



GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska 2025/2026. godina

Nikšić, oktobar 2025. godine



UVODNA RIJEČ

Škola je mnogo više od prostora u kojem se odvija nastava. Ona je zajednica učenika, nastavnika i roditelja, mjesto susreta različitih ideja, interesa i talenata. U takvom okruženju, svaka nova školska godina donosi priliku da svi zajedno rastemo, učimo i gradimo budućnost. Godišnji program rada nastaje kao rezultat zajedničkog promišljanja i planiranja. Njegova svrha nije samo da pobroji zadatke i aktivnosti, već da bude vodič i oslonac u ostvarivanju vizije škole kao prostora znanja, saradnje i stvaralaštva. Izrada ovog dokumenta zasniva se na iskustvu prethodnih godina, na Razvojnem planu škole, kao i na analizi potreba naših učenika i nastavnika. Posebna pažnja usmjerena je na usklađivanje svih djelatnosti, praćenje kvaliteta rada i stalno unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa. Vrijednost Programa ne mjeri se samo njegovim sadržajem, već i spremnošću svih zaposlenih, roditelja i zajednice da ga zajednički realizuju. Naša škola će i ove godine nastojati da njeguje odgovornost, profesionalnost i saradnju, ali i toplinu, podršku i kreativnost – jer vjerujemo da jedino tako možemo odgovoriti na potrebe naših učenika i savremenog društva. Naša vizija je da škola bude mjesto u kojem će učenici otkrivati sebe, razvijati znanja i vještine, i učiti da budu slobodni, hrabri i odgovorni ljudi. Samo zajedničkim trudom i međusobnim povjerenjem možemo ostvariti ovu viziju i školu učiniti domom u kojem se znanje, radost i stvaralaštvo prepliću svakoga dana.

Tim za izradu Godišnjeg plana rada škole

Slobodanka Žižić – pomoćnica direktora
mr Rade Krivokapić – pomoćnik direktora
mr Marica Ognjenović – pedagoškinja
Milena Koprivica – psihološkinja
Jelena Rojević – bibliotekarka
Tanja Milović – ICT koordinatorka

UVOD

Prva nikšićka Gimnazija počela je sa radom u kući Vuka Krivokapića, davne 1913. godine, tačnije 4. decembra, što je bio jedan od najznačajnijih događaja u istoriji Nikšića. Zapravo, Kralj Nikola je usvojio molbu Nikšićana i donio Ukaz o osnivanju četvororazrednih gimnazija u Nikšiću. Prvi njen direktor bio je Mihailo Bukvić, profesor slavistike, a prije toga bio je profesor gimnazije na Cetinju i direktor podgoričke Gimnazije. Prva školska zgrada bila je u kući Vuka Krivokapića. Kada je Crnu Goru okupirala Austro-Ugarska, nikšićka Gimnazija je prestala da radi. Rad je nastavljen 1919. godine u novoj državi Srba, Hrvata i Slovenaca, a školske 1919/1920. godine otvorena je prva viša Gimnazija sa osam razreda, na zahtjev opštine Nikšić Ministarstvu, nalazila se u Dvorcu Kralja Nikole. Od te školske godine radi u školi i profesor Stojan Cerović. Sljedeći duži prekid nastave dogodio se tokom drugog svjetskog rata, a nastava je obnovljena tek 19. februara 1945. godine, kada i dobija ime „Stojan Cerović“, profesora i urednika lista „Slobodna misao“. Na rad Nikšićke gimnazije održava se teška ekonomska situacija koja vlada cijelom Crnom Gorom. Prvi direktor ove nove Gimnazije bio je Luka Nikčević. I pored teških vremena Gimnazija je u tom vremenu dostigla visoki renome zaslugama tadašnjeg direktora, a školske 1949/1950. godine u svih osam razreda bilo je čak 2100 učenika.

Rad Gimnazije u godinama poslije rata karakterisala je velika angažovanost učenika u izgradnji značajnih objekata u Nikšiću, a prazničnim danima i nedjeljom učenici su radili na izgradnji i obnovi Nikšića. Iz Dvorca, ova škola preseljena je u novu zgradu 18. februara 1957. godine. Nikšićka gimnazija je šezdesetih godina bila jedna od najboljih srednjih škola u bivšoj Jugoslaviji, a školske 1966/1967 godine odjeljenje IV-8 proglašeno je za najbolje u Jugoslaviji. Prvi „Oktoih“ u Crnoj Gori koji se dodjeljuje ustanovi dobila je ova škola. Dobitnik je niza vrijednih nagrada, Ordena rada sa zlatnom zvijezdom, najvećeg državnog priznanja u Jugoslaviji i najvećeg priznanje grada Nikšića, nagradu oslobođenja "18. septembar" za nemjerljiv doprinos razvoju grada. Tokom 1976. godine počinju pripreme za reforme srednjeg obrazovanja, te da se podigne nivo obrazovanja radničkih zanimanja i stvore novi školski centri. Gimnazije su shvatane kao elitne škole i vjerovalo se da će ukidanje njihovog rada doprinijeti povećanju kvaliteta obrazovanja ostalih škola. Uvođenjem usmjerenog obrazovanja izvršena je integracija srednjih škola u Nikšiću i tako je 1977. godine ukinuta, sve do devedesetih godina.

Sredinom devedesetih godina Gimnazija je privremeno preseljena u zgradi današnjeg Fakulteta za sport i fizičku kulturu, da bi se 1996. godine skrasila na današnjem mjestu, u novom, objektu. Tokom prošle školske godine obilježili smo 110 godina postojanja. Njeni učenici se svuda prepoznaju po kvalitetu svog znanja i uspjesima koje postižu. Gimnaziju danas pohađa oko 718 učenik/ca, raspoređenih u 34 odjeljenja opšte, sportske i matematičke gimnazije.

LIČNA KARTA USTANOVE

JU Gimnazija "Stojan Cerović" – Nikšić

 **Adresa:** Partizanski put bb

 **Telefon:** 040 231 847

 **E-mail:** skola@gim-nk.edu.me

 **Dan škole:** 4. decembar

 **Površina škole:** 6.430 m²

 **Površina zemljišta:** 43.074 m²

 **Broj učenika:** 718

 **Jezici nastave:** crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik I književnost

 **Broj smjena:** dvije

I POLAZNE OSNOVE

Godišnji program rada je temeljni akt jedne škole. Ovim planom se određuje i planira cjelokupna djelatnost tokom jedne školske godine. Kao i prethodnih godina, i ove godine je plan izrađen sa osloncem na zakonske i podzakonske akte, kao i na ciljeve i ključne zadatke po oblastima, a po utvrđenom metodološkom pristupu.

Smjernice planiranja i programiranja rada škole proizilaze iz nastavnog plana i programa, korekcija i uputstava u vezi sa istim. Godišnji plan rada razrađuje i konkretizuje aktivnosti planirane u Razvojnom planu škole.

Polazne osnove za izradu Programa rada su:

- ✓ Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG”, br. 64/02, 31/05, 49/07, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21);
- ✓ Zakon o gimnaziji („Sl. list RCG”, br. 64/02, 49/07, 45/10, 73/10, 39/13, 47/17);
- ✓ Nastavni planovi i programi za opštu gimnaziju i specijalističku matematičku gimnaziju;
- ✓ Statut Gimnazije;
- ✓ Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- ✓ Granski kolektivni ugovor za oblast prosvjete („Sl. list RCG”, br. 82/05, 10/16, 76/19);
- ✓ Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti;
- ✓ Pravilnik o kućnom redu škole;
- ✓ druga podzakonska akta.

Osim toga, polazne osnove za izradu Programa rada čini i planska dokumentacija:

- ✚ godišnji plan rada svakog nastavnika za svaki nastavni predmet;
- ✚ godišnji plan rada organa upravljanja i stručnih organa;
- ✚ godišnji plan rada obaveznih izbornih sadržaja
- ✚ godišnji plan rada P-P službe;
- ✚ godišnji plan rada Učeničkog parlamenta;
- ✚ godišnji plan rada odjeljenjskih starješina;
- ✚ godišnji plan rada stručnih aktiva;
- ✚ ostali godišnji planovi rada.

Neposredni uticaj na izradu plana i programa imaju postojeći uslovi, rezultati rada postignuti u prethodnoj školskoj godini i sama metodologija planiranja i programiranja ali i postignue učenika na kraju nastavne školske godine, postignuće na maturalnom ispitu kao i rezultati procesa samoevalaucije rada ustanove.

METODOLOGIJA PLANIRANJA

Prije pristupa planiranja rada za školsku 2025/2026. godinu je:

- ❖ Izvršena podjela predmeta na nastavnike
- ❖ Izvršena podjela odjeljenjskih starješinstava i utvrđeni jasno definisani zahtjevi koji se postavljaju pred neposredne pedagoške rukovodioce odjeljenj
- ❖ Utvrđena podjela učenika na odjeljenja i broj smjena
- ❖ Utvrđena metodologija planiranja rada u obaveznim izbornim sadržajima
- ❖ Izvršen je raspored dežurstva nastavnika i radnica za školsku 2025/2026. godinu;
- ❖ Izvršen je formiranje timova i komisija na nivou škole
- ❖ Zaključeno je da se redovno prati ostvarivanje planiranih sadržaja i da se rezultati praćenja obavezno evidentiraju
- ❖ Zaključeno da svaki nastavnik u okviru četrdesetčasovne radne sedmice utvrdi potreban broj časova za izvršenje ostalih poslova koje je obavezan realizovati u Školi

Ciljevi i ključni zadaci po oblastima

Program razvoja opšteg srednjeg obrazovanja u Crnoj Gori za period 2024-2026. godine osmišljen je s ciljem unapređenja procesa nastave i učenja na nivou gimnazijskog obrazovanja, koji pohađa oko 30% srednjoškolske populacije u Crnoj Gori. Program je usmjeren na unapređenje opšteg srednjeg obrazovanja kako bi svim učenicima/ama gimnazija bila pružena mogućnost da razvijaju kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja, ličnu ispunjenost i aktivno građanstvo, kao i povećan nivo pismenosti i vještina u matematici i jezicima, prirodnim i društvenim naukama, poboljšanje sposobnost učenja, timskog rada, kritičkog mišljenja uz obezbjeđivanje stalnog praćenja i unapređivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa i podsticanje stručnog usavršavanja nastavnika.

Program ima jasno definisana četiri operativna cilja koja se odnose na unapređenje propisa koji se odnose na gimnazijsko obrazovanje; unapređenje kvaliteta nastave i učenja; unapređenje profesionalnog razvoja nastavnika/ca i unapređenje obrazovnih programa i obrazovne ponude.

Planiranim izmjenama zakonskih i podzakonskih akata definisanih u operativnim ciljevima unaprijediće se način upisa na studijske progame univerziteta nakon završenog gimnazijskog obrazovanja, vrednovanje maturalnog ispita, uslovi za profesionalni razvoj nastavnika/ca, uslovi i način ocjenjivanja učenika/ca i vođenja pedagoške evidencije.

Unapređenje kvaliteta nastave i učenja u gimnazijama ovim programom planirano je kroz analize eksternih i internih evaluacija rada ustanova, analize maturalnog ispita, uvođenjem unaprijeđenih mehanizama mjerenja kvaliteta, unapređenjem i obezbjeđivanjem namještaja i nastavne opreme za određene predmete i unapređenjem načina praćenja postignuća i ocjenjivanja učenika/ca.

Planirano je i povećano učešće nastavnika/ca u profesionalnom razvoju na godišnjem nivou, kao i unaprijeđeno sistematično praćenje profesionalnog razvoja nastavnika/ca, povećanje broja obuka i unapređenje digitalnih vještina nastavnika/ca.

Programskim ciljem unapređenja obrazovnih programa i ponude povećaće se broj učenika/ca koji pohađaju specijalističke gimnazije, razmotriće se uvođenje STEM gimnazija u obrazovni sistem Crne Gore, kao i širok spektar izbornih predmeta, popularizacijom izučavanja matematike kod djevojčica i promotivnim i stimulativnim aktivnostima obrazovnog sistema.

Tokom ciklusa planiranja i sprovođenja strateškog dokumenta, komuniciranje planiranih aktivnosti sastavni je dio faze sprovođenja i podrazumijeva sprovođenje različitih kampanja, obuka, PR aktivnosti, izradu informativnih brošura, publikacija-analiza, s ciljem afirmisanja važnosti unapređenja gimnazijskog obrazovanja u Crnoj Gori. Značaj u informisanju ciljnih grupa, odnosno sadašnjih i potencijalnih učenika/ca opšteg srednjeg obrazovanja, kao i ukupne javnosti, planira se putem web stranice, portala i društvenih

mreža Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, Zavoda za školstvo, Ispitnog centra Crne Gore, srednjih škola-gimnazija i svih koji budu uključeni u realizaciju i impementaciju ovog Programa.

U ostvarivanju zadataka i ciljeva, kao i ostvarivanja svoje društvene uloge, Škola saraduje sa porodicom, sa društvenom zajednicom, kao i sa drugim odgovarajućim institucijama i organizacijama.

Obrazovno – vaspitni rad obuhvata sve vidove nastave, obavezne izborne sadržaje i kulturnu i javnu djelatnost Škole.

<i>Oblast</i>	<i>Cilj</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Indikator</i>
<i>Upravljanje i rukovođenje ustanovom</i>	Unapređenje rada škole kroz podjelu odgovornosti	Formiranje timova i komisija na nivou škole	Imenovani članovi tima, Imenovani članovi komisija, Odluke o imenovanjima, zapisnici o realizovanim aktivnostima i planovi rada
<i>Nastava i učenje</i>	Unapređenje rada škole kroz podsticanje inovacija u organizaciji časova te primjenu savremene obrazovne tehnologije nastavnog rada	Realizacija oglednih i uglednih časova Realizacija redovne i izbrone nastave Hospitacije časova Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	Opremljenost kabineta Broj nabavljenog nastavnog materijala Broj realizovanih i hospitovanih časova uz primjenu digitalnih tehnologija u nastavi Zapisnici hospitovanih časova Broj održanih oglednih i uglednih časova
<i>Profesionalni razvoj nastavnika</i>	Unapređenje rada škole kroz podršku profesionalnom razvoju nastavnika	Pohađanje programa stručnog usavršavanja organizacija okruglih stolova na novou ustanove tematske sjednice stručnih aktiva razmjena iksustva i primjera dobe prakse	Broj pohađanih obuka od strane nastavnika, izvještaji, zapisnici stručnih aktiva
<i>Podrška učenicima</i>	Unapređenje rada škole kroz podršku učenicima u realizaciji nastavnog procesa kroz različite organizacione forme	Realizacija dopunske, dodatne nastave i pripreme učenika za polaganje maturalnog ispita Organizacija Školsko takmičenje Informisanje učenika o učešću na Državnim, Međunarodnim i drugim takmičenjima, smotrama , konkursima i drugim manifestacijama Informisanje učenika o stipendijama Planiranje aktivnostima tima za nadarene učenike Realizacija planiranih aktivnosti tima za nadarene učenike	Broj časova dodatne i dopunske nastave, broj pripremnih časova za realizaciju maturalnog ispita, izvještaj o realizaciji Školskog takmičenja, Izvještaj o postignuću učenika na Državnim, Međunarodnim i drugim takmičenjima, smotrama , konkursima i drugim manifestacijama Osvrt na realizaciju plana tima za nadarene učenike
<i>Saradnja sa roditeljima</i>	Unapređenje rada škole kroz uključivanje roditelja u aktivnosti planiranja, realizacije i evaluacije obrazovno-vaspitnog procesa u školi	Formiranje Savjeta roditelja Praćenje realizacije plana Savjeta roditelja Realizacija roditeljskih sastanaka Savjetodavni rad sa roditelja Realizacija javnih časova Izrada plana i evidencije roditeljskih sastanaka	Formiran Savjet roditelja Zapisnici o realizovanim sastancima Savjeta roditelja Zapisnici sa održanih roditeljskih sastanaka Izvještaj o realizovanim javnim časovima, broj održanih javnih časova i broj uključenih roditelja
<i>Etos škole</i>	Unapređenje rada škole kroz stvaranje pozitivne i podsticajne klime zasnovane na odnosu	Izmjene i dopune Kućnog reda Izrada Kodeksa odijevanja za učenike i zaposlene	Kućni red, Kodeks odijevanja za učenike i zaposlene, Broj održanih časova odjeljenjske zajednice,

	poštovanja i uvažavanja među svim akterima obrazovno-vaspitnog procesa Oplemenjivanje školskog prostora	Realizacija časa odjeljenjske zajednice na unapređenju povjerenja učenika i odjelejnjskog starješine Uređenje prostorija i holova	Zapisnici iz kutije povjerenja
--	--	--	--------------------------------

DINAMIKA PLANIRANJA

Posljednjeg dana juna mjeseca, neposredno pred odlazak radnika na godišnji odmor, održana je sjednica Nastavničkog vijeća škole i na prijedlog stručnih aktiva okvirno izvršen predlog podjela časova po stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima.

Naredna sjednica Nastavničkog vijeća održana je neposredno pred sam početak nove školske godine, kada je napravljen ponovni osvrt na podjelu poslova u uslovima kada je brojno stanje učenika bilo izvjesnije. Pokazalo se da su planiranja iz juna mjeseca sasvim realna i prihvatljiva. Sva planiranja Nastavničkog vijeća koja su obavljena u junu mjesecu stavljena su na ponovnu analizu tokom ove sjednice, detaljnije razrađena i konkretizovana.

Dana 08. septembra 2025. godine održana je sjednica Nastavničkog vijeća na kojoj su formirani timovi i komisije za tekuću godinu i samim tim definisana radna zaduženja predviđena ovim dijelom.

Dosljedno poštujući zakonske okvire pri formiranju broja odjeljenja a uz saglasnost Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, upisali smo osam odjeljenja učenika prvog razreda raspoređenih u šest odjeljenja opšte gimnazije i po jedno specijalističko odjeljenje matematičke i sportske gimnazije. Broj odjeljenja na nivou škole je 34. U ovoj školskoj godini primjenjuju se Planovi i programi za sve učenike koji su za obavezne predmete i izborne predmete koji ispunjavaju maturalni standard zasnovani na ishodima učenja dok se ostali izborni predmetni i dalje planiraju u skladu sa operativnim ciljevima.

I ove školske godine, na osnovu slobodnog opredeljenja učenici u okviru nedjeljne norme časova imaju određeni fond časova obaveznih izbornih predmeta u zavisnosti od razreda koji pohađaju.

II USLOVI ZA OSTVARIVANJE VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA

Prostorni i materijalni uslovi

Obzirom na ukupnu površinu i opšte stanje školskih prostorija , broja odjeljenja (**34**) i učenika (**720**) u školi su ispunjeni svi uslovi za nesmetanu realizaciju nastavno - vaspitnog procesa i ostalih sadržaja predviđenih Zakonom i nastavnim Planom i programom za gimnaziju

Škola posjeduje **trideset učionica, biblioteku** i ostale prostorije neophodne za nesmetanu realizaciju nastavnog procesa .

Škola ima **školsko dvorište** sa oko 20000 m² u okviru kojeg se nalazi jedan nesređeni sportski teren.

Organizacija rada u školi je prilagođena je **kabinetskoj nastavi** . Raspored kabineta je prilagođen potrebama rada nastavnika i nastavnih predmeta. Ove godine u skladu sa rasporedom kabinet koriste:

Raspored kabineta na nivou ustanove					
PRIZEMLJE					
Kabinet 1 Istorija Dragana Račević Marija Vujošević Ana Samardžić	Kabinet 2 Istorija Veselinka Vučić Zvonko Femić Mijuško Mićanović	Kabinet 3 Geografija Jovanka Vujković Mijuško Mićanović Esko Nuratović Milosava Nikolić	Kabinet 4 Njemački jezik Marija Krstajić Ana Samardžić Veselin Komarica Esko MURatović	Kabinet 5 CSBH jez. i knjiž. Vojka Delibašić Veselin Komarica Maša Knežević	Kabinet 6 CSBH jez. i knjiž. Darko Terić Sonja Danilović Marija Lazarević Veselin Komarica
I SPRAT					
Kabinet 7 CSBH jez. i knjiž. Zorica Mitrić Bojana Perišić Aleksandra Vulanović Đurković	Kabinet 8 Italijanski jezik Maja Martinović Milica Zvicer Vujković Julija Rsdojević Bojana Perišić Aleksandra Vulanović Đurković	Kabinet 9 Sociologija Jasna Nikitović Marija Jovčić Stanković Bojana Perišić Vesna Vuković	Kabinet 10 Matematika Ana Đoković Đuro Jaredić Olivera Blagojević	Kabinet 11 Matematika Marija Marojević Anđelka Perošević Olivera Blagojević	Kabinet 12 Matematika Marijana Utješinović Olivera Blagojević
Kabinet 13 Matematika Tanja Bulajić Slavica Kontić Valentina Topalović	Kabinet 14 Biologija Ana Mušikić Mira Stanić Snežana Aleksić			Kabinet 15 Hemija Anka Koprivica Ratka Vulanović	Kabinet 16 Fizika Ana Vujačić Ana Radović Marko Marojević
II SPRAT					
Kabinet 17 Engleski jezik Aleksandra Šestović Jelica Kovačević Marija Jovčić Stanković	Kabinet 18 Engleski jezik Andrijana Mijušković Rajka Miljanić Jelica Kovačević Nevena Nenezić Vujošević	Kabinet 19 Hemija Anastasija Vukićević Ratka Vulanović Jelena Jovović	Kabinet 20 Biologija Draga Koprivica Milo Perović Biljana Miljanić Ana Mušikić	Kabinet 21 Fizika Zorica Vujović Marko Marojević Dragana Marojević Svetlana Mićović	Kabinet 22 Psihologija Biljana Miljanić Nevena Nenezić Vujošević Veljko Žižić Aleksandra Vulanović Đurković
Kabinet 23 Ruski i francuski jezik Ana Radulović Vesna Vuković Emina Đurović Vera Knežević Dragana Marojević	Kabinet 24 Informatika Rada Todorović Jovana Nenezić Tanja Milović			Kabinet 25 Engleski jezik Olja Vukotić Emina Đurović Sanja Vučković Dragana Marojević Jelica Kovačević	Kabinet 18 Muzička i likovna umjetnost Emina Đurović Vera Knežević Ana Radulović
SUTEREN					
Kabinet 27 CSBH jez. i knjiž. Maja Macanović Velika Perutović Maša Knežević				Kabinet 30 CSBH jez. i knjiž. Dajana Ševaljaveić Velika Perutović	

U okviru škole postoji **fiskulturna sala** sa kabinetom.

U podrumskom dijelu škole su četiri kabineta (dva kabineta su u upotrebi) i prostorija za stoni tenis.

Prema važećem rasporedu časova i obaveznom nastavnom fondu za izbornu nastavu bila bi nam potrebna još jedna fiskulturna sala [to se uvijek naglašava prilikom izrade Godišnjeg plana rada i pisanja Izvještaja o radu škole.

A) Radne prostorije

<i>Redni broj</i>	<i>Struktura prostorije</i>	<i>Broj prostorije</i>
1.	Kabineti – učionice	30
2.	Svečana sala	1
3.	Biblioteka	1
4.	Hol	1
5.	Kancelarija	5
6.	Zbornica	1
7.	Hodnik	6
8.	Stepenište	2
9.	Podrum	1
10.	Toaleti	8

B) Nastavna sredstva

Škola ima tendenciju da bude savremeno opremljena nastavnim sredstvima. U saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija i ostalim društvenim subjektima prethodne školske godine godine znatno smo poboljšali ukupne uslove rada. Međutim, tendencija nam je da se nastavi sa opremanjem škole. Namjera nam je da svaki kabinet i učionica imaju savremena nastavna sredstva kao što su: interaktivna tabla, računar, TV, video i dr. U svakom slučaju škola će nastojati da opremljenost bude na zadovoljavajućem nivou. U školi već postoje sljedeća nastavna sredstva i didaktički materijali: video rekorderi, jedna interaktivna tabla, CD, DVD, itd. Detaljan prikaz nastavnih sredstava po kabinetima prikaza je u sljedećoj tabeli.

Na kraju školske 2024/2025.godine urađen je popis računarske i multimedijalne opreme koji je dat u narednoj tabeli.

Količina	Kabinet	Opis
	1 – Istorija	
1	Televizor	TV LG 55UQ75003LF
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	Projekciono platno	Malo
	2 – Istorija	
1	Projektor	Benq
1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
	3 – Geografija	
1	Televizor	TV PHILIPS 55PUS7608/12
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
	4 - Njemački i latinski jezik	
1	Projekciono platno	Projekciono platno VEGA
1	Projektor	EPSON H716B
1	Projektor	EPSON emp-52
1	Projektor	MAXBOX 1080PFullHD
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
	5 – CSBH	
1	Televizor	MAX 43MT302S (premalu za učionicu)

1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	dvd player	Vivax
1	Štampač	
1	Laptop	
6 – CSBH		
1	Projektor	BENQ
1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
7 – CSBH		
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	Televizor	Lobod
8 – Italijanski		
1	Laptop	DELL Latitude E7440
1	Laptop	LENOVO DESKTOP-MOJS8RI
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	LCD TV	Lobod 50"
1	Projektor	BENQ
1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
9 – Sociologija i Psihologija		
10 – Matematika		
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	Projektor	Benq
1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
11 – Matematika		
12 – Matematika		
1	Projektor	Benq
1	Projekciono platno	Projekciono platno - malo
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
13 – Matematika		
1	Projektor	Epson
1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	Televizor	PHILIPS LED TV 65PUS7608/12, 4K, Smart, Dolby, Antracit
14 - kabinet biologije		
1	All in One računar	Lenovo ThinkCentre Neo30 24 AIO
1	Televizor	PHILIPS LED TV 65PUS7608/12, 4K, Smart, Dolby, Antracit
15 - kabinet hemije		
1	All in One računar	Lenovo ThinkCentre Neo30 24 AIO
1	Televizor	PHILIPS LED TV 65PUS7608/12, 4K, Smart, Dolby, Antracit
16 – Kabinet fizike		
1	All in One računar	Lenovo ThinkCentre Neo30 24 AIO
1	Televizor	PHILIPS LED TV 65PUS7608/12, 4K, Smart, Dolby, Antracit
17 – Engleski		
1	Televizor	TV LED LOBOD LF 50 DN5322 FULL HD
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
18 – Engleski		
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	Televizor	(premali za učionicu)
19 – Hemija i Filozofija		
1	Projektor	EPSON H719B

1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
20 – Biologija		
1	Projektor	EPSON H716B
1	Projekciono platno	Projekciono platno - veliko
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
21 – fizika		
1	Televizor	TV LED LOBOD LF 50 DN5322 FULL HD
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
22 – Biologija i sociologija		
1	Laptop	HP
1	Projekciono platno	Projekciono platno - malo
23 – Ruski		
1	Smart tabla	SV39476-SBID-GX186-V3 SMART Board * GX86'' interactive display with embedded OS and education softwarw SMART Notebook Diagonal 86''
1	Laptop	HP 250 G8 i5 – 1135G7/8GB/512GB SSD/15.6'' FHD/Intellris/NoOS/DarkAsh
Kabinet 24a		
1	Televizor	PHILIPS LED TV 65PUS7608/12, 4K, Smart, Dolby, Antracit
1	Switch	D-Link DES-1024D
1	Switch	GWN78021p
1	Multifunkcijski uređaj	Štampač HP LaserJet MLJ M135a MFP 4ZB82A
16	Računar	Lenovo ThinkCentre neo 50s Gen3
16	Monitor	Lenovo ThinkVision E24-28
Kabinet 24b		
1	Televizor	SHARP 50"
1	Switch	D-Link DES-1016D
1	Multifunkcijski uređaj	KYOCERA FS-1020MFP
15	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
EdTech laboratorija 24c		
1	3D štampač	CREALITY Ender-3 V3 SE
1	Reciklator	PETko Marlin
1	Robot	Robokit
1	Robot	Diygo (4step)
1	Robot	Aduino Starter Kit English
1	Televizor	TCL 65V6B 65" 4K Google TV smart
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
8	Laptop	Lenovo V15 G4 IRU - tip 83A1
25 – Engleski		
1	All in One računar	Lenovo –ThinkCentre
1	Televizor	LG 50"
1	dvd player	Sony
26 – Likovno i muzičko		
1	Televizor	PHILIPS LED TV 65PUS7608/12, 4K, Smart
1	Laptop	HP Laptop 14s-fq0xxx
27 - CSBH		
1	Televizor	HISENSE LED Backlight H32B5600
1	Projekciono platno	Projekciono platno HAMA18796
1	Računar	Pentium IV
30 - CSBH		
31 – Zbornica		
1	Televizor	SAMSUNG UE70CU7172UXXH

2	Računar	Great wall
1	Monitor	Inves
1	Monitor	Great Wall
32 - Kancelarija Direktora		
1	Monitor	Dell
1	Računar	Dell i5 (4g)
1	Skener	HP Scanjet 200
1	Laptop	Dell Latitude 14"
1	Multifunkcijski uređaj	KYOCERA FS-1020MFP
33 – Kancelarija računovođe		
1	Laptop	DESKTOP-B5NMONJ Acer
1	Monitor	Lenovo ThinkVision E24-28
1	Računar	Lenovo ThinkCentre neo 50s Gen3
1	Multifunkcijski uređaj	Štampač HP LaserJet MLJ M135a MFP 4ZB82A
34 - Kancelarija pom. Direktora		
1	Monitor	Lenovo ThinkVision E24-28
1	Računar	Lenovo ThinkCentre neo 50s Gen3
1	Monitor	Samsung 793DF
1	Multifunkcijski uređaj	KYOCERA FS-1020MFP
1	Skener	HP Scanyet G3010
1	video nadzor	
1	Laptop	Lenovo NB TP E15 G4 I3 (G 256G
35 – Kutak za roditelje		
36 – Kancelarija sekretara		
1	Štampač	HP Laser Jet P2015
1	Računar	FUJITSU DT8-D3062
1	Monitor	Fijuitsu Siemens SCALEOVIW X20W-1
1	Monitor	Lenovo ThinkVision E24-28
1	Računar	Lenovo ThinkCentre neo 50s Gen3
1	Laptop	Dell (od pomoćnika)
37 – Arhiva sekretara		
1	Switch	GWN7802p
1	Switch	hp procurve switch 2724 J4897
1	Ruter	SAGEMCOM
1	Ruter	Netis
38 - PP služba		
2	Laptop	TDESKTTOP-J89TRLN Dell
1	Multifunkcijski uređaj	KYOCERA FS-1020MFP
2	Monitor	Lenovo ThinkVision E24-28
2	Računar	Lenovo ThinkCentre neo 50s Gen3
1	Multifunkcijski uređaj	Štampač HP LaserJet MLJ M135a MFP 4ZB82A
10	Zvučnici	
39 i 40 – Biblioteka		
5	Laptop	Lenovo NB TP E15 G4 I3 (G 256G
43 – Kabinet za nastavnike fizičkog vaspitanja		
1	Laptop	HP (u kancelariji direktora)
47- Kancelarija ICT koordinatora		
1	Laptop	HP
1	Štampač	HP Laser Jet P2015 (neispravan)
1	Računar	GreatWail
1	Računar	FUJITSU

1	Laptop	HP (neispravan)
1	Laptop- stariji model	Asus (neispravan)
1	laptop- neispravan	Dell Latitude 14" (neispravan)
1	Laptop	Dell Latitude 14" (neispravan)
48 – Debatni klub		
1	Televizor	
49 - Ostava		
8	Monitor	AOCK
10	Monitor	Inves
10	Monitor	Great Wall
15	Računar	(Pentium IV)
6	Računar	FUJITSU
55 - Hodnik – istok – II sprat		
1	Switch	GWN78021p
2	Acces Point	GWN7615
56 – Hodnik zapad – II sprat		
1	Switch	GWN78021p
2	Acces Point	GWN7615
59 – Hodnik istok - prizemlje		
2	Acces Point	GWN7615
60 – Hodnik zapad- prizemlje		
2	Acces Point	GWN7615

S obzirom na to da je u proteklom periodu vršena analiza potreba za opremljenošću škole nastavnim sredstvima i u skladu sa tim, škola će nastojati da opremljenost bude u što većem obimu. U skladu sa navedenim definisali smo popis nastavnih sredstava i pomagala koja je potrebno nabaviti tokom školske godine.

R. br.	Nastavna sredstva i pomagala	Količina
1.	USB zvučnike	5
3.	TV	2
4.	Aparat za fotokopiranje	1
5.	Štampač	2
7.	Projektor	2
8.	Laptop	2
9.	Skener	3
10.	Interaktivna tabla	2
11.	Geografske karte	5
12.	Istorijske karte	5
13.	Lopte za rukomet	10
14.	Lopte za odbojku	10
15.	Lopte za fudbal	10
16.	Niska greda	2
17.	Kozlić	2
18.	Konj sa hvataljkama	1
19.	Odskočne daske	2
20.	Strunjače sunderaste	6
21.	Čunjevi	6
22.	Obručevi	10
23.	Mreže za stoni tenis	5
24.	Rreketi	20
25.	Loptice za stoni tenis	50
26.	Kugle za atletiku od 4 i 5 kg	2
27.	Prepone	10
28.	Štafetne palice	10

29.	Štoperice	4
30.	Vaga	2

Plan za unapređivanje materijalno-tehničko- bezbjednosnih uslova u školskoj 2025/2026. godini

Aktivnost	Dinamika realizacije i izvorfinansiranja
Realizovati aktivnost postavljanja rasvjete u dvorištu škole	Tokom školske godine u saradnji sa Opštinom Nikšić
Realizovati aktivnost postavljanja gromobranskih instalacija	Tokom školske godine
Nabavka nastavnih sredstava	Svake godine prema planu (vlastita sredstva)
Ispitivanje ispravnosti instalacija	Svake druge godine (vlastita sredstva)
Punjenje protivpožarnih aparata	Svaki pola godine (vlastita sredstva)
Ispitivanje ispravnosti vode	Svaki pola godine (vlastita sredstva)
Sistematski pregledi zaposlenih	Svake druge godine u skladu sa dogovorom sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija
Atestiranje postrojenja centralnog grijanja atest za gasnu instalaciju i ventile sigurnosti koji se koriste za potrebe grijanja	Školske 2025/2026. godine u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija
Održavanje hidrantne mreže	Po potrebi
Obuka zaposlenih u vanrednim situacijama	Tokom školske godine
Unapređivanje sanitarno-higijenskih uslova	Tokom školske godine
Deretizacija, dezinfekcija i dezinsekcija	Svaki pola godine (vlastita sredstva)
Baždarenje manometara	Svake druge godine (vlastita sredstva)

Odgovorne osobe za realizaciju Plana su: Uprava škole, sekretarka, domar i angažovane nadležne službe. Škola će, u skladu sa Izvještajem i preporukama iz procesa interne evaluacije definisati dinamiku realizacije i ostalih mjera za unapređivanje rada, uslova i bezbjednosti u školi.

Kadrovski uslovi u školi

Nastava u školi stručno je zastupljena, na početku školske godine radi ukupno 78 profesora, 3 stručna saradnika (pedagog, psiholog i bibliotekar), ICT koordinator, sekretar, računovođa, domar, ložać, 10 radnika na održavanju čistoće. Školom rukovodi direktor škole i dva pomoćnika direktora.

Brojno stanje zaposlenih u konkretnom nastavnom procesu školska 2025/2026. g.

	Stalno zaposleni	Na određeno		Preuzeto iz drugih škola	SVEGA
		Slobodni časovi	na zamjeni		
Predmetna nastava	67	0	5	6	78
Ukupno u nastavi	67	0	5	6	78

Starosna struktura zaposlenih u školskoj 2025/2026. godini

		do 30 g.	od 30 do 40 g.	od 40 do 50 g.	od 50 do 60 g.	preko 60 g.	ukupno
A	Predmetna nastava	4	18	21	23	12	78
B	Tehničko osoblje	/	/	3	4	5	12
C	Uprava škole	/	/	1	/	2	3
D	Stručni saradnici	/	2	1	/	/	3
E	ICT Koordinator	/	/	/	1	/	1
F	Administrat. rač. pos.	/	/	/	1	1	2
	Svega	4	20	26	29	20	99

Polna struktura zaposlenih u školskoj 2025/2026. godini

Red.br.		Ženskih	Muških	Ukupno
1.	Predmetna nastava	65	13	78
	Ukupno u nastavi			
2.	Tehničko osoblje	10	2	12
3.	Uprava škole	1	2	3

4.	Stručni saradnici	3	/	3
5.	ICT Koordinator	1	/	1
6.	Admin.- rač. služba.	2	/	2
Svega		82	17	99

III ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG PROCESA

Organizacija obrazovno-vaspitnog procesa obuhvata: podjela obrazovnog rada po smjerovima i programima koji se u okviru istih realizuju, podjela predmeta po časovima i po predmetnim nastavnicima, određivanje rukovodioca stručnih aktiva, podjelu odjeljenjskih starješinstva, imenovanje timova na nivou ustanove i određivanje komisija Nastavničkog vijeća.

Uz to, poštujući Školski kalendar koji nam predstavlja polaznu tačku, pedagoška norma propisuje i način organizacije rada, dnevni i nedjeljni ritam rada, organizaciju redovne i izborne nastave, organizaciju dodatne i dopunske nastave i rad u okviru obaveznih izbornih sadržaja kao i realizaciju časa odjeljenjske zajednice u okviru zakonski propisanih normi. U skladu sa navedenim definisan je raspored časova po predmetima i predmetnim nastavnicima, raspored realizacije dopunske i dodatne nastave, raspored realizacije obaveznih izbornih sadržaja kao i raspored realizacije časova odjeljenjske zajednice.

Na nivou ustanove tokom školske 2025/2026. godine vaspitno-obrazovni rad organizovan je po utvrđenom planu i program koji se realizuje u 34 odjeljenja. Po programu opšte gimnazije nastava se izvodi u 26 odjeljenja gimnazije I četiri specijalistička odjeljenja sportske gimnazije. Po specijalističkom programu matematičke gimnazije nastava izvodi u četiri odjeljenja.

Nastavni program gimnazije podrazumijeva realizaciju časova obaveznih i obaveznih izbornih predmeta. Obavezni izborni predmeti su organizovani po obrazovnim grupama.

Opštu organizaciju i upravljanje organizacijom rada sprovodi direktor i pomoćnici direktora.

Pojedini organizacioni poslovi odvijaju se u saradnji sa Pedagoško-psihološkom službom, ICT koordinatorom i odjeljenjskim starješinama i predsjednicima aktiva.

Nastava u školi izvodi se u dvije smjene, i to u jednoj smjeni su učenici I i III razreda dok su u suprotnoj smjeni učenici II i IV razreda. Smjene se mjesečno mijenjaju. Škola na kraju svakog mjeseca obavještava učenike i nastavnike o datumu promjena perioda rada smjena.

