće u književnim, dramskim, muzičkim, likovnim, recitatorskim i drugim kulturno-umjetničkim programima, čime je obogaćen kulturni život škole i razvijana kulturna kompetencija učenika.

Neposrednim susretom sa umjetnošću, književnošću i kulturnom baštinom učenici su podsticani na razvijanje kreativnosti, kritičkog mišljenja, estetskih vrijednosti i svijesti o značaju očuvanja i afirmacije kulturnog nasljeđa.

Saradnja sa zdravstvenim ustanovama

Kontinuirana saradnja ostvarivana je sa JZU Dom zdravlja Nikšić, posebno u oblastima zdravstvene zaštite, prevencije i zdravstvenog prosvjećivanja učenika. Kroz zajedničke aktivnosti učenicima su približavane teme značajne za očuvanje zdravlja, razvoj zdravih životnih navika i odgovorno ponašanje.

Saradnja sa zdravstvenim ustanovama predstavljala je važnu podršku realizaciji zdravstveno-vaspitne funkcije škole, posebno u segmentu prevencije i podizanja svijesti mladih o značaju brige o sopstvenom zdravlju.

Saradnja sa Crvenim krstom

Gimnazija je ostvarivala saradnju i sa Crvenim krstom Crne Gore – Opštinskom organizacijom Crvenog krsta Nikšić, kroz aktivnosti edukativnog, humanitarnog i preventivnog karaktera.

Ove aktivnosti imale su značajnu vaspitnu dimenziju, jer su učenici kroz neposredno uključivanje razvijali humanost, solidarnost, empatiju, odgovornost prema drugima i spremnost da doprinesu zajednici. Saradnja je predstavljala značajan doprinos razvoju građanskih kompetencija i vrijednosti međusobnog uvažavanja i pomaganja.

Saradnja sa IPC Tehnopolisom i Naučno-tehnološkim parkom

Značajna saradnja razvijana je sa IPC Tehnopolisom i Naučno-tehnološkim parkom, posebno u oblastima nauke, tehnologije, inovacija, digitalizacije i preduzetništva.

Učenicima su kroz različite aktivnosti približavani savremeni naučno-tehnološki trendovi, inovacioni procesi i preduzetničke ideje. Ovakav vid saradnje podsticao je istraživačku radoznalost, kreativnost, inovativnost, timski rad i razvoj preduzetničkih kompetencija, istovremeno povezujući formalno obrazovanje sa savremenim potrebama društva i tržišta rada.

Saradnja sa nevladinim organizacijama i organizacijama civilnog društva

Gimnazija je tokom školske godine ostvarivala saradnju sa nevladinim organizacijama, udruženjima i drugim organizacijama civilnog društva, kroz realizaciju projekata, radionica, predavanja i edukativnih programa.

Teme saradnje obuhvatale su oblasti prevencije nasilja, zaštite djece i mladih, ekologije i zaštite životne sredine, digitalne i medijske pismenosti, omladinskog aktivizma, rodne ravnopravnosti, ljudskih prava, preduzetništva i razvoja društvene odgovornosti. Ovakav vid saradnje omogućavao je primjenu participativnih i iskustvenih metoda rada i pružao učenicima mogućnost da aktivno promišljaju društvene izazove, iznose stavove, razvijaju argumentaciju i učestvuju u inicijativama od značaja za njihovo okruženje.

Saradnja sa Dnevnim centrom

Poseban značaj imala je saradnja sa Dnevnim centrom za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, koja je predstavljala važan segment razvoja inkluzivne kulture i humanih vrijednosti u školskoj zajednici.

Kroz zajedničke aktivnosti učenici su imali priliku da razvijaju empatiju, toleranciju, solidarnost, poštovanje različitosti i svijest o značaju ravnopravnog uključivanja svih članova zajednice.

Ova saradnja imala je izraženu vaspitnu i društvenu vrijednost i doprinosila je razvijanju škole kao prostora u kojem se njeguju međusobno uvažavanje, prihvatanje različitosti i društvena odgovornost.

Saradnja sa Televizijom Nikšić i medijima

Značajnu podršku u javnoj promociji rada škole pružala je Televizija Nikšić, sa kojom je Gimnazija ostvarila kvalitetnu i partnersku saradnju. Posebno se izdvajala saradnja kroz emisiju „Tajne školskih

hodnika“, u kojoj su predstavljani život i rad Gimnazije, aktivnosti učenika i nastavnika, projekti, rezultati, uspjesi i druge aktivnosti od značaja za školu i lokalnu zajednicu.

Učešćem u emisijama i drugim programima Televizije Nikšić, Gimnazija je imala mogućnost da široj javnosti predstavi obrazovne potencijale škole, talente i uspjehe učenika, rad nastavnika, vannastavne aktivnosti i projektne sadržaje, čime je značajno unaprijeđena javna vidljivost rada škole.

Posebno je značajna bila podrška u periodu promocije Gimnazije i informisanja budućih učenika i roditelja o mogućnostima obrazovanja, programima i aktivnostima koje Škola nudi. Saradnja sa medijima doprinijela je afirmaciji pozitivnih vrijednosti obrazovanja i mladih, kao i snažnijem povezivanju Gimnazije sa građanima i institucijama lokalne zajednice.

Istovremeno, medijski nastupi učenika doprinosili su razvoju komunikacijskih vještina, kulture javnog nastupa, medijske pismenosti i sposobnosti prezentovanja sopstvenih ideja i postignuća.

Širi oblici saradnje i partnersko umrežavanje

Pored navedenih institucija i organizacija, Gimnazija je ostvarivala saradnju i sa drugim javnim ustanovama, sportskim organizacijama, privrednim subjektima, udruženjima, projektnim partnerima i pojedincima iz različitih oblasti društvenog života, u skladu sa potrebama i ciljevima konkretnih aktivnosti.

Ovakvo partnersko umrežavanje doprinosilo je stvaranju otvorenog i podsticajnog obrazovnog okruženja, u kojem škola djeluje kao aktivan dio društvene zajednice. Saradnja sa različitim partnerima omogućavala je razmjenu znanja i iskustava, razvoj novih inicijativa i projekata, dostupnost dodatnih obrazovnih sadržaja i stvaranje novih mogućnosti za razvoj učenika.

Zaključak

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se konstatovati da je JU Gimnazija „Stojan Cerović“ tokom školske 2025/2026. godine ostvarivala razvijenu, kontinuiranu, funkcionalnu i sadržajnu saradnju sa lokalnom zajednicom i institucijama na lokalnom, nacionalnom i širem nivou.