Artikulacija realizacije nastavnih časova po smjenama

Artikulacija rada po smjenama		
<i>Red. br. Časa</i>	<i>I smjena</i>	<i>II smjena</i>
1.	8.00h- 8.45h	14.00h - 14.45h
2.	8.50h -9.35h	14.50h -15.35h
3.	9.45h -10.30h	15.45h -16.30h
4.	10.35h-11.20h	16.35h-17.20h
5.	11.30h-12.15h	17.30h-18.15h
6.	12.20h-13.05h	18.20h-19.05h
7.	13.10h-13.55h	19.10h-19.55h

Školski kalendar za školsku 2025/2026. godinu

ŠKOLSKI KALENDAR ¹														
za 2025/2026. godinu														
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE		PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
SEPTEMBAR 2025.								OKTOBAR 2025.						
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14		6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21		13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26
29	30							27	28	29	30	31		
NOVEMBAR 2025.								DECEMBAR 2025.						
					1	2		1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30		29	30	31				
JANUAR 2026.								FEBRUAR 2026.						
			1	2	3	4								1
5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	
MART 2026.								APRIL 2026.						
						1				1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30			
30	31													
MAJ 2026.								JUN 2026.						
				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31		29	30					

Ritam rada JU Gimnazije „Stojan Cerović“ u Nikšiću u školskoj 2025/2026. godini

Redni broj	Trajanje rada i odmora	TRAJANJE	
1.	Ritam radnog dana (<i>radno vrijeme škole</i>)	8 ⁰⁰ h	20 ⁰⁰ h
2.	Obrazovno-vaspitni rad u I klasif. Period	01.09.	27.12.
3.	Zimski raspust	28.12.2025.	18.01.2026.
4.	Obrazovno-vaspitni rad u II klasif. Period (Obrazovno-vaspitni rad u IV klasif. periodu za učenike IV razreda - <i>maturante</i>)	20.01.20026. 18.01.20026.	13.06.2026. 19.05.2026.
5.	Popravni ispiti za učenike IV razreda	Maj	Maj
6.	Maturski ispiti	C-SBH j. I k. – 15. 04. 2025. Engleski jezik – 13. 05. 2025. Matematika – 26. 05. 2025. Predmet od značaja – 05. 06. 2026.	
7.	Izdavanje diplome o položenom maturalnom ispitu	Do 22. juna 2026. Godine	
8.	Podnošenje prijave na konkurs za upis u I razred	Jun	Jun
9.	Upis učenika u I razred	Jun	Jun
10.	Ljetnji raspust	13.06.	31.08.
11.	Popravni ispiti za učenike I, II i III razreda	Avgust	
12.	Upis učenika u II, III i IV razred	Avgust	Avgust
13.	Vanredni razredni ispiti	Januar - Jun- Avgust	Januar -Jun- Avgust
14.	<p>Obilježavanje značajnih datuma</p> <p>26. septembar – Evropski dan jezika (Tim za PRNŠ)</p> <p>05. oktobar – Svjetski dan prosvjetnih radnika</p> <p>10. oktobar – Međunarodni dan mentalnog zdravlja -Tim za prevenciju nasilja i vandalizma</p> <p>18. oktobar – Dan borbe protiv trgovine ljudima- Tim za prevenciju nasilja i vandalizma</p> <p>13.novembar –Njegošev dan-Tim za kulturu i medije u saradnji sa aktivom Csbh jez. i knj.</p> <p>16. novembar – Međunarodni dan tolerancije- Tim za prevenciju nasilja i vandalizma</p> <p>20. novembar – Međunarodni dan dječijih prava- PP službe-radionice</p> <p>05. decembar – Međunarodni dan volontera-OIS</p> <p>10. decembar – Dan ljudskih prava PP službe-radionice</p> <p>6. februar – Dan sigurnog interneta - Tim za prevenciju nasilja i vandalizma</p> <p>08. mart – Međunarodni dan žena- Tim za kulturu i medije u saradnji sa Stručnim aktivima,</p> <p>14. mart – međunarodni dan broja PI – stručni aktiv matematike</p> <p>14. mart – međunarodni dan rijeka – aktiv likovne umjetnosti</p> <p>21. mart – svjetski dan šuma - aktv likovne umjetnosti</p> <p>21. mart – Svjetski dan poezije, Aktiv CSBH,</p> <p>22. april – Dan planete Zemlje-Aktivi biologije i geografije,</p> <p>23. april – Svjetski dan knjige i autorskih prava-Bibliotekarka u saradnji sa Aktivima CSBH i stranih jezika</p> <p>24. april – Međunarodni dan djevojčica u ICT-Aktiv informatike</p> <p>8. maj – svejski dan crvenog krsta - aktv likovne umjetnosti</p> <p>9. maj – Dan pobjede nad fašizmom-Akti istorije</p> <p>15. maj – Međunarodni dan porodice – aktv likovne umjetnosti</p> <p>18. maj – međunarodni dan muzeja - aktv likovne umjetnosti</p> <p>24. maj – evropski dan parkova - aktv likovne umjetnosti</p> <p>05. jun – Svjetski dan životne sredine - aktv likovne umjetnosti</p>		
15.	<p>Neastavni dani</p> <p>28. novembar – Školsko takmičenje</p> <p>04. decembar – Dan Škole</p> <p>15. april – Eksterni maturalni ispit iz CSBH jezika i književnosti</p> <p>13. maj- Eksterni maturalni ispit iz Engleskog jezika</p> <p>26. maj – Eksterni maturalni ispit iz Matematike</p> <p>05. jun – Polaganje predmeta od značaja</p>		

Rokovi za polaganje ispita (maturskih, vanrednih, diferencijalnih i dopunskih)

Raspored polaganja eksternih maturskih ispita

Eksterni maturski ispiti se polažu u rokovima i terminima koje objavljuje Ispitni centar Crne Gore, junski ispitni rok je definisan Školskim kalendarom dok ostali rokovi nijesu. Eksterni maturski ispit iz Crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti polaže se u junskom ispitnom roku školske 2025/2026. godine 15. aprilu 2026. godine, Prvi strani jezik 13.maja 2026.god., Matematika – 26. maja 2025.god. Predmet od značaja -05.juna 2025.god.

U januarskom i avgustovskom roku svi ispiti se polažu prema planu Ispitnog centra.

Prijava kandidata za polaganje eksternog maturskog ispita u januarskom ispitnom roku školske 2025/26. godine Ispitnom centru vrši se do 05. decembra 2024. godine.

Tokom decembra 2025. godine pomoćnica direktora i pedagoškinja će sa odjeljenjsim straješina IV razreda sprovesti anketiranje učenika po pitanju opredjeljivanje učenika/ca i kandidata/kandidatkinja o predmetima koje će polagati na maturskom ispitu. Zatim je potrebno da odjeljenjeks starješine do 01. februara 2026. godine izvrše evidenciju učenika kroz MEIS aplikaciju o izabranim predmetima.

Početak jula - prijavljivanje kandidata za polaganje maturskih ispita u avgustovskom roku .

Raspored polaganja vanrednih učenika

Varedni učenici polažu ispite u januarskom, junskom i avgustovskom ispitnom roku.

Raspored polaganja ispita se objavljuje na oglasnoj tabli, internet i FB stranici škole u januaru, maju i junu.

Raspored polaganja diferencijalnih i dopunskih ispita

Diferencijalni i dopunski ispiti za učenike koji mijenjaju obrazovni profil polažu se u januaru, junu i avgustu. Kandidati dostavljaju Dokumentaciju , nakon čega se formira

Komisija za utvrđivanje razlike u nastavnim planovima i programima. Proces nostrifikacije dokumenata se obavlja u skladu sa pravnom regulativom.

Organizacija nastave po predmetima – redovna nastava

Obavezni predmet: Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-1	4	II-1	4	III-1	4	IV-1	4
I-2	4	II-2	4	III-2	4	IV-2	4
I-3	4	II-3	4	III-3	4	IV-3	4
I-4	4	II-4	4	III-4	4	IV-4	4
I-5	4	II-5	4	III-5	4	IV-5	4
I-6	4	II-s	4	III-6	4	IV-6	4
I-s	4	II-m	4	III-7	4	IV-7	4
I-m	4	Ukupno u II razredu	28	III-8	4	IV-s	4
Ukupno u I razredu	32			III-s	4	IV-m	4
				III-m	4	Ukupno u IV razredu	36
				Ukupno u III razredu	40		
Ukupno časova obaveznog predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost:136							

Obavezni predmet: Matematika							
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-1	4	II-1	4	III-1	4	IV-1	4
I-2	4	II-2	4	III-2	4	IV-2	4
I-3	4	II-3	4	III-3	4	IV-3	4
I-4	4	II-4	4	III-4	4	IV-4	4
I-5	4	II-5	4	III-5	4	IV-5	4
I-6	4	II-s	4	III-6	4	IV-6	4
I-s	4	Ukupno u II razredu	24	III-7	4	IV-7	4
Ukupno u I razredu	28			III-8	4	IV-s	4
				III-s	4	Ukupno u IV razredu	32
				Ukupno u III razredu	36		
Ukupno časova obaveznog predmeta Matematika:120							

Obavezni predmet: Engleski jezik							
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-1	3	II-1	3	III-1	3	IV-1	3
I-2	3	II-2	3	III-2	3	IV-2	3
I-3	3	II-3	3	III-3	3	IV-3	3
I-4	3	II-4	3	III-4	3	IV-4	3
I-5	3	II-5	3	III-5	3	IV-5	3
I-6	3	II-s	3	III-6	3	IV-6	3
I-s	3	Ukupno u II razredu	20	III-7	3	IV-7	3
I-m	2			III-m	3	IV-s	3
Ukupno u I razredu	23			III-s	3	IV-m	2
				III-m	2	Ukupno u IV razredu	26
Ukupno u III razredu	29						
Ukupno časova obaveznog predmeta Engleski jezik: 98							

Obavezni predmet: Istorija							
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-1	2	II-1	2	III-1	2	IV-1	2
I-2	2	II-2	2	III-2	2	IV-2	2
I-3	2	II-3	2	III-3	2	IV-3	2
I-4	2	II-4	2	III-4	2	IV-4	2
I-5	2	II-5	2	III-5	2	IV-5	2
I-6	2	II-s	2	III-6	2	IV-6	2
I-s	2	Ukupno u II razredu	14	III-7	2	IV-7	2
I-m	2			III-8	2	IV-s	2
Ukupno u I razredu	16			III-s	2	Ukupno u IV razredu	16
				Ukupno u III razredu	18		
Ukupno časova obaveznog predmeta Istorija:64							

Obavezni predmet: Fizika							
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-1	2	II-1	2	III-1	2	IV-1	2
I-2	2	II-2	2	III-2	2	IV-2	2
I-3	2	II-3	2	III-3	2	IV-3	2
I-4	2	II-4	2	III-4	2	IV-4	2
I-5	2	II-5	2	III-5	2	IV-5	2
I-6	2	II-s	2	III-6	2	IV-6	2
I-s	2	II-m	3	III-7	2	IV-7	2
I-m	4	Ukupno u II razredu	15	III-8	2	IV-s	2
Ukupno u I razredu	18			III-s	2	IV-m	4
				III-m	4	Ukupno u IV razredu	20
				Ukupno u III razredu	22		
Ukupno časova obaveznog predmeta Fizika:75							

Obavezni predmet: Hemija							
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-1	2	II-1	2	III-1	2	IV-1	2
I-2	2	II-2	2	III-2	2	IV-2	2
I-3	2	II-3	2	III-3	2	IV-3	2
I-4	2	II-4	2	III-4	2	IV-4	2
I-5	2	II-5	2	III-5	2	IV-5	2
I-6	2	II-s	2	III-6	2	IV-6	2
I-s	2	II-m	2	III-7	2	IV-7	2
I-m	2	Ukupno u II razredu	14	III-8	2	IV-s	2
Ukupno u I razredu	16			III-s	2	Ukupno u IV razredu	16
				III.m	2		
				Ukupno u III razredu	20		
Ukupno časova obaveznog predmeta Hemija:66							

Obavezni predmet: Biologija							
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-1	2	II-1	2	III-1	2	IV-1	2
I-2	2	II-2	2	III-2	2	IV-2	2
I-3	2	II-3	2	III-3	2	IV-3	2
I-4	2	II-4	2	III-4	2	IV-4	2
I-5	2	II-5	2	III-5	2	IV-5	2
I-6	2	II-s	2	III-6	2	IV-6	2
I-s	2	II-m	3	III-7	2	IV-7	2
Ukupno u I razredu	14	Ukupno u II razredu	15	III-8	2	IV-s	2
				III-s	2	Ukupno u IV razredu	16
				III.m	3		
				Ukupno u III razredu	21		
Ukupno časova obaveznog predmeta Biologija:66							

Obavezni predmet: Fizičko vaspitanje							
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-1	2	II-1	2	III-1	2	IV-1	2
I-2	2	II-2	2	III-2	2	IV-2	2
I-3	2	II-3	2	III-3	2	IV-3	2
I-4	2	II-4	2	III-4	2	IV-4	2
I-5	2	II-5	2	III-5	2	IV-5	2
I-6	2	II-s	2	III-6	2	IV-6	2
I-s	2	II-m	2	III-7	2	IV-7	2
I-m	2	Ukupno u II razredu	14	III-8	2	IV-s	2
Ukupno u I razredu	16			III-s	2	IV-m	2
				III-m	2	Ukupno u IV razredu	18
				Ukupno u III razredu	20		
Ukupno časova obaveznog predmeta Fizičko vaspitanje:68							

Obavezni predmet: Psihologija	
Razred i odjeljenje	Broj časova
II-1	2
II-2	2
II-3	2
II-4	2
II-5	2
II-s	2
IV-m	1
Ukupno časova obaveznog predmeta Psihologija:13	

Obavezni predmet: Sociologija		
Razred i odjeljenje	Broj časova	
III-1	2	
III-2	2	
III-3	2	
III-4	2	
III-5	2	
III-6	2	
III-7	2	
III-8	2	
III-s	2	
Ukupno u III razredu		18
Ukupno časova obaveznog predmeta Sociologija: 18		

Obavezni predmet: Filozofija		
Razred i odjeljenje	Broj časova	
IV-1	2	
IV-2	2	
IV-3	2	
IV-4	2	
IV-5	2	
IV-6	2	
IV-7	2	
IV-s	2	
IV-m	2	
Ukupno u IV razredu		18
Ukupno časova obaveznog predmeta Filozofija: 18		

Obavezni predmet: Geografija			
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-1	2	II-1	2
I-2	2	II-2	2
I-3	2	II-3	2
I-4	2	II-4	2
I-5	2	II-5	2
I-6	2	II-s	2
I-s	2	Ukupno u II razredu	12
I-m	2		
Ukupno u I razredu		16	
Ukupno časova obaveznog predmeta Geografija:28			

Obavezni predmet: Latinski jezik		
Razred i odjeljenje	Broj časova	
III-1	2	
III-2	2	
III-3	2	
III-4	2	
III-5	2	
III-6	2	
III-7	2	
III-8	2	
III-s	2	
Ukupno u III razredu		18
Ukupno časova obaveznog predmeta Latinski jezik: 18		

Obavezni predmet: Italijanski jezik –II strani jezik							
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-4	2	II-3	2	III-5	2	IV-2 pola	3
I-5	2	II-4	2	III-6	2	IV-3	3
I-6	2	II-5	2	III-7	2	IV-4	3
I-s pola	2	II-s pola	2	III-8	2	IV-5	3
I-m pola	2	II-m pola	2	III-s pola	2	IV-6	3
I-2 pola	2	Ukupno u II razredu	10	III-m pola	2	IV-s pola	3
Ukupno u I razredu		12		Ukupno u II razredu		12	
						Ukupno u III razredu	
						20	
Ukupno časova nastavnog predmeta Italijanski jezik – II strani jezik:54							

Obavezni predmet: Ruski jezik							
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-1 pola	2	II-1 pola	2	III-1 pola	2	IV-2 pola	3
I-s pola	2	II-s pola	2	III-2	2	IV-s pola	3
I-m pola	2			III-s pola	2	IV-m pola	2
Ukupno u I razredu		6		Ukupno u II razredu		4	
				Ukupno u III razredu		8	
Ukupno časova nastavnog predmeta Ruski jezik – II strani jezik: 26							

Obavezni predmet: Njemački jezik – II strani jezik							
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-2	2	II-2	2	III-3	2	IV-1	3
I-3	2	II-s	2	III-4	2	IV-7	3
I-s	2	II-m	2	III-s	2	IV-s	3
I-m	2	Ukupno u II razredu	6	III-m	2	IV-m	2
Ukupno u I razredu	8			Ukupno u III razredu	8	Ukupno u IV razredu	11

Ukupno časova nastavnog predmeta Njemački jezik – II strani jezik:33

Nastavni predmet: Francuski jezik							
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-1	2	II-1 pola	2	III-1 pola	2	IV-1 pola	3
I-s	2	II-s pola	2	III-s pola	2	IV-s	3
I-m	2	II-m	2	Ukupno u III razredu	4	Ukupno u IV razredu	6
Ukupno u I razredu	6	Ukupno u II razredu	6				

Ukupno časova obaveznog predmeta Francuski jezik – II strani jezik:22

Obavezni predmet: Informatika	
Razred i odjeljenje	Broj časova
I-1	2+2
I-2	2+2
I-3	2+2
I-4	2+2
I-5	2+2
I-6	2+2
I-s	2
<i>Ukupno časova obaveznog predmeta Informatika:26</i>	

Obavezni predmet: Likovna umjetnost	
Razred i odjeljenje	Broj časova
I-1	1
I-2	1
I-3	1
I-4	1
I-5	1
I-6	1
I-s	1
<i>Ukupno časova obaveznog predmeta Likovna umjetnost: 7</i>	

Obavezni predmet: Muzička umjetnost	
Razred i odjeljenje	Broj časova
II-1	1
II-2	1
II-3	1
II-4	1
II-5	1
II-s	1
Ukupno u II razredu	6
<i>Ukupno časova obaveznog predmeta Muzička umjetnost: 6</i>	

Obavezni predmet: Analiza sa algebrom		Obavezni predmet: geometrija		Obavezni predmet: vjerovatnoća i matematička statistika		Obavezni predmet: numerička matematika	
Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova	Razred i odjeljenje	Broj časova
I-m	4	I-m	3	IV-m	2	IV-m	2
II-m	4	II-m	3				
III-m	4						
IV-m	4						
Ukupno	16	Ukupno u I razred		Ukupno	2	Ukupno u II razredu	2

Obavezni predmet: Informatika i računarstvo	
Razred i odjeljenje	Broj časova
I-m	2
II-m	2
<i>Ukupno časova obaveznog predmeta Informatika i računarstvo:4</i>	

Obavezni predmet: Programiranje i programski jezici	
Razred i odjeljenje	Broj časova
III-m	3
IV-m	3
<i>Ukupno časova obaveznog predmeta Programiranje i programski jezici: 6</i>	

Obavezni predmet: Linearna algebra i analitička geometrija	
Razred i odjeljenje	Broj časova
III-m	3
<i>Ukupno časova obaveznog predmeta Linearna algebra i analitička geometrija: 3</i>	

Obrazovne grupe u školskoj 2025/2026. godini

Obavezni izborni predmeti koji su ponuđeni učenicima na školskoj listi obaveznih izbornih predmeta za školsku 2025/2026. godinu definirani su Školskom listom obaveznih izbornih predmeta za školsku 2025/2026. godinu.

Svake godine kreira se Školska lista izbornih predmeta na osnovu:

- Želja i afiniteta učenika/ca;
- Pripreme za maturu;
- Specifičnosti i potreba definisanih razvojnim planom škole;
- Kadrovskih i prostornih mogućnosti škole.

Predlog liste obaveznih izbornih predmeta razmatran je od strane Nastavničkog vijeća, Učeničkog parlamenta i Savjeta roditelja a isti je jednoglasno usvojio Školski odbor. U martu mjesecu tekuće školske godine učenici I, II i III razreda biraju izbornu nastavu za narednu školsku godinu. Učenici koji se upisuju u I razred prilikom prijave na Konkurs biraju obavezne izborne predmete.

Grupe obaveznih izbornih predmeta u školskoj 2025/2026. godini

<u>Obavezni izborni predmeti</u>			
<u>I razred</u>			
<i>Naziv OIP</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Sedmični broj časova po obrazovnoj grupi</i>	<i>Ukupan broj časova na nivou razreda</i>
Teorija književnosti	7	2	14
Njemački jezik – III strani jezik	1	2	2
Izabrani sport	8	1	8
Matematičke funkcije u fizici	1	1	1

<u>Obavezni izborni predmeti</u>			
<u>II razred</u>			
<i>Naziv OIP</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Sedmični broj časova po obrazovnoj grupi</i>	<i>Ukupan broj časova na nivou razreda</i>
Zdravi stilovi života	4	2	8
Umjetnost i vizuelna komunikacija	1	1	1
Građansko obrazovanje	6	1	6
Teorija književnosti	3	2	6
Poslovna informatika	1	2	2

<u>Obavezni izborni predmeti</u>			
<u>III razred</u>			
<i>Naziv OIP</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Sedmični broj časova po obrazovnoj grupi</i>	<i>Ukupan broj časova na nivou razreda</i>
Logika	1	2	2
Muzika-moj jezik	7	2	14
Turistička geografija Crne Gore	3	2	6
Pojedinac u grupi	6	2	12
Umjetnost i vizuelna komunikacija	6	2	12
Građansko obrazovanje	1	2	2

<u>Obavezni izborni predmeti</u>			
<u>IV razred</u>			
<i>Naziv OIP</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Sedmični broj časova po obrazovnoj grupi</i>	<i>Ukupan broj časova na nivou razreda</i>
Etika	1	2	2
Muzika-moj jezik	7	2	14
Sintaksa latinskog jezika	1	2	2
Nacrtna geometrija	1	2	2
Humana genetika	1	1	1
Biohemija	1	1	1
Umjetnost i vizuelna komunikacija	4	2	8
Građansko obrazovanje	2	2	4
Matematičke funkcije u fizici	1	2	2
Sociologija kulture	5	2	10
Odabrana poglavlja fizike	1	1	1
Sintaksa latinskog jezika	1	2	2

Obavezni izborni sadržaji

Obavezni izborni sadržaji su planirane obrazovno-vaspitne aktivnosti koje dopunjuju formalno obrazovanje i razvijaju funkcionalna znanja, vještine, vrijednosti i stavove. Njihova svrha je:

- povezivanje teorije i prakse;
- podsticanje istraživačkog duha, timskog rada i komunikacije;
- njegovanje kulturne, historijske, prirodne i društvene baštine;
- razvijanje odgovornosti i angažovanosti učenika i učenica u zajednici;
- doprinos ostvarenju ciljeva obrazovanja i vaspitanja iz člana 2. Zakona o gimnaziji.

Obavezni izborni sadržaji obuhvataju sljedeće kategorije aktivnosti:

- ekskurzije i stručne posjete;
- terenska nastava (biologija, geografija, historija i slično);
- kulturne aktivnosti (pozorište, muzej, galerija, biblioteka);
- ekološke i humanitarne akcije;
- istraživački projekti;
- školski sajmovi znanja, debate i simulacije;
- radionice sa vaspitno-obrazovnom tematikom (zdravlje, ljudska prava, tolerancija);
- sportske i rekreativne aktivnosti sa pedagoškom svrhom.

Učenici i učenice se za predviđene OIS opredjeljuju do 15. oktobra, putem pisanog obrasca koji potpisuju učenik/učenica i roditelj/staratelj. U slučaju nedoumica, organizuje se dodatno savjetovanje.

Nakon prikupljenih opredjeljenja, Stručni tim škole izrađuje Godišnji plan OIS. Plan se usvaja na sjednici Nastavničkog vijeća najkasnije do 1. novembra i postaje sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. u skadu sa navedenim Godišnji plan OIS biće do novembra mjeseca pripremljen ako dopuna Godišnjemplanu rada škole.

Evidenciju pohađanja obaveznih izbornih sadržaja vodi nastavnik zadužen za konkretnu realizaciju istog u pedagoško-psihološkoj službi kao i kroz dnevnik rada obaveznog izbornog sadržaja.

Organizacija dodatne i dopunske nastave

Dodatna nastava

U cilju podrške učenicima koji napreduju iznad prosjeka, odnosno imaju posebna interesovanja, Škola će organizovati dodatnu nastavu primjenjujući aktivnije organizacione forme.

Realizacija dodatne nastave će se sprovoditi po planu:

- Pedagoška služba će definisati proceduru za identifikovanje, prijavljivanje i uočavanje nadarenosti kod učenika
- Analiza posebnih oblika nadarenosti i interesovanja učenika
- Plan dodatne nastave – podjela zadataka nastavnicima i stručnim službama
- Realizacija aktivnosti sa nadarenim učenicima
- Priprema za eksterne maturske ispite

Grupe učenika u dodatnoj nastavi formiraće stručni aktivni nastavnika i utvrditi raspored izvođenja ove nastave.

Ovaj vid nastave realizovaće se planski i evidentirati u knjigama dodatne nastave koje se nalaze u pedagoško – psihološkoj službi.

Dopunska nastava

U cilju ukazivanja posebne podrške učenicima koji pokazuju slabije rezultate, Škola će organizovati dopunsku nastavu.

Realizacija dodatne nastave će se sprovoditi po planu:

- Na osnovu rezultata pripremiti plan dopunske nastave po odjeljenjima ili između odjeljenja
 - Realizacija dopunske nastave za učenike I razreda
 - Realizacija dopunske nastave prema usvojenom planu
 - Na osnovu rezultata na klasifikacionim periodima, priprema plana dopunske nastave po predmetima i nastavnicima
 - Realizacija dopunske nastave za učenike II, III i IV razreda. Dopunska nastava će se organizovati tokom čitave godine od samog početka u skladu sa preporukom Zavoda za školstvo Crne Gore.
- Raspored realizacije dopunske i dodatne nastave predlažu stručni aktivni nastavnici i odjeljenjska vijeća, a odobrava uprava Škole. Iste je u skladu sa navedenim napravljen i biće istaknut na oglasnoj tabli, u odjeljenjskim knjigama, kao i na školskom veb-sajtu i službenim profilima na socijalnim mrežama. Za informisanje učenika o održavanju časova zadužene su odjeljenjske starješine i nastavnici koji izvode dopunsku nastavu.

Raspored realizacije dopunske i dodatne nastave školska 2025/2026. godina

<i>Aktiv CSBH jezika i književnosti</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Sonja Danilović	Dodatna i dopunska nastava – utorak u 13.10 časova kada su III razred II smjena a kada su prva smjena 6.čas
Komarica Veselin	Dodatna i dopunska nastava – petak u 13 časova
Dajana Ševaljević	Dodatna i dopunska nastava – četvrtak u 13 časova kada je II razred I smjena Petak u 13 časova kada je II razred II smjena
Velika Perutović	Dodatna i dopunska nastava – utorak i četvrtak u 13.15 časova
Zorica Mitrić	Dodatna i dopunska nastava – utorak 7. čas smjena I i III razred
Vojka Delibašić	Dodatna i dopunska nastava – četvrtak 7. čas smjena I i III razred
Darko Terić	Dodatna i dopunska nastava – utorak pretčas
Ana Samardžić	Dopunska nastava – srijeda u 13 časova Dodatna nastava – petak u 13.15 časova
Bojana Perišić	Dodatna i dopunska nastava za III razred – utorak 7. čas smjena I i III razred Dodatna i dopunska nastava za IV razred – ponedjeljak 7. čas smjena II i IV razred
Maja Macanović	Dodatna i dopunska nastava - utorak pretčas

<i>Aktiv matematike</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Tanja Bulajić	Dodatna i dopunska nastava - srijeda u 13 časova
Marija Marojević	Dodatna i dopunska za I-1 – petak u 13.05 časova Dodatna i dopunska za I-m – srijeda u 19.05 časova Dodatna i dopunska za II-1 i II-2 – utorak u 13.05 časova Dodatna i dopunska za III-m – petak u 19.05 časova
Marijana Utješinović	Dodatna i dopunska nastava - ponedjeljak u 13.10
Olivera Blagojević	Dodatna i dopunska nastava – četvrtak u 13.05 časova
Anđelka Perošević	Dodatna i dopunska nastava – ponedjeljak 7. čas smjena II i IV razred
Đuro Jaredić	Dodatna i dopunska nastava - utorak u 13 časova
Slavica Kontić	Dodatna i dopunska nastava - srijeda u 13.10
Ana Đoković	Dodatna i dopunska nastava – petak u 13.10 časova kada su I i III razred druga smjena i srijeda 13.10 časova kada su prva smjena

<i>Aktiv informatike</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Jovana Nenezić	Dodatna i dopunska nastava za programiranje i programske jezika – petak u 13.10 časova
Tanja Milović	Dopunska i dodatna nastava realizuje – utorak u 13.10 časova
Rada Todorović	Dodatna i dopunska nastava za računarstvo i informatiku – srijeda 7. čas za II razred i petak 7. čas za I razred Dodatna nastava za Poslovnu informatiku – četvrtak 7. čas smjena II i IV razred

<i>Aktiv engleskog jezika</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Rajka Miljanić	dodatna i dopunska nastava – srijeda 7. čas smjena II i IV razred
Aleksandra Šestović	dopunska nastava – utorak 7. čas smjena II i IV razred dodatna nastava – srijeda 7. čas smjena II i IV razred
Andrijana Mijušković	Dodatna i dopunska nastava za odjeljnije II-s – četvrtak 4. čas smjena I i III razred Dodatna i dopunska nastava za III razred – utorak 2. čas smjena II i IV razred
Olja Vukotić	dodatna i dopunska nastava – srijeda 7. čas smjena I i III razred
Jelica Kovačević	dodatna i dopunska nastava – petak 7. čas smjena I i III razred
Sanja Vučković	dodatna i dopunska nastava za IV razred – utorak 7. čas dodatna i dopunska nastava za II razred – utorak 7. čas

<i>Aktiv italijanskog, francuskog i latinskog jezika</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Maja Martinović	Dopunska i dodatna nastava – četvrtak u 13h
Milica Zvicer Vujković	Dodatna i dopunska nastava – ponedjeljak u 13. 15 časova
Aleksandra Vulcanović Đurković	Dodatna i dopunska nastava – petak u 13 časova
Julija Radojević	Dodatna i dopunska nastava – petak 7. čas
Dragana Marojević	Dodatna i dopunska nastava – petak u 13 časova
Ana Radulović	Dodatna nastava - četvrtak 3. čas smjena I i III razreda

<i>Aktiv ruskog i njemačkog jezika</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Vesna Vuković	Dopunska i dodatna nastava – ponedjeljak 7. čas smjena I i III razred
Milosava Nikolić	Dopunska i dodatna nastava – petak 7. čas smjena I i III razred
Svetlana Mićović	Dopunska i dodatna nastava – ponedjeljak pretčas smjena I i III razred
Marija Raičević	Dopunska nastava – ponedjeljak 6. i 7. čas smjena smjena I i III razred
Maša Knežević	Dopunska i dodatna nastava – srijeda u 13 časova

<i>Aktiv istorije</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Veselinka Vučić	dodatna i dopunska nastava - petak u 13 časova
Dragana Raičević	Dodatna nastava – srijeda 7. čas smjena I i III razred Dopunska nastava – petak 7. čas smjena smjena I i III razred
Marija Vujošević	Dodatna nastava – četvrtak 7. čas smjena II i IV razred Dopunska nastava – utorak 7. čas smjena I i III razred
Zvonko Femić	dodatna i dopunska nastava – srijeda u 13 časova

<i>Aktiv geografije</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Jovanka Vujković	Dodatna nastava – srijeda 7. čas smjena I i III razred dopunska nastava – četvrtak 7. čas smjena I i III razred
Mijuško Mićanović	Dopunska i dodatna nastava – srijeda 7. čas smjena I i III razred

<i>Aktiv biologije</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Mira Stanić	Dodatna i dopunska nastava za III-m – ponedjeljak u 13 časova Dodatna i dopunska nastava za I razred – srijeda u 13 časova
Snežana Aleksić	Dodatna i dopunska nastava – srijeda u 13.10 časova
Draga Koprivica	Dodatna i dopunska nastava – srijeda u 13 časova
Ana Mušikić	Dodatna i dopunska nastava biologije – srijeda 7. čas smjena
Milo Perović	dodatna i dopunska nastava – četvrtak 7. čas smjena II i IV razred

<i>Aktiv hemije</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Anka Koprivica	Dopunska nastava – utorak 7. čas smjena II i IV razred Dodatna nastava – četvrtak pretčas
Ratka Vulcanović	dodatna i dopunska nastava – ponedjeljak 7. čas smjena I i III razred
Jelena Jovović	Dodatna i dopunska nastava – četvrtak 7. čas smjena I i III razred
Anastasija Vukićević	dodatna i dopunska nastava - četvrtak u 13.10

<i>Aktiv fizike</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Ana Radović	dodatna i dopunska nastava – srijeda 6. čas smjena I i III razred
Ana Vujačić	dodatna za IV razred – ponedjeljak 7. čas smjena II i IV razred dopunska za I razred – srijeda 7. čas smjena I i III razred dopunska za II razred – utorak 7. čas smjena II i IV razred dodatna nastava za II razred – četvrtak 7. čas smjena II i IV razred dodatna za I razred – petak 7. čas smjena I i III razred
Zorica Vujović	dodatna i dopunska za III razred – četvrtak 7. čas smjena I i III razred dodatna i dopunska za II razred – utorak 7. čas smjena II i IV razred dodatna i dopunska za I razred – srijeda 5. čas smjena II i IV razred dodatna i dopunska za IV razred – četvrtak 7. čas smjena I i III razred
Marko Marojević	Dodatna i dopunska nastava za I i III razred – utorak 7. čas Dodatna i dopunska nastava za II i IV razred – petak 6. i 7. čas

<i>Aktiv likovne i muzičke umjetnosti</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Vera Knežević	dodatna nastava – petak u 13 časova dopunska nastava – ponedjeljak u 13 časova
Marija Lazarević	dodatna i dopunska nastava – petak 7. čas smjena II i IV razred
Emina Đurović	dodatna nastava – srijeda u 13 časova dopunska nastava – četvrtak u 13 časova
Valentina Topalović Jaredić	dodatna nastava – četvrtak 7. čas smjena I i III razred dopunska nastava – petak 7. čas smjena I i III razred

<i>Aktiv sociologije, psihologije i filozofije</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Jasna Nikitović	dodatna i dopunska – srijeda u 13 časova
Marija Jovčić Stanković	dodatna i dopunska – srijeda u 13 časova
Biljana Miljanić	dopunska nastava – ponedjeljak 6. čas smjena II i IV razred dodatna nastava – utorak 6. čas smjena II i IV razred
Nevena Nenezić Vujošević	dodatna i dopunska nastava – ponedjeljak 7. čas smjena II i IV razred
Esko Muratović	dodatna i dopunska nastava – srijeda 6. čas smjena II i IV razred

<i>Aktiv fizičkog vaspitanja</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin realizacije dopunske i dodatne nastave</i>
Nikola Miljanić	Dodatna nastava – ponedjeljak 2. čas Dopunska nastava – utorak 7. čas
Željko Damjanović	Dodatna nastava – srijeda 7. čas smjena I i III razred Dopunska nastava – utorak 7. čas smjena I i III razred
Svetlana Kosić	dodatna nastava – srijeda 6. čas dopunska nastava – srijeda 7. čas
Novica Gardašević	dodatna i dopunska nastava – ponedjeljak u 14 časova klada su učenici prva smjena i u 13h kada su učenici druga smjena
Darko Kovačević	dodatna i dopunska nastava – ponedjeljak 7. čas smjena I i III razred

Dežurstva nastavnika za školsku 2025/2026. godine

Smjena I i III razred						
		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni dežurni	1-7	<i>Julija Radojević</i>	<i>Velika Perutović</i>	<i>Amastasija Vukićević</i>	<i>Emina Đurović</i>	<i>Rada Todorović</i>
Prizemlje	1-3	Darko Kovačević Marija Vujošević	Sonja Danilović Vojka Delibašić	Veselinka Vučić Jovanka Vujković	Zorica Mitrić Sonja Danilović	Maša Knežević Dragana Raičević
	4-7	Vojka Delibašić Aleksandra Vulanović Đurković	Zorica Mitrić Željko Damjanović	Darko Kovačević Novica Gardašević	Jovanka Vujković Željko Damjanović	Marija Raičević Novica Gardašević
I sprat	1-3	Mira Stanić Svetlana Mićović	Marija Marojević Svetlana Mićović	Bojana Perišić Ana Samardžić	Olivera Blagojević Ana Samardžić	Ratka Vulanović Milica Zvicer Vujković
	4-7	Olivera Blagojević Milosava Nikolić	Anđelka Perošević Mira Stanić	Jasna Nikitović Vera Knežević	Vera Knežević Marija Lazarević	Slavica Kontić Marijana Utješinović
II sprat	1-3	Jovana Nenezić Dragana Marojević	Olja Vukotić Jelica Kovačević	Biljana Miljanić Marija Jovčić Stanković	Draga Korivica Zorica Vujović	Andrijana Mijušković Jovana Nenezić
	4-7	Jelena Jovović Ratka Vulanović	Marko Marojević Draga Koprivica	Ana Mušikić Andrijana Mijušković	Đuro Jaredić Ana Mušikić	Milosava Nikolić Jelica Kovačević

Smjena II i IV razred						
		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni dežurni	1-7	<i>Ana Đoković</i>	<i>Sanja Vučković</i>	<i>Zvonko Femić</i>	<i>Svetlana Kosić</i>	<i>Nevena Nenezić Vujošević</i>
Prizemlje	1-3	Darko Terić Dragana Raičević	Veselinka Vučić Mijuško Mićanović	Maja Macanović Aleksandra Vulanović Đurković	Marija Vujošević Olja Vukotić	Mijuško Mićanović
	4-7	Maja Macanović	Nikola Miljanić Veselin Komarica	Dajana Ševaljević Maja Martinović	Darko Terić Marija Raičević	Veselin Komariuca Nikola Miljanić
I sprat	1-3	Tanja Bulajić Anka Koprivica	Tanja Bulajić Maša Knežević	Anđelka Perošević Zorica Vujović	Marija Marojević Snežana Aleksić	Jaredić Đuro Anka Koprivica
	4-7	Ana Vujačić Marija Jovčić Stanković	Maja Martinović Ana Vujačić	Slavica Kontić Marijana Utješinović	Ana Radulović Milica Zvicer Vujković	Jasna Nikitović Dajana Ševaljević
II sprat	1-3	Marko Marojević Snežana Aleksić	Milo Perović Dragana Marojević	Ana Radulović Esko Muratović	Ana Radović Aleksandra Šestović	Ana Radović Esko Muratović
	4-7	Biljana Miljanić Bojana Perišić	Rajka Miljanić Vesna Vuković	Aleksandra Šestović Rajka Miljanić	Milo Perović Vesna Vuković	Jelena Jovović Marija Lazarević

Kadrovska zastupljenost i organizacija zaposlenih

Uprava škole

<i>Ime i prezime</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Godine staža</i>
Dušan Kilibarda	Direktor	36 god.
Rade Krivokapić	Pomoćnik direktora	38 god.
Slobodanka Žižić	Pomoćnica direktora	25 god.

Stručni saradnici

<i>Ime i prezime</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Godine staža</i>
Mr Marica Ognjenović	Pedagoškinja	16 god.
Milena Koprivica	Psihološkinja	4 god.
Jelena Rojević	Bibliotekarka	14 god.

Sekretarijat

<i>SEKRETARIJAT I RAČUNOVODSTVO ŠKOLE</i>		
Branislavka Čizmović	sekretarka	god.
Vesna Mirković	računovođa	31 god.

Nastavno osoblje

<i>Nastavnici zaposleni na neodređeno vrijeme</i>		
<i>Ime i prezime</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Godine staža</i>
Aleksić Snežana	profesorica biologije	17 god
Amidović Biljana	profesorica engleskog jezika	30 god
Blagojević Olivera	profesorica matematike	20 god
Bulajić Tanja	profesorica matematike	39 god.
Damjanović Željko	profesor fizičkog vaspitanja	29god.
Danić Sonja	Profesorica CSBH jezika i književnosti	40 god.
Delibašić Vojka	Profesorica CSBH jezika i književnosti	26 god.
Đoković Ana	profesorica matematike	13 god.
Đurović Emina	Profesorica muzičke umjetnosti	22 god.
Femić Zvonko	Profesor istorije	37god.
Jaređić Đuro	Profesor matematike	17 god.
Jovović Jelena	Profesorica hemije	4 god.
Knežević Maša	Profesorica njemačkog jezika	10 god.
Knežević Vera	Profesorica likovne umjetnosti	29 god
Komarica Veselin	Profesorica CSBH jezika i književnosti	21 god.
Koprivica Anka	Profesorica hemije	27 god.
Koprivica Draga	Profesorica biologije	23 god.
Kosić Svetlana	Profesorica fizičkog vaspitanja	28 god.
Kovačević Jelica	Profesorica engleskog jezika	12 god.
Lazarević Marija	Profesorica likovne umjetnosti	22 god.
Macanović Maja	Profesorica CSBH jezika i književnosti	18 god.
Martinović Maja	Profesorica italijanskog jezika	21 god.
Marojević Marija	Profesorica matematike	20 god.
Marojević Marko	Profesor fizike	25 god.
Mićanović Mijuško	Profesor geografije	30 god.
Mijušković Andrijana	Profesorica engleskog jezika	14 god.
Miljanić Biljana	Profesorica psihologije	35 god.
Miljanić Rajka	Profesorica engleskog jezika	30 god.
Miljanić Nikola	Profesor fizičkog vaspitanja	16 god.
Milović Tanja	ICT koordinatorka i profesorica informatike	28 god.
Mitrić Zorica	Profesorica CSBH jezika i književnosti	29 god.
Muratović Esko	Profesor filozofije	21 god.
Nenezić Jovana	Profesorica informatike	9 god.
Nikitović Jasna	Profesorica sociologije	28 god.
Perišić Bojana	Profesorica CSBH jezika i književnosti	18 god.
Perošević Anđelka	Profesorica matematike	29 god.
Perutović Velika	Profesorica CSBH jezika i književnosti	4 god.

Radović Ana	Profesorica fizike	32 god.
Raičević Marija	Profesorica njemačkog jezika	13 god.
Raičević Dragana	Profesorica istorije	34.god.
Samardžić Ana	Profesorica CSBH jezika i književnosti	22 god.
Šestović Aleksandra	Profesorica engleskog jezika	28 god.
Ševaljević Dajana	Profesorica CSBH jezika i književnosti	34 god.
Šupljeglav Slavica	Profesorica matematike	19 god.
Stanić Mira	Profesorica biologije	37 god.
Stanković Jovčić Marija	Profesorica sociologije	24 god.
Terić Darko	Profesor CSBH jezika i književnosti	21 god.
Todorović Rada	Profesorica informatike	22 god.
Utješinović Marijana	Profesorica matematike	26.god.
Vučić Vesna	Profesorica istorije	33 god.
Vujačić Ana	Profesorica fizike	26 god.
Vujković Jovanka	Profesorica geografije	21god.
Vujković Zvicer Milica	Profesorica italijanskog jezika	19 god.
Vujošević Marija	Profesorica istorije	22 god.
Vujošević Nenezic Nevena	Profesorica psihologije	13 god.
Vujović Zorica	Profesorica fizike	24 god.
Vukotić Olja	Profesorica engleskog jezika	25 god.
Vuković Vesna	Profesorica ruskog jezika	33 god.
Vulanović ĐurkovićAleksandra	Profesorica italijanskog jezika	17 god.
Vulanović Ratka	Profesorica hemije	31 god.
Vojinović Marija	Profesorica biologije	4 god.
Vukićević Anastasija	Profesorica hemije	4 god.
Žižić Veljko	Profesor geografije	18 god.