Posebna vrijednost ostvarene saradnje ogleda se u širokom spektru partnera – od državnih institucija i lokalne samouprave, osnovnih i srednjih škola, Univerziteta Crne Gore i fakulteta, ustanova kulture, zdravstvenih ustanova, Crvenog krsta, IPC Tehnopolisa i Naučno-tehnološkog parka, do nevladinih organizacija, Dnevnog centra, medija i drugih organizacija i subjekata zajednice.

Ostvareni oblici saradnje doprinijeli su unapređivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, razvoju ključnih i specifičnih kompetencija učenika, njihovom profesionalnom i ličnom razvoju, jačanju građanske odgovornosti, podsticanju naučne i stvaralačke radoznalosti, razvoju kulture dijaloga i tolerancije, kao i unapređivanju inkluzivne i podsticajne školske sredine.

Posebno je značajno što je saradnja sa lokalnom zajednicom omogućila da se škola otvori prema društvenom okruženju, a učenicima pruže mogućnosti za učenje, stvaralaštvo, volontiranje, istraživanje, javno djelovanje i razvoj odgovornog odnosa prema zajednici.

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa razvijanjem postojećih partnerstava i dodatno ih institucionalizovati kroz zajedničke programe, sporazume i memorandume o saradnji, posebno sa fakultetima, osnovnim i srednjim školama, ustanovama kulture, zdravstvenim i socijalnim ustanovama, nevladinim organizacijama, medijima i subjektima iz oblasti nauke, tehnologije i preduzetništva.

Istovremeno je potrebno sistematičnije pratiti i dokumentovati efekte saradnje na učenička postignuća, razvoj kompetencija, kvalitet nastave i ukupni razvoj škole.

Na taj način JU Gimnazija „Stojan Cerović“ potvrđuje svoju ulogu otvorene, savremene, inkluzivne i društveno odgovorne obrazovne ustanove, koja aktivno učestvuje u životu lokalne zajednice, gradi partnerske odnose sa relevantnim institucijama i organizacijama i doprinosi kulturnom, obrazovnom, naučnom i društvenom razvoju Nikšića i Crne Gore.

XII IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTNIH AKTIVNOST

Tokom školske **2025/2026. godine**, Gimnazija „Stojan Cerović“ nastavila je da unapređuje svoj rad kroz aktivno učešće i realizaciju različitih **obrazovnih, međunarodnih, ekoloških, kreativnih, kulturnih i društveno odgovornih projekata**. Projektne aktivnosti predstavljale su važan segment rada škole, jer su učenicima i zaposlenima omogućile da znanja i vještine stečene u nastavnom procesu povežu sa praktičnim iskustvom, savremenim društvenim izazovima i potrebama lokalne i šire zajednice.

Posebna pažnja bila je usmjerena na projekte koji podstiču **aktivno učešće učenika, razvoj kreativnosti, kritičkog mišljenja, komunikacionih i preduzetničkih kompetencija, ekološke svijesti, volonterizma i društvene odgovornosti**, kao i na aktivnosti koje doprinose internacionalizaciji škole i njenom povezivanju sa obrazovnim ustanovama, institucijama, organizacijama i partnerima iz zemlje i inostranstva.

Učešće škole u projektima realizovano je u skladu sa propisanim procedurama i, kada je to bilo potrebno, **uz saglasnost Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija**, čime je obezbijeđen odgovarajući institucionalni okvir za realizaciju projektnih aktivnosti i uključivanje učenika.

Posebnu vrijednost predstavlja činjenica da su projekti realizovani kroz **partnersku saradnju sa institucijama, organizacijama civilnog društva, lokalnom samoupravom, međunarodnim partnerima, privrednim i kreativnim sektorom**, čime je Gimnazija dodatno otvorila prostor za povezivanje škole sa društvenim okruženjem.

Tokom godine realizovane su aktivnosti u okviru više značajnih projekata, među kojima se posebno izdvajaju **DSD program i međunarodne aktivnosti u oblasti njemačkog jezika**, koji predstavlja značajan segment razvoja međunarodne saradnje škole, unapređivanja kvaliteta nastave stranih jezika i stvaranja novih obrazovnih mogućnosti za učenike.

Realizacija DSD projekta odvijala se kroz višemjesečni proces pripreme škole za uključivanje u DSD sistem, saradnju sa relevantnim institucijama i stručnim koordinadorima, ispunjavanje propisanih uslova i standarda, organizaciju nastave u okviru DSD programa, pripremu i realizaciju ispita, učešće učenika i nastavnika u međunarodnim aktivnostima, kao i kroz stručno usavršavanje nastavnog kadra.

Jedan od najznačajnijih rezultata realizacije projekta jeste **sticanje statusa licenciranog DSD centra**, čime je Gimnazija „Stojan Cerović“ zvanično uključena u međunarodnu mrežu obrazovnih ustanova koje realizuju DSD program i omogućavaju učenicima sticanje međunarodno priznate kvalifikacije iz njemačkog jezika. Kao potvrda uspješno realizovanog procesa uključivanja u DSD sistem, u Gimnaziji „Stojan Cerović“ upriličena je **ceremonija dodjele DSD plakete**, kojom je škola zvanično postala licencirani centar za sticanje DSD kvalifikacija iz znanja njemačkog jezika. Ceremoniji su prisustvovali predstavnici **Ambasade Savezne Republike Njemačke u Crnoj Gori, Uprave škole i Školskog odbora, pedagoško-psihološke službe, nastavnici i učenici**, kao i predstavnici DSD programa.

Izvjestaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu



Dodjela DSD plakete predstavlja značajan rezultat rada škole i potvrdu da su ispunjeni potrebni standardi za realizaciju međunarodnog programa iz oblasti njemačkog jezika. Istovremeno, ovaj događaj označio je početak nove faze razvoja nastave njemačkog jezika u školi i otvaranje dodatnih mogućnosti za učenike i nastavnike.



DSD program predstavlja rezultat saradnje **Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore, Konferencije ministara kulture Savezne Republike Njemačke i Centralne uprave za školstvo u inostranstvu**. Riječ je o međunarodnom programu sa dugom tradicijom, koji se realizuje u velikom broju zemalja i učenicima omogućava sticanje međunarodno priznate jezičke kvalifikacije.



Proces uključivanja Gimnazije „Stojan Cerović“ u DSD sistem trajao je gotovo godinu dana i realizovan je uz podršku **Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i Ambassade Savezne Republike Njemačke u Crnoj Gori**.

U realizaciji programa stručnu podršku nastavnom osoblju i učenicima pruža **profesor njemačkog jezika Evgeny Melamed**, čiji je angažman značajan za uspješno sprovođenje programskih aktivnosti.

Dana **27. novembra 2025. godine**, u okviru DSD programa, učenici Gimnazije „Stojan Cerović“, zajedno sa profesorima njemačkog jezika, učestvovali su na inspirativnoj radionici u Srednjoj školi „Bratstvo-Jedinstvo“ u Ulcinju, zajedno sa učenicima Gimnazije iz Berana. Aktivnost je doprinijela razmjeni iskustava, unapređivanju znanja njemačkog jezika i jačanju saradnje i povezivanja učenika i nastavnika iz škola uključenih u DSD program.



U okviru DSD projekta u Gimnaziji „Stojan Cerović“, pored redovne nastave njemačkog jezika, realizuje se i **nastava u okviru posebnih DSD odjeljenja sa povećanim brojem časova**.

Ovakav način organizacije nastave omogućava učenicima intenzivnije razvijanje jezičkih kompetencija i kvalitetniju pripremu za DSD ispite.

Nastavni proces je usmjeren na razvoj svih ključnih jezičkih vještina, sa posebnim akcentom na razumijevanje i produkciju jezika, komunikaciju, samostalno izražavanje, prezentacione vještine, istraživački rad, projektnu nastavu i timski rad.

Na ovaj način učenici se pripremaju ne samo za polaganje ispita već i za praktičnu upotrebu njemačkog jezika u daljem obrazovanju, međunarodnoj komunikaciji i budućem profesionalnom razvoju.

Poseban značaj u realizaciji DSD projekta tokom školske 2025/2026. godine predstavlja činjenica da je **Gimnazija „Stojan Cerović“** realizovala prvi DSD ispit u školi, kao i prvi **DSD I PRO** ispit na prostoru Zapadnog Balkana.

Dana **17. marta 2026. godine**, ukupno **14 učenika** pristupilo je polaganju pisanog dijela ispita, dok su 23. i 24. marta realizovan **usmeni dio ispita**, čime je sproveden kompletan proces provjere jezičkih kompetencija u okviru DSD programa.



Realizacija prvog DSD I PRO ispita predstavlja značajan rezultat višemjesečne pripreme i rada škole i potvrđuje uspješno uspostavljanje uslova za sprovođenje DSD programa.

Poseban značaj ovog događaja ogleda se u činjenici da su učenici Gimnazije „Stojan Cerović“ dobili priliku da svoje znanje njemačkog jezika provjere i potvrde kroz međunarodno priznati sistem kvalifikacija.

U okviru razvoja i unapređivanja nastave njemačkog jezika, Gimnazija „Stojan Cerović“ aktivno je učestvovala u **međunarodnom DSD jezičkom kampu**, održanom od **3. do 7. marta 2026. godine na području Skadarskog jezera**.

Kamp je okupio **47 učenika i 10 nastavnika iz Crne Gore, Albanije i Sjeverne Makedonije**, sa ciljem unapređivanja znanja njemačkog jezika, pripreme učenika za DSD ispit, razmjene iskustava i jačanja regionalne saradnje.



Učenici Gimnazije „Stojan Cerović“ učestvovali su u **deset interaktivnih radionica** usmjerenih na razvoj jezičkih, komunikacionih i prezentacionih vještina. Radionice su realizovane kroz timski rad, diskusije, praktične zadatke i druge aktivnosti koje su učenike podsticale na aktivnu upotrebu njemačkog jezika.



Program kampa obuhvatio je i brojne aktivnosti van neposrednog nastavnog procesa, među kojima su bili **izlet brodom po Skadarskom jezeru, obilazak Skadra i druženja sa učenicima iz drugih zemalja.**

Ove aktivnosti doprinijele su upoznavanju različitih kultura, razmjeni iskustava, razvijanju interkulturalnih kompetencija i stvaranju novih prijateljstava među učesnicima.

Učešće na međunarodnom kampu predstavljalo je značajnu priliku za učenike da znanja stečena tokom nastave primijene u stvarnim komunikacionim situacijama, ali i da razvijaju samostalnost, timski duh i otvorenost prema drugim kulturama.



DSD projekat doprinosi intenziviranju međunarodne i regionalne saradnje Gimnazije „Stojan Cerović“..DSD program se u Crnoj Gori realizuje u tri obrazovne ustanove i tri grada: **Gimnaziji „Panto Mališić“ u Beranama, Gimnaziji „Stojan Cerović“ u Nikšiću i SMŠ „Bratstvo-jedinstvo“ u Ulcinju.** Kroz realizaciju projekta škola ostvaruje mogućnosti za povezivanje sa učenicima i nastavnicima iz drugih obrazovnih ustanova, učešće u međunarodnim susretima, jezičkim kampovima, stručnim obukama i drugim aktivnostima.

Na taj način DSD projekat doprinosi ne samo razvoju jezičkih kompetencija već i stvaranju šire mreže saradnje, razmjeni iskustava i uključivanju škole u međunarodne obrazovne tokove.

Značajan segment realizacije DSD projekta predstavlja **stručno usavršavanje nastavnika njemačkog jezika.** U tom smislu predviđeno je učešće profesorki njemačkog jezika iz Gimnazije „Stojan Cerović“, **Maše Knežević i Marije Raičević,** na **DSD Gold kursu** namijenjenom nastavnicima njemačkog jezika. Učešće nastavnika u stručnim obukama i međunarodnim programima omogućava unapređivanje nastavničkih kompetencija, razmjenu iskustava sa kolegama iz drugih obrazovnih sistema i primjenu savremenih metoda i pristupa u nastavi.

Stručno usavršavanje nastavnog kadra predstavlja važan preduslov za dugoročnu i kvalitetnu realizaciju DSD programa i njegovo dalje unapređivanje u školi.

Realizacija DSD projekta učenicima Gimnazije „Stojan Cerović“ pruža mogućnost da svoje znanje njemačkog jezika razvijaju prema međunarodno prepoznatim standardima i da stečene kompetencije potvrde kroz odgovarajući sistem kvalifikacija.

Program doprinosi:

- unapređivanju znanja njemačkog jezika;
- razvoju komunikacionih i prezentacionih vještina;
- razvijanju samostalnog izražavanja;
- podsticanju kreativnosti i istraživačkog rada;
- razvoju interkulturalnih kompetencija;

- razvijanju timskog rada;
- podsticanju projektne nastave;
- povećanju motivacije za učenje stranih jezika;
- povezivanju sa učenicima i nastavnicima iz drugih zemalja;
- stvaranju mogućnosti za međunarodnu saradnju;
- pripremi učenika za nastavak obrazovanja i profesionalni razvoj.