Nastavnici zaposleni na određeno vrijeme

Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Godine staža
Ana Mušikić	profesorica biologije	
Vanja Lojpur	profesorica njemačkog jezika	
Jelena Vukićević	profesorica engleskog jezika	
Zoran Barović	profesor likovne umjetnosti	
Darka Perović	Profesorica engleskog jezika	
Tijana Marković	Profesorica engleskog jezika	

Nastavnici angažovani na dopuni norme iz drugih škola

Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Godine staža
Marojević Dragana	Profesorica francuskog jezika	20 god.
Radulović Ana	Profesorica francuskog jezika	17 god.
Radojević Julija	Profesorica latinskog jezika	16 god.
Vučković Sanja	Profesorica engleskog jezika	17 god.
Nikolić Milosava	Profesorica ruskog jezika	30 god.
Mićović Svetlana	Profesorica ruskog jezika	19 god.
Valentina Topalović	Profesorica muzičke umjetnosti	13 god.
Darko Kovačević	Profesor fizičkog vaspitanja	
Novica Gardašević	Profesor fizičkog vaspitanja	
Milo Perović	profesor biologije	

Tehničko osoblje

Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Godine staža
Predrag Đurović	Domar	32 god.
Gojko Đukanović	Radnik na održavanju grijanja	31 god.

Radnice na održavanju higijene

Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Godine staža
Ašanin Svetlana	Radnica na održavanju higijene	29 god.
Biljana Bezmarević	Radnica na održavanju higijene	15 god.
Jelica Božović	Radnica na održavanju higijene	31 god
Gordana Ćorić	Radnica na održavanju higijene	24.god.
Sandra Golubović	Radnica na održavanju higijene	23 god.
Liljana Goranović	Radnica na održavanju higijene	29.god

Mirjana Janjušević	Radnica na održavanju higijene	28.god.
Slavica Mandić	Radnica na održavanju higijene	29.god.
Tanja Miljanić	Radnica na održavanju higijene	4 god.
Rajka Poturak	Radnica na održavanju higijene	17 god.

Nastavnici na bolovanju	
<i>Nastavnik koji je na bolovanju</i>	<i>Nastavnik na zamjeni do povratka sa bolovanja</i>
Andrijana Mijušković	Darka Perović
Marija Vojinović	Milo Perović i Ana Muškić
Olja Vukotić	Tijana Marković
Maša Knežević	Vanja Lojpur
Jelica Kovačević	Jelena Vukićević
Vera Knežević	Zoran Barović

Viša i akademska zvanja

Viša zvanja nastavnika		
Nastavnik- mentor	Nastavnik - savjetnik	Nastavnik viši-savjetnik
Marija Vujošević Zvonko Femić Maja Macanović Marija Krstajić Anka Koprivica Vojka Delibašić Rajka Miljanić Rada Todorović Marijana Utješinović Veselinka Vučić Slavica Kontić Snežana Aleksić Dragana Raičević Maja Martinović Bojana Perišić Jelena Rojević Jasna Niktiović Draga Koprivica Veselin Komarica Jelica Kovačević	Tanja Bulajić Mijuško Mićanović Mira Stanić Darko Terić Zorica Vujović Vesna Vuković Sonja Danilović Marija Marojević Tanja Milović Jovana Nenezić Ratka Vulcanović Esko Muratović Aleksandra Šestović Andrijana Mijušković Jovanka Vujković Marija Lazarević	Ana Vujačić Dajana Ševaljević Biljana Amidović Slobodanka Žižić Marica Ognjenović Marija Jovčić Stanković Milica Zvicer Vujković Svetlana Kosić
Akademska zvanja		
Magistratura	Doktorat	
Sonja Danilović Mijuško Mićanović Darko Terić Marica Ognjenović Đuro Jaredić Biljana Amidović Rade Krivokapić Mira Stanić Vojka Delibašić Ana Samardžić Jelena Rojević Marija Vojinović Anastasija Vukićević Milena Koprivica Jelena Jovović	Esko Muratović	

Organizacija rada aktiva – grupa profesora

Tokom školske 2025/2026. godine u JU Gimnaziji “Stojan Cerović” formirano je 14 stručnih aktiva nastavnika. Stručne aktivne čine nastavnici istog i/ili srodnog predmeta. Na početku godine izabrani su rukovodioci stručnih aktiva i konstatovani članovi istih.

<u>Rukovodioci stručnih aktiva za školsku 2023/2024. Godinu</u>		
<u>Aktiv CSBH jezika i književnosti</u> Velika Perutović	<u>Aktiv matematike</u> Anđelka Perošević	<u>Aktiv informatike</u> Tanja Milović
<u>Aktiv istorije</u> Zvonko Femić	<u>Aktiv geografije</u> Jovanka Vujković	<u>Aktiv fizičkog vaspitanja</u> Svetlana Kosić
<u>Aktiv hemije</u> Anastasija Vukićević	<u>Aktiv fizike</u> Marko Marojević	<u>Aktiv ruskog i njemačkog jezika</u> Marija Raičević
<u>Aktiv likovne i muzičke umjetnosti</u> Vera Knežević	<u>Aktiv sociologije, psihologije i filozofije</u> Nevena Nenezić Vujošević	<u>Aktiv biologije</u> Snežana Aleksić
<u>Aktiv engleskog jezika</u> Rajka Miljanić	<u>Aktiv italijanskog, francuskog i latinskog jezika</u> Milica Zvicer Vujković	

<u>Članovi stručnih aktiva za školsku 2025/2025. Godinu</u>			
<u>Aktiv CSBH jezika i književnosti</u> Sonja Danilović Dajana Ševaljević Darko Terić Zorica Mitrić Ana Samardžić Vojka Delibašić Veselin Komarica Maja Macanović Velika Perutović Bojana Perišić	<u>Aktiv matematike</u> Tanja Bulajić Marija Marojević Marijana Utješinović Olivera Blagojević Slavica Šupjeglav Ana Đoković Anđelka Perošević Đuro Jaredić	<u>Aktiv engleskog jezika</u> Rajka Miljanić Aleksandra Šestović Olja Vukotić Andrijana Mijušković mijenja je Darka Perović Jelica Kovačević Sanja Vučković	<u>Aktiv italijanskog, francuskog i latinskog jezika</u> Maja Martinović Milica Zvicer Vujković Aleksandra Vulanović Đurković Ana Radulović Dragana Marojević Julija Radojević
<u>Aktiv istorije</u> Veselinka Vučić Dragana Raičević Zvonko Femić Marija Vujošević	<u>Aktiv biologije</u> Mira Stanić Snežana Aleksić Draga Koprivica Marija Vojinović Nikčević mijenjaju je Milo Perović I Ana Mušikić	<u>Aktiv ruskog i njemačkog jezika</u> Vesna Vuković Marija Krstajić Maša Knečević Milosava Nikolić Svetlana Mićović	<u>Aktiv fizičkog vaspitanja</u> Željko Damjanović Nikola Miljanić Svetlana Kosić Novica Gardašević Darko Kovačević
<u>Aktiv hemije</u> Anka Koprivica Ratka Vulanović Jelena Jovović Anastasija Vukićević	<u>Aktiv fizike</u> Ana Radović Ana Vujačić Zorica Vujović Marko Marojević	<u>Aktiv geografije</u> Mijuško Mićanović Jovanka Vujković	<u>Aktiv informatike</u> Rada Todorović Jovana Nenezić Tanja Milović
<u>Aktiv likovne i muzičke umjetnosti</u> Vera Knežević Marija Lazarević Emina Đurović Valentina Topalović Jaredić	<u>Aktiv sociologije, psihologije i filozofije</u> Jasna Nikitović Marija Jovčić Stanković Biljana Miljanić Nevena Nenezić Vujošević Esko Muratović Veljko Žižić		

Organizacija realizacije nastave po predmetnim profesorima

Stručni aktiv: CSBH jezik i književnost

<i>Mr Sonja Danilović</i>		
CSBH jezik i književnost	III-1	4 časa
	III-8	4 časa
	III-m	4 časa
Teorija književnosti	Grupa I razred	2 časa
<i>Ukupno: 14 časova</i>		
<i>Dajana Ševaljević</i>		
CSBH jezik i književnost	II-1	4 časa
	II-2	4 časa
	II-3	4 časa
Teorija književnosti	Grupa II-1	2 časa
	Grupa II razred	2 časa
<i>Ukupno: 16 časova</i>		
<i>Zorica Mitrić</i>		
CSBH jezik i književnost	III-2	4 časa
	III-3	4 časa
	III-4	4 časa
	III-5	4 časa
<i>Ukupno: 16 časova</i>		
<i>Ana Samardžić</i>		
CSBH jezik i književnost	I-1	4 časa
	I-2	4 časa
	I-3	4 časa
	I-4	4 časa
<i>Ukupno: 16 časova</i>		
<i>Vojka Delibašić</i>		
CSBH jezik i književnost	I-5	4 časa
	I-6	4 časa
	I-s	4 časa
	I-m	4 časa
<i>Ukupno: 16 časova</i>		
<i>Darko Terić</i>		
CSBH jezik i književnost	II-4	4 časa
	II-5	4 časa
	II-s	4 časa
	II-m	4 časa
<i>Ukupno: 16 časova</i>		
<i>Maja Macanović</i>		
CSBH jezik i književnost	IV-1	4 časa
	IV-2	4 časa
	IV-3	4 časa
	IV-4	4 časa
<i>Ukupno: 16 časova</i>		
<i>Bojana Perišić</i>		
CSBH jezik i književnost	III-6	4 časa
	III-7	4 časa
	IV-5	4 časa

	IV-6	4 časa
Ukupno: 16 časova		
Veselin Komarica		
CSBH jezik i književnost	IV-7	4 časa
	IV-s	4 časa
	IV-m	4 časa
Teorija književnosti	Grupa I razred	2 časa
	Grupa I razred	2 časa
Ukupno: 16 časova		
Velika Perutović		
CSBH jezik i književnost	III-s	4 časa
Teorija književnosti	Grupa II razred	2 časa
	Grupa I razred	2 časa
	Grupa I razred	2 časa
	Grupa I razred	2 časa
	Grupa I razred	2 časa
Ukupno: 14 časova		

Nakon što kolegunica Dajana Ševaljević ispuni uslov za smanjenje fonda časova na osnovu godina radnog staža kolegunica Velika Perutović će preuzeti jednu grupu Teorije književnosti.

Stručni aktiv: **Matematika**

Tanja Bulajić		
Matematika	IV-1	4 časa
	IV-2	4 časa
	IV-3	4 časa
Geometrija	I-m	3 časa
Ukupno: 15 časova		
Anđelka Perošević		
Matematika	II-4	4 časa
	II-5	4 časa
	III-3	4 časa
	III-4	4 časa
Geometrija	II-m	3 časa
Ukupno: 19 časova		
Marija Marojević		
Matematika	II-1	4 časa
	II-2	4 časa
	I-1	4 časa
Analiza sa algebrom	I-m	4 časa
Linearna algebra i analitička geometrija	III-m	3 časa
Ukupno: 19 časova		
Marijana Utješinović		
Matematika	IV-4	4 časa
	IV-5	4 časa
	III-2	4 časa
	III-8	4 časa
	I-6	4 časa
Ukupno: 20 časova		
Slavica Kontić		
Matematika	II-3	4 časa

	II-s	4 časa
	I-4	4 časa
	I-5	4 časa
Numerička matematika	IV-m	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Đuro Jaredić</i>		
Matematika	I-2	4 časa
	I-s	4 časa
	IV-s	4 časa
Analiza sa algebrom	III-m	4 časa
	IV-m	4 časa
Vjerovatnoća i matematička statistika	IV-m	2 časa
<i>Ukupno: 22 časa</i>		
<i>Ana Đoković</i>		
Matematika	I-3	4 časa
	III-1	4 časa
	IV-6	4 časa
Analiza sa algebrom	II-m	4 časa
Nacrtna geometrija	Grupa IV razred	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Olivera Blagojević</i>		
Matematika	III-5	4 časa
	III-6	4 časa
	III-7	4 časa
	III-s	4 časa
	IV-7	4 časa
<i>Ukupno: 20 časova</i>		

Stručni aktiv: Engleski jezik

<i>Rajka Miljanić</i>		
Engleski jezik	II-1	3 časa
	II-2	3 časa
	II-3	3 časa
	IV-4	3 časa
	IV-5	3 časa
	IV-6	3 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Aleksandra Šestović</i>		
Engleski jezik	I-5	3 časa
	I-6	3 časa
	I-s	3 časa
	IV-1	3 časa
	IV-2	3 časa
	IV-3	3 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Andrijana Mijušković</i>		
Engleski jezik	II-s	3 časa
	III-1	3 časa
	III-2	3 časa
	III-3	3 časa
	III-4	3 časa
	III-5	3 časa

<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Olja Vukotić</i>		
Engleski jezik	I-1	3 časa
	I-2	3 časa
	I-3	3 časa
	I-4	3 časa
	II-4	3 časa
	II-5	3 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Jelica Kovačević</i>		
Engleski jezik	III-6	3 časa
	III-7	3 časa
	III-8	3 časa
	III-s	3 časa
	I-m	2 časa
	III-m	2 časa
<i>Ukupno: 16 časova</i>		
<i>Sanja Vučković</i>		
Engleski jezik	II-m	2 časa
	IV-m	2 časa
	IV-7	3 časa
	IV-s	3 časa
<i>Ukupno: 10 časova</i>		

Stručni aktiv: Italijanski, francuski i latinski jezik

<i>Julija Radojević</i>		
Latinski jezik	III-1	2 časa
	III-2	2 časa
	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-5	2 časa
	III-6	2 časa
	III-7	2 časa
	III-8	2 časa
	III-s	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
Sintaksa latinskog jezika	Grupa IV razred	2 časa
<i>Ukupno: 2 časa</i>		

<i>Ana Radulović</i>		
Francuski jezik	II-1	2 časa
	II-s	2 časa
	II-m	2 časa
	III-1	2 časa
	III-s	2 časa
<i>Ukupno: 10 časova</i>		
<i>Dragana Marojević</i>		
Francuski jezik	I-1	2 časa
	I-s	2 časa
	I-m	2 časa
	IV-1	3 časa
	IV-s	3 časa
<i>Ukupno: 12 časova</i>		

<i>Maja Martinović</i>		
Italijanski jezik – II strani jezik	II-4	2 časa
	II-5	2 časa
	IV-2	3 časa
	IV-3	3 časa
	IV-4	3 časa
	IV-5	3 časa
	IV-m	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Milica Zvicer Vujković</i>		
Italijanski jezik – II strani jezik	I-4	2 časa
	I-m	2 časa
	I-2	2 časa
	II-3	2 časa
	II-m	2 časa
	II-s	2 časa
	III-5	2 časa
	III-6	2 časa
III-7	2 časa	
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Aleksandra Vulcanović Đurković</i>		
Italijanski jezik – II strani jezik	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
	I-s	2 časa
	III-8	2 časa
	III-m	2 časa
	III-s	2 časa
	IV-6	3 časa
IV-s	3 časa	
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

Stručni aktiv: Ruski i njemački jezik

<i>Marija Raičević</i>		
Njemački jezik – II strani jezik	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-s	2 časa
	I-m	2 časa
	II.2	2 časa
	II-s	2 časa
	II-m	2 časa
Njemački jezik – III strani jezik	Grupa I razred	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Maša Knežević</i>		
Njemački jezik – II strani jezik	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-s	2 časa
	III-m	2 časa
	IV-1	3 časa
	IV-7	3 časa
	IV-s	3 časa

	IV-m	2 časa
Ukupno: 19 časova		
Vesna Vuković		
Ruski jezik – II strani jezik	III-1	2 časa
	III-2	2 časa
	III-m	2 časa
	II-1	2 časa
	II-s	2 časa
	IV-2	3 časa
	IV-s	3 časa
	IV-m	2 časa
Ukupno: 18 časova		
Milosava Nikolić		
Ruski jezik – II strani jezik	I-s	2 časa
	III-s	2 časa
Ukupno: 4 časova		
Svetlana Mićović		
Ruski jezik – II strani jezik	I-1	2 časa
	I-m	2 časa
Ukupno: 4 časova		

Stručni aktiv: **Biologija**

Mr Mira Stanić		
Biologija	I-1	2 časa
	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	II-m	3 časa
	III-m	3 časa
	Ukupno: 16 časova	
Snežana Aleksić		
Biologija	II-1	2 časa
	II.2	2 časa
	II-3	2 časa
	II-4	2 časa
	II-5	2 časa
	II-s	2 časa
	IV-3	2 časa
	IV-4	2 časa
	IV-5	2 časa
Ukupno: 18 časova		
Draga Koprivica		
Biologija	III-1	2 časa
	III.2	2 časa
	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-5	2 časa
	III-6	2 časa
	III-7	2 časa
	III-8	2 časa
	III-s	2 časa

<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Marija Vojinović Nikčević</i>		
Biologija	I-6	2 časa
	I.s	2 časa
	IV-1	2 časa
	IV-2	2 časa
	IV-6	2 časa
	IV-7	2 časa
	IV-s	2 časa
Humana genetika	grupa IV razred	1 čas
<i>Ukupno: 15 časova (nedostaju 3 časa)</i>		

Stručni aktiv: Geografija

<i>Mr Mijuško Mićanović</i>		
Geografija	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
	II-1	2 časa
	II.2	2 časa
	II-3	2 časa
	II-4	2 časa
	II-5	2 časa
	II-s	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Jovanka Vujković</i>		
Geografija	I-1	2 časa
	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-s	2 časa
	I.m	2 časa
Turistička geografija Crne Gore	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
Logika	Grupa III razred	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		

Stručni aktiv: Likovna i muzička umjetnost

<i>Emina Đurović</i>		
Muzička umjetnost	II-1	1 čas
	II.2	1 čas
	II-3	1 čas
	II-4	1 čas
	II-5	1 čas
	II-s	1 čas
Muzika – moj jezik	Grupa III-1,2	2 časa
	Grupa III-1,2 grupa 2	2 časa
	Grupa III-s	2 časa
	Grupa III-6	2 časa
	Grupa III-3,5	2 časa
Muzika-moj jezik	Grupa IV-s	2 časa
	Gurpa IV-2,6	2 časa
	Grupa IV-4	2 časa

	Grupa IV-5	2 časa
	grupa IV-3	2 časa
	Grupa IV-6,7	2 časa
Ukupno: 28 časova		
Valentina Topalović Jaredić		
Muzika – moj jezik	Grupa IV-1	2 časa
Muzika-moj jezik	Grupa III-8	2 časa
	Grupa III-4,7	2 časa
Ukupno: 6 časova		

Vera Knežević		
Likovna umjetnost	I-5	1 čas
	I-6	1 čas
	I-s	1 čas
Umjetnost i vizuelna komunikacija	Grupa II razred	1 čas
Umjetnost i vizuelna komunikacija	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
Umjetnost i vizuelna komunikacija	Grupa IV-7	2 časa
Ukupno: 18 časova		
Marija Lazarević		
Likovna umjetnost	I-1	1 čas
	I-2	1 čas
	I-3	1 čas
	I-4	1 čas
Umjetnost i vizuelna komunikacija	Grupa IV razred	2 časa
	Grupa IV razred	2 časa
	Grupa IV razred	2 časa
Ukupno: 10 časova (nedostaje 8 časova)		

Stručni aktiv: **Istorija**

Veselinka Vučić		
Istorija	II-1	2 časa
	II.2	2 časa
	II-3	2 časa
	II-4	2 časa
	III-1	2 časa
	III-2	2 časa
	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-5	2 časa
Ukupno: 18 časova		
Dragana Raičević		
Istorija	IV-1	2 časa
	IV-2	2 časa
	IV-3	2 časa
	I-1	2 časa

	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
Ukupno: 18 časova		
Zvonko Femić		
Istorija	II-s	2 časa
	III-7	2 časa
	III-8	2 časa
	III-s	2 časa
	IV-4	2 časa
	IV-5	2 časa
	IV-6	2 časa
	IV-7	2 časa
	IV-s	2 časa
Ukupno: 18 časova		
Marija Vujošević		
Istorija	I-s	2 časa
	I-m	2 časa
	II-5	2 časa
	II-m	2 časa
	III-6	2 časa
Ukupno: 10 časova		

Stručni aktiv: **Fizika**

Ana Radović		
Fizika	I-1	2 časa
	II-1	2 časa
	II-5	2 časa
	II-m	3 časa
	III-1	2 časa
	III-3	2 časa
	III-6	2 časa
	IV-1	2 časa
	IV-2	2 časa
Ukupno: 19 časova		
Ana Vujačić		
Fizika	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
	II-2	2 časa
	II-3	2 časa
	IV-5	2 časa
	IV-m	4 časa
Odabrana poglavlja fizike	grupa IV razred	1 čas
Matematičke funkcije u fizici	IV-m	2 časa
Ukupno: 21 čas		
Zorica Vujović		
Fizika	I-2	2 časa
	I-s	2 časa

	II-4	2 časa
	III-2	2 časa
	III-5	2 časa
	III-s	2 časa
	III-m	4 časa
	IV-3	2 časa
	IV-4	2 časa
<i>Ukupno: 20 časova</i>		
<i>Marko Marojević</i>		
Fizika	I-m	4 časa
	II-s	2 časa
	III-4	2 časa
	III-7	2 časa
	III-8	2 časa
	IV-6	2 časa
	IV-7	2 časa
	IV-s	2 časa
Matematičke funkcije u fizici	I-m	1 čas
<i>Ukupno: 19 časova</i>		

Stručni aktiv: Hemija

<i>Anka Koprivica</i>		
Hemija	II-1	2 časa
	II-2	2 časa
	II-3	2 časa
	II-m	2 časa
	IV-1	2 časa
	IV-2	2 časa
	IV-4	2 časa
	IV-5	2 časa
	IV-7	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Ratka Vulanović</i>		
Hemija	II-4	2 časa
	II-5	2 časa
	II-s	2 časa
	III-1	2 časa
	III-2	2 časa
	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-8	2 časa
	III-m	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Anastasija Vukićević</i>		
Hemija	I-1	2 časa
	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	III-5	2 časa
	III-6	2 časa
	III-7	2 časa

	III-s	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Jelena Jovović</i>		
Hemija	I-6	2 časa
	I-m	2 časa
	I-s	2 časa
	IV-3	2 časa
	IV-6	2 časa
	IV-s	2 časa
Biohemija	Grupa IV razred	1 čas
<i>Ukupno: 13 časova (nedostaje 5 časova)</i>		

Stručni aktiv: **Informatika**

<i>Rada Todorović</i>		
Informatika	I-1	2 časa
	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
Računarstvo i informatika	I-m	2 časa
	II-m	2 časa
Poslovna informatika	II-m	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Jovana Nenezić</i>		
Informatika	I-1	2 časa
	I-2	2 časa
	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
Programiranje i programski jezici	III-m	3 časa
	IV-m	3 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Tanja Milović</i>		
Informatika	I-s	2 časa
	I-s	2 časa
<i>Ukupno: 4 časova</i>		

Stručni aktiv: **Fizičko vaspitanje**

<i>Svetlana Kosić</i>		
Fizičko vaspitanje	IV-1	2 časa
	IV-2	2 časa
	IV-3	2 časa
	IV-4	2 časa
	IV-5	2 časa
	IV-6	2 časa
	IV-7	2 časa
	IV-s	2 časa
	IV-m	2 časa
<i>Ukupno: 18 časova</i>		
<i>Željko Damjanović</i>		

Fizičko vaspitanje	III-1	2 časa
	III-2	2 časa
	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-5	2 časa
	III-6	2 časa
	III-7	2 časa
	III-8	2 časa
	III-s	2 časa
Ukupno: 18 časova		
Nikola Miljanić		
Fizičko vaspitanje	II-1	2 časa
	II-2	2 časa
	II-3	2 časa
	II-4	2 časa
	II-5	2 časa
	II-s	2 časa
	II-m	2 časa
	III-m	2 časa
Izabrani sport	Grupa I razred	1 čas
	Grupa I razred	1 čas
Ukupno: 18 časova		
Novica Gardašević		
Fizičko vaspitanje	I-3	2 časa
	I-4	2 časa
	I-5	2 časa
	I-6	2 časa
	I-s	2 časa
Izabrani sport	Grupa I-6	1 čas
	Grupa I-s	1 čas
	Grupa I-5	1 čas
	Grupa I-4	1 čas
Ukupno: 14 časova		
Darko Kovačević		
Fizičko vaspitanje	I-1	2 časa
	I-2	2 časa
	I-m	2 časa
Izabrani sport	Grupa I-3	1 čas
	Grupa I-8	1 čas
Ukupno: 8 časova		

Stručni aktiv: **Sociologija, psihologija i filozofija**

Esko Muratović		
Filozofija	IV-1	2 časa
	IV-2	2 časa
	IV-3	2 časa
	IV-4	2 časa
	IV-5	2 časa
	IV-6	2 časa
	IV-7	2 časa
	IV-s	2 časa
	IV-m	2 časa
Etika	grupa IV razred	2 časa
Ukupno: 20 časova		

<i>Jasna Nikitović</i>		
Sociologija	III-2	2 časa
	III-3	2 časa
	III-4	2 časa
	III-7	2 časa
Građansko obrazovanje	Grupa IV razred	2 časa
	Grupa IV razred	2 časa
Sociologija kulture	Grupa IV-3	2 časa
	Grupa IV-4	2 časa
	Grupa IV razred	2 časa
Ukupno: 18 časova		
<i>Marija Jovčić Stanković</i>		
Sociologija	III-1	2 časa
	III-5	2 časa
	III-6	2 časa
	III-8	2 časa
	III-s	2 časa
Građansko obrazovanje	Grupa II-2	1 čas
	Grupa II-5	1 čas
	Grupa III razred	2 časa
Sociologija kulture	Grupa IV-6	2 časa
	Grupa IV razred	2 časa
Ukupno: 18 časova		

<i>Biljana Miljanić</i>		
Psihologija	II-1	2 časa
	II-2	2 časa
	II-4	2 časa
	II-s	2 časa
Pojedinac u grupi	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
	Grupa III razred	2 časa
Ukupno: 18 časova		
<i>Nevena Nenezić Vujošević</i>		
Psihologija	II-3	2 časa
	II-5	2 časa
	IV-m	1 čas
Pojedinac u grupi	Grupa III-8	2 časa
Zdravi stilovi života	Grupa II razred	2 časa
	Grupa II razred	2 časa
	Grupa II razred	2 časa
	Grupa II razred	2 časa
Građansko obrazovanje	Grupa II razred	1 čas
	Grupa II razred	1 čas
	Grupa II razred	1 čas
Ukupno: 18 časova		

Raspoređivanje učenika u odjeljenja i raspored odjeljenjskih starješinstava

Podjela odjeljenjskih straješinastava na nivou škole za školesku 2025/2026. godinu

<i>Odjeljenjska straješinstva školske 2025/2026. godine</i>	
<i>I razred</i>	<i>II razred</i>
I-1 Olja Vukotić I-2 Zorica Vujović I-3 Marija Raičević I-4 Ana Samardžić I-5 Vojka Delibašić I-6 Aleksandra Šestović I-s Marija Vujošević I-m Marija Marojević	II-1 Dajana Ševaljević II-2 Mijuško Mićanović II-3 Anka Koprivica II-4 Ratka Vulcanović II-5 Maja Martinović II-s Darko Terić II-m Mira Stanić
<i>III razred</i>	<i>IV razred</i>
III-1 Dajana Ševaljević III-2 Mijuško Mićanović III-3 Anđelka Perošević III-4 Zorica Mitrić III-5 Jovanka Vujković III-6 Draga koprivica III-7 Olivera Blagojević III-8 Nevena Nenezović Vujošević III-s Velika Perutović III-m Sonja Danilović	IV-1 Tanja Bulajić IV-2 Vesna Vuković IV-3 Dragana Raičević IV-4 Jasna Nikitović IV-5 Marijana Utješinović IV-6 Marija Jovčić Stanković IV-7 Vera Knežević IV-s Zvonko Femić IV-m Ana Vujačić

Brojno stanje po razredima i odjeljenjima na početku školske godine

<i>Brojno stanje na nivou odjeljenja školske 2025/2026. godine</i>							
<i>I razred</i>		<i>II razred</i>		<i>III razred</i>		<i>IV razred</i>	
I-1	28 /7 M i 21 Ž/	II-1	21 /9 M i 12 Ž/	III-1	25 /7 M i 18 Ž/	IV-1	24 /11 M i 13 Ž/
I-2	22 /10 M i 12 Ž/	II-2	25 /10 M i 15 Ž/	III-2	24 /7 M i 17 Ž/	IV-2	20 /10 M i 10 Ž/
I-3	23 /10 M i 13 Ž/	II-3	23 /12 M i 11 Ž/	III-3	26 /14 M i 12 Ž/	IV-3	22 /11 M i 11 Ž/
I-4	22 /10 M i 12 Ž/	II-4	21 /8 M i 13 Ž/	III-4	26 /13 M i 13 Ž/	IV-4	16 /6 M i 10 Ž/
I-5	21 /7 M i 14 Ž/	II-5	22 /10 M i 12 Ž/	III-5	22 /9 M i 13 Ž/	IV-5	21 /10 M i 11 Ž/
I-6	21 /8 M i 11 Ž/	II-s	22 /11 M i 11 Ž/	III-6	21 /9 M i 12 Ž/	IV-6	24 /12 M i 12 Ž/
I-s	18 /9 M i 9 Ž/	II-m	6 /2 M i 4 Ž/	III-7	21 /9 M i 12 Ž/	IV-7	22 /12 M i 10 Ž/
I-m	15 /8 M i 7 Ž/			III-8	23 /9 M i 14 Ž/	IV-s	28 /14 M i 14 Ž/
				III-s	18 /10 M i 8 Ž/	IV-m	13 /5 M i 8 Ž/
				III-m	12 /10 M i 2 Ž/		

<i>Brojno stanje na nivou razreda školske 2025/2026. godine</i>			
<i>I razred</i>	<i>II razred</i>	<i>III razred</i>	<i>IV razred</i>
170	140	218	190
<i>Ukupno na nivou škole: 718</i>			

Odjeljska vijeća za školsku 2025/2026. godinu

Odjeljsko vijeće odjlenja I-1	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Ana Samardžić Matematika – Marija Marojević Engleski jezik – Olja Vukotić Ruski jezik – Svetlana Mićović Francuski jezik – Dragana Marojević Istorija- Dragana Raičević Fizika – Ana Radović Hemija – Anastasija Vukičević Biologija – Mira Stanić Fizičko vaspitanje – Darko Kovačević Geografija – Jovanka Vujković Informatika – Rada Todorović i Jovana Nenezić Likovna umjetnost – Marija Lazarević	Teorija književnosti – Velika Perutović Izabrani sport – Nikola Miljanić

Odjeljsko vijeće odjlenja I-2	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Ana Samardžić Matematika – Đuro Jaredić Engleski jezik – Olja Vukotić Njemački jezik – Marija Raičević Italijanski jezik – Milica Zvicer Vujković Istorija – Dragana Raičević Fizika – Zorica Vujović Hemija – Anastasija vukičević Biologija – Mira Stanić Fizičko vaspitanje – Darko Kovačević Geografija – Jovanka Vujković Informatika – Jovana Nenezić i Rada Todorović Likovna umjetnost – Marija Lazarević	Teorija književnosti – Velika Perutović Izabrani sport – Darko Kovačević

Odjeljsko vijeće odjlenja I-3	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Ana Samardžić Matematika – Ana Đoković Engleski jezik – Olja Vukotić Njemački jezik – Marija Raičević Istorija – Dragana Raičević Fizika – Ana Vujačić Hemija – Anastasija Vukičević Biologija – Mira Stanić Fizičko vaspitanje – Novica Gardašević Geografija – Jovanka Vujković Informatika – Rada Todorović i Jovana Nenezić Likovna umjetnost – Marija Lazarević	Teorija književnosti – Velika Perutović Izabrani sport – Darko Kovačević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja I-4	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Ana Samardžić Matematika – Slavica Kontić Engleski jezik – Olja Vujačić Njemački jezik – Marija Raičević Italijanski jezik – Milica Zvicer Vujković Istorija – Dragana Raičević Fizika – Ana Vujačić Hemija – Anastasija Vukičević Biologija – Mira Stanić Fizičko vaspitanje – Novica Gardašević Geografija – Mijuško Mićanović Informatika – Rada Todorović i Jovana Nenezić Likovna umjetnost – Marija Lazarević	Teorija književnosti – Velika Perutović Izabrani sport – Novica Gardašević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja I-5	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Vojka Delibašić Matematika – Slavica Kontić Engleski jezik – Aleksandra Šestović Italijanski jezik – Aleksandra Vulcanović Đurković Istorija – Dragana Raičević Fizika – Ana Vujačić Hemija – Anastasija Vukičević Biologija – Mira Stanić Fizičko vaspitanje – Novica Gardašević Geografija – Mijuško Mićanović Informatika – Rada Todorović i Jovana Nenezić Likovna umjetnost – Vera Knežević	Teorija književnosti – Veselin Komarica Izabrani sport – Novica Gardašević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja I-6	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Ana Samardžić Matematika – Marijana Utješinović Engleski jezik – Aleksandra Šestović Italijanski jezik – Aleksandra Vulcanović Đurković Istorija – Dragana Raičević Fizika – Ana Vujačić Hemija – Jelena Jovović Biologija – Ana Mušikić Fizičko vaspitanje – Novica Gardašević Geografija – Mijuško Mićanović Informatika – Rada Todorović i Jovana Nenezić Likovna umjetnost – Vera Knežević	Teorija književnosti – Sonja Danilović Njemački jezik – III strani jezik – Marija Raičević Izabrani sport – Novica Gardašević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja I-s	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Vojka Delibašić Matematika – Đuro Jaredić Engleski jezik – Aleksandra Šestović Ruski jezik – Milosava Nikolić Francuski jezik – Dragana Marojević Italijanski jezik – Aleksandra Vulanović Đurković Njemački jezik – Marija Raičević Istorija – Marija Vujošević Fizika – Zorica Vujović Hemija – Jelena Jovović Biologija – Ana Mušikić Fizičko vaspitanje – Novica Gardašević Geografija – Jovanka Vujković Informatika – Tanja Milović Likovna umjetnost – Vera Knežević	Teorija književnosti – Veselin Komarica Izabrani sport – Novica Gardašević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja I-m	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Vojka DELibašić Analiza sa algebrom – Marija Marojević Engleski jezik – Jelica Kovačević Ruski jezik – Svetlana Mićović Francuski jezik – Dragana Marojević Njemački jezik – Marija Raičević Italijanski jezik- Milica Zvicer Vujković Istorija – Marija Vujošević Fizika – Marko Marojević Hemija – Jelena Jovović Geometrija – Tanja Blajić Fizičko vaspitanje – Darko Kovačević Geografija – Jovaka Vujković Računarstvo i informatika – Rada Todorović	Matematičke funkcije u fizici – Marko Marojević Izabrani sport – Nikola Miljanić

Odjeljenjsko vijeće odjlenja II-1	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Dajana Ševaljević Matematika – Marija marojević Engleski jezik – Rajka Miljanić Ruski jezik – Vesna Vuković Francuski jezik – Ana Radulović Istorija – Veselinka Vučić Fizika – Ana Radović Hemija – Anka Koprivica Biologija – Snežana Aleksić Fizičko vaspitanje – Nikola Miljanić Geografija – Mijuško Mićanović Psihologija – Biljana Miljanić Muzička umjetnost – Emina Đurović	Teorija književnosti – Dajana Ševaljević Zdravi stilovi života – Nevena nenezić Vujošević Građansko obrazovanje – Veljko Žižić Umjetnost i vizuelna komunikacija – Vera Knežević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja II-2	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Dajana Ševaljević Matematika – Marija Marojević Engleski jezik – Rajka Miljanić Njemački jezik – Marija Raičević Istorija – Veselinka Vučić Fizika – Ana Vujačić Hemija – Anka Koprivica Biologija – Snežana Aleksić Fizičko vaspitanje – Nikola Miljanić Geografija – Mijuško Mićanović Psihologija – Biljana Miljanić Muzička umjetnost – Emina Đurović	Zdravi stilovi života – Nevena Nenezić Vujošević Građansko obrazovanje – Marija Jovčić Stanković

Odjeljenjsko vijeće odjlenja II-3	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Dajana Ševaljević Matematika – Slavica Kontić Engleski jezik – Rajka Miljanić Italijanski jezik – Milica Zvicer Vujković Istorija – Veselinka Vučić Fizika – Ana Vujačić Hemija – Anka Koprivica Biologija – Snežana Aleksić Fizičko vaspitanje – Nikola Miljanić Geografija – Mijuško Mićanović Psihologija – Nevena Nenezić Vujošević Muzička umjetnost – Emina Đurović	Zdravi stilovi života – Nevena Nenezić Vujošević Građansko obrazovanje – Vera Knežević Umjetnost i vizuelna komunikacija – Vera Knežević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja II-4	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Darko Terić Matematika – Anđelka Perošević Engleski jezik – Olja Vuktić Italijanski jezik – Maja Martinović Istorija – Veselina Vučić Fizika – Zorica Vujović Hemija – Ratka Vulcanović Biologija – Snežana Aleksić Fizičko vaspitanje – Nikola Miljanić Geografija – Mijuško Mićanović Psihologija – Biljana Miljanić Muzička umjetnost – Emina Đurović	Teorija književnosti – Dajana Ševaljević Građansko obrazovanje – Nevena Nenezić Vujošević Umjetnost i vizuelna komunikacija – Vera Knežević Zdravi stilovi života – Nevena Nenezić Vujošević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja II-5	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Darko Terić Matematika – Anđelka Perošević Engleski jezik – Olja Vuktić Italijanski jezik – Maja Martinović Istorija – Marija Vujošević Fizika – Ana Radović Hemija – Ratka Vulcanović Biologija – Snežana Aleksić Fizičko vaspitanje – Nikola Miljanić Geografija – Mijuško Mićanović Psihologija – Biljana Miljanić Muzička umjetnost – Emina Đurović	Teorija književnosti – Dajana Ševaljević Zdravi stilovi života – Nevena Nenezić Vujošević Građansko obrazovanje – Marija Jovčić Stanković

Odjeljenjsko vijeće odjlenja II-s	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost - Darko Terić Matematika – Slavica Kontić Engleski jezik – Andrijana Mijušković Ruski jezik – Vesna Vuković Francuski jezik – Ana Radulović Italijanski jezik – Milica Zvicer Vujković Njemački jezik – Marija Raičević Istorija – Zvonko Femić Fizika – Marko Marojević Hemija – Ratka Vulcanović Biologija – Snežana Aleksić Fizičko vaspitanje – Nikola Miljanić Geografija – Mijuško MIćanović Psihologija – Biljana Miljanić Muzička umjetnost – Emina Đurović	Teorija književnosti – Velika Perutović Umjetnost i vizuelna komunikacija – Vera Knežević Građansko obrazovanje – Nevena Nenezić Vujošević Zdravi stilovi života – Nevena Nenezić Vujošević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja II-m	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Darko Terić Analiza sa algebrom – Ana Đoković Geometrija – Anđelka Perošević Računarstvo i informatika – Rada Todorović Engleski jezik – Sanja Vučković Italijanski jezik – Milica Zvicer Vujković Njemački jezik – Marija Raičević Francuski jezik – Ana Radulović Istorija – Marija Vujošević Fizika – Ana Radović Hemija – Anka Koprivica Biologija – Mira Stanić Fizičko vaspitanje – Nikola Miljanić	Poslovna informatika – Rada Todorović

Odjeljenjsko vijeće odjlenja III-1	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Sonja Danilović Matematika – Ana Đoković Engleski jezik – Andrijana Mijušković Ruski jezik – Vesna Vuković Francuski jezik – Ana Radulović Istorija – Veselinka Vučić Fizika – Ana Radović Hemija – Ratka Vulcanović Biologija – Draga Koprivica Fizičko vaspitanje – Željko Damjanović Sociologija – Marija Jovčić Stanković Latinski jezik – Julija Radojević	Muzika – moj jezik – Emina Đurović Pojedinač u grupi – Biljana Miljanić Građansko obrazovanje – Marija Jovčić Stanković Umjetnost i vizuelna komunikacija – Vera Knežević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja III-2	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Zorica Mitrić Matematika – Slavica Kontić Engleski jezik – Andrijana Mijušković Ruski jezik – Vesna Vuković Istorija – Veselinka Vučić Fizika – Zorica Vujović Hemija – Ratka Vulcanović Biologija – Draga Koprivica Fizičko vaspitanje – Željko Damjanović Sociologija – Jasna Nikitović Latinski jezik – Julija Radojević	Muzika – moj jezik – Emina Đurović Umjetnost i vizuelna komunikacija – Vera Knežević Pojedinaac u grupi – Biljana Miljanić Građansko obrazovanje – Marija Jovčić Stanković Turistička geografija Crne Gore – Jovanka Vujković

Odjeljenjsko vijeće odjlenja III-3	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Zorica Mitrić Matematika – Anđelka Perošević Engleski jezik – Andrijana Mijušković Njemački jezik – Maša knežević Istorija – Veselinka Vučić Fizika – Ana Radović Hemija – Ratka Vulcanović Biologija – Draga Koprivica Fizičko vaspitanje – Željko Damjanović Sociologija – Jasna Nikitović Latinski jezik – Julija Radojević	Muzika- moj jezik – Emina Đurović Pojedinaac u grupi – Biljana Miljanić Umjetnost i vizuelna komunikacija – Vera Knežević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja III-4	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Zorica Mitrić Matematika – Anđelka Perošević Engleski jezik – Andrijana Mijušković Njemački jezik – Maša Knežević Istorija – Veselinka Vučić Fizika – Marko Marojević Hemija- Ratka Vulcanović Biologija- Draga Koprivica Fizičko vaspitanje – Željko Damjanović Sociologija – Jasna Nikitović Latinski jezik – Julija Radojević	Turistička geografija Crne Gore – Jovanka Vujković Pojedinaac u grupi – Biljana Miljanić Muzika – moj jezik – Valentina Toplaović Jaredić Umjetnost i vizuelna komunikacija – Vera Knežević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja III-5	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Zorica Mitrić Matematika – Olivera Blagojević Engleski jezik – Andrijana Mijušković Italijanski jezik – Milica Zvicer Vujković Istorija – Veselinka Vučić Fizika – Zorica Vujović Hemija – Anastasija Vukićević Biologija – Draga Koprivica Fizičko vaspitanje – Željko Damjanović Sociologija – Marija Jovčić Stanković Latinski jezik – Julija Radojević	Turistička geografija Crne Gore – Jovanka Vujković Pojedinaac u grupi – Emina Đurović Umjetnost i vizuelna komunikacija – Vera Knežević Muzika – moj jezik- Emina Đurović

Odjeljenjsko vijeće odjlenja III-6	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Bojana Perišić Matematika – Olivera Blagojević Engleski jezik – Jelica Kovačević Italijanski jezik – Milica Zvicer Vujković Istorija – Marija Vujošević Fizika – Ana Radović Hemija – Anastasija Vukićević Biologija – Draga Koprivica Fizičko vaspitanje – Željko Damjanović Sociologija – Marija Jovčić Stanković Latinski jezik – Julija Radojević	Logika – Jovanka Vujković Pojedinač u grupi – Biljana Miljanić Umjetnost i vizuelna komunikacija – Vera Knežević Muzika – moj jezik – Emina Đurović

Odjeljenjsko vijeće odjlenja III-7	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Bojana Perišić Matematika – Olivera Blagojević Engleski jezik – Jelica Kovačević Italijanski jezik – Milica Zvicer Vujković Istorija – Zvonko Femić Fizika – Marko Marojević Hemija – Anastasija Vukićević Biologija – Draga Koprivica Fizičko vaspitanje – Željko Damjanović Sociologija – Jasna Nikitović Latinski jezik – Julija Radojević	Pojedinač u grupi – Biljana Miljanić Građansko obrazovanje – Marija Jovčić Stanković Muzika – moj jezik – Valentina Topalović Jaredić i Emina Đurović Umjetnost i vizuelna komunikacija – Vera Knežević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja III-8	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Sonja Danilović Matematika – Marijana Utješinović Engleski jezik – Jelica Kovačević Italijanski jezik – Aleksandra Vulanović Đurković Istorija – Zvonko Femić Fizika – Marko Marojević Hemija – Ratka Vulanović Biologija – Draga Koprivica Fizičko vaspitanje – Željko Damjanović Sociologija - Marija Jovčić Stanković Latinski jezik – Julija Radojević	Pojedinač u grupi – Nevena Nenezić Vujošević Muzika – moj jezik – Valentina Jaredić Topalović Građansko obrazovanje – Marija Jovčić Stanković

Odjeljenjsko vijeće odjlenja III-s	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Velika Perutović Matematika – Olivera Blagojević Engleski jezik – Jelica Kovačević Ruski jezik – Vesna Vuković Francuski jezik – Ana Radulović Italijanski jezik – Aleksandra Vulanović Đurković Njemački jezik – Maša knežević Istorija – Zvonko Femić Fizika – Zorica Vujović Hemija – Anastasija Vukićević Biologija – Draga Koprivica Fizičko vaspitanje – Željko Damjanović Sociologija – Marija Jovčić Stanković Latinski jezik – Julija Radojević	Pojedinač u grupi – Biljana Miljanić Muzika – moj jezik – Emina Đurović

Odjeljenjsko vijeće odjlenja III-m	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Sonja Danilović Analiza sa algebram – Đuro Jaredić Linearna algebra i analitička geometrija – Marija Marojević Programiranje i programski jezici – Jovana Nenezić Engleski jezik – Jelica Kovačević Ruski jezik – Vesna Vuković Njemački jezik- Maša Knežević Italijanski jezik – Aleksandra Vulcanović Đurković Fizika – Zorica Vujović Biologija – Mira Stanić Hemija – Ratka Vulcanović Fizičko vaspitanje – Nikola Miljanić	Turistička geografija Crne Gore – Jovanka Vujković Građansko obrzovanje – Marija Jovčić Stanković

Odjeljenjsko vijeće odjlenja IV-1	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Maja Macanović Matematika – Tanja Bulajić Engleski jezik – Aleksandra Šestović Njemački jezik – Maša Knežević Francuski jezik – Dragana Marojević Istorija – Dragana Raičević Fizika – Ana Radović Hemija – Anka Koprivica Biologija – Milo Peerović Fizičko vaspitanje – Svetlana Kosić Filozofija- Esko Muratović	Sociologija kulture – Marija Jovčić Stanković Muzika – moj jezik – Valentina Jaredić Topalović Umjetnost i vizuelna komunikacija – Marija Lazarević Građansko obrazovanje – Jasna Nikitović

Odjeljenjsko vijeće odjlenja IV-2	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Maja Macanović Matematika – Tanja Bulajić Engleski jezik – Aleksandra Šestović Ruski jezik – Vesna Vuković Italijanski jezik – Maja Martinović Istorija – Dragana Raičević Fizika – Ana Radović Hemija – Anka Koprivica Biologija – Milo Perović Fizičko vaspitanje – Svetlana Kosić Filozofija – Esko Muratović	Građansko obrazovanje – Jasna Nikitović Etika – Esko Muratović Sociologija kulture – Marija Jovčić Stanković Muzika – moj jezik – Emina Đurović Umjetnost i vizuelna komunikacija - Marija Lazarević Biohemija – Jelena Jovović Sintaksa latinskog jezika – Julija Radojević Humana genetika – Ana Mušikić

Odjeljenjsko vijeće odjlenja IV-3	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Maja Macanović Matematika – Tanja Bulajić Engleski jezik – Aleksandra Šestović Italijanski jezik – Maja Martinović Istorija – Dragana Raičević Fizika – Zorica Vujović Hemija – Jelena Jovović Biologija – Snežana Aleksić Fizičko vaspitanje – Svetlana Kosić Filozofija- Esko Muratović	Sociologija kulture – Jasna Nikitović Muzika – moj jezik – Emina Đurović

Odjeljenjsko vijeće odjlenja IV-4	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Maja Macanović Matematika – Marijana Utješinović Engleski jezik – Rajka Miljanić Italijanski jezik – Maja Martinović Istorija – Zvonko Femić Fizika – Zorica Vujović Hemija – Anka Koprivica Biologija – Snežana Aleksić Fizičko vaspitanje – Svetlana Kosić Filozofija – Esko Muratović	Građansko obrazovanje – Jasna Nikitović Sociologija kulture – Jasna Nikitović

Odjeljenjsko vijeće odjlenja IV-5	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Bojana Perišić Matematika – Marijana Utješinović Engleski jezik – Rajka Miljanić Italijanski jezik – Maja Martinović Istorija – Zvonko Femić Fizika – Ana Vujačić Hemija – Anka Koprivica Biologija – Snežana Aleksić Fizičko vaspitanje – Svetlana Kosić Filozofija – Esko Muratović	Sociologija kulture – Jasna Nikitović Umjetnost i vizuelna komunikacija – Marija Lazarević Muzika – moj jezik – Emina Đurović Biohemija – Jelena Jovović Humana genetika – Ana Mušikić

Odjeljenjsko vijeće odjlenja IV-6	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Bojana Perišić Matematika – Ana Đoković Engleski jezik – Rajka Miljanić Italijanski jezik – Aleksandra Vulanović Đurković Istorija – Zvonko Femić Fizika – Marko Marojević Hemija – Jelena Jovović Biologija – Snežana Aleksić Fizičko vaspitanje – Svetlana Kosić Filozofija – Esko Muratović	Građansko obrazovanje – Jasna Nikitović Sociologija kulture – Marija Jovčić Stanković Muzika – moj jezik – Emina Đurović Umjetnost i vizuelna komunikacija – Marija Lazarević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja IV-7	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Veselin Komarica Matematika – Olivera Blagojević Engleski jezik – Sanja Vučković Njemački jezik – Maša Knežević Istorija – Zvonko Femić Fizika – Mako Marojević Hemija – Anka Koprivica Biologija – Milo Perović Fizičko vaspitanje – Svetlana Kosić Filozofija – Esko Muratović	Muzika – moj jezik – Emina Đurović Umjetnost i vizuelna komunikacija – Vera Knežević Sociologija kulture – Marija Jovčić Stanković

Odjeljenjsko vijeće odjlenja IV-s	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Veselin Komarica Matematika – Đuro Jaredić Engleski jezik – Sanja Vučković Ruski jezik – Vesna Vuković Francuski jezik – Dragana Marojević Italijanski jezik – Aleksandra Vulanović Đurković Njemački jezik – Maša Knežević Istorija – Zvonko Femić Fizika – Marko Marojević Hemija – Jelena Jovović Biologija – Milo Perović Fizičko vaspitanje – Svetlana Kosić Filozofija – Esko Muratović	Nacrtna geometrija – Ana Đoković Muzika – moj jezik – Emina Đurović Umjetnost i vizuelna komunikacija – Marija Lazarević

Odjeljenjsko vijeće odjlenja IV-m	
Obavezni predmeti	Obavezni izborni predmeti
CSBH jezik i književnost – Veselin Komarica Analiza sa algebrom – Đuro Jaredić Vjerovatnoća i matematička statistika – Đuro Jaredić Numerička matematika – Slavica Kontić Programiranje i programski jezici – Jovana Nenezić Engleski jezik – Sanja Vučković Ruski jezik – Vesna Vuković Italijanski jezik – Maja Martinović Njemački jezik – Maša Knežević Fizika – Ana Vujačić Fizičko vaspitanje – Svetlana Kosić Psihologija – Nevena Nenezić Vujošević Filozofija – Esko Muratović	Nacrtna geometrija – Ana Đoković Matematičke funkcije u fizici – Ana Vujačić Odabrana poglavlja fizike – Ana Vujačić Građansko obrazovanje – Jasna Nikitović

Timovi i komisije u školskoj 2025/2026. godini

<p><u>Tim za prevenciju nasilja:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Dušan Kilibarda Milena Koprivica –koordinator Mr Rade Krivokapić, Slobodanka Žižić, Mr Marica Ognjenović, Zorica Vujović Darko Terić 	<p><u>Tim za samoevaluaciju:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Dušan Kilibarda 2.Slobodanka Žižić Mr Marica Ognjenović Tanja Milović Milena Koprivica Milica Zvicer Vujković predstavnik roditelja. 	<p><u>Tim za krizne situacije:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Dušan Kilibarda Rade Krivokapić Milena Koprivica – koordinator, Marica Ognjenović Nikola Miljanić Željko Damjanović Novica Gardašević Darko Kovačević Esko Muratović
<p><u>Tim za kulturnu i javnu djelatnost škole i odnose sa medijima:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Slobodanka Žižić- koordinatorica Emina Đurović, Sonja Danilović, Velika Perutović, Vera Knežević, Andrijana Mijušković Jovana Nenezić, Ana Đoković, vodi fb stranicu i Insagram stranicu 	<p><u>Tim za izradu Godišnjeg plana rada škole i Izvještaja o radu škole:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Dušan Kilibarda-koordinator, Pomoćnik direktora, pomoćnica direktora; ICT koordinator; Stručni saradnici /pedagog, psiholog i bibliotekar/ koordinatori timova 	<p><u>Tim za PRNŠ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Dušan Kilibarda Mr Marica Ognjenović, koordinatorica Slobodanka Žižić, Emina Đurović Ratka Vulcanović,
<p><u>Tim za nadarene učenike:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Milena Koprivica, koordinatorica Mr Marica Ognjenović Slavica Kontić Marija Lazarević Snežana Aleksić, Ana Vujačić, Ana Samardžić 	<p><u>Tim za karijernu orijentaciju:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Mr Marica Ognjenović, koordinatorica Milena Koprivica Anastasija Vukićević. Nevena Nenezić Vujošević Đuro Jaredić Biljana Miljanić 	<p><u>Ispitni odbor</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Dušan Kilibarda – predsjednik IO 2.Koordinator za maturalni ispit Zamjenik koordinatora za maturalni ispit Jelena Jovović Marija Jovčić Stanković Nevena Nenezić Vujošević
<p><u>Komisija za nostrifikaciju dokumenata</u></p> <ol style="list-style-type: none"> mr Marica Ognjenović Jelica Kovačević Vesna Vuković 	<p><u>Komisija za konkurse</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Marijana Utješinović Aleksandra Šestović i Tanja Bulajić 	<p><u>Komisija za probni rad</u></p> <ol style="list-style-type: none"> direktor škole i/ili pomoćnici direktora pedagog škole rukovodioci stručni aktiva
<p><u>Tim Inkluziju</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Dušan Kilibarda Milena Koprivica-koordinator Marica Ognjenović- Marija Marojević, Vojka Delibašić Jelica Kovačević, Tanja Blajić Marko Marojević Jelena Jovović Marija Vujošević Jovanka Vujković Nikola Miljanić Darko Kovačević Rada Todorović Dragana Marojević 	<p><u>Komisija za izradu plana i programa ekskurzije i izleta</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Dušan Kilibarda, direktor Slobodanka Žižić, pomoćnica direktora Marica Ognjenović, pedagoškinja Veslinka Vučić, prof.istorije Olivera Blagojević, prof.matematike Predstavnik UP Predstavnik SR 	<p><u>Stručni tim za obavezne izborne sadržaje</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Marica Ognjenović,koordinator, Milena Koprivica Dajana Ševaljević Veslin Komarica Svetlana Kosić Dragana Raičević Maja Macanović Jelena Rojević Vera Knežević, Aleksandra Vulcanović Đurković

Komisija za vrednovanje kriterijuma za upis učenika u I razred gimnazije <ol style="list-style-type: none"> Direktor ICT koordinator pedagog škole psiholog škole pomoćnica direktora 	Komisija za sprovođenje realizacije Javnog poziva <ol style="list-style-type: none"> Anđelka Perošević, Zorica Mitrić Ana Vujačić, ŠO Predstavnik Savjeta roditelja Predstavnik Savjeta roditelja 	Tim za etwinging <ol style="list-style-type: none"> Dušan Kilibarda, Milena Koprivica-koordinator, Jelica Kovačević,
Komisija za vanredne, diferencijalne i dopunske ispite <ol style="list-style-type: none"> Mr Mijuško Mićanović Marija Raičević ispitivači 	Popisna komisija <ol style="list-style-type: none"> Tanja Milović Rada Todoovorić Jovana Nenezić Predrag Đurović 	Tim za integritet: <ol style="list-style-type: none"> Zvonko Femić Slobodanka Žižić Maja Martinović Mijuško Mićanović
Komisije za upis u II, III i IV razred gimnazije <ol style="list-style-type: none"> Odjeljenjske starješine I razreda i to: Olja Vukotić, Zorica Vujović, Marija Raičević, Ana Samardžić, Vojka Delibašić, Aleksandra Šestović, Marija Vujošević i Marija Marojević Odjeljenjske starješine II razreda i to: Dajana Ševaljević, Mijuško Mićanović, Anka Koprivica, Ratka Vulanović, Maja Martinović, Darko Terić i Mira Stanić Odjeljenjske starješine III razreda i to: Andrijana Mijušković, Veselinka Vučić, Anđelka Perošević, Zorica Mitrić, Draga Koprivica, Olivera Blagojević, Nevena Nenezić Vujošević, Sonja Danilović i Velika Perutović <i>Formiraće se po tri tročlane komisije u skladu sa rasporedom upisa</i>	Komisija za potvrdu upisa u I razred <ol style="list-style-type: none"> odjeljenjske starješine IV razreda i to: Tanja Bulajić, Vesna Vuković, Marijana Utjeinić, Jasna Niktiovć, Dragana Raičević, Marija Jovčić Stanković, Vera Knežević, Zvonko Femić i Ana Vujačić <i>Formiraće se po tri tročlane komisije u skladu sa rasporedom upisa</i>	Komisija za mobing (posrednici) <ol style="list-style-type: none"> Maja Martinović Veselin Komarica
Komisija za arhivsku građu <ol style="list-style-type: none"> Branka Čizmović, sekretarka škole Vesna Mirković, računovođa Marica Ognjenović pedagoškinja škole, 	Komisija za prikupljanje ponuda i nabavku nastavnih sredstava <ol style="list-style-type: none"> Branislava Čizmović, sekretarka Tanja Milović Jovana Nenezić Marko Marojević 	

Plan upisa u prvi razred školske 2026/2027. godine

Na osnovu Konkursa za upis učenika u I razred srednjih škola Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore, JU Gimnazija "Stojan Cerović" u Nikšiću u realizuje upis u I razred za školsku 2025/2026. godinu. Tokom tekuće školske godine gimnazija resornom ministarstvu dostavlja predlog plana upisa za narednu školsku godinu.

❖ Uslovi upisa

Na konkurs za upis u I razred prijavljuju se kandidati koji su završili osnovnu školu i koji u vrijeme podnošenja prijave nijesu stariji od 17 godina života.

Kandidati za upis u I razred podnose sljedeća dokumenta:

- Prijavu na konkurs
- Originalno svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi;
- Originalno svjedočanstvo VII i VIII razreda.

Učenici koji su dobitnici diplome "Luča" ili diploma za osvojeno I, II, ili III mjesto na međunarodnom ili državnom takmičenju u posljednjem ciklusu osnovne škole, treba da iste prilože.

Kandidatima se za upis u gimnaziju boduje opšti uspjeh u posljednjem ciklusu osnovne škole, postignuće na ekternoj provjeri znanja na kraju IX razreda, uspjeh u posljednjem ciklusu osnovne škole iz sljedećih predmeta: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik I književnost, strani jezik, matematika i fizika, diploma Luča i ukoliko kandidat ima nagrade na državnim i/ili međunarodnim takmičenjima.

Prijava na konkurs podnosi se u skladu sa navedenim načinom u Konkursu, dok se rang lista kandidata objavljuje na oglasnoj tabli škole svakog dana nakon rangovanja kandidata. Po završenom roku prijave na konkurs radi se konačna rang lista nakon čega se učenici koji su stekli pravo upisa upisuju.

Imajući u vidu broj učenika koji završavaju osnovnu školu na teritoriji opštine Nikšić, broj učenika koji nam završavaju IV razred za upis u narednu školsku godinu JU Gimnazija "Stojan Cerović" će Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija predložiti raspisivanje Konkursa za 9 odjeljenja opšte gimnazije, jedno odjeljenje matematičke gimnazije, jedno odjeljenje filološke gimnazije i jedno odjeljenje sportske gimnazije.

IV Program rada rukovodećih organa

Školski odbor

Školski odbor gimnazije – sastav i mandat

Školski odbor gimnazije čine:

1. Jedan predstavnik Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija (ako je osnivač država) ili jedan predstavnik opštine (ako je osnivač opština);
2. Jedan predstavnik zaposlenih (određuje ga nastavničko vijeće tajnim glasanjem);
3. Jedan predstavnik roditelja (određuje ga savjet roditelja tajnim glasanjem).

Na sjednicama školskog odbora može prisustvovati do tri predstavnika Učeničkog parlamenta (sa pravom učešća, ali bez prava odlučivanja).

Na osnovu Zakona o izmjenama i dopunama Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju – član 73, 78, 80 i član 153g, 153h i 153i – izvršen je izbor novog Školskog odbora. Školski odbor, konstituisan je 28. januara na osnovu rješenja Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore broj: 05-604/24-10180/2 od 14. januara 2025. godine, čine:

- Božina Mrdović, diplomirani psiholog – predstavnik Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija,
- Ana Vujačić – predstavnik zaposlenih,
- Nataša Knežević – predstavnik roditelja.

Program rada školskog odbora

Period	Sadržaj rada
Septembar – oktobar 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2024/25. školsku godinu - Razmatranje uspjeha učenika i postignuća na maturalnom ispitu - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2025/26. - Podnošenje izvještaja o realizaciji maturalne ekskurzije - Donošenje Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - Donošenje Statuta JU Gimnazije „Stojan Cerović“ - Usvajanje izmjena Plana javnih nabavki za 2025. godinu
Novembar – decembar 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje saradnje sa partnerima i lokalnom zajednicom - Razmatranje aktuelnih pitanja za unapređivanje nastave i učenja - Razmatranje izvještaja o realizaciji programa razvoja - Usvajanje izvještaja o realizaciji Plana javnih nabavki za 2025. - Donošenje Plana javnih nabavki za 2026. - Donošenje odluke o raspisivanju konkursa za izbor direktora škole
Februar – mart 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje izvještaja o poslovanju i usvajanje finansijskog izvještaja za 2025. - Donošenje finansijskog plana za fiskalnu 2026. godinu - Razmatranje izvještaja popisne komisije za 2025. godinu - Donošenje odluke o maturalnoj ekskurziji za školsku 2026/27. godinu - Razmatranje izvještaja o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada - Analiza uspjeha i vaspitnih mjera učenika na kraju I klasifikacionog perioda - Razmatranje mjera bezbjednosti i drugih uslova za boravak učenika i nastavnika - Razmatranje liste obaveznih izbornih predmeta za školsku 2026/27. Godinu
Maj – jun 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje izvještaja o uspjehu učenika na kraju školske 2025/26. godine - Analiza rezultata maturalnih ispita - Razmatranje realizacije obaveznih izbornih sadržaja (OIS) - Usvajanje izvještaja o internoj procjeni kvaliteta za školsku godinu

Program rada rukovodećih organa

Plan rada direktora škole

U skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Zakonom o gimnaziji, kao i Statutom JU Gimnazije "Stojan Cerović" Nikšić, koji definišu ovlaštenja i dužnosti direktora, sačinjen je ovaj Plan rada direktora. Plan predstavlja okvir za organizaciju, realizaciju i evaluaciju obrazovno-vaspitnog procesa, kao i rukovođenje i unapređenje rada škole u toku školske godine.

RB	Ključne oblasti i ciljevi	Aktivnosti	Indikatori realizacije
I	Planiranje i programiranje	1. Utvrđivanje Godišnjeg plana rada škole 2. Prijedlog podjele predmeta i odjeljenja na nastavnike 3. Prijedlog podjele odjeljenjskih starješinstava 4. Podjela dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti 5. Raspored rada dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti 6. Utvrđivanje načina saradnje sa roditeljima na nivou škole (roditeljski sastanci, časovi za razgovor i dr oblici saradnje) 7. Utvrđivanje Plana unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada 8. Uvid u planiranje rada stručnih Aktiva 9. Učešće u izradi ostalih planova (PRNŠ, planovi oblasti samoevaluacije, ekskurzija) 10. Program rada direktora	Usvojen Godišnji plan rada; Plan unapređenja kvaliteta izrađen; Evidencija roditeljskih sastanaka; Zapisnici Aktiva; Raspored predmeta i odjeljenja odobren
II	Pedagoško-instruktivni rad	11. Uvid u rad nastavnika (tokom časa, dopunske, dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, časova odjeljenjske zajednice) 12. Uvid u pedagošku dokumentaciju (pripreme nastavnika, godišnji i mjesečni planovi, dnevnik rada, matične knjige, svjedočanstva) 13. Posjete časovima i razgovori na osnovu uvida u pedagošku dokumentaciju 14. Uvid u rad psihologa, pedagoga i logopeda 15. Uvid u rad bibliotekara 16. Uvid u zapisnike stručnih organa 17. Učešće u organizovanju inovativnih časova 18. Uvid u rad nastavnika pripravnika i nastavnika na probnom radu	Izveštaji sa časova; Analizirani dnevnik rada; Evidencija posjeta časovima; Zapisnici stručnih organa; Izveštaji o radu pripravnika
III	Savjetodavni rad i evaluacija rada	19. Rad sa nastavnicima (stručni i savjetodavni razgovori, evaluacija rada) 20. Rad sa učenicima (informisanje, pedagoška stimulacija, Đački parlament, savjetodavni rad, rješavanje problema u ponašanju, prijem uspješnih učenika) 21. Rad sa roditeljima (informisanje, roditeljski sastanci, Savjet roditelja, individualni razgovori) 22. Rad sa stručnim saradnicima (informisanje, saradnja u rješavanju problema, evaluacija rada) 23. Rad sa administrativnim i tehničkim osobljem (informisanje, evaluacija rada)	Zapisnici sa stručnih i savjetodavnih razgovora; Evidencija rada Đačkog parlamenta; Broj održanih roditeljskih sastanaka; Izveštaji stručnih saradnika; Plan mentorstva realizovan

		24. Pomoć nastavnicima pripravnicima i početnicima	
IV	Rad u stručnim organima	25. Priprema, vođenje i analiza sjednica Nastavničkog vijeća 26. Priprema, učešće i analiza rada Odjeljenskih vijeća 27. Učešće i analiza rada stručnih Aktiva	Zapisnici sa sjednica; Evidencija prisustva članova; Usvojeni zaključci i preporuke; Redovnost održavanja sjednica
V	Rukovodna funkcija	28. Upoznavanje sa zakonskim izmjenama 29. Zastupanje i predstavljanje Škole 30. Razrada dnevnog ritma rada škole 31. Procjena pripremljenosti sjednica 32. Pregled finansijske dokumentacije i potpisivanje dokumenata 33. Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora i podnošenje izvještaja 34. Prisustvovanje sjednicama Savjeta roditelja i podnošenje izvještaja 35. Imenovanje mentora, komisija, timova, odbora	Pravovremeno usklađivanje sa zakonskim izmjenama; Pregledana i potpisana finansijska dokumentacija; Izvještaji Školskog odbora i Savjeta roditelja; Odluke o imenovanjima evidentirane
VI	Organizacioni poslovi	36. Utvrđivanje organizacionih šema rada organa škole 37. Koordinacija i ovlašćenja organa i nastavnika 38. Ritam i raspored rada 39. Obezbeđivanje informisanosti nastavnika, saradnika, učenika i roditelja 40. Vođenje pedagoške dokumentacije 41. Svakodnevni organizacioni poslovi (zadaci, sugestije, pregled stanja objekta i opreme, prijem stranaka)	Organizacione šeme dostupne; Informacioni bilteni/obavještenja; Ažurirana pedagoška dokumentacija; Evidencija zadataka i pregleda stanja
VII	Etos	42. Iniciranje i podsticanje saradnje u aktivu i između Aktiva 43. Uključivanje u timove 44. Podsticanje profesionalnog razvoja nastavnika 45. Promovisanje projekata u školi 46. Saradnja sa lokalnom zajednicom	Broj zajedničkih projekata i timskih aktivnosti; Dokazi o profesionalnom usavršavanju; Zapisnici o saradnji sa lokalnom zajednicom; Promovisani projekti
VIII	Ostali poslovi	47. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije 48. Prisustvo seminarima i savjetovanjima, prenošenje znanja 49. Stručno usavršavanje i praćenje stručne literature 50. Učešće u akcijama i projektima, pripremanje kulturno-umjetničkih programa 51. Saradnja sa obrazovnim institucijama	Evidencija pedagoške dokumentacije; Potvrde o prisustvu seminarima; Izvještaji o stručnom usavršavanju; Dokumentacija o projektima i kulturnim programima; Sporazumi i zapisnici o saradnji

Plan rada pomoćnika direktora

U skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Zakonom o gimnaziji, kao i Statutom JU Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić, izrađen je ovaj Plan rada. Cilj Plana je da obezbijedi kvalitetno planiranje, organizovanje i realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa, u skladu sa zakonskim normama, strateškim dokumentima i potrebama škole. Plan obuhvata sve ključne oblasti rada: planiranje i programiranje, pedagoško-instruktivni rad, savjetodavni rad, rad u stručnim organima, analitičko-istraživački rad, rukovodnu funkciju, organizacione i ostale poslove.

I. Planiranje i programiranje

R.b.	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Saradnici	Indikatori
1	Priprema Plana rada pomoćnika direktora	Avgust	–	Usvojen Plan rada na Nastavničkom vijeću
2	Učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole	Avgust	Direktor, Pedagog	Plan usvojen od strane Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
3	Prijedlog podjele predmeta i odjeljenja	Jul–Avgust	Direktor, Pedagog	Raspodjela nastavnika javno objavljena i usvojena
4	Prijedlog podjele odjeljenjskih starješinstava	Avgust	–	Raspodjela starješinstava usvojena na sjednici
5	Podjela dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti	Avgust	–	Raspodjela objavljena i realizovana
6	Organizacija popravnih, diferencijalnih i vanrednih ispita	Jun–Avgust	–	Organizovani ispiti prema planu i evidencija rezultata
7	Učešće u upisu učenika u prvi razred	Jun–Avgust	–	Realizovan upis u skladu sa planom
8	Organizacija sjednice Nastavničkog vijeća	Kontinuirano	–	Broj održanih sjednica u skladu sa planom
9	Organizacija rada aktiva radi unapređenja kvaliteta	Kontinuirano	–	Broj sjednica i analiza aktiva
10	Učešće u izradi izvještaja o radu	Avgust	–	Dostavljen izvještaj u roku
11	Određivanje dežurstva nastavnika	Septembar	–	Izrađena i objavljena lista dežurstava
12	Organizovanje dopunske nastave i praćenje	Oktobar–Jun	–	Evidencija realizovanih časova
13	Priprema za realizaciju maturalnog ispita	Feb–Jun–Avgust	–	Pravovremeno izrađen plan i

				uspješno sproveden ispit
14	Učešće u pripremi plana upisa	Oktobar	–	Plan upisa izrađen i dostavljen
15	Priprema statističkih izvještaja	Decembar, Maj, Jun	–	Dostavljeni tačni statistički izvještaji
16	Organizacija Dana škole	Novembar–Decembar	–	Obilježen Dan škole sa planiranim aktivnostima
17	Organizacija Dana najboljih učenika	Jun	–	Realizovan program i uručene nagrade
18	Organizovanje maturalnog ispita	Apr–Maj–Jun–Avgust	–	Maturalni ispit uspješno sproveden

II. Pedagoško-instruktivni rad

R.b.	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Saradnici	Indikatori
1	Uvid u rad nastavnika tokom časova	Tokom godine	Direktor, Psiholog, Pedagog	Izvještaji sa posmatranja nastave
2	Uvid u pedagošku dokumentaciju (planovi, dnevni rad)	Tokom godine	Direktor, Psiholog, Pedagog	Dokumentacija uredna i ažurna
3	Posjete časovima (redovna, dopunska, dodatna, slobodne aktivnosti)	Tokom godine	Direktor, Psiholog, Pedagog	Evidencija posjećenih časova
4	Razgovori sa nastavnicima na osnovu uvida u rad	Tokom godine	Direktor, Psiholog, Pedagog	Zapisnici o stručnim razgovorima
5	Uvid u zapisnike stručnih organa	Tokom godine	Direktor, Psiholog, Pedagog	Zapisnici uredno arhivirani
6	Učešće u organizovanju inovativnih časova	Tokom godine	Direktor, Psiholog, Pedagog	Broj održanih inovativnih časova
7	Uvid u rad nastavnika pripravnika	Tokom godine	Direktor, Psiholog, Pedagog	Izvještaji mentora i napredak pripravnika

III. Savjetodavni rad

R.b.	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Saradnici	Indikatori
1	Rad sa nastavnicima (stručni i savjetodavni razgovori)	Tokom godine	Direktor, Pedagog	Evidencija održanih razgovora
2	Rad sa učenicima (informisanje, stimulacija, savjetovanje)	Tokom godine	Direktor, Psiholog, Pedagog, Nastavnici	Broj realizovanih sastanaka i aktivnosti
3	Rad sa roditeljima (informisanje, Savjet roditelja, individualni razgovori)	Tokom godine	Direktor, Pedagog, Odj. starješine	Broj održanih sastanaka i individualnih razgovora

4	Učešće u organizaciji opštih roditeljskih sastanaka	Tokom godine	Direktor	Broj realizovanih roditeljskih sastanaka
5	Rad sa stručnim saradnicima (informisanje, saradnja)	Tokom godine	Direktor	Evidencija zajedničkih aktivnosti

IV. Rad u stručnim organima

R.b.	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Saradnici	Indikatori
1	Priprema, izvođenje i analiza sjednica Nastavničkog vijeća	Tokom godine	Direktor, Psiholog, Pedagog	Broj i zapisnici sjednica
2	Učešće u radu odjeljenskih vijeća	Tokom godine	Direktor, Psiholog, Pedagog	Evidencija prisustva i zapisnici
3	Učešće i analiza rada stručnih aktiva	Tokom godine	Direktor, Psiholog, Pedagog	Analizirani zapisnici i zaključci aktiva

V. Analitičko-istraživački rad

R.b.	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Saradnici	Indikatori
1	Pregled pedagoške dokumentacije	Tokom godine	Direktor, Pedagog, Nastavnici	Dokumentacija pregledana i analizirana
2	Sravnjavanje i pregled matičnih knjiga	Tokom godine	Direktor, Pedagog	Izvjestaji o provjeri matičnih knjiga
3	Priprema sjednica stručnih organa	Tokom godine	Direktor, Pedagog	Sjednice pripremljene i održane
4	Izrada izvještaja	Tokom godine	Direktor, Pedagog	Izvještaji sačinjeni i dostavljeni
5	Izrada analiza	Tokom godine	Direktor, Pedagog	Analize urađene i prezentovane

VI. Rukovodna funkcija

R.b.	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Saradnici	Indikatori
1	Upoznavanje sa izmjenama zakonskih propisa	Tokom godine	Direktor	Primijenjene izmjene zakona u praksi
2	Razrada dnevnog ritma rada škole	Tokom godine	Direktor	Usvojen i primijenjen raspored
3	Procjena pripremljenosti sjednica Nastavničkog vijeća	Tokom godine	Direktor	Održane sjednice sa efikasnim ishodom

VII. Organizacioni poslovi

R.b.	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Saradnici	Indikatori
1	Utvrđivanje organizacionih šema rada organa škole	Tokom godine	Direktor	Organizacione šeme usvojene i primijenjene

2	Koordinacija i ovlaštenja organa škole i nastavnika	Tokom godine	Direktor	Definisana ovlaštenja i koordinacija
3	Svakodnevni organizacioni poslovi (zadaci, sugestije, pregled objekta i opreme)	Tokom godine	Direktor	Evidencija izvršenih zadataka

VIII. Ostali poslovi

R.b.	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Saradnici	Indikatori
1	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije	Tokom godine	–	Evidencija uredno vođena
2	Prisustvo seminarima i savjetovanjima	Tokom godine	Direktor, Psiholog, Pedagog	Broj prisustvovanih seminara i izvještaji
3	Stručno usavršavanje i praćenje stručne literature	Tokom godine	–	Evidencija stručnog usavršavanja

Plan rada Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije	Dnevni red:	Nosioci realizacije:	Indikator
Septembar	Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice Nastavničkog vijeća Usvajanje rasporeda časova za školsku 2025/2026. godinu; Uputstvo za popunjavanje Odjeljevske knjige za gimnazije Analiza stručne zastupljenosti nastave i mjere za njeno poboljšanje Stručno uputstvo za OIS Razmatranje i davanje mišljenja o predlogu Godišnjeg plana rada za tekuću školsku godinu Usvajanje Izvještaja o realizaciji maturalne ekskurzije Preporuka učenika za prijavu na Konkurs za dodjelu stipendija talentovanim učenicima za tekuću školsku godinu Tekuća pitanja	-Direktor -pomoćnici direktora -Pedagoško – psihološka služba	Zapisnik sa sjednice
Oktober	Organizacija nastave Organizacija dodatne i dopunske nastave Organizacija obaveznih izbornih sadržaja	-Direktor -Odjeljske starješine - Koordinator OIS -Pedagoško – psihološka služba	Zapisnik sa sjednice
Novembar	Vaspitne mjere Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha u učenju i ponašanju učenika Organizacija Školskog takmičenja	-Direktor -pomoćnici direktora -Pedagoško – psihološka služba	Zapisnik sa sjednice

Decembar	<p>Analiza vaspitno-obrazovnog rada na kraju I klasifikacionog perioda</p> <p>Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha u učenju i ponašanju učenika</p> <p>Vaspitne mjere</p> <p>Izvjestaj o pedagoško- instruktivnom radu u I klasifikacionom periodu</p> <p>Izvjestaj o realizaciji Školskog takmičenja</p>	<p>-Direktor</p> <p>-pomoćnici direktora</p> <p>-Pedagoško – psihološka služba</p>	Zapisnik sa sjednice
Januar - Februar	<p>Izvjestaj o pregledu pedagoške dokumentacije</p> <p>Donošenje odluke o organizaciji vanrednih ispita</p> <p>Predlog liste obaveznih izbornih predmeta za školsku 2026/2027. godinu</p> <p>Imenovanje mentora nastavnicima – pripravnicima</p> <p>Izvjestaj o realizovanim polugodisnjim aktivnostima timova (samoevaluacija, PRNŠ, tim za prevenciju nasilja...)</p> <p>Izvjestaj o realizovanim časovima dodatne, dopunske i OIS</p> <p>Izvjestaj o radu Odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva</p>	<p>-Direktor</p> <p>- pomoćnici direktora</p> <p>Predsjednici stručnih aktiva</p>	Zapisnik sa sjednice
Mart	<p>Informisanje o aktivnostima anketiranja učenika vezano za izborne predmete</p> <p>Utvrđivanje rezultata maturalnih i vanrednih ispita u januarskom ispitnom roku</p> <p>Organizacija maturalnog ispita, imenovanje TA i ispitnih komisija za predmet od značaja u junskom ispitnom roku</p> <p>Razmatraje aktivnosti na internom obezbjeđivanju kvaliteta</p>	<p>-Direktor</p> <p>-pomoćnici direktora</p> <p>-Pedagoško – psihološka služba</p>	Zapisnik sa sjednice
April	<p>Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha u učenju i ponašanju učenika</p> <p>Vaspitne mjere</p> <p>Informisanje o aktivnostima vezanim za eksterni maturalni ispit iz Crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti</p>	<p>-Direktor</p> <p>-pomoćnici direktora</p> <p>-Pedagoško – psihološka služba</p>	Zapisnik sa sjednice
Maj	<p>Analiza vaspitno obrazovnog postignuća učenika IV razreda na kraju II klasifikacionog period i nastavne godine</p> <p>Utvrđivanje rasporeda popravnih ispita za učenike IV razreda</p> <p>Informisanje o aktivnostima vezanim za eksterni maturalni ispit iz Matematike i Engleskog jezika</p>	<p>-Direktor;</p> <p>-pomoćnici direktora</p> <p>- Odjeljske starije IV razreda;</p> <p>- Školski koordinator za maturalni ispit;</p>	Zapisnik sa sjednice
Jun	<p>Pripreme i zaduženja za izradu Izvjestaja o radu škole</p> <p>U tvrdjenje rezultata vanrednih ispita u junskom ispitnom roku</p> <p>Analiza vaspitno-obrazovnog rada na kraju II klasifikacionog perioda i nastavne godine</p> <p>Organizovanje upisa učenika u I razred</p> <p>Informisanje o aktivnostima vezanim za eksterni maturalni ispit iz Predmeta od značaja</p>	<p>-Direktor</p> <p>-pomoćnici direktora</p> <p>-Pedagoško – psihološka služba</p>	Zapisnik sa sjednice
	<p>.Informacija o obavljenom upisu učenika u I razred naredne školske godine</p> <p>Analiza realizacije Godišnjeg plana rada</p> <p>Informisanje Nastavničkog vijeća o izabranim predsjednicima stručnih vijeća za narednu školsku godinu</p> <p>Molbe i žalbe učenika i njihovih roditelja</p> <p>Utvrđivanje rasporeda rada do 31. avgusta 2025. godine</p> <p>Predlog podjele predmeta po stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima</p> <p>Analiza postignuća učenika na maturalnom ispitu u junskom ispitnom roku</p>	<p>-Direktor</p> <p>-pomoćnici direktora</p> <p>-Pedagoško – psihološka služba</p>	Zapisnik sa sjednice

	Organizacija maturalnog ispita, imenovanje TA i ispitnih komisija za predmet od značaja u avgustovskom ispitnom roku		
AVGUST	Usvajanje privremenog rasporeda časova i izrada rasporeda smjena Imenovanje odjeljenjskih starješina Upoznavanje sa organizacijom prvog školskog časa Utvrđivanje rezultata popravnih, maturalnih, diferencijalnih i vanrednih ispita u avgustovskom roku Utvrđivanje kadrovskih potreba i uvajanje konačne podjele časova Organizovanje ispita za redovne i vanredne učenike Organizovanje upisa učenika u II, III i IV razred za narednu školsku godinu Izvještaj o realizaciji aktivnosti timova formiranih na nivou škole (samoevaluacija, PRNŠ, tim za prevenciju nasilja, tim za naredne učenike...) izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu na nivou školske godine Formiranje komisija i drugih radnih tijela u nadležnosti Nastavničkog vijeća Eventulane molbe i žalbe učenika i njihovih roditelja	-Direktor -pomoćnici direktora -Pedagoško – psihološka služba	Zapisnik sa sjedince

*****Napomena:** Prva tačka dnevnog reda svake sjednice Nastavničkog vijeća jeste usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice, dok se posljednje tačka odnosi na tačku razno (tekuća pitanja).