Posebna vrijednost programa ogleđa se u tome što se nastava i priprema za ispit povezuju sa konkretnim međunarodnim iskustvima, kampovima, susretima i drugim aktivnostima, čime učenici dobijaju širu obrazovnu perspektivu.

Realizacija DSD projekta predstavlja značajan doprinos razvoju i unapređivanju rada Gimnazije „Stojan Cerović“.

Sticanjem statusa licenciranog DSD centra škola je dodatno unaprijedila svoju obrazovnu ponudu i stvorila mogućnost za sistematsku realizaciju međunarodno priznatog programa iz oblasti njemačkog jezika.

Projekat doprinosi:

- internacionalizaciji škole;
- unapređivanju kvaliteta nastave stranih jezika;
- razvoju međunarodne i regionalne saradnje;
- stručnom usavršavanju zaposlenih;
- primjeni savremenih metoda rada;
- razvoju jezičkih i interkulturalnih kompetencija učenika;
- povećanju vidljivosti i prepoznatljivosti škole;
- povezivanju sa međunarodnim obrazovnim institucijama i partnerima;
- stvaranju novih mogućnosti za učenike i nastavnike.

Posebno treba istaći da realizacija **prvog DSD ispita u školi i prvog DSD I PRO ispita na prostoru Zapadnog Balkana** predstavlja rezultat uspješnog uključivanja škole u međunarodni DSD sistem i važan doprinos njenom pozicioniranju na regionalnom nivou.

Realizacija projekta „Kreativni prostor – Socijalno preduzetništvo za mlade kroz umjetnost i zanatstvo“

Pored realizacije DSD projekta i aktivnosti usmjerenih na internacionalizaciju škole i unapređivanje nastave njemačkog jezika, tokom školske 2025/2026. godine Gimnazija „Stojan Cerović“ bila je uključena i u realizaciju projekta **„Kreativni prostor – Socijalno preduzetništvo za mlade kroz umjetnost i zanatstvo“**, koji je realizovan u partnerstvu sa Fondacijom „Marija Kotri“ iz Nikšića i drugim organizacijama i institucijama iz oblasti civilnog sektora, kreativnih industrija i preduzetništva.

Učešće škole u projektu realizovano je **uz saglasnost Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija**, čime je obezbijeđen odgovarajući institucionalni okvir za uključivanje učenika u projektne aktivnosti.

Cilj projekta bio je da se mladima omogući razvoj kreativnosti, praktičnih znanja, preduzetničkih kompetencija i društvene odgovornosti kroz povezivanje umjetnosti, tradicionalnih zanata, kreativnog stvaralaštva i koncepta socijalnog preduzetništva.



U projektnim aktivnostima učestvovali su učenici Gimnazije koji su imali priliku da kroz radionice, praktičan rad, timsko djelovanje i mentorsku podršku razvijaju svoje kreativne potencijale i stiču nova iskustva izvan neposrednog nastavnog procesa.

Posebna vrijednost projekta ogledala se u povezivanju **formalnog obrazovanja sa iskustvenim i praktičnim učenjem**, čime je učenicima omogućeno da kreativne ideje razvijaju kroz konkretan rad, upoznaju osnove socijalnog preduzetništva i sagledaju mogućnosti valorizacije vlastitih znanja, vještina i kreativnog stvaralaštva.



Kroz projekat su učenici imali mogućnost da svoje radove i kreativne rezultate predstave široj javnosti, čime je dodatno podstaknuta njihova samostalnost, odgovornost, inicijativnost i sposobnost javnog prezentovanja.

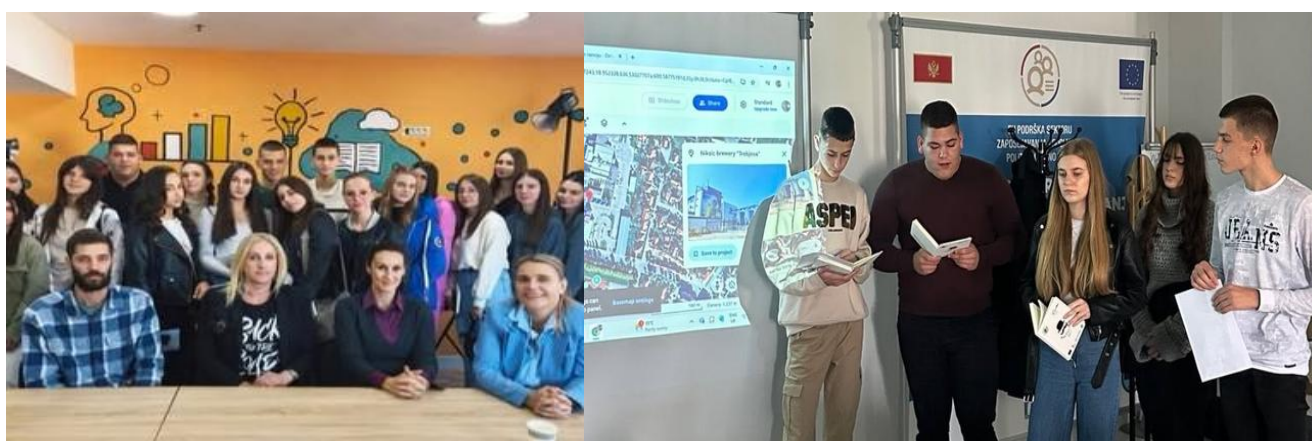
Realizacija ovog projekta predstavlja značajan doprinos ostvarivanju ciljeva škole u oblasti **razvoja** učeničkih kompetencija, podsticanja kreativnosti i preduzetničkog duha, povezivanja obrazovanja sa lokalnom zajednicom i razvijanja partnerske saradnje sa institucijama i organizacijama izvan škole.

Ovaj projekat potvrđuje opredijeljenost Gimnazije „Stojan Cerović“ da tokom nastavnog procesa i kroz različite projektne aktivnosti učenicima pruži mogućnosti za sticanje savremenih znanja i vještina, međunarodno i lokalno umrežavanje, praktično iskustvo, kreativno izražavanje i razvoj kompetencija značajnih za njihovo dalje obrazovanje i profesionalni razvoj. Na taj način škola je tokom školske 2025/2026. godine nastavila da razvija model rada koji povezuje nastavu, projektno učenje, međunarodnu saradnju, lokalnu zajednicu i savremene obrazovne i preduzetničke inicijative, čime se dodatno unapređuje kvalitet i raznovrsnost obrazovne ponude Gimnazije „Stojan Cerović“.

JU Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić bila je uključena u realizaciju projekta „**Eko Poaro**“, usmjerenog na podizanje ekološke svijesti mladih, prepoznavanje ekoloških problema i podsticanje učenika da aktivno učestvuju u zaštiti životne sredine i unapređivanju kvaliteta života u lokalnoj zajednici.

U realizaciji projekta učestvovala je **profesorica Marija Lazarević**, koja je sa učenicima Gimnazije učestvovala u projektnim aktivnostima, pružajući im podršku u istraživanju, obradi i kreativnom predstavljanju tema iz oblasti ekologije i zaštite životne sredine.

Kroz projekat su učenici imali priliku da razvijaju ekološku odgovornost, istraživačke i kreativne sposobnosti, timski rad i vještine aktivnog građanstva, kao i da ukažu na probleme iz svog neposrednog okruženja i doprinesu njihovom rješavanju. Učešće Gimnazije u projektu predstavlja primjer dobre prakse povezivanja obrazovanja, kreativnog rada i djelovanja u lokalnoj zajednici, kao i afirmisanja učenika kao aktivnih učesnika u procesima zaštite i očuvanja životne sredine.



Tokom školske 2025/2026. godine Gimnazija „Stojan Cerović“ ostvarila je značajnu saradnju sa **NVU „Optimisti“** kroz realizaciju projekta „**Treba li ti kesa za ovo?**“, usmjerenog na borbu protiv plastičnog otpada, posebno smanjenje upotrebe plastičnih kesa, razvoj ekološke svijesti mladih i podsticanje njihovog aktivnog učešća u zaštiti životne sredine. Projekat je realizovan **uz odobrenje Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija**, a podržan je od strane **Eko-fonda i Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera**.



Gimnazija „Stojan Cerović“ prepoznata je kao partner u realizaciji projekta sa ciljem da se učenici aktivno uključe u rješavanje problema otpada u svom neposrednom okruženju, unaprijedi školsko dvorište i podstakne formiranje **volonterskog kluba Gimnazije**. Poseban značaj projekta ogleda se u nastojanju da se kod mladih razvije svijest da otpad nije samo problem, već da se odgovornim odnosom, pravilnim razvrstavanjem i ponovnom upotrebom može pretvoriti u resurs. U realizaciju projekta uključeni su brojni partneri i saradnici. Pored NVU „Optimisti“, u aktivnostima su učestvovali **Zero Waste Montenegro, Socijalno preduzeće „Ozelenimo“, Komunalno Nikšić DOO i Društvo mladih ekologa Nikšić**, čime je ostvareno povezivanje škole, nevladinog sektora, lokalnih službi i organizacija koje se bave zaštitom životne sredine. Koordinatorica projekta ispred Gimnazije bila je pedagoškinja Marica Ognjenović, koja je koordinirala aktivnosti škole i učestvovala u organizaciji i realizaciji projektnih aktivnosti.

Prva velika aktivnost realizovana je 18. februara 2026. godine, kada je organizovana akcija čišćenja prostranog školskog dvorišta Gimnazije „Stojan Cerović“. Učenici Gimnazije učestvovali su u akciji zajedno sa predstavnicima partnerskih organizacija – NVU „Optimisti“, Zero Waste Montenegro, Komunalnog Nikšić DOO i Društva mladih ekologa Nikšić. Zajedničkim angažovanjem uklanjan je otpad iz školskog dvorišta, a učenici su kroz praktičan rad direktno doprinijeli unapređenju prostora u kojem svakodnevno borave.



Ova akcija istovremeno je označila **početak kampanje za smanjenje upotrebe plastičnih kesa „Treba li ti kesa za ovo?“**. Učenicima je kroz konkretne aktivnosti ukazano na problem plastičnog otpada, posljedice prekomjerne upotrebe jednokratne plastike i značaj promjene svakodnevnih navika. Projekat je tako povezao ekološku edukaciju sa neposrednim djelovanjem u školskoj zajednici.

Uz pomoć aktivista NVU Optimisti i radnika Komunalnog Nikšić zasađeno 15 sadnica u dvorištu Gimnazije „Stojan Cerović“, u srijedu, 11. marta u dvorištu nikšićke Gimnazije „Stojan Cerović“ održana je akcija sadnje, koju je inicirala lokalna NVU Optimisti, u sklopu projekta „Treba li vam kesa za ovo?“ i uz podršku Eko Fonda i MERS.



Poseban cilj projekta bio je **formiranje sopstvenog volonterskog kluba Gimnazije**, čime bi se učenicima omogućilo da i nakon pojedinačnih projektnih aktivnosti nastave da se organizuju i učestvuju u akcijama od značaja za školu i lokalnu zajednicu. Na taj način projekat nije bio usmjeren samo na jednokratno uređenje školskog prostora, već na stvaranje održivog modela omladinskog aktivizma i volonterskog djelovanja.

Aktivnosti projekta nastavljene su kroz akcije ozelenjavanja i sadnje stabala u školskom dvorištu. Učenici – volonteri, zajedno sa profesorima i članovima NVU „Optimisti“, učestvovali su u sadnji novih stabala, čime je dodatno unaprijeđena flora školskog prostora. U jednoj od narednih akcija zasađeno je 15 sadnica različitih, autohtonih vrsta drveća, dok su sadnice obezbijeđene u saradnji sa organizacijom „Ozelenimo“, uz podršku partnera na projektu.

Nakon martovske akcije, nikšićki gimnazijalci volontirali su u još jednoj akciji sadnje, pokazujući još jednom važnost vođenja računa o prostoru u kojem svakodnevno boravimo. Međutim, Opština nije jedina koja je doprinijela unapređenju flore dvorišta Gimnazije „Stojan Cerović“. Krajem prethodnog mjeseca, u susret proslavi 20 godina nezavisnosti Crne Gore, održana je akcija sadnje različitih vrsta stabala. Više od 15 stabala u dvorištu Gimnazije posadili su gimnazijalci volonteri zajedno sa profesorima, članovima NVU Optimisti i organizacije Ozeleni.me, koja je obezbijedila sadnice potrebne za realizaciju ove akcije. Ovo je druga akcija sadnje u dvorištu Gimnazije organizovana u sklopu projekta „Treba li vam kesa za ovo?“, podržanog od strane Eko fond i MERS-a.