PLAN RADA ODJELJENJSKIH VIJEĆA I,II i III RAZREDA

<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Indikator</i>
<i>septembar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Informacija o socijalnoj karti odjeljenja - Planiranje realizacije nastavnog plana i programa - Planiranje pisanih provjera znanja 	<i>Zapisnik sa sjednice Odjeljenjskog vijeća</i>
<i>oktobar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije nastavnog plana i programa - Zapažanje članova odjeljenjskog vijeća o radnim navikama i pokazanom znanju učenika 	<i>Zapisnik sa sjednice Odjeljenjskog vijeća</i>
<i>novembar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju - Prijedlog izricanja vaspitnih mjera 	<i>Zapisnik sa sjednice Odjeljenjskog vijeća</i>
<i>decembar / januar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi i primjedbe učenika - Prijedlozi Nastavničkom vijeću - Analiza rezultata na prvom klasifikacionom periodu - Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju - Prijedlog izricanja vaspitnih mjera 	<i>Zapisnik sa sjednice Odjeljenjskog vijeća</i>
<i>mart / april</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju - Prijedlog izricanja vaspitnih mjera - Prijedlozi nastavničkom vijeću 	<i>Zapisnik sa sjednice Odjeljenjskog vijeća</i>
<i>jun</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i drugog klasifikacionog perioda - Prijedlog izricanja vaspitnih mjera - Analiza realizacije programa rada odjeljenjskog vijeća 	<i>Zapisnik sa sjednice Odjeljenjskog vijeća</i>
<i>avgust</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - Evaluacija rada Odjeljenjskog vijeća 	<i>Zapisnik sa sjednice Odjeljenjskog vijeća</i>

*****Napomena:** Vanredne sjednice Odjeljenjskih vijeća mogu se odražati ukoliko se ukaže potreba za tim.

PLAN RADA ODJELJENSKIH VIJEĆA IV RAZREDA

<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Indikator</i>
<i>septembar</i>	- Informacija o socijalnoj karti odjeljenja - Analiza realizacije nastavnog plana i programa - Planiranje pisanih provjera znanja	<i>Zapisnik sa sjednice Odjeljenskog vijeća</i>
<i>oktobar</i>	- Zapažanje članova odjeljenjskog vijeća o radnim navikama i pokazanom znanju učenika	<i>Zapisnik sa sjednice Odjeljenskog vijeća</i>
<i>novembar</i>	- Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju - Prijedlog izricanja vaspitno-disciplinskih mjera	<i>Zapisnik sa sjednice Odjeljenskog vijeća</i>
<i>decembar / januar</i>	- Prijedlozi i primjedbe učenika - Prijedlozi Nastavničkom vijeću - Analiza rezultata na kraju I klasifikacionog perioda	<i>Zapisnik sa sjednice Odjeljenskog vijeća</i>
<i>mart / april</i>	- Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju - Prijedlog izricanja vaspitno-disciplinskih mjera - Prijedlozi nastavničkom vijeću	<i>Zapisnik sa sjednice Odjeljenskog vijeća</i>
<i>maj</i>	- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i II klasifikacionog perioda - Prijedlog izricanja vaspitno-disciplinskih mjera - Analiza realizacije programa rada odjeljenjskog vijeća	<i>Zapisnik sa sjednice Odjeljenskog vijeća</i>

*****Napomena:** Vanredne sjednice Odjeljenskih vijeća mogu se odražati ukoliko se ukaže potreba za tim.

Program stručnih aktiva

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti	Koordinator	Indikator
<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje Plana i programa rada stručnog aktiva; - Usvajanje godišnjih planova rada; - Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja - Dogovor o pisanju pripreme za čas (scenarija) - Planiranje obaveznih izbornih sadržaja - Planiranje oglednih i uglednih časova - Planiranje pismenih provjera znanja - Tekuća pitanja 	Septembar	<p>Članovi stručnog Aktiva</p> <p>Pedagogica</p>	Predsjednik/ca Aktiva	<p>Zapisnici sa sjednica Aktiva</p> <p>Godišnji planovi rada</p> <p>Godišnji plan rada Aktiva</p>

<p>Izrada planova za dodatnu i dopunsku nastavu Izrada planova obaveznih izbornih sadržaja Analiza snabdjevenosti kabineta nastavnim sredstvima i mjere za poboljšanje istih; Aktivnosti profesionalnog razvoja: - Tekuća pitanja.</p>	Oktobar	<p>Članovi stručnog Aktiva Tim za PRNŠ,</p>	<p>Predsjednik/ca Aktiva</p>	<p>Zapisnici sa sjednica Aktiva</p>
<p>Organizacija Školskog takmičenja; Aktivnosti profesionalnog razvoja; Hospitacije u okviru Aktiva; - Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada Aktiva; - Tekuća pitanja.</p>	Novembar	<p>Članovi stručnog Aktiva Tim za PRNŠ,</p>	<p>Predsjednik/ca Aktiva</p>	<p>Zapisnici sa sjednica Aktiva</p>
<p>Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda; Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u narednom periodu; Osvrt na realizaciju nastavnih planova i programa; Analiza realizacije časova dopunske dodatne nastave i obaveznih izbornih sadržaja Analiza nastavnih metoda koje se koriste u realizaciji nastave Aktivnosti profesionalnog razvoja Hospitacije u okviru Aktiva; Realizacija ogledno/uglednog časa Planiranje eventualnih projekata koji se mogu realizovati u lokalnoj zajednici Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada Aktiva Tekuća pitanja</p>	<p>Decembar/ Januar</p>	<p>Članovi stručnog Aktiva Tim za PRNŠ,</p>	<p>Predsjednik/ca Aktiva</p>	<p>-Zapisnici sa sjednice Aktiva (sa Izvještajima o realizovanim aktivnostima, hospitovanim časovima, oglednim/uglednim časovima,...)</p>
<p>Priprema učenika/ca za eksternu provjeru znanja; Osvrt na realizaciju nastavnih planova i programa; Analiza realizacije časova dopunske i dodatne nastave i obaveznih izbornih sadržaja Realizacija oglednog/uglednog časa ; Aktivnosti profesionalnog razvoja Hospitacije u okviru Aktiva;</p>	<p>Februar/ Mart</p>	<p>Članovi stručnog Aktiva, Pedagogica</p>	<p>Predsjednik/ca Aktiva</p>	<p>Zapisnici sa sjednica Aktiva(sa Izvještajima o realizovanim aktivnostima, hospitovanim časovima, oglednim/uglednim časovima,...)</p>

Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada Aktiva Tekuća pitanja.				
Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u narednom periodu; Osvrt na realizaciju nastavnih planova i programa; Analiza realizacije časova dopunske dodatne nastave i obaveznih izbornih sadržaja Analiza realizovanih aktivnosti u lokalnoj zajednici i školi Realizacija oglednog/uglednog časa ; Aktivnosti profesionalnog razvoja Hospitacije u okviru Aktiva; Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada Aktiva Tekuća pitanja.	April	Članovi stručnog Aktiva Pedagogica	Predsjednik/ca Aktiva	Zapisnik sa sjednice Aktiva(sa Izvještajima o realizovanim aktivnostima, hospitovanim časovima, oglednim/uglednim časovima,...)
Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine; Analiza rezultata sa takmičenja (Državno takmičenje, Olimpijada znanja, Konkursi....) Analiza eksterne provjere znanja. Prijedlog podjele časova za školsku 2025/2026. godinu; Tekuća pitanja.	Jun	Članovi stručnog Aktiva	Predsjednik/ca Aktiva	Zapisnik sa sjednice Aktiva
Evalvacija rada stručnog Aktiva; Analiza postignuća učenika na kraju školske godine; Analiza postignuća učenika na maturalnom ispitu u avgustovskom ispitnom roku; Planiranje izrade godišnjih planova rada (otvoreni dio programa...); Usvajanje konačne podjele časova Izrada Izvještaja o radu stručnog aktiva tokom školske 2025/2026. godine Tekuća pitanja.	Avgust	Članovi stručnog Aktiva	Predsjednik/ca Aktiva	Zapisnik sa sjednice Aktiva

*****Napomena:** Riječ je o programu rada stručnog aktiva, koji se može prilagoditi svakom stručnom aktivu koji na osnovu toga izrađuju godišnji plan rada stručnog aktiva. Isti se nalazi u evidenciji stručnih aktiva.

VI Plan rada stručnih saradnika / pedagoga, psihologa i bibliotekara/

Godišnji plan rada školskog pedagoga za školsku 2025/2026. godinu

Godišnji plan rada Stručnog saradnika- pedagoga izrađen je u skladu sa Statutom škole, i propisanim Programom rada pedagoga u obrazovno-vaspitnim ustanovama (2024.) kao i odlukom direktora o imenovanju školskog pedagoga u timove i komisije na nivou škole za školsku 2025/2026. godinu.

Područja rada školskog pedagoga (PR)	
PR1	Planiranje, programiranje i organizacija vaspitno- obrazovnog rada
PR2	Unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada kroz pružanj stručne pomoći nastavnicima u procesu organizacije i realizacije nastave
PR3	Podrška učenicima u cilju ostvarivanja njihovih optimalnih razvojnih mogućnosti o obrazovno-vaspitnih postignuća
PR4	Saradnja i pružanje stručne pomoći roditeljima
PR5	Istraživanje, praćenje i procjenjivanje obrazovno-vaspitnog rada
PR6	Profesionalni razvoj nastavnika na nivou ustanove
PR7	Saradnja sa drugim obrazovno-vaspitnim ustanovama, nadležnim institucijama i organizacijama u zajednici

PODRUČJE RADA	MJESEC												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI	viii	
I Planiranje, programiranje i organizacija obrazovno-vaspitnog rada													
1. Učestvuje u koncipiranju polazne osnove godišnjeg plana i programa rada ustanove i izradi pojedinih planova i programa u okviru njega: programa rada pedagoga, plana profesionalnog razvoja na nivou ustanove, akcionog plana samoevaluacije, programa rada timova predviđenih ovim programom, preventivnih programa, plana pedagoško-instruktivnog i savjetodavnog rada i dijela koji se odnosi na organizaciju obrazovno-vaspitnog rada.	X												
2. Kreira godišnji plan rada pedagoga.	X												
3. Učestvuje u izradi plana za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove.		X	X										
4. Kroz konsultativni rad, predavanja i sl. edukuje nastavnike o savremenim zahtjevima u planiranju nastave.		X	X				X	X					
5. Pruža podršku nastavnicima u izradi planova rada (godišnji i /ili mjesečni planovi,) i neposrednih priprema za časove (redovna, dopunska, dodatna nastava), planova rada stručnih aktiva, planova rada mentora sa nastavnicima	X	X	X	X		X	X	X	X				

pripravnicima, odjeljenskih zajednica i starješina i sl.													
6. Učestvuje u izradi plana i programa podrške učenicima na nivou ustanove (darovitim učenicima, učenicima koji postižu slabiji uspjeh i koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, profesionalne orijentacije i karijernog vođenja itd.), u saradnji sa psihološkinjom i nastavnicima.	X	X											
7. Učestvuje u pregledanju i unapređivanju pedagoške dokumentacije u školi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PODRUČJE RADA	MJESEC												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI	VIII	
II Unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada kroz pružanje stručne pomoći nastavnicima u procesu organizacije i realizacije nastave													
1. Realizuje savjetodavni rad sa nastavnicima u smislu didaktičko-metodičkog koncipiranja nastave (izbor nastavnih metoda, oblika rada, oblika učenja i strategije podučavanja).	X	X	X	X		X	X	X	X				
2. Podstiče nastavnike na saradničko učenje (razmatranje i razmjena iskustava, međusobno opserviranje časova i razmjena povratne informacije, primjena novih ideja itd.).	X	X	X	X		X	X	X	X				
3. Ostvaruje savjetodavni rad sa nastavnicima u procesu adaptacije djece u prvom razredu.	X	X											
4. Hospituje časove (redovna nastava i drugi oblici obrazovno-vaspitnog rada), analizira ih, daje nastavnicima konstruktivne povratne informacije o kvalitetu časova, kao i prijedloge za unapređenje.	X	X	X	X		X	X	X	X				
5. Koordinira Timom za PRNŠ i pruža pomoć nastavnicima u stručnom usavršavanju (organizacija učešća u programima stručnog usavršavanja, organizacija i realizacija interaktivnih radionica i predavanja o savremenim pristupima nastavi itd.).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Pruža podršku nastavnicima pripravnicima u realizaciji časova, pripremanju za polaganje stručnog ispita, učestvuje u radu komisije za polaganje stručnog ispita.	X	X							X	X			
7. Savjetuje nastavnike sa ciljem uspostavljanja efikasnije komunikacije na času, rješavanja problema koji nastaju u odnosima nastavnik-učenik i sl.	X	X	X	X		X	X	X	X				
8. Savjetuje nastavnike u vezi korišćenja različitih metoda i tehnika praćenja i ocjenjivanja učenika, izrade kriterijuma i instrumenata za objektivnu procjenu postignuća učenika (testovi znanja, nastavni listići i sl.) i njihovog usklađivanja sa razvojnim karakteristikama učenika i zahtjevima programa.	X	X	X	X		X	X	X	X				

9. Upoznaje odjeljenjske starješine sa pedagoškim karakteristikama novih učenika i pruža im pomoć u realizaciji preventivnih sadržaja, sadržaja iz oblasti profesionalne orijentacije, kao i u otkrivanju pedagoških uzroka poremećaja ponašanja pojedinih učenika ili grupa učenika i preduzima odgovarajuće mjere.	X	X	X	X		X	X	X	X				
10. Učestvuje u realizaciji ciljeva profesionalne orijentacije i karijernog vođenja.	X												
11. Pruža stručnu podršku nastavnicima u realizaciji oglednih i uglednih časova i promoviše primjere dobre prakse.		X	X	X		X	X	X	X				

PODRUČJE RADA	MJESEC												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI	VIII	
III Podrška učenicima u cilju ostvarivanja njihovih optimalnih razvojnih mogućnosti i obrazovno-vaspitnih postignuća													
1. Upoznaje učenike I razreda sa radom pedagoga i uspostavlja sa njima odnos povjerenja te rade na popunjavanju Ličnih aktrtona učenika u saradnji sa psihološkinjom škole	X												
2. Realizuje individualni i grupni savjetodavni i preventivni rad sa učenicima u cilju unapređenja kvaliteta učenja (navike učenja, racionalne metode i tehnike učenja, korišćenje literature i drugih izvora znanja itd.)	X	X	X	X		X	X	X	X				
3. Učestvuje u pronalaženju načina identifikacije učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i nadarenih učenika, prati i predlaže mjere intervencije za njihovo napredovanje.	X	X	X	X		X	X	X	X				
4. Učestvuje u identifikaciji učenika koji imaju teškoće u savladavanju programa i učenika koji pokazuju neprihvatljive oblike ponašanja i učestvuje u organizaciji i realizaciji različitih oblika podrške tim učenicima.		X	X	X		X	X	X	X				
5. Učestvuje u planiranju i realizaciji aktivnosti koje promovišu zdrave stilove života.	X	X	X	X		X	X	X	X				
6. Učestvuje u planiranju i realizaciji radionica karijerne orijentacije učenika za učenika III i IV razreda		X	X	X		X	X	X	X				
7. Savjetuje učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, planiranju radnog i slobodnog vremena.		X	X	X		X	X	X	X				
8. Savjetuje učenike i interveniše u kriznim situacijama i pomaže učenicima u rješavanju konflikata na konstruktivan način.	X	X	X	X		X	X	X	X				
9. Planira i realizuje radionice sa učenicima sa ciljem formiranja stavova i vrijednosti na teme: empatija, jednakost među polovima, interkulturalna saradnja i sl. Sa učenicima I i II razreda		X	X	X									
10. Sarađuje sa nastavnicima koji su članovi tima za prevenciju nasilja, tima za inkluziju, tima za krizne situacije u cilju otklanjanja pedagoških uzroka rizičnih ponašanja po potrebi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

11. Planira i realizuje radionice sa učenicima na temu Kako učiti?	X	X	X										
11. Planira i realizuje radionice sa učenicima na temu prevencije nasilja			X	X		X	X	X					

PODRUČJE RADA	MJESEC												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI	VIII	
IV Saradnja i pružanje stručne podrške roditeljima													
1. Učestvuje u upoznavanju roditelja o radu obrazovno - vaspitne ustanove kao i sa načinima i mogućnostima saradnje sa ustanovom i kroz planirane aktivnosti uključuje roditelje u cilju osnaživanja roditeljske uloge.	X												
2. Savjetuje (individualno ili grupno) roditelje učenika koji imaju poteškoće u učenju, probleme u ponašanju, kao i darovitih.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3. Prikuplja podatke od roditelja o učenicima, značajne za upoznavanje i praćenje razvoja učenika, informiše i pruža savjetodavnu pomoć roditeljima u cilju podsticanja i usmjeravanja profesionalnog razvoja učenika, po potrebi ili na zahtjev roditelja.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Inicira, učestvuje ili organizuje sastanke i razgovore sa roditeljima, po potrebi i podstiče dobru komunikaciju, atmosferu povjerenja roditelja i nastavnika.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5. Učestvuje u radu Savjeta roditelja		X		X		X		X		X			

PODRUČJE RADA	MJESEC												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI	VIII	
V Istraživanje, praćenje i procjenjivanje obrazovnog-vaspitnog rada													
1. Samostalno ili u saradnji sa psihološkinjom i nastavnicima učestvuje u istraživanjima aktuelnih pitanja i/ili problema u obrazovno-vaspitnoj ustanovi, kao i u istraživanjima koja organizuju druge ustanove i institucije.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Učestvuje u izradi izvještaja, analiza podataka i sl. o radu ustanove za potrebe stručnih organa, organa upravljanja, resornog ministarstva, Zavoda za školstvo itd.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Učestvuje u praćenju i procjenjivanju organizacije obrazovno-vaspitnog rada ustanove, prije svega efikasnosti novih organizacionih oblika rada, realizacije obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja pojedinih nastavnih predmeta primjene novih nastavnih planova i programa i efekata primjene novih metoda, oblika, sredstava rada, vaspitnih mjera itd.	X		X	X			X		X	X			
4. Učestvuje u praćenju i procjenjivanju postupaka ocjenjivanja učenika, postignuća učenika u				X					X	X			

PODRUČJE RADA	MJESEC												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI	VIII	
VII Saradnja sa drugim obrazovno-vaspitnim ustanovama, nadležnim institucijama i organizacijama u zajednici													
1. Ostvaruje saradnju sa relevantnim institucijama i ustanovama za brigu o djeci i porodicama	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Posreduje u zajedničkom djelovanju porodice i relevantne institucije na prevenciji i pružanju podrške učenicima i porodicama.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Ostvaruje saradnju sa obrazovnim institucijama različitih nivoa, zdravstvenim, socijalnim, naučnim, kulturnim, umjetničkim institucijama, NVO...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Sarađuje sa stručnjacima, pojedincima, udruženjima i institucijama van ustanove u realizaciji projekata, istraživanja, organizaciji stručnih skupova i sl.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Godišnji plan rada psihologa škole školska 2025/2026. godina

Spektar je aktivnosti kojima se psiholozi bave u vaspitno-obrazovnim ustanovama. Rad psihologa u školi obuhvata niz ciljeva i zadataka koji su usmjereni na podršku sveukupnom razvoju učenika. Riječ je o emocionalnom, socijalnom, akademskom razvoju učenika. Psiholozi pružaju podršku i djeluju savjetodavno u radu sa učenicima koji se suočavaju sa izazovnim periodima i događajima u životu. Psiholozi pružaju podršku i darovitim učenicima kroz saradnju sa nastavnicima i njihovim roditeljima. Ciljevi rada psihologa, variraju u skladu sa potrebama i zahtjevima ustanove, pa se mogu prilagoditi specifičnim situacijama i problemima kojima se susreću učenici. Osnovni principi rada psihologa u školi su: stručnost i autonomija, poštovanje dostojanstva i prava svih osoba; integritet u profesionalnim odnosima; odgovornost prema ustanovi, profesiji, društvenoj zajednici; kontinuirani profesionalni razvoj. Navedeni principi polazna su osnova rada psihologa u školi usmjereni su prema ostvarivanju najboljih ishoda za sve učesnike vaspitno- obrazovnog procesa.

<i>Područja rada školskog psihologa (PR)</i>	
PR1	Planiranje, programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada
PR2	Podržavanje, usmjeravanje i praćenje razvoja i rada učenika kroz neposredan rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima, Upravom i drugim osobljem škole
PR3	Istraživanje, praćenje i vrednovanje vaspitno-obrazovnog procesa škole
PR4	Kontinuirani profesionalni razvoj na nivou škole
PR5	Saradnja sa drugim ustanovama, nadležnim ustanovama i organizacijama u zajednici

Saradnja sa nastavnicima	Uključivanje rada školske biblioteke u projektne zadatke	Tokom godine	Bibliotekarka, profesori koji u korelaciji ostvaruju zapažene rezultate
Radionice informacione pismenosti	Kako tražiti informacije i koristiti izvore	Novembar-mart	Bibliotekarka, učenici
Donatorska akcija	Prikupljanje knjiga od roditelja, filantropa, lokalne zajednice	Tokom školske godine	Bibliotekarka

4. Potrebni resursi:

- Finansijska sredstva za digitalizaciju
- Tehnička oprema
- Prostor za čitaonicu i radionice
- Podrška nastavnika i roditelja

5. Evaluacija

- Evidencija broja korisnika biblioteke mjesečno
- Praćenje broja učenika u aktivnostima
- Povratne informacije učenika i nastavnika
- Izveštaj na kraju školske godine

SEPTEMBAR

- Upis učenika u biblioteku
- Inventarizacija fonda i ažuriranje kataloga
- Upoznavanje učenika prvog razreda sa pravilima korišćenja biblioteke
- Organizovanje obilježavanja Međunarodnog dana pismenosti (08.09.)
- Izdavanje udzbenika i lektira
- Izrada godišnjeg plana rada biblioteke
- Unos podata fonda u zapis COBISS

OKTOBAR

- Aktivnosti povodom mjeseca knjige
- Izložba najčitanijih knjiga
- Čitalački izazov „Pročitaj i preporučiti“
- Organizacije radionice „Zašto je važno čitati“
- Zavođenje prispjelih knjiga/doniranih knjiga

NOVEMBAR

- Obilježavanje najznačajnijeg crnogorskog praznika iz oblasti kulture „Njegoševi dani“, pa tim povodom snimamo školsku emisiju posvećenu Njegošu i njegovom doprinosu razvoja školstva u Crnoj Gori.
- Radionica informacione pismenosti „Kako pronaći prave informacije“
- Uključivanje knjiga iz biblioteke u projektne zadatke nastavnika
- Izložba knjiga povodom značajnih datuma

DECEMBAR

- Povodom obilježavanja DANA ŠKOLE, 04.12.organizujemo događaj sa tematskom jedinicom koja će se prožeti i kroz školsku emisiju „Tajne školskih hodnika,
- Donatorska akcija „Pokloni knjigu biblioteci“, povodom mjeseca kada se slavi DAN ŠKOLE
- Literarno veče „KNJIGE KOJE VOLIMO“
- Izrada novogodišnjeg panoa sa knjigama, koje su preporuka za čitanje

JANUAR

- Planiranje i priprema za drugo polugodište
- Organizovanje „TOP LISTA NAJČITANIJIH KNJIGA“ iz prvog polugodišta
- Individualni razgovori sa učenicima koji rijetko posjećuju biblioteku

FEBRUAR

- Obilježavanje praznika ljubavi Sveti Valentin, izbor najljepše ljubavne poezije i iščitavanje iste
- Obilježavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika (21.februar)
- Izložba knjiga domaćih autora
- Kratke radionice ili čitalačke seanse
- Promocija biblioteke lkroz školski sajt ili društvene mreže

MART

- Radionica kako napisati dobar esej ili seminarski rad
- Priprema obilježavanja 8.marta
- Ažuriranje fonda knjiga kroz COBISS program

APRIL

- Obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava, 23.april
- Sajam polovnih knjiga
- Ažuriranje knjiga

MAJ

- Promocija knjiga iz donacija, nabavki
- Evaluacija rada u prethodnim mjesecima
- Ažuriranje spiskova zaduženih knjiga
- Ažuriranje spiskova učenika koji završavaju školovanje
- Potraživanje izgubljenih i oštećenih knjiga

JUN

- Vraćanje pozajmljenih knjiga
- Analiza čitanosti i izrada izvještaja rada školske biblioteke
- Izrada plana nabavke za narednu školsku godinu
- Prijedlog novih projekata za razvoj biblioteke

Stručni saradnik-školski bibliotekar svojim stručnim angažovanjem doprinosi ostvarivanju i unapređivanju obrazovno-vaspitnog rada u školi.

Program rada školskog bibliotekara obuhvata zadatke i poslove iz oblasti obrazovanja i vaspitanja kao i bibliotečko-informacijske poslove iz domena kulturnih i umjetničkih aspekata obrazovanja.

Najvažniji cilj školskog bibliotekara je podsticanje čitanja i razumijevanje pročitanog za uspješan proces učenja u školi, podstiče samostalnost učenika u učenju, daje svpoj pun doprinos razvoju informacione pismenosti za učenike i profesore,, ostvaruje saradnju i zajedničko planiranje aktivnosti.

Školski bibliotekar realizovanjem zadataka iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, kao i bibliotečko-informacijskih iz domena kulturnih aktivnosti školske biblioteke, doprinosi unapređivanju svih oblika i područja rada, tako što učestvuju u poslovima planiranja, organizovanja, unapređivanja rada škole.

Plan rada je naveden globalno i može biti dopunjen konstruktivnim prijedlozima direktora, stručnih aktiva, psihološko-pedagoške službe i učenika.

VII Plan ICT koordinatora

Kompletno vođenje ICT poslova u školi:

- ⇒ Održavanje sistema (prijava kvarova);
- ⇒ Održavanje i popravka opreme;
- ⇒ Instalacija softvera, rješavanje softverskih problema;
- ⇒ Instalacija i monitoring antivirusne zaštite;
- ⇒ Monitoring mreže (prijavljivanje kvarova mrežnih uređaja);
- ⇒ Animiranje i pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi;
- ⇒ Pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi;
- ⇒ Obuka kolega za korišćenje ICT;
- ⇒ Pomoć kolegama u primjeni elektronskog didaktičkog materijala;
- ⇒ Učešće na školskom portalu;
- ⇒ Održavanje Interneta u školi;
- ⇒ Microsoft Office 365 servisi za škole;
- ⇒ MEIS;
- ⇒ SELFIE;
- ⇒ Tim ICT koordinatori (Teams aplikacija);
- ⇒ Sprovođenje ostalih projekata koje pokrene Odjeljenje za ICT Ministarstva prosvjete.

PLAN RADA ICT KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU

Područja i oblast rada	aktivnosti	Vremenski period	napomena
Plan rada	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana rada ICT koordinatora i rasporeda korišćenja računarskih učionica; - Izradom plana korišćenja kompjuterskih učionica obezbijediti maksimalno korišćenje kompjuterske opreme u nastavi; 	Avgust 2025.	
Održavanje sistema	<ul style="list-style-type: none"> - Popis i provjera ispravnosti ICT opreme, priprema i održavanje računara i opreme, otklanjanje softverskih kvarova; - Redovno održavanje računarskog sistema i računarske mreže kako bi svi računari bili u funkciji, umreženi i povezani na internet; 	Avgust 2025. U toku školske godine	
Održavanje i popravka opreme	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrola hardvera - prijava kvarova, popravku računara i opreme, kojima je istekla garancija, vrše lokalni servisi; 	U toku školske godine	
Instalacija softvera Rješavanje softverskih problema	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrola softvera, detekcija grešaka i uklanjanje grešaka; - Rješavanje softverskih problema: reinstalacija sistema, instalacija drajvera, office-a, antivirusa, antimalware zaštite, instalacija i ažuriranje didaktičkog softvera i ostalog softvera koji je potreban u nastavi; 	U toku školske godine	
Instalacija i monitoring antivirusne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - Instalacija i monitoring antivirusne zaštite; - Redovno ažuriranje antivirus programa i mjesečno skeniranje računara; - Na računarima je instaliran antivirus program Avira; 	U toku školske godine	
Monitoring mreže	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring mreže, održavanje mrežnih uređaja, prijava kvarova; 	U toku školske godine	
Animiranje i pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi;	<ul style="list-style-type: none"> - Animiranje i ohrabivanje nastavnika da koriste ICT opremu u nastavi kako bi doprinijeli modernizaciji nastave u našoj školi; - Pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi; 	U toku školske godine	
Obuka nastavnika za korištenje ICT u nastavi	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovođenje ICT politike u školi; - Sprovođenje obuka na nivou škole u saradnji sa regionalnim koordinatom; - Obuka kolega za korišćenje ICT u saradnji sa Odjeljenjem za informaciono-komunikacione tehnologije Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, koji donose plan obuke i obavljaju testiranje; 	U toku školske godine	
Pomoć kolegama u primjeni elektronskog	<ul style="list-style-type: none"> - Informisanje nastavnika o didaktičkom softveru i materijalu i pomoć nastavnicima pri korišćenju datog materijala; 	U toku školske godine	

didaktičkog materijala;			
Učešće na školskom portalu	<ul style="list-style-type: none"> - Omogućavanje nastavnicima da objavljuju svoje radove, ideje za realizaciju nastave, predavanja i iskustva; - Podsticanje nastavnika za rad sa Internetom, upoznavanje sa novim tehnologijama; - Upoznavanje nastavnika sa mogućnostima lakog preuzimanja didaktičkog materijala, kao i sa listom korisnih linkova; <p>www.skolskiportal.edu.me</p>	U toku školske godine	
Održavanje interneta u školi	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje računa o pravilnom funkcionisanju internet konekcije u školi; - Internet konekcije u školi: Crnogorski telekom, M-tel 	U toku školske godine	
Korišćenje Microsoft Office 365 aplikacija	<ul style="list-style-type: none"> - Administracija naloga (aktiviranje e-mail adresa, otvaranje naloga na Microsoft Office365 servisu za učenike i nastavnike), implementacija koncepta „Digitalna škola“, kreiranje zvaničnih školskih timova, promovisanje upotrebe Teams-a, pružanje podrške rukovodstvu i nastavnicima škole (pri korišćenju elektronske pošte, kontakata, zabilješki, zadataka i kalendara; korišćenje aplikacija u okviru Office paketa: Outlook, Teams, One Drive, Share Point, Forms, One Note, Word, Excel, PoverPoint i dr.), po potrebi interne obuke nastavnika; - Vođenje računa o bezbjednosti informacija i češće mijenjati lozinke na nalogima, upoznavanje nastavnika sa raznim mogućnostima zaštite na internetu, čuvanju ličnih podataka i antivirusnoj zaštiti; 	U toku školske godine	
MEIS	<ul style="list-style-type: none"> - Korišćenje MEIS aplikacije, obuka zaposlenih u administraciji škole kao i obuka nastavnog kadra u saradnji sa Odjeljenjem za ICT. Pružanje tehničke pomoći za korišćenje aplikacije; kreiranje naloga zaposlenima u školi i dodjeljivanje određenih uloga u aplikaciji u skladu sa radnim mjestom koje obavlja; - Vođenje računa o bezbjednosti informacija; 	U toku školske godine	
SELFIE	<ul style="list-style-type: none"> - Besplatan onlajn instrument koji omogućava školama da procijene i dobiju jasnu sliku o trenutnom položaju u odnosu na primjenu digitalnih tehnologija za nastavu i učenje, uzimajući u obzir stanovišta nastavnika, učenika i rukovodilaca u školi; - Kao član SELFIE tima pružanje pomoći u kreiranju upitnika 	II polugodište	

Tim ICT koordinatoti	- Saradnja sa Odjeljenjem za ICT Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija kao i ostalim ICT koordinatorima u Crnoj Gori putem Teams aplikacije; - U slučaju nejasnoća ICT koordinator može postaviti pitanje u Teams aplikaciji u timu ICT koordinatori na odgovarajućem kanalu	U toku školske godine	
Projekti Odjeljenja za ICT	- Sprovođenje projekata koje pokrene Odjeljenje za ICT Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;	U toku školske godine	
Popis i provjera ispravnosti ICT opreme	- Provjera ispravnosti ICT opreme; - Pisanje izvještaja.	Jun 2026.	

VIII PLAN SARADNJE S PORODICOM I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Plan saradnje sa roditeljima za školsku 2025/2026. godinu

<i>Oblik saradnje</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Saradnici</i>	<i>Indikatori</i>
Individualni razgovori (odjeljenjski starješina – roditelj, učenik)	-praćenje uspjeha učenika u školi i njihovog vladanja -praćenje socijalne prilagođenosti učenika -praćenje emocionalnog razvoja učenika -identifikovanje i otkrivanje učenikovih posebnih sklonosti i interesovanja -preduzimanje mjera za suzbijanje negativnih oblika ponašanja -praćenje efekata preduzetih mjera -evidencija i konsultacije vezane za prevoz učenika do škole	Tokom školske godine	Direktor Pomoćnici direktora Sekretar Psiholog Pedagog Predmetni profesori	broj individualnih razgovora sa roditeljima
Grupni razgovori (odjeljenjski starješina – grupa učeničkih roditelja)	-savjetodavni rad sa grupom roditelja učenika sa teškoćama u učenju -savjetodavni rad sa grupom roditelja učenika koji ispoljavaju negativne oblike ponašanja	Tokom školske godine (po potrebi)	Pedagog Psiholog Odjeljenjske starješine	Zapisnici sa održanih razgovora broj održanih razgovora
Roditeljski sastanci: a) Odjeljenjski roditeljski sastanci	-informisanje roditelja o stanju školskom uspjehu učenika kao i njihovom vladanju -informisanje roditelja o stanju odnosa učenika u odjeljenju	Oktoibar Decembar April Maj	Direktor Pedagog Psiholog Odjeljenjske starješine Pomoćnici direktora	zapisnici broj prisutnih roditelja broj održanih sastanaka
b) Razredni odjeljenjski sastanci	-razgovor o planiranim aktivnostima na nivou razreda od strane Uprave škole -prikupljanje informacija od roditelja o učeničkim interesovanjima za osnivanje novih sekcija u školi	- septembar -po potrebi	Direktor Pomoćnici direktora Pedagog Psiholog Odjeljenjske starješine	zapisnici broj prisutnih roditelja broj održanih sastanaka

c)Opšti roditeljski sastanci	-informisanje roditelja o stanju školskog uspjeha i vladanja učenika na nivou škole -informisanje roditelja o planiranim aktivnostima -pronalaženje načina za jače afirmisanje škole u društvenoj zajednici -aktuelna pitanja učenika	-po potrebi	Direktor Sekretar Pedagog Psiholog Odjeljenjske starješine Pomoćnici direktora	zapisnici broj prisutnih roditelja broj održanih sastanaka
Dopisivanje (odjeljenjski starješina – roditelj)	-prikupljanje podataka o učenicima (porodična,materijalna situacija i obrazovni nivo roditelja) -informisanje roditelja o terminima individualnih razgovora , grupnih razgovora i roditeljskih sastanaka -informisanje roditelja o potrebi intenzivnijeg uključivanja u život i rad škole -informisanje roditelja o terminima održavanja časova dopunske i dodatne nastave,kao i časova pripreme za polaganje maturalnih ispita	Septembar -Oktobar Tokom godine (po potrebi)	Direktor Sekretar Pedagog Psiholog Predmetni profesori	

Savjet roditelja

Članovi Savjeta roditelja po odjeljenjima za školsku 2024/2025. godinu

I RAZRED			
Odjeljenjski starješina		Ime roditelja	Kontakt
I-1	Olja Vukotić	Srećko Perišić	067 222 934 sreckoperisic@gmail.com
I-2	Zorica Vujović	Maja Korać	068 650 004 arhmajakorac@gmail.com
I-3	Marija Raičević	Maja Lučić	069 455 889 maja.lucic.la@gmail.com
I-4	Ana Samardžić	Aleksandra Milović	067 773 530 sandramilovic5@gmail.com
I-5	Vojka Delibašić	Predrag Nikolić	predrag-anhel20102013@gmail.com
I-6	Aleksandra Šestović	Ružica Janjušević	067 284 763 ruzicajanjusevic@gmail.com
I-s	Marija Vujošević	Vladimir Baković	068 007 768 vladimirbakovic3@gmail.com
I-m	Marija Marojević	Dragana Mijušković	068 038 198 gabyaurelius@gmail.com
II RAZRED			
Odjeljenjski starješina		Ime roditelja	Kontakt
II-1	Dajana Ševaljević	Boris Bogdanović	068 771 878 borisbg@gmail.com
II-2	Mijuško Mićanović	Maja Marojević	068 847 933
II-3	Anka Koprivica	Jasna Ćurić	067 543 436 darkocuric1368@gmail.com
II-4	Ratka Vulnović	Tanja Zečević	067 207 149
II-5	Maja Martinović	Milica Pavlović	067 534 744 bohemit@gmail.com

II-s	Darko Terić	Miroslav Malović	069 223 101
II-m	Mira Stanić	Milica Vojvodić	069 826 690 zornik@t-com.me
III RAZRED			
Odjeljski starješina		Ime roditelja	Kontakt
III-1	Andrijana Mijušković	Nataša Knežević	067 507 396
III-2	Veselinka Vučić	Zoran Vasiljević	067 222 417
III-3	Anđelka Perošević	Novo Nikolić	068 060 538 novonikolic58@gmail.com
III-4	Zorica Mitrić	Vladimir Knežević	068 062 672
III-5	Jovanka Vujković	Igor Sarić	069 124 752 igorsaric@yahoo.com
III-6	Draga Koprivica	Svetlana Agramović	067 608 111 sagram000@gmail.com
III-7	Olivera Blagojević	Sandra Vukotić	068 580 038 sandra.vukotic@gmail.com
III-8	Nevena Nenezić Vujošević	Ljilja Mrkić	067 018 330 ljiljamrki00@gmail.com
III-s	Velika Perutović	Vera Joković	068 836 303 olympic@t-com.me
III-m	Sonja Danilović	Mladen Burić	067 617 888 mlaburus@gmail.com

Program rada Savjeta roditelja JU Gimnazije „Stojan Cerović“ u Nikšiću za školsku 2025/2026. godinu

Plan Savjeta roditelja

U Gimnaziji je formiran Savjet roditelja u skladu sa Zakonom i Statutom ustanove. Tokom školske 2025/2026. godine izvršilo se imenovanje novog saziva Savjeta roditelja.

Savjet roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog odjeljenja, kojega roditelji izaberu javnim glasanjem na roditeljskom sastanku odjeljenja.

U Savjet roditelja ne može biti izabran nastavnik- roditelj učenika Gimnazije, roditelj učenika završnog razreda Gimnazije, kao i zaposleni u državnim organima i organizacijama nadležnim za poslove obrazovanja i vaspitanja.

Tokom školske 2025/2026. godine, izvršiće se imenovanje novog predsjednika Savjeta, kao i članova u novom sazivu.