Ove aktivnosti predstavljale su prirodan nastavak početne akcije čišćenja: nakon uklanjanja otpada i ukazivanja na potrebu odgovornijeg odnosa prema životnoj sredini, učenici su aktivno učestvovali u stvaranju novog, zelenijeg i kvalitetnijeg prostora. Na taj način školsko dvorište postalo je mjesto praktičnog učenja, volontiranja i zajedničkog djelovanja.

Projekat je imao i širi vaspitno-obrazovni značaj. Učešćem u aktivnostima učenici su razvijali ekološku svijest, osjećaj odgovornosti prema zajedničkom prostoru, volonterski duh, inicijativu, timski rad i spremnost da aktivno učestvuju u rješavanju problema u svojoj zajednici. Posebno je značajno što su mladi imali priliku da vide konkretan rezultat svog rada i da shvate da promjene u lokalnoj zajednici mogu početi upravo od njih.

Realizacija projekta pokazala je da su mladi ključni nosioci dugoročnih promjena u odnosu prema otpadu, posebno prema plastici. Kroz neposredno iskustvo učenici su podstaknuti da mijenjaju svakodnevne navike, smanjuju upotrebu jednokratne plastike i razvijaju odgovorniji odnos prema prirodi i prostoru koji dijele sa drugima.

Saradnja Gimnazije „Stojan Cerović“ sa NVU „Optimisti“ i partnerima kroz projekat „Treba li ti kesa za ovo?“ predstavlja primjer uspješnog povezivanja obrazovne ustanove, nevladinog sektora, lokalnih službi i organizacija koje djeluju u oblasti zaštite životne sredine. Posebna vrijednost projekta ogleda se u njegovoj namjeri da poveže edukaciju, praktičan rad, volonterizam i dugoročno djelovanje mladih. Gimnazija „Stojan Cerović“ će i u narednom periodu nastojati da podržava aktivnosti koje učenicima omogućavaju da budu aktivni učesnici u zaštiti životne sredine i unapređenju svoje škole i zajednice, a iskustvo ostvareno kroz ovaj projekat predstavlja dobru osnovu za nastavak saradnje i realizaciju novih volonterskih i ekoloških aktivnosti.

XIII Izveštaj o vođenju pedagoške evidencije i dokumentacije

Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije u JU Gimnaziji „Stojan Cerović“ Nikšić tokom školske 2025/2026. godine realizovano je u skladu sa odredbama Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, Pravilnika o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u obrazovno-vaspitnim ustanovama („Službeni list Crne Gore“, br. 74/25), kao i drugim propisima kojima se uređuju kancelarijsko poslovanje, arhivska djelatnost i zaštita podataka o ličnosti.

Pedagoška evidencija i dokumentacija predstavljaju temelj za planiranje, organizaciju, praćenje, vrednovanje i unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa. Njihovo uredno i zakonito vođenje obezbjeđuje pouzdanost podataka, kontinuitet rada ustanove i kvalitetno ostvarivanje svih poslova iz nadležnosti škole. Tokom školske godine evidencija je vođena u pisanom i elektronskom obliku, putem informacionog sistema Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija (MEIS), uz redovno usklađivanje elektronskih i pisanih evidencija.

Vođenje pedagoške evidencije

Predmetni nastavnici uredno su vodili evidenciju o realizaciji nastavnog plana i programa, nastavnim sadržajima, oblicima provjeravanja znanja, ocjenjivanju učenika i drugim podacima propisanim važećim propisima. Odjeljenjske starješine vodile su evidenciju o učenicima, njihovom uspjehu, izostancima, vladanju, pedagoškim mjerama, saradnji sa roditeljima i drugim podacima od značaja za praćenje obrazovno-vaspitnog razvoja učenika.

Svi zaposleni odgovorno su izvršavali obaveze iz svoje nadležnosti, vodeći računa o tačnosti, ažurnosti i

vjerodostojnosti podataka, kao i o njihovom blagovremenom unošenju u informacijski sustav.

Pedagoška dokumentacija

Tokom školske godine uredno je vođena sva pedagoška dokumentacija propisana važećim propisima, uključujući godišnje planove rada škole i nastavnika, planove rada odjeljenjskih starješina, planove dodatne i dopunske nastave, planove rada stručnih aktivnosti i školskih timova, zapisnike Nastavničkog vijeća, Odjeljenjskih vijeća i stručnih aktivnosti, dokumentaciju o realizaciji vannastavnih aktivnosti, školskih projekata i rada komisija, kao i stručnu dokumentaciju pedagoško-psihološke službe.

Dokumentacija je vođena uredno, pregledno i sistematično, uz redovno ažuriranje i čuvanje u skladu sa propisanim rokovima.

Stručni uvid i kontrola pedagoške dokumentacije

Kontinuirano praćenje kvaliteta vođenja pedagoške evidencije predstavljalo je jednu od redovnih aktivnosti uprave škole.

Direktor, pomoćnici direktora i pedagoško-psihološka služba tokom cijele školske godine vršili su redovne stručne uvide u pedagošku evidenciju i dokumentaciju svih odjeljenja. Kontrolom su obuhvaćeni urednost i ažurnost vođenja dokumentacije, pravilnost evidentiranja realizacije nastavnog programa, provjeravanja i ocjenjivanja učenika, evidentiranje izostanaka, vođenje dokumentacije odjeljenjskih starješina, usklađenost elektronske i pisane dokumentacije, kao i vođenje zapisnika stručnih organa škole.

O izvršenim uvidima sačinjavani su interni zapisnici sa preporukama za otklanjanje uočenih nedostataka. Nastavnici su u ostavljenim rokovima vršili potrebne korekcije, čime je obezbijeđen visok stepen urednosti, pouzdanosti i usklađenosti pedagoške dokumentacije.

Evidencije koje vodi pedagoško-psihološka služba

Na osnovu godišnjeg plana rada i internih procedura škole, pedagoško-psihološka služba, u saradnji sa pomoćnicima direktora, sistematično je vodila stručnu dokumentaciju i evidencije koje predstavljaju važan segment praćenja i unapređivanja kvaliteta rada škole.

Pedagoškinja Marica Ognjenović vodila je evidenciju o dostavljenim godišnjim planovima rada nastavnika, planovima realizacije izbornog dijela programa, planovima dodatne i dopunske nastave, planovima rada stručnih aktivnosti i školskih timova, zapisnicima stručnih organa škole, izvršenim pregledima pedagoške dokumentacije, savjetovanju školskih evidencija i javnih isprava, kao i evidenciju o savjetodavnom radu sa učenicima, roditeljima i nastavnicima i profesionalnoj orijentaciji učenika. Kao koordinatorka za maturalni ispit, vodila je cjelokupnu dokumentaciju o organizaciji i realizaciji maturalnog ispita, uključujući Glavnu knjigu maturalnog ispita i drugu dokumentaciju propisanu uputstvima Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i Ispitnog centra.

Psihološkinja Milena Koprivica vodila je dokumentaciju o individualnom i grupnom savjetodavnom radu sa učenicima, realizaciji preventivnih programa, aktivnostima iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja učenika, saradnji sa roditeljima i nadležnim institucijama, radu Učeničkog parlamenta, aktivnostima Tima za prevenciju nasilja i drugim stručnim poslovima iz djelokruga rada psihološke službe.

Poseban segment rada psihološke službe predstavljalo je vođenje evidencije o postignućima učenika. Evidencija je obuhvatala podatke o učešću učenika na školskim, opštinskim, državnim i međunarodnim takmičenjima, osvojenim nagradama i priznanjima, učešću u projektima, dodijeljenim stipendijama,

učenicima nosiocima diplome „Luča“, kao i drugim individualnim i kolektivnim uspjesima učenika. Prikupljeni podaci redovno su ažurirani i korišćeni za izradu godišnjih izvještaja, statističkih analiza i promociju rezultata škole.

Pomoćnici direktora kontinuirano su pratili realizaciju nastavnog procesa, urednost vođenja pedagoške dokumentacije, blagovremenost unošenja podataka u informacioni sistem, realizaciju godišnjih planova rada nastavnika i odjeljenjskih starješina, kao i sprovođenje preporuka datih nakon stručnih uvida. Svojim radom pružali su stručnu podršku nastavnicima u cilju unapređivanja kvaliteta pedagoške evidencije i zakonitosti rada škole.

Evidencija o ispitima

Škola je uredno vodila dokumentaciju o organizaciji i realizaciji svih vrsta ispita propisanih zakonom. Za svakog učenika vođena je pojedinačna dokumentacija o polaganju popravnih, razrednih, diferencijalnih i vanrednih ispita, uključujući zapisnike o radu ispitnih komisija, odluke komisija i evidenciju o postignutom uspjehu. Dokumentacija o maturalnom ispitu vođena je u skladu sa procedurama Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i Ispitnog centra.

Javne isprave

U skladu sa zakonom i Pravilnikom, škola je uredno izdavala javne isprave i vodila propisane evidencije o njihovom izdavanju. Tokom školske godine izdavana su svjedočanstva, diplome o položenom maturalnom ispitu, uvjerenja, ispisnice i duplikati javnih isprava. Sekretarka škole **Branislava Čizmović** vodila je urednu evidenciju o izdatim javnim ispravama, starala se o njihovoj usklađenosti sa matičnom evidencijom škole i sprovođenju zakonske procedure prilikom izdavanja duplikata javnih isprava.

Ljetopis škole

Bibliotekarka **Jelena Rojević** uredno je vodila Ljetopis škole kao dokument od trajne vrijednosti, u kojem su hronološkim redom evidentirani najznačajniji događaji iz života škole: obilježavanje Dana škole, kulturne i sportske manifestacije, projekti, stručni skupovi, uspjesi učenika i nastavnika, međunarodna saradnja, humanitarne aktivnosti i drugi događaji od značaja za istorijat ustanove.

Arhiviranje i zaštita dokumentacije

Dokumentacija nastala u radu škole razvrstavana je, evidentirana, arhivirana i čuvana u skladu sa propisima kojima se uređuju kancelarijsko poslovanje, arhivska djelatnost, zaštita arhivske građe i zaštita podataka o ličnosti.

Radi zakonitog upravljanja arhivskom građom i registraturskim materijalom obrazovana je **Komisija za arhivsku građu** u sastavu: Branislava Čizmović, sekretarka škole, Vesna Mirković, računovođa i Marica Ognjenović, pedagoškinja.

Komisija je tokom školske godine vršila pregled, razvrstavanje i vrednovanje registraturskog materijala, izdvajanje arhivske građe trajne vrijednosti, kontrolu pravilnog odlaganja i čuvanja dokumentacije, kao i pripremu dokumentacije za arhiviranje u skladu sa Listom kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja i važećim propisima iz oblasti arhivske djelatnosti.

Posebna pažnja posvećena je zaštiti matične evidencije, javnih isprava i elektronskih baza podataka, uz primjenu odgovarajućih organizacionih i tehničkih mjera kojima su obezbijeđeni povjerljivost, integritet i trajna dostupnost podataka. Kontinuiranim radom Komisije, sekretarke škole, pedagoško-psihološke službe

i uprave škole obezbijedeno je uredno upravljanje cjelokupnom školskom dokumentacijom i arhivskom građom.

Zaključak

Na osnovu kontinuiranih stručnih uvida, izvršenih kontrola i analize cjelokupne dokumentacije može se konstatovati da je tokom školske 2025/2026. godine pedagoška evidencija i dokumentacija u JU Gimnaziji „Stojan Cerović“ Nikšić vođena savjesno, stručno i u potpunosti u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Zahvaljujući odgovornom radu nastavnika, odjeljenjskih starješina, pedagoško-psihološke službe, pomoćnika direktora, sekretarke škole, Komisije za arhivsku građu i uprave škole, obezbijeden je visok stepen ažurnosti, tačnosti i pouzdanosti pedagoške evidencije i dokumentacije. Redovno praćenje, kontrola i unapređivanje kvaliteta vođenja evidencije doprinijeli su zakonitom i efikasnom funkcionisanju škole, kvalitetnom ostvarivanju obrazovno-vaspitnog procesa i očuvanju dokumentacije od trajne vrijednosti, što predstavlja jedan od važnih pokazatelja ukupnog kvaliteta rada JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić.

13.1. Izvještaj o osposobljavanju pripravnika

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj u januaru 2026. godine konstatovane je da je Gimnazija u okviru Programa stručnog osposobljavanja dobila pripravnika iz CSBH jezika I književnosti, Andrea Kovačević muzičke umjetnosti Milica Dragić, istorije Jovan Mandić i filozofije Tijana Živković.. Nastavničko vijeće je imenovalo profesore Anu Samardžić, Zvonka Femića, Esku Muratovića I Eminu Đurović da budu mentori nastavnicima tokom programa stručnog usavršavanja.

Po Planu za obuku nastavnika pripravnika, nastavnica pripravnica i menetorka dobili su podršku pedagoškinje i Uprave škole u cilju koordinacije procesa uvođenja u posao, kao i samom procesu rada. Mentori su bliže upoznati s programom rada mentora koji im je prilagođen na period od 9 mjeseci. Program im pomaže u praćenju nastavnika početnika tokom obavljanja pripravnčkog staža, kao i u pripremanju nastavnika početnika za polaganje stručnog ispita.