MJESEC	POSLOVI I ZADACI
SEPTEMBAR – OKTOBAR 2025. god.	Usvajanje Godišnjeg plana rada Savjeta roditelja, Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije Upoznavanje Savjeta sa organizacijom rada škole Analiza uslova i unapređivanje rada u nastavi Osiguranje učenika; Davanje mišljenja o programu maturalne ekscurzije, školske 2025/26.godine

DECEMBAR 2025. god.	Analiza postignuća učenika, podrške koju škola pruža učenicima Informacija o obaveznim izbornim sadržajima Upoznavanje sa mogućnostima stipendiranja
FEBRUAR 2026.god.	Razmatranje izvještaja o uspjehu na kraju I polugodišta Predlozi za poboljšanje postignuća učenika i unapređivanje materijalnih uslova Učešću postupku predlaganja izbornih predmeta Saradnja škole i lokalne sredine (pomoć roditelja u realizaciji kulturne i javnedjelatnosti škole) Pripreme za organizaciju maturalne ekurzije za školsku 2026/2027.godini
APRIL /MAJ 2026.god.	Upoznavanje roditelja s projektima koji su realizovani i plan narednih aktivnosti Upoznavanje Savjeta sa kvalitetom nastave i učenja u školi, uslovima za učenje i potrebama za poboljšanje materijalno-tehničkih uslova, Upoznavanje Savjeta sa postignućima učenika/ca na takmičenjima, Pripreme za maturalne ispite, sugestije i predlozi
JUN 2026.god.	Razmatranje uspjeha na kraju nastavne 2025/2026. godine Predlozi i sugestije za poboljšanje uslova rada za školsku 2025/2026. godinu

****Napomena: Zapisnik o radu Savjeta roditelja vodi roditelj izabran za zapisničara na prvoj sjednici Savjeta roditelja za ovu školsku godinu.*

Roditeljski sastanci

Orijentacioni godišnji program roditeljskih sastanaka

<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Aktivnosti/teme</i>	<i>Način realizacije</i>	<i>Nosioci realizacije</i>	<i>Indikator</i>
Septembar	Organizacija rada škole, kućni red, Izbor predstavnika za Savjet roditelja; Utvrđivanje termina za individualne razgovore i pravdanje časova;	Upoznavanje, razgovor, izbor, glasanje	Odjeljski starješina	Zapisnici održanih roditeljskih sastanaka
Oktober	Pravilnik o izricanju vaspitnih mjera za učenike gimnazije; Organizacija dopuskog i dodatnog rada sa učenicima i sugestije roditelja za uključivanjem učenika;	Upoznavanje, razgovor, dogovor	Odjeljski starješina	Zapisnici održanih roditeljskih sastanaka
Januar – februar	Uspjeh učenika na kraju I klasifikacionog perioda; Ponašanje učenika, odnosa prema školskim obavezama i izrečenim vaspitnim mjerama; Profesionalna orijentacija učenika i blagovremeno planiranje profesionalnog razvoja učenika; Rokovi polaganja maturalnog ispita (<i>za IV razred</i>); Uključenost učenika u dopunski i dodatni rad i efekti tog rada. Polaganje maturalnog ispita (<i>za IV razred</i>).	Razgovor, analiza, upoznavanje	Odjeljski starješina	Zapisnici sa održanih roditeljskih sastanaka

Mart – april	Uspjeh učenika na kraju IV klasifikacionog perioda; Izostanci učenika i izrečene vaspitne mjere; Zahtjevi koji do kraja školske godine stoje pred učenicima; Organizacija maturalne večeri; Organizacija maturalnog ispita, Izborna nastava za školsku 2026/2027. Godinu (za I, II I III razred)	Razgovor, analiza, upoznavanje	Odjeljski starješina	Zapisnici sa održanih roditeljskih sastanaka
Maj – jun	Organizacija izleta; Ponašanje učenika; Postignuće na kraju nastavne godine.	Razgovor, upoznavanje	Odjeljski starješina	Zapisnici sa održanih roditeljskih sastanaka

Ukoliko se ukaže potreba, organizovaće se i vanredni roditeljski sastanci za pojedina odjeljenja – razrede u toku školske godine. Roditeljskim sastancima može prisustvovati direktor, pomoćnik direktora, pedagoško – psihološka služba, predmetni profesori ili učenici ukoliko postoji potreba.

Zapisnici i evidencija prisustva roditelja vode se u elektronskom dnevniku kroz MEIS aplikaciju.

Plan rada odjeljskog starješine

SEPTEMBAR
Priprema dokumentacije za početak školske godine, Evidencija podataka o učenicima u odjeljsku knjigu i elektronski dnevnik, Upoznavanje učenika sa pravilima Kućnog reda, pravima i dužnostima, Pravidnikom o vaspitnim mjerama; Priprema sjednice Odjeljskog vijeća, Formiranje odjeljske zajednice, izbor rukovodstva odjeljske zajednice Izrada pravila ponašanja na nivou odjeljenja Realizacija tematske radionice Saradnja sa pedagoško – psihološkom službom u rješavanju različitih pitanja Odražavanje roditeljskog sastanka.
OKTOBAR
Priprema sjednice Odjeljskog vijeća, Saradnja sa pedagoško – psihološkom službom u rješavanju različitih pitanja Upoznavanje sa rasporedom dodatne i dopunske nastave. Upoznavanje sa rasporedom OIS; Sređivanje pedagoške dokumentacije, Rješavanje tekućih pitanja i problema, Realizacija tematske radionice
NOVEMBAR
Sređivanje pedagoške dokumentacije, Održavanje roditeljskog sastanka, Informisanje učenika o obaveznim izbornim sadržajima, dodatnoj i dopunskoj nastavi, Saradnja sa pedagoško – psihološkom službom u rješavanju različitih pitanja Realizacija tematske radionice
DECEMBAR

<p>Sređivanje pedagoške dokumentacije, Informisanje učenika o obaveznim izbornim sadržajima, dodatnoj i dopunskoj nastavi, Saradnja sa pedagoško – psihološkom službom u rješavanju različitih pitanja Realizacija tematske radionice Priprema sjednice Odjeljnaskog vijeća,</p>
JANUAR
<p>Analiza uspjeha i postignuća učenika na kraju I klasifikacionog perioda; Sređivanje pedagoške dokumentacije.</p>
FEBRUAR
<p>Sređivanje pedagoške dokumentacije, Održavanje roditeljskog sastanka, Informisanje učenika o obaveznim izbornim sadržajima, dodatnoj i dopunskoj nastavi, Saradnja sa pedagoško – psihološkom službom u rješavanju različitih pitanja Informisanje o obaveznim izbornim predmetima za narednu školsku godinu (I, II i III razred) Realizacija tematske radionice Informisanje o raspoloživim maršutama za realizaciju matuske ekskurzije (III razred).</p>
MART
<p>Sređivanje pedagoške dokumentacije, Informisanje učenika o obaveznim izbornim sadržajima, dodatnoj i dopunskoj nastavi, Saradnja sa pedagoško – psihološkom službom u rješavanju različitih pitanja Realizacija tematske radionice Priprema i održavanje sjedince Odjeljnaskog vijeća</p>
APRIL
<p>Sređivanje pedagoške dokumentacije, Realizacija tematske radionice Organizacija sistematskih pregleda i vakcinacije (IV razred) Informisanje učenika o obaveznim izbornim sadržajima, dodatnoj i dopunskoj nastavi, Saradnja sa pedagoško – psihološkom službom u rješavanju različitih pitanja Realizacija tematske radionice</p>
MAJ
<p>Sređivanje pedagoške dokumentacije, Analiza podataka o postignuću učenika na kraju II klasifikacionog perioda i nastavne godine za Iv razred; Štampanje i izdavanje svjedočanstava; Rješavanje tekućih pitanja i problema, Priprema podataka za sjednicu Odjeljnaskog vijeća Saradnja sa pedagoško – psihološkom službom u rješavanju različitih pitanja</p>
JUN
<p>Analiza podataka o postignuću učenika na kraju II klasifikacionog perioda i nastavne godine; Održavanje sjedince Odjeljnaskog vijeća; Štampanje i izdavanje svjedočanstava; Pisanje podataka u upisnici</p>
AVGUST
<p>Sređivanje pedagoške dokumentacije; Organizacija popravnih ispita; Analiza podataka o postignuću učenika nakon realizacije popravnih ispita i na kraju školske godine; Praćenje upisa učenika u narednu školsku godinu Pisanje podataka u upisnici</p>

Termini prijema roditelja kod predmetnih nastavnika za školsku 2025/2026. godinu

Aktiv CSBH jezika i književnosti	
Ime i prezime	Termin prijema roditelja
Sonja Danilović	Ponedjeljak 5. čas smjena I i III razred
Komarica Veselin	četvrtak u 13h
Dajana Ševaljević	Petak 3. čas smjena I i III razred
Velika Perutović	srijeda 4. čas smjena I i III razred
Zorica Mitrić	srijeda 3. čas smjena I i III razred
Vojka Delibašić	Petak 3. čas smjena I i III razred
Darko Terić	Ponedjeljak 3. čas smjena II i IV razred
Ana Samardžić	Utorak 3. čas smjena I i III razred
Bojana Perišić	Srijeda 5. čas smjena I i III razred
Maja Macanović	petak 2. čas smjena II i IV razred

Aktiv matematike	
Ime i prezime	Termin prijema roditelja
Tanja Bulajić	Srijeda nakon prvog časa u smjeni I i III razred
Marija Marojević	Utorak 3. čas smjena Ponedjeljak 5. čas smjena
Marijana Utješinović	ponedjeljak 2. čas smjena I i III razred
Olivera Blagojević	Ponedjeljak 5. čas smjena I i III razred
Anđelka Perošević	četvrtak 5. čas smjena I i III razred
Đuro Jaredić	četvrtak 3. čas smjena I i III razred
Slavica Kontić	srijeda 3. čas smjena II i IV razred
Ana Đoković	Petak 3. čas smjena I i III razred

Aktiv informatike	
Ime i prezime	Termin prijema roditelja
Jovana Nenezić	četvrtak 2. čas smjena II i IV razred
Tanja Milović	ponedjeljak 6. čas u I smjeni
Rada Todorović	srijeda 5. čas smjena II i IV razred

Aktiv engleskog jezika	
Ime i prezime	Termin prijema roditelja
Rajka Miljanić	srijeda 2. čas smjena II i IV razred
Aleksandra Šestović	ponedjeljak 5. čas smjena I i III razred srijeda 4. čas smjena II i IV razred
Andrijana Mijušković	utorak 2. čas smjena II i IV razred
Olja Vukotić	petak 5. čas smjena II i IV arzred
Jelica Kovačević	ponedjeljak 3. čas smjena I i III razred
Sanja Vučković	ponedelja 2. čas smjena II i IV razred

Aktiv italijanskog, francuskog i latinskog jezika	
Ime i prezime	Termin prijema roditelja
Maja Martinović	srijeda 4. čas smjena II i IV razred
Milica Zvicer Vujković	četvrtak 4. čas smjena II i IV razred
Aleksandra Vulcanović Đurković	srijeda 3. čas smjena II i IV razred
Julija Radojević	ponedjeljak 4. čas smjena I i III razred
Dragana Marojević	Utorak 4. čas smjena I i III razred
Ana Radulović	petak 6. čas smjena I i III razred

<i>Aktiv ruskog i njemačkog jezika</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin prijema roditelja</i>
Vesna Vuković	Četvrtak 3. čas smjena II i IV razred
Milosava Nikolić	Ponedjeljak 4. čas smjena I i III razred
Svetlana Mićović	ponedjeljak 3. čas smjena I i III razred
Maša Knežević	Četvrtak 3. čas smjena II i IV razred
Marija Raičević	utorak 3. čas i srijeda 4. čas smjena II i IV razred

<i>Aktiv istorije</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin prijema roditelja</i>
Veselinka Vučić	srijeda 3. čas smjena I i III razred
Dragana Raičević	srijeda 3. čas smjena I i III razred
Marija Vujošević	Ponedjeljak 4. čas smjena I i III razred
Zvonko Femić	srijeda 2. čas smjena II i IV razred

<i>Aktiv geografije</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin prijema roditelja</i>
Jovanka Vujković	utorak 4. čas smjena I i III razred
Mijuško Mićanović	utorak 4. čas smjena II i IV razred
Veljko Žižić	petak 7. čas smjena II i IV razred

<i>Aktiv biologije</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin prijema roditelja</i>
Mira Stanić	petak 4. čas smjena II i IV razred
Snežana Aleksić	srijeda 4. čas smjena II i IV razred
Draga Koprivica	četvrtak 2. čas smjena I i III razred
Ana Muškić	četvrtak 7. čas smjena I i III razred
Milo Perović	Ponedjeljak 5. čas smjena II i IV razred

<i>Aktiv hemije</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin prijema roditelja</i>
Anka Koprivica	ponedjeljak 6. čas smjena II i IV razred
Ratka Vulcanović	petak 3. čas smjena I i III razred
Jelena Jovović	utorak 4. čas smjena II i IV razred
Anastasija Vukićević	četvrtak 2. čas smjena I i III razred

<i>Aktiv fizike</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin prijema roditelja</i>
Ana Radović	Četvrtak 5. čas smjena I i III razred
Ana Vujačić	Utorak 3. čas smjena II i IV razred
Zorica Vujović	Ponedjeljak 7. čas smjena I i III razred
Marko Marojević	petak 4. čas smjena II i IV razred

<i>Aktiv likovne i muzičke umjetnosti</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin prijema roditelja</i>
Vera Knežević	petak 2. čas smjena II i IV razred

Marija Lazarević	četvrtak 3. čas smjena I i III razred
Emina Đurović	petak 3. čas smjena II i IV razred
Valentina Topalović Jaredić	srijeda 4. čas smjena II i IV razred

<i>Aktiv sociologije, psihologije i filozofije</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin prijema roditelja</i>
Jasna Nikitović	Petak 3. čas smjena II i IV razred Utorak 3. čas smjena I i III razred
Marija Jovčić Stanković	srijeda 6. čas smjena I i III razred
Biljana Miljanić	petak 4. čas smjena II i IV razred
Nevena Nenezić Vujošević	utorak 5. čas smjena II i IV razred
Esko Muratović	četvrtak 2. čas smjena II i IV razred

<i>Aktiv fizičkog vaspitanja</i>	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Termin prijema roditelja</i>
Nikola Miljanić	srijeda 3. čas smjena I i III razred utorak 3. čas smjena II i IV razred
Željko Damjanović	srijeda 7. čas smjena I i III razred
Svetlana Kosić	četvrtak 3. čas smjena II i IV razred
Novica Gardašević	ponedjeljak 4. čas smjena I i III razred
Darko Kovačević	srijeda 4. čas smjena I i III razred

Plan saradnje sa lokalnom zajednicom i društvenom sredinom

Partner/Institucija	Oblast saradnje	Aktivnosti	Odgovorne osobe iz škole	Indikatori realizacije / evaluacija
JU Biblioteka „Njegoš“	Kultura, obrazovanje	Književne večeri, literarni konkursi, obuke za korišćenje resursa	Prof. CSBH jezika i književnosti	Broj događaja; broj učesnika; izvještaji profesora; ankete učenika
Nikšićko pozorište	Kultura, umjetnost	Posjete predstavama, radionice sa glumcima, omladinski projekti	Prof. CSBH jezika i književnosti; profesor engleskog jezika	Broj posjeta; učešće učenika; evaluacija učenika
JU Muzeji i galerije Nikšić	Kultura, istorija, umjetnost	Posjete postavkama, predavanja kustosa, zajedničke izložbe	Profesor istorije; profesor likovne umjetnosti	Broj posjeta; izvještaji; fotografije; evaluacija
Sekretarijat za kulturu, sport, mlade i socijalno staranje	Administrativna i projektna podrška	Saradnja u manifestacijama, programi za mlade, podrška školskim projektima	Direktor; pedagog; koordinator za vannastavne aktivnosti	Broj aktivnosti; obezbijedena podrška; izvještaji

Dom zdravlja Nikšić	Zdravlje, prevencija	Predavanja, kampanje, akcije dobrovoljnog davanja krvi	Profesor biologije; školski psiholog	Broj radionica; broj učesnika; evaluacija kroz ankete
Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti	Prevencija, edukacija	Radionice o zavisnostima, kampanje, obilježavanje međunarodnih dana	Pedagog; školski psiholog	Broj radionica; broj učesnika; evaluacija kroz testove znanja
Osnovne i srednje škole Nikšića	Obrazovanje, zajedničke aktivnosti	Takmičenja, smotre talenata, humanitarne akcije	Profesor matematike, fizičkog, jezika i društvenih nauka	Broj projekata; osvojene nagrade; izvještaji sa događaja
Nevladine organizacije (NVO)	Društvena odgovornost, ekologija, ljudska prava	Ekološke akcije, kampanje, projekti za mlade	Koordinator za volonterski klub; profesor biologije/sociologije	Broj akcija; broj učenika-volontera; evaluacija kroz izvještaje NVO
Dječji savez	Dječja prava, kreativnost	Kreativne i humanitarne akcije, promocija dječjih prava, zajedničke kampanje	Profesor razredne nastave (učenici I razreda), pedagog	Broj učesnika; broj zajedničkih akcija; ankete učenika
Filozofski fakultet UCG	Obrazovanje, nauka	Predavanja iz psihologije, pedagogije, sociologije, istorije	Profesori društvenih predmeta	Broj predavanja; broj učesnika; izvještaji profesora
Filološki fakultet UCG	Obrazovanje, jezik, kultura	Radionice i takmičenja iz jezika i književnosti; Dani stranih jezika	Profesori stranih jezika i književnosti	Broj radionica; nagrade; evaluacija
Prirodno-matematički fakultet (PMF) UCG	Nauka, STEM	Predavanja i radionice iz prirodnih i matematičkih nauka; pripreme za takmičenja	Profesori matematike, fizike, hemije, biologije	Broj radionica; plasmani učenika; izvještaji

PODRŠKA KOJU ŠKOLA PRUŽA UČENICIMA

Godišnji plan rada Učeničkog parlamenta za školsku 2025/2026. godinu

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	ZADUŽENE OSOBE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konstituisanje Parlamenta za školsku. 2025/2026. ➤ Izbor rukovodstva ➤ Usvajanje Plana rada Učeničkog parlamenta ➤ Saradnja sa Unijom srednjoškolaca 	Oktobar 2025	Koordinatori UP, Uprava škole, Odjeljene straješine članovi Parlamenta
<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnih datuma kroz aktivnosti koje članovi UP osmisle. 	Tokom školske godine	Koordinatori , članovi Parlamenta, predmetni nastavnici
<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje međunarodnog dana srednjoškolaca 	Novembar 2025.	Članovi parlamenta PP služba, koordinatorka
<ul style="list-style-type: none"> • Saradnja sa lokalnom zajednicom, NVO, i drugim relevantnim institucijama (u zavisnosti od interesovanja članova parlamenta) 	Tokom školske godine	članovi UP koordinatorka Uprava škole PP služba
<p>Gostujući predavači Organizacija tribina iz oblasti za koje se izrazi interesovanje i potreba</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tradicionalno kićenje školske jelke 	Decembar 2025.	članovi UP koordinatorka
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Podrška u organizaciji Dana škole 	Decembar 2025.	članovi UP koordinatorka
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Razmatranje predloga, ideja, pritužbi, pohvala učenika i nastavnika 	Tokom školske godine	Članovi Parlamenta, Koordinator
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Saradnja sa parlamentima iz drugih srednjih i osnovnih škola i učešće u pripremi Dana otvorenih vrata 	Tokom školske godine	Koordinatori đlačkih parlamenata
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Učešće u prezentacijama, projektima, manifestacijama, akcijama solidarnosti. 	Tokom školske godine	članovi Parlamenta, Odjeljenjske starješine Nastavnici, P-P služba, Uprava škole
<ul style="list-style-type: none"> • Organizovanje i realizacija akcija: humanitarnih, akcija uređenja školskog dvorišta... 	Tokom školske godine	Uprava škole, članovi Parlamenta, koordinatori, nastavnici – članovi
<ul style="list-style-type: none"> • Saradnja sa omladinskim servisima 	Tokom školske godine	Uprava škole Koordinatorka Članovi UP
<ul style="list-style-type: none"> • Učešće u radu Školskog odbora kada se razmatraju teme bitne za status i prava učenika, 	Tokom školske godine	Uprava škole Koordinatorka Članovi UP

• Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta i predlog mjera za poboljšanje	Februar 2026.	Uprava škole, koordinatorka, članovi Parlamenta
• Razmatranje problema izostajanje učenika sa nastave	Februar/Maj 2026.	Koordinatorica Članovi UP
• Učešće na sajmu obrazovanja	April/Maj2026	Članovi parlamenta, Koordinatorica, PP služba, Uprava škole
➤ Pripremanje materijala za dopunjavanje Fb stranice Škole posvećene radu Učeničkog parlamenta	Tokom školske godine	ICT koordinator, članovi Parlamenta, koordinatori
• Evaluacija rada Učeničkog parlamenta u toku školske godine i predlozi za rad u narednoj školskoj godini	Maj/Jun 2026.	Uprava škole, članovi Parlamenta, Savjet roditelja

Plan zdravstvene zaštite - školska 2025/26. godina

Zdravstvena zaštita učenika predstavlja jedan od osnovnih prioriteta škole, jer je zdravlje preduslov za uspješno učenje, razvoj i socijalizaciju mladih. Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić, u saradnji sa Domom zdravlja Nikšić, Institutom za javno zdravlje Crne Gore, Crvenim krstom i drugim relevantnim institucijama, nastoji da sistematski i planski unapređuje zdravlje svojih učenika.

Plan zdravstvene zaštite za školsku 2025/26. godinu izrađen je u skladu sa važećim propisima, preporukama zdravstvenih ustanova i strateškim dokumentima Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i Ministarstva zdravlja Crne Gore.

Osnovni ciljevi Plana su:

- očuvanje i unapređenje fizičkog i mentalnog zdravlja učenika,
- razvoj zdravih stilova života i prevencija bolesti,
- pravovremeno prepoznavanje rizika i pružanje prve pomoći,
- jačanje partnerskog odnosa škole, roditelja i lokalne zajednice u oblasti zdravstvene zaštite.

Plan je koncipiran tako da obuhvati preventivne, edukativne i promotivne aktivnosti, sa jasno definisanim ciljevima, nosiocima aktivnosti i načinom realizacije. Poseban akcenat stavljen je na mentalno zdravlje, prevenciju zavisnosti i nasilja, kao i na podsticanje fizičke aktivnosti i zdravih životnih navika.

Cilj	Aktivnost	Nosilac	Način realizacije	Vrijeme realizacije	Evaluacija
Zaštita i unapređenje zdravlja učenika	Sistematski pregledi učenika	Dom zdravlja, škola	Pregledi po razredima	Jednom godišnje	Izveštaj Doma zdravlja

Prevenција bolesti i razvoj navika	Radionice i predavanja o zdravoj ishrani, fizičkoj aktivnosti, mentalnom zdravlju	Psiholog, pedagog, Dom zdravlja, NVO	Interaktivne radionice, prezentacije	1–2 puta mjesečno	Anketiranje učenika i izvještaj tima
Osposobljavanje za prvu pomoć	Obuka nastavnika i učenika, opremanje kutka prve pomoći	Crveni krst, škola	Obuke, nabavka sanitetskog materijala	Tokom šk. godine	Procjena spremnosti i kontrola opreme
Prevenција zavisnosti i nasilja	Predavanja o štetnosti alkohola, duvana, droga, vršnjačkom i sajber nasilju	Psiholog, pedagog, policija, NVO	Radionice, predavanja, kampanje	Tokom godine	Upitnici, izvještaj školskog tima
Razvoj sportskog duha i fizičke spremnosti	Sportske sekcije, turniri, školske olimpijade, planinarske akcije	Nastavnici fizičkog, đачki parlament	Takmičenja, vannastavne aktivnosti	Kontinuirano	Broj učesnika i rezultati takmičenja
Psihološka podrška	Individualno i grupno savjetovanje učenika	Psiholog, pedagog	Savjetovalište, radionice	Po potrebi	Evidencija i izvještaj psihologa
Podrška zajednice	Saradnja sa roditeljima, zdravstvenim institucijama i NVO	Direktor, Savjet roditelja	Sastanci, zajednički projekti	Kontinuirano	Povratna informacija roditelja i partnera

IX PLANIRANJE NA NIVOU TIMOVA U ŠKOLI

Plan tima za prevenciju nasilja

Članovi Tima za prevenciju nasilja i vandalizma na nivou ustanove/škole:

Ime i prezime	Struka
Milena Koprivica	Psihološkinja, koordinatorka tima
Dušan Kilibarda	Direktor, član tima
Slobodanka Žižić	Pomoćnica direktora, član tima
Rade Krivokapić	Pomoćnik direktora, član Tima
Mr Marica Ognjenović	Pedagoškinja, član tima
Darko Terić	Profesor csbh jezika i književnosti, član tima
Zorica Vujović	Profesor fizike, član tima

<i>Cilj koji želimo postići</i>	<i>Razvijati i podsticati kulturu nenasilnog ponašanja, saradnje i poštovanja među učenicima kroz kontinuirane preventivne i edukativne aktivnosti sa ciljem prevencije svih oblika nasilja</i>			
<i>Aktivnosti (koje nam omogućavaju ostvarenje cilja)</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Nosioci</i>	<i>Saradnici u realizaciji</i>	<i>Indikatori</i>
Promovisanje povjerenja kroz razgovor sa učenicima da koriste „Kutiju povjerenja“	Kontinuirao tokom školske godine	Odjeljenjske straješine Pedagogopko-psihološka služba		Evidencija poruka
Organizovanje radionica o nenasilnoj komunikaciji, empatiji i toleranciji.u svim odjeljenjima na nivou ustanove	Tokom školske godine	Pedagogopko-psihološka služba	Odjeljenjske straješine	Izveštaji o realizovanim radionicama
Održavanje obuka nastavnika o prevenciji nasilja i jačanju pozitivne školske klime.	Novembar 2025. godine	Uorava škole Pedagoško-psihološka služba		Izveštaji o realizovanim radionicama
Pokretanje kampanja i obilježavanje značajnih datuma (Dan tolerancije, Dan ružičastih majica, Dan sigurnog interneta).	Tokom školske godine	Pedagogopko-psihološka služba Predmetni nastavnici	Odjeljenjske straješine	Izveštaji o realizovanim radionicama
Organnizovanje sportskih aktivnosti–promovisanje fer pleja i timskog duha kroz među odjeljenjske aktivnosti	April 2026.godine	Aktiv fizičkog vaspitanja Tim za prevenciji nasilja i vandalizma		Izveštaj o realizovanim aktivnostima
Realizacija tematskih roditeljskih sastanaka za roditelje o prepoznavanju i reagovanju na nasilje.	Novembar 2025. godine	Odjeljenjske starješine Pedahoško psihološka služba		Odjeljenjske knjige Izveštaji o realizovanim aktivnostima
Sprovođenje istraživanja stavova učenika na temu zastupljenosti nasilja u školi	Decembar 2025. godine	Članovi Tima	Odjeljenjske starješine	Rezultati istraživanja Zaljucci Tima i Nastavničkog vijeća
Učešće nastavnika u programima stručnog usavršavanja na temu prevencije nasilja	Kontinuirano tokom godine	Koordinatorica Tima za PRNŠ	Uprava škole	Izveštaji Tima za PRNŠ

Saradnja sa institucijama MUP, Centar za socijalni rad , lokalnim institucijama, NVO organizacijama koje rade u oblasti prevencije nasilja	Kontinuirano tokom godine	Uprava škole Tim za prevenciju nasilja i vandalizma	Odjeljenjske straješine	Izveštaji Zapisnici
Organizacija radionice pod nazivom „Zid dobrih riječi“	Maj 2026. godine	Aktiv likovne umjetnosti	Pedagoško - psihološka služba	Izveštaj o realizovanim aktivnostima
Cilj koji želimo postići	Obezbeđivanje brze, efikasne i koordinisane reakciju u situacijama nasilja, radi zaštite učenika i sprečavanja daljeg nasilja			
Aktivnosti (koje nam omogućavaju ostvarenje cilja)	Vrijeme realizacije	Nosioci	Saradnici u realizaciji	Indikatori
Primjena protokola postupanja u slučajevima nasilja.	Kontinuirano tokom školske godine	Nastavničko vijeće		Izveštaji
Brza procena situacije i preduzimanje mera zaštite.	Po potrebi	Tim za prevenciju, stručna služba		Zapisnici o reagovanju
Obaveštavanje roditelja, direktora, nadležnih institucija.	Odmah nakon incidenta			Izveštaj o realizovanom
Pružanje psihološke podrške žrtvi i učesnicima incidenta kroz individualne i grune razgovore	Po potrebi tokom godine	Psiholog		Protokoli o obavljenim savjetodavnim razgovorima
Realizacija radionica za obnovu odnosa među učenicima.	Po potrebi	Psiholog Pedagog Odjeljenjski straješina		Izveštaj o realizovanim aktivnostima
Dokumentovanje i analiza slučajeva na sastancima tima.	Po potrebi	Tim za prevenciju nasilja i vandalizma		Zapisnici Tima
Učešće nastavnika u različitim programima stručnog usavršavanja na temu postupanja u slučajevima nasilja	Kontinuirano	Tim za PRNŠ		Izveštaj o sastancima i obukama
Saradnja sa institucijama MUP, Centar za socijalni rad	Po potrebi tokom školske godine	Uprava Škole Tim za prevenciju nasilja i vandalizma		Izveštaj o realizovanim aktivnostima
Cilj koji želimo postići	Razvijati svijesti učenika o važnosti očuvanja školske imovine i sprečavanja vandalizma			
Aktivnosti (koje nam omogućavaju ostvarenje cilja)	Vrijeme realizacije	Nosioci	Saradnici u realizaciji	Indikatori
Informisanje učenika o Kućnom redu ustanove i Pravima i dužnostima učenika	Septembar 2025. godine	Odjeljenjske starješine		Odjeljenjska knjiga
Edukativne radionice i časovi odeljenjske zajednice o posljedicama vandalizma i važnosti zajedničke brige o prostoru.	Tokom školske godine	Odjeljenjske starješine		Odjeljenjska knjiga Izveštaji o realizovanim aktivnostima
Uključivanje učenika u akcije uređenja školskog prostora (krećenje, čišćenje dvorišta..)	Kontinuirano tokom školske godine	Učenički parlament Tim za prevenciju nasilja i vandalizma	Roditelji	Izveštaj o realizovanim aktivnostima Fotografije

Redovno praćenje i evidentiranje oštećenja i reakcija učenika.	Kontinuirano tokom Godine	Nastavnici Radnice na održavanju čistoće		Zapisnici Tima Knjiga dežurstav Odjeljenjske knjige
--	---------------------------	--	--	---

Plan tima za samoevaluaciju rada ustanove za školsku 2025/2026. godinu

Članovi Tima:

- Dušan Kilibarda – direktor, predsjednik
- Slobodanka Žižić – pomoćnica direktora, koordinatorka
- Marica Ognjenović – pedagoškinja
- Milena Koprivica – psihološkinja
- Tanja Milović – ICT koordinatorica
- Milica Zvicer Vujković - nastavnica
- Nataša Knežević – predstavnik roditelja.

Cilj samoevaluacije:

Unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada škole nakon utvrđivanja nedostataka po ključnim područjima evaluacije/samoevaluacije.

Zadaci tima: Raspodjela dužnosti po članovima tima, realizacija procesa anketiranja, obrada i unos podataka i analiza podataka, donošenje akcionog plana i postupanje po njemu.

Ključna oblast I: Nastava i učenje						
Standard 1: Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.						
Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
Utvrđiti kvalitet planiranja po ishodima, planiranja IROP-a, međupredmetnih tema, oblika podrške učenicima, dnevnih priprema, upotrebe raspoloživih nastavnih sredstava;	- Pripremiti ankete i analizirati njihove rezultate;	Februar i mart.	Tim za samoevaluaciju	Nastavnik planira obavezni dio predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Nastavnik planira međupredmetne teme i otvoreni dio predmetnog programa. Nastavnik planira različite oblike podrške učenicima. Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima. Nastavnik radi osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavnik planira upotrebu raspoloživih	- Anketa - Posmatranje - Slobodni intervju - Ček-lista - Intervju	Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje
Utvrđiti da li nastavnik radi osvrt na realizaciju ishoda učenja;	- Pratiti da li nastavnici rade osvrt na realizaciju ;					
Utvrđiti da li nastavnik priprema pisane materijale za učenike i	- Analizirati zapisnike					

materijale u skladu sa IROP-om;	aktiva i NV u cilju prikupljanja podataka.			resursa škole (stručni aktiv, godišnji plan, dnevna priprema) i pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Nastavnik priprema interne pisane materijale za učenike.	
Utvrđiti da li nastavnik pokreće inicijativu za nabavku nastavnih sredstava.					

Standard 2: Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.

Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
Utvrđiti da li je čas strukturiran po didaktičko-metodičkim zahtjevima; Utvrđiti da li su instrukcije i objašnjenja nastavnika jasna; Utvrđiti da li su aktivnosti usmjerene na ostvarivanje ishoda; Utvrđiti da li nastavnik kombinuje metode i oblike rada koje podstiču aktivno učenje i Utvrđiti da li nastava podstiče kritičko mišljenje, kreativnost, istraživački duh i strategije učenja; Utvrđiti da li nastavnik stvara situacije kako bi učenici	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremiti ankete i analizirati njihove rezultate; - Posjeta časovima; - Analiza dnevnih priprema i protokola za praćenje časa; - Analiza zapisnika stručnih aktiva. 	Februar i mart	Tim za samoevaluaciju	<p>Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnik koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnik kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Nastavnik organizuje učenje uvažavajući razlike u saznojnom, afektivnom, socijalnom i</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anketa - Posmatranje časova - Intervju 	Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje

povezivali znanja iz različitih predmeta; Utvrditi da li nastavnik uvažava razlike učenika tokom učenja; Utvrditi da li je učenje zasnovano na upotrebi različitih nastavnih sredstava i asistivnih tehnologija; Utvrditi da li nastavnik stvara podsticajnu atmosferu u učionici; Utvrditi koliko prostor koji kreira nastavnik utiče podsticajno na učenika.				psihomotornom potencijalu učenika. Učenje je zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i pomagala (udžbenici, enciklopedije, internet, zbirke, modeli, alati, pribori i mašine i dr). Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Nastavnik doprinosi da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.		
--	--	--	--	--	--	--

Standard 3: Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.

Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
Utvrditi da li nastavnik upoznaje učenike sa jasnim kriterijumima ocjenjivanja i da li je ove kriterijume utvrdio stručni aktiv; Utvrditi da li nastavnik redovno prati i vrednuje	- Pripremiti ankete i analizirati njihove rezultate; - Posjetiti časove na kojima se vrši ocjenjivanje pismenih	Februar i mart 2023.	Tim za samoevaluaciju	Nastavnik upoznaje učenike sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja usaglašenim na nivou Stručnog aktiva. Nastavnik redovno prati i vrednuje postignuća učenika.	- Anketa - Posmatranje - Intervju - Ček-lista	Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje

<p>postignuća učenika; Utvrditi da li nastavnik koristi različite tehnike ocjenjivanja; Utvrditi da li blagovremeno nastavnik pruža učeniku informaciju o postignućima; Utvrditi da li nastavnik primjenjuje utvrđene kriterijume ocjenjivanja; Utvrditi da li nastavnik pruža odgovarajuću podršku učeniku u skladu s njegovim postignućima; Utvrditi da li je ocjenjivanje u skladu s pedagoškim principima i da li na učenike djeluje motivišuće, kao i da li je ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu s IROP-om.</p>	<p>zadataka i testova;</p> <p>- Analirati pismene zadatke i testove, način bodovanja i bodovnu skalu, način pretvaranja bodova u ocjene;</p> <p>- Analizirati nastavničke sveske u kojima se bilježe postignuća učenika;</p> <p>- Obaviti razgovor sa učenicima.</p>			<p>Nastavnik koristi različite tehnike ocjenjivanja.</p> <p>Nastavnik pruža učeniku blagovremenu povratnu informaciju o njegovim postignućima.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavnik primjenjuje utvrđene kriterijume ocjenjivanja. • Nastavnik pruža učeniku odgovarajuću podršku u skladu s njegovim postignućima. • Ocjenjivanje je u skladu s pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike. • Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om. 		
---	--	--	--	---	--	--

Ključna oblast II: Upravljanje i rukovođenje školom						
Standard 1: Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.						
Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
<p>Utvrđiti da li je razvojni plan škole zasnovan na rezultatima evaluacije i samoevaluacije;</p> <p>Utvrđiti da li Program razvoja ima prioritete ciljeve i načine unapređenja rada škole;</p> <p>Utvrđiti da li su Godišnji plan rada i Razvojni plan škole usaglašeni;</p> <p>Utvrđiti da li su u planiranju uključeni učesnici obrazovno-vaspitnog procesa;</p> <p>Utvrđiti da li Godišnji plan rada škole ima operativne planove stručnih organa i timova škole;</p> <p>Utvrđiti da li Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana rada škole sadrži konkretnu realizaciju sadržaja.</p>	<p>- Analiza razvojnog plana škole i poređenje sa rezultatima evaluacije i samoevaluacije;</p> <p>- Analiza Programa razvoja i prioriteta ciljeva;</p> <p>- Poređenje Godišnjeg plan rada i Razvojnog plana škole;</p> <p>- Analiza uključenosti svih aktera u proces planiranja vaspitnog procesa u školi;</p> <p>- Analiza Godišnjeg plana rada škole i podplanova;</p> <p>- Analiza Izveštaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole.</p>	Decembar 2022. i februar 2023.	Tim za samoevaluaciju	<p>Razvojni plan škole zasnovan je na rezultatima evaluacije i samoevaluacije. U Programu razvoja su identifikovani prioriteta ciljevi razvoja i način unapređenja rada škole.</p> <p>Godišnji plan rada i Razvojni plan škole su međusobno usklađeni i odražavaju specifičnosti škole. U planiranje su uključeni učesnici obrazovno-vaspitnog procesa u školi.</p> <p>Godišnji plan rada škole pored elemenata propisanih zakonom sadrži i: operativno razrađene planove organa i timova škole, direktora i stručnih saradnika, koji odražavaju procese razvoja u školi.</p> <p>Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana odražava konkretnu realizaciju sadržaja planiranih godišnjim planom rada škole.</p>	<p>- Posmatranje</p> <p>- Ček-lista</p> <p>- Anketa</p>	Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje

Standard 2: Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.						
Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
<p>Utvrđiti da li je u školi uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih;</p> <p>Utvrđiti koliko efikasno Stručni organi realizuju planove rada i međusobno saraduju;</p> <p>Utvrđiti da li Direktor organizuje i prati rad timova, u skladu sa potrebama škole;</p> <p>Utvrđiti da li je Direktor je obezbijedio uslove a kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada;</p> <p>Utvrđiti da li Direktor stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, uvažava njihova mišljenja i inicijative</p>	<p>- Pripremiti ankete i analizirati njihove rezultate;</p> <p>- Obaviti razgovor sa zaposlenima;</p> <p>- Analizirati sveske zapisnika stručnih organa.</p>	<p>Februar, mart i april</p>	<p>Tim za samoevaluaciju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • U školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. • Stručni organi efikasno realizuju planove rada i međusobno saraduju. • Direktor organizuje i prati rad timova, u skladu sa potrebama škole. • Direktor je obezbijedio uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. • Direktor stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, uvažava njihova mišljenja i inicijative. 	<p>- Anketa</p> <p>- Posmatranje</p> <p>- Intervju</p>	<p>Direktor prati rokove u čeka-</p>

Standard 3: Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.						
Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
<p>Utvrđiti da li Direktor i stručni saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad;</p> <p>Utvrđiti da li su Zaposleni i učenici upoznati s Kućnim redom i pravilima;</p> <p>Utvrđiti da li Direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije;</p> <p>Utvrđiti da li Direktor koordinira i podstiče korišćenje podataka za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada škole;</p> <p>Utvrđiti da li Direktor prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike.</p>	<p>- Pripremiti ankete i analizirati njihove rezultate;</p> <p>- Obaviti razgovor sa zaposlenima i učenicima;</p> <p>- Napraviti uvid u protokole sa praćenja nastave i sa obavljenih razgovora sa zaposlenima i učenicima;</p> <p>- Analizirati zaključke Nastavničkog vijeća gdje direktor predlaže mjere za poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada škole;</p> <p>- Analizirati zaključke Tima za unapređenje kvaliteta rada i Tima za samoevaluaciju rada.</p>	Februar i mart	Tim za samoevaluaciju	<p>Direktor i stručni saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad i, na osnovu analiza, predlažu mjere za poboljšanje. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom i pravilima.</p> <p>Direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u cilju stalnog poboljšanja kvaliteta rada škole.</p> <p>Direktor koordinira i podstiče korišćenje podataka (rezultati evaluacije, samoevaluacije, eksternih/internih provjera znanja...) za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada škole.</p> <p>Direktor prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike.</p>	<p>- Posmatranje</p> <p>- Intervju</p> <p>- Anketa</p> <p>- Ček-lista</p>	Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje

Standard 4: Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.						
Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
<p>Utvrđiti da li Direktor planira i usmjerava profesionalni razvoj u školi na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije</p> <p>Utvrđiti da li Direktor planira i realizuje lični plan profesionalnog razvoja, na osnovu evaluacije svog rada, evaluacije i samoevaluacije</p> <p>Utvrđiti da li Direktor prati efekte svih oblika profesionalnog razvoja;</p> <p>Utvrđiti da li Direktor koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih</p> <p>Utvrđiti da li je Direktor obezbijedio podsticajnu, sigurnu i prijatnu sredinu za učenje u kojoj se učenici osjećaju prihvaćeno,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Napraviti uvid u Godišnji plan profesionalnog razvoja u školi i uvid u izvještaje o realizaciji plana; - Napraviti uvid u lični plan profesionalnog razvoja u školi i uvid u izvještaje o realizaciji plana; - Obaviti razgovor sa zaposlenima i učenicima; - Analizirati pristupačnost škole za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i predložiti mjere za poboljšanje uslova rada; 	Februar i mart 2023.	Tim za samoevaluaciju	<p>Direktor planira i usmjerava profesionalni razvoj u školi na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije .</p> <p>Direktor planira i realizuje lični plan profesionalnog razvoja, na osnovu evaluacije svog rada, evaluacije i samoevaluacije .</p> <p>Direktor prati efekte svih oblika profesionalnog razvoja.</p> <p>Direktor koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih.</p> <p>Direktor je obezbijedio podsticajnu, sigurnu i prijatnu sredinu za učenje u kojoj se učenici osjećaju prihvaćeno, bezbjedno i zaštićeno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Posmatranje - Intervju - Anketa - Ček-lista 	Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje

bezbjedno i zaštićeno; Utvrđiti da li je Obrazovno- vaspitna ustanova je pristupačna, obezbijeđena specijalizovana pomagala, nastavna sredsta, asistivnu tehnologiju za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.				Obrazovno- vaspitna ustanova je pristupačna, obezbijeđena specijalizovana pomagala, nastavna sredsta, asistivnu tehnologiju za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.		
--	--	--	--	--	--	--

Ključna oblast III Etos škole						
Standard 1: Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila						
Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
Utvrđiti da li zaposleni i učenici se ponašaju odgovorno, u skladu sa kućnim redom i pravilima; Utvrđiti da li škola dosljedno promovira i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti.	- Pripremiti ankete i analizirati njihove rezultate; - Izvršiti uvod u knjigu dežurnih nastavnika i dežurnih učenika; - Analizirati zapisnike Odjeljenjskih vijeća i roditeljskih sastanaka; - Analizirati pohvale i primjedbe učenika iz kutije povjerenja	Tokom školske 2022/23.	Tim za samoevaluaciju	Zaposleni i učenici se ponašaju odgovorno, u skladu sa kućnim redom i pravilima. Škola dosljedno promovira i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti.	- Posmatranje - Slobodni intervju - Anketa	Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje.

Standard 2: Škola je obezbjedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja						
Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
<p>Utvrđiti da li se u školi razvijaju različiti mehanizmi za sprečavanje nasilnog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja;</p> <p>Utvrđiti da li se svi oblici diskriminatornog ponašanja se dosljedno rješavaju, u skladu sa pravilima;</p> <p>Utvrđiti da li škola organizuje različite aktivnosti za timove s ciljem prevencije nasilja.</p>	<p>- radionica s nastavnicima na temu prepoznavanja nasilnog ponašanja i sprečavanja istog;</p> <p>Upoznavanje sa pravilima ponašanja na časovima ROZ-a i roditeljskim sastancima;</p> <p>- Razgovori sa učenicima koji ne poštuju pravila ponašanja;</p> <p>- Pripremiti ankete i analizirati njihove rezultate.</p>	Tokom školske godine	T	<ul style="list-style-type: none"> • U školi se razvijaju različiti mehanizmi za sprečavanje nasilnog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. • Svi oblici diskriminatornog ponašanja se dosljedno rješavaju, u skladu sa pravilima. • Škola organizuje različite aktivnosti za timove s ciljem prevencije nasilja. 	<p>- Posmatranje</p> <p>- Slobodni intervju</p> <p>- Anketa</p>	Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje.

Standard 3: U školi je razvijana saradnja i promocija rezultata na svim nivoima						
Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
<p>Utvrđiti da li škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike;</p> <p>Utvrđiti da li je škola razvila različite oblike saradnje sa roditeljima;</p> <p>Utvrđiti da li direktor uvažava mišljenja i inicijative Savjeta roditelja;</p> <p>Utvrđiti da li je škola razvila različite oblike saradnje sa Lokalnom zajednicom, ostalim ustanovama i institucijama;</p> <p>Utvrđiti da li škola promovira ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika, zaposlenih i podršku roditelja;</p> <p>Utvrđiti da li ustanova u stručnom obrazovanju ostvaruje</p>	<p>- Izvršiti uvid u zapisnike Učeničkog parlamenta, Odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća;</p> <p>- Tematski roditeljski sastanci, individualna saradnja sa roditeljima, oglasna tabla za roditelje i Dan otvorenih vrata;</p> <p>- Analizirati zapisnike sa Savjeta roditelja;</p> <p>- Informisanje roditelja na roditeljskim sastancima o zaključcima i odlukama sa Savjeta roditelja;</p> <p>- Organizacija druženja, bazara i pjesmete muzejima, galerijama, sajmovima knjiga, izložbama...;</p> <p>- Uređenje škole;</p> <p>- Uvid u realizaciju plana saradnje sa Lokalnom zajednicom, ostalim</p>	Tokom školske godine	Tim za samoevaluaciju	<p>Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike.</p> <p>Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima.</p> <p>Direktor uvažava mišljenja i inicijative Savjeta roditelja.</p> <p>Škola je razvila različite oblike saradnje sa Lokalnom zajednicom, ostalim ustanovama i institucijama.</p> <p>Škola promovira ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika, zaposlenih i podršku roditelja. Ustanova u stručnom obrazovanju ostvaruje partnerske odnose sa socijalnim partnerima (poslodavcima).</p>	<p>- Posmatranje</p> <p>- Slobodni intervju</p> <p>- Anketa</p>	Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje.

<p>partnerske odnose sa socijalnim partnerima (poslodavcima);</p> <p>Utvrđiti da li su učenici zainteresovani za upis u određeni obrazovni program.</p>	<p>ustanovam i institucijama;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovisanje ostvarenih rezultata učenika na takmičenjima, manifestacijama, talenata, rad sekcija na FB, Instagram stranici škole i na sajtu škole; - Izlaganje učeničkih radova u holu škole; - Pohađanje seminara i savjetovanja. - Organizovanje časova koji se odnose na izbor zanimanja; - Pripremiti ankete i analizirati njihove rezultate. 			<p>Učenici su zainteresovani za upis u određeni obrazovni program.</p>		
---	--	--	--	--	--	--

Ključna oblast IV: Obrazovna postignuća						
Standard 1: Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka						
Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioce posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
<p>Utvrđiti da li su postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja na nacionalnom prosjeku ili iznad njega;</p> <p>Utvrđiti da li su školske ocjene na</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analizirati učenička postignuća na eksternim provjerama znanja u posljednje tri godine; - Analizirati zaključne ocjene učenika devetih razreda; 	<p>April, maj i jun</p>	<p>Tim za samoevaluaciju</p>	<p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja/eksternom ispitu su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.</p> <p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja/eksternom ispitu imaju stabilan ili trend rasta za period od tri godine.</p> <p>Školske ocjene su na nivou postignuća</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anketa - Medijana i mod - Anketa - Medijana i mod - - Posmatranje - Intervju 	<p>Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje</p>

nivou postignuća na eksternim provjerama;				učenika na eksternoj, eksterno-internoj provjeri znanja i maturalnom/stručnom ispitu.		
---	--	--	--	---	--	--

Standard 2: Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika						
Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
<p>Utvrđiti da li škola redovno analizira ocjene po predmetima, odjeljenjima, razredima i nastavnicima i da li preduzima mjere za poboljšanje;</p> <p>Utvrđiti da li se u školi redovno analiziraju rezultati sa eksternih i međunarodnih testiranja i da li se preduzimaju odgovarajuće mjere;</p> <p>Utvrđiti da li se redovno analizira uključenost učenika u dopunsku nastavu i njen uticaj na postignuća;</p> <p>Utvrđiti da li se redovno analizira uticaj dodatne nastave i sekcija na postignuća učenika i da li se preduzimaju mjere za poboljšanje.</p>	<p>- Analizirati odjeljske knjige, sveske zapisnika stručnih aktiva i sveska zapisnika NV;</p> <p>- Analizirati postignuća sa eksternih i međunarodnih testiranja u svesti NV i sveskama stručnih aktiva i koje su mjere za poboljšanje predložene;</p> <p>- Analizirati uključenost učenika u dopunsku, dodatnu nastavu i sekcije, njihov uticaj na postignuća i preduzete mjere za poboljšanje.</p>	April, maj i jun	Tim za samoevaluaciju	<p>U školi se redovno analiziraju ocjene po predmetima, odjeljenjima, razredima i nastavnicima i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje.</p> <p>U školi se redovno analiziraju postignuća sa eksternih i međunarodnih ispita i testiranja i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje.</p> <p>U školi se redovno analizira uključenost učenika u dopunsku nastavu, njen uticaj na postignuća učenika i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje.</p> <p>U školi se redovno analizira uticaj dodatne nastave i vannastavnih/slobodnih aktivnosti na postignuća učenika i preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje.</p>	<p>- Anketa</p> <p>- Medijana i mod (statističke metode)</p> <p>- Posmatranje</p>	Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje

Standard 3: Broj učenika/ca koji rano napusti školu manji je od evropskog standarda.						
Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
<p>Utvrđiti da li je procenat učenika koji rano napuste školu manji od 10 %;</p> <p>Utvrđiti da li je broj učenika isključenih zbog neopravdanih časova manji od 80% ukupnog broja isključenih učenika;</p> <p>Utvrđiti da li su školske ocjene na nivou postignuća na eksternim provjerama;</p> <p>Utvrđiti da li škola definiše i sprovodi mjere za smanjenje izostanaka</p>	<p>- Analizati statističke podatke koji se odnose na broj učenika koji napuštaju školu u posljednje tri godine;</p> <p>- Analizati razloge zbog kojih učenici napuštaju školu;</p> <p>- Analizirati broj izostanaka učenika sa naročitim osvrtom na neopravdane izostanke(broj izostanaka po razredima, ralozi izostajanja ...).</p>	April, maj i jun	Tim za samoevaluaciju	<p>Procenat učenika koji rano napuste školu manji je od 10%.</p> <p>Od ukupnog broja isključenih učenika broj isključenih učenika zbog neopravdanih časovaje manji od 80%.</p> <p>Procenat učenika koji poslije napuštanja idu na razredni ispit veći je od 80%.</p> <p>Škola definiše i sprovodi mjere za smanjenje izostanaka.</p>	<p>- Anketa</p> <p>- Posmatranje</p> <p>- Intervju</p>	Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje
Ključna oblast V: Podrška učenicima						
Standard 1: U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.						
Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
<p>Utvrđiti postoje li u školi razvijeni mehanizmi podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu</p>	<p>- Pripremiti ankete i analizirati njihove rezultate;</p> <p>- Izvršiti uvid u planove i programe rada Stručnih aktiva i stručnih saradnika;</p>	April i maj	Tim za samoevaluaciju	Škola je razvila mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize	<p>- Anketa</p> <p>- Posmatranje</p> <p>- Slobodni intervju</p>	Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje

<p>analize učenja i vladanja;</p> <p>Utvrđiti imali škola mehanizme identifikacije učenika kojima je potrebna dopunska podrška u učenju;</p> <p>Utvrđiti jesu li u školi razvijeni različiti mehanizmi dodatne podrške učenicima u učenju;</p>	<p>- Uvid u evidenciju o održanim časovima dopunske/dodatne nastave, radu sekcija, realizovanim vannastavnim i slobodnim aktivnostima;</p> <p>- Posjeta časovima dopunske/dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti;</p> <p>- Uvid i analiza izvještaja o radu stručnog tima za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>			<p>učenja i vladanja.</p> <p>U školi su razvijeni mehanizmi identifikacije učenika kojima je potrebna dopunska podrška u učenju.</p> <p>U školi su razvijeni različiti mehanizmi dodatne podrške učenicima u učenju.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Standard 2: Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.						
Ciljevi	Aktivnosti	Dinamika realizacije	Nosioci posla	Indikatori uspjeha	Instrumenti	Način praćenja i realizacije
<p>Utvrđiti realizuje li škola različite programe/aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika;</p> <p>Utvrđiti da li škola organizuje različite vannastavne/sl obodne aktivnosti, u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika;</p> <p>Utvrđiti da li je u školi razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika;</p> <p>Utvrđiti da li je škola obezbijedila podršku u profesionalnoj / karijernoj orijentaciji učenika kroz vođenje i savjetovanje</p> <p>Utvrđiti da li škola vodi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p>	<p>- Pripremiti ankete i analizirati njihove rezultate;</p> <p>- Analizirati realizovane edukativne i preventivne programe</p> <p>- Ostvariti uvid u pograme i evidenciju održavanja obaveznih izbornih sadržaja;</p> <p>- Ostvariti uvid u evidenciju o talentovanim učenicima;</p> <p>- Analizirati evidenciju o učešću i postignućima učenika na takmičenjima i</p> <p>- Ostvariti uvid u planove i zapisnike, foto i video materijale;</p> <p>- Analizirati planove i zapisnike, izvještaj o radu pedagoške službe, izvještaj o radu tima za podršku učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama;</p> <p>- Izvršiti uvid u evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p>	Maj i jun	Tim za samoevaluaciju	<p>U školi se realizuju različiti programi/aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika (tolerancija, solidarnost, odgovornost, humanost, integritet, konstruktivno rješavanje sukoba, samopoštovanje, društveno prihvatljivo ponašanje...).</p> <p>Škola organizuje različite vannastavne/slobodne aktivnosti, u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika.</p> <p>U školi je razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika.</p> <p>U školi se primjenjuju posebni individualni razvojno-obrazovni planovi za učenike iz osjetljivih društvenih grupa i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Škola je obezbijedila podršku u karijernoj orijentaciji učenika kroz vođenje i savjetovanje.</p> <p>Škola vodi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p>	<p>- Anketa</p> <p>- Posmatranje</p> <p>- Intervju</p> <p>- Ček-lista</p>	Direktor prati rokove u ček-listi i blagovremeno djeluje

Plan rada sa nadarenim učenicima

Članovi Tima za prevenciju nasilja i vandalizma na nivou ustanove/škole:

Ime i prezime	Struka
Milena Koprivica	Psihološkinja, koordinatorka tima
Mr Marica Ognjenović	Pedagoškinja, član tima
Ana Vujačić	Profesorica fizike, član
Marija Lazarević	Profesorica likovne umjetnosti, član
Ana Samardžić	Profesorica csbh jezika i književnosti, član
Slavica Kontić	Profesorica matematike, član
Snežana Aleksić	Profesorica biologije, član

PLAN TIMA ZA NADARENE UČENIKE			
<i>Cilj koji želimo postići</i>	<i>Pravovremeno identifikovati nadarene učenike u različitim oblastima (naučnim, umjetničkim, sportskim), pratiti njihov napredak i obezbijediti podršku u daljem razvoju potencijala.</i>		
<i>Aktivnost</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Vreme realizacije</i>	<i>Način praćenja i evaluacije</i>
Izrada kriterijuma i procedura za prepoznavanje nadarenih učenika.	Tim za nadarene učenike, stručna služba	Septembar	Usvojeni kriterijumi, evidencija učenika Skale procjene
Praćenje uspeha učenika na času i vannastavnim aktivnostima.	Nastavnici, razredne starešine	Tokom školske godine	Beleške nastavnika, analiza ocena i postignuća
Vođenje evidencije nadarenih učenika po oblastima (baza podataka).	Pedagog, psiholog, tim za nadarene	Oktobar	Ažurirana lista učenika
Saradnja sa roditeljima u prepoznavanju talenata i interesovanja učenika.	psiholog Pedagog, Odjeljenjske straješine	Tokom godine	Izveštaji o sastancima sa roditeljima
Individualni razgovori sa učenicima o interesovanjima i motivaciji	Pedagog, psiholog	Tokom godine	Zabeleške o razgovorima
Redovno praćenje napretka i potreba učenika kroz sastanke tima.	Tim za nadarene učenike	Kvartalno	Zapisnici sa sastanaka

<i>Cilj koji želimo postići</i>	<i>Omogućiti nadarenim učenicima da razvijaju i pokažu svoje sposobnosti kroz vannastavne, takmičarske, istraživačke, umjetničke i društveno korisne aktivnosti, uz adekvatnu podršku škole.</i>		
<i>Aktivnost</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Vreme realizacije</i>	<i>Način praćenja i evaluacije</i>
Formiranje i rad sekcija, klubova i radionica (naučne, umetničke, sportske, literarne, informatičke).	Nastavnici mentori, tim za nadarene	Tokom školske godine	Izveštaji o radu sekcija
Realizacija Školskog takmičenja	Stručni aktivni Pedagoškos-psihološka služba	Novembar 2025. godine	Izveštaj o događaju, foto-dokumentacija
Učešće učenika na takmičenjima, smotrama i manifestacijama (opštinskim, državnim)	Nastavnici mentori	Tokom školske godine	Evidencija o učešćima i rezultatima
Organizovanje Dana talenata u školi (prezentacija postignuća učenika).	Tim za nadarene, uenički parlament	Maj – jun	Izveštaj o događaju, foto-dokumentacija
Učešće u projektima i saradnja sa drugim školama, kulturnim i naučnim institucijama.	Direktor, tim za nadarene	Tokom godine	Zapisnici o saradnji, rezultati projekata
Promovisanje uspeha nadarenih učenika na školskom sajtu i društvenim mrežama škole.	Nastavnici mentori, tim za promociju	Tokom godine	Broj objava, povratne reakcije
Organizovanje radionica o samomotivaciji, istrajnosti i razvijanju radnih navika.	Pedagog, psiholog	Tokom godine	Evaluacione ankete učenika
Pružanje podrške učenicima kroz dodatnu nastavu, mentorski pristup i individualne planove razvoja.	Nastavnici mentori	Tokom godine	Izveštaji mentora, praćenje napretka učenika

Plan profesionalnog razvoja na nivou ustanove/škole školska 2025 - 2026. godina

Tim za profesionalni razvoj na nivou ustanove/škole (3-5 članova/ica)

Ime i prezime	Struka
Mr Marica Ognjenović	Pedagoškinja , koordinator za PRNV/Š
Dušan Kilibarda	Direktor , član tima
Slobodanka Žižić	Pomoćnica direktora , član tima
Ratka Vulcanović	Profesorica hemije, član tima
Emina Đurović	Profesorica muzičke umjetnosti, član tima

Kratak prikaz izvršenih procjena potreba na osnovu kojih su definisani ciljevi profesionalnog razvoja				
<p>Procjena potreba za profesionalni razvoj nastavnika provedena je s ciljem da se obezbijedi kontinuirano unapređenje kvaliteta nastavnog procesa i usklađenost stručnog usavršavanja s realnim potrebama škole. U procesu procjene korišteni su različiti izvori informacija: Izvještaj o realizaciji Plana Tima za PRNŠ za školsku 2024/2025. godinu, analiza rezultata anketiranja nastavnika, pedagoško-psihološka zapažanja tokom praćenja nastave, te analiza izvještaja stručnih organa škole ali i izvještaja o utvrđivanju kvaliteta rada koji su sproveli predstavnici Zavoda za školstvo te Akcionog plana za unapređenje kvaliteta rada koji je urađen nako eksternog nadzora.</p> <p>Rezultati prikupljenih podataka ukazali su na nekoliko prioriternih područja za dalji profesionalni razvoj nastavnika. Uočene su potrebe za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unapređenjem kvaliteta praćenja i ocjenjivanja postignuća učenika, s ciljem povećanja objektivnosti, pravednosti i upotrebe formativnih pristupa; • jačanjem kompetencija nastavnika za saradnju s roditeljima, kako bi se izgradilo partnersko okruženje i zajednička odgovornost za napredak učenika; • razvojem kompetencija nastavnika za integraciju ključnih kompetencija u nastavni proces, radi osiguranja relevantnosti i savremenosti nastave. <p>Ove potrebe proistekle su iz svakodnevne nastavne prakse i analiza uspješnosti učenika, te odražavaju strateški pravac škole ka podizanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Na osnovu ovih nalaza definisani su ciljevi i aktivnosti profesionalnog razvoja za tekuću školsku godinu, koji su usmjereni na jačanje stručnih i pedagoških kapaciteta nastavnika i doprinos ostvarivanju ciljeva Školskog razvojnog plana.</p>				
PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU USTANOVE/ŠKOLE				
Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo	Saradnja škole sa porodicom			
Aspekt razvojne oblasti (fokus)	Saradnja nastavnika sa roditeljima			
Cilj (promjena koju želimo postići)	Unapređenje saradnje sa roditeljima kroz jačanje kompetencija nastavnika u ovoj oblasti			
Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)	<p>Cilj je odabran jer kvalitetna saradnja između škole i roditelja ima presudnu ulogu u uspjehu učenika i stvaranju podržavajućeg okruženja za učenje. U praksi se često pokazuje da saradnja s roditeljima nije dovoljno sistematična, te da nastavnici imaju potrebu za dodatnim kompetencijama u oblasti komunikacije, partnerskog pristupa i zajedničkog planiranja podrške učeniku.</p> <p>Jačanjem kompetencija nastavnika u ovoj oblasti doprinosi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • boljem razumijevanju potreba učenika i porodice, • izgradnji povjerenja između škole i roditelja, • efikasnijem rješavanju izazova u učenju i ponašanju, • aktivnijem uključivanju roditelja u obrazovni proces. <p>Ovaj cilj podržava razvoj inkluzivne i partnerske školske kulture, u kojoj su roditelji prepoznati kao važni saradnici u procesu vaspitanja i obrazovanja.</p>			
Aktivnosti profesionalnog razvoja (koje omogućavaju ostvarivanje cilja)	Ciljna grupa	Vrijeme realizacije	Odgovorna osoba	Indikatori
Radionica: „Efikasna komunikacija i partnerski odnos s roditeljima“.	odjeljenjske starješine	Oktobar – Novembar 2025.	Pedagoško-psihološka služba, Tim za PRNŠ	Nastavnici unaprijedili vještine komunikacije i saradnje.

realizacija roditeljskih sastanaka	odjeljenjske starješine	Tokom školske godine	Pedagoško-psihološka služba, Tim za PRNŠ	Nastavnici unaprijedili vještine komunikacije i saradnje kroz realizaciju ovog oblika saradnje sa roditeljima.
Organizacija I realizacija javnih časova	Nastavnici	Tokom godine	Pedagoško-psihološka služba, Tim za PRNŠ	Nastavnici unaprijedili vještine saradnje sa roditelja u realizaciji nastavnog procesa.
pohađanje programa stručnog usavršavanja nastavnika	nastavnici	Tokom godine	koordinator Tima za PRNŠ	nastavnici pohađaju različite obuke na temu saradnje sa roditeljima
Evaluacija saradnje s roditeljima i planiranje daljih aktivnosti.	Tim za PRNŠ, pedagoško-psihološka služba	Maj – Jun 2026.	Tim za PRNŠ	Izvještaj o postignutim rezultatima i preporuke za naredni period.
Napomena o realizaciji:				
Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo	Ključne kompetencije			
Aspekt razvojne oblasti (fokus)	Integracija ključnih kompetencija u nastavnom procesu			
Cilj (promjena koju želimo postići)	Unapređenje kompetencija nastavnika za integraciju ključnih kompetencija u nastavnom procesu			
Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)	<p>Cilj je odabran jer savremeno obrazovanje zahtijeva da učenici ne usvajaju samo sadržaje, već i razvijaju ključne kompetencije potrebne za život i rad u 21. stoljeću – kao što su komunikacija, saradnja, kritičko mišljenje, digitalna pismenost, kreativnost i odgovorno građanstvo.</p> <p>Uočava se potreba da nastavnici dodatno razviju kompetencije za planiranje, realizaciju i vrednovanje nastave koja omogućava integraciju ovih kompetencija u sve predmete i nastavne aktivnosti.</p> <p>Ostvarivanjem ovog cilja doprinosi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • povećanju kvaliteta nastave i njenoj relevantnosti za životne situacije, • razvoju nastavničkih profesionalnih vještina, • aktivnijem učenju i većoj motivaciji učenika, • usaglašavanju nastavne prakse sa savremenim obrazovnim standardima. <p>Na ovaj način škola sistematski jača kapacitete nastavnika i osigurava kontinuirano unapređenje nastavnog procesa u skladu sa ciljevima kurikularne reforme i školskog razvoja.</p>			
Aktivnosti (koji omogućava ostvarivanje cilja)	Ciljna grupa	Vrijeme realizacije	Odgovorna osoba	Indikatori

Stručna radionica: „Ključne kompetencije u nastavnoj praksi“.	Tim za PRNŠ, stručni saradnici	Novembar 2025.	Tim za PRNŠ	Nastavnici upoznati sa strategijama za razvoj ključnih kompetencija.
Razmjena primjera dobre prakse i zajedničko planiranje časova na sjednicama stručnih aktiva	Aktivi nastavnika	Tokom šk. godine	rukovodioci stričnih aktiva	Povećana integracija međupredmetnih kompetencija.
Hospitaacije unutar aktiva - posmatranje nastave s fokusom na primjenu ključnih kompetencija.	Tim za PRNŠ, aktivi	Januar – April 2026.	rukovodioci stričnih aktiva	Nastavnici primjenjuju različite metode koje podstiču kompetencije učenika.
Tematske sjednice stručnih aktiva: „Kompetencije za život i rad u 21. vijeku“.	Direktor, Tim za PRNŠ	Tokom godine	rukovodioci stričnih aktiva	Unaprijeđeno razumijevanje i planiranje kompetencijski orijentisane nastave.
realizacija oglednih I uglednih časova	Direktor, Tim za PRNŠ	Tokom godine	rukovodioci stričnih aktiva	Unaprijeđeno rada nastavnika kroz primjenu inovativnog pristupa.
Evaluacija i izvještavanje o rezultatima integracije kompetencija.	Tim za PRNŠ	Maj – Jun 2026.	Tim za PRNŠ	Izvjestaj o napretku i preporuke za naredni plan profesionalnog razvoja.
Napomena o realizaciji:				
Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo	Ocjenjivanje			
Aspekt razvojne oblasti (fokus)	Praćenje i procjenjivanje ostignuća učenika			
Cilj (promjena koju želimo postići)	Unapređenje kvaliteta praćenja i ocjenjivanja postignuća učenika			
Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)	<p>Cilj je odabran jer praćenje i ocjenjivanje predstavljaju važan segment nastavnog procesa, koji značajno utiče na motivaciju učenika, kvalitet učenja i objektivnost procjene njihovih postignuća. U praksi se često uočavaju razlike u pristupima ocjenjivanju među nastavnicima, nedovoljna primjena formativnog praćenja te potreba za jasnijim kriterijima i standardima procjene.</p> <p>Unapređenjem kvaliteta praćenja i ocjenjivanja doprinosi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravednijem i objektivnijem vrednovanju učenika, • većoj motivaciji učenika za učenje, • boljem planiranju nastave i individualizaciji pristupa, • razvoju profesionalnih kompetencija nastavnika u oblasti vrednovanja. 			

		Ovaj cilj takođe podržava razvoj kulture kvaliteta u školi , jer omogućava sistematičnije praćenje učeničkih postignuća i donošenje odluka zasnovanih na podacima o napretku učenika.		
Aktivnosti (koji omogućava ostvarivanje cilja)	Ciljna grupa	Vrijeme realizacije	Odgovorna osoba	Indikatori
Stručna radionica: „Formativno praćenje u funkciji učenja“.	nastavnici	Oktobar 2025.	Tim za PRNŠ, pedagoško-psihološka služba	Nastavnici osnaženi za primjenu formativnog praćenja.
Izrada i usklađivanje kriterija i instrumenata za ocjenjivanje u okviru aktiva.	nastavnici	Oktobar – Decembar 2025.	Aktivi nastavnika, Tim za PRNŠ	Razvijeni zajednički kriteriji i obrasci za praćenje napretka učenika.
Kolegijalno posmatranje časova s fokusom na praćenje i ocjenjivanje.	nastavnici	Januar – Mart 2026.	Tim za PRNŠ, članovi aktiva	Razmjena iskustava i unaprijeđena praksa ocjenjivanja.
pohađanje programa stručnog usavršavanja nastavnika	nastavnici	Tokom godine	koordinatorka Tima za PRNŠ	nastavnici pohađaju različite obuke na temu ocjenjivanja
Evaluacija i izvještavanje o rezultatima.	tim za PRNŠ	Maj – Jun 2026.	Tim za PRNŠ	Izvještaj o rezultatima i prijedlozi za naredni plan.
Napomena o realizaciji:				

Plan javnih, uglednih i oglednih časova		
Aktiv nastavnika CSBH jezika i književnosti	ogledni čas – Bojana Perišić	novembar 2025. Goidne
	Ogledni čas – Darko Terić	decembar 2025. Goidne mart 2026. Godine
	ogledni čas – Ana Samardžić	februar 2026. godine
	ugledni čas – Velika Perutović	februar 2026. godine
	ogledni čas – Dajana Ševaljević	mart 2026. Godine
	ogledni čas - Sonja Danilović	april 2026. Godine
	ogledni čas - Vojka Delibašić	jun 2026. Godine
Aktiv nastavnika fizičkog vaspitanja	ugledni čas – Novica Gardašević	17. novembar 2025. godine
	javni čas – Novica Gardašević	6. maj 2026. Godine
	ogledni čas – Darko Kovačević	7. april 2026. godine
Aktiv nastavnika likovne i muzičke umjetnosti	ogledni čas – Marija Lazarević	Mart 2026. Godine
	ogledni čas – Vera Knežević I Emina Đurović	april 2026. Godine
Aktiv nastavnika Istorije	javni čas – članovi aktiva	maj 2026. godine
	ogledni čas – Marija Vujošević	februar 2026. godine
Aktiv nastavnika Matematike	Ogledni čas – Olivera Blagojević	Mart 2026. Godine
Aktiv nastavnika hemije	ogledni čas – Ratka Vulcanović	decembar 2025. godine
	javni čas – Anastasija Vukićević	mart 2026. Godine
Aktiv nastavnika fizike	Ogledni čas – Ana Vujačić	Februar 2026. godine
	Ugledni čas – Marko Marojević	Mart 2026.godine
Aktiv nastavnika informatika	ogledni čas – Rada Todorović	februar 2026. godine
	javni čas – Tanja Milović i Jovana Nenezić	10. februar 2026. godine
Aktiv nastavnika biologije	ogledni čas – članovi stručnog aktiva	novembar 2025. godine
Aktiv nastavnika engleskog jezika	ogledni čas – Rajka Miljanić	mart 2026. godine
Aktiv nastavnika ruskog i njemačkog jezika	ogledni čas – Maša Knežević i Marija Raičević	septembar 2025. godine
	Ugledni čas – Marija Raičević	Novembar 2025. godine
	Ogledni čas – Maša Knežević	Mart 2026. Godine
Aktiv nastavnika italijanskog, francuskog i latinskog jezika	Ogledni čas – Milica	novembar 2026. godine
	Ogledni čas – Maja	februar 2026. godine
	Ogledni čas – Aleksandra Vulanović Đurković	Mart 2026. Godine
	Ogledni .čas – Ana Radulović	Mart 2026. Godine
	Ogledni .čas – Julija Radojević	Mart 2026. Godine
Aktiv nastavnika geografije	ogledni čas – Jovanka Vujković	februar 2025. godine
Aktiv nastavnika sociologije, psihologije i filozofije	ugledni čas – Esko Muratović	mart 2025. Godine
	Javni čas – Nevena Nenezić Vujošević i Marija Jovčić Stanković	6. maj 2026. godine

Godišnji plan Tima za kulturu i medije za školsku 2025/2026. godinu

<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>VRIJEME</i>	<i>ORGANIZATOR</i>	<i>Indikatori</i>
Posjeta Sajmu knjiga	Septembar Oktobar	Stručni aktiv C-SBH jezika i Književnost	Fotografije, Izvještaj, broj uključenih učenika i nastavnika
Svjetski dan učitelja (prosvjetnih radnika)	5. oktobar	Tim za KUD u saradnji sa stručnim aktivom C-SBH jezika i književnosti	Izvještaj, fotografije, zapisi, broj uključenih učenika i nastavnika
Njegošev dan	13 novembar	Tim KUDA u saradnji sa Stručnim aktivom C-SBH jezika i književnosti,	Izvještaji, fotografije, broj uljučenih učenika
Dan škole	04.decembar	Tim za KUD ,Stručni aktiv C-SBH jezika i književnosti, Aktivni strani jezika , Stručni aktiv za umjetnost, bibliotekar, Upravaškole, Učenički parlament Gimnazije	Izvještaji, fotografije, broj uključenih učenika
Dan Škole	04.decembar	Tim KUDA u saradnji sa aktivimaC-SBH jezika i književnosti, strani jezika, istorije, likovne i muzičke umjetnosti.	Izvještaji, fotografije, broj uljučenih učenika
Svjetski dan ljudskih prava	10. decembar	ativ sociologije i profesori građanskog obrazovanja	Izvještaji, fotografije, broj uljučenih učenika
Dan sigurnog interneta	Prva sedmica februara	Tim KUDA u saradnji sa Profesorima informatike i informatička sekcija	Izvještaji, fotografije, broj uljučenih učenika
Međunarodni dan maternjeg jezika (engl. International Mother Language Day)	21. februar	Tim KUDA u saradnji sa Bibliotekarkom i aktivomC-SBH jezika i književnosti	
Međunarodni dan žena	08.mart.	Tim za KUD u saradnji s aktivomC-SBH jezika i književnosti, strani jezika, matematike	Izvještaji, fotografije, broj uljučenih učenika
Međunarodni dan broja Pi	14. mart	Aktiv nastavnika matematike	Izvještaji, fotografije, broj uključenih učenika i nastavnika
Svjetski dan poezije	21. mart	Tim KUDA u saradnji sa Bibliotekarkom i aktivomC-SBH jezika i književnosti	Izvještaji, fotografije, broj uljučenih učenika

Dan pozorišta	27. mart	Tim KUDA u saradnji sa Bibliotekarkom i aktivom C-SBH jezika i književnosti	Izvještaji, fotografije, broj uljučenih učenika
Školsko takmičenje recitatora	Od 14. do 18. aprila		Izvještaji, fotografije, broj uljučenih učenika
Svjetski dan knjige i autorskih prava	23. april	Tim KUDA u saradnji sa Bibliotekarkom i aktivom C-SBH jezika i književnosti	Izvještaji, fotografije, broj uljučenih učenika
Dan pobjede nad Fašizmom	09. maj	Tim za KUD- u saradnji s aktivom Istorije	Izvještaji, fotografije, broj uljučenih učenika
Dan najboljih	Maj/jun	Tim za KUD „Stručni aktiv C-SBH jezik i književnost, Stručni Aktiv likovne i muzičke umjetnosti Uprava škole,	Izvještaji, fotografije, broj uljučenih učenika

Godišnji plan Tima za inkluziju

Članovi Tima:

- Mlena Koprivica, koordinatorica Tima;
- Marica Ognjenović
- Marija Marojević
- Vojka Delibašić
- Dragana Marojević
- Jelica Kovačević
- Jelena Jovović
- Nikola Miljanić
- Darko Kovačević
- Marija Vujošević
- Tanja Bulajić
- Rada Todorović
- Mira Stanić

Zadaci Tima:

- praćenje postignuća i funkcionisanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama,
- planiranje, sprovođenje i evaluacija inkluzivnih aktivnosti na nivou škole,
- pružanje podrške nastavnicima, roditeljima i učenicima u cilju stvaranja inkluzivne i podsticajne školske klime.

Rad Tima u školskoj 2025/2026. godini zasnivaće se na principima saradnje, otvorenosti i profesionalne odgovornosti, uz poštovanje individualnih potreba svakog učenika i podsticanje međusobnog uvažavanja i tolerancije.

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioци aktivnosti
Predstavljanje i usvajanje plana rada Tima za tekuću školsku godinu	<i>Septembar 2025</i>	Tim za inkluziju 2025 /26, Nastavničko vijeće
Formiranje portfolija za učenike koji imaju rješenje o usmjerenju	<i>Septembar i dalje tokom godine</i>	PP služba, Odjeljenjski starješina, Tim za inkluziju 2025 /26.
praćenja napredovanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama kroz analizu izvještaja članova tima na redovnim sastancima	<i>Tokom godine</i>	PP Služba Tim za inkluziju 2025 /26.,
Uspostavljanje saradnje i razmjene iskustava svih članova Tima	<i>Tokom godine</i>	Tim za inkluziju 2025 /26, PP služba Mobilni tim
Uspostavljanje kontinuirane saradnje sa roditeljima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama	<i>Tokom godine</i>	Psihološko pedagoška služba odjeljenjski starješina, r
Obilježavanje značajnih datuma : 21. mart – Svjetski dan osoba sa Daunovim sindromom (akcija “Šarene čarape”, pano u holu škole) 2. april – Svjetski dan svjesnosti o autizmu (plava boja, radionice i kratke prezentacije o prihvatanju različitosti)	<i>April / Maj 2026</i>	PP Služba Tim za inkluziju
Radionica za vršnjake: Razumijevanje različitosti“, „Empatija“ s ciljem razvoja inkluzivne klime i međusobne tolerancije među učenicima	<i>Tokom godine</i>	PP služba Tim za inkluziju odjeljenjski starješina
Evaluacija rada tima izvještaj tima	<i>Avgust 2026</i>	Članovi tima

Godišnji plan karijerne orijentacije školska 2025/2026. godina

Tim za karijernu orijentaciju na nivou škole:

1. Mr Marica Ognjenović, pedagoškinja
2. Milena Koprivica, psihološkinja
3. Nevena Nenezić Vujošević, profesorica
4. Anastasija Vukićević, profesorica
5. Đuro Jaredić, profesor
6. Biljana Miljanić, profesorica.

Opšti cilj programa

Program karijerne orijentacije na nivou škole organizuje se u kontinuitetu, saglasno sa važećim preporukama nadležnih obrazovnih institucija, te nacionalnim strateškim ciljevima; namjenjen je učenicima završnog razreda škole i ima za cilj da im pomogne pri donošenju odluka o izboru budućeg zanimanja i daljeg obrazovanja.

Specifični ciljevi:

1. Promocija vrijednosti cjeloživotnog učenja među učenicima, jačanje znanja i vještina za odgovorno donošenje odluka o izboru profesije
2. Promocija aktuelnih prilika na tržištu rada u saradnji sa spoljnim saradnicima, partnerima i drugim akterima od značaja
3. Osnaživanje nastavnika za aktivno učešće u karijernom vođenju i savjetovanju
4. Informisanje roditelja o načinu karijernog vođenja i sumjeravanja te prilika za nastavak školovanja

<i>Cilj</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Nosioci aktivnosti</i>	<i>Saradnici u realizaciji</i>	<i>Indikatori</i>
<i>Planiranje rada tima za karijernu orijentaciju</i>	Izrada plana karijerne orijentacije na nivou škole	Septembar	Tim za karijernu orijentaciju		Godišnji plan karijerne orijentacije
<i>Osnaživanje vještina učenika za izbor karijere</i>	Radionica za učenike na temu karijernog vođenja i umjeravanja	Oktobar Novembar Decembar	Tim za karijernu orijentaciju		Foto i video materijal Broj realizovanih radionica Broj uključenih učenika Izvještaji o realizovanim aktivnostima
<i>Informisanje roditelja o značaju karijerne orijentacije</i>	1. Presentovanje programa karijerne orijentacije na sjednici Savjeta roditelja 2. Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima na temu karijerne orijentacije	Novembar Kontinuirano tokom školske godine	Tim za karijernu orijentaciju Odjeljske straješine		Zapisnici sa sjednica Savjeta roditelja Broj obavljenih savjetodavnih razgovora
<i>Informisanje učenika o pojedinim segmentima nastavnog</i>	Organizacija i realizacija Sajma obaveznih izbornih predmeta	Mart oktobar	Pedagoško-psihološka služba	Nastavnici obaveznih izbornih predmeta	Izvještaj o realizaciji Sajma obaveznih

<i>Cilj</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Nosioci aktivnosti</i>	<i>Saradnici u realizaciji</i>	<i>Indikatori</i>
<i>plana gimnazije</i>	Prezentacija obaveznih izbornih sadržaja koji su formirani na nivou škole			Koordinatori OIS	izbornih predmeta Foto i video materijal
<i>Informisanje učenika o mogućnostima studiranja u Crnoj Gori i regionu</i>	1. Prezentacija univerziteta i fakulteta iz Crne Gore i inostranstva 2. Posjeta UDG u Podgorici i Univerzitetu Crne Gore kao i ostalim fakultetima 3. Prisustvo sajmovima visokog obrazovanja i stipendija 4. Posjeta i prezentacija Vojnih akademija od strane predstavnika Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore 5. Podjela informatora – Kuda nakon srednje škole	Novembar - maj April-maj Mart Maj	Direktor Pomoćnik direktora Odjeljske stješine	-Predstavnici univerziteta i fakulteta -Predstavnici sajмова visokog obrazovanja -Ministarstvo prosvjete -Ministarstvo nauke -Zavod za zapošljavanje -Ministarstvo odbrane	Broj prezetovanih fakulteta Realizovane posjete fakultetima Broj učenika koji je posjetio fakultete Broj učenika koji je prisustvovao sajmu visokog obrazovanja i stipendija Svi učenici IV razreda dobili informator
<i>Oснаživanje kompetencija učenika po pitanju izbora karijere</i>	Radionice za učenike IV razreda, teme: meke vještine, karakteristike tržišta rada u 21. vijeku, benefiti cjeloživotnog učenja...	februar-april	Tim za karijernu orijentaciju	Tehnopolis	Broj održanih radionica Broj uključenih učenika
<i>Profesionalno usmjeravanje učenika IV razreda</i>	Individualni savjetodavno instruktivni rad sa učenicima, testiranje i podrška u donošenju odluka u vezi izbora budućeg zanimanja	mart - maj	psiholog škole		Broj održanih savjetodavnih razgovora

Godišnji plan rada tima za djelovanje kriznim situacijama

Opšti ciljevi plana:

- Zaštita života i zdravlja učenika, nastavnika i zaposlenih.
- Očuvanje imovine škole.
- Brzo, koordinisano i bezbjedno reagovanje u slučaju vanredne situacije.