SADRŽAJ

Uvod	2
I Organizacija rada škole.....	3
2.2. Prostorni, materijalni i bezbjedonosni uslovi.....	5
REALIZOVANE AKTIVNOSTI U OBLASTI ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I BEZBJEDNOSTI ŠKOLSKOG OBJEKTA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI....	7
III Podjela časova po stručnim aktivima	14
IV Izvršetak o upisu učenika u I razred	26
V Izvršetak o raspoređivanju učenika u odjeljenja u grupe	27
5.1. Odjeljenjska starješinstva	28
VI Izvršetak o postignuću učenika	29
6.1. Analiza postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda.....	29
6. 2. Analiza postignuća učenika na Maturalnom ispitu	34
VII Izvršetak o radu stručnih i rukovodećih organa Škole	48
7.1.Izvršetak o radu direktora škole	48
7.2Izvršetak o radu pomoćnika/ce direktora	64
7.3.Izvršetak o radu pedagoškinje tokom školske 2025/2026. godine.....	78
7.4.Izvršetak o radu psihologa tokom školske 2025/2026. godine	90
7.5. Izvršetak o radu stručnog saradnika bibliotekara	93
7.6.Izvršetak o radu ICT koordinatora	97
7.7 Izvršetak o radu Školskog odbora.....	101
7.8.Izvršetak o radu Nastavničkog vijeća	103
7.9. Odjeljenjska vijeća	106
7.10. Izvršetak o radu Savjeta roditelja	106
7.11.Izvršetak o radu stručnih aktiva	107
7.11.1 IZVRŠETAK O RADU AKTIVA BIOLOGIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU.....	109
7.11.2 IZVRŠETAK O RADU AKTIVA HEMIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026.GODINU	110
7.11.3 IZVRŠETAK O RADU AKTIVA ITALIJANSKOG, LATINSKOG I FRANCUSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU.....	112
7.11.4IZVRŠETAK O RADU RADA AKTIVA SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE I FILOZOFIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU.....	115
7.11.5IZVRŠETAK AKTIVA ZA LIKOVNU I MUZIČKU UMJETNOST ZA 2025/2026. GODINU	116
7.11.6 IZVRŠETAK RADA AKTIVA ENGLESKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU	

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu

2025/2026. GODINU	120
7.11.7IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA MATEMATIKE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINE	123
7.11.8IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA GEOGRAFIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU.....	124
7.11.9 IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI RADA AKTIVA FIZIČKOG VASPITANJA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU	126
7.11.11.IZVJEŠTAJ AKTIVA ISTORIJE ZA 2025/2026. GODIN	132
7.11.12.IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU.....	135
7.11.13 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA CRNOGORSKOG-SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU	140
7.11.14 IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA FIZIKE U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI.....	143
VIII Izveštaj o saradnji sa roditeljima	146
IX Izveštaj o radu timova na nivou škole.....	147
9.1. Izveštaj Tima za profesionalni razvoj na nivou škole (PRNŠ)	147
9.2. Izveštaj o realizaciji aktivnosti u okviru tima za karijernu orijentaciju.	160
9.3. Izveštaj tima o kulturnoj i javnoj djelatnosti za školsku 2025/2026. godine .	167
9.4. Izveštaj rada tima za nadarene učenike za školsku 2025/2026.godinu	189
9.5. Izveštaj rada Tima za prevenciju nasilja i vandalizma na nivou ustanove za školsku 2024/2025. Godinu.....	198
9.6. Izveštaj tima za inkluziju	203
9.7. Izveštaj o radu tima za samoevaluaciju rada škole.....	204
9.8. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU	234
X Realizacija obaveznih izbornih sadržaja	239
10. 1 Izveštaj o realizaciji matorske ekskurzije.....	240
10.2 Izveštaj o radu Učeničkog parlamenta škole	244
XI Izveštaj o saradnji sa lokalnom zajednicom	254
XII IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTNIH AKTIVNOST	258
XIII Izveštaj o vođenju pedagoške evidencije i dokumentacije	269
13.1.Izveštaj o osposobljavanju pripravnika	272

Broj 1766-1

Nišić 17.09.2026 god.

Na osnovu člana 76 Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Crne Gore Sl.list CG br.49/07,4/08,21/09,45/10,40/11,45/11,36/13,39,3/23,84/24 89/25 i 12/26) , člana 17 i 18 Statuta JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić, Školski odbor na sjednici održanoj dana 17.09.2026. godine donosi:

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU ZA ŠKOLSKU 2025/2026 GODINU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu JU Gimnazija “ Stojan Cerović” za školsku 2025/2026 godinu

Član 2.

Izvještajem o radu obuhvaćena je realizacija planiranih aktivnosti i zadataka utvrđenih Godišnjim planom rada za školsku 2025/2026 godinu, kao i ostvarivanje obrazovno-vaspitnih ciljeva i zadataka škole.

Član 3.

Izvještaj o radu iz člana 1 ove odluke čini sastavni dio ove odluke

Član 4.

Za realizaciju zaključke i preopruga propisanih iz Izvještaja o radu odgovorni su direktor škole, stručni organi i zaposleni ,svako u okviru svojih nadležnosti

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Izvještaj za školsku 2025/2026 sačinjen je na osnovu realizovanih aktivnosti i zadataka utvrđenih Godišnjim planom rada škole za navedenu školsku godinu. Izvještajem je obuhvaćena realizacija obrazovno-vaspitnog rada ostvarivanje nastavnog plana i programa, rad stručnih organa i službi škole, realizacija planiranih aktivnosti, saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom, stručno usavršavanje zaposlenih, kao i druge aktivnosti značajne za ostvarivanje ciljeva i zadataka. U izvještaju su prikazani ostvareni rezultati rada škole, uspjeh i vladanje učenika realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti, kao i aktivnosti usmjerene na unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Izvještaj je razmatran na sjednici Školskog odbora održane dana 17.09.2026. godine, nakon čega je predložen na usvajanje nadlaženom organu škole. Imajući u vidu navedeno, predlaže se da se Izvještaj o radu JU Gimnazija “ Stojan Cerović” Nikšić za školsku 2025/2026 godinu, usvoji čime se omogućava formalno okončavanje procesa praćenja i vrednovanja realizacije Godišnjeg plana rada školske za predmetnu školsku godinu

Predsjednik/ica Školskog odbora