Ovaj plan definiše preventivne i operativne mjere koje škola preduzima kako bi se obezbijedila sigurnost učenika, nastavnika i zaposlenih u slučaju vanrednih situacija. Plan se izrađuje u skladu sa zakonskim propisima i preporukama nadležnih institucija, a obuhvata mjesečno planirane aktivnosti koje omogućavaju pravovremenu reakciju, obuku i stalnu spremnost škole.

Pored edukacije i vježbi evakuacije, poseban akcenat stavljen je na održavanje tehničkih sistema (kotlarnica, elektro i vodovodne instalacije, protivpožarna oprema), kao i saradnju sa lokalnim službama zaštite i spašavanja. Realizacija plana prati se kroz jasno definisane indikatore i dokumentuje zapisnicima, izvještajima i potvrdom o učešću svih relevantnih subjekata.

Mjesec	Aktivnosti	Odgovorne osobe	Indikatori
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada i usvajanje plana postupanja. - Upoznavanje nastavnog osoblja, učenika i roditelja. - Ažuriranje spiskova učenika i kontakata roditelja. 	Direktor, Tim za bezbjednost, razredne starješine	Plan usvojen; održan sastanak; ažurirani spiskovi
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Obuka učenika i nastavnika o postupcima (požar, zemljotres, poplava). - Prva vježba evakuacije. 	Direktor, Nastavnici, Službenik za zaštitu i spašavanje	Realizovana vježba; zapisnik o učešću svih odjeljenja
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrola ispravnosti PP aparata i hidranata. - Provjera sistema za dojavu. - Obuka nastavnika iz prve pomoći. - Atestiranje protivpožarnih aparata. 	Sekretar škole, Služba zaštite i spašavanja, Crveni krst	Izvještaj o tehničkoj ispravnosti; potvrda o obuci
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Simulacija postupanja u slučaju dojave o bombi. - Analiza aktivnosti iz 1. polugodišta. 	Direktor, Policija, Tim za bezbjednost	Uspješno izvedena vježba; izvještaj o analizi
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Revizija plana (po potrebi). - Radionica: bezbjednost na internetu i krizna komunikacija. 	Direktor, psiholog, IT nastavnik	Revidirani plan; evaluacija radionice
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Obuka o ponašanju u slučaju zemljotresa. - Druga vježba evakuacije (zemljotres). 	Tim za bezbjednost, razredne starješine	Izvještaj o evakuaciji; vrijeme evakuacije smanjeno
Mart	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrola sistema grijanja i ventilacije. - Simulacija postupanja u slučaju požara. 	Sekretar, tehničko osoblje, Vatrogasna služba	Potvrda o kontroli; zapisnik o simulaciji
April	<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija o poplavama i klizištima. - Provjera sigurnosnih izlaza i signalizacije. 	Nastavnici geografije i biologije, Tim za bezbjednost	Edukacija održana; potvrda o ispravnosti izlaza
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Zajednička vježba sa lokalnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć). - Analiza spremnosti. 	Direktor, Tim za bezbjednost, Lokalne službe	Vježba realizovana; evaluacioni izvještaj
Jun	<ul style="list-style-type: none"> - Završna analiza i izvještaj. - Preporuke za narednu školsku godinu. 	Direktor, Sekretar, Tim za bezbjednost	Godišnji izvještaj; usvojene preporuke
Jul–Avgust	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled i održavanje instalacija. - Nabavka i servisiranje zaštitne opreme. - Priprema plana za novu godinu. - Servisiranje kotlarnice. 	Sekretar, tehničko osoblje, Direktor	Završeni pregledi i servisi; novi plan pripremljen

PLAN PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNOG RADA DIREKTORA I SARADNIKA

U toku školske 2025/2026. godine realizacija programa pedagoško- instruktivnog rada direktora i saradnika rada biće organozovan na sljedeći način:

Kvantitativno utvrđivanje realizacije kroz:

- realizaciju časova redovne nastave
- evidencija o radnom angažovanju nastavnika
- realizaciju plana i programa i uspjeha učenika na kraju klasifikacionih perioda ipolugodišta
- vođenje pedagoške evidencije (odjeljske knjige, knjige dežurstava nastavnika, dnevnika rada učeničkih organizacija, direktora i stručnih organa)

U okviru sagledavanja kvaliteta rada kroz:

- Hospitacije redovne nastave, obavenih izbornih predmeta i dopunske i dodatne nastave
- Hospitacije oglednih i uglednih časova
- primjenu inovacija u radu
- korišćenje obrazovne i multimedijalne tehnologije
- uspjeh učenika na provjerama znanja
- uspjeha učenika na školskom i Državnom takmičenju
- uspjeh učenika na maturskom ispitu
- kroz samoevaluaciju rada nastavnika
- probni rad nastavnika

Prikupljanje podataka o istraživačkim postupcima

- anketiranje učenika
- razgovori sa učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika

Analiza različitih izvještaja

- izvještaj o radu odjeljenjskih starješina
- izvještaj o radu odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća škole
- izvještaj o radu Učeničkog parlamenta škole
- izvještaj o obavljenim istraživanjima u toku školske godine

U okviru svojih ovlaštenja, direktor Škole, pomoćnici direktora, ICT koordinator, pedagog i psiholog će redovno pratiti realizaciju svih vidova rada, javno iznositi podatke o postignutim rezultatima i eventualnim poteškoćama obavještavati Nastavničko vijeće, stručne aktive, Školski odbor .

Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad direktora i saradnika, u okviru Stručnih organa Ustanove - O pojedinim zapažanjima nakon obavljenih hospitacija, direktor i saradnici će razgovarati sa profesorima/icama na Stručnim Aktivima, uklapajući se u postojeći plan rada ovih stručnih organa.

Članovi tima za hospitacije, razgovaraće i pojedinačno sa profesorima/cama nakon obavljene hospitacije u cilju podsticanja promjene. Hospitacije se vrše u skladu sa Protokolom za praćenje nastavnog časa.

Nakon razmjena, diskusija i donijetih zaključaka, o jakim i slabim stranama rada pojedinih stručnih Aktiva, napravićemo plan za poboljšanje kvaliteta rada za narednu školsku godinu.

Raspored hospitacija po mjesecima za školsku 2025/2026. godinu

<p style="text-align: center;">oktobar 2025. godine</p> <p>Andelka Perošević Andrijana Mijušković Sanja Vučković Svetlana Kosić Veselin Komarica Dragana Marojević Draga Koprivica Anka Koprivica Ana Mušikić</p>	<p style="text-align: center;">Novembar 2025. godine</p> <p>Darko Kovačević Jovana Nenezić Aleksandra Šestović Darko Terić Maja Macanović Julija Radojević Aleksandra Vulanović Đurković Olivera Blagojević Snežana Aleksić Milo Perović</p>
<p style="text-align: center;">Decembar 2025. godine</p> <p>Novica Gardašević Rada Todorović Biljana Miljanić Sonja Danilović Vojka Delibašić Zvonko Femić Emina Đurović Ana Đoković Esko Muratović Milosava Nikolić Jelena Jovović</p>	<p style="text-align: center;">Februar 2026. Godine</p> <p>Tanja Milović Željko Damjanović Nevena Nenezić Vujošević Velika Perutović Zorica Mitrić Veselinka Vučić Jovanka Vujković Milica Zvicer Vujković Maša Knežević Marko Marojević Zorica Vujović</p>
<p style="text-align: center;">mart 2026. godine</p> <p>Nikola Miljanić Rajka Miljanić Ana Samardžić Bojana Perišić Dragana Raičević Ana Radulović Slavica Kontić Đuro Jaredić Marija Raičević Ratka Vulanović Svetlana Mićović</p>	<p style="text-align: center;">April 2026. Godine</p> <p>Marija Jovčić Stanković Olja Vukotić Dajana Ševaljević Marja Vujošević Maja Martinović Tanja Bulajić Marija Lazarević Marija Marojević Ana Vujačić Ana Radović Mira Stanić</p>
<p style="text-align: center;">maj 2026. godine</p> <p>Jelica Kovačević Mijuško Mićanović Jasna Nikitović Vera Knežević Marijana Utješinović Anastasija Vukićević Vesna Vuković Valentina Topalović Jaredić Veljko Žižić</p>	

Detaljan raspored biće iskatnut na početku svakog mjeseca na oglasnoj table ustanove.

Raspored hospitacije Časova odjeljenjske zajednice u cilju pružanje podrške odjeljenjskim straješina

oktobar 2025. godine Velika Perutović Marija Raičević Nevena Nenezić Vujošević	Novembar 2025. godine Marija Jovčić Stanković Marijana Utješinović Marija Vujošević Mira Stanić Zorica Mitrić
Decembar 2025. godine Tanja Bulaji Olja Vukotić Maja Martinović Anđelka Perošević OLivera Blagojević	januar 2026. Godine Draga Koprivica Darko Terić Marija Marojević Ratka Vulcanović Mijuško Mićanović
februar2026. godine Ana Vujačić Vera Knežević Zvonko Femić Ana Samardžić Jovanka Vujković	mart 2026. godine Andrijana MIjušković Vojka Delibašić Aleksandra Šestović Vesna Vuković Dragana Raičević
April 2026. godine Anka Koprivica Dajana Ševaljević Maja Martinović Veselinka Vučić	Maj 2026. godine Sonja Danilović Zorica Vujović

MATURSKA EKSKURZIJA

Školske ekskurzije, prema uputstvu Zavoda za školstvo, jesu planirana višednevna učenička putovanja, radi posjeta mjestima koja imaju prirodni, kulturni, historijski, naučni, rekreativni, sportski, ekonomski ili tehnički značaj, izvan teritorije opštine u kojoj je sjedište škole, u skladu sa obrazovno-vaspitnim ciljevima.

Prilikom planiranja ekskurzije, poželjno je da destinacija za sve učenike jedne škole bude ista. Izuzetno, škola može realizovati ekskurziju u skladu sa interesovanjima odjeljenja na dvije različite destinacije, ali u isto vrijeme. Ne preporučuje se destinacija koja podrazumijeva dužu noćnu vožnju. Cilj ekskurzije je savlađivanje dijela nastavnog programa neposrednim upoznavanjem sadržaja predmeta, pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, povezivanje nastavnih sadržaja sa praktičnim iskustvima, proširivanje znanja kroz posjete historijskim, kulturnim i prirodnim znamenitostima, podsticanje kritičkog mišljenja i radoznalosti upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća koja su u vezi sa djelatnošću škole. Zadaci koji se ostvaruju realizacijom programa ekskurzije su: proučavanje objekata i fenomena u prirodi i uočavanje uzročno – posljedičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima, sticanje novih saznanja, upoznavanje sa procesom rada, razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika, podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja, upoznavanja zanimanja ljudi karakterističnih za pojedine krajeve, razvijanje pozitivnog odnosa prema različitim umjetničkim i kulturnim vrijednostima, izgrađivanje estetskih, kulturnih i sportskih potreba i navika, kao i pozitivnih socijalnih odnosa među učenicima i profesorima škole.

Odluku o pripremanju i ostvarivanju Plana i programa školskih izleta i ekskurzija donosi Nastavničko vijeće, uz saglasnost direktora škole.

Za školsku 202/2026. godinu je planirana matura ekskurzija koja će se realizovati u terminu od 19.9. do 29.09. 2025. god. Nakon svih aktivnosti koje prethode realizovanju matura ekskurzije koje su sprovedene u maju i junu, školske 2024/2025 godine, maturanti nikšićke gimnazije su odabrali da idu na destinaciju Italija, Francuska, Španija u trajanju od 11 dana. Matura ekskurzija se realizovala po maršruti Italija-Francuska-Španija, Venecija-Barselona –Nica-Monako-Monte Karlo-San Remo –Milano - Verona (11-dana-7 noćenja) .

Program i plan ekskurzije sadrži: obrazovno-vaspitne ciljeve i zadatke, sadržaje kojima se postavljene ciljevi ostvaruju, nosioce predviđenih planova i aktivnosti, vrijeme trajanja ekskurzije, putne pravce, tehničku organizaciju, način finansiranja, predračun putnih troškova i sl. **Plan i program ekskurzije sadrži:**

- obrazovno-vaspitne ciljeve i zadatke ekskurzije,
- odredište, tok i programske sadržaje ekskurzije, sadržaje rada za učenike kojima se postavljene ciljevi ostvaruju,
- vrijeme trajanja,
- spisak odjeljenja i učenika koji će učestvovati u ekskurziji,
- ime i prezime nastavnika – vođe puta i ostalih nastavnika – pratilaca,
- opis prevoza, smještaja i drugih usluga,
- planiranu cijenu usluga, ukupno i po učeniku,
- podatke o izvorima sredstava za učenike, nastavnike i pratiocima i načinu plaćanja,
- datum raspisivanja tendera (konkursa) za izbor turističke agencije koja će realizovati Plan i program ekskurzije,
- uslove, način i postupak nabavki, usluga za organizovanje ekskurzija.

Detaljan plan i program matura ekskurzije za školsku 2025/2026. godinu je sljedeći:

1.dan - 19.09.2025. NIKŠIĆ Polazak ispred Gimnazije „Stojan Cerović“ u 19:00h. Putovanje preko Splita, Rijeke... noćna vožnja sa kraćim pauzama ...

2.dan – 20.09. TRST - LIDO DI JESOLO Dolazak u Trst u jutarnjim časovima. Slijedi obilazak centra grada, a zatim slobodno vrijeme za šetnju. U dogovoreno vrijeme odlazak u Lido di Jesolo, poznato italijansko ljetovalište. Smještaj u hotel 3*. Slobodno vrijeme za odmor, šetnju, kupanje. Večera. **Noćenje.**

3.dan - 21.09. VENECIJA Doručak. Napuštanje hotela. Kratko putovanje do pristaništa Punta Sabbioni, ukrcavanje na brod i plovidba venecijanskom lagunom do historijskog centra **Venecije**. Živost i neobičan šarm Venecije, osjeti se na svakom koraku: čuveni Most uzdaha i monumentalna Duždeva palata, Trg i Bazilika Svetog Marka. Kroz lavirint uskih uličica obilazak nastavljamo kroz trgovačku zonu do najstarijeg mosta Ponte Rialto i Kanala Grande, gdje je atmosfera i danas slična kao u doba najveće moći Mletačke Republike. Slobodno vrijeme za šetnju. Povratak u pristanište Punta Sabbioni. Polazak za Španiju, noćna vožnja.

4.dan - 22.09. LJORET DE MAR Dolazak u Ljoret de Mar u podnevnim časovima. Smještaj u hotel 3*. Ručak. U poslijepodnevnim časovima, vrijeme za upoznavanje sa najpopularnijim ljetovalištem Costa Brave, sa predivnom plažom, šetalištem sa palmama i uskim trgovačkim

ulicama. Slobodno vrijeme za odmor. Večera. Organizovan odlazak u diskoteku Tropics (po želji učenika). **Noćenje.**

5.dan – 23.09. FIGERAS - LJORET DE MAR Doručak. Slobodno vrijeme za kupanje, šetnju. Ručak. Putovanje do **Figerasa**, rodnog mjesta **Salvadora Dalija** najkontroverznijeg umjetnika 20-og vijeka. Obilazak najznačajnije Muzejske postavke. Povratak u Ljoret de Mar. Slobodno vrijeme za odmor. Večera. Organizovan izlazak u diskoteku Tropics (po želji učenika). **Noćenje.**

6.dan – 24.09. BARSELONA Doručak. Putovanje do Barselone. Cjelodnevni obilazak prijestonice Katalonije: Tore Agbar, Korida Monumental, a zatim slijedi šetnja do neponovljivog Gaudijevog djela, i prve rzglednice Barselone, Sagrada Familia (Crkva Svete Porodice). Placa Katalunya, Gaudijeva remek djela Cassa Batlo i Cassa Mila, i dalje preko Placa Espanya do Olimpijskog kompleksa na uzvišenju Montjuic, odakle je panorama grada neponovljiva. Pauza za ručak (lunch paket). Vožnja čuvenom avenijom Diagonal do jedne od najvećih znamenitosti grada, stadiona Kamp Nou (trenutno su veliki radovi na renoviranju stadiona, pa će obilazak stadiona zavisiti od trenutne situacije u periodu realizacije). Slobodno vrijeme u centru grada za šetnju. Povratak u Ljoret de Mar. Večera. Organizovan izlazak u diskoteku Tropics (po želji učenika). **Noćenje.**

7.dan – 25.09. BARSELONA Doručak. Putovanje do Barselone. Organizovan obilazak preostalog dijela grada. Obilazak grada odlaskom do Kolumbovog spomenika, Olimpijska luka i šetnja najživopisnijom avenijom Evrope-ulicom Ramblas. Obilazak stare Barri Gotic (Gotske četvrti), kvarta koji je najstariji i najšarmantni dio grada Barselone. Ručak u vidu lunch paketa. Slobodno vrijeme za individualne aktivnosti u centru grada. Povratak u Ljoret de Mar u večernjim časovima. Večera. Odlazak u diskoteku (po želji učenika). **Noćenje.**

8.dan – 26.09. NICA – MONAKO-SAN REMO Doručak. Napuštanje hotela. Putovanje do **Nice** - prijestonice Azurne obale. Imaćete priliku da prošetate čuvenim Promenade des Anglais (Englesko šetalište) i čujete zanimljive priče o luksuznom hotelu Negresko. Uživati ćete u šetnji pored centralnog gradskog Place Massena (trg Masena), a boemski duh Nice osjetićete u starom dijelu grada: Palais de la Justice (Palata pravde), Katedrala Santa Reparata i Garibaldijev trg. Nastavak putovanja do **Monaka**. Brojne anegdote i istorijske priče dočaraće vam stari Monaco Ville sa Okeanografskim institutom, Katedralom i Kneževskom palatom. U nastavku obilaska vidjećete luku La Condamine, proći stazom kojom se vozi čuvena trka Formule 1 i najluksuzniji dio kneževine, čuveni **Monte Karlo** sa hotelom Pariz i kazinom Monte Karlo. Nastavak putovanja do San Rema. Dolazak u kasnim večernjim časovima. Smještaj u hotel 3*. **Noćenje.**

9.dan – 27.09. MILANO Doručak. Napuštanje hotela. Polazak ka Milanu. Po dolasku slijedi obilazak **Milana** - modni, medijski i privredni centar Italije, i glavni grad pokrajine Lombardija. Pješačka tura po centru grada: Trg Duomo, Milanski Duomo, jedna od najvećih i najljepših katedrala na svijetu (sjajan primjer gotičke arhitekture), koju okružuje preko 3.500 statua, fascinira turiste. Šetnja po galeriji Viktorio Emanuele II, (nastala 1880 i danas oduševljava svojom arhitekturom), do Milanske Skale (najčuvena operaska kuća na svijetu).

Nastavka šetnjom centralnim šetalištem, ulica Dante do dvoraca Sforcesco, jedan od simbola ovog grada. Slobodno vrijeme za šetnju. U dogovoreno vrijeme polazak ka hotelu. Smještaj u okolini Verone. Noćenje.

10.dan – 28.09. VERONA Doručak. Napuštanje hotela. Putovanje do **Verone**. Doživite grad romantike i istinske ljubavi,šetajući kraj veronske Arene i Gradske kuće na Piazza Bra.Slijedi luksuzna ulica Via Mazzini,Piazza delle Erbe,renesansni trg Piazza dei Signori i Santa Maria Antica (Stara Bogorodičina Crkva),i za sam kraj nadaleko čuvena Casa di Giuletta (Julijina kuća). Polazak za Crnu Goru u dogovoreno vrijeme. Noćna vožnja sa kraćim pauzama, preko Trsta, Rijeke, Splita...

11.dan – 29.09.2025. NIKŠIĆ Dolazak ispred Gimnazije „Stojan Cerović“ u poslijepodnevnim časovima.

Učenike će prati nastavnici odjeljenjske strješine odnosno pedagoškinja škole. Tako da će od nastavnika ići Maja Martinović, Tanja Bulajić, Vesna Vuković, Marijana Utješinović, Dragana Raičević, Jasna Nikitović, Vera Knežević, Ana Vujačić i Zvonko Femić i pedagoškinja Marica Ognjenović.

Po završetku ekskurzije podnosi se izvještaj o realizaciji ekskurzije.

- Pripremiti Izvještaj o realizaciji ekskurzije koji sadrži ostvarene ciljeve, aktivnosti i mjere za unapređenje.
- Izvještaj o ostvarenom Planu i programu dostavlja nastavnik – vođa puta Školskom odboru, Savjetu roditelja i Nastavničkom vijeću na prvom sastanku nakon realizacije.
- Odjeljenjski starješina upoznaje roditelje sa Izvještajem o realizaciji ekskurzije na roditeljskom sastanku.

Plan praćenja nastave i učenja

U toku školske 2025/2026. godine praćenje realizacije svih vidova obrazovno-vaspitnog rada biće organizovani kroz sljedeće segmente:

- Kvantitativno utvrđivanje realizacije kroz:
 - realizaciju časova redovne nastave,
 - evidencija o radnom angažovanju nastavnika,
 - Evidencija dodatne i dopunske nastave,
 - Evidencija o pripremi učenika za maturalni ispit,
 - realizaciju plana i programa i uspjeha učenika na kraju klasifikacionih perioda,
 - vođenje pedagoške evidencije (odjeljenjske knjige, knjige dežurstava nastavnika, dnevnikarada školskih sekcija, direktora i stručnih organa),
- U okviru sagledavanja kvaliteta rada kroz:
 - organizaciju oglednih i uglednih časova u školi,
 - primjenu inovacija u radu,
 - korišćenje obrazovne tehnologije,
 - uspjeh učenika na kontrolnom ili testu,
 - kroz samoevaluaciju rada nastavnika,

- Prikupljanje podataka kroz istraživačke postupke:
 - anketiranje učenika,
- Analiza različitih izvještaja
 - izvještaj o radu odjeljenjskih starješina,
 - izvještaj o radu odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća škole,
 - izvještaj o radu Učeničkog parlamenta škole,

U okviru svojih ovlaštenja, direktora škole, pomoćnici direktora, pedagoškinja i psihološkinja će redovno pratiti realizaciju svih vidova rada, javno iznositi podatke o postignutim rezultatima i eventualnim poteškoćama obavještavati Nastavničko vijeće, stručne aktive, Školski odbor.

Javno će se saopštavati postignuti rezultati rada nastavnika. Za postignute rezultate učenici i zaposleni biće predloženi za dodjelu priznanja i nagrada, a nastavnici dodatno i za unapređenje u više nastavničko zvanje.

Kritički će se sagledati uspjeh-neuspjeh u radu i predlagati odgovarajuće mjere.

SADRŽAJ	VRIJEME	CILJ	REALIZATOR
Opšti uspjeh učenika	Na kraju I i II klasifikacionog period	Utvrđiti razloge pada ili naglog i neočekivanog povećanja uspjeha	Odjeljenjsko vijeće, Nastavničkoviće
Kriterijum ocjenjivanja po nastavniku	Oktobar-jun	Ujednačavanje kriterijuma u okviru istog predmeta	Odjeljenjsko vijeće, stručni aktiv, Nastavničko vijeće
Praćenje sistematičnosti Ocjenjivanja	oktobar – jun	Utvrđiti zakonitost ocjenjivanja	Odjeljenjsko vijeće, Nastavničkoviće, direktorica
Analiza uspjeha učenika na takmičenjima: -školski nivo -Ispitni centar -PMF -ostala takmičenja na opštinskom, državnom, regionalnom i međunarodnom nivou	Poslije takmičenja: -nakon školskog takmičenja - nakon dostavljanja rezultata Ispitnog centra/PMF-a	Razvijanje želje učenika da ostvare što bolje rezultate i što uspješnije predstave sebe i svoju školu	Odjeljenjsko vijeće, stručni aktiv, Nastavničko vijeće

Analiza postignuća nakon Maturkog ispita	Nakon realizacije maturkog ispita	Pozicioniranje kvaliteta nastave kroz postignuća učenika	Pedagoškinja, psihološkinja Stručni aktiv Nastavničko vijeće
Analiza potreba i praćenje učenika koji su u elektronskoj dokumentaciji evidentirani kao učenici u riziku od ranog napuštanja škole	Svaki klasifikacioni period	Utvrđiti razloge odsustva učenika	Odjeljenjsko vijeće, Nastavničko vijeće

Plan praćenja rada nastavnika

SADRŽAJ	VRIJEME	CILJ	REALIZATOR
Uspješnost planiranja i urednost vođenja pedagoške dokumentacije (analiza pisanih priprema za čas)	Prilikom interne evaluacije (novembar-februar)	Kvalitetno planiranje rada nastavnika i razvijanje jednake odgovornosti u radu nastavnika	Direktor, pomoćnici direktora, pedagog, psiholog i predmetni nastavnici
Sistematičnost i javnost Ocjenjivanja	Kontinuirano	Provjeravanje zakonitosti ocjenjivanja	Direktor, pomoćnici direktora, pedagog, psiholog i predmetni nastavnici
Usavršavanje nastavnika	Usklađeno sa terminima planiranim u programu PRNŠ	Kompetencija nastavnika	Direktor, PRNŠ koordinatorka i predsjednici stručnih aktiva
Odnos nastavnik – učenik	Svakodnevno	Razvijanje što bolje klime u radu	Direktor, pomoćnici direktora, pedagog, psiholog i predmetni nastavnici

Saradnja sa roditeljima –svi planirani nivoi saradnje	Vremenski usklađeno sa planom saradnjesa roditeljima	Dobra saradnja sa roditeljima doprinosi kvalitetu obrazovno vaspitnog rada u Školi	Direktor, pomoćnici direktora, pedagog, psiholog i predmetni nastavnici
Hospitacije nastavnika unutar stručnih aktiva	Vremenski usklađeno sa planom Aktiva	Poboljšana saradnjau Aktivu i razmjena iskustava	Strični aktivi, Pedagog
Hospitacije direktora, pomoćnika direktora, pedagoga i psihologa časovima	Vremenski usklađeno sa planom hospitacija	Pedagoški nadzor ucilju podizanja kvaliteta rada Savjetodavna podrška nastavnicima	Direktor, pomoćnici direktora, pedagog, psiholog i predmetni nastavnici

Plan praćenja rada stručnih aktiva

SADRŽAJ	VRIJEME	CILJ	REALIZATOR
Uspješnost planiranja i realizacija planiranog; vođenje zapisnika	Prilikom interne evaluacije (mart- jun)	Postizanje kvalitetnih odrednica zarad stručnih aktiva	Aktivi kroz samoevaluaciju rada, Direktor, pomoćnici direktora i pedagog kroz evaluaciju rada
Odnos nastavnik-nastavnik (promocija idejepraćenja nastavnog procesa putem korišćenja protokola i kritički osvrt naisti)	U okviru rada aktiva- prema planu	Postizanje što bolje klime u Školi	Aktivi kroz samoevaluaciju rada, Direktor, pomoćnici direktora i pedagog kroz evaluaciju rada
Saradnja sa lokalnom zajednicom	U okviru rada aktiva- prema planu	Uključivati lokalnu zajednicu u život i rad Škole	Aktivi kroz samoevaluaciju rada, Direktor, pomoćnici direktora i pedagog kroz evaluaciju rada
Saradnja sa roditeljima –svi planirani nivoi saradnje	Vremenski usklađeno sa planom saradnjesa roditeljima	Dobra saradnja sa roditeljima doprinosi kvalitetu obrazovno vaspitnog rada u Školi	Direktor, pomoćnici direktora, pedagog, i rukovodioci stručnih aktiva

Plan vođenja pedagoške dokumentacije

U skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u obrazovno-vaspitnim ustanovama (Službeni list CG, br. 74/2025), JU Gimnazija „Stojan Cerović“ izrađuje ovaj Plan vođenja pedagoške dokumentacije. Plan je usklađen sa važećim propisima Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore i ima za cilj:

- osiguranje zakonitog, tačnog i ažurnog vođenja evidencija,
- unapređenje organizacije rada škole,
- transparentnost i spremnost na unutrašnji i vanjski nadzor.

Plan definiše vrste pedagoške dokumentacije koje se vode u školi, nadležnosti za njihovo popunjavanje i čuvanje, dinamiku vođenja, kao i posebne obaveze u vezi sa arhiviranjem i kontrolom.

Tabela: Plan vođenja pedagoške dokumentacije

Vrijeme	Aktivnosti	Dokumentacija (prema Pravilniku 2025.)	Odgovorno lice
Dnevno	- Evidencija prisustva učenika - Realizacija časova - Ocjenjivanje	Dnevnik rada nastavnika (novi oblik)	razredne starješine
Sedmično	- Ažuriranje izostanaka - Evidencija vannastavnih aktivnosti - Konsultacije sa učenicima	Pedagoška evidencija (knjige odjeljenja, izvještaji o aktivnostima)	Razredne starješine, koordinatori sekcija
Mjesečno	- Pregled uspjeha i vladanja - Izvještaji razrednih starješina - Zapisnici stručnih organa (aktivni, vijeća)	Izvještaji, zapisnici	Razredne starješine, sekretar
Polugodišnje	- Zaključivanje ocjena - Izvještaji o radu razreda - Sjednice Nastavničkog vijeća	Izvještaji, zapisnici Nastavničkog vijeća	razredne starješine, direktor
Godišnje (kraj školske godine)	- Zaključivanje ocjena - Izdavanje svjedočanstava - Završni izvještaji o radu	Svjedočanstva, izvještaji, arhiva (matične knjige – trajno)	Direktor, sekretar, razredne starješine

	škole - Arhiviranje dokumentacije		
Tokom godine (po potrebi)	- Izdavanje uvjerenja i potvrdnica - Dokumentacija o takmičenjima, projektima i saradnjama	Uvjerenja, potvrdnice, registar takmičara i projekata	Sekretar, razredne starješine, koordinatori projekata
Arhiviranje	- Dnevnicirada: čuvanje 5 godina - Matične knjige: trajno čuvanje - Ostala dokumentacija: prema rokovima iz Pravilnika	Školska arhiva	Sekretar, direktor
Kontrola i evaluacija	- Interna kontrola dokumentacije (mjesečno) - Pedagoški nadzor - Spremnost za eksterni nadzor Ministarstva	Kompletna pedagoška evidencija i javne isprave	Direktor, sekretar
Specifičnosti škole	- Evidencija učenika učesnika na takmičenjima (državni i međunarodni nivo) - Evidencija projektne i istraživačke nastave - Saradnja sa univerzitetom, NVO i lokalnom zajednicom	Posebni registri i izvještaji	Koordinatori projekata, razredne starješine

Zaključak

Plan vođenja pedagoške dokumentacije u JU Gimnaziji „Stojan Cerović“ predstavlja osnovni dokument za organizovano, zakonito i transparentno vođenje evidencija. Njegova svrha je da obezbijedi:

- usklađenost sa važećim zakonskim propisima i Pravilnikom Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija (2025),
- jasno definisane obaveze nastavnika, razrednih starješina, stručnih saradnika i rukovodstva škole,
- uredno čuvanje, arhiviranje i dostupnost dokumentacije za interne i eksterne kontrole.

Preporučuje se da Nastavničko vijeće škole usvoji ovaj Plan kao interni akt i da se isti periodično revidira u skladu sa izmjenama zakonske regulative i potrebama škole.

Dodatne odredbe

Za potrebe pravilnog arhiviranja i čuvanja pedagoške dokumentacije formira se Komisija za arhivsku građu. Komisija je odgovorna za selekciju, trajno čuvanje i dostavljanje dokumentacije nadležnim institucijama u skladu sa zakonom i Pravilnikom.

Uprava škole i stručna služba (pedagoško-psihološka služba) obavezni su da redovno prate ažurnost vođenja pedagoške dokumentacije i da o tome izvještavaju direktora škole i Nastavničko vijeće.

X VREDNOVANJE I PROJEKCIJA RAZVOJA ŠKOLE

Mjere

Mjere koje se realizuju u okviru utvrđivanja progressa u realizacije Godišnjeg programa rada, predstavljaju

pouzdana sredstva identifikacije dobrih iskustava, ali i oblasti u kojima je potrebno ili poželjno poboljšanje. Za praćenja realizacije planiranih aktivnosti Gimnazija će uspostaviti održivemehanizme monitoringa. Monitoring će se realizovati periodično u cilju procjene usaglašenosti realizacije sa planom. U toku perioda aktivnosti Godišnjeg programa sprovođiće se nezavisna analiza procesa, ciljeva, rezultata, uloženi sredstava, radi donošenja zaključaka koji se koriste kao osnova za buduće odluke.

Indikatori

Za potrebe monitoringa i evaluacije realizacije Godišnjeg programa i plana Gimnazije definisaće se kvantitativni i kvalitativni indikatori. Indikatori će biti određeni kao mjerljiva karakteristika koja reprezentuje progres sprovođenja Godišnjeg programa. Mogu biti i numerički izraženi podaci o stepenu/procjeni nivoa realizacije aktivnosti/plana. Indikatori će oslikavati pravac kojim se aktivnosti razvijaju. Realizovanost Godišnjeg plana će se mjeriti i na osnovu izvještaja Uprave, stručnih službi, stručnih aktiva, timova i organa koji rade u okviru škole, a njihovi zadaci su planirani u okviru pojedinačnih oblasti. Rok za predaju svih izvještaja je do sredine avgusta 2026. godine.

Uvođenje procedura i unapređivanje organizacije rada

Škola će nastaviti sa definisanjem procedura za različite aktivnosti i procese u cilju unapređivanja kvaliteta.

Procedurama će se utvrđivati načini postupanja u budućim aktivnostima i nosioci odgovornosti, kao i rokovi.

Osim toga procedure će definisati i odgovarajuću internu dokumentaciju koja će pratiti i verifikovati realizaciju procedura. Procedure će se usvajati na Školskom odboru, a verifikovati na Nastavničkom vijeću (po potrebi i Učeničkom parlamentu i Savjetu roditelja).

XI REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

Za realizaciju Godišnjeg plana i programa u školi zaduženi su svi relevantni faktori kao i svaki pojedinac - izvršilac. Dinamiku praćenja realizacije stručni i upravni organi škole ugradili su u svoje programske zadatke i isti će četiri puta u toku godine vršiti kritičku analizu realizacije plana uz pismeni predlog mjera.

Direktor škole zajedno sa svojim saradnicima u obavezi je da svakodnevno prati realizaciju Godišnjeg plana rada, vodi pismenu evidenciju, predlaže mjere, donosi odluke iz svoje nadležnosti i odgovoran je za realizaciju istog.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Tokom školske godine Godišnji plan i program se može mijenjati i dopunjavati novim sadržajima u skladu sa potrebama škole, njenih stručnih organa, organa upravljanja, kao i na osnovu preporuka i zahtjeva nadležnih institucija.

Izmjene i dopune godišnjeg plana i programa rada vrše se analogno njegovom donošenju.

U Nikšiću, _____ 2025. god.

Direktor škole,

Predsjednik Školskog odbora,

Na osnovu čl.76. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br.64/02, 31/05, 49/07, 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13 i 39/13), Zakona o gimnaziji („Sl.list RCG“ br 64/02, 49/07, 45/10, 73/10 i 39/13) i čl.54. i 55 Statuta Javne ustanove Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić, Školski odbor, na sjednici održanoj dana ----- godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg programa rada za školsku 2025/2026.. godinu

Član 1.

Usvaja se Godišnji program rada JU Gimnazije „Stojan Cerović“

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom
donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu pozitivnog mišljenja Školskog odbora o Godišnjem programu rada Škole, te mišljenja Nastavničkog vijeća Škole koje takođe razmatralo i utvrdilo prijedlog Godišnjeg programa rada škole, shodno navedenom Školski odbor je na sjednici održanoj dana, 17. oktobra 2025. godine, razmatrao Godišnji program rada škole, za školsku 2025/2026. godinu i imajući u vidu navedeno, odlučio kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

1. a/a

Predsjednica školskog odbora

Ana Vujačić

SADRŽAJ

UVODNA RIJEČ	2
Tim za izradu Godišnjeg plana rada škole	2
UVOD	3
LIČNA KARTA USTANOVE	4
I POLAZNE OSNOVE	5
METODOLOGIJA PLANIRANJA.....	6
Ciljevi i ključni zadaci po oblastima.....	6
DINAMIKA PLANIRANJA	8
II USLOVI ZA OSTVARIVANJE VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA	9
Prostorni i materijalni uslovi	9
B) Nastavna sredstva	10
Plan za unapređivanje materijalno-tehničko- bezbjednosnih uslova u školskoj 2025/2026. godini.....	15
Kadrovski uslovi u školi.....	15
III ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG PROCESA	16
Artikulacija realizacije nastavnih časova po smjenama	16
Školski kalendar za školsku 2025/2026. godinu	17
Ritam rada JU Gimnazije „Stojan Cerović“ u Nikšiću u školskoj 2025/2026. godini.....	18
Rokovi za polaganje ispita (maturskih, vanrednih, diferencijalnih i dopunskih)	19
Organizacija nastave po predmetima – redovna nastava	20
Obrazovne grupe u školskoj 2025/2026. godini.....	24
Obavezni izborni sadržaji	25
Organizacija dodatne i dopunske nastave	25
Raspored realizacije dopunske i dodatne nastave školska 2025/2026. godina.....	26
Dežustva nastavnika za školsku 2025/2026. godine	29
Kadrovska zastupljenost i organizacija zaposlenih	30
Viša i akademska zvanja	32
Organizacija rada aktiva – grupa profesora.....	33
Organizacija realizacije nastave po predmetnim profesorima	34
Raspoređivanje učenika u odjeljenja i raspored odjeljenjskih starješinstava	47
Podjela odjeljenjskih straješinastava na nivou škole za školesku	

2025/2026. godinu.....	47
Brojno stanje po razredima i odjeljenjima na početku školske godine	47
Odjeljenska vijeća za školsku 2025/2026. godinu.....	48
Timovi i komisije u školskoj 2025/2026. godini	58
Plan upisa u prvi razred školske 2026/2027. godine	59
IV Program rada rukovodećih organa.....	60
Školski odbor.....	60
Školski odbor gimnazije – sastav i mandat	60
Program rada školskog odbora	61
Program rada rukovodećih organa.....	61
Plan rada direktora škole.....	61
Plan rada pomoćnika direktora.....	64
Plan rada Nastavničkog vijeća.....	67
PLAN RADA ODJELJENSKIH VIJEĆA I,II i III RAZREDA	69
PLAN RADA ODJELJENSKIH VIJEĆA IV RAZREDA	70
Program stručnih aktiva	70
VI Plan rada stručnih saradnika / pedagoga, psihologa i bibliotekara/	73
Godišnji plan rada školskog pedagoga za školsku 2025/2026. godinu	73
Godišnji plan rada psihologa škole školska 2025/2026. godina.....	78
PLAN RADA BIBLIOTEKARA ZA 2025/2026. GODINU.....	82
VII Plan ICT koordinatora	85
VIII PLAN SARADNJE S PORODICOM I LOKALNOM ZAJEDNICOM	88
Plan saradnje sa roditeljima za školsku 2025/2026. godinu	88
Savjet roditelja	89
Članovi Savjeta roditelja po odjeljenjima za školsku 2024/2025. godinu	89
Program rada Savjeta roditelja JU Gimnazije „Stojan Cerović“ u Nikšiću za školsku 2025/2026. godinu	90
Plan Savjeta roditelja.....	90
Roditeljski sastanci.....	91
Orjentacioni godišnji program roditeljskih sastanaka	91
Plan rada odjeljenskog starješine	92
Termini prijema roditelja kod predmetnih nastavnika za školsku 2025/2026. godinu.....	94

Plan saradnje sa lokalnom zajednicom i društvenom sredinom	96
PODRŠKA KOJU ŠKOLA PRUŽA UČENICIMA	98
Godišnji plan rada Učeničkog parlamenta za školsku 2025/2026. godinu	98
Plan zdravstvene zaštite - školska 2025/26. godina	99
IX PLANIRANJE NA NIVOU TIMOVA U ŠKOLI	101
Plan tima za prevenciju nasilja	101
Plan tima za samoevaluaciju rada ustanove za školsku 2025/2026. godinu	103
Plan rada sa nadarenim učenicima	119
Plan profesionalnog razvoja na nivou ustanove/škole školska 2025 - 2026. godina	120
Plan javnih, uglednih i oglednih časova	125
Godišnji plan Tima za kulturu i medije za školsku 2025/2026. godinu	126
Godišnji plan Tima za inkluziju	127
Godišnji plan karijerne orijentacije školska 2025/2026. godina	129
Godišnji plan rada tima za djelovanje kriznim situacijama	130
PLAN PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNOG RADA DIREKTORA I SARADNIKA.....	132
Raspored hospitacija po mjesecima za školsku 2025/2026. godinu	133
MATURSKA EKSKURZIJA	134
Plan praćenja nastave i učenja.....	137
Plan praćenja rada nastavnika	139
Plan praćenja rada stručnih aktiva	140
Plan vođenja pedagoške dokumentacije	141
Tabela: Plan vođenja pedagoške dokumentacije.....	141
Zaključak	142
Dodatne odredbe	143
X VREDNOVANJE I PROJEKCIJA RAZVOJA ŠKOLE	143
XI REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	144
XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	144
O D L U K U	145
o usvajanju Godišnjeg programa rada za školsku 2025/2026.. godinu..	145